

## SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotem zamówienia jest **Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zamierzenia polegającego na budowie budynku biurowo-magazynowego w technologii modułowej na potrzeby Zespołu Bojowego C w Dziwnowie dla zadania 16429.**

2. Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Zamierzenie polega na budowie dwukondygnacyjnego budynku biurowo-magazynowego w technologii modułowej z elementów o wysokim stopniu prefabrykacji, zapewniający miejsce pracy, przestrzeń magazynową oraz zaplecze socjalne dla około 80 osób. W opracowaniu Wykonawca zweryfikuje założenia i parametry proponowane we Wniosku Inwestycyjnym i Programie Inwestycji, uwzględniając potrzeby i wymagania wojskowe, uwarunkowania lokalne, wymagania wynikające z przepisów, w tym techniczno-budowlanych i resortowych MON oraz oczekiwania przyszłego użytkownika.

Program Funkcjonalno-Użytkowy oraz inne opracowania będą stanowiły opis przedmiotu zamówienia w przetargu na wykonanie dokumentacji projektowej i robót budowlanych.

Wykonawca PF-U określi uwarunkowania realizacji zamówienia, w tym uwarunkowania dotyczące terenu inwestycji i stanu istniejącej infrastruktury, w szczególności uwarunkowania, które mają wpływ na zakres i sposób realizacji zadania budowlanego, tj.:

- zakres zamówienia w tym zakres prac projektowych i zakres robót budowlanych,
- rodzaj robót i rodzaj obiektu budowlanego oraz jego przeznaczenia,
- lokalizację inwestycji wraz z opracowaniem załącznika graficznego,
- charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu,
- uwarunkowania związane z zapewnieniem spełnienia warunków użytkowych zgodnie z przeznaczeniem obiektu (zaopatrzenia w: wodę do celów socjalno-bytowych i ppoż., energię elektryczną, w tym zasilanie awaryjne, energię cieplną i paliwa do jej wytwarzania, przy założeniu efektywnego wykorzystania tych czynników, usuwania ścieków, odprowadzania wody opadowej i odpadów; dostępu do: usług telekomunikacyjnych, dostępu do drogi publicznej i zapewnienia warunków dla komunikacji wewnętrznej, w tym odpowiednio do potrzeb miejsc parkingowych oraz placów manewrowych i postojowych),
- uwarunkowania związane z ochroną obiektów wojskowych,
- uwarunkowania środowiskowe, w odniesieniu do środowiska naturalnego i kulturowego,
- warunki gruntowo-wodne dla posadowienia obiektów nowobudowanych,
- uwarunkowania związane z obszarami oddziaływania obiektu oraz strefami ochronnymi,
- aktualny stan terenu i obiektów w formie dokumentacji fotograficznej,
- stan prawny nieruchomości,
- inne uwarunkowania mające wpływ na zakres i sposób realizacji zadania budowlanego,
- ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe obiektu,
- szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe wyrażonych we wskaźnikach powierzchniowo-kubaturowych,

- aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia,
- stanu prawnego nieruchomości,
- aktualnego stanu obiektów istniejących objętych zadaniem budowlanym oraz oceny możliwości wykorzystania tych obiektów do osiągnięcia założonego celu użytkowego.

Wykonawca uzyska wszystkie wymagane porozumienia, zgody lub pozwolenia oraz warunki techniczne i realizacyjne związane z przyłączeniem obiektu do istniejących sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych, energetycznych i teletechnicznych oraz dróg publicznych, w przypadku, kiedy jest to niezbędne dla zapewnienia spełnienia warunków użytkowych zgodnie z przeznaczeniem obiektu.

Realizacja zadania wiąże się z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli **ZASTRZEŻONE**. Wykonawcy ubiegający się o realizację zadania, na podstawie art. 54 ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 632) są zobowiązani do ochrony tych informacji.

3. W związku z koniecznością dostępu do informacji niejawnych o klauzuli **ZASTRZEŻONE** oraz przynależnością zadania do dziedziny obronności i bezpieczeństwa zamówienie jest realizowane w trybie przetargu dwuetapowego na podstawie zapisów regulaminu wewnętrznego Zamawiającego (Regulamin OB) z uwagi na treść zapisu art. 2 ust. 1 pkt 3) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

W **I etapie** postępowania w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, Wykonawcy mogą złożyć wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu dwuetapowym.

Zaproszenia do złożenia ofert w **II etapie** postępowania otrzymają Wykonawcy, którzy w **I etapie** spełnili warunki określone przez Zamawiającego.

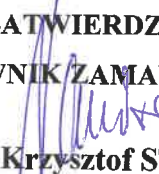
4. Wykonawca składa tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w przetargu dwuetapowym (zgodnie z załączonym wzorem).
5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- 2) **Wykaz wykonanych usług**, określonych w ust. 7 pkt. 1) lit. c) niniejszego ogłoszenia, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu dwuetapowym, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej;

- 3) **Wykaz osób**, określonych w ust. 7.2 niniejszego ogłoszenia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia i przynależą do Izby Inżynierów Budownictwa, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 4) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 5) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 6) Dowody potwierdzające spełnienie wymagań dotyczących bezpieczeństwa informacji niejawnych związanych z realizacją zamówienia, tj. **oświadczenie o posiadaniu**:
  - a. Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych,
  - b. Ważne dokumenty, upoważniające do dostępu do materiałów niejawnych o klauzuli co najmniej ZASTRZEŻONE (pisemne upoważnienie wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej lub poświadczenia bezpieczeństwa) oraz aktualne zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych przez osoby wyznaczone do realizacji zamówienia oraz kierownika jednostki organizacyjnej,
  - c. Osoby lub komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za ewidencjonowanie materiałów i dokumentów niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE.
  - d. Instrukcji w sprawie sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE oraz określającą zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony opracowanej zgodnie z art. 43 ust. 5 Ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych,
  - e. Własnego systemu teleinformatycznego umożliwiającego przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli co najmniej ZASTRZEŻONE, spełniający wymagania określone w w/w Ustawie oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego.
6. Wniosek oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
7. Wniosek musi być sporządzony w języku polskim oraz złożony w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/rziszczecin>.
8. Wniosek i wszystkie załączone dokumenty muszą być złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym służącym do uwierzytelniania i podpisu przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wniosek oraz wszystkie załączniki winny zostać podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku ustanawiania pełnomocnika, za wyjątkiem przypadków, gdy pełnomocnictwo do podpisania dokumentów wynika z ustawy lub innych dokumentów przekazywanych Zamawiającemu, należy załączyć do dokumentacji (w szczególności do wniosku) dokument potwierdzający umocowanie do udzielenia pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo powinno zawierać stwierdzenie, że ustanowieni pełnomocnicy są uprawnieni do dokonywania tych czynności w imieniu Wykonawcy.

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą spełniać wymagania określone w pkt 9 ogłoszenia o zamówieniu oraz złożyć oświadczenia określone w pkt 9 f) ogłoszenia o zamówieniu.
10. Wykonawcy dostarczą w terminie określonym przez Zamawiającego – umowę, w której dokonany będzie podział zadań ze szczególnym uwzględnieniem dostępu do informacji niejawnych oraz określony sposób i warunki realizacji umowy.
11. Wniosek musi być podpisany przez kierownika Wykonawcy – Lidera lub przez osobę uprawnioną, której udzielił pełnomocnictwa. Dokument potwierdzający umocowanie należy załączyć do wniosku. Treść pełnomocnictwa winna dokładnie określać zakres umocowania.
12. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z osobami określonymi w pkt. 12, tj. kierownikiem Wykonawcy lub osobą przez niego umocowaną.
13. Wypełniając formularz wniosku, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Lidera.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zmienić lub wycofać wniosek.

**ZATWIERDZAM**  
**KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO**  
  
**pplk Krzysztof STANIOS**