

Centrum Usług Wspólnych
Powiatu Płockiego
09-400 Płock, ul. Bielska 59
NIP 774-322-88-91, REGON 364496140
tel. (24) 267-68-72, fax. (24) 267-68-79

Płock, dnia 27.10.2021 r.

CUW.DZP. 261.25.2021

Ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) Zamawiający Powiat Płocki – Dom Pomocy Społecznej im. Jacka Kuronia w Wyszogrodzie zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia pn. **„Dostawa artykułów spożywczych w 2022 roku dla Domu Pomocy Społecznej im. Jacka Kuronia w Wyszogrodzie”**.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej im. Jacka Kuronia w Wyszogrodzie w 2022 roku” w podziale na części:

Część 1. artykuły mleczne, nabiał, jaja, tłuszcze zwierzęce;

Część 2. artykuły z przemiału zbóż;

Część 3. pieczywo, świeże wyroby piekarskie, ciastkarskie;

Część 4. produkty zwierzęce, świeże mięso i wędliny;

Część 5. pozostałe artykuły spożywcze;

Część 6. ryby i mrożonki.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia dla każdej części przedstawiono w załącznikach do opisu przedmiotu zamówienia **stanowiących Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu**.

2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub na wszystkie części zamówienia.

3. **Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.**

4. **Warunki udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

5. W postępowaniu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki nieposiadające osobowości prawnej. Przedmiot umowy Wykonawcy, może być wykonany przez podwykonawców z zastrzeżeniem, że za czynności wykonane przez podwykonawcę Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego.

6. **Kryterium oceny oferty:**

Przy wyborze oferty na każdą z części zamówienia, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: **Cena – 100 %**.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

7. **Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert (na daną część zamówienia) przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie

Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

8. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien złożyć w postępowaniu:

1) **Formularz oferty** - Załącznik Nr 3,

2) **Załącznik do opisu przedmiotu zamówienia (na część na którą Wykonawca składa ofertę),**

3) **Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** – dokument stwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wystawiony przez upoważniony podmiot w formie elektronicznej lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu wystawionego w postaci papierowej poświadczonego za zgodność cyfrowego odwzorowania odpowiednio przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub notariusza.

Pełnomocnictwo składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jeżeli zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentu w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

9. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia brakujących dokumentów, przy czym uzupełnienie oferty nie może dotyczyć ceny ofertowej.

10. **Sposób przygotowania oferty:**

1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone,

2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem **https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_plock,**

3) Wykonawca dokonuje wyceny przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko,

4) Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

14. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

15. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zgodnie z art. 78¹ Kodeksu cywilnego do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej złożenie oświadczenia woli (w tym przypadku oferty) w postaci elektronicznej niezbędne jest opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta składana w postaci elektronicznej (będąca plikiem elektronicznym) musi zostać opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podpis osobisty to podpis zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia

2010 r. o dowodach osobistych i jest to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert podpisanych ręcznie, ostemplowanych i zeskanowanych (bez podpisu elektronicznego).

16. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
17. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
18. Zamawiający odrzuci ofertę jeśli:
 - a) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
19. Zamawiający zastrzega, iż Ogłoszenie o zamówieniu, a także warunki postępowania mogą być zmienione lub odwołane.
20. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
21. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
22. **Termin składania oraz otwarcia ofert:**
 - 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania **w terminie do dnia 05.11.2021 roku do godz. 09.00 pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_plock.**
 - 2) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 - 3) **Otwarcie ofert nastąpi dnia 05.11.2021 roku o godzinie 09.15.**
 - 4) W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
 - 5) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 6) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 7) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

- 8) Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na stronie postępowania na https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_plock w sekcji „Komunikaty”.
23. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert w formie papierowej.
24. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
25. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
26. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania.
27. Komunikacja w postępowaniu w przypadku zapytań oraz przekazywania informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość”.
28. Osobą uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Agnieszka Regulińska, Ewelina Baranowska, tel. 24 267 67 23.
29. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Ogłoszeniem o zamówieniu zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikiem do opisu przedmiotu zamówienia,
- Załącznik Nr 2 – Projekt umowy wraz z załącznikami,
- Załącznik Nr 3 – Formularz ofertowy,
- Załącznik Nr 4 – Klauzula informacyjna RODO.

.....