

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Bankowa obsługa budżetu Gminy Milicz i jej jednostek organizacyjnych w latach 2022-2026

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Nr postępowania: IF.271.23.2022

Zatwierdzam:

**Burmistrz
Gminy Milicz**

Milicz, 11.10.2022r

Gmina Milicz



UWAGA:

Instrukcja dla Wykonawców platforma zakupowa.pl

INFORMACJE OGÓLNE:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformazakupowa.pl, chyba że w Ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SWZ) stwierdzono inaczej.
2. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz na Profilu Nabywcy Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz>.
3. Zamawiający w zakresie:
 - 3.1 pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02 cwk@platformazakupowa.pl;
 - 3.2 pytań merytorycznych wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w Ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platforma zakupowa.pl, który jest uzupełnieniem niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	4
II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:	4
III. Tryb udzielania zamówienia	4
IV. Opis przedmiotu zamówienia	5
V. Wymóg zatrudniania na podstawie stosunku pracy	7
VI. Podwykonawstwo	8
VII. Termin wykonania zamówienia:	8
VIII. Warunki udziału w postępowaniu	8
IX. Podstawy wykluczenia z postępowania	9
X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	10
XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów.	13
XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	14
XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	14
XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	16
XV. Sposób obliczania ceny oferty	20
XVI. Wymagania dotyczące wadium.	20
XVII. Termin związania ofertą	22
XVIII. Miejsce i termin składania ofert	22
XIX. Otwarcie ofert	22
XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	23
XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	23
XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	26
XXIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	26
XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	26
XXV. Spis załączników	28
Załącznik Nr 1 do SWZ	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2 do SWZ	33
Załącznik nr 3 do SWZ	35
Załącznik nr 4 do SWZ	37
Załącznik nr 5 do SWZ	38
Załącznik nr 6 do SWZ	39
Załącznik nr 7 do SWZ	40
Załącznik nr 8 do SWZ	41

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa: Gmina Milicz

Adres: ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz

Adres poczty elektronicznej: t.tatarek@milicz.pl; a.poswiatowska@milicz.pl

Strona internetowa: www.bip.milicz.pl

Numer telefonu: (71) 3840004

Numer faksu: (71) 3841119

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, od 7:30 do 15:30, w środy od 8:00 do 16:00

Uwaga! W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie 30 minut przed końcem godzin pracy, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII pkt 3.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej za pośrednictwem platformy zakupowej na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz>.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP

IV. Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 66.11.00.00 - 4 Usługi bankowe

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi polegające na świadczeniu kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Milicz i podległych jej jednostek organizacyjnych Gminy. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych stanowi załącznik nr 10 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.
 2. Obsługa bankowa obejmować będzie otwarcie i prowadzenie na rzecz podmiotów biorących udział w zamówieniu rachunków bankowych prowadzonych w złotych polskich w liczbie niezbędnej do prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej, w tym:
 - 1) Rachunków bieżących jednostek biorących udział w zamówieniu, rachunków pomocniczych, w tym: rachunków funduszy celowych i specjalnych, rachunków lokat, rachunków związanych z rozliczeniem środków otrzymanych z funduszy krajowych i Unii Europejskiej oraz rachunków płatności masowych.

Gmina Milicz na dzień 30.09.2022 r. posiadała 85 rachunków bankowych w tym 72 rachunki pomocnicze. Otwieranie kolejnych rachunków następować będzie na rzecz i wniosek podmiotów biorących udział w zamówieniu, w liczbie niezbędnej do prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej. Rachunki podmiotów biorących udział w zamówieniu będą otwierane przez osoby uprawnione ze strony podmiotów do tych czynności na podstawie dokumentów składanych w banku zgodnie z obowiązującymi wymogami.
 - 2) Środki zgromadzone na rachunkach będą podlegały oprocentowaniu w oparciu o stopę WIBID 1 M liczoną jako średnia arytmetyczna ze wszystkich notowań z poprzedniego miesiąca pomnożoną przez wskaźnik zaoferowany przez Wykonawcę.
 3. Przez prowadzenie rachunków bankowych rozumie się:
 - 1) Codzienne udostępnianie wyciągów z rachunków w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej. Odbiór wyciągów będzie możliwy również w placówce banku.
 - 2) Otwieranie nowych rachunków, które nastąpi najpóźniej w terminie 2 dni roboczych po dniu złożenia dyspozycji przez jednostkę Zamawiającego,
 - 3) Zamykanie rachunków bankowych w trakcie trwania umowy, które będzie dokonywane na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnione. Zamknięcie nastąpi najpóźniej do końca miesiąca od daty wpływu oświadczenia do banku.
 - 4) Możliwość otwierania na wniosek jednostki rachunków nieoprocentowanych,
 - 5) przyjmowanie wpłat gotówkowych i dokonywanie wypłat gotówkowych na wszystkich rachunkach bankowych. Liczba wpłat gotówkowych w 2021 roku wyniosła około 7557 sztuk, średnia wpłata wyniosła 212 zł. Liczba wypłat wyniosła w 2021 roku około 65 sztuk na łączną kwotę 1.273,00 zł.
 - 6) Przyjmowanie wpłat gotówkowych na rachunki bankowe Zamawiającego realizowane będzie na podstawie dyspozycji wpłacającego. Wypłaty gotówkowe realizowane będą na podstawie druków KW.
 4. Prowadzenie rozliczeń i płatności w obrocie krajowym, których liczba oszacowana na podstawie roku 2021 wynosi 36138 sztuk przelewów, w tym około 200 to przelewy wewnętrzne pomiędzy jednostkami Gminy Milicz.
- Zamawiający wymaga:
- 1) realizację poleceń przelewu w wersji elektronicznej poprzez udostępniony Zamawiającemu system bankowości elektronicznej na rachunki w innych bankach najbliższą sesją systemem ELIKSIR,
 - 2) Realizację zlecenia złożonego przez Zamawiającego do godziny 13.00 będzie zrealizowane w tym samym dniu, w razie niezrealizowania zlecenia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie od kwoty każdego nieterminowo zrealizowania zlecenia,

- 3) Dokonywanie przelewów pomiędzy rachunkami Wykonawcy bez zbędnej zwłoki, nie dłużej niż w ciągu godziny od złożenia przelewu,
 - 4) Umożliwienie zakładania rachunków lokat terminowych w systemie bankowym, bez konieczności osobistego stawiennictwa Zamawiającego w siedzibie banku
 - 5) Możliwość importowania przelewów wystawionych w systemie finansowo - księgowym oraz płacowym Zamawiającego do systemu bankowości elektronicznej.
 - 6) Możliwość przeszukiwania zbiorów wszystkich operacji dokonanych na wszystkich rachunkach według rodzaju operacji, nazwy kontrahenta, daty, okresu, kwoty i innych możliwych do wyodrębnienia kryteriów w systemie bankowości elektronicznej zbiorów danych z całego okresu objętego umową,
 - 7) W przypadku technicznego braku możliwości dokonania płatności za pośrednictwem bankowości elektronicznej, Wykonawca zobowiązuje się przyjąć i zrealizować przelewy w postaci papierowej z zapewnieniem, że realizacja przelewów nastąpi w dniu ich złożenia, bez dodatkowych opłat.
 5. Zapewnienie możliwości zaciągnięcia kredytu krótkoterminowego w rachunku podstawowym budżetu Gminy Milicz polegające na:
 - 1) udzieleniu kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu, po corocznym określeniu kwoty w uchwale budżetowej na kolejny rok przez Radę Miejską w Miliczu, lub uchwałach zmieniających limit zadłużenia,
 - 2) kredyt krótkoterminowy zostanie udzielony bez opłat i prowizji, jedynym kosztem dla Zamawiającego będą odsetki od kwoty faktycznie wykorzystanego kredytu,
 - 3) oprocentowanie kredytu krótkoterminowego będzie oparte na stawce WIBOR 1 M liczonej jako średnia arytmetyczna ze wszystkich notowań z poprzedniego miesiąca powiększonej o marżę zaoferowaną przez Wykonawcę,
 - 4) limit kredytu krótkoterminowego wynikający z odrębnie corocznie zawartej umowy będzie do dyspozycji Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy i będzie uruchamiany w koniecznej wysokości bez wcześniejszego zawiadomienia o uruchomieniu, a Wykonawca nie będzie pobierał prowizji od postawionej do dyspozycji a niewykorzystanej kwoty kredytu,
 - 5) naliczanie i pobieranie odsetek od wykorzystanej kwoty kredytu będzie następowało ostatniego dnia każdego miesiąca z rachunku pomocniczego wydatków Urzędu Miejskiego w Miliczu,
 - 6) każdy wpływ środków na rachunek podstawowy budżetu Gminy Milicz będzie powodował zmniejszenie salda kredytu,
 - 7) zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową,
 6. Wydawanie opinii bankowych, zaświadczeń i innych niezbędnych dokumentów,
 7. Zapewnienie przez Zamawiającego możliwości zakładania lokat typu (overnight) na rachunkach głównych.
 8. Obsługę płatności masowych w zakresie dochodów realizowanych przez Gminę Milicz.
 9. Udostępnianie możliwości drukowania elektronicznych potwierdzeń wykonania przelewu zgodnie z art. 7 Ustawy Prawo Bankowe.
 10. Posiadanie zdolności do prowadzenia transakcji dewizowych.
 11. Prowadzenie co najmniej trzech placówek (oddziałów lub filii) na terenie Gminy Milicz.
12. Ponadto Zamawiający wymaga - pod rygorem odrzucenia oferty, aby Wykonawcy spełniali następujące warunki szczegółowe:
- 12.1 udostępnienie systemu bankowości elektronicznej (aktualizacja, serwis, szkolenia),
 - 12.2 umożliwienie korzystania przez Gminę ze środków wpływających na rachunki bankowe w czasie rzeczywistym, w tym samym dniu bez dodatkowych opłat,
 - 12.3 Wykonawcy nie będą pobierali przez okres obowiązywania umowy:
 - 1) opłat i prowizji od płatników dokonujących wpłat gotówkowych na rzecz Gminy z tytułu podatków, opłat, lokalnych i innych opłat należnych,

- 2) opłat i prowizji z tytułu realizacji przelewów na rachunki prowadzone przez Bank (Wykonawcę),
- 3) opłat i prowizji bankowych od wypłat gotówkowych dokonywanych z rachunku gminy;

12.4 Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy wskutek nieterminowej lub nieprawidłowej realizacji zlecenia płatniczego posiadacza rachunku. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia odszkodowania za zawinione przez siebie opóźnienie w realizacji zlecenia płatniczego posiadacza rachunku w wysokości stanowiącej równowartość odsetek naliczonych za każdy dzień opóźnienia według aktualnej stopy oprocentowania środków na rachunku obliczonej w stosunku do kwoty objętej dyspozycją.

12.5 Wykonawcy zobowiązują się do przeniesienia bazy danych z obecnie wykorzystywanego systemu bankowości elektronicznej do systemu proponowanego przez bank.

12.6 Wykonawcy zapewnią realizację nieuwzględnionych w specyfikacji czynności i zleceń wynikających z działalności Zamawiającego.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Uzasadnieniem jest brak możliwości podziału zamówienia na części: Zamawiający zamierza zlecić wykonanie ww. usługi bez podziału na części w związku z faktem poniesienia większych kosztów w przypadku podziału oraz wystąpienia ryzyka kolizji (braku odpowiedniej koordynacji) dwóch Wykonawców realizujących ww. usługę, co w efekcie spowodowałoby groźbę nieprawidłowej realizacji zamówienia.

V. Wymóg zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach wskazanych w art. 95 ustawy PZP.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy (stosownie do art. 95 ust. 2 ustawy PZP) na okres realizacji zamówienia i przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnienia na umowę o pracę osób/osoby wykonującej czynności prowadzenia bankowej obsługi budżetu. Szczegółowy zakres i obowiązki, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - 1) Termin i okres zatrudnienia:
 - a) zatrudnienie osób/osoby wskazanej w ust. 1, przy realizacji zamówienia nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy i powinno trwać do końca terminu umowy,
 - b) w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 lub przez pracodawcę, przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca, zatrudni na to miejsce, także na umowę o pracę, inną osobę, która będzie spełniała warunki udziału w postępowaniu i będzie mogła wykonywać powierzone czynności,
 - 2) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób/osoby wykonującej wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, (oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę),
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia usługi,
 - 3) niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób/osoby wykonującej wskazane w ust. 1 czynności,

4) w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy,

5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób/osoby wykonującej wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdy przypadek:

a) niespełnienia wymagań, o których mowa w ust. 1,

b) niedostarczenia żądanych dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit a i b.

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Zamawiający wymaga, aby zadanie było zrealizowane w **terminie 48 miesięcy** od daty zawarcia umowy.
2. Terminy liczone będą zgodnie z zasadami kodeksu cywilnego.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;**
 - 2) **zdolności technicznej lub zawodowej;**

2.1 Wykonawca spełni warunek, o którym mowa w Rozdz. VIII ust. 2 pkt 1) jeżeli wykaże, że posiada **zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej**, w tym realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 ustawy Prawo Bankowe - inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe;

2.2 Wykonawca spełni warunek, o którym mowa w Rozdz. VIII ust. 2 pkt 2) jeżeli wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej

działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej **jedną usługę polegającą na obsłudze bankowej budżetu wraz z jej jednostkami organizacyjnymi co najmniej przez pełen rok budżetowy, przy czym wysokość obsługiwanego budżetu musi być nie niższa niż 30.000.000,00 zł (słownie: trzydzieści milionów złotych 00/100);**

b) posiada siedzibę co najmniej trzech placówek (oddziałów lub filii banku) na terenie gminy Milicz.

Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnianiu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwaną dalej „specustawą sankcyjną” ustawodawca przewidział krajową obowiązkową podstawę do badania wykonawcy pod kątem wykluczenia z postępowania, jeżeli:

1) wykonawca oraz uczestnik konkursu wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;

2) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;

3) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej”.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 PZP;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 3, 4, 5, 7 i 8 PZP, tj.:

- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w art.109 ust. 1 pkt 2 lit. a) lub b) ustawy Pzp
- c) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- d) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- e) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- f) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Oferta wykonawcy, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 specustawy sankcyjnej, o której mowa w punkcie IX. 1 zostanie odrzucona na podstawie art. 226 pkt 2 lit. a) ustawy PZP.

X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Wraz z ofertą składane są następujące dokumenty i załączniki:

1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg wzoru z **Załącznika nr 1 do SWZ**,

2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 125 ust. 1 oraz art. 108 ust.1 i 109 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 5, 7 i 8 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ** wraz z informacją o podmiotach, na które powołuje się

Wykonawca w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia tych podmiotów;

- 3) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych- **Załącznik Nr 3 do SWZ**;
 - 4) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy danego Wykonawcy) przygotowane przez Wykonawcę;
 - 5) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów w zakresie zdolności zawodowej – **Załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy)**. UWAGA: Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu podpisuje podmiot udostępniający swoje zasoby lub jego pełnomocnik;
 - 6) Pisemne zobowiązanie o oddaniu Wykonawcy niezbędnych zasobów w zakresie zdolności finansowej do wykonania zamówienia - **Załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy)**. UWAGA: Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu podpisuje podmiot udostępniający swoje zasoby lub jego pełnomocnik.
 - 7) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika jakie dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy - wg wzoru z **Załącznika nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy)**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
 4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 2) **Aktualne zaświadczenie albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, z w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 3) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 4) **Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym realizację usług objętych przedmiotem zamówienia**, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia

1997 roku - Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 ustawy Prawo Bankowe - **inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy**, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe;

- 5) **Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte ich wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy z uwzględnieniem wymogów wskazanych w Rozdz. XI ust. 2 SWZ - załącznik nr 7 do SWZ;**
 - 6) **Dowody dotyczące należytego wykonania i wykonywania usług** wymienionych w wykazie, o którym mowa w Rozdz. X ust. 4 pkt 5 SWZ;
 - 7) **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 8 do SWZ;**
 - 8) **Wykaz narzędzi [placówek bankowych (oddziałów lub filii) na terenie gminy Milicz]** - dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami ; wzór wykazu stanowi **załącznik nr 9 do SWZ** z uwzględnieniem wymogów, o których mowa w Rozdz. VIII ust. 2.2 ppkt b) SWZ.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 1, 2 i 3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa ust. 4 pkt 1, 2 i 3, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
 7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w

oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ i Załącznik nr 4A do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim

Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt Rozdz. VIII ust. 2.2 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 pkt 2) SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy zgodnie z treścią **Załącznika nr 6 do SWZ.**
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Pan Tomasz Tatarek Wydział Inwestycji i Funduszy Europejskich (w kwestiach formalnych), tel. 71 38 04 307, za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz> lub, awaryjnie, poprzez e-mail: t.tatarek@milicz.pl oraz Pani – Anita Poświatowska - Skarbnik Gminy Milicz, tel. 38 04 340 e-mail: a.poswiatowska@milicz.pl (w kwestiach merytorycznych).**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem .. pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz>.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: t.tatarek@milicz.pl.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami

adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
Zapytania i odpowiedzi
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz>. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków

zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10.
13. Zamawiający niezwłocznie zamieszcza treść wyjaśnienia, bez ujawniania źródła zapytania na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz>.
14. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
15. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim.
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
17. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia (wiązące przy składaniu ofert) zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
18. Jeżeli zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający informuje o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
19. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
20. Dokonana zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
21. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zgodnie z art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.¹
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego

¹ Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

- wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
 14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 16. **WAŻNE:** Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
 18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 19. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
 23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 24. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
 25. **UWAGA! ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO:**

- W zależności od wielkości pliku, obciążenia serwerów oraz szybkości łącza internetowego Wykonawcy i Zamawiającego, pliki mogą być wczytywane przez kilka, kilkanaście sekund. MAJĄC TO NA UWADZE, ZLECAMY ROZPOCZĘCIE PRZESYŁANIA PLIKÓW Z ODPOWIEDNIM WYPRZEDZENIEM. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania.

- Pliki dodane przez Wykonawcę na etapie składania oferty zostaną zaszyfrowane na platformazakupowa.pl. Zaszyfrowane pliki nie są widoczne przez Zamawiającego. Zamawiający ma możliwość otwarcia tych plików dopiero po ich odszyfrowaniu, które następuje po upływie terminu otwarcia ofert.

- Dokumenty elektroniczne, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie) zwanym dalej „rozporządzeniem”, w przypadku gdy podmiotowy środek dowodowy, przedmiotowy środek dowodowy oraz inny dokument lub oświadczenie lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego swoje zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający swoje zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

Przez „dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty” jak wyjaśnia projektodawca cytowanego powyżej rozporządzenia należy rozumieć zaświadczenia wydawane przez organy publiczne i osoby trzecie takie jak informacja z Krajowego Rejestru Karnego, odpis albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego lub terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości, etykietę, certyfikat wydany przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdanie z badań przeprowadzanych przez jednostkę (...). Pojęcie „dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty” nie obejmuje zatem oświadczeń wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby oraz podwykonawcy.

- W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (def. przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału, w tym np. skan(y) dokumentu/ów) tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zalecane) podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu powyżej, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia, podmiot udostępniający swoje zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- b) w każdym przypadku może dokonać notariusz;
- c) w przypadku przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- d) inne dokumenty (...) - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

• Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp (...) niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zalecane), podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp (...) niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (np. skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zalecane), podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu powyżej, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający swoje zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) w każdym przypadku może dokonać notariusz;
- c) przedmiotowych środków dowodowych, oświadczenia którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- d) pełnomocnictwo – Mocodawca.

XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cenę ofertową Wykonawca podaje na formularzu ofertowym. Cenę należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
4. Wykonawca przyjmie za podstawę obliczenia oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach bankowych - tylko i wyłącznie dla potrzeb wyceny oferty wartość WIBID 1M z dnia **30.09.2022 r.** wynosząca **6,91%**.
5. Wykonawca uwzględni w cenie oferty udzielenie kredytu odnawialnego w rachunku podstawowym maksymalnie do kwoty **4.000.000,00 zł (słownie: cztery miliony złotych 00/100)**.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania żadnych dodatkowych opłat i prowizji bankowych związanych z udzieleniem kredytu w rachunku podstawowym budżetu Gminy, za wyjątkiem należnego Wykonawcy oprocentowania, zgodnie z

Ofertą Wykonawcy.

7. W zakresie odsetek pobieranych przez Wykonawcę za udzielony kredyt w rachunku bieżącym budżetu Gminy Milicz Wykonawca przyjmie:
 - 1) za podstawę obliczenia oprocentowania od udzielonego kredytu - tylko i wyłącznie dla potrzeb wyceny oferty wartość WIBOR 1M z dnia 30.09.2022 r. wynosząca 7,11%.
 - 2) szacunkowo przyjęto (na potrzeby porównywalności ofert) wykorzystanie kwoty kredytu w każdym roku (tj. 2023, 2024, 2025 i 2026 roku) w 50%, czyli:
- 4.000.000,00 zł (kwota kredytu) x 50% x WIBOR 1M z dnia 30 września 2022 roku x marża Banku x 4 lata. Ponadto przyjęto, że występowanie kredytu będzie przez okres 90 dni w każdym roku, z wyjątkiem 2026 gdzie ten okres wynosi 30 dni.

XVI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **9.000,00** (słownie: **dziewięć tysięcy złotych 00/100**);
 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
 3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
 4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku: BS MILICZ nr rachunku: **72 9582 0000 2000 0000 0358 0004** z dopiskiem „Wadium – **Bankowa obsługa budżetu Gminy Milicz i jej jednostek organizacyjnych w latach 2022-2026**” - **IF.271.23.2022**”.
- UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Milicz, z siedzibą ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz.
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

6. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 PZP

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 17.11.2022 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do **dnia 19 października 2022 r. do godziny: 10:00:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **19 października 2022 r., o godz. 10:05:00**.

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w punkcie 5., czy została ona prawidłowo podpisana oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.
2. Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust. 1 i 2 Pzp, uznaje się za odrzuconą.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z Pzp;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
5. Przy ocenie ofert będą obowiązywały następujące kryteria przedmiotowe i przypisane im wagi:

Lp	Nazwa kryterium	Waga procentowa dla kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena – w tym miesięczny koszt obsługi rachunków bankowych Zamawiającego - P1	60%	60
2	Oprocentowanie środków na wszystkich rachunkach bankowych (WIBID 1M x współczynnik) - P2	20%	20
3	Cena - koszt kredytu w rachunku bieżącym budżetu - P3	20%	20
Razem			100

Każda oferta może otrzymać ilość punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$\Sigma P = P1 + P2 + P3$$

gdzie:

P1, P2, P3, - ilość punktów uzyskanych poszczególnych kryteriach

ΣP - suma punktów.

Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w niżej przedstawionych formułach oceny kryterium, pozostałe będą oceniane odpowiednio -proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji:

punktacja 0-100 (1% = 1 pkt)

Kryterium 1: Cena (w tym miesięczny koszt obsługi rachunków bankowych Zamawiającego)

W skład tego kryterium wchodzi następujące składniki:

W skład tego kryterium wchodzi następujące składniki:

- 1) Prowizja od otwarcia rachunku w PLN i walutowego,
- 2) Miesięczna opłata za prowadzenie rachunków bieżących,
- 3) Miesięczna opłata za prowadzenie rachunków pomocniczych,
- 4) Opłata za przelew do innego banku,
- 5) Opłata od jednej wpłaty gotówkowej dotyczącej płatności masowej bez względu na wysokość wpłaty,
- 6) Prowizja od wszystkich wpłat gotówkowych własnych,
- 7) Prowizja od wypłat w kasie Wykonawcy zasiłków z pomocy społecznej,
- 8) Opłata za wydanie opinii bankowej,
- 9) Koszt dodania loginu dla nowego użytkownika,
- 10) Opłata miesięczna za korzystanie z systemu bankowości elektronicznej.

Szacunkowy koszt obsługi rachunków bankowych Zamawiającego za okres realizacji zamówienia, zostanie obliczony jedynie na potrzeby porównania ofert według wzoru zamieszczonego w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ**.

Ilość uzyskanych punktów zostanie wyliczona wg poniższego wzoru :

$$P1 = \frac{C1 \text{ min.} + 1}{C1b + 1} \times 100 \times 60 \%$$

- P 1** - liczba punktów dla danej oferty w kryterium cena
- C1 min** - najniższa oferowana cena spośród wszystkich złożonych ofert,
- C1 b** – cena zaoferowana przez danego Wykonawcę w badanej ofercie

Kryterium 2 Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych bieżących i pomocniczych Zamawiającego.

Dla celów porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę stawkę WIBID 1M z dnia 30.09.2022 roku.

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z obliczenia wg wzoru:

$$P2 = \frac{Ob}{O \max} \times 100 \times 20\%$$

P 2 - liczba punktów dla danej oferty w kryterium Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych bieżących i pomocniczych Zamawiającego

Ob. - wartość oprocentowania badanej oferty

O max - najwyższe oferowane oprocentowanie spośród wszystkich złożonych ofert.

Kryterium 3 - koszt kredytu w rachunku bieżącym budżetu

W skład tego kryterium wchodzi następujące składniki:

- 1) Wysokość oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym budżetu liczona od wykorzystanego kredytu na dany dzień według stopy procentowej opartej na stawce WIBOR 1M z dnia 30.09.2022 roku. Oprocentowanie należy podać w % w stosunku rocznym z uwzględnieniem marży Wykonawcy.

Ilość uzyskanych punktów zostanie wyliczona według wzoru:

$$P3 = \frac{C3 \min.}{C3 b} \times 100 \times 20 \%$$

P3 - liczba punktów dla danej oferty w kryterium koszt kredytu w rachunku bieżącym budżetu

C3 min - najniższy oferowany koszt kredytu spośród wszystkich złożonych ofert,

C3 b - koszt kredytu zaoferowany przez danego Wykonawcę w badanej ofercie

Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

6. Całkowita ilość punktów zostanie wyliczona poprzez zsumowanie punktów z poszczególnych kryteriów. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zastosowania zaokrągleń. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który otrzyma łącznie we wszystkich przyjętych powyżej kryteriach oceny ofert 100 punktów.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie *art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej* Zamawiający może żądać, przed podpisaniem umowy, następujących podmiotowych środków dowodowych:

b) **Oświadczenia** o nie pozostawaniu objętym zakazem, o którym mowa w art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego, **aktualnego na dzień jego złożenia**;

b) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzony nie wcześniej niż przed 24 lutego 2022 roku, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, lub równoważnego zagranicznego

c) **informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzoną nie wcześniej niż przed 24 lutego 2022 roku.

d) przedłożenia aktualnej **informacji z rejestru akcjonariuszy**, o którym mowa w art. 328¹ Kodeksu spółek handlowych lub rejestru udziałów **księgi udziałów**, o której mowa w art. 188 Kodeksu spółek handlowych.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz wizji lokalnej.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na przedmiotową dostawę.
2. Zamawiający nie wymaga dokonania wizji lokalnej przez Wykonawcę.

XXIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (istotne postanowienia umowy), które zostaną wprowadzone umowy w sprawie zamówienia publicznego (w tym dotyczące możliwości jej zmiany).

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:
 - 1) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do przedłożenia projektu umowy do akceptacji przed jej podpisaniem.
 - 2) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza podpisze z Zamawiającym umowę na kredyt w rachunku bieżącym na podstawie wniosku złożonego przez Gminę Milicz.

3) Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy:

- a) umowa zostaje zawarta na okres 48 miesięcy od dnia jej podpisania,
- b) podane w ofercie ceny zostaną uwzględnione w umowie i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy,
- c) udostępnianie elektronicznego podglądu operacji na rachunkach bankowych,
- d) odsetki od środków na rachunkach bankowych dopisywane będą nie rzadziej niż raz na kwartał,
- e) oprocentowanie środków ulega zmianie jedynie przy zmianie stawki WIBID 1M i ustalane będzie jako iloczyn stawki WIBID 1M oraz stałego wskaźnika zaproponowanego przez Wykonawcę,
- f) po podpisaniu umowy bank niezwłocznie wdroży wszystkie usługi objęte umową,
- g) po zakończeniu okresu trwania umowy rachunki bankowe zamawiającego będą prowadzone przez okres do 3 miesięcy wraz z systemem bankowości elektronicznej. Za usługę w tym okresie bank nie będzie pobierał dodatkowych opłat. Po upływie tego okresu bank jest zobowiązany do zamknięcia wszystkich rachunków bankowych,
- h) Bank ponosi odpowiedzialność za wykonywanie operacji niezgodnych z dyspozycją posiadacza rachunku,
- i) możliwość uruchomienia kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,
- j) odsetki od lokat dopisywane będą po rozwiązaniu lokat.

4) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

5) Wykonawca podpisze umowę z każdą z jednostek organizacyjnych, o których mowa w Rozdziale IV SWZ osobno w zakresie obsługi bankowej rachunków przypisanych do jednostek.

6) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień umowy w przypadku:

- a) zaistnienia konieczności rozszerzenia przedmiotu umowy w związku z koniecznością wykonywania zadań nałożonych na jednostki samorządu terytorialnego ustawami,
- b) pojawią się nowe produkty bankowe lub rozwiązania organizacyjne, których wykorzystanie będzie korzystne dla Zamawiającego,
- c) wprowadzona zostanie modyfikacja bądź wymiana systemów informacyjnych, w tym systemu finansowo - księgowego,
- d) zmianie ulegną przepisy prawa podatkowego w szczególności w zakresie podatku od towarów i usług, które dotyczyć będą przedmiotu niniejszej umowy.

7) łączna maksymalna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto.

2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz określonych w Umowie.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysuguje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. Spis załączników

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

I. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WSZYSTKICH WYKONAWCÓW :

- Numer 1. Wzór Formularza Ofertowego
- Numer 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu.
- Numer 3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
- Numer 4. Pisemne zobowiązanie o oddaniu Wykonawcy niezbędnych zasobów w tym zdolności zawodowej (JEŻELI DOTYCZY).
- Numer 5. Pisemne zobowiązanie o oddaniu Wykonawcy niezbędnych zasobów w tym zdolności finansowej (JEŻELI DOTYCZY).
- Numer 6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (JEŻELI DOTYCZY DANEGO WYKONAWCY)

II. POZOSTAŁE DOKUMENTY SKŁADANE SĄ PRZEZ WYKONAWCĘ , KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA (W WYJĄTKIEM ZAŁ. NR 10 do SWZ) :

Numer 7. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

Numer 8. OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą który złożył ofertę (JEŻELI DOTYCZY).

Numer 9. Wykaz placówek bankowych,

Numer 10. Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Milicz.

I. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WSZYSTKICH WYKONAWCÓW:

FORMULARZ OFERTOWY

Oferujemy następujące warunki udzielenia zamówienia:

1.Cena (w tym miesięczny koszt obsługi rachunków bankowych Zamawiającego)

L.p	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Koszt jednostkowy w zł	Wartość w skali miesiąca (kol.3 x kol.4)	Wartość w skali obowiązywania umowy w PLN (kol.5 x 48 mcy)
1	2	3	4	5	6
1	Prowizja od otwarcia rachunku w PLN i walutowego	27 szt.		xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx
2	Miesięczna opłata za prowadzenie rachunków bieżących	2 szt.			
3	Miesięczna opłata za prowadzenie rachunków pomocniczych	43 szt.			
4	Opłata za przelew do innego banku	1617 szt.			
5	Opłata od jednej wpłaty gotówkowej dotyczącej płatności masowej bez względu na wysokość wpłaty	2100 szt.			
6	Prowizja od wszystkich wpłat gotówkowych własnych	% 600.000,00 zł			
7	Prowizja od wypłat w kasie Wykonawcy zasiłków z pomocy społecznej	% 90.000,00 zł			
8	Opłata za wydanie opinii bankowej	10 szt.		xxxxxxxxxxxx	Kol 3 x kol4
9	Koszt dodania loginu dla nowego użytkownika	1 stanowisko			
10	Opłata miesięczna za prowadzenie elektronicznego systemu bankowego	11 stanowisk			
	Razem wartość (cena obsługi bankowej (P1) (suma wierszy (1 - 10)	xxxxxxxxxx x			

Cena = wiersz 1 kol.4 + wiersz 2 kol. 6 + wiersz 3 kol.6 + wiersz 4 kol. 6 + wiersz 5 kol. 6 + wiersz

6 kol.6 + wiersz 7 kol.6 + wiersz 8 kol. 6 + wiersz 9 kol. 6 + wiersz 10 kol. 6 =
zł

2. Koszt kredytu bankowego w rachunku bieżącym Zamawiającego.

Koszt kredytu bankowego w rachunku bieżącym oferujemy na następujących warunkach:

1) wysokość marży w stosunku rocznym %

Składnik wymieniony w punkcie 1 nie podlega zmianie w okresie trwania umowy.

Powyższy koszt w niniejszej ofercie został obliczony w złotych polskich, po podstawieniu wartości marży według poniższego wzoru:

$C3 = [(WIBOR\ 1M \times \dots\dots\dots) \times 4.000.000 \times 50\%] \times 4 =$

.....zł

gdzie:

- **WIBOR 1M** (tylko dla potrzeb oceny oferty **należy** przyjąć według notowań z dnia o którym mowa w kryteriach oceny

- 4.000.000 - możliwa wysokość kredytu w rachunku bieżącym wg kalkulacji własnej

Zamawiającego,

- 50% - przyjęty dla potrzeb oferty założeń średniorocznego wykorzystania kredytu w rachunku bieżącym.

- 4,0 - ilość lat tj. okres wykonywania przedmiotu zamówienia

3. Wysokość oprocentowania środków na rachunkach bankowych :

$WIBID1M \times \text{wskaźnik korekty banku} = \dots\dots\dots \%$

gdzie:

- WIBID 1M - tylko dla potrzeb oceny oferty należy przyjąć według notowań z dnia o którym mowa w kryteriach oceny

- **wskaźnik korekty** banku - określa Wykonawca.

Wskaźnik korekty banku nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.

4. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.

7. Akceptujemy warunki istotnych postanowień umowy określone w SWZ i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Zobowiązujemy się do wykonania usług objętych zamówieniem zgodnie z warunkami umowy.

9. Wadium zostało wniesione w formie:.....

Bank i numer rachunku bankowego, na które ma zostać zwrócone wadium:

.....

10. Zamówienie wykonamy własnymi siłami / Zamierzamy powierzyć część zamówienia w postaci podwykonawcom*.

11. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

13. SKŁADAMY ofertę na _____ stronach.

14. Wykonawca jest: mikro¹/ małym¹ / średnim¹ przedsiębiorcą (jeżeli dotyczy).

15. Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:

1.....

2.....

3.....

¹ Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

** niepotrzebne skreślić*

*** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).*

²) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznik nr 2 do SWZ

Zamawiający:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Bankowa obsługa budżetu Gminy Milicz i jej jednostek organizacyjnych w latach 2022-2026”**, prowadzonego przez Burmistrza Gminy Milicz, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i 109 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 5, 7 i 8 ustawy Pzp).

..... *(miejsowość)*, dnia..... r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 5, 7 i 8 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... *(miejsowość)*, dnia.....r.

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

na podstawie art. 112 ust. 2 ustawy Pzp

Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Milicz reprezentowaną przez Burmistrza Gminy Milicz – Piotra Lecha oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunkach zamówienia polegam na zasobach następującego/tych podmiotu/ów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Na potwierdzenie powyższego składam zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

..... dnia r.

(miejscowość)

1) *Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Dz. U. poz. 835)².*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Milicz, z. s. ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miejski w Miliczu, ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz, pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@milicz.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie nie- zgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że

przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
W TYM ZDOLNOŚCI ZAWODOWEJ**

TRYB PODSTAWOWY p. n.:

„Bankowa obsługa budżetu Gminy Milicz i jej jednostek organizacyjnych w latach 2022-2026”

Ja/my, niżej podpisani, reprezentujący

z siedzibą

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy tj.

.....

niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia tj.

.....

.....

a.i.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu:

.....

.....

a.i.2. Sposób wykorzystania zasobów podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

.....

a.i.3. Zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

.....

Informacja dla podmiotu udostępniającego swoje zasoby:

Oświadczenie musi być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego swoje zasoby.

* w przypadku określonym w punkcie XI ust. 3 Specyfikacji do pisemnego zobowiązania należy dołączyć Oświadczenie wg wzoru z Załącznika nr 2 do SWZ (UWAGA PISEMNE ZOBOWIĄZANIE JAK I POZOSTAŁE DOKUMENTY PODPISUJE PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY SWOJE ZASOBY) oraz dokumenty wymienione w Rozdz. X ust. 4 pkt 1), 2) i 3) niniejszej SWZ

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
W TYM ZDOLNOŚCI FINANSOWEJ**

TRYB PODSTAWOWY p. n.:

„Bankowa obsługa budżetu Gminy Milicz i jej jednostek organizacyjnych w latach 2022-2026”

Ja/my, niżej podpisani, reprezentujący

z siedzibą

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy tj.

.....
niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia tj.

a.i.4. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu:

.....
.....
.....

a.i.5. Sposób wykorzystania zasobów podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....
.....
.....

a.i.6. Zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....
.....

Oświadczam, że w przypadku nieudostępnienia Wykonawcy zasobów w zakresie zdolności finansowej odpowiadam solidarnie z Wykonawcą za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu wskutek nieudostępnienia tych zasobów.

Informacja dla podmiotu udostępniającego swoje zasoby:

Oświadczenie musi być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego swoje zasoby.

* w przypadku określonym w punkcie XI ust. 3 Specyfikacji do pisemnego zobowiązania należy dołączyć Oświadczenie wg wzoru z Załącznika nr 2 do SWZ (UWAGA PISEMNE ZOBOWIĄZANIE JAK I POZOSTAŁE DOKUMENTY PODPISUJE PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY SWOJE ZASOBY) oraz dokumenty wymienione w Rozdz. X ust. 4 pkt 1), 2) i 3) niniejszej SWZ

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

(pełna nazwa / firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (JEŻELI DOTYCZY DANEGO WYKONAWCY)

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: pzp)

DOTYCZĄCE DOSTAW, KTÓRE WYKONUJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p. n. „**Bankowa obsługa budżetu Gminy Milicz i jej jednostek organizacyjnych w latach 2022-2026**” oświadczam że*:

- Wykonawca(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy :
.....
- Wykonawca(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy :
.....
- Wykonawca(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy:
.....

II. POZOSTAŁE DOKUMENTY SKŁADANE SĄ PRZEZ WYKONAWCĘ , KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWIŻEJ OCENIONA:

Załącznik nr 7 do SWZ

WYKAZ USŁUG W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, Z PODANIEM WARTOŚCI, PRZEDMIOTU, DAT WYKONANIA I PODMIOTÓW, NA RZECZ KTÓRYCH DOSTAWY ZOSTAŁY WYKONANE LUB SĄ WYKONYWANE

Wykaz usług

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym pn. **„Bankowa obsługa budżetu Gminy Milicz i jej jednostek organizacyjnych w latach 2022-2026”** prowadzonego przez Gminę Milicz oświadczamy, w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w SWZ, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy / wykonujemy poniższe usługi/ usługę:

- polegające/ą na obsłudze bankowej budżetu wraz z jej jednostkami organizacyjnymi co najmniej przez pełen rok budżetowy, przy czym wysokość obsługiwanego budżetu musi być nie niższa niż 30.000.000,00 zł (słownie: trzydzieści milionów złotych 00/100)

I.p.	Nazwa zadania i miejsce jego wykonania	Wartość w PLN brutto	Termin realizacji Zakres usługi	Nazwa podmiotu na rzecz którego były/są świadczone usługi i wysokość obsługiwanego budżetu
1	2	3	4	5

UWAGA:

1. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
(Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione dostawy zostały wykonane należycie).

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą który złożył ofertę, o której mowa w art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn. „**Bankowa obsługa budżetu Gminy Milicz i jej jednostek organizacyjnych w latach 2022-2026**”

Po zapoznaniu się z informacjami zamieszczonymi przez Zamawiającego na stronie internetowej, w związku z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp oraz wezwaniem Zamawiającego oświadczam, że nie należę*/należę* do grupy kapitałowej (o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp) z Wykonawcą/Wykonawcami którzy złożyli oferty w terminie w niniejszym postępowaniu.

Oświadczam, iż należę do grupy kapitałowej (o której mowa w art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp) z Wykonawcą/Wykonawcami, którzy złożyli oferty w terminie w niniejszym postępowaniu, i przedstawiam w załączeniu dokumenty i informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej*.

Wykonawca może przedstawić dokumenty i informacje, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji i przygotowali ofertę na potrzeby niniejszego postępowania niezależnie od siebie* .

Poniżej przedstawiam dokumenty i informacje, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji*.

1.
2.

* niepotrzebne skreślić

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

DOKUMENT TEN PRZEDKŁADA TYLKO WYKONAWCA NAJWYŻEJ OCENIONY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ PLACÓWEK BANKOWYCH (ODDZIAŁÓW , FILLI) NA TERENIE MIASTA I GMINY MILICZ, KTÓRE BĘDĄ PRZYGOTOWANE DO OBSŁUGI ZAMAWIAJĄCEGO I ŚWIADCZYĆ BĘDĄ USŁUGI OBJĘTE PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

Lp.	ADRES PLACÓWKI BANKOWEJ	Podstawa do dysponowania placówką /filia / oddziałem banku (własność, umowa dzierżawy itp.)
1	2	
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY MILICZ

- 1. Nazwa: Szkoła Podstawowa nr 1 im. M. Kopernika w Miliczu**
- REGON: 368062415
NIP: 916-13--98-337
Adres: Milicz ul. Armii Krajowej 7 56-300 Milicz
Adres poczty elektronicznej: gimmil@poczta.onet.pl
Nr telefonu: 71 38 40 015
Nr faxu: 71 38 40 015
- 2. Nazwa: Szkoła Podstawowa we Wróblińcu**
- REGON: 368052919
NIP: 916-139-82-83
Adres: Wróbliniec 24 56-300 Milicz
Adres poczty elektronicznej: wrobliniec@wp.pl
Nr telefonu: 71 38 49 522
Nr faxu: 71 38 49 522
- 3. Nazwa: Przedszkole Samorządowe w Miliczu**
- REGON: 932681228
NIP: 916-13-13-298
Adres: Milicz ul. Grunwaldzka 1, 56-300 Milicz
Adres poczty elektronicznej: przedszkolemilicz1@gmail.com
Nr telefonu: 71 38 40 382
Nr faxu: 71 38 40 382
- 4. Nazwa: Szkoła Podstawowa Nr 2 i Szkoła Muzyczna I Stopnia w Miliczu**
- REGON: 000704362
NIP: 916-12-51-031
Adres: Milicz ul. Mikołaja Kopernika 18 , 56-300 Milicz
Adres poczty elektronicznej: dwojka@sp2milicz.pl
Nr telefonu: 71 38 40 183
Nr faxu: 71 38 42 640
- 5. Nazwa: Szkoła Podstawowa im. Juliusza Słowackiego w Sułowie**
- REGON: 001181831
NIP: 916-13-13-306
Adres: Sułów ul. Szkolna 6, 56-300 Milicz
Adres poczty elektronicznej: spsulow@poczta.onet.pl

Nr telefonu: 71 38 47 350
Nr faxu: 71 38 47 489

6. Nazwa: Szkoła Podstawowa im. Wandy Rutkiewicz we Wziąchowie Wielkim

REGON: 001181854
NIP: 916-13-13-281
Adres: Wziąchowo Wielkie 47 56-300 Milicz
Adres poczty elektronicznej: spwziachowo@op.pl
Nr telefonu: 71 38 49 216
Nr faxu: 71 38 49 216

7. Nazwa: Szkoła Podstawowa w Czatkowicach

REGON: 001181825
NIP: 916-12-50-959
Adres: Czatkowice ul Szosowa 2, 56-300 Milicz
Adres poczty elektronicznej: sp_czatko@wp.pl
Nr telefonu: 71 38 49 695
Nr faxu: 71 38 49 695

8. Nazwa: Szkoła Podstawowa w Nowym Zamku

REGON: 001181848
NIP: 916-12-52-088
Adres: Nowe Grodzisko 9, 56-300 Milicz
Adres poczty elektronicznej spnz@poczta.onet.pl
Nr telefonu: 71 38 31 252

9. Nazwa: Szkoła Podstawowa w Dunkowej

REGON: 001267834
NIP: 916-12-51-114
Adres: Dunkowa 1 , 56-300 Milicz
Adres poczty elektronicznej: spdunkowa@poczta.onet.pl
Adres strony internetowej: www.bip.milicz.pl
Nr telefonu: 713847103
Nr faxu: 71 38 41 119

10. Nazwa: Ośrodek Pomocy Społecznej w Miliczu

REGON: 005953740
NIP: 916-125-10-19
Adres: ul. Trzebnicka 2a, 56-300 Milicz
Adres poczty elektronicznej: ops@ops-milicz.pl
Nr telefonu: 71 38 41 349
Nr faxu: 71 38 41 349

11. Nazwa: Żłobek Publiczny w Miliczu

REGON: 384119700
NIP: 9161400732
Adres: ul. Grunwaldzka 1, 56-300 Milicz

Adres poczty elektronicznej: zlobek@milicz.pl
Nr telefonu: 882013193

12. Nazwa: **Milickie Centrum Usług Wspólnych**
REGON: 384925921
NIP: 9161401163
Adres: **ul. Waresiaka 7 lok.10, 56-300 Milicz**
Adres poczty elektronicznej: m.gorka@milicz.pl / cuw@milicz.pl
Nr telefonu: 884900044