

UMOWA
(wzór)

zawarta w Krakowie, dnia, pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000024155, zwanym dalej „**Szpitałem Uniwersyteckim**”, reprezentowanym przez:

Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych – **Bolesława Gronusia** na podstawie pełnomocnictwa przy kontrasygnacie
Głównego Księgowego – **Doroty Lechowicz**

a

.....
zwanym/ą dalej Wykonawcą, reprezentowanym/ą przez:

.....
Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **DFP.271.91.2022.DB** w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest:
 - a) utrzymanie w stałej sprawności technicznej i zapewnienie bezpiecznej eksploatacji dźwigów osobowych i towarowych (łącznie 33 dźwigów i 1 dźwignik przemysłowy), w tym wykonywanie obowiązkowych przeglądów okresowych miesięcznych i rocznych oraz zapewnienie pogotowia dźwigowego;
 - b) usuwanie awarii dźwigów zainstalowanych w jednostkach organizacyjnych Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, ulice: Kopernika, Botaniczna, Śniadeckich, Skawińska których jednostkowy koszt naprawy nie przekracza 6000,00 zł brutto.
zwane dalej „usługą”.
2. Liczba dźwigów będących przedmiotem usługi opisanej w ustępie pierwszym będzie wynosiła łącznie 34, tj. 33 dźwigi oraz 1 dźwignik przemysłowy.
3. Szpital Uniwersytecki oświadcza, że wskazana w ust. 2 liczba urządzeń dźwigowych oraz okresy mogą ulec zmianie w związku z możliwymi zmianami własności oraz planowanym przekazywaniem nieruchomości na rzecz Gminy Miejskiej Kraków oraz zmianami w organizacji pracy szpitala, na co Wykonawca wyraża zgodę, a wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 8 Umowy ulegnie wtedy proporcjonalnemu zmniejszeniu, jednak nie więcej niż o 50 % jego wysokości. Zmiana ta dokonywana będzie na podstawie jednostronnego, pisemnego oświadczenia, złożonego Wykonawcy przez Szpital Uniwersytecki.

§ 2.

1. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
Załącznik nr 1 – arkusz cenowy
Załącznik nr 2 – Arkusz cenowy miesięcznego utrzymywania w stałej sprawności technicznej i zapewnienie bezpiecznej eksploatacji 34 urządzeń dźwigowych (tj. 33 dźwigów i 1 dźwignik

przemysłowy)w tym wykonywanie obowiązkowych przeglądów okresowych, miesięcznych i rocznych,

Załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 4 – Wykaz materiałów, elementów i podzespołów wymienianych na wyłączny koszt Wykonawcy,

Załącznik nr 5 – Wykaz czynności wykonywanych przez wykonawcę w trakcie przeglądów rocznych w ramach konserwacji dźwigu,

Załącznik nr 6 – Wykaz czynności wykonywanych przez wykonawcę w trakcie przeglądów miesięcznych w ramach konserwacji dźwigu,

Załącznik nr 7 – wzór protokołu zgłoszenia awarii,

Załącznik nr 8 – wzór końcowego protokołu odbioru wykonanych robót,

Załącznik nr 9 – wzór Potwierdzenia wykonania przeglądów okresowych, miesięcznych, rocznych,

Załącznik nr 10 – procedura postępowania w trakcie usuwania awarii dźwigów,

Załącznik nr 11 – „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – udostępnione na stronie <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” – „Zasady funkcjonowania”,

Załącznik nr 12 – „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – udostępnione na stronie <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” – „Zasady funkcjonowania”,

Załącznik nr 13 – klauzula obowiązku informacyjnego,

Załącznik nr 14 – wykaz osób,

Załącznik nr 15 - wykaz dźwigów Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie

Załącznik nr 16 – *oświadczenie Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą o nieposiadaniu firmowego rachunku bankowego.*¹

2. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiących integralną część Umowy, udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” – „Zasady funkcjonowania”, a to: „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń, oraz że zna wynikające z nich wymagania w zakresie wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy do zachowania procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, spełniających wymagania norm ISO 14001:2015 oraz ISO 45001:2015, których opis spełniają załącznik nr 11 oraz załącznik nr 12.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Szpitala Uniwersyteckiego, że przedmiot Umowy wykonywany będzie przez:
 - a) obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
 - b) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu.
5. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku powzięcia informacji, o której mowa w ust. 4.

§ 3.

Zobowiązania Szpitala Uniwersyteckiego

1. Szpital Uniwersytecki zapewni Wykonawcy swobodny dostęp do dźwigów.

¹ Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą

2. Szpital Uniwersytecki zapewni zasilanie energią elektryczną dźwigów do wyłączników głównych urządzenia włącznie. Wyłączniki, o których mowa w zdaniu poprzedzającym będą obsługiwane przez Szpital Uniwersytecki.
3. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się:
 - a) powiadamiać Wykonawcę o każdym przestoju lub unieruchomieniu dźwigu,
 - b) powiadamiać Wykonawcę o dostrzeżonych brakach w wyposażeniu dźwigu,
 - c) utrzymywać prawidłowy stan sanitarny, a w szczególności: wewnątrz kabin oraz drzwi wejściowych do urządzeń dźwigowych,
 - d) na wniosek Wykonawcy zlecać Urzędowi Dozoru Technicznego na swój koszt wykonywanie czynności związanych z odbiorami i nadzorem dźwigów,
 - e) na wniosek Wykonawcy zlecać Urzędowi Dozoru Technicznego na swój koszt wykonanie rewizji nadzwyczajnych dźwigów.

§ 4.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi całodobowo przez 7 dni w tygodniu, również w dni ustawowo wolne od pracy, przez cały okres obowiązywania umowy.
2. W celu prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do posiadania niezbędnych kwalifikacji potwierdzonych „Zaświadczeniem uprawniającym do konserwacji dźwigów”. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania imiennej listy pracowników Wykonawcy, którzy będą świadczyć usługi dla Szpitala Uniwersyteckiego nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego aktualizowania wykazu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym i przekazywania go upoważnionemu pracownikowi Szpitala Uniwersyteckiego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania obsługiwanych urządzeń dźwigowych w celu skutecznego przeprowadzenia czynności wynikających z obowiązków Urzędu Dozoru Technicznego.
4. W razie niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków opisanych w ustępie poprzednim, kosztem dodatkowych badań będzie każdorazowo obciążony Wykonawca niezależnie od innych kar przewidzianych w niniejszej umowie.
5. Wykonawca gwarantuje, że usługa będzie wykonywana przez wykwalifikowanych pracowników Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności przepisami i zaleceniami Urzędu Dozoru Technicznego, normami zharmonizowanymi: PN/EN-81.1 (dotyczy dźwigów elektrycznych), PN/EN-81.2 (dotyczy dźwigów hydraulicznych), posiadanymi instrukcjami konserwacji producenta oraz obowiązującymi przepisami i zasadami BHP i ppoż.
6. Wykonawca oświadcza, że usługa będzie wykonywana przez wykwalifikowanych pracowników Wykonawcy, zgodnie z wymogami obowiązującego prawa, a w szczególności przepisami i zaleceniami Urzędu Dozoru Technicznego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uwalniania osób uwięzionych w dźwigu w czasie do 20 minut od momentu zgłoszenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przystępowania do usuwania awarii w czasie do 30 minut od momentu zgłoszenia awarii, dokonanego zgodnie z procedurą postępowania w trakcie usuwania awarii opisaną w **załączniku nr 10** do umowy.
9. Wykonawca zapewni zasilanie energią elektryczną dźwigu od wyłączników głównych.
10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać obciążniki wagowe o ciężarze 150 % udźwigu nominalnego windy w celu przeprowadzania okresowych badań przez Urząd Dozoru Technicznego.

§ 5.

Postanowienia wspólne.

1. Protokolarne przekazania dźwigów objętych usługą nastąpi najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia wykonywania usługi w obecności upoważnionych pracowników stron umowy, oraz przedstawiciela strony zdającej urządzenie dźwigowe.
2. Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego przekazania sprawnych technicznie urządzeń dźwigowych i maszynowni nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania Umowy.

3. Jeżeli po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy Wykonawca nie przekazał dźwigów lub maszynowni, lub jeżeli dźwigi i/lub maszynownie są niesprawne Szpital Uniwersytecki może obciążyć Wykonawcę kosztami usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Koszt usunięcia awarii określi Szpital Uniwersytecki.
4. Wykonawca będzie ponosił ryzyko nieakceptowania w całości lub w części przedstawionych przez Wykonawcę Szpitalowi Uniwersyteckiemu kosztów usuwania awarii, jeżeli wykona naprawę dźwigu niezgodnie z trybem opisanym w **załączniku nr 10** do umowy.
5. Faktura za wykonaną naprawę, oraz prawidłowo wypełnione załączniki do faktury muszą być dostarczone Szpitalowi Uniwersyteckiemu nie później **niż do 21 dni liczonych od daty usunięcia awarii**. Niedostarczenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, lub dostarczenie dokumentów wypełnionych nieprawidłowo może zostać potraktowane przez szpital, jako niezgłoszenie awarii.
6. Szpital Uniwersytecki może wyrazić zgodę na odpłatne udostępnienie Wykonawcy pomieszczenia z przeznaczeniem na siedzibę konserwatorów na podstawie odrębnej umowy najmu, z zastrzeżeniem ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, zarządzenia nr 1 Prorektora ds. Collegium Medicum z dnia 20 stycznia 2020 roku *w sprawie zasad zbycia aktywów trwałych uniwersyteckiego podmiotu leczniczego, oddania ich w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie* oraz dokumentami wewnątrznie obowiązującymi w Szpitalu.
7. Klucze do maszynowni przechowywane będą na terenie portierni odpowiednio do lokalizacji dźwigu i wydawane za potwierdzeniem upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy.
8. Szpital Uniwersytecki może wyrazić zgodę na zmianę formy załączników nr 7 do umowy „Protokół zgłoszenia awarii” oraz załącznika nr 8 do umowy „Końcowy protokół odbioru wykonanych robót” na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją niniejszej Umowy, za wyjątkiem osób sprawujących funkcję nadzoru nad pracownikami realizującymi zamówienie. Szpital Uniwersytecki może żądać przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających podstawę zatrudnienia ww. osób.
2. Wykonawca przed rozpoczęciem usługi, zobowiązany jest dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu oświadczenie wskazujące liczbę pracowników Wykonawcy i *podwykonawcy/ów*² zatrudnionych na umowę o pracę, którzy będą wykonywali czynności związane z usługą za wyjątkiem osób sprawujących funkcję nadzoru nad pracownikami realizującymi usługę. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim stanowi załącznik nr 14 do Umowy.
3. W przypadku wprowadzenia zmian w składzie osobowym, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni, przekazać Szpitalowi Uniwersyteckiemu oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 powyżej obejmujące zaktualizowany wykaz pracowników zatrudnionych na umowę o pracę.
4. Szpital Uniwersytecki może, w celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, żądać w każdym czasie:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

² W przypadku powierzenia realizacji przedmiotu umowy podwykonawcy/om

- 4) innych dokumentów
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednią liczbę pracowników celem należytego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
6. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie w każdym czasie prawo do przeprowadzenia kontroli osób faktycznie wykonujących usługę zgodnie z przekazanym Szpitalowi Uniwersyteckiemu oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2 powyżej, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie wnosił sprzeciwu.

§ 7.

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego, **jednak nie dłużej niż na okres 36 miesięcy, tj. do dnia** r.

§ 8.³

1. Za prawidłowo wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie całkowite w kwocie maksymalnej **zł brutto** (słownie złotych brutto:/100), w tym za:
- a) prawidłowo wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. a: **zł brutto** (słownie:/100),
 - b) prawidłowo wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. b: w kwocie maksymalnej **zł brutto** (słownie:/100), przy czym wysokość tego wynagrodzenia nie może przekraczać 35 % wynagrodzenia określonego w ust. 1 lit. a.

§ 9.

1. Strony zgodnie ustalają, że określone w § 8 ust. 1 pkt a) wynagrodzenie będzie płatne za okresy miesięczne – w wysokości wynikającej z arkusza cenowego stanowiącego **załącznik nr 1** do umowy, będące kwotą ryczałtową wyliczoną na podstawie arkusza cenowego miesięcznego utrzymania (stanowiącego **załącznik nr 2** do umowy), tj. sumy cen brutto miesięcznego utrzymania, określonych dla dźwigów serwisowanych w danym miesiącu.
2. Zamawiający oświadcza, że dokonuje płatności w mechanizmie podzielonej płatności. *W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada firmowego rachunku bankowego zobowiązany jest do każdej faktury dostarczać oświadczenie stanowiące załącznik nr 15.⁴*
3. Zapłata za usługę będzie następowała na podstawie prawidłowo wystawionych i zaakceptowanych faktur VAT oraz prawidłowo wypełnionego „Potwierdzenia wykonania przeglądów okresowych, miesięcznych, rocznych”, którego wzór stanowi **załącznik nr 9** do umowy. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym musi zostać potwierdzony przez upoważnionego pracownika jednostki organizacyjnej Szpitala Uniwersyteckiego, na terenie której zamontowany jest dźwig oraz zbiorczo przez upoważnionego pracownika Sekcji Administracji. Szpital Uniwersytecki zapłaci za wykonaną usługę w pełnej wysokości pod warunkiem, że w trakcie okresu rozliczeniowego nie wystąpiły przestoje dźwigu.

³ W przypadku wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług § 8 otrzyma następujące brzmienie:

„1. Za prawidłowo wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie całkowite w kwocie maksymalnej zł netto (słownie złotych brutto:/100), w tym za:

a) prawidłowo wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. a: zł netto (słownie:/100),

b) prawidłowo wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. b: w kwocie maksymalnej zł netto (słownie:/100).

Podatek VAT zostanie przez Szpital Uniwersytecki naliczony przy zastosowaniu ...% stawki VAT, a następnie odprowadzony do Małopolskiego Urzędu Skarbowego.”

⁴ Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą

4. Strony umowy zgodnie postanawiają, że za przestój dźwigu będzie uważana przerwa w ruchu trwająca dłużej niż 6 godzin w ciągu doby. Przerwa w ruchu liczona jest od momentu powiadomienia Wykonawcy, dokonanego zgodnie z procedurą postępowania w trakcie usuwania awarii dźwigów opisaną w **załączniku nr 10** do umowy, do momentu uruchomienia dźwigu przez Wykonawcę.
5. Za każdy przestój dźwigu stawka miesięczna właściwa dla danego dźwigu zostanie zmniejszona o 1/30 kwoty należnej za miesięczny koszt określony w **załączniku nr 2** do umowy. Przestoje tego samego dźwigu w ramach tej samej doby nie sumują się.
6. Przestoje dźwigów rozliczane będą oddzielnie dla każdej doby.
7. Miesiącem obrachunkowym jest okres trwający 30 dni.
8. Rozliczenie przestojów dźwigów z danego miesiąca kalendarzowego dokonywane będą w fakturze za okres rozliczeniowy, w którym nastąpił przestój dźwigu.
9. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 lit. b, będzie przekazanie Szpitalowi Uniwersyteckiemu wraz z fakturą VAT prawidłowo wypełnionych dokumentów: „Protokołu zgłoszenia awarii dźwigu”, którego wzór stanowi **załącznik nr 7** do umowy, przedłożonego przez Wykonawcę i potwierdzonego przez osobę odpowiedzialną ze strony Szpitala Uniwersyteckiego za realizację umowy kosztorysu z kosztami za wykonaną usługę/usunięcie usterki oraz „Końcowego protokołu odbioru wykonanych robót”, stanowiącego **załącznik nr 8** do umowy. Przed przystąpieniem do usunięcia usterki, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Szpitalowi Uniwersyteckiemu kosztorysu, określonego w zdaniu poprzednim, i uzyskaniu jego akceptacji przez osobę odpowiedzialną ze strony Szpitala Uniwersyteckiego za realizację umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Szpitala Uniwersyteckiego prawidłowo wypełnione załączniki do faktury oraz fakturę za wykonaną naprawę w wersji papierowej albo w formie elektronicznej na adres: efaktury@su.krakow.pl nie później niż w terminie do 21 dni liczonym od daty usunięcia awarii.
11. Mając na uwadze dobro pacjentów oraz konieczność zapewnienia przez Szpital Uniwersytecki ciągłości realizacji świadczeń zdrowotnych, a w szczególności biorąc pod uwagę fakt, że na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 września 2006 o Państwowym Ratownictwie Medycznym Szpital Uniwersytecki pełni funkcję centrum urazowego i zapewnienie bezpieczeństwa na terenie szpitala jest niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Szpitala Uniwersyteckiego, Wykonawca zobowiązuje się do niewstrzymywania od wykonywania usługi do czasu zapłaty zobowiązań Szpitala Uniwersyteckiego, nie dłużej jednak niż 60 dni liczonych od dnia upływu terminu płatności wynagrodzenia. Skorzystanie przez Wykonawcę z możliwości, o której mowa w zdaniu poprzednim, wymaga uprzedniego złożenia Szpitalowi Uniwersyteckiemu oświadczenia w tym przedmiocie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie każdorazowo na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Szpital Uniwersytecki, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
13. Szpital Uniwersytecki dokona płatności wynikającej z wystawionych faktur w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie do **60 dni** licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem dokumentów do Szpitala Uniwersyteckiego. Termin zapłaty liczony jest odpowiednio od dnia dostarczenia wraz z kompletem dokumentów faktury w wersji papierowej do Kancelarii Szpitala Uniwersyteckiego albo faktury w wersji elektronicznej na adres efaktury@su.krakow.pl.
14. Postanowienia ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym znajdują odpowiednie zastosowanie.
15. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Szpitala Uniwersyteckiego.
16. W przypadku, gdy Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawcę łączy więcej niż jedna umowa, Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur każdorazowo odrębnie dla każdej z umów, oznaczając właściwy numer umowy.
17. Wykonawca oświadcza, że jest rzeczywistym właścicielem należności wynikającej z umowy, w rozumieniu art. 4a pkt 29 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2021

r. poz. 1800 ze zm.). W razie zmiany tej okoliczności Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Szpital Uniwersytecki w Krakowie oraz na żądanie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, przedstawi dodatkowe informacje, dotyczące rezydencji rzeczywistego właściciela.

§ 9a

1. W zakresie wynagrodzenia określonego w §8 ust.1 niniejszej Umowy, wartość wynagrodzenia może ulec zmianie, w zakresie okoliczności określonych w art. 436 pkt 4 lit. b Prawo zamówień publicznych tj. zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

Warunkiem wprowadzenia powyższych zmian jest wykazanie przez Wykonawcę w formie pisemnej, iż zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy. W tym celu Wykonawca przedstawi Szpitalowi Uniwersyteckiemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany i szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany oraz wskaże kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Powyższe zmiany obowiązywać będą od daty wejścia w życie aktów prawnych wprowadzających powyższe zmiany i wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W celu wprowadzenia zmian Wykonawca przygotowuje, a następnie prześle na adres e-mail: dop@su.krakow.pl projekt stosownego aneksu do Umowy.

2. Zgodnie z art. 439 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Strona dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, nie wcześniej niż 1 stycznia roku następującego po pełnych 12 miesiącach od rozpoczęcia świadczenia usług. Waloryzacja dotyczy wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
3. Stronom przysługuje prawo do waloryzacji wartości wynagrodzenia w przypadku, gdy roczna wartość wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, za rok poprzedzający rok złożenia wniosku o waloryzację, ulegnie zmianie o 14,00% w stosunku do wartości przedmiotowego wskaźnika za rok poprzedzający rok zawarcia Umowy (wartość bezwzględna z różnicy pomiędzy wskaźnikami będzie większa niż 14%).
4. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 2 może być wykorzystane raz w roku kalendarzowym obowiązywania Umowy.
5. Warunkiem skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w ust. 2 jest złożenie pisemnego wniosku drugiej Stronie. Wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Szpitalowi Uniwersyteckiemu szczegółową kalkulację wzrostu kosztów wynikających ze zmiany wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedzający rok złożenia wniosku wraz ze stosownymi obliczeniami i uzasadnieniem. Brak przedłożenia przez Wykonawcę szczegółowej kalkulacji kosztów w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku o którym mowa w zdaniu poprzednim spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
6. Dokumenty przedłożone Szpitalowi Uniwersyteckiemu przez Wykonawcę stanowią podstawę zmiany wysokości wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że miesięczna kwota zmiany nie może być wyższa niż iloczyn 80 % wartości wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedzający rok złożenia wniosku o waloryzację umowy oraz średniej, miesięcznej wartości wynagrodzenia, liczonej za okres dwunastu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.
7. W przypadku obniżenia wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedzający rok złożenia wniosku o waloryzację o co najmniej 14,00% w stosunku do wartości przedmiotowego wskaźnika za rok poprzedzający rok zawarcia Umowy (wartość bezwzględna z różnicy pomiędzy wskaźnikami będzie większa niż 14%), Szpital Uniwersytecki dokona zmiany miesięcznego wynagrodzenia równej 80% iloczynu wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu

Statystycznego za rok poprzedzający rok złożenia wniosku o waloryzację oraz średniej miesięcznej wartości wynagrodzenia, liczonej za okres dwunastu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

8. Wniosek wraz ze stosownym aneksem Szpital Uniwersytecki prześle na adres Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania aneksu, o którym mowa w ust. 7 w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. W przypadku nie podpisania aneksu Szpitalowi Uniwersyteckiemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości stanowiącej iloczyn liczby 12 oraz równowartości kwoty obliczonej zgodnie z ust. 7.
10. Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 7 obowiązywać będzie od pierwszego dnia miesiąca, w którym złożono wniosek.
11. Łączna wartość zmian wynagrodzenia dokonanych w oparciu o zapisy ust. 2-7 niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 10 % wartości wynagrodzenia wskazanego przez Wykonawcę w ofercie.
12. *W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w § 9a ust. 2 – 11 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie podwykonawcy oraz dokonania zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy⁵.*

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierając umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 11.⁶

Kary umowne

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy Szpital Uniwersytecki ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kar umownych za nienależyte wykonanie Umowy zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) W przypadku naruszenia terminów, o których mowa w § 4 ust. 7 i 8 umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Szpitalowi Uniwersyteckiemu kary umownej w wysokości 0,05% kwoty brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy za każdą rozpoczętą minutę zwłoki.
 - 2) W przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze prac opisanych w § 1 ust. 1 pkt b) lub w okresie gwarancji bądź rękojmi za wady Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 0,5% kwoty brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt. b) umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, liczonych od upływu dnia wyznaczonego na ich usunięcie, wyznaczonego każdorazowo przez Stronę umowy zgodnie z procedurą postępowania w trakcie usuwania awarii dźwigów opisaną w **załączniku nr 10** do umowy.
 - 3) Niezłożenie dokumentów o których mowa w § 6 ust. 2, 4, będzie skutkowało naliczeniem kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
 - 4) *Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w związku ze zmianą wynagrodzenia*

⁵ W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, ustęp zostanie usunięty.

⁶ W przypadku wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług przez kwotę „brutto” Strony rozumieją kwotę netto powiększoną o należny podatek VAT obliczony przez Zamawiającego.

Wykonawcy na zasadach określonych w § 9a ust. 2 – 11 Umowy, w wysokości 100,00 zł. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki⁷,

3. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez Szpital Uniwersytecki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy. Kara, o której mowa w zdaniu poprzednim dotyczy odstąpienia w trybie przepisów kodeksu cywilnego, a także odstąpienia przewidzianego w Umowie.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Szpital Uniwersytecki jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Szpital Uniwersytecki jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. Szpital Uniwersytecki może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. Przed naliczeniem kary umownej Szpital Uniwersytecki może wezwać Wykonawcę do pisemnego szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary w terminie 10 dni od daty otrzymania informacji o jej naliczeniu. Brak terminowej zapłaty uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 12.

1. Wykonawca odpowiada przed Szpitalem Uniwersyteckim za wady ujawnione w końcowym protokole odbioru wykonanych robót oraz w okresie gwarancji i rękojmi.
2. Wykonawca udziela Szpitalowi Uniwersyteckiemu pisemnej gwarancji na wykonany przedmiot umowy, w Końcowym protokole odbioru wykonanych robót, którego wzór stanowi **załącznik nr 8** do umowy.
3. Okres obowiązywania gwarancji na wykonane naprawy oraz zastosowane w ich trakcie materiały, części i podzespoły wynosi(zgodnie z *Formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji*).
4. Za urządzenie wolne od wad uznaje się urządzenie, które w szczególności spełnia następujące warunki:
 - a) jest oryginalne, pełnosprawne, odpowiednio oznakowane, np. symbolem CE,
 - b) posiada atesty i certyfikaty z opisanymi parametrami technicznymi producenta w języku polskim,
 - c) posiada instrukcję montażu i obsługi w języku polskim, gwarancję producenta w języku polskim,
 - d) posiada informację dotyczącą danych gwaranta i serwisu wraz z adresem, pod który należy zgłaszać reklamacje,
 - e) spełnia wymogi określone w przepisach Urzędu Dozoru Technicznego.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Szpitala Uniwersyteckiego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru.

⁷ W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w określonej części § 11 ust. 2 pkt 5) zostanie usunięty.

7. Strony przyjmują, że Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
8. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie rękojmi Szpital Uniwersytecki może według własnego uznania:
 - a) żądać usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin, lub
 - b) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej, lub
 - c) w przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Szpital Uniwersytecki bez dodatkowego wezwania może dokonać ich usunięcia w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt. Wykonawca obciążony zostanie kwotą, jaką zobowiązany będzie zapłacić Szpital Uniwersytecki.
9. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi wad nienadających się do usunięcia Szpital Uniwersytecki może według własnego uznania:
 - a) obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej lub technicznej, lub
 - b) odstąpić od umowy w terminie 30 dni liczonych od dnia stwierdzenia wad, zawiadamiając o tym właściwe organy nadzoru i inspekcji, lub
 - c) żądać wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę po raz drugi, bez względu na wysokość kosztów tego wykonania.

§ 13.

Bezpieczeństwo i higiena pracy

Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca zgodnie z art. 208 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z innymi pracodawcami w zakresie i w celu zapewnienia bezpiecznej i higienicznej pracy wszystkim pracownikom wykonującym jednocześnie pracę w tym samym miejscu pracy na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie.

§ 14.

Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożenia dla zdrowia lub życia pracowników:

- 1) Podstawą dopuszczenia do prac na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie jest:
 - a. posiadanie obowiązkowych profilaktycznych badań lekarskich,
 - b. posiadanie obowiązkowych szkoleń z zakresu BHP,
 - c. posiadanie przez pracowników Wykonawcy środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
 - d. zapoznanie z instrukcjami BHP i ppoż. obowiązującymi w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie,
 - e. zapoznanie pracowników z zakresem występowania zagrożeń wypadkowych,
 - f. posiadanie stosownych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych prac.
- 2) Wykonawca będzie delegował do prac na terenie Szpitala Uniwersyteckiego wyłącznie pracowników, którzy spełniają wymagania określone w pkt. 1 lit. a –f.
- 3) Przed przystąpieniem każdego nowego pracownika do pracy Wykonawca będzie dostarczał do Sekcji BHP i P-pož Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie pisemną informację potwierdzającą spełnienie formalnych wymagań przez pracowników, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania powierzonych prac.
- 4) Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się do:
 - a. udostępnienia pracownikom Wykonawcy w miarę możliwości posiadanych pomieszczeń higieniczno-sanitarnych,
 - b. udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej na zasadach przyjętych w Szpitalu Uniwersyteckim,
 - c. w razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się

w obecności przedstawiciela Szpitala Uniwersyteckiego wytypowanego przez Kierownika Sekcji BHP i P-poż.

§ 15.

1. Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca wyznaczają koordynatora w osobie Kierownika Sekcji ds. BHP i Ppoż. Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, który sprawować będzie nadzór osobiście i za pośrednictwem inspektorów ds. BHP, inspektorów nadzoru inwestorskiego, na podstawie wpisu do dziennika lub protokołem, nad przestrzeganiem przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych.
2. Koordynator ma prawo:
 - a) kontroli wszystkich pracowników w miejscu pracy;
 - b) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - c) uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - d) występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie BHP;
 - e) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
 - f) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
 - g) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.
3. Wyznaczenie koordynatora nie zwalnia Wykonawcy oraz Szpitala Uniwersyteckiego z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.

§ 16.

1. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w majątku Szpitala Uniwersyteckiego w trakcie wykonywania niniejszej umowy, które zostały potwierdzone odpowiednim protokołem stwierdzenia wystąpienia szkody, sporządzonym przez upoważnionego pracownika w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w zakresie faktycznie wyrządzonej szkody niezależnie od kary umownej przewidzianej w § 11. Szkada ta winna być pokryta w terminie 14 dni od daty wspólnego ustalenia wysokości odszkodowania. W przypadku braku porozumienia, co do wysokości należnego Szpitalowi Uniwersyteckiemu odszkodowania za wiążącą przyjmuje się wysokość szkody opisaną w protokole stwierdzenia wystąpienia szkody.
2. Szpital Uniwersytecki nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy w sprzęcie używanym przez Wykonawcę, jak również przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę dla jej wykonania chyba, że powstały one z wyłącznej winy pracowników Szpitala Uniwersyteckiego.

§ 17.

Ubezpieczenie

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody (na osobie i mieniu) osób trzecich mogące powstać w związku z wykonywaniem Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej przy wykonywaniu niniejszej umowy przez cały okres jej obowiązywania. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu polisy najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ciągłości ubezpieczenia przez cały okres trwania Umowy. W przypadku, gdy wygaśnięcie polisy miałoby nastąpić w trakcie trwania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia osobie odpowiedzialnej po stronie Szpitala Uniwersyteckiego za realizację Umowy dokumentu nowej polisy w terminie 7 dni od jej podpisania. Umowy ubezpieczenia winny zapewniać wypłatę odszkodowania w walucie polskiej, w kwotach niezbędnych do naprawienia poniesionej szkody.

4. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy dokumentu polisy ubezpieczeniowej w terminie określonym w ust. 3 powyżej Szpital Uniwersytecki będzie uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty) poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili rozwiązania Umowy.

§ 18.⁸

1. Szpital Uniwersytecki wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w części dotyczącej [...] ⁹.
2. Wykonawca oświadcza, że zamierza/ nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1:
 - a. nazwa:
 - b. dane kontaktowe:
 - c. przedstawiciele podwykonawcy zaangażowani w realizację usługi:
 - d. część przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy: ¹⁰
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz osób trzecich za pomocą których wykonują zobowiązanie w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie zmiany podwykonawstwa..

§ 19.

Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację postanowień umowy:

- po stronie Szpitala Uniwersyteckiego będzie: **Kierownik Sekcji Administracji** tel. 693 191 168 mail: grrozmus@su.krakow.pl, upoważniony pracownik Sekcji Administracji tel. 782780025, mail: kbeczkowicz@su.krakow.pl lub inna osoba upoważniona.
- po stronie Wykonawcy będzie:

§ 20.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 i § 24 ust.5 Umowy.
2. Zmiany umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 1 niniejszego paragrafu, Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:
 - 1) Ograniczenia zakresu przedmiotu umowy związanego z zaniechaniem wykonania robót, zamianą robót lub zmniejszeniem ilości robót, będących przedmiotem niniejszej umowy;
 - 2) Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 8 ust. 1** w przypadku zmniejszenia zakresu świadczonej usługi lub w przypadku zaistnienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć, z zastrzeżeniem, że zmniejszenie to nie wyniesie więcej niż 50% wynagrodzenia umownego lub zakresu świadczonej usługi;
 - 3) Wystąpienia konieczności zmiany zakresu umowy, a jeżeli te zmiany spowodują konieczność obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy – również obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że zmiana zakresu nie może wykraczać poza określenie przedmiotu umowy zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), ze względu na:

⁸ W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w określonej części ust. 1 § 18 zostanie usunięty, a ust. 2 § 18 zostanie uzupełniony zgodnie ze stanem faktycznym.

⁹ Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom w zakresie: utrzymania w stałej sprawności technicznej i zapewnieniu bezpiecznej eksploatacji dźwigów osobowych i towarowych w tym wykonywanie obowiązkowych przeglądów okresowych, miesięcznych i rocznych, zapewnienie pogotowia dźwigowego oraz usuwanie awarii dźwigów. W pozostałym zakresie Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W związku z tym Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców.

¹⁰ Zamawiający wezwie Wykonawcę do podania danych wskazanych w tym ustępie wraz z podpisaniem umowy.

- a) przedstawienie przez Wykonawcę Szpitalowi Uniwersyteckiemu pisemnej propozycji zmian, które w razie ich przyjęcia: przyspieszą ukończenie robót, obniżą koszt ponoszony przez Szpital Uniwersytecki na wykonanie lub utrzymanie robót, poprawią sprawność lub zwiększą wartość ukończonych robót, w inny sposób będą korzystne dla Szpitala Uniwersyteckiego,
 - b) wprowadzenie robót zamiennych o wartości nieprzekraczającej wartości określonej za tożsamy zakres w ofercie Wykonawcy.
- 4) Wystąpienia konieczności zmiany zakresu umowy w sytuacji zmiany technologii prowadzenia prac, wynikającej ze stanu zachowania substancji zabytkowej, ujawnionego w trakcie realizacji umowy, który odbiega od stanu założonego w opisie przedmiotu zamówienia w sytuacji której nie można było przewidzieć.
 - 5) Zmiany umowy wynikłych ze zmian obowiązujących przepisów prawa lub decyzji administracyjnych.
 - 6) Zmiany treści załączników do niniejszej umowy w przypadku zmiany nazwy jednostki organizacyjnej Szpitala Uniwersyteckiego lub podziału komórki organizacyjnej lub połączenia komórek organizacyjnych, włączenia komórki organizacyjnej, powołania komórki organizacyjnej lub likwidacji, zmniejszenia zakresu świadczonej usługi, zmiany obowiązujących procedur w Szpitalu Uniwersyteckim, terminów lub w przypadku zmiany lokalizacji danych jednostek organizacyjnych Szpitala Uniwersyteckiego lub zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć.

§ 21.

1. Strony są niezależnymi administratorami danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) w stosunku do danych osobowych dotyczących osób, z pomocą których wykonują Umowę. Strony udostępnią sobie dane osobowe osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron, jakim jest wykonanie Umowy. Strony zobowiązane są do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego obowiązek informacyjny, wobec osób, których dane udostępnił Szpitalowi Uniwersyteckiemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 14 RODO. Klauzula obowiązku informacyjnego Szpitala Uniwersyteckiego stanowi załącznik nr 13 do Umowy.
2. Wykonawca oraz osoby, z pomocą których Wykonawca wykonuje umowę, nie są uprawnione do przetwarzania danych osobowych, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym jest Szpital Uniwersytecki, innych niż określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, w szczególności osoby te mają bezwzględny zakaz wglądu do danych osobowych, w szczególności zawartych w dokumentacji medycznej, znajdujących się w pomieszczeniach i systemach informatycznych Szpitala Uniwersyteckiego, ich kopiowania lub utrwalania jakąkolwiek metodą, pod rygorem odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawem przetwarzanie danych. Przebywanie osób, o których mowa w niniejszym ustępie, w obszarze Szpitala Uniwersyteckiego, w którym przetwarzane są dane osobowe, w szczególności zawarte w dokumentacji medycznej, jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Szpitala Uniwersyteckiego i w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby, o których mowa w niniejszym ustępie, z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym RODO oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które uzyskają w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w okresie jej obowiązywania jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego, uzyskanych w związku z realizacją Umowy i nie ujawniać tych informacji bez

uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Szpitala Uniwersyteckiego w czasie trwania Umowy, jak i po zakończeniu jej wykonywania, z zastrzeżeniem informacji: jawnych, powszechnie znanych lub w inny sposób ogólnie dostępnych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa oraz informacji, które muszą zostać ujawnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 22.

1. Wykonanie usług wykraczających poza zakres niniejszej umowy na zlecenie osób nieuprawnionych do reprezentowania Szpitala Uniwersyteckiego nie rodzi po jego stronie obowiązku zapłaty.
2. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do dostarczenia własnych części i materiałów wykorzystywanych przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy w okresie jej obowiązywania w przypadku braku akceptacji kosztów poniesionych w tym celu przez Wykonawcę, w związku z przyjęciem cen przewyższających średnią cenę rynkową.
3. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo zlecenia usunięcia awarii nie wchodzących w zakres przedmiotu umowy dowolnie wybranej przez siebie firmie.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie stanowią podstawy do zwiększenia wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 8 ust.1.

§ 23.

1. Dwukrotne pisemne stwierdzenie przez Szpital Uniwersytecki naruszeń przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy uprawnia Szpital Uniwersytecki do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty) poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili rozwiązania Umowy. Rozwiązanie Umowy na podstawie niniejszego ustępu nie uchybia obowiązkowi zapłaty kar umownych.
2. Szpital Uniwersytecki może ponadto odstąpić od umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku powzięcia wiadomości o utracie lub ograniczeniu zdolności świadczenia przez Wykonawcę usługi, Szpitalowi Uniwersyteckiemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 24.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Urzędu Dozoru Technicznego i Prawa budowlanego.
2. Strony zobowiązują się do ugodowego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania Umowy.
3. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle stosowania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.
4. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie..
5. Strony ustalają, iż adresami właściwymi do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy. Zmiana danych adresowych Strony oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy wymaga pisemnego zawiadomienia, pod rygorem nieważności i nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Strony oświadczają, że w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
7. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Szpitala Uniwersyteckiego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

SZPITAL UNIWERSYTECKI:

WYKONAWCA:

Wykaz materiałów, elementów i podzespołów wymienianych na wyłączny koszt Wykonawcy.

1. Główna bezpieczników lub bezpiecznik instalacyjny automatyczny,
2. Śruba stykowa lub bezpiecznik instalacyjny automatyczny,
3. Wkładki topikowe,
4. Smarownica obciążarki,
5. Smarownica ogranicznika prędkości,
6. Cewka stycznika TSM-1,
7. Cewka stycznika K-3/1P,
8. Tabliczki ostrzegawcze i informacyjne,
9. Sprężyny dźwigni klinów,
10. Sprężyna progu ruchomego,
11. Sprężyna krzywki ruchomej,
12. Instrukcja obsługi,
13. Smary maszynowe,
14. Żarówki 230V, 48V, 24V, 6V, E-27(40W, 60W), żarówki led.
15. Końcówki izolacyjne przewodów,
16. Nity,
17. Wkłady gumowe przewodników,
18. Czyściwo,
19. Przeciwkontakt do drzwi szybowych,
20. Uchwyty wzmacniające kabinę,
21. Materiały pomocnicze (śruby, wkręty, nakrętki, podkładki, zaślepki, zaciski śrubowe, papier ścierny itp.),
22. Oleje TRAFKO, TRANZOL, LO33, OL-J4, ELFOLNA DS. 46, maszynowe, hydrauliczne jako uzupełnienie do 1L,
23. Smary maszynowe,
24. Uchwyty do szyb.

Wykaz czynności wykonywanych przez wykonawcę w trakcie przeglądów rocznych w ramach konserwacji dźwigu

Wykaz Czynności sprawdzających stan techniczny dźwigu wykonywanych nie rzadziej, niż co 6 – 12 miesięcy:

„Maszynownia”

- a) ograniczniki prędkości:
 - oczyszczenie i nasmarowanie,
 - sprawdzenie prawidłowości działania,
 - usunięcie luzów.
- b) układ hamulcowy:
 - sprawdzenie stanu okładzin szczęk hamulca(okładziny przemyć i oczyścić, w wypadku zużycia-wymienić),
 - sprawdzenie regulacji układu hamulcowego, posmarowanie sworzni,
 - rozebranie, oczyszczenie i nasmarowanie luzownika.
- c) silnik:
 - sprawdzenie ustawienia silnika, w wypadku drgań lub nierytmicznej pracy poprawienie ustawienia,
 - dokręcenie nakrętek sworzni tulei gumowych sprzęgła (w wypadku zużycia - wymienić)
 - dokręcenie przewodów na zaciskach silnika,
 - sprawdzenie luzów łożysk oraz stanu smarowania.
- d) reduktor:
 - sprawdzenie luzu poosiowego ślimaka i ślimacznicy, regulacja za pomocą podkładek,
 - sprawdzenie luzu międzyzębnego,
 - sprawdzenie zagłębienia lin w kole ciernym,
 - sprawdzenie stanu cieplnego reduktora,
 - wymiana oleju w reduktorze,
 - smarowanie wału głównego,
 - sprawdzenie sprzężenia ciernego.
- e) aparatura sterowa:
 - rozmontowanie styczników,
 - oczyszczenie styków przekaźników,
 - sprawdzenie listew zaciskowych,
 - przemycie spirytusem styków przekaźników.

„Kabina”

- a) oczyszczenie dachu kabiny,
- b) oczyszczenie i smarowanie części ruchomych,
- c) oczyszczenie i sprawdzenie działania wszystkich aparatów na kabinie z rozmontowaniem i czyszczeniem styków,
- d) sprawdzenie mocowania i podłączenia kabli zwisowych,
- e) kontrola i regulacja układu zawieszenia,
- f) sprawdzenie i dokręcenie wszystkich złączy elementów nośnych kabiny,
- g) czyszczenie, regulacja pod obciążeniem mechanizmu podłogi ruchomej i progu.

„Szyb”

- a) czyszczenie prowadnic z nadmiaru smaru,
- b) sprawdzenie stanu mocowania prowadnic,
- c) smarowanie prowadnic,
- d) kontrola drzwi szybowych i regulacja wszystkich elementów,
- e) wymiana amortyzatorów,
- f) czyszczenie podszybia,

g) sprawdzenie stanu tłoka prowadzącego dźwig wraz z uszczelniaczami (dźwigi hydrauliczne).

Wykaz czynności wykonywanych przez wykonawcę w trakcie przeglądów miesięcznych w ramach konserwacji dźwigu

Wykaz Czynności sprawdzających stan techniczny dźwigu wykonywanych nie rzadziej, niż co 30 dni:

- a) sprawdzenia stanu technicznego lin nośnych/pasów nośnych, ich zamocowań oraz zawiesi,
- b) skontrolowanie działania zamków oraz kontaktów bezpieczeństwa drzwi przystankowych,
- c) skontrolowanie działania wyłączników krańcowych i końcowych.

„Maszynownia”

- a) wykonanie dwóch jazd w górę i w dół,
- b) skontrolowanie działania aparatury sterowej,
- c) smarowanie elementów dźwigu,
- d) oczyszczenie i regulacja styków i przekaźników,
- e) skontrolowanie:
 - wartości napięcia fazowego i sterowego,
 - działania przekaźnika PTT-3 i zabezpieczenia termistorowego,
 - luzownika,
 - ogranicznika,
 - wyłącznika głównego,
 - głównego obwodu ochrony przeciwporażeniowej i zabezpieczeń,
 - zabezpieczeń stanu listew zaciskowych ze szczególnym uwzględnieniem obwodu bezpieczeństwa,
 - stanu lin nośnych/pasów nośnych i linki ogranicznika prędkości,
 - stanu zawiesia i kontaktu zwisu lin,
 - stanu kół linowych, w szczególności rowków koła ciernego,
 - pracy układu hamulca (regulacja),
 - luzu gum sprzęgła i stanu sworzni (dokręcenie),
 - luzu poosiowego ślimaka,
 - stanu oleju w panewkach silnika i reduktorze,
 - stanu cieplnego reduktora.

„Kabina i przeciwwaga”

- sprawdzenie stanu przewodników ślizgowych,
- sprawdzenie stanu luzu w przewodnikach,
- sprawdzenie stanu mocowania lin/pasów na kabinie i przeciwwadze,
- sprawdzenie stanu chwytaczy (ręczne uruchomienie aparatu chwytanego),
- sprawdzenie stanu kontaktu chwytaczy,
- sprawdzenie stanu kontaktu zwisu lin,
- sprawdzenie stanu mocowania krzywek wyłączników: krańcowych, końcowych, piętrowych,
- sprawdzenie stanu działania aparatów elektromagnetycznych krzywki ruchomej,
- sprawdzenie stanu wyłącznika zatrzymania (oczyszczenie, smarowanie),
- sprawdzenie stanu działania wyłącznika sterowania na kabinie,
- sprawdzenie stanu fotoimpulsatora lub innego urządzenia odwzorowującego położenie kabiny w szybie,
- sprawdzenie stanu działania kasety jazd rewizyjnych,
- sprawdzenie stanu regulacja dojazdów na poszczególnych przystankach,
- sprawdzenie stanu kasety dyspozycyjnej (wymiana uszkodzonych przycisków),

- sprawdzenie stanu działania podłogi ruchomej, kontaktu przeciążenia.

„Szyb”

- sprawdzenie stanu kontaktów drzwi szybowych,
- sprawdzenie stanu kontaktów rygli,
- sprawdzenie stanu kaset wezwań,
- sprawdzenie stanu przysłonek fotoimpulsatora, lub urządzeń odwzorowujących położenie kabiny w szybie,
- sprawdzenie stanu działania wyłączników końcowych i krańcowych szybu,
- sprawdzenie stanu instalacji ochronnej w szybie.

„Podszybie”

- sprawdzenie stanu pracy obciążki,
- sprawdzenie stanu wydłużenia lin obciążki,
- sprawdzenie stanu działania wyłącznika sterowania w podszybiu

Kraków, dn. r.

**PROTOKÓŁ
ZGŁOSZENIA AWARII**

Adres obiektu:

Rodzaj dźwigu:

Nr inwentarzowy dźwigu:

Awarię zgłosił/zgłosiła:

Data zgłoszenia awarii:
Rok – miesiąc - dzień

Godzina zgłoszenia awarii:

Opis awarii:

.....
.....
.....
.....
.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....
.....

Końcowy Protokół Odbioru Wykonanych Robót.

Dotyczy: „Protokołu zgłoszenia awarii” nr z dnia:
Dzień – Miesiąc – Rok

2. W dniu komisja w składzie jak niżej przeprowadziła
dzień – miesiąc – rok
 odbiór robót koniecznych do wykonania w związku z awarią dźwigu:

.....
Lokalizacja dźwigu

.....
nr dźwigu

.....
data stwierdzenia awarii

Opis wykonanych czynności:

.....

3. Uwagi:

.....

Wykonawca oświadcza, że urządzenie dźwigowe jest sprawne technicznie i nadaje się do dalszej eksploatacji.

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

1.

2.

2.

Załącznik nr 9 do Umowy

Kraków dnia

POTWIERDZENIE WYKONANIA PRZEGLĄDÓW MIESIĘCZNYCH, ROCZNYCH*).

l.p.	Lokalizacja:	Typ dźwigu:	Numer :	Potwierdzenie wykonania przeglądu	UWAGI :
1	Botaniczna 3	Osobowy	N3112033794		
2		Osobowy	N3112035846		
3	Botaniczna 3/1	Osobowy	N3112033984		
4	Kopernika 17	Osobowy dla osób niepełnosprawnych	N3012000150		
5		Osobowy	N3112035847		
6		Osobowy	N3112003380		
7		Towarowy	N3112001487		
8		Towarowy	N3112002245		
9		Towarowy mały	N3112033058		

10		Osobowy	N3112001617		
11	Kopernika 19	Osobowy	N3112033509		
12		Osobowy VIM.	N3012000741		
13		Osobowy platforma	N3012000920		
14	Kopernika 19a	Osobowy	N3112010087		
15		Towarowy	N3112010086		
16	Kopernika 21a	Towarowy	N3112002479		
17	Kopernika 23	Osobowy	N3112034258		
18		Osobowy	N3112006341		
19		Osobowy	N3112030342		
20		Osobowy	N3112030343		
21	Kopernika 38	Osobowy	N3112034147		

22	Skawińska 8	Osobowy dla osób niepełnosprawnych	N3012000021		
23		Osobowy	N3112001624		
24	Śniadeckich 2	Osobowy	N3112031608		
25	Śniadeckich 10	Osobowy	N3112035839		
26		Osobowy	N3112035838		
27	Kopernika 50 CUMRiK	Towarowy	N3112034277		
28		Towarowy	N3112034278		
29		Towarowy	N3112034279		
30		Towarowy	N3112034280		
31		Osobowy	N3112034292		
32		Osobowy	N3112034293		
33		Osobowy	N3112034294		
34		Dźwignik przemysłowy	N9512000885		

Przedstawiciel Zamawiającego :

Przedstawiciele Wykonawcy :

.....

.....

Procedura postępowania w trakcie usuwania awarii dźwigów.

1. W razie zaistnienia awarii dźwigu Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usuwania awarii w czasie do 30 minut od momentu zgłoszenia awarii. Termin usunięcia awarii, ustala upoważniony pracownik Szpitala Uniwersyteckiego po uzgodnieniu pisemnym lub telefonicznym z Wykonawcą. Fakt zgłoszenia awarii musi zostać automatycznie zarejestrowany przez elektroniczny rejestrator rozmów, którego właścicielem jest Wykonawca. Numer telefonu na który będą zgłaszane: awarie lub usługi polegające na uwalnianiu uwięzionych w urządzeniu dźwigowym osób (PODA WYKONAWCA). Wykonawca umowy zobowiązany jest udostępniać kopie zarejestrowanych rozmów między Zamawiającym a Wykonawcą na pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie do 48 godzin od otrzymania wezwania.
2. Tryb usuwania awarii
6. Dotyczy usuwania awarii: przed przystąpieniem do usunięcia awarii Wykonawca zobowiązany jest telefonicznie powiadomić o awarii pracownika odpowiedzialnego za prawidłową realizację niniejszej Umowy, oraz przesłać „Kosztorys ofertowy” (lub „Szacunkową wycenę przewidywanych kosztów usunięcia awarii”) w terminie do 48 godzin od chwili otrzymania informacji o zaistnieniu awarii. Jeżeli termin 48 godzin upływa od poniedziałku do piątku po godzinie 15.00 lub w dniu ustawowo wolnym od pracy dokumenty o których mowa w zdaniu poprzedzającym należy przekazać zamawiającemu do godziny 10.00 w dniu następnym lub w pierwszym dniu następującym po dniu ustawowo wolnym od pracy. Wykonawca może usunąć awarię pod warunkiem pisemnego zaakceptowania kosztów usunięcia awarii przez pracownika Zamawiającego odpowiedzialnego za realizowanie umowy. Po przeprowadzeniu czynności naprawczych i doprowadzeniu urządzenia dźwigowego do pełnej sprawności technicznej, fakt ten należy potwierdzić w „Końcowym protokole odbioru wykonanych robót” przez wyznaczonego pracownika.

-

- Uwaga!** Zamawiający dopuszcza możliwość przystąpienia do usunięcia awarii dźwigów bez pisemnego zaakceptowania przewidywanych kosztów usunięcia awarii pod warunkiem uzyskania werbalnej zgody osoby odpowiedzialnej za prawidłową realizację niniejszej Umowy. Fakt wyrażenia zgody o której mowa w zdaniu poprzedzającym musi zostać zarejestrowany w elektronicznym systemie ewidencji wykonanych rozmów (rejestratorze rozmów). oraz „Kosztorys ofertowy” (lub „Szacunkową wycenę przewidywanych kosztów usunięcia awarii”) najpóźniej w terminie do 48 godzin liczonych od chwili uzyskania ustnej akceptacji dotyczącej usunięcia awarii, lub jeżeli termin 48 godzin upływa od poniedziałku do piątku po godzinie 15.00 lub w dniu ustawowo wolnym od pracy - do godziny 10.00 w dniu następnym lub w pierwszym dniu następującym po dniu ustawowo wolnym od pracy. Ceny materiałów i części wykorzystanych przez Wykonawcę w związku z wykonaniem Umowy, powinny odpowiadać wysokości rzeczywistych kosztów jakie poniósł Wykonawca w celu ich nabycia, jednak nie wyższe niż średnia rynkowa cena hurtowa zakupu materiału. W przypadku braku akceptacji cen części przez Zamawiającego, zastrzega on sobie prawo do dostarczenia własnych części. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usunięcia przez Wykonawcę awarii nie wchodzących zakres przedmiotu umowy dowolnie wybranej przez siebie firmie.
3. W każdym przypadku natychmiast po usunięciu awarii trwającej dłużej niż 24 godziny Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pracownika Zamawiającego odpowiedzialnego za realizację niniejszej Umowy o przywróceniu dźwigu do normalnej eksploatacji.

Klauzula informacyjna Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie dla Kontrahentów będących osobami fizycznymi, osób reprezentujących Kontrahentów, pełnomocników Kontrahentów oraz pracowników i współpracowników Kontrahentów wyznaczonych do kontaktu i odpowiedzialnych za wykonanie umowy

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Mikołaja Kopernika 36, 31-501 Kraków, telefon 12 424 70 00, e-mail: info@su.krakow.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych:

Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: adres e-mail: dane.osobowe@su.krakow.pl, tel. 12 424 71 17.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Szpital może przetwarzać Pani/Pana dane w następujących celach:

- zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta;
- wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obejmujących realizację umowy z Kontrahentem w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO - w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy;
- wypełnienia obowiązków prawnych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących wprowadzania danych do prowadzonego przez Ministra Finansów rejestru umów zawartych przez jednostki sektora finansów publicznych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 6 ustawy z dnia 14 października 2021 r. o zmianie ustawy – Kodeks karny oraz niektórych innych ustaw oraz art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Źródło pochodzenia danych osobowych

Szpital uzyskał Pani/Pana dane osobowe:

- a. w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta - bezpośrednio od Pani/Pana. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
- b. w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy - od Kontrahenta, z którym zawarł umowę. Zakres Pani/Pana danych osobowych może obejmować: imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, dane kontaktowe oraz inne dane niezbędne w związku z realizacją umowy.

5. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- pracownikom i współpracownikom Szpitala upoważnionym do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
- dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Szpital nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) i organizacji międzynarodowych.

7. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy zawartej z Kontrahentem, a następnie przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.

8. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:

Na warunkach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania danych nieprawidłowych i uzupełniania danych niekompletnych, prawo usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.

Wykaz dźwigów Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie

l.p.	Lokalizacja:	Typ dźwigu:	Opis dźwigu:	Nr:
1.	Botaniczna 3	Osobowy	1600 kg 3 przystankowy	N3112033794
2.		Osobowy	1600 kg 4 przystankowy	N3112035846
3	Botaniczna 3/1	Osobowy	630 kg 2 przystankowy	N3112033984
4	Kopernika 17	Osobowy dla osób niepełnosprawnych	400 kg 2 przystankowy	N3012000150
5		Osobowy	1000 kg 4 przystankowy	N3112035847
6		Osobowy	1600 kg 4 przystankowy	N3112003380
7		Towarowy	100 kg 3 przystankowy	N3112001487
8		Towarowy	100 kg 2 przystankowy	N3112002245
9		Towarowy mały	5 kg 2 przystankowy	N3112033058
10		Osobowy	1250 kg 6 przystankowy	N3112001617
11		Kopernika 19	Osobowy	1500 kg 3 przystankowy
12	Osobowy VIM.		250 kg 2 przystankowy	N3012000741
13	Osobowy platforma		225 kg 2 przystankowy	N3012000920
14	Kopernika 19a	Osobowy	500 kg 3 przystankowy	N3112010087
15		Towarowy	100 kg 2 przystankowy	N3112010086
16	Kopernika 21a	Towarowy	160 kg 3 przystankowy	N3112002479
17	Kopernika 23	Osobowy	1600 kg 5 przystankowy	N3112034258
18		Osobowy	300 kg 5 przystankowy	N3112006341
19		Osobowy	1500 kg 5 przystankowy	N3112030342
20		Osobowy	1500 kg 5 przystankowy	N3112030343
21	Kopernika 38	Osobowy	1600 kg 4 przystankowy	N3112034147
22	Skawińska 8	Osobowy dla osób niepełnosprawnych	225 kg 2 przystankowy	N3012000021
23		Osobowy	1000 kg 4 przystankowy	N3112001624
24	Śniadeckich 2	Osobowy	1600 kg 4 przystankowy	N3112031608
25	Śniadeckich 10	Osobowy	1600 kg 3 przystankowy	N3112035839

26		Osobowy	1600 kg 4 przystankowy	N3112035838
27	Kopernika 50 CUMRiK	Towarowy	100 kg 5 przystanków	N3112034277
28		Towarowy	100 kg 5 przystanków	N3112034278
29		Towarowy	100 kg 2 przystanków	N3112034279
30		Towarowy	100 kg 2 przystanków	N3112034280
31		Osobowy	2000 kg 6 przystanków	N3112034292
32		Osobowy	2000 kg 6 przystanków	N3112034293
33		Osobowy	1000 kg 6 przystanków	N3112034294
34		Towarowy	500 kg Dźwignik przemysłowy	N9512000885

Miejscowość, data

Oświadczenie

Dotyczy:
faktury nr

z dnia

na kwotę

Oświadczam, że prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą oraz nie posiadam firmowego rachunku bankowego. Rachunek wskazany na fakturze jest prywatnym rachunkiem oszczędnościowo rozliczeniowym.

Podpis Wykonawcy