



mpwik
LĘBORK

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI
SP. Z O.O. W LĘBORKU
UL. PIONIERÓW 2, 84- 300 LĘBORK
tel. (0 59) 863 47 71; fax (0 59) 863 47 70

SPECYFIKACJA PRZETARGOWA

pn.: DOSTAWA ŁADOWARKI TELESKOPOWEJ WRAZ Z OSPRZĘTEM.

Zawartość:

1. Specyfikacja Przetargowa.
2. Druk – oferta.
3. Druk – oświadczenie.
4. Druk – oświadczenie RODO.
5. Projekt umowy.
6. Klauzula RODO.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o.
ul. Pionierów 2
84-300 Lębork
tel. (0-59) 863 47 71
fax (0-59) 863 47 70
e-mail: mpwik@wodociagi.lebork.pl

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Postępowanie przeprowadzone będzie na podstawie: „Regulaminu udzielania zamówień przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Lęborku, do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych”, zwanego dalej w treści „Regulaminem”.
2. Postępowanie przeprowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzane jest w języku polskim.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia odbywa się za pośrednictwem Internetowej Platformy Zakupowej na stronie: https://platformazakupowa.pl/pn/mpwik_lebork zwaną dalej w treści Platformą.
6. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
7. Wykonawca winien zapoznać się z „Regulaminem” i Specyfikacją Przetargową zwaną dalej w treści Specyfikacją. Wszystkie załączniki, dotyczące Specyfikacji, stanowią ich integralną część.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Wykonawca może skierować zapytanie w terminie do 25 listopada 2024 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców zadane po tym terminie. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz Platformie bez ujawniania źródła zapytania.
10. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Ogłoszenia i Specyfikacji. Zamawiający zamieszcza treść modyfikacji na stronie internetowej oraz Platformie.
11. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną przy użyciu poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@wodociagi.lebork.pl lub Platformy. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nazwą zamówienia, można podać numer (ID postępowania).
12. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji lub kopii dokumentów przyjmuje się datę ich złożenia w siedzibie Zamawiającego albo przekazania przy użyciu poczty elektronicznej lub Platformy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa ładowarki teleskopowej wraz z osprzętem”.
2. Zadanie Wykonawca zrealizuje w oparciu o niżej wymienione wymagania:
 - 1) parametry techniczne ładowarki:
 - a) ładowarka ma spełniać wymagania pojazdu dopuszczonego do ruchu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku *Prawo o ruchu drogowym* (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1251 z późn. zm.) oraz posiadająca certyfikat CE zgodnie z

- przepisami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. *o systemie oceny zgodności* (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 215 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi, co Wykonawca potwierdzi odpowiednimi deklaracjami,
- b) rok produkcji 2024 (fabrycznie nowa, nie będąca prototypem, wyprodukowana nie później niż 12 miesięcy przed datą dostawy do Zamawiającego),
 - c) maksymalny ciężar ładunku podnoszonego na widłach w przedziale 4 000kg – 4 500kg,
 - d) udźwig przy pełnym zasięgu min. 1 500kg,
 - e) wysokość podnoszenia mieszcząca się w przedziale od 7000 mm do 8000 mm,
 - f) zasięg wysięgu do przodu teleskopu z widłami co najmniej 3500 mm,
 - g) wskaźnik przeciążenia maszyny,
 - h) prześwit pod maszyną co najmniej 350 mm,
 - i) masa całkowita maszyny bez osprzętu nie więcej niż 10 000kg,
 - j) silnik wysokoprężny czterocyldrowy o mocy 120 KM $\pm 10\%$, spełniający wymagania europejskiej normy spalin Stage V,
 - k) sterowanie funkcjami hydraulicznymi za pomocą joysticka/ów,
 - l) układ kierowniczy wspomagany hydraulicznie,
 - m) trzy tryby skrętu kół:
 - skrętne przednie koła,
 - skrętne wszystkie koła,
 - układ jazdy bokiem tzw. „układ kraba”,
 - n) wskaźnik wybranego trybu jazdy w kabinie,
 - o) opony przemysłowe 24 calowe,
 - p) złącze uniwersalne samopoziomujące pozwalające na szybką zmianę osprzętu (łyżka, widły) z blokowaniem osprzętu z kabiny operatora,
 - q) kabina zamknięta: oszklona, wyposażona w klimatyzację i ogrzewanie, nawiew powietrza z filtrem przeciwpyłowym, wyciszona, zapewniająca widoczność 360°, spełniająca normy ROPS/FOPS,
 - r) standardowe oświetlenie drogowe,
 - s) przednie i tylne światła robocze LED,
 - t) światło cofania z sygnalizacją dźwiękową,
 - u) migające światło ostrzegawcze koloru pomarańczowego,
 - v) zaczep Rockinger z tyłu pojazdu pod przyczepę,
 - w) wyjście hydrauliczne z tyłu ładowarki na możliwość wysypania zawartości przyczepy;
- 2) osprzęt do ładowarki:
- a) łyżka do materiałów objętościowych o pojemności 2,5 m³,
 - b) widły z karetką.
3. Wymagania dodatkowe:
- 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na oferowaną ładowarkę, co najmniej na okres 36 miesięcy lub 2000 mth licząc od daty jej odbioru, potwierdzonej protokołem,
 - 2) Wykonawca winien być producentem lub autoryzowanym przedstawicielem producenta oferowanej ładowarki,
 - 3) Wykonawca zapewni serwis ładowarki w okresie gwarancji, przez pojęcie którego Zamawiający rozumie wykonywanie przeglądów okresowych wynikających z dokumentacji oraz napraw gwarancyjnych wykonywanych w siedzibie Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca zapewni autoryzowany stacjonarny punkt serwisowy w odległości nie większej niż 90 km (liczonej po drodze publicznej utwardzonej) od siedziby Zamawiającego,
 - 5) Wykonawca zapewni dostęp do części zamiennych jak również serwis pogwarancyjny,

- 6) Wykonawca wskaże minimum 3 dostawców części zamiennych,
 - 7) Wykonawca zapewni podjęcie realizacji naprawy w czasie do 48 godzin od zgłoszenia awarii ładowarki, a zakończenie naprawy maksymalnie do 5 dni roboczych od daty jej rozpoczęcia,
 - 8) Wykonawca wyposaży pojazd w pakiet podstawowy składający się z gaśnicy, trójkąta ostrzegawczego, tawotnicy ręcznej oraz katalogu części zamiennych i szybko zużywających się,
 - 9) Wykonawca, dokona ponadto przeszkolenia (teoretycznego i praktycznego) w siedzibie Zamawiającego, wskazanych przez Zamawiającego operatorów w zakresie budowy, obsługi oraz eksploatacji i konserwacji ładowarki.
4. Dodatkowe wyposażenie:
- 1) dokumentacja techniczna w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej na nośniku w formacie .pdf,
 - 2) instrukcja obsługi wraz z informacjami o kodach błędów i komunikatach wyświetlanych na komputerze pokładowym (objaśnienia, przyczyny występowania i sposoby naprawy) w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej na nośniku w formacie .pdf,
 - 3) katalog części w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej na nośniku w formacie .pdf,
 - 4) certyfikat CE,
 - 5) dokumenty gwarancyjne.
5. Warunki dostawy:
- a) koszty transportu na Oczyszczalnię Ścieków w Lębork, ul. Pionierów 23 i rozładunku ładowarki obciążają Wykonawcę,
 - b) odbiór ładowarki zostanie potwierdzony protokołem;
6. Postanowienia dotyczące wynagrodzenia Wykonawcy:
- Warunki płatności (kwoty i terminy):
- a) 50% wartości faktury w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury,
 - b) 50% wartości faktury w terminie 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury,
7. Cena jest niezmienna w okresie realizacji zamówienia i uwzględnia wszystkie koszty dodatkowe związane z realizacją zamówienia (transport, szkolenie, serwis gwarancyjny itp.) oraz obejmuje pełne wynagrodzenie WYKONAWCY za wykonanie w całości zamówienia. WYKONAWCA nie jest uprawniony do żądania jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia z tytułu wykonania zamówienia.
8. Wykonawca w ofercie poda nazwę własną ładowarki i jej producenta oraz załączy do niej dokumenty potwierdzające stawiane wymagania przez Zamawiającego.

IV. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

V. ZAMÓWIENIA DODATKOWE.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień dodatkowych w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego.

VII. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin wykonania zamówienia – do **31-01-2025 r.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 11 „Regulaminu”,
 - 2) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów,
 - 3) posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - 4) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 6) oferują dostawy, spełniające wymagania określone przez Zamawiającego.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w pkt. IX.

IX. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków oraz uznania formalnej poprawności, oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony druk „OFERTA” – druk w załączeniu,
 - 2) wypełniony druk „Oświadczenie” – druk w załączeniu,
 - 3) pełnomocnictwo, w przypadku gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika,
 - 4) potwierdzające posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów, a w szczególności: koncesji, zezwolenia, wpisu, licencji itp.,
 - 5) informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z właściwego rejestru albo wydruk z systemu komputerowego Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 6) wypełniony druk „Oświadczenie RODO” – druk w załączeniu, który Wykonawca składa w przypadku, gdy przekazuje dane osobowe innych osób niż bezpośrednio jego dotyczących,

X. FORMA DOKUMENTÓW.

1. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie:
 - 1) oryginału lub kserokopii, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”); jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby,
lub
 - 2) skanu w formacie plików pdf.,
albo
 - 3) pobranego z rejestru pliku w formacie pdf.
2. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów przekazywanych przy użyciu Platformy, opisane zostały w regulaminie i instrukcjach korzystania z Platformy.

XI. PEŁNOMOCNICTWO.

1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone, określające zakres pełnomocnictwo, podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.
2. W przypadku złożenia kserokopii – pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisywania oferty.

XII. WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy złożyć:
 - 1) w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o., ul. Pionierów 2, 84-300 Lębork oraz oznaczyć: **Zamówienie – „Dostawa ładowarki teleskopowej wraz z osprzętem”**.
lub
 - 2) za pośrednictwem Platformy.
2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w wersji elektronicznej, jako skan w formacie pliku pdf.
4. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie pok. 103.
5. Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej https://platformazakupowa.pl/pn/mpwik_lebork.
6. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Termin składania ofert upływa dnia **27-11-2024 r.** o godz. 12⁰⁰.
9. **Otwarcie ofert nastąpi 27-11-2024 r. o godz. 12¹⁵ w siedzibie Zamawiającego, pok. 109.**
10. Oferty złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Wszelkie zmiany w treści oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
14. Zamawiający uzna, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli znak ten jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
15. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informację dotyczące ceny i terminu wykonania.
16. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione przez Zamawiającego osobom trzecim.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XV. OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca określi ceny w złotych polskich.
2. Cena oferty winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku, z dokładnością do 1 grosza. Przy wyliczaniu ceny należy zaokrąglić do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
3. Cena, określona przez Wykonawcę, zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.

XVI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU WYBORU OFERTY.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium – cena – 100%
2. Oferta uzyskująca najniższą cenę będzie ofertą najkorzystniejszą.

XVII. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki cenotwórcze, mające wpływ na cenę zaproponowaną przez Wykonawcę.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, zgodnie z zapisami § 11 „Regulaminu”.

XIX. ODRZUCENIE OFERTY.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w § 12 „Regulaminu”.

XX. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

1. Zamawiający przyzna realizację zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w „Regulaminie” i Specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.
2. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA”.
3. Jeżeli w postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena, a nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje uczestników postępowania podając: nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
Ogłoszenie o wyniku postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej oraz Platformie.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. PROJEKT I ZAWARCIE UMOWY.

1. Projekt umowy załączony do Specyfikacji określa postanowienia realizacji zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XXIII. PODWYKONAWSTWO.

Zamawiający nie dopuszcza realizacji części zamówienia przez Podwykonawców.

XXIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie, bez wskazywania przyczyny.
2. Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców o unieważnieniu postępowania.

XXV. ODWOŁANIE I SPRZECIW.

W postępowaniu o udzieleniu zamówienia Wykonawcy nie przysługuje możliwość odwołania i sprzeciwu.

XXVI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

W sprawach merytorycznych: Arkadiusz Musiał tel. (59) 663 199 403 ,
email: arkadiusz.musial@wodociagi.lebork.pl,
w sprawach proceduralnych: Łukasz Iwosa tel. (59) 863 47 71,
email: zamowienia@wodociagi.lebork.pl.

Zatwierdzam

DYREKTOR URZĘDU
mgr inż. Dariusz Boniaszczyk