

Załącznik nr 7 do SWZ

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Urzędu Miasta Leszna”.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę na rzecz Urzędu Miasta Leszna ul. Kazimierza Karasia 15, 64 – 100 Leszno w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju i zagranicą przesyłek oraz ich ewentualnych zwrotów – zgodnie z postanowieniami art. 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 896).
2. Zasady korzystania z usług, a także odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego ich wykonania określone są w:
 - a) Ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 896),
 - b) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 lutego 2019 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474),
 - c) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1026).
3. Usługi w zakresie doręczania wszystkich przesyłek muszą być świadczone z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów następujących ustaw:
 - a) z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1540),
 - b) z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2000)
 - c) z dnia 06 czerwca 1997 roku – Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.).
 - d) z dnia 17 listopada 1964 roku – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360),
 - e) z dnia 30 sierpnia 2002 roku – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 329).

Zamawiający zwraca uwagę, że część przesyłek, będzie nadawana w trybie art. 57 § 5 k.p.a., art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej, art. 83 § 3 ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, czyli za pośrednictwem operatora wyznaczonego.

4. Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz sporządzenie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz przesyłek rejestrowanych. Wzór zestawień przesyłek pocztowych Strony ustalą przed zawarciem umowy.
5. Przez przesyłki pocztowe rozumie się:
 - a) ekonomiczne i priorytetowe przesyłki listowe nierejestrowane tj. przesyłki nadane bez pokwitowania,
 - b) ekonomiczne i priorytetowe przesyłki listowe rejestrowane tj. przesyłki nadane za pokwitowaniem,
 - c) przesyłki kurierskie.
6. Zestawienia ilościowe, o których mowa w pkt 4 sporządzane będą na dwóch egzemplarzach, z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego. Zamawiający umieszczać będzie na przesyłkach w sposób czytelny i trwałe informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj oraz znak opłaty.
7. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich do adresata bez ubytku i uszkodzenia, określając jednocześnie rodzaj przesyłki i znak opłaty.
8. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniach roboczych od poniedziałku do piątku.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania i odbierania przesyłek do/z siedziby Zamawiającego – Urząd Miasta Leszna ul. Kazimierza Karasia 15, 64 – 100 Leszno (Biuro Obsługi Klienta). Wykonawcy zobowiązany jest dostarczać przesyłki w godzinach od 07:30 do 09:30, natomiast odbierać w godzinach od 14:00 do 15:00 w dni robocze Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany godzin odbioru przesyłek.

10. Wykonawca zapewni doręczanie przesyłek nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami (do miejsc objętych Porozumieniem w ramach Światowego Związku Pocztowego).
11. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata „zwrotne potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę (także drugie awizo). Po upływie terminu odbioru przesyłka (w przypadku jej nieodebrania przez adresata) niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązywać będą zasady określone w przepisach międzynarodowych.
12. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot Zamawiającemu niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia. Wykonawca naliczy opłatę za zwrot przesyłek Zamawiającemu, zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy w dniu zwrotu przesyłki.
13. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania. Do biegu terminu nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.
14. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
15. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 896 ze zm.)
16. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
17. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji z zastrzeżeniem, że w przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym stosuje się przepisy danego kraju.
18. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1026).
19. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe liczone od kwoty objętej zwłoką.
20. W przypadku nie wykonania usługi pocztowej Wykonawca niezależnie od należytego odszkodowania zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi pocztowej.
21. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty całkowitej wartości usług stanowiącej wartość brutto oferty, w przypadku odstąpienia od umowy albo jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego.
22. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% kwoty, w przypadku odstąpienia od umowy albo jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy.
23. Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swoich firm, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.
24. Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego:
 - a) o zawieszeniu albo zakończeniu wykonywania działalności pocztowej, w terminie 3 dni od daty zawieszenia albo zakończenia tej działalności,
 - b) o złożeniu wniosku o wykreślenie wpisu z rejestru operatorów pocztowych, w terminie 3 dni od daty złożenia takiego wniosku,
 - c) o otrzymaniu decyzji wydanej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru, w terminie 3 dni od daty otrzymania tej decyzji.

25. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek. Nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza stosowanie opakowań Wykonawcy dla przesyłek kurierskich.
26. Wykonawca dostarczać będzie do siedziby Zamawiającego bezpłatne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) dla przesyłek krajowych i zagranicznych z zastrzeżeniem, że druki za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na podstawie ustawy Ordynacja podatkowa, Kodeks postępowania administracyjnego Zamawiający zapewni sobie we własnym zakresie.
27. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
28. Uiszczanie opłat przesyłek listowych będzie następowało z dołu w formie opłaty skredytowanej. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
29. Podstawą rozliczeń finansowych będzie:
 - a) suma opłat za faktycznie nadane przez Zamawiającego przesyłki pocztowe w okresie jednego miesiąca, stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych,
 - b) wskazana przez Wykonawcę miesięczna zryczałtowana opłata za odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego w wysokości wskazanej w ofercie. Kwota ta będzie uiszczana przez Zamawiającego za każdy miesiąc realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania.
30. Wykonawca prześle Zamawiającemu wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych oraz wzory nadruków dotyczących opłaty przesyłek, a także dane umożliwiające wykonanie stosownej pieczęci do znakowania właściwej opłaty przesyłek.
31. Dane o planowanej ilości przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym zawiera szczegółowy formularz kalkulacji cenowej stanowiący **załącznik nr 1a do SWZ**. Podane na formularzu cenowym ilości mają charakter szacunkowy, stanowią element niezbędny służący wyborowi najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy szacunkowa ilość przesyłek – nie zostanie w pełni wykorzystana do terminu zakończenia umowy.

Zamawiający zastrzega, że może nie wykorzystać szacunkowej ilości przesyłek albo zwiększyć ilość przesyłek, w zależności od potrzeb Zamawiającego, przy czym suma wynagrodzenia za realizowany przedmiot zamówienia, (z uwzględnieniem cen wskazanych w ofercie) nie przekroczy kwoty ogólnej wartości zamówienia (ceny oferty). W takim przypadku (opisanym w zdaniach poprzedzających) Wykonawcy przysługuje prawo do wynagrodzenia tylko za zrealizowaną usługę zgodnie z ilością nadanych przez Zamawiającego przesyłek. Ostatecznie, większe ilościowe wykonanie poszczególnych elementów umowy (przekroczenie szacunkowej ilości przesyłek dla poszczególnych pozycji), w sytuacji gdy wynagrodzenie wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie przekroczy ogólnej wartości zamówienia nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
32. Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczone jako iloczyn ilości usług realizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz opłat określonych w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczone w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Okres płatności będzie biegł od terminu dostarczenia elektronicznej wersji wystawionej faktury na adres e-mail wskazany w umowie.
33. Wynagrodzenie, płatne będzie przelewem na podstawie faktury VAT w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania drogą elektroniczną. Płatność za fakturę zostanie dokonana przelewem w mechanizmie podzielonej płatności na rachunek bankowy Wykonawcy: Nazwa Banku:....., Nr rachunku:....., który znajduje się na „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
34. Faktury VAT będą wystawiane na Urząd Miasta Leszno ul. Kazimierza Karasia 15, 64 – 100 Leszno NIP: 697 – 22 – 59 – 898.
35. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.

36. Ceny jednostkowe netto podane przez Wykonawcę w formularzu szczegółowej kalkulacji cenowej (**Załącznik nr 1a do SWZ**) będą niezienne w całym okresie trwania umowy z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w pkt 38 niniejszej umowy.
37. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
38. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy:
- w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do świadczenia usług zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami,
 - z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
39. Na podstawie art. 454 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie:
- aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
 - zmniejszenie zakresu realizacji przedmiotu zamówienia oraz związane z tym zmniejszenie wartości umowy, wynikające z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
 - zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
 - zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - zmianę zapisów umowy, w przypadku wprowadzenia przez Ustawodawcę przepisów o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostałyby w sprzeczności,
 - zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
 - ustawowej zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe w trakcie obowiązywania niniejszej umowy;
 - zmiany cennika maksymalnych opłat na powszechne usługi pocztowe, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041), jeżeli zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego;
 - w sytuacji obniżenia cen jednostkowych netto w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w **Formularzu szczegółowej kalkulacji cenowej** stanowiącym **Załącznik nr 1a do SWZ**, w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe;
 - Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na podstawie zapisów zawartych w lit f) powyżej, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu zdarzenia i po akceptacji zmian przez Zamawiającego,
 - Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej Umowy w zakresie terminu wykonania umowy, ograniczenia zakresu umowy i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, w razie gdy pandemia koronawirusa COVID-19 ma wpływ na wykonanie zamówienia, a Wykonawca wykaże ścisły związek pomiędzy tą sytuacją, a brakiem możliwości należytego wykonania umowy, jej części lub w umownym terminie.
40. Ewentualne spory mogące wynikać ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Strony w drodze wzajemnych negocjacji.
41. W przypadku, gdy ugodowe rozstrzygnięcie sporu okaże się niemożliwe, poddany on zostanie rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

42. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Prawa pocztowego.
43. Umową sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
44. Integralną częścią niniejszej umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, wraz z załącznikami oraz ofertą Wykonawcy.
45. Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 1510 ze zm.), osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
- a) Bezpośredniego dostarczania i odbioru przesyłek pocztowych (kurier, listonosz) w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - b) Sortowania przesyłek pocztowych,
 - c) Dystrybucji przesyłek pocztowych (kierowców).
- Zamawiający wymaga, aby osoby, którymi Wykonawca lub Podwykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu czynności wskazanych powyżej, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w całym okresie obowiązywania umowy.
46. Wykonawca w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie odnośnie liczby zatrudnionych osób wykonujących wskazane w ust. 44 powyżej czynności na rzecz Zamawiającego, których świadczenie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SWZ. Niniejsze oświadczenie stanowić będzie załącznik do umowy.
47. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane powyżej czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez nie zadań, w szczególności poprzez wezwanie do okazania, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 30 dni roboczych, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zatrudnionych pracowników, zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi ww. prace, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
48. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 45 i ust. 46 powyżej, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących pracę na podstawie umowy o pracę i skutkować będzie powiadomieniem przez Zamawiającego Państwowej Inspekcji Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.
49. Wykonawca oświadcza, iż decyzje Prezesa UKE, podejmowane na mocy przepisów art. 55 i 56 ustawy – Prawo pocztowe, dotyczące określenia maksymalnych rocznych poziomów opłat za usługi powszechne, nie będą miały wpływu na zwiększenie wysokości cen zaoferowanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym załączonym do Oferty.
50. Klauzula poufności
- 1) Wszystkie wiadomości i informacje niebędące informacją publiczną, w szczególności informacje finansowe, programowe, prawne, techniczne, handlowe, know-how, organizacyjne oraz informacje związane z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego oraz firm lub podmiotów z nim współpracujących, uzyskane przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usług w ramach niniejszej Umowy, będą traktowane przez Wykonawcę bezterminowo i bezwarunkowo jako poufne i nie mogą zostać bezpośrednio lub pośrednio ujawnione komukolwiek, jedynie za wyjątkiem uprzedniego pisemnego zezwolenia, wydanego przez Zamawiającego.
 - 2) Strony zobowiązują się do bezwzględnego nieujawniania wszelkich informacji poufnych.
 - 3) Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek ujawnienia wskazanych w nim informacji lub danych wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwej władzy publicznej.
 - 4) Strony mają obowiązek zabezpieczyć przez nieautoryzowanym dostępem oraz odczytem każdą informację poufną lub stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z zasadami sztuki zabezpieczeń informacji

(poprzez m.in. ograniczenie do nich dostępu, przesyłanie i przekazywanie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi przez osoby nieupoważnione, przestrzeganie przepisów wewnętrznych dotyczących korzystania z zasobów sieciowych) oraz prawidłowe niszczenie nośników papierowych.

- 5) W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących informacji lub danych, o których mowa w ust. 1, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach zapisu – najpóźniej do dnia rozwiązania umowy.
 - 6) W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji lub danych, Wykonawca, przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem ma obowiązek pisemnie uzgodnić z Zamawiającym czy podlegają one ochronie określonej w niniejszej klauzuli umownej.
 - 7) Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia informacji poufnej i okolicznościach tego zdarzenia.
51. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- 1) Realizując zadania publiczne objęte umową, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. 2020 r., poz. 1062 ze zm.).
 - 2) W indywidualnym przypadku, jeżeli Wykonawca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami, Wykonawca ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2020 poz. 1062 ze zm.).
 - 3) W przypadku gdy Wykonawca zleca, na podstawie umowy, realizację zadań objętych umową podmiotom innym niż podmioty publiczne, Wykonawca jest obowiązany do określenia w treści umowy warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tych zadań publicznych z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2020 poz. 1062 ze zm.).
52. Okoliczności związane z wystąpieniem COVID –19.
- 1) Strony umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - a) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - b) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19; nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - c) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020, poz. 374, ze zmianami),
 - d) okoliczności, o których mowa w lit. a – lit. d powyżej, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
 - 2) Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.

- 3) Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 powyżej, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
- 4) Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1 powyżej, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy w szczególności przez:
 - a) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - b) zmianę sposobu wykonywania robót,
 - c) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy.
- 5) Okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.
- 6) W stanowisku, o którym mowa w ust. 3 powyżej, strona umowy przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia kar umownych lub odszkodowań, lub ich wysokość.

53. Klauzula waloryzacyjna

Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w złożonym wraz z ofertą formularzu cenowym stanowiącym Załącznik 1a do SWZ (zmiana ceny jednostkowej) na zasadach określonych poniżej:

- 1) Strony mogą dokonać zmiany wynagrodzenia na pisemny wniosek Wykonawcy złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania Umowy, w formie pisemnego aneksu do Umowy.
- 2) Wskazana w ofercie Wykonawcy cena jednostkowa brutto będzie waloryzowana jednokrotnie w okresie obowiązywania Umowy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania Umowy.
- 3) Waloryzacja nastąpi pod warunkiem zmiany Cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym. Wykonawca może przedstawić nowe ceny przesyłek listowych krajowych i zagranicznych, które muszą być zaakceptowane przez prezesa UKE zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem z zastrzeżeniem pkt. 6);
- 4) Waloryzacja nastąpi na podstawie, wskaźników waloryzacyjnych ogłoszonych w komunikacji Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Wielkość i zakres zmian cen w cenniku, o którym mowa w pkt. 3) nie wpływa na wysokość waloryzacji.
- 5) Waloryzacja nastąpi na podstawie różnicy wartości kwartalnego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanego w komunikacji Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ogłoszonego w IV kwartale 2022 r. a wartością kwartalnego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanego w komunikacji Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ogłoszonego za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku o waloryzację przez Wykonawcę.
- 6) W przypadku gdy różnica pomiędzy wskaźnikami określonymi w punkcie 5) wyniesie poniżej 3%, Wykonawca nie będzie uprawniony do złożenia wniosku o waloryzację. W przypadku, gdy różnica pomiędzy wskaźnikami określonymi w pkt. 5) przekroczy 5 %, waloryzacja nastąpi na poziomie 5 %.
- 7) Wysokość waloryzacji stanowi różnicę pomiędzy wartościami wskaźników określonych w pkt. 5), z zastrzeżeniem pkt. 6),
- 8) W przypadku obniżenia wartości wskaźników określonych w pkt. 5), zastosowanie znajdują zasady określone powyżej, z tym zastrzeżeniem, iż Zamawiający przedstawi Wykonawcy propozycję zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
- 9) Waloryzacja nastąpi począwszy od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o zmianę wynagrodzenia.
- 10) Wniosek o zmianę wynagrodzenia powinien obejmować jedynie koszty realizacji świadczenia, które Wykonawca ponosi w związku z wykonywaniem umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy w tym zwaloryzowanej ceny jednostkowej za usługi wraz ze wskazaniem terminu zaistnienia zmiany i wpływu tych zmian na koszty realizacji Umowy.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień odnośnie wyliczonych kosztów oraz weryfikacji wyliczeń dokonanych przez Wykonawcę we własnym zakresie.

- 11) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi i dostawy, których jeszcze nie wykonano.
- 12) Obowiązek wykazania wpływu zmian na wynagrodzenie Wykonawcy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany przez Zamawiającego.
- 13) Maksymalna dopuszczalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian, o których mowa powyżej wynosi 5% całkowitego, pierwotnego wynagrodzenia Wykonawcy.