

Zawiercie, dnia 13.08.2021 r.

SRZP261-2-00103/21

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający:

Zespół Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Rataja 29a, 42-400 Zawiercie

za którego działa jako Pełnomocnik Zamawiającego, upoważniony do przeprowadzenia niniejszego postępowania w imieniu i na rzecz w/w Zamawiającego:

Centrum Usług Wspólnych

ul. Rataja 29a, 42-400 Zawiercie

tel. 32/ 67-107-65

e-mail: sekretariat@cuw-zawiercie.pl

strona internetowa: www.cuw-zawiercie.4bip.pl

Platforma zakupowa: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie

jako Pełnomocnik Zamawiającego, upoważniony na podstawie udzielonego pełnomocnictwa do przeprowadzenia niniejszego postępowania, zwany w dalszej części Zaprośzenia również „Prowadzącym postępowanie”

zaprasza do złożenia ofert do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000,00 zł pod nazwą:

**„Bieżąca konserwacja pomieszczeń wraz z pracami towarzyszącymi
w budynku Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu”
postępowanie powtórzone**

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje roboty budowlane polegające na bieżącej konserwacji pomieszczeń korytarzy, sal lekcyjnych, pomieszczeń biurowych, toalet i pomieszczeń pomocniczych w budynku Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu wraz z pracami towarzyszącymi, w tym, w szczególności: montażem przeciwpożarowej, przeszklonej ściany działowej z przejściem w ciągu korytarza szkoły na poziomie wysokiego parteru, odtworzeniem przejścia pomiędzy pomieszczeniem biurowym a korytarzem, oraz wymianą fragmentu rurociągu kanalizacji sanitarnej pomiędzy toaletą na poziomie wysokiego parteru, a pomieszczeniem wymiennikowni znajdującym się poniżej.
2. Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia oraz wymagania jakościowe określa dokumentacja stanowiąca załączniki do niniejszego zaproszenia:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) z załącznikami.
 - 2) Przedmiar robót.
3. **Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia 60 miesięcznego okresu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. W przypadku realizacji robót w trakcie trwania roku szkolnego lub w trakcie trwania innych aktywności wynikających z działalności placówki, prowadzone prace nie powinny utrudniać funkcjonowania całości budynku, w tym przemieszczania się osób – uczniów, pracowników i petentów oraz nie powinny powodować konieczności zawieszenia działalności w budynku. Prace należy prowadzić etapami, a zajmowanie kolejnych pomieszczeń należy uzgadniać z Zamawiającym z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem i minimalizować czas przestoju.
5. **Pozostałe warunki zamówienia:**
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia osobami posiadającymi niezbędne uprawnienia, wykształcenie i doświadczenie, konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

- 2) W trakcie robót Wykonawca przedstawi materiały do akceptacji Inspektorowi nadzoru na co najmniej **5 dni** roboczych przed ich zastosowaniem lub wbudowaniem. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi materiałów do akceptacji to ponosi ryzyko zabudowania materiałów niezgodnych z parametrami z dokumentacji. W przypadku zabudowania materiałów o niezgodnych parametrach Wykonawca na własny koszt przebuduje niezgodny element lub nie otrzyma za ten element wynagrodzenia.
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany do stałej współpracy z Zamawiającym w celu koordynowania prawidłowego przebiegu prac oraz wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
 - 4) Niedopuszczalne jest składowanie materiałów budowlanych, sprzętu oraz inne korzystanie z działek prywatnych bez uprzedniego uzgodnienia z właścicielami nieruchomości warunków wejścia w teren prywatny.
 - 5) Istnieje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej obiektu przez Wykonawców. Wizja lokalna może odbyć się w godzinach pracy szkoły, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.
 - 6) Szczegółowy zakres robót zostanie ujęty w **harmonogramie rzeczowo-finansowym** opracowanym przez Wykonawcę na podstawie kosztorysu ofertowego oraz wytycznych Zamawiającego. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram do akceptacji w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy. Jeżeli w ciągu 7 dni Zamawiający nie wniesie uwag, uznaje się, że Harmonogram został zaakceptowany. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca w trakcie wykonywania robót jest zobowiązany aktualizować harmonogram na żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni i przedstawiać go Zamawiającemu do akceptacji. Jeżeli w ciągu 3 dni Zamawiający nie wniesie uwag, uznaje się, że Aktualizacja Harmonogramu została zaakceptowana. Aktualizacja Harmonogramu nie stanowi zmiany treści umowy.
 - 7) Przedmiar robót ma **charakter pomocniczy** w sporządzeniu oferty i wyliczeniu ceny **ryczałtowej**. Wykonawca powinien sprawdzić przedmiar z dokumentacją fotograficzną stanu obecnego na etapie przygotowania oferty i wycenić wszystkie prace określone w dokumentacji. W przypadku wykrycia na etapie przygotowywania oferty niezgodności pomiędzy dokumentacją, a przedmiarem, Wykonawca powinien zwrócić się na piśmie (drogą elektroniczną) do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie. Wykonawca powinien uwzględnić odpowiedzi Zamawiającego i odpowiednio je wycenić. W przypadku, gdy Wykonawca nie uwzględni odpowiedzi Zamawiającego, ponosi ryzyko takiego działania i będzie zobowiązany do wykonania wszystkich prac wynikających z odpowiedzi w ramach ceny ryczałtowej.
6. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest również we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia**.
7. **Kody CPV:**
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
 - 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
 - 45442100-8 Roboty malarskie
 - 45410000-4 Tynki zwykłe wewnętrzne i zewnętrzne
 - 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
 - 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
 - 4533200-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne.
8. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeśli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**.
Zamawiający uzna warunek w tym zakresie za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 (dwie) roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł* każda, porównywalnie z robotą budowlaną stanowiącą przedmiot zamówienia, tj. polegającą na bieżącej konserwacji lub remoncie budynku.
2. **W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdz. II ust. 1, Wykonawca składa wraz z ofertą: wykaz wykonanych robót** (wzór stanowi **Załącznik nr 3**

do *Zaproszenia do składania ofert*) wraz z dowodami określającymi, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane; jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **do 5 tygodni od dnia przekazania terenu budowy.**
2. Miejsce realizacji zamówienia:
Zespół Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Rataja 29a
42-400 Zawiercie

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół końcowy odbioru robót bez wad i usterek.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment, w oparciu o art. 108 a ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ PROWADZĄCEGO POSTĘPOWANIE Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Magdalena Kopeć, Tel.: 32/671-07-65 wew. 38
 - 2) W sprawach procedury postępowania:
Małgorzata Nowak, Tel.: 32/671-07-65 wew. 35. Preferowany kontakt za pomocą Platformy zakupowej.
Joanna Struzik, Tel.: 32/671-07-65 wew. 37. Preferowany kontakt za pomocą Platformy zakupowej.
2. **Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie.**
3. Prowadzący postępowanie będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl., przy czym:
 - 1) Informacje dotyczące, np.: zmiany treści Zaproszenia do składania ofert, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, informacja o wyniku postępowania, Prowadzący postępowanie będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty publiczne",
 - 2) Korespondencja, której adresatem będzie konkretny Wykonawca, zostanie przekazana w formie wiadomości prywatnej, przesłanej na adres mailowy konkretnego Wykonawcy za pośrednictwem platformy zakupowej.
4. Dokumenty, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej.
5. Prowadzący postępowanie może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości.
6. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku problemów technicznych z działaniem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie dopuszcza się możliwość komunikowania się za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@cuw-zawiercie.pl.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- Ofertę na którą składają się:
Formularz ofertowy - Załącznik nr 2 do Zaproszenia,
Kosztorys ofertowy,
Wykaz robót - Załącznik nr 3 do Zaproszenia,
należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS dostępnej pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie **w terminie do dnia 18.08.2021 r. do godz. 9.00.**
 - w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - w postaci elektronicznej (cyfrowej), opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub
 - Prowadzący postępowanie dopuszcza zamieszczenie oferty w formie skanu wykonanego w formacie PDF, stanowiącego cyfrowe odwzorowanie dokumentów wystawionych w wersji papierowej, tj. uzupełnionych i opatrzonych odpowiednimi pieczęciami oraz własnoręcznym podpisem.
- Dokumenty winny być prawidłowo uzupełnione i podpisane przez prawomocnego reprezentanta Wykonawcy.** Jeżeli Formularz ofertowy jest podpisany przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, w oryginale lub w postaci elektronicznego odwzorowania dokumentu (skan PDF), z tym, że w takim przypadku Pełnomocnik Zamawiającego ma prawo zażądać oryginału pełnomocnictwa przed zawarciem umowy.
- Brak załączonego przez Wykonawcę Formularza ofertowego wraz z Kosztorysem ofertowym zostanie uznane jako brak złożonej oferty.
- Wykonawca może złożyć jedną ofertę na realizację zamówienia.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- Wykonawca na podstawie Przedmiaru robót sporządzi kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną i dołączy do Oferty jako dokument pomocniczy.**
- Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
- Cena podana na Formularzu Ofertowym, jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w Zaproszeniu. W związku z powyższym, Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę ofertową, a podana przez niego cena ofertowa brutto, powinna obejmować wszystkie koszty i wszelkiego rodzaju opłaty związane z wykonaniem zamówienia, należnym podatkiem VAT oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich [PLN], cyfrowo z dokładnością do jednego grosza to jest do dwóch miejsc po przecinku.

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT

Prowadzący postępowanie przyjął następujące kryterium oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga (W)	Sposób liczenia wg wzoru
CENA	100,00 %	$C = (C_{min}/C_{of}) \times 100$

gdzie:

W – waga w ocenianym kryterium

C – liczba punktów w kryterium CENA

C_{min} – najniższa zaoferowana cena

C_{of} – cena badanej oferty

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę czyli przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonego kryterium oceny ofert.**

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Prowadzący postępowanie wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. Jeżeli spośród ofert dodatkowych nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty - postępowanie unieważnia się.

X. INFORMACJE OGÓLNE

1. Treść Zaprośzenia do składania ofert może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Prowadzący postępowanie przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do ich przygotowania.
2. Prowadzący postępowanie ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty lub o uzupełnienie brakujących lub wadliwych dokumentów, przy czym Formularz ofertowy - nie podlega uzupełnieniu.
3. Prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
4. Prowadzący postępowanie odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - b) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) Wykonawca w wyznaczonym przez Prowadzącego postępowanie terminie zakwestionował poprawienie omyłki o której mowa, o której mowa w pkt 3) lit. c),
 - e) została złożona po terminie składania ofert,
 - f) została złożona przez Wykonawcę niezaprośzonego do składania ofert,
 - g) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - h) została sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Prowadzącego postępowanie w Rozdziale V oraz VI Zaprośzenia.
5. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany mailowo lub telefonicznie o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Prowadzący postępowanie zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności z rankingu ofert Wykonawcą.
7. Prowadzący postępowanie unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
 - c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - d) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - f) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie

niepodlegającej unieważnieniu umowy.

g) Prowadzący postępowania zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny.

8. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki odwoławcze.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych z siedzibą: 42-400 Zawiercie, ul. Rataja 29a, reprezentowane przez Dyrektora.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@cuw-zawiercie.pl,
 - 2) pisemnie na adres siedziby Administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: **„Bieżąca konserwacja pomieszczeń wraz z pracami towarzyszącymi w budynku Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu”**
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo do wglądu lub kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane ani przekazywane do państw trzecich.
- Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane przez okres 5 lat.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych uniemożliwiają prawidłowe przeprowadzenie postępowania;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

XII. ZAŁĄCZNIKI:

- a) Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1
- b) Formularz ofertowy – Załącznik nr 2
- c) Wykaz robót – Załącznik nr 3
- d) Przedmiar robót – Załącznik nr 4
- e) Projekt Umowy – Załącznik nr 5.

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych
Patrycja Kowalska