

PROJEKT UMOWY nr
zawarta w dniu r.

pomiędzy:

Gminą Żukowo - 83-330 Żukowo, ul. Gdańska 52, NIP: 589 001 16 54 w imieniu której działa Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żukowie z siedzibą w Żukowie 83-330 przy ul. B. Prusa 49, reprezentowanym przez:

Panią Justynę Beyer-Rosener - Kierownika GOPS
zwanym dalej „Zleceniodawcą” lub „GOPS”

a

....., reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1

1. Niniejsze zamówienie stanowi zamówienie publiczne udzielane w wyniku przeprowadzenia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych.
2. Objęte niniejszą Umową usługi będą realizowane przez Wykonawcę w adres: (zwanym dalej: **schroniskiem**).
3. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę usług polegających na (zostanie dostosowane do odpowiedniej części zamówienia):
 - a) udzielaniu schronienia dla bezdomnych obejmującego zapewnienie tymczasowego całodobowego schronienia w schronisku Zleceniobiorcy dla szacunkowej ilości bezdomnych z min. trzema posiłkami dziennie w tym jednym gorącym.
 - b) prowadzeniu pracy socjalnej z klientami przez Zleceniobiorcę, mającą na celu pomoc w załatwianiu ich podstawowych spraw życiowych, rozwijać lub wzmacniać aktywność i samodzielność klientów, a przede wszystkim aktywizować zawodowo i reintegrować społecznie klientów,
 - c) zapewnianiu klientom skierowanym do schroniska Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę niezbędnych warunków socjalno-bytowych zgodnych z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U.2018, poz. 896),
 - d) udzielaniu schronienia dla bezdomnych mężczyzn/kobiet z usługami opiekuńczymi dla chorych i niepełnosprawnych mężczyzn/kobiet i zapewnienie tymczasowego całodobowego schronienia w schronisku Zleceniobiorcy dla szacunkowej ilościmężczyzn/kobiet, który ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymaga częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych z min. trzema posiłkami dziennie w tym jednym gorącym,
 - e) zapewnieniu w schronisku opiekę pielęgniarsko-medyczną osobie tego wymagającej.
4. W zależności od potrzeb Zamawiającego, Zleceniobiorca będzie świadczył usługi odpowiednio w dni robocze, dni wolne od pracy, święta, w ciągu całej doby w tym również w godzinach nocnych.

5. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zapewnia świadczenie następujących usług dodatkowych* (zostanie dostosowane na podstawie złożonej oferty)

- zapewnienie możliwości skorzystania z pomocy psychologa i/lub terapeuty uzależnień w wymiarze godzin tygodniowo;
- zapewnienie izolatki dla osób podejrzanych o choroby zakaźne, względnie stanowiących zagrożenie dla współmieszkańców lub odrębnego pomieszczenia, w którym istnieje możliwość czasowego odizolowania osoby tego wymagającej, której stan zdrowia pozwala na przebywanie w schronisku/noclegowni ;
- zapewnienie możliwości skorzystania z pomocy rehabilitanta/fizjoterapeuty w wymiarze godzin tygodniowo (dotyczy części nr 2, 4)* ;

§ 2

1. Zleceniobiorca zapewniać będzie łącznie miejsc w schronisku dla osób kierowanych przez Zleceniodawcę. Liczba miejsc stanowi sumę miejsc we wszystkich placówkach Zleceniobiorcy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia szacunkowej ilości osób skierowanych do ośrodka Zleceniobiorcy w zależności od rzeczywistego zapotrzebowania i możliwości finansowych Zamawiającego. Skierowanie większej liczby osób niż liczba wskazana w ust. 1, nie będzie wymagało zawierania odrębnej umowy. Podana ilość stanowi szacunkowe zapotrzebowanie Zamawiającego na dzień zawarcia umowy roku i nie stanowi ostatecznego wymiaru zamówienia.

3. Zwiększenie liczby miejsc uzależnione jest od możliwości Zleceniobiorcy, jednakże brak możliwości zwiększenia przez Zleceniobiorcę liczby miejsc, ponad liczbę określoną w ust. 1, nie stanowi podstawy odpowiedzialności Zleceniobiorcy z tytułu nienależytego wykonania umowy.

4. Zamawiający przez cały okres wykonywania zamówienia zleci Wykonawcy wykonanie minimum:

- a) Dla części 1 – usługi zapewnienia schronienia dla 7 osób przez 183 dni;
- b) Dla części 2 – usługi zapewnienia schronienia dla 6 osób przez 183 dni;
- c) Dla części 3 – usługi zapewnienia schronienia dla 2 osób przez 183 dni;
- d) Dla części 4 – usługi zapewnienia schronienia dla 1 osoby przez 30 dzień.

§ 3

1. Do schroniska kierowane mogą być i przebywać w nim osoby zdolne do samoobsługi, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w schronisku.

2. Zleceniodawca kieruje klienta do schroniska na podstawie pisemnego skierowania.

3. Zleceniodawca kierując klienta do schroniska uwzględni uprzednio jego stan zdrowia oraz możliwości psychofizycznych, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym lub pisemnym ze Zleceniobiorcą.

4. Zleceniobiorca może przenieść klienta, z uwagi na jego stan zdrowia, do innej placówki w porozumieniu ze Zleceniodawcą. Zleceniobiorca przekazuje informację o tym fakcie w formie telefonicznej i pisemnej Zleceniodawcy, niezwłocznie, jednakże nie później niż 2 dni od umieszczenia klienta w nowej placówce.

5. Za nieprzestrzeganie regulaminu ustalonego w danym schronisku, Zleceniobiorca może usunąć lub przenieść klienta do innej placówki, po pisemnym i telefonicznym powiadomieniu

Zleceniodawcy. Zleceniobiorca przekazuje informację o tym fakcie w formie telefonicznej i pisemnej Zleceniodawcy, niezwłocznie, jednakże nie później niż 2 dni od umieszczenia klienta w nowej placówce.

6. W przypadku telefonicznego przekazania informacji, o której mowa w ust. 4 lub ust. 5, Zleceniobiorca oraz Zleceniodawca zobowiązani są do sporządzenia notatek służbowych. Notatki służbowe stanowią część akt osobowych klienta.

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia rejestru osób korzystających z pomocy schroniska skierowanych przez GOPS,
- 2) prowadzenia pracy socjalnej polegającej w szczególności na: motywowaniu osób bezdomnych, u których występuje problem uzależnienia, do podjęcia terapii odwykowej, oraz motywowania osób bezdomnych do podejmowania wszelkiej aktywności zawodowej, jak również uczestnictwa w różnego rodzaju kursach, szkoleniach i innych formach aktywności społecznej i zawodowej,
- 3) zapewnienia odpowiedniego wsparcia i pomocy osobom tego wymagającym,
- 4) zapewnienia trzech posiłków dziennie, w tym jednego gorącego, podawanego w miejscu do tego przeznaczonym,
- 5) zapewnienia, w miarę możliwości, zmiany odzieży w punkcie jej wymiany na czystą oraz umożliwienia wyprania odzieży brudnej,
- 6) zapewnienia podstawowych środków higieny osobistej, w ilości umożliwiającej utrzymywanie czystości,
- 7) zapewnienia osobom przyjętym do placówki właściwych warunków socjalno-bytowych, w tym dostępu do pomieszczeń sanitarnych i nieskrępowanego z nich korzystania,
- 8) prowadzenia przez pracownika socjalnego, zatrudnionego w placówce, pracy socjalnej mającej na celu pomoc w rozwiązywaniu problemów socjalno-bytowych, a także umożliwienie dostępu do informacji o formach pomocy,
- 9) zapewnienia pomocy mieszkańcom placówki w sytuacjach zagrażających ich życiu lub zdrowiu, poprzez umożliwienie pierwszego kontaktu z lekarzem lub placówkami służby zdrowia,
- 10) zapewnienia osobom przyjętym do placówki podstawowych leków przeciwbólowych oraz przeciw przeziębieniu,
- 11) zapewnienia mieszkańcom poczucia bezpieczeństwa na terenie placówki, poszanowania ich godności osobistej, wolności i praw obywatelskich,
- 12) zapewnienia klientowi pomocy psychologicznej i prawnej,
- 13) rejestracji klienta w Powiatowym Urzędzie Pracy w terminie 7 dni od przyjęcia do placówki, z wyjątkiem osób nie posiadających dokumentów koniecznych do rejestracji,
- 14) stałej współpracy z GOPS w szczególności przy realizacji indywidualnych Programów Wychodzenia z Bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w placówkach Zleceniobiorcy. Realizacja indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności uzależniona jest od uwarunkowań psychofizycznych klientów,
- 15) niezwłocznego pisemnego informowania GOPS o usunięciu klienta z placówki. Informacja jest przedstawiana Zleceniobiorcy w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia zdarzenia. Informacja o usunięciu klienta z placówki musi zawierać uzasadnienie usunięcia klienta z placówki.

- 16) przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych klientów zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U. UE.L. z 2016 r. nr 119, str. 1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1000)
- 17) zapewnienia dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z póź. zm.).

§ 5

1. **Zleceniodawca** zobowiązuje się do:
 - 1) zawarcia z klientem kontraktu socjalnego przed umieszczeniem osoby w schronisku,
 - 2) pokrycia kosztów wyrobienia niezbędnych dokumentów,
 - 3) pokrycia kosztów zakupu niezbędnych leków i środków medycznych w tym opatrunków w przypadku kiedy podopieczny nie jest w stanie zakupić ich we własnym zakresie,
 - 4) ubezpieczenia klienta, jeżeli stan jego zdrowia nie pozwala na jego przypisanie do systemu administracyjnego oraz do czasu wyrobienia dowodu osobistego,
 - 5) pokrycia kosztów pochówku osoby bezdomnej, bez względu na posiadane świadczenie, zgodnie z jej wyznaniem i obowiązującymi przepisami, w przypadku gdy nie zadeklarowała tego rodzina lub inne osoby, upoważnione do czynności związanych z pochówkiem.
2. Koszty mogące powstać w związku z realizacją działań o których mowa w ust. 1, będą pokrywane przez Zleceniodawcę.

§ 6

1. Odpłatność za pobyt klienta w schronisku wynosi(zapis zostanie dostosowany na podstawie złożonej oferty):
 - a) dla bezdomnych mężczyzn/kobiet – **zł za osobodzień brutto***
 - b) dla bezdomnych mężczyzn/kobiet z usługami opiekuńczymi –..... **zł za osobodzień brutto***
2. Kwoty określone w ust. 1 stanowią całkowity koszt za usługi co obejmuje także wydatki rzeczowe i osobowe włącznie z wyżywieniem na poszczególną kategorię klientów i nie podlegają negocjacji.
3. Na dzień zawarcia umowy ustala się szacunkową wartość wynagrodzenia na kwotę **zł brutto**
(słownie:złotych).
4. Odpłatność za pobyt klienta w placówce liczy się od dnia jego przyjęcia do dnia faktycznego opuszczenia placówki włącznie. Krótkoterminowe opuszczenie placówki nie stanowi podstawy do zmniejszenia wysokości odpłatności. Przez krótkoterminowe opuszczenie placówki rozumie się opuszczenie jej na czas nie dłuższy niż 3 doby w ciągu miesiąca.

5. W przypadku klientów nie posiadających dochodu, koszty pobytu i posiłku pokryje w całości Zleceniodawca. Koszty te płacone będą przez Zleceniodawcę.
6. Klienci posiadający dochód będą partycypować w kosztach utrzymania w schronisku w wysokości określonej odrębnymi przepisami prawa, jednak nie wyższej niż cena określona w § 6 ust. 1.
7. Wysokość odpłatności, za pobyt klientów w placówce, określa decyzja administracyjna wydana przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żukowie.

§ 7

1. Płatność za świadczone usługi dokonywana będzie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę.
2. Rozliczenia partycypacji w kosztach świadczonych przez Zleceniobiorcę usług oraz windykacji należności od klientów, dokonuje Zleceniodawca we własnym zakresie.

§ 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazywania GOPS miesięcznych pisemnych informacji o rzeczywistym wykorzystaniu miejsc w miesiącu poprzednim wraz z fakturą/rachunkiem za świadczone usługi, do 10-tego dnia następnego miesiąca. Podstawą rozliczenia finansowego będzie zestawienie imienne osoby przebywającej w schronisku załączane do faktury/rachunku i zawierające ilość dni pobytu oraz kwotę należną do zapłaty wnoszoną przez Zamawiającego.

Dane do faktury/rachunku:

Nabywca: Gmina Żukowo 83-330 Żukowo ul. Gdańska 52 NIP 5890011654

Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 83-330 Żukowo ul. B. Prusa 49

2. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania naliczonej odpłatności za świadczone usługi na wskazany rachunek bankowy Zleceniobiorcy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury/rachunku.
3. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców do faktury/rachunku Zleceniobiorca dołącza dowody potwierdzające uregulowanie należności względem podwykonawcy za okres którego dotyczy faktura/rachunek.

§ 9

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy, przez upoważnionego do tego pracownika Zleceniodawcy, a w szczególności do:

- 1) kontroli dokumentacji przebywających w placówce klientów skierowanych przez Zleceniodawcę,
- 2) kontroli warunków socjalno-bytowych klientów skierowanych przez Zleceniodawcę,
- 3) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z klientami skierowanymi przez Zleceniodawcę.

§ 10

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia roku do dnia roku.

§ 11

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Zleceniobiorcę naliczane będą kary umowne.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę lub Zleceniodawcę z przyczyn zależnych od Zleceniodawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust 3
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę lub Zleceniodawcę z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust 3.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 3 niniejszej Umowy w przypadku niewywiązania się przez Zleceniobiorcę z obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 5 niniejszej Umowy, za każdy stwierdzony przypadek.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 3 niniejszej Umowy w przypadkach nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, o których mowa w § 4 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 3 niniejszej Umowy w przypadku stwierdzenia nieuzasadnionego nie przyjęcia osoby skierowanej do placówki za każdy stwierdzony przypadek.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości **1000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek w przypadku niespełnienia przez Zleceniobiorcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wynikającego z § 12 ust 1 umowy.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 3 niniejszej Umowy liczonego za każdy dzień zwłoki w przypadku zwłoki w przekazaniu Zleceniodawcy dokumentów, o których mowa w § 12 ust 4.
9. Kary umowne, o których mowa powyżej zostaną, wedle wyboru Zleceniodawcy, potrącone z wynagrodzenia Zleceniobiorcy, z chwilą zapłaty faktury lub Zleceniobiorca zostanie nimi obciążony dokumentem rozliczeniowym. W drugim przypadku Zleceniobiorca zobowiązuje się do jej uregulowania na zasadach i w sposób określony w tym dokumencie.
10. Maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 3-8 nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust 3.

§ 12

1. Zleceniodawca, zgodnie z art. 95 ust. 1 PZP, wymaga, aby Zleceniobiorca zatrudniał na podstawie umowy o pracę, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, osoby wykonujące czynności opiekuna.
2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawcę / dalszego Podwykonawcę do zatrudnienia na umowę o pracę osoby wykonujące czynności o których mowa w ust. 1 oraz egzekwować od Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy sankcje z tytułu nie wywiązania się z tego obowiązku w sytuacji gdy podczas kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego zostaną stwierdzone przypadki nie wywiązania się z tego obowiązku.
3. Zamawiającemu przysługuje w każdym czasie trwania umowy prawo do kontroli, czy

Wykonawca lub Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wywiązują się z obowiązku zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy podczas realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności może:

- 1) żądać oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądać wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzać kontrole na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zleceniodawcy, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Zleceniobiorcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia Zleceniodawcy może żądać przedstawienia dokumentów ze wskazanych poniżej:

- 1) oświadczenie Zleceniobiorcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zleceniodawcy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Zleceniobiorcy,

- 2) oświadczenie zatrudnionego pracownika,

- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Zleceniobiorcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Zleceniobiorcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

- 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Zleceniobiorcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Zleceniobiorcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO.

5. Z tytułu niespełnienia przez Zleceniobiorcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej w wysokości określonej w § 11 Umowy. Niezłożenie przez Zleceniobiorcę w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie żądanych przez Zleceniodawcę dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Zleceniobiorcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Zleceniobiorcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 13

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczane wyłącznie w granicach unormowanych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023r. poz.1605 ze zm).

2. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę praw człowieka, godności osobistej lub naruszenia nietykalności cielesnej klienta/ów;

2) stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę obowiązków zabezpieczenia danych osobowych odbiorców usług zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WEKRI (RODO);

3) utraty przez Wykonawcę uprawnień wymaganych do jej wykonania;

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu państwa. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmiany postanowień zawartej umowy:

1) zmiana wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o której mowa w § 6 ust. 3 oraz zmiana ceny jednostkowej brutto, o której mowa § 6 ust. 1, wynikająca ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych dotyczących obowiązującej wysokości (stawki) podatku od towarów i usług VAT,

2) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego i są uzasadnione prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

5. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiejkolwiek zmiany, a jedynie wprowadza taką możliwość. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

6. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 14

1. W związku z tym, że umowa obejmuje świadczenie usług przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, Strony przewidują możliwość jednokrotnej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia -klauzula waloryzacyjna.

2. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy obliczana jest w oparciu o zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu

Statystycznego (dalej: „GUS”). Zleceniodawca dokona zmiany ceny jednostkowej określonej w § 6 ust 1 a następnie na tej podstawie wyliczone zmienione wynagrodzenie należne, o którym mowa w § 6 ust 3, pozostałe od dnia dokonania zmiany do dnia zakończenia umowy.

3. Przez zmianę wynagrodzenia Wykonawcy rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie, w zależności od wzrostu lub obniżenia cen, o których mowa w ust. 1.

4. Strony będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, gdy poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2, będzie wynosił nie mniej niż 5 punktów procentowych, z zastrzeżeniem ust. 5

5. Wniosek o podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy może zostać złożony w okresie obowiązywania Umowy. Pierwszy wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zawarcia Umowy.

6. Wynagrodzenie będzie podlegało zmianie według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 publikowanego przez GUS w zestawieniu pn. „Wybrane miesięczne wskaźniki makroekonomiczne”, dostępnym na stronie <https://stat.gov.pl/wskazniki-makroekonomiczne/> Za referencyjne Zamawiający uznaje wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych wyszczególnione w grupie „B”, prezentującej dane w odniesieniu do okresu poprzedniego.

7. Kwota, o którą należy zmienić wynagrodzenie należne za pozostały do wykorzystania czas świadczenia Usług, obliczana będzie wedle następującego wzoru:

$$\text{Kwota netto} = (W1 - W2) \times 100\% \times \text{wynagrodzenie netto}$$

przy czym, użyte symbole i wyrażenia oznaczają:

W1 – wskaźnik z miesiąca, w którym składany jest wniosek o zmianę wynagrodzenia, lub w przypadku jego braku wskaźnik z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,

W2 – wskaźnik z miesiąca, w którym złożono ofertę,

wynagrodzenie netto - wynagrodzenie Wykonawcy (cena jednostkowa netto określona w § 6 ust 1).

8. Zamawiający dopuszcza maksymalne podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 10 % całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 3 umowy.

9. Zamawiający dopuszcza maksymalne obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 10 % całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 3 umowy.

10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, określonego w ust. 2 powyżej, dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem Umowy są usługi oraz okres obowiązywania Umowy przekracza 6 miesięcy.

11. Występując o zmianę wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Strona zobowiązana jest do złożenia pisemnego, pod rygorem nieważności, wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia. We wniosku należy wykazać, w szczególności:

1) że zaistniały wskazane w niniejszym paragrafie przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia;

2) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;

3) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;

4) dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.

12. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia.

13. Zmiana wynagrodzenia w oparciu o postanowienia niniejszego paragrafu wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej w postaci aneksu do umowy.

§ 15

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy o pomocy społecznej i kodeksu cywilnego.

2. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu ze względu na siedzibę Zleceniobiorcy sądowi powszechnemu

§ 16

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca: