

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Protokół odbioru	
<p>Dotyczy Zapytania ofertowego nr DZ.270.190.2024 oraz złożonej oferty w dniu ... na rzecz Skarbu Państwa – Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, Zakładu Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego (Zamawiającym) przez ... (Wykonawcą).</p> <p>Przedmiotem zamówienia jest</p> <p>Wartość zamówienia wynosi ... zł brutto</p>	
<p>Przedmiotowy protokół stanowi potwierdzenie należytego wykonania obowiązków określonych w Zapytaniu ofertowym, tj:</p> <p>1. ...</p> <p>2. ...</p>	
<p>Uwagi:</p> <p>...</p>	
<p>Przedmiotowy protokół uprawnia Wykonawcę do wystawienia na faktury.</p> <p>Fakturowana kwota wynosi ... zł brutto.</p> <p>Po uregulowaniu płatności wynikającej z ww. faktury, w ramach Zamówienia do wypłaty pozostało ... zł brutto.</p>	
<p>Treść protokołu odbioru potwierdzają:</p>	
<p>Koordinator ds. merytorycznych ZILP</p> <p>...(data i podpis)</p>	
<p>Koordinator ds. formalno-prawnych ZILP</p> <p>...(data i podpis)</p>	
<p>ZAMAWIAJĄCY</p> <p>.....</p> <p>(data i podpis)</p>	