



**UNIWERSYTET  
ŁÓDZKI**

Dział Zakupów



**ul. Narutowicza 68  
90 - 136 Łódź**

## **OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

Dostawa wyposażenia meblowego do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego.

Tryb:

Zamówienie oparte o przepisy art. 2 ust. 1 pkt 1, w związku z art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019r. poz. 2019 z późn.zm.).

Jednostka prowadząca sprawę:  
Dział Zakupów  
Dariusz  
Błądowski  
ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź  
tel. (42) 635 43 20



**1. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź.

Jednostka prowadząca sprawę: Dział Zakupów Uniwersytetu Łódzkiego, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź.

Strona internetowa: [www.uni.lodz.pl](http://www.uni.lodz.pl), godziny pracy poniedziałek – piątek 8.00-15.00.

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie oparte o przepisy art. 2 ust. 1 pkt 1, w związku z art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019r. poz. 2019 z późn.zm.).

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

Dokumenty związane z niniejszym postępowaniem (warunki zamówienia, formularz ofertowy (załącznik nr 1 do umowy), arkusz cenowy (załącznik nr 2 do umowy), projekt umowy zamieszczone są na platformazakupowa.pl (zwana dalej Platformą) dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz> Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź

Wymienione wyżej załączniki wraz z projektem umowy, w których określone zostały wszystkie szczegółowe warunki zamówienia widoczne są na stronie tego zamówienia.

Uniwersytet Łódzki nie rozpatrzy ofert składanych w inny sposób niż za pośrednictwem Platformy.

Zamawiający zastrzega sobie, że przeprowadzone postępowanie nie musi zakończyć się wyborem wykonawcy w danym pakiecie - odwołanie postępowania bez podania przyczyn oraz zamknięcie postępowania bez wybrania oferty. Wykonawcom z tego tytułu nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia meblowego do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego.

Szczegółowy wykaz zamawianego wyposażenia stanowi Załącznik nr 2 do umowy (arkusz cenowy).

Zamówienie zostało podzielone na 2 części (pakiety od nr 1 do nr 2):

Część 1 – pakiet nr 1: dostawa wyposażenia meblowego do budynków Wydziału Chemii Uniwersytetu Łódzkiego przy ulicy Pomorskiej 163/165 oraz Tamka 12,



Część 2 – pakiet nr 2: dostawa wyposażenia meblowego do budynku Wydziału Nauk o Wychowaniu Uniwersytetu Łódzkiego przy ulicy Pomorskiej 46/48.

Zamawiający dopuszcza udział wykonawcy w części zamówienia poprzez złożenie oferty na jeden, bądź dwa pakiety. Nie dopuszcza się jednak dzielenia zamówienia w ramach pojedynczego pakietu, co będzie traktowane jako złożenie oferty niepełnej i spowoduje odrzucenie oferty w ramach danego pakietu.

Wykonawca składając ofertę załącza tylko te części (pakiety) arkusza cenowego – Załącznika nr 2 do umowy, które są przez niego zaoferowane.

Zamawiający będzie uprawniony do zamówienia niektórych asortymentów podanych w Załączniku nr 2 do umowy w ilościach większych lub mniejszych aniżeli ilości podane w kolumnie oznaczonej „ilość sztuk” Załącznika nr 2, z zachowaniem ogólnej wartości umowy oraz w zaoferowanych cenach jednostkowych.

Dostawa obejmuje także transport na miejsca przeznaczenia wskazane w Załączniku nr 2 do umowy, wniesienie całości wyposażenia, montaż, oczyszczenie i przygotowanie wyposażenia do użytkowania.

Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia zobowiązuje się uzgodnić kolorystykę, dokonać wizji lokalnej pomieszczeń, pomiarów z natury pomieszczeń w celu weryfikacji zgodności wymiarów pomieszczeń i oferowanego wyposażenia meblowego. W przypadku wystąpienia niezgodności wymiarów pomieszczeń i wyposażenia podczas montażu, koszty niezbędnych zmian ponosi Wykonawca zamówienia. Z tego tytułu dopuszcza się zmiany w specyfikacji wymiarowej (szafy biurowe +/- 3%, szafki kuchenne +/- 10%) po podpisaniu umowy jeśli wystąpi taka uzasadniona potrzeba. Wykonawca dokona szczegółowych uzgodnień z użytkownikiem w zakresie wykonania każdego elementu wyposażenia i w razie potrzeby doradzi najlepsze rozwiązania oraz wprowadzi konstruktywne poprawki. Wszystkie ustalenia z wizji lokalnej między użytkownikiem, a wykonawcą przedmiotu zamówienia muszą być potwierdzone podpisanym przez obie strony protokołem uzgodnień.

Wyposażenie meblowe powinno zostać wykonane zgodnie z obowiązującymi normami dotyczącymi wytrzymałości, bezpieczeństwa i trwałości oraz być wykonane z materiałów posiadających atesty higieniczne i dopuszczonych do stosowania w Unii Europejskiej

#### **4. Warunki terminu wykonania.**

Zamówienie będzie realizowane w nieprzekraczalnym terminie:

Pakiet nr 1+2: do 28 dni od daty zawarcia umowy.



#### 5. Warunki płatności.

Przelew, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz wystawionej przez Wykonawcę po bezusterkowym protokolarnym odbiorze całości przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

#### 6. Warunki gwarancji.

Warunki gwarancji zostały zawarte w treści projektu umowy.

#### 7. Warunki złożenia oferty.

Warunkiem złożenia oferty jest zapoznanie się z ww. warunkami zamówienia, warunkami zawartymi w projekcie umowy oraz w załącznikach nr 1 i 2 do umowy oraz ich akceptacja.

Akceptując Wykonawca wyraża zgodę na wszystkie zawarte w dokumentach postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty skany wypełnionych i podpisanych dokumentów:

- formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy,
- arkusza cenowego stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy.

Wykonawca akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców) zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

W przypadku wybrania oferty Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (wg. projektu umowy).

**W przypadku braku zgody na powyższe warunki i zakres realizacji Wykonawca nie składa oferty.**

#### 8. Wybór oferty.

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę oferty przy spełnieniu wszystkich warunków zamówienia dotyczących warunków terminu wykonania zamówienia, warunków płatności i warunków gwarancji określonych przez Zamawiającego w formularzu ofertowym.

Zamawiający najpierw dokona kwalifikacji i badania ofert, a następnie wezwie wykonawcę, którego oferta posiada najniższą cenę do zawarcia umowy.



Jeżeli wykonawca, o którym mowa powyżej uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wezwie do zawarcia umowy kolejnego wykonawcę w rankingu cenowym.

Zamawiający będzie kontynuował powyższą procedurę w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu do momentu zawarcia umowy **chyba że uzna, że środki przeznaczone na sfinansowanie zamówienia będą niewystarczające.**

#### 9. Warunki realizacji zamówienia.

Warunkiem realizacji zamówienia jest zawarcie umowy z Zamawiającym.

#### 10. Załączniki.

Projekt umowy  
Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do umowy)  
Arkusze cenowy (Załącznik nr 2 do umowy)

*Kierownik  
Działu Zakupów UŁ*

*mgr Sebastian Rudziński*