**ZAMAWIAJĄCY:**

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)**

**al. Jana Pawła II 13**

**00-828 Warszawa**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Outsourcing specjalistów IT

nr sprawy: ZP/16/21

## Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego:Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),

Siedziba: Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa

Numer tel.: (22) 50 55 500

Adres poczty e-mail: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl

## Strona internetowa prowadzonego postępowania:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron> (dalej Platforma lub Platforma zakupowa). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem dostępne będą na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron>

## Tryb udzielenia zamówienia:

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) zwanej dalej także „ustawą Pzp” lub „Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Pzp.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich z branży IT, związanych z wytworzeniem i wdrożeniem systemów informatycznych poprzez wynajem Konsultantów spełniających określone w niniejszym załączniku wymagania oraz posiadających określone kompetencje i doświadczenie.

Zamawiający określił szacowaną pulę Roboczogodzin do wykorzystania w ramach zamówienia podstawowego dla każdego typu Konsultanta oraz maksymalną szacowaną pulę Roboczogodzin do wykorzystania przez Zamawiającego w ramach Opcji.   
Zgodnie z art. 441 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z opcji w zakresie wydłużenia terminu realizacji Umowy maksymalnie o 12 miesięcy. Szczegóły dotyczące Opcji zawarte są w załączniku nr 3 oraz 5 do SWZ.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sprzętu jaki posiada Zamawiający został zawarty w załączniku nr 3 do SWZ.
2. Na podstawie art. 95 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby wśród personelu przewidzianego do realizacji Umowy w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osobę/osoby wykonującą/wykonujące czynności związane z kierowaniem realizacją Umowy, w szczególności w zakresie współpracy z Zamawiającym w celu bieżącego zarządzania Umową, sprawowania nadzoru nad obsługą przez Wykonawcę wszelkich Zapotrzebowań, Zleceń i Wniosków oraz monitorowania prawidłowej realizacji usług, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
3. Zatrudnienie osób, o których mowa powyżej, musi trwać przez cały okres realizacji prac wymienionych powyżej. Zakres czynności wykonywanych przez te osoby w trakcie realizacji Umowy musi wynikać z zakresu obowiązków osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji Umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji wymienionych czynności zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie na umowę o pracę wyżej wymienionych osób (np. kopie umów o pracę, oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności). Dla skutecznej weryfikacji może być wymagane udostępnienie danych w następującym zakresie: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia przedmiotowej dokumentacji Zamawiającemu w terminie 4 dni od wezwania.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych, a także w postaci katalogów elektronicznych.
5. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Nie jest możliwy podział zamówienia z uwagi na jednorodny charakter usługi, przenikanie obowiązków i świadczeń wykonywanych przez wykonawcę. Nie jest możliwe wyodrębnienie zadań, usługa ma charakter kompleksowy. Do realizacji jednego zadania wskazani będą specjaliści z różnych specjalizacji i powinni oni ściśle ze sobą współpracować. Taka współpraca spowoduje, że praca będzie bardziej efektywna i zakończy się na czas sukcesem realizacji zadania. Dodatkowo podział spowoduje znacznie większe obciążenie dla zamawiającego i ryzyko utraty koordynacji nad wykonywanymi pracami. Również kompatybilność techniczna może zostać zagrożona w związku z problemem komunikacji i słabą współpracą specjalistów ze strony różnych Wykonawców.

Ponadto, wszystkie elementy przedmiotu zamówienia mają to samo przeznaczenie, występuje łatwość realizacji całości przedmiotu zamówienia przez jednego wykonawcę bez konieczności zawierania np. konsorcjum. Do przedmiotu zamówienia mają zastosowanie te same przepisy oraz nie nastąpiło zawężenie konkurencji. Brak trudności dostępu do przedmiotu zamówienia dla MŚP. Wobec powyższego, podział zamówienia na części mógłby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia oraz osiągnięcie celu zamówienia.  
7. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):   
72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcie,

79610000-3 – Zapewnianie usług personelu.

## Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia wynosi 24 miesiące od dnia zawarcia umowy (maksymalnie 36 miesięcy uwzględniając prawo opcji).

1. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 ustawy Pzp nie podlegają wykluczeniu i spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
3. Na podstawie spełnienia ww. warunku Wykonawcy wykażą, że:
   1. nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 108 ust. 1 pkt. 1 - 6 Pzp oraz przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 ustawy Pzp;
   2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
4. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

* Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

* Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

* Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

* Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, co najmniej 2 usługi polegające na zapewnieniu zasobów ludzkich z branży IT o wartości co najmniej 1 000 000 zł brutto, a każda z nich trwała co najmniej 12 miesięcy.

**UWAGA**:

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania wartości kilku umów w celu spełnienia powyższego warunku.

- Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden kontrakt/umowę.

- W przypadku, gdy ww. zakres usług będzie stanowił część usług o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić usługi, o których mowa powyżej,

- W przypadku zamówienia będącego w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i wartości wykonywania danej usługi, dotyczą części usługi już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres, wartość) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 2.2 w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda wskazania w zobowiązaniu do udostępnienia zasobów wystawionym przez podmiot je udostępniający:

8.1 zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

8.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

8.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, który je udostępnił, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:**

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

1. Warunek określony w pkt 2.1 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
2. Na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Jeżeli wobec Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt 13, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej Oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają informacje w innych walutach niż określono w SWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP). Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

## Podstawy wykluczenia:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się̨ Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub art. 109 ust 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Zamawiający w trakcie trwania postępowania żąda od Wykonawcy podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 7 ust. 17 Pzp.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji. Rodzaje podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okres ich ważności oraz formy, w jakich mogą być one składane, wyznacza rozporządzenia Ministra Rozwoju wydane na podstawie art. 128 ust. 6 Pzp.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania:**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
   1. **Wykaz usług** potwierdzający spełnianie warunku określonego w rozdziale VI pkt 2 ppkt. 2.2 litera d) SWZ. Usługi powinny być wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania ipodmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie, w szczególności referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz należy sporządzić według Załącznika nr 2 do SWZ;
   2. **Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną Ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie Oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 3 do SWZ);
   3. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
   4. **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust 1 pkt 1 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
   5. **Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem składek na ubezpieczanie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
   6. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
   7. **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (JEDZ) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (Serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD dostępny na stronie https://espd.uzp.gov.pl/ lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z ww. formatów, przy czym zaleca się stosowanie formatu .pdf. Zaleca się stosowanie narzędzia ESPD. Jednolity dokument, stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ, przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie ESPD).
2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ/ESPD ustawa Pzp z 2019 oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie na formularzu jednolitego dokumentu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie określonym w niniejszej SWZ. Wykonawca, każdy uczestnik Konsorcjum – składa własny Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;

- W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca składa także JEDZ dotyczący każdego z tych podmiotów potwierdzający brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu;

- Wypełniając JEDZ w zakresie Części II Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi należy podać wykaz proponowanych podwykonawców);

- Zamawiający zastrzega, że w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy” wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

* przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 – 188 Kodeksu karnego;
* przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 – 221 Kodeksu karnego;
* przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769 ze zm.);

- W Części IV JEDZ Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;

- Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną;

- W przypadku powoływania się na zasoby podmiotów trzecich, Wykonawca zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów oraz dołącza do Oferty w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, o którym mowa w pkt 4, potwierdzające spełnienie przez nie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim się powołuje na ich zasoby i w celu wykazania braku podstaw ich wykluczenia;

- Oświadczenia podmiotów składających Ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć postać dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 57 Pzp.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w pkt. 1 ppkt 1.2-1.6 (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia) oraz oświadczenie z pkt 1 ppkt 1.7 (JEDZ), składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
2. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach art. 118 Pzp, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, powinny być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba że oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie albo zachodzą przesłanki unieważnienie postępowania.

**UWAGA**:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1:

10.1 ppkt 1.3– składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.3 SWZ;

10.2 ppkt 1.4 do 1.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* 1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
  2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalności gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

1. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o którym mowa w pkt. 10.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym, administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 11 stosuje się.
3. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasobach art. 118 Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia ust. 10-12 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposobie określonym w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Pzp. Podmiotowe środki dowodowe sporządzane w języku obcym musza być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:
   1. za pośrednictwem platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron,
   2. poczty elektronicznej: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl (oprócz Ofert i załączników do Oferty).
2. Zamawiający zaleca, aby Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy) itp., odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/pfron i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Informacje zwrotne Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń (innych niż oferta Wykonawcy) za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl.
4. W przypadku przesyłania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl w temacie wiadomości zaleca się wpisać: „ZP/16/21 – Outsourcing specjalistów IT”.
5. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel Pentium IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Za datę przekazania Oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że Oferta została złożona.
10. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku Wyślij wiadomość, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
12. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwany dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy, tj.: do złożenia lub wycofania Oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. Dokumenty powinny zostać zamieszczone w formatach, w szczególności: .txt, .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xml, 7-Zip, przy czym Zamawiający zaleca format .pdf.
14. Wśród formatów powszechnych, a niewystępujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
15. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania Ofert. Zamawiający sugeruje złożenie Oferty z zachowaniem czasu niezbędnego na sprawdzenie poprawności złożonych dokumentów przed terminem składania Ofert.
16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokumenty w formacie „pdf" podpisywać formatem PAdES,
17. Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf". Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
19. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia Oferty w postępowaniu.
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie Oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią Oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie Oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka Oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
23. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w innym sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
24. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania Ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
25. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji w przypadku wskazania przez Wykonawcę w Ofercie np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.
26. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli mu wyjaśnień, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
27. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
28. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie przebiegu postępowania jest Seweryn Morgiewicz.

## Termin związania ofertą:

* + - 1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert do dnia 06.02.2022 r.
      2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej Oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
      3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
      4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium.

## Opis sposobu przygotowania Oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, przy czym Zamawiający zaleca format .pdf.
3. Do przygotowania Oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Do Oferty (Formularza Oferty) należy dołączyć:
   1. **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
   2. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia Oferty, o ile Ofertę składa pełnomocnik;
   3. **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
   4. **(jeżeli dotyczy) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Wykonawca składa Ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej, zgodnie z rozdziałem IX SWZ Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Wybór ikony ZŁÓŻ OFERTĘ oznacza złożenie Oferty zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie”.
6. Wykonawca powinien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
7. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
   1. wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ) i wymaganych dokumentów (załączników) oraz opatrzenie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane,
   2. dodanie Formularza Oferty i dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane poprzez wybranie polecenia „dodaj plik" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wszelkie informacje stanowiące **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**.
10. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
11. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu Ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
12. Wykonawca składa Ofertę w formie zaszyfrowanej. Po zapisaniu pliku na Platformie zakupowej, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń". Szczegółowy sposób złożenia Oferty określony jest w Instrukcji użytkownika dla Wykonawcy na wyżej wymienionej Platformie. Treść Oferty jest niewidoczna do momentu odszyfrowania ofert tj. po upływie terminu otwarcia ofert.
13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej Oferty lub zmodyfikować Ofertę. Szczegóły dotyczące modyfikacji lub zmiany Oferty zawarte są w Instrukcji użytkownika dla Wykonawcy na wskazanej Platformie.
14. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie Ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY" należy zaznaczyć Ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj Ofertę”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej Oferty.
15. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty i/lub załączników do Oferty nie będzie możliwe.
16. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika Wykonawcy.
17. Pełnomocnictwo do podpisania Oferty w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym musi być dołączone do Oferty, o ile prawo do podpisania Oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych do Oferty.
18. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Pełnomocnictwo powinno być załączone do Oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
    1. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
    2. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
19. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie musi też wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i być podpisane przez każdego z nich.
20. W przypadku, gdy pełnomocnictwa udziela inna osoba niż uprawniony do reprezentowania podmiot z mocy prawa lub Umowy spółki, należy dołączyć do Oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
21. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
22. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczeń następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii pełnomocnictwa wymagany jest kwalifikowany podpis złożony przez notariusza.
23. Dokumenty sporządzane w języku obcym musza być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Sposób oraz termin składania ofert:

1. Wykonawca składa Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron/proceedings w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **09.11.2021 r.,** **do godz.** **12:00.**
3. W procesie składania Oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Zamawiający odrzuci Ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Za datę złożenia Oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że Oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać Ofertę. Sposób wycofania Oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawców.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej Oferty.

## Termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania Ofert, tj. w dniu 09.11.2021 r.   
   o godz. 13:00. Otwarcie Ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie Ofert.
2. Najpóźniej przed otwarciem Ofert, na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) zostanie udostępniona informacja o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie Ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie Ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia Ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu Ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:

4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których Oferty zostały otwarte;

4.2. cenach lub kosztach zawartych w Ofertach.

1. W toku badania i oceny złożonych Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

## Sposób obliczenia ceny:

1. Cena oferowana za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale IV SWZ oraz w Załączniku nr 3 i 5 do SWZ, winna być umieszczona na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia łącznie z aktualnie obowiązującą stawką podatku VAT. Powinna ona obejmować wszystkie składniki związane z wykonaniem zamówienia, które są niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
3. Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.Wykonawca, składając Ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór Oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## Opis kryteriów oceny ofert, wraz z wagą kryteriów i sposobu oceny Oferty:

* + 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta z największą ilością punktów.
    2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty ze względu na fakt, iż zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę w terminie określonym przez Zamawiającego. Składając Oferty dodatkowe Wykonawcy nie mogą zaoferować wyższych cen niż te, które złożyli uprzednio.
    3. Zamawiający oceni Oferty przyznając punkty w ramach niżej określonych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt:

1. **Kryterium Cena (C) oferty - 60 % = 60 pkt,**

Przez kryterium „cena brutto” Zamawiający rozumie łączną cenę brutto określoną przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Punkty w tym kryterium zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

cena brutto najtańszej spośród ważnych ofert

------------------------------------------ x 60 pkt

cena brutto ocenianej oferty

W kryterium „cena oferty” oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt.   
Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku

1. **Kryterium: termin rozpoczęcia przez Konsultanta świadczenia Prac u Zamawiającego „T” – 40% = 40 pkt**

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za skrócenie maksymalnego terminu rozpoczęcia przez Konsultanta świadczenia Prac u Zamawiającego po otrzymaniu przez Wykonawcę Zlecenia, liczonego od następnego dnia od dnia otrzymania przez Wykonawcę Zlecenia, zgodnie z poniższą tabelą:

| Zaoferowany termin rozpoczęcia przez Konsultanta świadczenia Prac u Zamawiającego (w dniach) | Liczba punktów |
| --- | --- |
| 20 dni kalendarzowych | 0 |
| 15- 19 dni kalendarzowych | 5 |
| 11 - 14 dni kalendarzowych | 10 |
| 8 - 10 dni kalendarzowych | 20 |
| 4 - 7 dni kalendarzowych | 30 |
| 2 - 3 dni kalendarzowe | 40 |

Maksymalny termin rozpoczęcia przez Konsultanta świadczenia Prac u Zamawiającego wynosi 20 dni kalendarzowych po otrzymaniu przez Wykonawcę Zlecenia, liczonego od następnego dnia od dnia otrzymania przez Wykonawcę Zlecenia.

UWAGA Jeśli Wykonawca w Formularzu oferty:

− nie wskaże liczby dni kalendarzowych;

− wskaże liczbę powyżej 20 dni kalendarzowych,

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z SWZ.

Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych w ramach kryteriów: a) cena, b) czas przyjazdu grupy interwencyjnej, c)

***LP = C + T***

*gdzie*  ***LP*** *- liczba punktów uzyskanych przez ofertę.*

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt

## Informacje o formalnościach, jakie Wykonawca oferty najkorzystniejszej musi dopełnić przed zawarciem Umowy:

* 1. Zamawiający zawrze Umowę z wybranym Wykonawcą w terminach, o których mowa w art. 308 ust. 2 Pzp.
  2. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny Ofert spośród Ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą Ofertę albo unieważnić postępowanie.
  3. Wykonawca, którego Oferta została wybrana winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w rozdziale XX, jednak nie później niż w dniu zawarcia Umowy, chyba że Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.
  4. Jeśli zostanie wybrana Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem Umowy kopii Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  5. Przed podpisaniem Umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezbędne informacje do uzupełnienia w treści Umowy (np. imię i nazwisko osoby, która będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu).

## Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do Umowy:

* 1. Warunki na jakich Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą zostały przedstawione w Projektowanych postanowieniach Umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówieniapublicznego (Załącznik nr 5 do SWZ).
  2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w Ofercie.
  3. Zmiana Umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej Oferty w zakresie wskazanym w Projektowanych postanowieniach Umowy.

1. Dokonanie zmian Umowy wymaga podpisania aneksu do Umowy.

## Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Projektowane postanowienie Umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
3. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## Wymagania dotyczące wadium:

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości: 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1. w pieniądzu (przelewem na rachunek bankowy: BGK I O/Warszawa 43 1130 1017 0019 9361 9020 0261 z dopiskiem: ZP/16/21 Outsourcing specjalistów IT”*.*
   2. gwarancjach bankowych,
   3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium musi zabezpieczać Ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
4. W przypadku wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia musi spełniać poniższe wymagania:
   1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
   2. z jej treści powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
   3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
   4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania Ofertą jest dzień składania ofert);
   5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
   6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: PFRON;
   7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
   8. musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie:
   1. pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do Oferty;
   2. poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z Ofertą.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na wskazany w pkt 2.1 rachunek bankowy Zamawiającego **najpóźniej przed upływem terminu składania ofert**. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego podanym w pkt 2.1.
7. Oferta Wykonawcy, która nie będzie zabezpieczona wadium w formie, o której mowa w pkt 2, zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności wskazanej w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenie o zwolnieniu wadium.
12. Zmawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana:
    1. odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
    3. zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego Oferta została wybrana.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powoduje brak możliwości wybrania Oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy najpóźniej przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania Umowy.
2. Wartość zabezpieczenia ustala się na 5% ceny całkowitej podanej w Ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
4. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy:

BGK I o/Warszawa 43 1130 1017 0019 9361 9020 0261 z dopiskiem - „ZP/16/21 - Outsourcing specjalistów IT”.

1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo– kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
2. gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. gwarancjach bankowych,
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami naliczonymi według Umowy wynikającej z tego rachunku bankowego pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczenia powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
7. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
8. dokładne przytoczenie nazwy niniejszego postępowania,
9. precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
10. kwotę gwarancji lub poręczenia,
11. zobowiązania gwaranta lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
12. gwarancja powinna przewidywać okres bezwarunkowej wypłaty maksymalnie do 14 dni od pierwszego pisemnego żądania wypłaty,
13. zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
14. określenia miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
15. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą Ofertę albo unieważnić postępowanie stosownie do treści art. 263 ustawy Pzp.
16. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
17. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach wymienionych w art. 450 ust 1 ustawy Pzp.
18. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
19. Zwrot kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy następuje na zasadach określonych w art. 453 ust. 1 ustawy Pzp w terminie 30 dni od dnia zrealizowania Umowy.

## Sposób udzielania wyjaśnień treści SWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.

## Podwykonawstwo:

1. Wykonawca jest zobowiązany do osobistego wykonania kluczowych części zamówienia, takich jak: - kontrola i koordynacja prac związanych z prawidłowym świadczeniem usług.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie pozostałych części zamówienia podwykonawcy.
3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, jeżeli są znane.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na podstawie Umowy za wszelkie prace oddane do wykonania podwykonawcom, a także za wszystkie działania i zaniechania podwykonawców osób zatrudnionych i innych osób działających na jego rzecz i na jego zlecenie, jak za działania własne.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli realizuje on powierzone usługi w sposób wadliwy, niezgodny z zapisami Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
7. Powierzenie wykonania części Umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane prace. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to byłyby działania, uchybienia lub zaniedbania jest własnych pracowników.
8. W sprawach nieuregulowanych dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców stosuje się przepisy art. 462-465 ustawy Pzp.

## Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy ramowej.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru Oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania usług.

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1. Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,   
   w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia na Outsorcing IT (dalej: Postępowanie”), Zamawiający przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.
2. Tożsamość administratora

Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.

1. Dane kontaktowe administratora

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez

e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

1. Cele przetwarzania

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie Postępowania.

1. Podstawa prawna przetwarzania

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego).

1. Źródło danych osobowych

Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.

1. Kategorie danych osobowych

Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione w związku z udziałem w Postępowaniu, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

1. Okres, przez który dane będą przechowywane

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 4 lat od dnia zakończenia Postępowania, a w przypadku, gdy okres obowiązywania umowy zawartej w wyniku Postępowania przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania ww. umowy. Dane osobowe mogą być przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń w przypadku ustalania, dochodzenia lub obrony tych roszczeń.

1. Podmioty, którym będą udostępniane dane osobowe

Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych.

Dane osobowe mogą być udostępniane przez PFRON podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, np. organom publicznym.

Niezależnie od powyższego odbiorcami danych osobowych mogą być wszyscy zainteresowani przebiegiem Postępowania, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

1. Prawa podmiotów danych

Osobom fizycznym, które dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje:

* 1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
  2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych;
  3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
  4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych.

1. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Osobom fizycznym, które dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

1. Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych oraz o ewentualnych konsekwencjach niepodania danych

Podanie danych osobowych może być warunkiem koniecznym wzięcia udziału w Postępowaniu (konsekwencją niepodania danych w zakresie wynikającym z SWZ będzie odrzucenie oferty na zasadach wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych).

1. Informacja o możliwości przekazania danych osobowych do państwa trzeciego

W związku z jawnością Postępowania dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

1. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Decyzje podejmowane przez administratora nie będą opierały się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.

1. **Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:**

Integralną częścią SWZ są załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Wykaz usług o charakterze określonym w rozdziale VI pkt. 2 ppkt 2.2 litera d) SWZ.
3. Załącznik nr 3 –Opis przedmiotu zamówienia.
4. Załącznik nr 4 – JEDZ.
5. Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia Umowy.

# Załącznik nr 1 do SWZ

......................................................., dnia ..............................

**DOKUMENT POWINIEN BYĆ ZŁOŻONY W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

**Formularz Ofertowy**

## **Dane Wykonawcy/Wykonawców**:

(w przypadku oferty wspólnej, proszę wskazać pełnomocnika)

* + - 1. Pełna nazwa:

Adres:

Telefon:

Fax.:

E-mail:

* + - 1. Pełna nazwa:

Adres:

Telefon:

Fax.:

E-mail:

## **Dotyczy Oferty Wykonawcy:**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na Outsourcing specjalistów IT, oferuję:

- wykonanie Przedmiotu Zamówienia określonego w rozdziale IV SWZ i w Załączniku nr 3 i 5 do SWZ za łączną cenę brutto: ……………………………. zł (suma wartości kolumny F i J, określona na podstawie wypełnionej, niżej przedstawionej tabeli oferty)

- termin rozpoczęcia przez Konsultanta świadczenia Prac u Zamawiającego ………. dni (należy wpisać oferowaną ilość zgodnie z zapisami rozdziału XV pkt. 3b) SWZ uwzględniając zapisy załącznika nr 3 i 5 SWZ.

Tabela oferty

| Lp. | Wymagany specjalista | Szacowana liczba roboczogodzin podstawowych | Cena jednostkowa za roboczogo-dzinę netto (dla kol. C) | Cena jednostkowa za roboczog-odzinę brutto (dla kol. C) | Wartość brutto  *(kol. C x kol. E)* | Szacowana liczba dodatkowych roboczogodzin w ramach prawa opcji (opcja) | Cena jednostkowa za roboczog-odzinę netto (dla kol. G) | Cena jednostkowa za roboczog-odzinę brutto (dla kol. G) | Wartość brutto  *(kol. G x kol. I)* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
| 1. | Kierownik projektu (PM – PROJECT MANAGER) | 5 000 |  |  |  | 2 000 |  |  |  |
| 2. | Architekt systemów informatycznych | 1 000 |  |  |  | 500 |  |  |  |
| 3. | Specjalista DevOps | 250 |  |  |  | 1 000 |  |  |  |
| 4. | Analityk biznesowy | 2 000 |  |  |  | 1 000 |  |  |  |
| 5. | Programista Java | 1 500 |  |  |  | 500 |  |  |  |
| 6. | Programista PHP | 5 000 |  |  |  | 5 000 |  |  |  |
| 7. | Specjalista ds. UX | 1 000 |  |  |  | 250 |  |  |  |
| 8. | Programista baz danych/Programista Oracle Forms and  Reports | 2 500 |  |  |  | 1 000 |  |  |  |
| 9. | Administrator serwerów aplikacyjnych | 1 000 |  |  |  | 500 |  |  |  |
| 10. | Administrator Platformy Bazodanowej | 1 500 |  |  |  | 700 |  |  |  |
| 11. | Starszy tester | 250 |  |  |  | 1 000 |  |  |  |
| 12. | Konsultant Bezpieczeństwa IT | 500 |  |  |  | 250 |  |  |  |
| 13. | Programista front-end | 1 500 |  |  |  | 1 500 |  |  |  |
| 14. | Specjalista wsparcia użytkowników helpdesk | 1 533 |  |  |  | 1 533 |  |  |  |
| 15. | Administrator infrastruktury opartej o środowisko Microsoft | 250 |  |  |  | 750 |  |  |  |
| 16. | Administrator infrastruktury serwerowej - Opartej o system operacyjny Linux | 250 |  |  |  | 750 |  |  |  |
|  | **suma** | **25 033** |  |  |  | **18 233** |  |  |  |

**Oświadczenia:**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania Oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektowymi postanowieniami Umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w wypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/y, że następujące części zamówienia zamierzam/y powierzyć do realizacji przez Podwykonawców (należy podać nazwy firm, jeżeli są znane):

| Lp. | Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy | Nazwa (firma) Podwykonawcy |
| --- | --- | --- |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5. Oświadczamy, że przed zawarciem Umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

6. Wadium wnieśliśmy w dniu ................................. 2021 r. w formie.......................................................

7. Oświadczamy, że posiadamy wiedzę, iż w przypadku, gdy złożona przez nas Oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, utracimy wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, jeżeli:

a) odmówimy podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych

w ofercie,

b) nie wniesiemy wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,

c) zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Oświadczamy, że posiadamy wiedzę, iż w przypadku, gdy w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ustawy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 125 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 2 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powoduje brak możliwości wybrania Oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, Zamawiający zatrzyma wadium.

9. Oświadczany, że jesteśmy (odpowiednie zaznaczyć X):

* mikroprzedsiębiorstwem;
* małym przedsiębiorstwem;
* średnim przedsiębiorstwem;
* dużym;
* prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą.

10. Wykonawca informuje, że (niepotrzebne skreślić):

− wybór Oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

albo

− wybór Oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

(dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów; mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług; importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT)

W tabeli poniżej należy wpisać nazwę i wartość netto towaru/usługi,którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

| **Lp.** | **Nazwa towaru/usługi** | **Wartość jednostkowa netto towaru/usługi** | **Ilość** | **Wartość ogółem netto towaru/usługi** | **Stawka podatku VAT w %, wg której Zamawiający powinien obliczyć wartość powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, jak również oświadczam, że dane te zostały zebrane i są przetwarzane zgodnie z RODO.

**UWAGA:**

Wykonawca nie składa oświadczenia (należy skreślić) w przypadku, gdy nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (odpowiednio wykreślić treść oświadczenia). W przypadku, gdy Wykonawca stosuje wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego jest on zobowiązany do wskazania na jakiej podstawie prawnej opiera możliwość zastosowania wyłączenia wraz z uzasadnieniem.

# Załącznik nr 2 do SWZ

, dnia

**DOKUMENT POWINIEN BYĆ ZŁOŻONY W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

## Wykaz usług o charakterze określonym w rozdziale VI pkt 2 ppkt 2.2 lit. d) SWZ

| Lp. | Przedmiot | Podmioty, na rzecz których usługi te zostały wykonane | Wartość | Data wykonania |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

**UWAGA:**

Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

# Załącznik nr 3 do SWZ

Opis Przedmiotu zamówienia

Spis treści

1. Określenie przedmiotu zamówienia ..................................................................................
2. Wymagania odnośnie Konsultantów poszczególnych specjalności ..................................

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

**1. Określenie przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich z branży IT, związanych z wytworzeniem i wdrożeniem systemów informatycznych poprzez wynajem Konsultantów spełniających określone w niniejszym załączniku wymagania oraz posiadających określone kompetencje i doświadczenie.

Zamawiający określił szacowaną pulę Roboczogodzin do wykorzystania w ramach zamówienia podstawowego dla każdego typu Konsultanta oraz maksymalną szacowaną pulę Roboczogodzin do wykorzystania przez Zamawiającego w ramach Opcji.

Skrócony opis procedury realizacji zamówień:

* Każde zamówienie rozpoczyna się od złożenia Zapotrzebowania na określonych Konsultantów / Konsultanta przez Zamawiającego.
* Wykonawca przedstawia Zamawiającemu CV proponowanych Konsultantów w terminie maksymalnie do 10 dni kalendarzowych.
* Zamawiający wybiera kandydata / kandydatów (w terminie 2 Dni Roboczych po otrzymaniu dokumentów).
* Zamawiający w terminie 2 Dni Roboczych organizuje spotkanie z kandydatem – rozmowę kwalifikacyjną.
* Wybór kandydata/ kandydatów poprzez podpisanie Zlecenia przez Zamawiającego następuję w terminie 2 Dni Roboczych.
* Wykonawca potwierdza przyjęcie Zlecenia (w terminie 2 Dni Roboczych).
* Konsultant / Konsultanci rozpoczyna świadczenie prac w terminie do …… dni kalendarzowych (termin z Oferty Wykonawcy – maksymalnie 20 dni kalendarzowych).
* Po wykonywaniu prac następuje odbiór na podstawie Protokołu przedstawionego przez Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania w pojedynczym zapotrzebowaniu o więcej niż jednego konsultanta danego typu.

Liczba wnioskowanych konsultantów danego typu/specjalności, w ramach pojedynczego zlecenia, nie może przekroczyć maksymalnej liczby osób dla poszczególnych kategorii konsultantów określonych poniżej.

Szczegółowy opis realizacji zamówień określony jest w Paragrafie 4 w Załącznik nr 5 do SWZ.

Wymagani Konsultanci :

1. Kierownik projektu (PM – PROJECT MANAGER) - 4 osoby
2. Architekt systemów informatycznych – 1 osoba
3. Specjalista DevOps – 1 osoby
4. Analityk biznesowy – 3 osoby
5. Programista Java – 1 osoby
6. Programista PHP – 3 osoby
7. Specjalista ds. UX – 1 osoba
8. Programista baz danych – 2 osoby
9. Administrator serwerów aplikacyjnych – 2 osoby
10. Administrator Platformy Bazodanowej – 2 osoby
11. Specjalista ds. testów - 1 osoba
12. Specjalista ds. bezpieczeństwa – 1 osoba
13. Programista front-end – 1 osoby
14. Specjalista wsparcia użytkowników helpdesk – 2 osoby
15. Administrator infrastruktury - opartej o środowisko Microsoft – 1 osoba
16. Administrator infrastruktury serwerowej - Opartej o system operacyjny Linux – 1 osoba

Tabela nr 1 zawiera szacowaną liczbę Roboczogodzin godzin świadczenia Prac przez poszczególnych Konsultantów, w podziale na pulę Roboczogodzin w ramach zamówienia podstawowego i maksymalną pulę Roboczogodzin w ramach Opcji:

Tabela nr 1:

| lp | Konsultant | Pula Roboczogodzin podstawowych | Pula Roboczogodzin w ramach Opcji |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Kierownik projektu (PM – PROJECT MANAGER) | 5 000 | 2 000 |
| 2 | Architekt systemów informatycznych | 1 000 | 500 |
| 3 | Specjalista DevOps | 250 | 1 000 |
| 4 | Analityk biznesowy | 2 000 | 1 000 |
| 5 | Programista Java | 1 500 | 500 |
| 6 | Programista PHP | 5 000 | 5 000 |
| 7 | Specjalista ds. UX | 1 000 | 250 |
| 8 | Programista baz danych | 2 500 | 1 000 |
| 9 | Administrator serwerów aplikacyjnych | 1 000 | 500 |
| 10 | Administrator Platformy Bazodanowej | 1 500 | 700 |
| 11 | Specjalista ds. testów | 250 | 1 000 |
| 12 | Specjalista ds. bezpieczeństwa | 500 | 250 |
| 13 | Programista front-end | 1 500 | 1 500 |
| 14 | Specjalista wsparcia użytkowników helpdesk | 1 533 | 1 533 |
| 15 | Administrator infrastruktury opartej o środowisko Microsoft | 250 | 750 |
| 16 | Administrator infrastruktury serwerowej - Opartej o system operacyjny Linux | 250 | 750 |

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania przesunięć Roboczogodzin, przez cały okres obowiązywania Umowy, pomiędzy poszczególnymi specjalnościami do maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w Umowie zarówno w ramach zamówienia podstawowego jak i Opcji na co Wykonawca wyraża zgodę.

**2. Wymagania odnośnie Konsultantów poszczególnych specjalności**

**1) KIEROWNIK PROJEKTU (PM – PROJECT MANAGER)**

Wymagania:

1. Minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu projektów informatycznych w pełnym cyklu realizacji, począwszy od analizy, poprzez implementację po wdrożenie (udział w prowadzeniu przynajmniej jednego projektów dla sektora publicznego);
2. Zarządzanie co najmniej 2 projektami o budżecie ponad 1 mln PLN każdy potwierdzone kontaktem referencyjnym dla każdego z nich;
3. Wykształcenie informatyczne lub pokrewne;
4. Teoretyczna i praktyczna znajomość metodyk prowadzenia projektów w stopniu zaawansowanym (potwierdzona certyfikatem np. PRINCE2, PMP, Agile);
5. Doświadczenie w budowaniu struktur zarządzania projektem oraz organizacji procesów zarządczych w projekcie;
6. Praktyczna znajomość cyklu wytwórczego oprogramowania, w tym znajomość zagadnień związanych z analizą wymagań dla tworzonych systemów informatycznych;
7. Wiedza z zakresu budowy i projektowania systemów informatycznych;
8. Umiejętność planowania i organizacji pracy zespołu;
9. Wysoko rozwinięte umiejętności komunikacji i współpracy;
10. Umiejętności przywódcze oraz budowania efektywnego zespołu;
11. Doświadczenie w zarządzaniu zespołem projektowym;
12. Samodzielność i odpowiedzialność za prowadzone projekty;
13. Doświadczenie w prowadzeniu formalnej dokumentacji projektowej;
14. Doświadczenie w prowadzeniu warsztatów i spotkań projektowych;
15. Doświadczenie w zarządzaniu interdyscyplinarnym zespołem projektowym;
16. Umiejętność efektywnego egzekwowania zleconych prac;
17. Umiejętności komunikacyjne i gotowość do wystąpień publicznych.

Zakres obowiązków:

1. Planowanie i kierowanie realizacją dużych projektów informatycznych;
2. Budowa i zarządzanie zespołem projektowym w strukturach macierzowych;
3. Zarządzanie projektem zgodnie z zakresem, harmonogramem i budżetem projektu;
4. Koordynacja działań i zarządzanie pracą zespołu projektowego;
5. Monitorowanie i kontrola prac projektowych;
6. Zarządzanie ryzykiem projektowym;
7. Zarządzanie zmianami do planu bazowego projektu;
8. Współpraca z użytkownikami końcowymi, zespołem wewnętrznych specjalistów oraz dostawcami zewnętrznymi;
9. Nadzorowanie prac kilkuosobowego zespołu projektowego oraz pośrednio – kilkudziesięcioosobowego zespołu dostawcy;
10. Tworzenie dokumentacji analityczno-projektowej oraz zapewnienie wysokiej jakości wyżej wspomnianych dokumentów ;
11. Cykliczne raportowanie statusu prowadzonych projektów.
12. Zarządzanie oczekiwaniami interesariuszy;
13. Coaching podległych kierowników zespołów oraz członków zespołu wsparcia zarządzania projektem;
14. Prowadzenie warsztatów w zakresie zasad zarządzania projektem dla podległego zespołu projektowego.

**2) ARCHITEKT SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH**

Wymagania:

1. Wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne;
2. Minimum 5 lat doświadczenia w projektowaniu architektury rozwiązań IT potwierdzone certyfikatami,TOGAF, Archimate, UML;
3. Biegłość w budowaniu architektury w oparciu o DDD, SOA, mikrousługi
4. Znajomość budowania zabezpieczeń Systemów Informatycznych (OpenID, OAuth2, SAML2, WS-Security),
5. Znajomość budowania API w oparciu o Open API3 lub Swagger,
6. Znajomość budowania rozwiązań z wykorzystaniem kontenerów Docker oraz platformy Kubernets
7. Znajomość wzorców projektów EAI;
8. Doświadczenie w tworzeniu architektury dużych systemów IT (poparte konkretnymi projektami);
9. Duża sprawność w wypracowywaniu dokumentacji koncepcyjnej i architektonicznej;
10. znajomość UML, Archimate, BPMN, modelowania z wykorzystaniem Sparx EA;
11. Pogłębiona praktyczna wiedza na temat obecnych technologii i nowych trendów w wybranych obszarach IT: integracja, portale internetowe, usługi cyfrowe;
12. Praktyczna wiedza i doświadczenie we wdrażaniu technologii ESB oraz ich integracji w popularnych technologiach integracyjnych;
13. Mile widziane doświadczenie w projektach realizowanych metodą zwinną;
14. Mile widziana znajomość zagadnień związanych z administracją publiczną.

Zakres obowiązków:

1. Projektowanie architektury obszarów i rozwiązań w organizacji zgodnie z przyjętą strategią;
2. Zgłaszanie inicjatyw w zakresie poprawy jakości rozwiązań;
3. Konsultacje na potrzeby realizowanych projektów.

**3) SPECJALISTA Engineer DevOps**

Wymagania:

1. Wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne;
2. Minimum 3 lata udokumentowanego doświadczenia na podobnym stanowisku;
3. Znajomość narzędzia Jenkins w zakresie konfiguracji, tworzenia skryptów tzw. pipelineów, i ich utrzymywania;
4. Znajomość narzędzi do zarządzania kontenerami – Docer Compose, Kubernetes
5. Znajomość narzędzi do statycznej analizy kodu i ich konfigurowania;
6. Znajomość narzędzi do tworzenia testów e2e i ich wykonywania;
7. Znajomość narzędzi do monitorowania aplikacji (Zabbix, SolarWinds);
8. Znajomość narzędzi do zarządzania kodem źródłowym GIT, oraz SonarQube ;
9. Znajomość interfejsów REST, API, SOAP;
10. Znajomość narzędzia do testów automatycznych Selenium

Zakres obowiązków:

1. Zarządzanie procesem Continuos Development
   * zarządzanie repozygorium kodu GIT;
   * zarządzanie repozytorium artefaktów maven;
   * zarządzenie repozytorium API.
2. Zarządzanie procesem Continuous Integration (Jenkins)
   * Tworzenie i utrzymywanie skryptów tzw. pipelines(budowanie artefaktów, statyczna analiza kodu w oparciu o SonarQube, wykonanie testu, deployment w Nexus).
3. Zarządzanie procesem Continuous Testing
   * Wykonywanie i utrzymywanie automatyzacji testów jednostkowych i e2e z wykorzystaniem JUnit, TestNG, Selenium RC.
4. Zarządzenie procesem Continuous Monitoring
   * Monitorowanie z wykorzystaniem narzędzi (Zabbix, SolarWinds) wydajności, błędów, stabilności, etc.;
   * Monitorowanie zagadnień bezpieczeństwa.
5. Zarządzanie procesem Continuous feedback and deployment
   * Sprzężene zdrotne dla zespołu deweloperskiego dotyczące rekomendacji w zakresie bezpieczeństwa i incydentów wykrytych podczas monitorowania aplikacji.
6. Zarządzanie procesem Continuous Deployment
   * Wdrażanie artefaktów na środowiska testowe .

**4) ANALITYK BIZNESOWY**

Wymagania:

1. Wyższe wykształcenie informatyczne, ekonomiczne lub pokrewne;
2. Minimum 5-letnie doświadczenie na podobnym stanowisku;
3. Doświadczenie w pracy przy projektach IT;
4. Bardzo dobre zdolności interpersonalne w zakresie pozyskiwania wiedzy i wymagań;
5. Bardzo dobre umiejętności analityczne;
6. Umiejętność rozwiązywania problemów i szybkiego uczenia się;
7. Zdolność do precyzyjnej komunikacji z przedstawicielami zespołów biznesowych oraz IT;
8. Znajomość: BPMN, UML, zagadnień związanych z pozyskiwaniem wymagań biznesowych dla projektów IT, modelowaniem otoczenia i procesów biznesowych oraz inżynierią oprogramowania;
9. Wiedza i doświadczenie projektowe w obszarze rozwiązań dla klienta masowego

/obywatela;

1. Umiejętność prezentacji wyników analizy i rekomendacji dla zróżnicowanego gremium odbiorców.

Zakres obowiązków:

1. Kierowanie procesem złożonej analizy biznesowej / zespołem analityków;
2. Definiowanie problemów i potrzeb na poziomie biznesowym;
3. Określanie interesariuszy, otoczenia biznesowego oraz wpływu projektów na organizację;
4. Określanie zdolności oraz wariantów biznesowych;
5. Określanie KPI dla projektów;
6. Przygotowanie słowników, reguł oraz procesów biznesowych;
7. Zbieranie, analiza i dokumentowanie wymagań biznesowych;
8. Proponowanie i konsultowanie rozwiązań biznesowych ze zleceniodawcami oraz realizatorami zdefiniowanych wymagań;
9. Wsparcie analityczne na etapach projektowania, wytwarzania i testowania systemów informatycznych;
10. Coaching podległych analityków projektowych;
11. Prowadzenie warsztatów w zakresie zasad zbierania i dokumentowania wymagań dla podległego zespołu projektowego.

**5)**  **PROGRAMISTA JAVA**

Wymagania:

1. Znajomość Java 7 i wzwyż oraz Java EE 6 i wzwyż;
2. Minimum 5 lat doświadczenia w pracy na stanowisku programisty Java;
3. Znajomość zagadnień DDD, TDD, SOLID, , GitFlow;
4. Znajomość i doświadczenie z technologiami:
   * Java EE 6 i wzwyż;
   * Znajomość Spring Framework, w szczególności Spring Boot, Spring Data, Spring Web, specyfikacji, Hibernate
   * Budowanie aplikacji z wykorzystaniem Docker Compose uruchamianych w środowiskach kontenerowych ( Kubernetes)
   * Znajomość Swagger i specyfikacji OpenAPI. API Security (w tym OAuth2, OpenID Connect)
   * Znajomość narzędzi, SoupUI
   * relacyjną bazą danych SQL ;
   * znajomość serwerów aplikacyjnych Wildfly, WebLogic;
   * maven 3 lub gradle;
   * webserwisy SOAP oraz REST ,web API; dobra znajomość HTML, JavaScript, CSS3;
   * jedna z technologii front-endowych:, React+Redux, Angular2 + TypeScript;
   * top 10 podatności OWASP;
   * umiejętność konfiguracji środowiska CI Jenkins, w szczególnośći tworzenia pipelines
   * bardzo dobra znajomość systemu wersjonowania GIT;
   * znajomość bibliotek wspierających testowanie np. Mockito, AssertJ, Arquillian.
   * Umiejętność pisania kodu zgodnymi z wzorcami cleancode
   * Znajomość programowania fumkcyjnego z wykorzystaniem wzorców reaktywnych (strumienie, reactive persistance, event sourcing)
   * JUnit, TestNG
5. Mile widziane:

* doświadczenie z szynami ESB (WSO2);
* doświadczenie z systemami UNIX/LINUX;
* znajomość Docker, Kubernetes
* znajomość bibliotek wspierających testowanie np. Spock, Cucumber, Selenium;
* znajomość narzędzi do testów obciążeniowych LoadUI, JMter.
* Znajomość zagadanień budowania microservices (EDA, service discovery, resiliance patterns, Gateway API)
* Znajomość narzędzi badania jakości kodu (SonarQube)

Zakres obowiązków:

1. Wytwarzanie wydajnego, skalowanego oraz stabilnego oprogramowania;
2. Uczestnictwo w projektowaniu i wytwarzaniu nowych funkcjonalności pokrytych testami jednostkowymiintegracyjnymi,e2e;
3. Wsparcie w diagnozie problemów i optymalizacji działania produkcyjnego systemu, który operuje na bardzo dużych wolumenach danych;
4. Udział w optymalizacji procesu wytwarzania oprogramowania: Continous Integration, zapewnienie jakości, dobór technologii;
5. Dbałość o kompletność i aktualnośc kodów źródłowych wytwarzanego oprogramwania w repozytorium GIT Zamawiającego;
6. Udzial w procesie wytwarzania i aktualizowania dokumentacji technicznej oprogramowania;
7. Praca zgodna z metodyką SCRUM (udział w spotkaniach: Daily SCRUM, Sprint Review Meeting, Sprint Retrospective, Sprint Planning Meeting);
8. Wykonywanie code review na merge-requestach;
9. Wsparcie dla procesu – git-flow;
10. Szacowanie pracy w ramach przyszłych projektów;
11. Coaching w ramach małych zespołów;
12. Kierowanie małymi zespołami wytwórczymi (do 5 osób);
13. Aktywny udział w wewnątrz-zespołowej wymianie wiedzy
    * udział w szkoleniach technicznych;
    * przygotowywanie krótkich szkoleń wewnętrznych dla pozostałych członków zespołu; • opisywanie tips&trics na Confluence.

**6) PROGRAMISTA PHP**

Wymagania:

1. Minimum 2 lata doświadczenia w pracy na stanowisku programisty .PHP;
2. Znajomość zagadnień SOLID, TDD, GitFlow;
3. Znajomość i doświadczenie z technologiami:
   * Znajomość języka PHP 7+;
   * Znajomość relacyjnych baz danych oraz języka SQL (Oracle, Postgresql, MySQL, MS SQL Server);
   * Znajomość frameworków MVC (Symfony 2/3, Zend);
   * Znajomość technik OOP;
   * Znajomość HTML5, CSS3, JavaScript;
   * webserwisy SOAP oraz REST;
   * Rozumienie architektury aplikacji webowych i protokołów sieciowych;
   * Znajomość systemów kontroli wersji (GIT, SVN);
   * znajomość bibliotek wspierających testowanie np. Selenium;
   * znajomość narzędzi do testów obciążeniowych LoadUI, JMeter.

Zakres obowiązków:

1. Wytwarzanie wydajnego, skalowanego oraz stabilnego oprogramowania;
2. Uczestnictwo w wytwarzaniu nowych funkcjonalności pokrytych testami jednostkowymi oraz integracyjnymi;
3. Wsparcie w diagnozie problemów i optymalizacji działania produkcyjnego systemu, który operuje na bardzo dużych wolumenach danych;
4. Dbałość o kompletność i aktualnośc kodów źródłowych wytwarzanego oprogramwania w repozytorium GIT Zamawiającego;
5. Udzial w procesie wytwarzania i aktualizowania dokumentacji technicznej oprogramowania;
6. Praca zgodna z metodyką SCRUM (udział w spotkaniach: Daily SCRUM, Sprint Review Meeting, Sprint Retrospective, Sprint Planning Meeting);
7. Wykonywanie code review na pull-requestach;
8. Wsparcie dla procesu – git-flow;
9. Aktywny udział w wewnątrz-zespołowej wymianie wiedzy
   * udział w szkoleniach technicznych;
   * przygotowywanie krótkich szkoleń wewnętrznych dla pozostałych członków zespołu;
   * opisywanie tips&trics na Confluence.

**7) SPECJALISTA UX**

Wymagania:

1. Minimum 2 lata doświadczenia zawodowego;
2. Doświadczenie w projektowaniu UI zgodnych z wytycznymi WCAG 2.0;
3. Doświadczenie w projektowaniu UI zgodnie z techniką RWD;
4. Znajomość technologii webowych;
5. Doświadczenie w projektowaniu UI poparte portfolio dołączonym do opisu doświadczenia zawodowego;
6. Doświadczenie w przeprowadzaniu testów i badań użyteczności;
7. Zdolności i umiejętności analityczne;
8. Umiejętność tworzenia dokumentacji technicznej;
9. Samodzielność w zdobywaniu potrzebnych informacji;
10. Zdolność szybkiego uczenia się;
11. Umiejętność pracy w zespole;
12. Doświadczenie we współpracy z zespołami SCRUM.
13. Znajomość narzędzi do prototypowania

Zakres obowiązków:

1. Projektowanie interfejsów użytkownika (UI) zgodnych z wytycznymi WCAG;
2. Wykonywanie szkiców i makiet oraz specyfikacji funkcjonalnej;
3. Przeprowadzanie testów użyteczności i analiz zachowań użytkowników;
4. Przeprowadzanie badań użyteczności z użytkownikami.

**8) PROGRAMISTA BAZ DANYCH**

Wymagania:

1. Minimum 5 lat doświadczenia w projektach klasy enterprise z wykorzystaniem technologii

RDBMS Oracle i/lub PostgreSQL oraz Informix, MySQL, MS SQL Server;

1. Znajomość standardów i strategii Oracle's Maximum Availability Architecture;
2. Znajomość języka programowania proceduralnego PG/SQL, PL/SQL, T-SQL;
3. Umiejętność tworzenia i optymalizacji zapytań SQL oraz widoków (zwykłych i zmaterializowanych), procedur składowanych i funkcji;
4. Znajomość zagadnień dotyczących indeksów, blokad, planów wykonania zapytań oraz statystyk;
5. Znajomość rozwiąznia Oracle Forms and Reports,
6. Znajomość tematyki hurtowni danych oraz wymiany danych pomiędzy systemami.

Zakres obowiązków:

1. Projektowanie systemów opartych o relacyjne bazy danych, w szczególności Oracle i PostgreSQL;
2. Implementacja rozwiązań lub wprowadzanie zmian;
3. Przygotowywanie niezbędnej dokumentacji technicznej;
4. Współpraca z zespołem odpowiedzialnym za funkcjonowanie środowiska produkcyjnego
5. Analiza problemów wydajnościowych;
6. Strojenie zapytań SQL;
7. Projektowanie struktur danych, rozwiązań integracyjnych.

**9) ADMINISTRATOR SERWERÓW APLIKACYJNYCH**

Wymagania:

1. Minimum 3 lata doświadczenia;
2. Bardzo dobra znajomość systemów operacyjnych: Windows Server/Linux (RedHat);
3. Bardzo dobra znajomość Active Directory, Microsoft Exchange;
4. Bardzo dobra znajomość usług wirtualizacyjnych w tym Hyper-V, VMWARE;
5. Znajomość rozwiązań kontenerowych – Docker, Kubernetes;
6. Znajomość serwerów aplikacyjnych taki jak IIS, Weblogic, JBoss, Apache;
7. Znajomość produktów Microsoft System Center;
8. Znajomość Windows PowerShell;
9. Znajomość usług archiwizacji w obszarach systemów operacyjnych;
10. Bardzo dobra znajomość zagadnień SOA;
11. Znajomość budowy serwerów;
12. Znajomość standardów sieciowych i rozwiązań telekomunikacyjnych;
13. Umiejętność szybkiego uczenia się;
14. Dobra znajomości języka angielskiego (praca z dokumentami).

Zakres obowiązków:

1. Udział w przygotowaniu i wdrażaniu nowych projektów;
2. Zarządzanie incydentami i problemami zgłaszanymi przez klientów wewnętrznych i zewnętrznych;
3. Tworzenie i utrzymanie dokumentacji technicznej zarządzanych systemów;
4. Udział w rozwoju systemów IT i wdrażaniu korporacyjnych standardów IT;
5. Zapewnienie ciągłości działań powierzonych systemów;
6. Utrzymanie oraz planowanie rozwoju infrastruktury IT.

**10) ADMINISTRATOR PLATFORMY BAZODANOWEJ**

Wymagania:

1. Zaawansowana znajomość relacyjnych baz danych takich jak Oracle 11g/12c/19c, PostgreSQL, MS SQL, Informix, MySQL;
2. Dobra znajomość systemów operacyjnych Linux (RedHat/Oracle Linux) ;

1. Umiejętność strojenia baz danych (performance tuning);
2. Sprawne posługiwanie się komendami języka SQL, PL\SQL oraz PG\SQL i T-SQL;
3. Znajomość zagadnień High Availability;
4. Znajomości języka angielskiego na poziomie umożliwiającym komunikację o tematyce technicznej z wymaganego obszaru;
5. Posługiwanie się językami skryptowymi;
6. Umiejętność analitycznego myślenia i dobrej organizacji czasu pracy;
7. Umiejętność pracy w zespole;
8. Kwalifikacje potwierdzone odpowiednimi certyfikatami,
9. Wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne.

Zakres obowiązków:

1. administrowanie środowiskiem bazodanowym na które składają się takie czynności jak:
   * instalacja i konfiguracja baz danych
   * podnoszenie wersji baz danych
   * instalowanie aktualizacji, w tym krytycznych poprawek bezpieczeństwa w bazach danych
   * usuwanie awarii baz danych i analizowanie przyczyn awarii baz danych
   * wykonywanie zadań backup i restore dla baz danych
   * planowanie pojemność baz danych
   * strojenie baz danych
2. opracowanie rozwiązań usprawniających administrację i działanie systemu;
3. przygotowywanie zmian w konfiguracji infrastruktury teleinformatycznej i ich dokumentacja;
4. monitoring zarządzanych systemów w środowisku informatycznym;
5. współpraca z innymi Zespołami podczas wdrażania nowych rozwiązań oraz przejmowania systemów do utrzymania;
6. raportowanie pojemności i ciągłości usług IT;
7. tworzenie procedur eksploatacyjnych (operacyjnych) i instrukcji technicznych.

**11) SPECJALISTA DS. TESTÓW**

Wymagania:

1. Minimum 3-letnie doświadczenie w testowaniu oprogramowania - testy funkcjonalne, integracyjne, akceptacyjne, automatyczne, wydajnościowe;
2. Tytuł inżyniera lub magistra (preferowane kierunki informatyka, matematyka lub pokrewne);
3. Certyfikat ISTQB/ISEB lub równoważny;
4. Praktyczna znajomość języka SQL / PLSQL;
5. Doświadczenie w pracy z narzędziami do zarządzania testami oraz raportowania błędów, np.: JIRA;
6. Minimum 2-letnie doświadczenia w pracy z narzędziami wspomagającymi testy: SoapUI, JMeter;
7. Minimum 2-letnie doświadczenie w automatyzacji testów w narzędziu Selenium

WebDriver, lub pokrewne;

1. Minimum 2-letnie doświadczenie w koordynowaniu prac zespołu testerskiego, jak i prac zespołu testerów biznesowych;
2. Praktyczne doświadczenie w planowaniu prac zespołu testerskiego w procesie wytwarzania i utrzymania oprogramowania;
3. Praktyczna wiedza w zakresie Java / .NET / PHP / JavaScript / XML / WebServices;
4. Umiejętność analitycznego myślenia;
5. Wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne;
6. Duże pokłady pozytywnej energii;
7. Samodzielność;
8. Umiejętność pracy zespołowej zorientowanej na zadania.

Zakres obowiązków:

1. Przeprowadzanie testów manualnych;
2. Nadzorowanie automatycznych testów regresji;
3. Przygotowywanie środowisk i narzędzi testowych
4. Opracowywanie skryptów do automatyzacji testów;
5. Opracowywanie dokumentacji testowej: scenariuszy testowych, przypadków testowych, raportów;
6. Udział we wdrażaniu oprogramowania;
7. Zapewnianie jakości wytwarzanych produktów;
8. Współpraca z zespołem wytwarzania oprogramowania;
9. Współpraca z testerami biznesowymi klienta;
10. Zarządzanie małymi zespołami testerów (do 5 osób).

**12) SPECJALISTA DS. BEZPIECZEŃSTWA**

Wymagania:

1. Wykształcenie wyższe techniczne (mile widziana specjalizacja: Bezpieczeństwo IT);
2. Certyfikat CISSP lub równoważny;
3. Minimum 3 letnie doświadczenie na podobnym stanowisku;
4. Znajomość i doświadczenie we wdrażaniu ISO27001 wraz z umiejętnością przeprowadzenia Klasyfikacji Informacji, Inwentaryzacji Aktywów;
5. Znajomość i doświadczenie we wdrażaniu ISO22301 wraz z umiejętnością przeprowadzenia analizy RTO i RPO;
6. Znajomość i doświadczenie w tworzeniu planów zarządzania ciągłością świadczenia usług (BCM), w tym wykonywanie analiz wpływu (BIA);
7. Doświadczenie we współpracy z klientami zewnętrznymi przy analizie i precyzowaniu wymagań projektów;
8. Doświadczenie w analizie organizacji klientów, jej procesów, architektury i infrastruktury pod kątem bezpieczeństwa IT;
9. Doświadczenie w analizie zagrożeń występujących w sieciach komputerowych oraz aplikacjach w dużym środowisku (co najmniej 1 rok);
10. Doświadczenie w analizie bezpieczeństwa środowisk chmury obliczeniowej;
11. Umiejętność pisania dokumentów o charakterze raportów, analiz, dokumentacji technicznej;
12. Bardzo dobra znajomość zagadnień z dziedziny bezpieczeństwa sieci i systemów operacyjnych oraz rozwiązań chmurowych;
13. Znajomość narzędzi przydatnych w analizie bezpieczeństwa urządzeń i protokołów sieciowych oraz aplikacji;
14. Bardzo dobre zdolności analityczne, interpersonalne i komunikacyjne.
15. Dobra znajomości języka angielskiego (poziom minimum B1).

Zakres obowiązków:

1. Przygotowywanie materiałów analitycznych, raportów z audytów oraz niezbędnej dokumentacji;
2. Prowadzenie projektów dla klientów z obszaru bezpieczeństwa IT;
3. udział w spotkaniach projektowych i doradztwo (w roli eksperta).

**13) PROGRAMISTA FRONT-END**

Wymagania:

1. Minimum 5 lat doświadczenia w programowaniu HTML5, CSS3, JS ;
2. Znajomość programowania asynchronicznego (stream programming, Promise API),
3. Znajomość ECMAScript Modules, wzorca ADT (Algebraic Data Type)
4. Znajomość przynajmniej jednego framework JS (preferowane React+Redux, Angular2 + TypeScript) oraz zagadnień rozwiązań zarządzania stanem komponentów weblowych (preferowany Redux);
5. Doświadczenie w budowaniu aplikacji front-end zgodnych z wytycznymiWCAG 2.1
6. Praktyczna znajomość GIT;
7. Praktyczna znajomość aktualnych zasad SEO;
8. Praktyczna znajomość różnic pomiędzy przeglądarkami desktop i mobile;
9. Praktyczna umiejętność pisania szablonów email;
10. Praktyczna znajomość "web accessibility".

Zakres obowiązków:

1. Uczestnictwo w projektowaniu i wytwarzaniu responsywnych i nowoczesnych aplikacji frontendowych z uwzględnieniem wytycznych WCAG 2.1;
2. Wsparcie w diagnozie i rozwiązywaniu błędów produkcyjnych;
3. Pokrywanie kodu źródłowego testami jednostkowymi oraz integracyjnymi;
4. Praca zgodna z metodyką Scrum (udział w spotkaniach: Daily Scrum, Sprint Review

Meeting, Sprint Retrospective, Sprint Planning Meeting);

1. Wykonywanie code review na merge-requestach;
2. Aktywny udział w wewnątrz-zespołowej wymianie wiedzy.

**14) SPECJALISTA WSPARCIA UŻYTKOWNIKÓW - HELPDESK**

Wymagania:

1. Minimum 2 lata doświadczenia w obszarze wsparcia użytkowników helpdesk;
2. Wiedza związana z zarządzaniem systemem informatycznym;
3. Umiejętność samodzielnego diagnozowania i rozwiązywania incydentów zgłaszanych przez klientów wewnętrznych;
4. Umiejętność pracy w zespole;
5. Umiejętność pracy pod presją czasu;
6. Dobra organizacja pracy;
7. Dyspozycyjność;
8. Gotowość do podejmowania interwencji w 16 Oddziałach PFRON;
9. Prawo jazdy kat. B

Zakres obowiązków:

1. Bieżący serwis sprzętu komputerowego przez co należy rozumieć opiekę serwisową nad sprzętem komputerowym wykorzystywanym w Oddziałach Funduszu.
2. Instalowanie, konfigurowanie oraz optymalizacja, aktualizacja i serwisowanie oprogramowania systemowego i użytkowego - w tym klienta poczty elektronicznej Zamawiającego w podstawowym zakresie.
3. Instalacja systemów operacyjnych oraz oprogramowania (biurowego, antywirusowego) i sterowników urządzeń na stacjach roboczych / komputerów przenośnych oraz fizyczne podłączenie sprzętu komputerowego do sieci teleinformatycznej oraz energetycznej w Oddziałach Funduszu (dotyczy obecnych i przyszłych stanowisk pracy).
4. Dostosowanie środowiska do potrzeb użytkowników w tym: konfiguracja komputerów, komputerów przenośnych, drukarek, skanerów, urządzeń wielofunkcyjnych, połączeń sieciowych, itp.
5. Pomoc pracownikom Oddziałów PFRON w rozwiazywaniu problemów związanych z zainstalowanym oprogramowaniem (konsultacje, instruktarze).
6. Instalacja, konfiguracja oraz aktualizacja oprogramowania JAVA i innego oprogramowania narzędziowego na stacjach roboczych oraz komputerach przenośnych.
7. Pomoc pracownikom Oddziałów PFRON przy usuwaniu problemów technicznych związanych z komputerami, komputerami przenośnymi, drukarkami, skanerami, urządzeniami wielofunkcyjnymi, aparatami telefonii IP (konsultacje, instruktarze).
8. Dokonywanie przeglądów stanu sprzętu i oprogramowania komputerowego tak, aby zapewnić wydajną i bezproblemową pracę oraz ich odpowiednią czystość.
9. Dokonywanie napraw i usuwanie usterek sprzętu komputerowego i oprogramowania poprzez wymianę lub naprawę uszkodzonych podzespołów, reinstalację wadliwie pracującego oprogramowania.
10. Współpracę z firmami dostarczającymi sprzęt między innymi w zakresie wsparcia Oddziałów w zakresie przygotowania wniosków i innych dokumentów związanych z realizacją procesu zakupów, egzekwowania zobowiązań gwarancyjnych, wysyłki sprzętu do firm serwisujących, odbiorów sprzętu powracającego z serwisu, rozwiazywania problemów technicznych, itp.
11. Serwisowanie i konfigurację oprogramowania, wchodzącego w skład Systemu (w razie potrzeby we współpracy z producentami /dostawcami oprogramowania):

− systemy operacyjne Windows 10 i nowsze;

− oprogramowanie Office w wersjach od O365 do nowszych (pełen pakiet biurowy);

− instalacja sterowników oraz czytników kart do certyfikatów oraz podpisów kwalifikowanych niekwalifikowanych;

− konfiguracja aplikacji do obsługi poczty elektronicznej.

4. W celu zapewnienia realizacji niniejszego zadania zostanie wystawione niezbędne upoważnienie.

1. Nieodpłatne wykonywanie raportów o stanie technicznym sprzętu, ilości napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych, aktualnym statusie zleceń.
2. Obsługa serwisowa obejmująca instalację, konfigurację i diagnostykę urządzeń kancelaryjnych - drukarka kodów kreskowych, czytnik kodów kreskowych, skaner dokumentowy (w systemie obiegu dokumentów) oraz wymianę materiałów eksploatacyjnych w drukarkach kodów kreskowych (etykiety, kalki woskowe/żywiczne).
3. Przenoszenie lub kopiowanie danych pomiędzy profilami użytkowników lub pomiędzy urządzeniami komputerowymi.
4. Konserwacja sprzętu komputerowego będącego na wyposażeniu Oddziału obejmuje w szczególności:

− Umycie z zewnątrz klawiatury, myszki, monitora oraz jednostki centralnej – w przypadku komputera stacjonarnego oraz klawiatury, matrycy i obudowy w przypadku komputera przenośnego.

− Odkurzenie wewnątrz obudowy jednostki centralnej komputera z uwzględnieniem znajdujących się tam elementów; płyty głównej, kart rozszerzeń, napędów dysków twardych, optycznych oraz wyczyszczenia radiatorów i otworów wentylacyjnych. W przypadku notebooków należy wyczyścić matrycę, klawiaturę, otwory wentylacyjne, obudowę. Czynności winny być wykonane nie częściej niż raz na pół roku. Zrealizowane prace muszą być realizowane na terenie Oddziału

1. Obsługa informatyczna w zakresie dostępu do sieci (LAN/Internet) obejmująca w szczególności sprzęt komputerowy będący na wyposażeniu Oddziału, obejmuje w szczególności:

− prawidłowe podłączenie przewodów sieciowych oraz zasilających do urządzeń teleinformatycznych (między innymi stacji roboczych, telefonów IP, urządzeń peryferyjnych, punktów dostępowych AP);

- prawidłowe podłączanie przewodów w serwerowniach jednostek terenowych, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, zawsze w obecności pracownika PFRON;

− instalację i konfigurację sprzętu komputerowego i oprogramowania.

1. Usuwanie awarii.

**15) ADMINISTRATOR ROZWIĄZAŃ INFRASTRUKTURALNYCH - Opartej o środowisko rozwiązać firmy Microsoft**

Wymagania:

1. Minimum 4 lata doświadczenia;
2. Bardzo dobra znajomość usług chmurowych Microsoft;
3. Bardzo dobra znajomość usług Active Directory, DNS, DHCP, FileServer, DFS, IIS, PKI, Remote Desktop, SCCM;
4. Znajomość platform Azure, AWS;
5. Znajomość Windows PowerShell;
6. Znajomość standardów sieciowych i rozwiązań telekomunikacyjnych;
7. Umiejętność szybkiego uczenia się;
8. Dobra znajomości języka angielskiego (praca z dokumentami).

Zakres obowiązków:

1. Udział w przygotowaniu i wdrażaniu nowych projektów;
2. Zarządzanie incydentami i problemami zgłaszanymi przez klientów wewnętrznych i zewnętrznych;
3. Tworzenie i utrzymanie dokumentacji technicznej zarządzanych systemów;
4. Udział w rozwoju systemów IT i wdrażaniu korporacyjnych standardów IT;
5. Zapewnienie ciągłości działań powierzonych systemów;
6. Utrzymanie oraz planowanie rozwoju infrastruktury IT.

**16) ADMINISTRATOR ROZWIĄZAŃ INFRASTRUKTURALNYCH - Opartej o system operacyjny Linux**

Wymagania:

1. Minimum 4 lata doświadczenia w pracy w obszarze administracji, zarządzania oraz konfiguracji infrastruktury IT;
2. Wykształcenie wyższe na kierunkach technicznych (m.in. informatyka, telekomunikacja);
3. Doświadczenie w pracy w obszarze IT Service Management (konfiguracja, zarządzanie incydentami, zmianą);
4. Znajomość i doświadczenie w obszarze narzędzi do zarządzania infrastrukturą

Bardzo dobrej znajomości administracji środowiskami wirtualnymi VMWare (vCenter, ESXi,)

1. Doświadczenie w budowaniu, modyfikacji i wdrażaniu procesów IT, w tym w konfiguracji i automatyzacji procesów;
2. Znajomość standardów ITIL i/lub CoBIT;
3. Doświadczenie w pracy w środowisku Linux/Unix na poziomie administratorskim;
4. Projektowanie, wdrażanie, utrzymanie oraz wsparcie średniej i dużej skali rozwiązań w obszarze infrastruktury IT, w szczególności w zakresie sieciowym i Data Center, obejmujących ludzi, procesy oraz technologię;
5. Wiedza z zakresu technologii rozwiązań: centralnych kopii bezpieczeństwa (backup), dwdm, storage, SAN, serwerów typu blade, load balancer, HSM;
6. Diagnostyka i monitorowanie przy pomocy Zabbix serwerów, usług sieciowych i aplikacji;
7. Znajomość systemów kontroli wersji typu GIT.
8. Znajomość języka programowania Python będzie dodatkowym atutem
9. Dobra znajomości języka angielskiego (poziom minimum B1).

Zakres obowiązków:

1. Administrowanie systemami operacyjnymi Linux
2. Administrowanie i konfiguracja serwerów fizycznych lub zwirtualizowanych,
3. Automatyzacja zadań i przygotowywanie skryptów Ansible,
4. Monitorowanie i analiza wydajności administrowanych rozwiązań.
5. Optymalizację środowiska
6. Udział w projektach infrastrukturalnych
7. Utrzymanie aktualnej dokumentacji systemów Linux

# Załącznik nr 4 do SWZ

## Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)

Zamawiający udostępnia JEDZ w formacie .xml, .pdf

# Załącznik nr 5 do SWZ

Projektowane postanowienia Umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego

## **Umowa nr** …………… /………. /

Zawarta dnia w Warszawie pomiędzy:

**Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych** z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 13, NIP: 525-10-00-810, REGON: 012059538, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez pełnomocników Prezesa Zarządu PFRON,

a:

, zwanym dalej „**Wykonawcą**”,   
reprezentowaną /ym przez .

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), zwanej dalej „ustawą”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**Paragraf 1** **Definicje**

1. Ilekroć w Umowie zostaną użyte pojęcia pisane wielką literą Strony, nadają im poniższe

znaczenie:

* 1. **OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy;
  2. **Oferta** – oferta Wykonawcy złożona dnia […], stanowiąca Załącznik nr 7 do Umowy;
  3. **Konsultant** – osoba zaakceptowana przez Zamawiającego w trybie ustalonym w Umowie i wskazana w Zleceniu, osoba dedykowana przez Wykonawcę do realizacji Prac, o kwalifikacjach wskazanych w OPZ;
  4. **Timesheet** – ewidencja czasu poświęconego na świadczenie Prac przez Konsultantów, zawierająca zestawienie dotyczące wszystkich Konsultantów łącznie i każdego z osobna;
  5. **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce na podstawie art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1920) lub dzień wyznaczony jako dzień pracy na podstawie § 2a ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej (Dz. U. nr 76 poz. 505, z późn. zm.), z wyłączeniem dni wolnych od pracy ustalonych w sposób, o którym mowa ww. rozporządzeniu
  6. **Roboczogodzina** – pełna godzina zegarowa wykorzystywana przez Konsultanta w całości na realizację Prac, na zasadach określonych w Umowie, wykazana w Timesheet, o którym mowa w paragrafie 9 Umowy zaakceptowanym przez Zamawiającego w trybie określonym w Umowie;
  7. **Personel Wykonawcy** – pracownicy Wykonawcy lub Podwykonawcy oraz osoby fizyczne, w tym prowadzące indywidualną działalność gospodarczą, zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umów cywilnoprawnych;
  8. **Prace** – świadczenia wykonywane przez Konsultantów – pracowników oddelegowanych przez Wykonawcę do Zamawiającego – na rzecz i pod nadzorem Zamawiającego, o charakterze prac programistycznych, analitycznych, architektonicznych, administracyjnych, wsparcia użytkowników lub innych ustalonych przez Strony bądź wskazanych w OPZ;
  9. **Portal Zgłoszeniowy** - System informatyczny udostępniony przez Zamawiającego służący do ewidencji i obsługi Zapotrzebowań, Zleceń i Wniosków oraz innych działań zapewniający niezbędny poziom wymiany informacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w celu realizacji niniejszej Umowy.
  10. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);

* 1. **Siła wyższa** – zdarzenie niezależne od Wykonawcy, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, które wystąpiło po dniu wejścia w życie Umowy;
  2. **Utwór** – utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim z dnia 4 lutego 1994 r. powstały w wyniku wykonywania Prac.

1. Ilekroć w Umowie nie zaznaczono inaczej, terminy zobowiązań oblicza się w dniach kalendarzowych.

**Paragraf 2** **Przedmiot Umowy, termin obowiązywania Umowy**

1. Na podstawie Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi outsourcingu specjalistów IT poprzez oddelegowanie do Zamawiającego Konsultantów do wykonywania Prac na rzecz i pod nadzorem Zamawiającego o specjalnościach określonych w OPZ (dalej jako: „**Przedmiot Umowy**”).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób realizacji Przedmiotu Umowy określają postanowienia Umowy, w tym zwłaszcza opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 7 do Umowy.
3. Wykonawca będzie świadczył Przedmiot Umowy w ramach maksymalnej puli 43 266 Roboczogodzin, w tym:
4. w ramach zamówienia podstawowego - 25 033 Roboczogodzin;
5. w ramach Opcji - 18 233 Roboczogodzin.
6. Szczegóły dotyczące Opcji zawiera paragraf 7 Umowy.
7. Liczba godzin pracy przypadająca na daną specjalność określoną w OPZ oraz liczbę

Konsultantów w danej specjalności, ma charakter szacunkowy, co oznacza, że w trakcie

realizacji Umowy może ulec zmianie w zależności od faktycznego zapotrzebowania. Zmiana ta nie może spowodować wzrostu maksymalnego wynagrodzenia określonego w paragrafie 6 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem przypadków opisanych niniejszą Umową. Powyższe dotyczy zarówno zamówienia podstawowego jak i Opcji.

1. Zamawiający zastrzega, że realizacja Przedmiotu Umowy odbywać się będzie

zgodnie z rzeczywistym zapotrzebowaniem Zamawiającego. W przypadku

niewykorzystania przez Zamawiającego maksymalnej wartości przedmiotu Umowy określonej w paragrafie 6 ust. 1 Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z kierowaniem realizacją Umowy, w szczególności w zakresie współpracy z Zamawiającym w celu bieżącego zarządzania Umową, sprawowania nadzoru nad obsługą przez Wykonawcę wszelkich Zapotrzebowań, Zleceń i Wniosków oraz monitorowania prawidłowej realizacji usług,

których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

1. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 7, musi trwać przez cały okres realizacji czynności wymienionych w ust. 7 powyżej. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie (pisemnie, bądź Portalem Zgłoszeniowym albo w przypadku jego niedostępności drogą elektroniczną na adres e-mail: ….. @pfron.org.pl) w terminie 5 dni kalendarzowych, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie/wygaśnięcie stosunku pracy. W takim przypadku Wykonawca lub Podwykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę w terminie 1 miesiąca licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie/wygaśnięcie stosunku pracy z poprzednim zatrudnionym.
2. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający uprawniony jest do weryfikacji spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 7 powyżej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
   1. oświadczenia zatrudnionego pracownika;
   2. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
   3. poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę zatrudnionego pracownika;
   4. innych dokumentów

* zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przedkładać raport stanu i sposobu zatrudnienia osób wymienionych w ust. 7 powyżej. Zamawiający przez cały okres obowiązywania Umowy jest uprawniony również do żądania dokumentów wskazanych w ust. 9 powyżej.

**Paragraf 3** **Oświadczenia i zobowiązania Stron**

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. jako podmiot profesjonalnie zajmujący się świadczeniem usług będących Przedmiotem Umowy, dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem i personelem niezbędnym do należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy;
3. posiada zdolność finansową, a w szczególności płynność finansową jego przedsiębiorstwa, umożliwiają należyte i terminowe wykonanie Umowy;
4. nie znajduje się w stanie likwidacji oraz, że nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe lub naprawcze, jak również nie jest zagrożony niewypłacalnością ani nie jest wobec niego prowadzone postępowanie egzekucyjne lub zajęciu składników majątkowych;
5. nie istnieją przeszkody dla realizacji Umowy, w szczególności wynikające z innych stosunków umownych;
6. w razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po wykonaniu Umowy jakichkolwiek roszczeń osób trzecich wynikłych z wykonania Umowy przez Wykonawcę, jego Podwykonawców lub ich pracowników, Wykonawca oświadcza, że bierze na siebie odpowiedzialność za takie roszczenia osób trzecich z tytułu szkód materialnych lub na osobie, wynikłych z nieprawidłowego wykonania Umowy.
7. Strony zgodnie oświadczają, że niezależnie od zakresu wiedzy informatycznej i organizacyjnej, którą dysponuje Zamawiający, nie będzie on traktowany jak profesjonalista w zakresie Przedmiotu Umowy, na poziomie porównywalnym z Wykonawcą.
8. Wykonawca będzie świadczył usługi w zakresie uzgodnionym w Umowie oraz zgodnie z jej postanowieniami, a także zgodnie z Ofertą, SWZ i OPZ.
9. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności niżej wymienionych o:
10. złożeniu do sądu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie;
11. otwarciu likwidacji oraz każdej zmianie w tym zakresie;
12. toczącym się wobec Wykonawcy jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym lub o zajęciu składników majątku Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie.
13. Wykonawca zobowiązuje się realizować wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z wymogami wynikającymi z Umowy, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz zasadami uczciwej konkurencji i poszanowaniem dobrych obyczajów oraz słusznych interesów Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować jakichkolwiek działań mogących naruszać

dobra osobiste Zamawiającego.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania

Konsultantów, przy czym prace Konsultantów będą traktowane, w zależności od

określonego przez Zamawiającego przedmiotu tych Prac, jako zobowiązanie starannego

działania lub zobowiązanie rezultatu (dzieło).

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach posiadanej bazy zasobów ludzkich, jest w stanie zapewnić świadczenie usług przez osoby o wymaganych specjalnościach, doświadczeniu i kwalifikacjach wskazanych w OPZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować jakichkolwiek działań mogących naruszać dobra osobiste Zamawiającego, a w szczególności zobowiązuje się nie udostępniać osobom trzecim, tak w trakcie obowiązywania Umowy, jaki i po jej rozwiązaniu, informacji o sposobie realizacji Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania, na żądanie Zamawiającego, informacji

związanych z realizacją Umowy. W ramach tego obowiązku Wykonawca przedstawi

Zamawiającemu wszelkie dane i dokumenty związane z realizacją Umowy, a także zapewni udzielenie wyjaśnień przez członków Personelu Wykonawcy, w tym Konsultantów.

1. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o pojawieniu się

jakichkolwiek okoliczności zagrażających należytemu lub terminowemu wykonaniu

Umowy, niezwłocznie po ich rozpoznaniu.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za zawarcie odpowiedniego stosunku prawnego

z Konsultantem umożliwiającego należyte wykonanie Umowy. Wyłącznie na Wykonawcy ciążą wszelkie obowiązki wynikające ze wspomnianego stosunku prawnego. Ponadto, przedmiotowa regulacja stosunku prawnego powinna obejmować określenie terminu złożenia wypowiedzenia dla świadczonych Prac wynoszącego minimum 30 dni lub do czasu dokonania wymiany Konsultanta oraz powinna obejmować przekazania wykonywanych zadań w przypadku wymiany Konsultanta.

1. Wykonawca, nie jest uprawniony do wykorzystywania materiałów Zamawiającego, bez jego wiedzy i zgody wyrażonej w formie dokumentowej, w celach nie będących Przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonania cesji praw i zobowiązań wynikających

z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

1. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji Umowy   
   w granicach określonych prawem i Umową.
2. Wykonawca sprawuje nadzór nad realizacją Umowy w zakresie niezbędnym  
    do zapewniania ciągłości Prac.

**Paragraf 4** **Sposób i warunki realizacji Umowy**

1. Zamawiający po zidentyfikowaniu Prac niezbędnych do wykonania składa  
    za pośrednictwem Portalu Zgłoszeniowego lub w przypadku jego niedostępności wysyła do Wykonawcy drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w paragrafie 16. ust. 2 Umowy, zapotrzebowanie na Konsultantów posiadających dookreślone doświadczenie  
    i kompetencje wskazane OPZ, ze wskazaniem m.in. kompetencji oraz znajomości technologii przez danego Konsultanta, terminu wykonania Prac oraz preferowanego terminu rozpoczęcia wykonywania Prac przez Konsultanta (dalej jako: „**Zapotrzebowanie**”). Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania   
   w pojedynczym zapotrzebowaniu o więcej niż jednego konsultanta danego typu.

Liczba wnioskowanych konsultantów danego typu/specjalności, w ramach pojedynczego zlecenia, nie może przekroczyć maksymalnej liczby osób dla poszczególnych kategorii konsultantów określonych w zał. nr 1 do Umowy.

1. Wykonawca w terminie nieprzekraczającym 10 (dziesięciu) dni kalendarzowych od dnia otrzymania Zapotrzebowania, przedstawi Zamawiającemu za pośrednictwem Portalu Zgłoszeniowego lub w przypadku jego niedostępności drogą elektroniczną na adres e-mail ………@pfron.org.pl, nie mniej niż po 2 (dwa) kompletne CV, zawierające informacje wskazane w ust. 4, kandydatów na Konsultantów dla każdej specjalności wymienionej w Zapotrzebowaniu wraz z informacją o najwcześniejszym możliwym terminie rozpoczęcia Prac przez każdego z nich.
2. W przypadku, gdy Zapotrzebowanie będzie obejmowało więcej niż jednego Konsultanta danej specjalności, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu co najmniej jedno CV więcej niż liczba Konsultantów wskazana przez Zamawiającego w Zapotrzebowaniu w danej specjalności (np. w przypadku Zapotrzebowania na 3 (trzech) kierowników projektów, Wykonawca powinien przedłożyć co najmniej 4 (cztery) CV).
3. CV powinny zawierać informacje określające profil osobowościowy i kompetencyjny

rekomendowanego Konsultanta, wykształcenie, odbyte kursy, szkolenia, posiadane

certyfikaty, listę dodatkowych uprawnień, szczegółowy przebieg kariery zawodowej (wraz ze wskazaniem zadań wykonywanych w dotychczasowych miejscach pracy), stopień znajomości języków obcych oraz pozostałe dane związane z weryfikacją kryteriów kwalifikacyjnych Konsultanta w tym dane kontaktowe (np. mail, numer telefonu), jak również oświadczenie Konsultanta o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu wyboru Konsultanta.

1. Przedstawione przez Wykonawcę CV Konsultantów muszą dotyczyć Konsultantów, którzy są dostępni w terminie zgodnym z Ofertą Wykonawcy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że przekazane przez Wykonawcę CV na podstawie ust. 2 powyżej, nie spełnia(ją) wymagań określonych w ust. 4 powyżej oraz OPZ lub Umowie dla wymaganej w Zapotrzebowaniu specjalności bądź Wykonawca nie złoży żadnego CV lub złoży mniejszą liczbę CV niż wymagana zgodnie z postanowieniem pkt 2 i 3 powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawcę do przedłożenia CV spełniających ww. wymagania w terminie 2 Dni Roboczych liczonych od dnia wezwania Wykonawcy do przedłożenia odpowiednich CV. W przypadku przekroczenia terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w paragrafie 8 ust. 10 pkt 4 Umowy.
3. W przypadku trzykrotnego nieprzedłożenia CV albo przedłożenia CV niezgodnych z wymogami ust. 4 powyżej, w terminie wskazanym ust. 2 i ust. 6, bądź nieprzedłożenia wymaganej liczby CV do każdej specjalności, Zamawiający może odstąpić od Umowy i naliczyć karę Umowną wskazaną w paragrafie 8 ust. 12 Umowy.
4. W terminie 2 (dwóch) Dni Roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego kompletnych CV kandydatów na Konsultantów, Zamawiający wybiera kandydatów na Konsultantów celem przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych (dalej jako: „**Rozmowy**”), o czym informuję Wykonawcę za pośrednictwem Portalu Zgłoszeniowego albo w przypadku jego niedostępności na adres e-mail wskazany w paragrafie 16 ust. 2 Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu wskazanego w zdaniu poprzednim, jednak nie dłużej niż o 5 (pięć) Dni Roboczych.
5. Rozmowy są organizowane przez Wykonawcę, przy uwzględnieniu dostępności Zamawiającego, w ciągu 2 (dwóch) Dni Roboczych liczonych od dnia wybrania przez Zamawiającego kandydatów na Konsultantów do rozmów, w siedzibie Zamawiającego lub online. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, jednak nie dłużej niż o 5 (pięć) Dni Roboczych, o czym poinformuje Wykonawcę.
6. Rozmowy obejmują poznanie kompetencji kandydata, rozmowę techniczną, w tym ewentualne przeprowadzenie testów bądź zadań potwierdzających posiadaną wiedzę, umiejętności i kompetencje, a także spotkanie i rozmowę kandydata z kierownikiem projektu lub przełożonym. Jeżeli podczas pierwszego spotkania nie uda się zweryfikować wybranych umiejętności kandydata na Konsultanta, Zamawiający może poprosić o jedno dodatkowe spotkanie w terminie nie przekraczającym 2 (dwóch) Dni Roboczych od dnia zgłoszenia takiej potrzeby Wykonawcy. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim przysługuje Zamawiającemu w odniesieniu do każdego z kandydatów na Konsultantów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu, o którym mowa w niniejszym ustępie, jednak nie dłużej niż o 5 Dni Roboczych.
7. Zamawiający ma prawo odrzucić kandydaturę Konsultanta w sytuacji, gdy Konsultant nie

przejdzie pozytywnie Rozmowy o której mowa w ust. 8-10 powyżej. W takiej sytuacji Zamawiający sporządzi odpowiedni protokół, w którym uzasadni powód odrzucenia kandydatury Konsultanta. Protokół z przeprowadzonej Rozmowy zostanie sporządzony dla informacji wewnętrznej Zamawiającego. Wykonawca może wystąpić o wgląd do powyższego protokołu. W takiej sytuacji protokół zostanie przesłany w formie elektronicznej do Wykonawcy w terminie 5 Dni Roboczych liczonych od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę Portalem Zgłoszeniowym albo w przypadku jego niedostępności na adres e-mailowy wskazany w paragrafie 16 ust. 2 Umowy.

1. W przypadku dwukrotnego odrzucenia przez Zamawiającego każdej z kandydatur na Konsultanta dla danej specjalności, z powodu nie potwierdzenia wiedzy i umiejętności przez Konsultanta podczas Rozmowy, Zamawiający ma prawo zgodnie z własnym wyborem:
2. odstąpić od Umowy i naliczyć karę umowną określoną w paragrafie 8 ust. 12 Umowy, albo
3. naliczyć karę umowną, o której mowa w paragrafie 8 ust. 10 pkt 9 Umowy.
4. Zamawiający potwierdzi gotowość korzystania z usług danego kandydata na Konsultanta poprzez podpisanie Zlecenia wykonania usług (dalej jako: „**Zlecenie**”) według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 14 poniżej.
5. Wykonawca w terminie 2 Dni Roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego Zlecenia potwierdzi w Portalu Zgłoszeniowym albo w przypadku jego niedostępności na adres e-mail …….@pfron.org.pl przyjęcie Zlecenia oraz przesłać oświadczenie o zachowaniu poufności, przestrzeganiu przepisów o ochronie danych osobowych oraz zapoznaniu się z procedurami wewnętrznymi Zamawiającego, o którym mowa w paragrafie 5 ust. 6 według wzoru Zamawiającego przekazanego Wykonawcy niezwłocznie po zawarciu Umowy Potwierdzenie Zlecenia przez Wykonawcę nie ma wpływu na zadeklarowany w Ofercie termin rozpoczęcia świadczenia Prac przez Konsultanta/Konsultantów.
6. W przypadkach wskazanych przez Zamawiającego, dodatkowym załącznikiem do Zlecenia może być ustalony i zaakceptowany przez Strony szczegółowy harmonogram planowanych prac.
7. Po otrzymaniu od Zamawiającego Zlecenia, Konsultant w terminie do …. dni kalendarzowych (termin z Oferty Wykonawcy, przy czym nie może on być dłuższy niż 20 dni kalendarzowych) liczonych od następnego dnia od dnia otrzymania przez Wykonawcę Zlecenia, rozpocznie świadczenie Prac wskazanych przez Zamawiającego, w zespole nadzorowanym przez Kierownika/Kierownika Projektu ze strony Zamawiającego, z zastrzeżeniem prawa Zamawiającego do wskazania terminu późniejszego rozpoczęcia Prac przez Konsultanta/Konsultantów.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w każdym momencie trwania Umowy (w tym w ramach Opcji), do zgłaszania Wykonawcy wniosku o zmianę Konsultanta, w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania Prac przez danego Konsultanta (dalej jako: „**Wniosek**”), a Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia Wniosku, w szczególności gdy Konsultant:
   1. Nie przystąpił do realizacji Prac powierzonych mu przez Zmawiającego;
   2. Nie realizuje terminowo Prac powierzonych mu przez Zamawiającego;
   3. Wykonuje powierzone mu przez Zamawiającego Prace nienależycie;
   4. Wykonuje powierzone mu Prace przez Zamawiającego bez uzgodnionych standardów i procedur;
   5. Nie przestrzega przedstawionych mu zasad zachowania poufności oraz ochrony danych osobowych;
   6. Nie wykazuje się wiedzą, kwalifikacjami lub umiejętnościami zadeklarowanymi w trakcie Rozmowy;
   7. Dopuszcza się czynu stwarzającego zagrożenie dla innych osób lub interesu

Zamawiającego;

1. wszedł w takie Prac w relacje faktyczne lub prawne z innym podmiotem, które budzą wątpliwości co do jego bezstronności w realizowanych Pracach;
2. w innych uzasadnionych sytuacjach.
3. Zamawiający zobowiązuje się we Wniosku wskazać uzasadnienie jego złożenia.
4. W przypadku złożenia Wniosku w wyniku stwierdzenia wystąpienia okoliczności o których mowa ust. 16 powyżej, Konsultant zostanie odsunięty od wykonywania Prac. Zamawiający wyznaczy termin odsunięcia lub zadecyduje o odsunięciu ze skutkiem natychmiastowym tj. najpóźniej w dniu złożenia przez Zamawiającego Wniosku o wymianę Konsultanta.
5. W przypadku o którym mowa w ust. 18 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się do wskazania Konsultanta, który posiada kwalifikacje i doświadczenie co najmniej na poziomie wynikającym z OPZ, umożliwiające wykonanie Prac dotychczas wykonywanych przez odsuniętego Konsultanta, nie później jednak niż w terminie do 3 (trzech) Dni Roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego Wniosku. Przedstawiony kandydat na Konsultanta musi uzyskać akceptację Zamawiającego. Do procesu akceptacji nowego, zastępczego Konsultanta mają zastosowanie odpowiednio postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie).
6. W przypadku uzyskania akceptacji Zamawiającego nowego, zastępczego Konsultanta, Wykonawca dokona wymiany Konsultanta w terminie nie dłuższym niż do …… Dni Roboczych (zgodnie z Ofertą Wykonawcy), z zastrzeżeniem iż Zamawiający może zastrzec obowiązek przystąpienia do realizacji Prac nie później niż w terminie 2 (dwóch) Dni Roboczych, liczonych od dnia uzyskania akceptacji Zamawiającego nowego, zastępczego Konsultanta do dnia wymiany przez Wykonawcę Konsultanta i pokryje wszelkie koszty z tym związane.
7. W przypadku konieczności zmianyKonsultanta przez Wykonawcę, Wykonawca zapewni, by Konsultant dotychczas wykonujący Prace na rzecz Zamawiającego, przekazał, w terminie nie dłuższym niż 5 (pięć) Dni Roboczych od dnia akceptacji zaproponowanego Konsultanta, wszystkie swoje obowiązki i realizowane Prace nowemu Konsultantowi. Czas niezbędny dla przekazania obowiązków między Konsultantami będzie rozliczany na zasadach opisanych w ust. 29 poniżej.
8. Wykonawca dołoży wszelkich starań do zapewnienia ciągłości świadczonych Prac przez tego samego Konsultanta. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania takiej umowy z Konsultantem, aby Konsultant realizował Zlecenia przez cały okres jego trwania.
9. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania obecności Konsultantów

w miejscu świadczenia Prac wyznaczonych przez Zamawiającego. Zamawiający

informuje Wykonawcę o każdej nieobecności Konsultanta. W takim przypadku

Wykonawca zobowiązany jest w terminie 1 Dnia Roboczego, od dnia otrzymania informacji o nieobecności Konsultanta, poinformować Zamawiającego o przyczynach nieobecności oraz o przypuszczalnym czasie trwania nieobecności.

1. W przypadku nieobecności Konsultanta, o której mowa w ust. 23 powyżej, Wykonawca ma obowiązek zapewnienia zastępstwaKonsultanta innym Konsultantem, chyba że Zamawiający postanowi inaczej. Zamawiający ma prawo odmówić zgody na czasowe zastępstwo nieobecnego Konsultanta, szczególnie w przypadku, gdy zastępujący Konsultant, w opinii Zamawiającego, będzie niewystarczająco przygotowany do czasowego przejęcia obowiązków zastępowanego Konsultanta.
2. W przypadku zastępstwa, o której mowa w ust. 24 powyżej Wykonawca powinien złożyć jedynie CV takich Konsultantów, którzy są w stanie rozpocząć realizację Prac natychmiast oraz na czas nieobecności pierwotnie zaakceptowanego Konsultanta.
3. Wykonawca ma prawo wymienić Konsultanta na innego, który spełnia wymagania wskazane w OPZ, wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego oraz pod warunkiem zachowania ciągłości Prac, które muszą być wykonywane bez szkody dla Zamawiającego.
4. Udzielenie przez Zamawiającego zgody na wymianę Konsultanta zostanie poprzedzone

procedurą akceptacji zaproponowanego nowego Konsultanta. Do tej procedury stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte niniejszym paragrafie, z zastrzeżeniem iż Zamawiający może zastrzec obowiązek przystąpienia do realizacji Prac nie później niż w terminie 2 (dwóch) Dni Roboczych, liczonych od dnia uzyskania akceptacji Zamawiającego przez nowego Konsultanta.

1. W przypadku zaistnienia konieczności wymiany przez Wykonawcę Konsultanta lub Konsultantów, Wykonawca zapewni, by Konsultant/Konsultanci dotychczas wykonujący Prace przekazał wszystkie swoje obowiązki i zadania nowemu Konsultantowi, w terminie nie dłuższym niż 5 Dni Robocze, liczone od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego zaproponowanego nowego Konsultanta.
2. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za czas niezbędny do przekazania

obowiązków między Konsultantami, tzn. przy obliczaniu wynagrodzenia Wykonawcy czas ten nie jest wliczany ani do czasu pracy nowego Konsultanta ani do czasu pracy

dotychczasowego Konsultanta. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji stanu wiedzy poprzez zadanie nowemu Konsultantowi pytań związanych z Pracami świadczonymi przez wymienianego Konsultanta, stwierdzi, że jest on gotowy rozpocząć

wykonywanie zadań zastępowanego, wymienianego Konsultanta w sposób należyty i terminowy. W przypadku weryfikacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie sporządzony protokół. W przypadku stwierdzenia, że obowiązki nie zostały właściwie przekazane, Wykonawca musi ponowić wykonanie czynności w tym zakresie oraz zapewnić zachowanie ciągłości pracy dotychczasowego Konsultanta. Przekazanie obowiązków powinno być wykonane poza godzinami pracy u Zamawiającego obecnego Konsultanta.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag do sposobu wykonywania Umowy

w każdym momencie trwania Umowy. Wykonawca musi ustosunkować się do

przekazanych uwag w terminie do 5 Dni Roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego.

1. Czas świadczenia Prac będzie rozliczany z dokładnością do pełnych godzin.
2. Celem uniknięcia wątpliwości, Strony zaznaczają, że w przypadku odmowy zastępstwa lub brak zgody Zamawiającego na zastępstwo, o którym mowa w ust. 24 powyżej, , a także przerw w świadczeniu Prac, o których mowa w ust. 29 powyżej, Zamawiający nie jest zobowiązany do wypłaty wynagrodzenia za czas, w którym Konsultant nie świadczył Prac.

**Paragraf 5.** **Konsultanci**

1. Podstawowym zadaniem Konsultanta, na mocy Umowy, jest realizowanie Prac w określonym przez Zamawiającego czasie, z wykorzystaniem wiedzy, kompetencji, doświadczenia, technologii określonych w OPZ.
2. Konsultanci będą świadczyć Prace na rzecz i pod nadzorem Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym, w siedzibie Zamawiającego albo w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego w Warszawie, zdalnie lub w modelu hybrydowym (częściowo zdalnie, częściowo w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego lub w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy).
3. Prace świadczone przez Konsultantów o specjalności wsparcia użytkowników - Help desk mogą być realizowane incydentalnie (średnio raz na 3 miesiące) w Oddziałach Zamawiającego rozmieszczonych na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej. Koszty związane z delegacjami wyżej wskazanych Konsultantów, Wykonawca zobowiązany jest wliczyć w cenę jednej Roboczogodziny.
4. W przypadku świadczenia Prac przez Konsultanta w lokalizacji Zamawiającego, Zamawiający wskaże Konsultantom godziny dostępności biur i pomieszczeń, w których będą one realizowane Prace.
5. Konsultanci świadczyć będą Prace na rzecz Zamawiającego w sposób ciągły, z zachowaniem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego, oraz z poszanowaniem obowiązujących u Zmawiającego zasad bezpieczeństwa, procedur i organizacji pracy.
6. Konsultant jest związany, zasadami obwiązującymi u Zamawiającego w szczególności regulacjami wewnętrznymi dotyczącymi porządku pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa informacji oraz bezpieczeństwa fizycznego i teleinformatycznego, ochrony danych osobowych, a także poufności.
7. Zamawiający umożliwi Konsultantom zapoznanie się z regulacjami, o których mowa w ust. 6 powyżej.
8. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy:
9. wewnętrznych procedur i instrukcji obowiązujących u Zamawiającego związanych z realizacją Przedmiotu Umowy;
10. niezbędnych informacji koniecznych do wykonania Umowy oraz zapewnienia Konsultantom dostępu do niezbędnych pomieszczeń, systemów i urządzeń (z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej) Zamawiającego, pod warunkiem zachowania przez Konsultantów zasad bezpieczeństwa procedur wewnętrznych Zamawiającego.
11. Wszelkie działania wymagające wykorzystania sprzętu lub innych nośników informacji, w szczególności wymagające dostępu do systemów informatycznych Zamawiającego wykonywane będą wyłącznie z wykorzystaniem sprzętu, na którym zainstalowane jest program antywirusowy, zapora sieciowa oraz użytkownik nie korzysta z konta administratora. Sprzęt komputerowy Konsultantom, w tym komputery osobiste zapewnia Wykonawca. Sprzęt, o którym mowa w zdaniu poprzednim musi być adekwatny wydajnościowo do powierzonych Prac, które będzie realizował Konsultant oraz zawierać odpowiednie oprogramowanie.
12. Wykonawca w terminie 3 Dni Roboczych liczonych od ostatniego dniu wykonywania Prac przez Konsultanta zobowiązany jest do usunięcia ze sprzętu komputerowego tego Konsultanta wszystkich materiałów, dokumentów i innych informacji związanych z ich wykonywaniem Prac u Zamawiającego.
13. Zamawiający dopuszcza odstępstwo od zasady, określonej w ust. 8, w przypadku potrzeby przejęcia sprzętu przez innego Konsultanta lub wcześniejszego uzgodnienia z Wykonawcą skorzystania z usług danego Konsultanta w późniejszym terminie realizacji Umowy.
14. Zamawiający nada każdemu Konsultantowi dostęp do zasobów sieciowych i systemów

Zamawiającego adekwatny do zakresu Prac i obowiązków lub uruchomi dla Wykonawcy

zdalny dostęp do infrastruktury teleinformatycznej lub systemu informatycznego

Zamawiającego.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitorowania sposobu realizacji zdalnego dostępu przez Konsultanta.
2. Konsultant zobowiązuje się do korzystania z udostępnionych usług, infrastruktury i systemów w sposób, który nie powoduje zakłóceń w funkcjonowaniu sieci teleinformatycznej Zamawiającego.
3. Wykonawca stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych i informacji w zakresie zdalnego dostępu do systemów informatycznych i infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego zgodnie z wymogami prawa powszechnie obowiązującego regulującymi przetwarzanie tych danych i informacji. Powyższe dotyczy również sprzętu komputerowego Wykonawcy wykorzystywanego do realizacji Prac przez Konsultantów.
4. Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego, poprzez przesłanie zgłoszenia na Portal Zgłoszeniowy lub w przypadku jego niedostępności na adres e-mail: ….@pfron.org.pl, o wszystkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa i incydentach bezpieczeństwa informacji, które miały miejsce u Wykonawcy/Konsultanta w związku ze zdalnym dostępem, o którym mowa w ust. 10.
5. Konsultant wykonywać będzie Prace zlecone przez uprawnione do tego osoby po stronie Zmawiającego, a także współpracować w niezbędnym zakresie z takimi osobami lub innymi osobami przez nie wskazanymi. Zamawiający zapewni odpowiednie narzędzia do realizacji takiej komunikacji, w szczególności dedykowany Portal Zgłoszeniowy, adres e-mail i skrzynkę poczty elektronicznej. W razie wątpliwości uznaje się, że Konsultant jest zobowiązany do bieżącego sprawdzania skrzynki poczty elektronicznej lub innego narzędzia wskazanego lub udostępnionego przez Zamawiającego, w Dni Robocze w godzinach wskazanych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zobowiązanie Konsultanta do dbania o udostępnione przez Zamawiającego stanowisko do realizacji Prac w sposób zgodny z ich przeznaczeniem i obowiązującymi zasadami oraz wyłącznie w celu wykonywania czynności objętych zakresem realizowanych Prac, a także zobowiązanie do zwrotu Zamawiającemu, po zakończeniu realizacji Prac lub na żądanie Zamawiającego, wszelkich przekazanych mu przez Zamawiającego urządzeń, nośników, dokumentacji i innych przedmiotów. W przypadku naruszenia powyższych zasad, Wykonawca odpowiedzialny będzie wobec Zamawiającego za skutki takiego naruszenia.
7. Zamawiający może w sposób dowolny dysponować zakresem zadań Konsultanta, pod warunkiem, że zlecane Prace będą odpowiadały wymaganym kwalifikacjom Konsultanta wskazanym w OPZ.
8. Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie obowiązki kadrowo-płacowe w relacji z Konsultantem, w szczególności dotyczące wypłat wynagrodzenia, odprowadzania obowiązkowych składek i danin oraz innych zobowiązań wymaganych przepisami prawa, a także, za odpowiednie ubezpieczenie Konsultanta, w tym w zakresie dotyczącym następstw nieszczęśliwych wypadków.
9. Wykonawca zobowiązuje się do niewydawania Konsultantom poleceń, mogących negatywnie wpłynąć na należyte wykonywanie Umowy, a także ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zmawiającego za szkody spowodowane przez Konsultanta w związku lub w trakcie świadczenia przez niego Prac na rzecz Zmawiającego, w tym w mieniu Zamawiającego.
10. Wykonawca zapewnia, iż Konsultanci przestrzegać będą zasad dotyczących poufności informacji, bezpieczeństwa pracy oraz ochrony danych osobowych obowiązujących u Zamawiającego.
11. Nieobecność Konsultanta w ustalonych terminach świadczenia przez niego Prac lub brak uzgodnienia nieobecności z Zamawiającym, będą traktowane jako naruszenie postanowień Umowy przez Wykonawcę i będą podstawą do naliczenia kar umownych wskazanych w paragrafie 8. ust. 10 pkt 10 Umowy oraz mogą stanowić podstawę żądania zamiany Konsultanta.
12. W przypadku nie podpisania przez Konsultanta oświadczenia, o którym mowa w paragrafie 4 ust. 14 Umowy lub braku należytej współpracy z Konsultantem, zamawiający naliczy wykonawcy karę umowną, o której mowa w paragrafie 8 ust. 10 pkt 13 Umowy.
13. W przypadku nie podpisania oświadczenia, o którym mowa w paragrafie 4 ust. 14 Umowy, Konsultant nie zostanie dopuszczony do realizacji Prac.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia czasu świadczenia przez danego Konsultanta Prac na jego rzecz, o czym poinformuje Wykonawcę drogą mailową najpóźniej na 5 Dni Roboczych przed końcem pierwotnego czasu wykonywania Prac wskazanego w Zleceniu (Załącznik nr 3 do Umowy). Przedłużenie czasu świadczenia prac przez danego Konsultanta nie może być dłuższe niż kolejne 5 Dni Roboczych. Dodatkowe prace o których mowa powyżej zostaną rozliczone zgodnie z ustaloną stawką godzinową podaną w Zleceniu.

**Paragraf 6** **Wynagrodzenie**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy Wynagrodzenie z tytułu należytej realizacji Umowy w łącznej maksymalnej wysokości […] (słownie: […]) złotych netto tj. […] (słownie: […]) złotych brutto, w tym:
   1. **zamówienie podstawowe** – w wysokości […] (słownie: […]) złotych netto, tj. […]

(słownie: […]) złotych brutto;

* 1. **zamówienie w ramach Opcji** – w wysokości […] (słownie: […]) złotych netto, tj. […]

(słownie:[…]) złotych brutto;

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej będzie należne wyłącznie w przypadku złożenia oświadczenia o skorzystaniu z Opcji w zakresie wskazanym w oświadczeniu.
2. Celem usunięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że zasady określone w niniejszym paragrafie dotyczące sposobu rozliczania wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy są takie same dla zamówienia podstawowego, jak zamówienia realizowanego w ramach Opcji.
3. Wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy płatane będzie miesięcznie z dołu, na podstawie Protokołu podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, obliczone jako suma iloczynu faktycznie świadczonych Prac (określonych w Roboczogodzinach) w danym miesiącu kalendarzowym, zaakceptowanych przez Zamawiającego i stawki cen jednostkowych brutto za Roboczogodzinę świadczenia Prac przez Konsultanta(ów) danej specjalności w wysokości zaoferowanej przez Wykonawcę w Ofercie.
4. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę VAT w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od daty podpisania Protokołu.
5. Strony postanawiają, że wynagrodzenia brutto określone w niniejszym paragrafie stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności obejmuje wynagrodzenie za udzielenie licencji, przeniesienie praw, zgód i zezwoleń, o których mowa w paragrafie 10 Umowy, na zasadach tam opisanych. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zwrot kosztów podróży oraz zakwaterowania Konsultantów czy też zwrot jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem Umowy, w tym związanych z wynagrodzeniem Konsultantów.
6. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi w wyłącznie w złotych polskich przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury, w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Zamawiający dopuszcza następujące formy faktur (zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług), tj.:[[1]](#footnote-2)
8. Papierowa, która musi być dostarczona do siedziby Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w oryginale (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa);

Fakturę w formie papierowej należy wystawić w brzmieniu:

Dane nabywcy:

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

00-828 Warszawa, Al. Jana Pawła II 13

NIP: 5251000810

1. Elektroniczna:
2. przesłana za pomocą poczty elektronicznej, tzn. tylko i wyłącznie poprzez e-mail: e-faktury@pfron.org.pl, musi zawierać podpis kwalifikowany, podpis osoby wystawiającej fakturę;
3. za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na skrzynkę w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego. Precyzując: skrzynka PEPPOL adres strony: www.efaktura.gov.pl, wybranie Brokera PEF – Broker Infinite IT Solutions i przy wystawianiu nowego dokumentu podanie numeru NIP PFRON 5251000810. Rekomendowaną przeglądarką do obsługi PEF jest Google Chrome.
4. W przypadku braku rachunku bankowego Wykonawcy, znajdującego się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania płatności z faktury do czasu spełnienia wyżej skazanego, a termin płatności tej faktury ulega wydłużeniu o czas tego opóźnienia. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki za nieterminową płatność ani uprawnienie do wstrzymania lub braku realizacji obowiązków wynikających z Umowy.
5. Nieprawidłowo wystawiona faktura nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty wynagrodzenia i zostanie zwrócona Wykonawcy. W takim przypadku, termin zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. W przypadku Wykonawcy wykonującego Przedmiot Umowy w ramach konsorcjum, faktury VAT, o których mowa w niniejszej Umowie, wystawiać będzie podmiot będący liderem konsorcjum na chwilę podpisywania niniejszej Umowy. Pozostali członkowie konsorcjum niniejszym upoważniają wyżej wymieniony podmiot do dokonywania w imieniu i na rzecz wszystkich członków konsorcjum rozliczeń z jakiegokolwiek tytułu przewidzianego w Umowie, w tym do przyjmowania od Zamawiającego wszelkich płatności należnych tytułem wynagrodzenia Wykonawcy. Tym samym Strony potwierdzają, że Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek płatności bezpośrednio na rzecz członków konsorcjum, niebędącymi liderem konsorcjum. Bez względu na odrębne ustalenia konsorcjantów dotyczące wzajemnych rozliczeń lub wiedzę Zamawiającego w przedmiocie treści umowy zawartej pomiędzy członkami konsorcjum, Zamawiający nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za dokonywanie rozliczeń zgodnie z umową konsorcjum lub ustaleniami członków konsorcjum.
7. Zapłata wynagrodzenia wskazanego na fakturze VAT wystawionej przez lidera konsorcjum, zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności wobec wszystkich pozostałych członków konsorcjum stanowiących Wykonawcę.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszelkich roszczeń wynikających z niniejszej Umowy, w tym w szczególności roszczeń z tytułu należnych Zamawiającemu kar umownych zastrzeżonych w niniejszej Umowie.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że nie przeniesie na rzecz osób trzecich jakichkolwiek praw Wykonawcy związanych bezpośrednio lub pośrednio z Umową, w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związanych z nimi należności ubocznych (m. in. odsetek), bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dokona jakiejkolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot.
10. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z Umową nastąpi bezpośrednio na rzecz Wykonawcy i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze. Umorzenie długu Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy poprzez uregulowanie należności Wykonawcy w jakiejkolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Kontrola stanu wykorzystania kwoty stanowiącej maksymalną kwotę Umowy, o której mowa w ust. 1, należy do Wykonawcy. Wszelkie negatywne konsekwencje związane z nieprawidłową kontrolą stanu wykorzystania powyższej kwoty ponosi Wykonawca.
12. W przypadku niewykorzystania w okresie obowiązywania Umowy, całkowitej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawcy nie będzie przysługiwało w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie, w szczególności z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z Opcji.
13. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek wskazany przez Wykonawcę.

**Paragraf 7** **Opcja**

1. Zamawiającemu w ramach realizacji Umowy przysługuje prawo do skorzystania z Opcji, w zakresie:
   1. wydłużeniu terminu realizacji Umowy o maksymalnie 12 miesięcy do łącznie 36

miesięcy od dnia zawarcia Umowy;

* 1. puli Roboczogodzin wskazanej w paragrafie 2 ust. 3 pkt 1.

1. Zamawiający jest uprawniony, lecz nie zobowiązany, do skorzystania w trakcie realizacji Umowy z Opcji wielokrotnie, aż do wykorzystania:
2. łącznego terminu realizacji Umowy wskazanego w ust. 1 pkt 1 powyżej, lub
3. puli Roboczogodzin, o której mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej w ramach wynagrodzenia przewidzianego na Opcję.
4. Zamawiający, według własnego wyboru, może skorzystać z Opcji, zarówno w pełnym, jak i w częściowym zakresie (tj. co do liczby Roboczogodzin oraz wydłużenia terminu realizacji Umowy).
5. Warunkiem skorzystania z Opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia w przedmiocie skorzystania z Opcji w określonym przez niego zakresie, w terminie co najmniej 10 Dni Roboczych przed przewidywanym terminem uruchomienia Opcji. W oświadczeniu tym zostanie wskazana przynajmniej liczba Roboczogodzin, którą Zamawiający szacuje wykorzystać w ramach Opcji lub okres o jaki Zamawiający wydłuża termin realizacji Umowy. Termin wskazany w zdaniu pierwszym może zostać skrócony za zgodą Stron.
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Zamawiający składa w Portalu Zgłoszeniowym lub w przypadku jego niedostępności drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w paragrafie 16 ust. 2 Umowy.
7. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego Opcją są takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego.
8. Jeśli Umowa nakłada na Wykonawcę obowiązki związane z realizacją zamówienia objętego Opcją, wiążą one Wykonawcę z chwilą złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 powyżej.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z Opcji od dnia zawarcia Umowy przez cały okres je obowiązywania, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia, w szczególności roszczenia odszkodowawcze, z tytułu skorzystania lub nieskorzystania z Opcji przez Zamawiającego.

**Paragraf 8** **Kary Umowne**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach opisanych w niniejszej Umowie oraz na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach prawa. Odpowiedzialność ponoszona jest solidarnie przez członków konsorcjum\* [\*skreślić zdanie, jeżeli Wykonawcą nie jest konsorcjum].
2. W przypadku wezwania Wykonawcy do zapłacenia kary, kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty lub not obciążeniowych. W przypadku potrącenia kary z należności Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z oświadczeniem o potrąceniu. Zapłata kary umownej może być również egzekwowana przez potrącanie roszczeń Zamawiającego z odsetkami ustawowymi z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w ust. 2, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej).
4. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości. W przypadku, gdy z tytułu jednego zdarzenia może być naliczona więcej niż jedna kara, kary będą naliczane za każde zdarzenie naruszające postanowienia Umowy odrębnie.
5. Kary umowne są należne także w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia Umowy niezależnie od przyczyn odstąpienia lub wypowiedzenia.
6. Zamawiający ma prawo do dochodzenia kar umownych według swojego wyboru:
7. przez wezwanie Wykonawcy do zapłacenia kary lub
8. poprzez potrącenie z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia lub
9. poprzez potrącenie z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
10. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Umowy lub jej części ani z żadnych innych zobowiązań umownych, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.
11. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary.
12. W zakresie kar umownych opisanych Umową odpowiedzialność za opóźnienie oznacza przyjęcie przez Wykonawcę odpowiedzialności za przekroczenie terminu wskazanego w Umowie lub wyznaczonego zgodnie z postanowieniami Umowy na zasadzie winy.
13. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne według poniższych zasad:
    1. w przypadku naruszenia ochrony zasad informacji poufnych przez Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawianemu kary umownej w wysokości 50 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
    2. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad przeniesienia całości praw autorskich lub niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z pozostałych zobowiązań Wykonawcy wskazanych w paragrafie 10 Umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia;
    3. w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w paragrafie 14. ust. 4 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
    4. w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w paragrafie 4 ust. 2, zastrzeżeniem postanowień paragrafu 4 ust. 6 Umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
    5. w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w paragrafie 4 ust. 9, 20, 22, 24 i 31 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Kara będzie naliczana odrębnie dla każdego z terminów wskazanych w zdaniu poprzedzającym;
    6. w sytuacji gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w paragrafie 4 ust. 28 oraz w przypadku przekroczenia o którym mowa w wyżej wymienionym paragrafie Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
    7. w sytuacji gdy zostanie określony harmonogram prac o którym mowa w paragrafie 4 ust. 15 i nastąpi przekroczenie terminów zawartych w tym harmonogramie, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia. Kara będzie naliczana odrębnie dla każdego z określonych w harmonogramie terminów;
    8. w przypadku przekroczenia terminu o którym mowa w paragrafie 4 ust. 16 lub w ust. 21 Umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźmnienia. Kara ta będzie należna w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, w odniesieniu do każdego Konsultanta.
    9. w przypadku opóźnienia Konsultanta w wykonaniu określonych przez Zamawiającego Prac w stosunku do terminu uzgodnionego pomiędzy Zamawiającym i Konsultantem, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za świadczenie Prac przez tego Konsultanta wskazana w Zleceniu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
    10. w przypadku, gdy dwóch i więcej zaproponowanych przez Wykonawcę kandydatów na Konsultantów danej specjalności w ramach jednego procesu kwalifikacyjnego, o którym mowa w paragrafie 4 Umowy (dotyczy także zmian Konsultanta) nie będzie wystarczająco przygotowanych do realizacji Prac, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy taki przypadek;
    11. w przypadku nieobecności Konsultanta, o której mowa w paragrafie 4 ust. 24 lub ust. 25 w sytuacji braku zgody Zamawiającego na nieobecność Konsultanta lub nie zapewnienia przez Wykonawcę zastępstwa Konsultanta innym Konsultantem na zasadach opisanych w paragrafie 4 ust. 25 i ust. 26 Umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy Dzień Roboczy nieobecności danego Konsultanta;
    12. w każdym przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, do której Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z postanowieniami Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % kwoty, której Wykonawca nie zapłacił lub z której zapłatą się opóźnił za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
    13. w przypadku niezatrudnienia osoby/osób wskazanych w paragrafie 2 ust. 7 na podstawie umowy o pracę albo nieprzedstawienia przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń potwierdzających fakt zatrudnienia osoby/osób wskazanych w paragrafie 2 ust. 7 Umowy albo jeżeli przedstawione dokumenty lub oświadczenia nie potwierdzają brak wymaganego zatrudnienia albo niezatrudnienia osoby/osób, o których mowa w paragrafie 2 ust. 7 Umowy w okolicznościach i terminie wskazanym w paragrafie 2 ust. 8 Umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 3 400,00 zł (słownie: trzy tysiące czterysta złotych) za każdy przypadek niewykazania faktu zatrudnienia albo niezatrudnienia w oparciu o umowę o pracę osoby w miesiącu, co do której przewidziany jest taki obowiązek, za każdy miesiąc odrębnie. Kara będzie naliczana odrębnie dla każdej z tych osób;
    14. w przypadku niepodpisania przez Konsultanta oświadczenia i podjęcia Zlecenia, o którym mowa w paragrafie 4 ust. 14 Umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek.
14. Jeżeli w toku realizacji niniejszej Umowy:
15. na skutek Prac wykonywanych przez Konsultanta, powstałych z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Konsultant, lub
16. w wyniku działania lub zaniechania Konsultanta,

dojdzie do utraty danych z systemu teleinformatycznego Zamawiającego, co spowoduje konieczność wykonania przez Zamawiającego odtworzenia danych w systemie teleinformatycznym Zamawiającego, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy taki przypadek.

1. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę w wysokości 20% (słownie: dwadzieścia procent) łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w paragrafie 6 ust. 1 pkt 1 Umowy. W przypadku odstąpienia w całości od Umowy, kara umowna będzie naliczona wyłącznie z tego tytułu.
2. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników Zamawiającego i nie prowadzić aktywnych poszukiwań, nie rekomendować pracowników Zamawiającego innym podmiotom, nie zawierać w żadnej formie umów ani innych porozumień z pracownikami Zamawiającego w okresie trwania Umowy oraz przez okres dwóch lat od daty jej rozwiązania lub zakończenia, pod rygorem kary umownej w wysokości 150 000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdego pracownika Zamawiającego. W razie wątpliwości ustala się, że postanowienie to dotyczy wszystkich osób wymienionych w paragrafie 16. ust. 1 Umowy oraz pozostałych osób związanych z realizacją niniejszej Umowy, do których Zamawiający umożliwi dostęp Wykonawcy na podstawie Umowy lub Konsultantom w związku z wykonywaniem przez nich Prac w ramach Umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia.
4. Strony postanawiają ograniczyć odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych do:
5. w przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z Opcji - do 30% wynagrodzenia wskazanego w paragrafie 6 ust. 1 pkt 1 Umowy;
6. w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Opcji - do 30% maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w paragrafie 6. ust. 1 Umowy.
7. Strony postanawiają ograniczyć odpowiedzialność Wykonawcy na gruncie niniejszej Umowy do kwoty odpowiadającej 100% wartości łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w paragrafie 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
8. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 15 i 16 powyżej, nie dotyczy kar umownych lub szkód w zakresie naruszenia Informacji Poufnych oraz przetwarzania danych osobowych, jak również naruszenia zasad dotyczących paragrafu 10.

**Paragraf 9** **Procedura odbiorów**

1. Wykonawca, zobowiązany jest do bieżącego utrzymywania Timesheet dla każdego z Konsultantów osobno. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Timesheet Zamawiającemu w trybie ciągłym przez cały okres obowiązywania Umowy. Szczegóły dotyczące zakresu, obsługi oraz procedury zarządzania Timesheet zostaną uzgodnione przez Strony niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
2. W ciągu 2 (dwóch) Dni Roboczych od zakończenia miesiąca podlegającego rozliczeniu, Wykonawca sporządzi protokół odbioru (zwany dalej: „**Protokołem**”). Wzór Protokołu stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. Protokół zostanie sporządzony i przesłany w wersji edytowalnej Zamawiającemu Portalem zgłoszeniowym albo w przypadku jego niedostępności na adres e-mail …………@pfron.org.pl. Podpisany Protokół zostanie przekazane zwrotnie Wykonawcy Portalem Zgłoszeniowym lub w przypadku jego niedostępności za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany paragrafie 16. ust. 2 Umowy.
3. Wykonawca dołączy do Protokołu zbiorczy Timesheet z danego okresu rozliczeniowego w formie uzgodnionej przez Strony po zawarciu Umowy.
4. W przypadku podpisania przez Zamawiającego Protokołu z zastrzeżeniami, Wykonawca w terminie 2 (dwóch) Dni Roboczych, jest zobowiązany do udzielenia stosownych wyjaśnień, usunięcia niezgodności lub zgłoszonych zastrzeżeń. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, liczony będzie od dnia przekazania Protokołu z zastrzeżeniami Portalem Zgłoszeniowym lub w przypadku jego niedostępności na adres mailowy Wykonawcy wskazany w paragrafie 16. ust. 2 Umowy.
5. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę niezgodności/zastrzeżeń w Timesheet lub uwzględnienie przez Zamawiającego wyjaśnień Wykonawcy, będzie stanowić podstawę do akceptacji przez Zamawiającego Protokołu bez zastrzeżeń.

**Paragraf 10** **Prawa własności intelektualnej**

1. Jeżeli w związku lub w wyniku realizacji Umowy powstanie utwór, do którego mogą przysługiwać prawa, w tym prawa własności intelektualnej, a w szczególności utwór w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.) (dalej łącznie jako: „**Utwory**”, a każde z osobna: „**Utwór**”), Wykonawca z dniem podpisania Protokołu, o którym mowa w paragrafie 9 Umowy, przeniesie na Zamawiającego wszelkie możliwe do przeniesienia prawa, w tym autorskie prawa majątkowe do Utworów, których dotyczy podpisany Protokół, oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do nich, w tym prawo do rozporządzania i korzystania z opracowań Utworów. Wspomniane w zdaniu poprzedzającym przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich nie wymaga składania przez Wykonawcę dodatkowego oświadczenia w tym przedmiocie i nastąpi na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, w szczególności:
2. Dla utworów w postaci programu komputerowego oraz związanych z nim uaktualnień lub fragmentów oprogramowania, powstałego w wyniku realizacji Umowy (dalej jako: „**Oprogramowanie**”):
   1. Trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania Oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiekolwiek formie w tym m.in. techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-Ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
   2. Tłumaczenia, przystosowania, zmiany układu, modyfikacji, rozbudowy lub jakichkolwiek innych zmian w Oprogramowaniu;
   3. Obrotu Oprogramowaniem, w tym wprowadzaniem do obrotu, użyczenie lub najem Oprogramowania, a także rozpowszechnianie Oprogramowania

w inny sposób, w tym jego publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;

* 1. Zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do modyfikacji Oprogramowania.

W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości Strony potwierdzają, że powyższe oznacza, iż Zamawiający w ramach wynagrodzenia przewidzianego Umową uprawniony jest w szczególności do:

1. Dokonywania wszelkich zmian w Oprogramowaniu i wykorzystywaniu w dowolny sposób tak utworzonych jego modyfikacji;
2. Zezwalania na dokonywanie dowolnych zmian w Oprogramowaniu przez osoby trzecie;
3. Zezwalania na wykorzystywanie w dowolny sposób jego modyfikacji utworzonych przez osoby trzecie.
4. Dla pozostałych Utworów, w tym Utworów będących dokumentacją

Oprogramowania oraz związanych z nią uaktualnień (dalej jako:

„**Dokumentacja**”):

* 1. Utrwalania i zwielokrotniania Dokumentacji – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną oraz cyfrową;
  2. Obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dokumentację utrwalono- wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  3. Rozpowszechnianie dokumentacji w sposób inny niż przewidziano w lit. b powyżej – publiczne wykonanie, wyświetlanie, odtworzenie, nadanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Dokumentacji w taki sposób aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu czasie przez siebie wybranym.
  4. Zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do modyfikacji Dokumentacji.

1. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Utworów wraz z

prawem do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań

Utworów, zgodnie z niniejszym paragrafem (w tym na polach eksploatacji określonych

w niniejszym paragrafie), oraz przyznanie Zamawiającemu jakichkolwiek innych

uprawnień określonych w niniejszym paragrafie następuje w ramach wynagrodzenia

przysługującego Wykonawcy zgodnie z Umową za Prace Konsultantów i Wykonawcy nie przysługuje jakiekolwiek dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

1. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworu obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzania wszelkimi opracowaniami Utworu wykonanymi przez Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy lub Konsultanta.
2. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby nabycia praw do Utworu na innych polach eksploatacji, niż określone w ust. 1, Zamawiający zgłosi taką potrzebę Wykonawcy i Strony, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia potrzeby, zawrą umowę przenoszącą majątkowe prawa autorskie do Utworu na tych polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego – na warunkach zgodnych z Umową, w ramach wynagrodzenia określonego w paragrafie 6 Umowy.
3. Nie później niż w dniu podpisania Protokołu, Wykonawca przekaże Zamawiającemu kody źródłowe Utworów, w przypadku ich powstania w ramach realizacji Prac, chyba że Zamawiających uzgodnił z Konsultantem wcześniejszym moment dostarczenia kodów źródłowych na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Konsultantem umowy, w której Konsultant przeniesie majątkowe prawa autorskie do wytworzonych Utworów wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań Utworów w zakresie zgodnym z zakresem wskazanym w niniejszym paragrafie oraz zawierającej klauzulę zobowiązującą Konsultanta do niewykonywania autorskich praw osobistych do Utworów przez okres 30 lat, licząc od daty powstania Utworu, oraz zawierającą upoważnienie od Konsultantów dla Zamawiającego oraz innych podmiotów, na rzecz których przeniesione zostaną autorskie prawa majątkowe do Utworów, do wykonywania praw osobistych Konsultantów do Utworów w najszerszym zakresie dozwolonym przez prawo, w tym w szczególności Zamawiający będzie uprawniony wykorzystując Utwory odnosić się do autorów Utworów, a także wprowadzać zmiany i modyfikacje. Wykonawca zapewnia, że przez okres 30 lat, licząc od daty powstania Utworu, Konsultanci nie będą wykonywać swoich praw osobistych do Utworów w stosunku do Zamawiającego w sposób, który uniemożliwi lub będzie ograniczał Zamawiającego w korzystaniu z Utworów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu umów z Konsultantami, o których mowa w ust. 4, najpóźniej przed przekazaniem pierwszego Utworu w ramach Umowy. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku przedłożenia Umowy z Konsultantem w przypadku, gdy Wykonawca będzie jednocześnie pracodawcą oddelegowanego do świadczenia Prac Konsultanta, a Utwory zostaną wytworzone w wyniku wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy między Konsultantem

a Wykonawcą. W takim przypadku wystarczające jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o niewykonywaniu praw osobistych przez Konsultantów do Utworów.

1. Prawo własności egzemplarzy nośników Utworów przechodzi na własność Zamawiającego z chwilą przekazania danego Utworu.
2. Wykonawca oświadcza, że Utwory nie będą posiadały żadnych wad prawnych, w szczególności Wykonawca ureguluje swój stosunek prawny z Konsultantami w taki sposób, aby zapewnić realizację postanowień objętych niniejszym paragrafem. W przypadku braku skutecznego przeniesienia przez Wykonawcę na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych lub naruszenia w inny sposób praw osób trzecich w związku z przeniesieniem ww. praw na Zamawiającego, Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za roszczenia zgłaszane Zamawiającemu w związku z korzystaniem z Utworu i zobowiązuje się zaspokoić roszczenia zasądzone od Zamawiającego wraz z kosztami procesu.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają i nie ograniczają Zamawiającego w jego uprawnieniach do posługiwania się osobami trzecimi, wedle swego uznania, przy wykonywaniu autorskich praw majątkowych i zależnych do Utworów, w tym w szczególności do dokonywania w nich wszelkich zmian.
4. W przypadku wykorzystywania przez Konsultantów do realizacji Utworów oprogramowania bądź baz danych dostępnych na rynku lub dostarczenia przez Wykonawcę do realizacji Prac dostępnego na rynku oprogramowania bądź baz danych podmiotów trzecich, Wykonawca zobowiązuje się do wskazania Zamawiającemu w Protokole, tego oprogramowania oraz baz danych, zasad licencjonowania takiego oprogramowania oraz korzystania z takich baz danych, względnie do przekazania dokumentu licencji.
5. W każdym przypadku wykorzystania oprogramowania Open Source Wykonawca zapewnia, że jego wykorzystanie na potrzeby Umowy będzie zgodne z postanowieniami odpowiednich licencji przypisanych do danego oprogramowania.
6. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wykorzystanie oprogramowania Open Source nie będzie ograniczać Zamawiającego w zakresie rozpowszechniania innego oprogramowania połączonego z oprogramowaniem Open Source, w tym nie może nakładać na Zamawiającego obowiązku rozpowszechniania takiego połączonego oprogramowania wraz z kodem źródłowym.
7. W przypadku, w którym dana licencja na oprogramowanie Open Source uzależnia zakres takich obowiązków od sposobu połączenia oprogramowania Open Source z innym oprogramowaniem, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania takiego połączenia w sposób nienakładający na Zamawiającego obowiązku rozpowszechniania połączonego oprogramowania wraz z kodem źródłowym.
8. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencja na oprogramowanie określone w ust. 9 nie będzie nakładać na Zamawiającego obowiązku odprowadzania jakichkolwiek opłat lub wynagrodzenia na rzecz podmiotów uprawnionych do takiego oprogramowania.
9. Zamawiający ma prawo do przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z Umowy na osoby lub podmioty trzecie.
10. Jeżeli Utwór ma wady prawne lub zaistnieją zdarzenia, o których mowa w ust. 16 poniżej, które uniemożliwiają korzystanie z Utworu i przysługujących Zamawiającemu praw, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie innej wersji Utworu, wolnej od wad, spełniającej wymagania określone w Umowie oraz naprawienia szkód powstałych z tego tytułu po stronie Zamawiającego.
11. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Utworem, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
12. W razie stwierdzenia nieprawdziwości oświadczeń, o których mowa powyżej, lub też wad prawnych Utworu, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 120 (słownie: stu dwudziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności i żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej o której mowa w paragrafie 12 ust. 12 Umowy. W każdym wypadku, Zamawiający będzie także uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody w pełnym zakresie.
13. W związku ze statusem prawnym Zamawiającego, dla uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że prawa przyznane Zamawiającemu na podstawie Umowy, w tym OPZ, w tym w szczególności autorskie prawa majątkowe, mogą być wykonywane przez Skarb Państwa reprezentowany przez właściwego ministra lub inny właściwy organ, niezależnie od aktualnego statusu, kompetencji czy istnienia Zamawiającego.
14. Wynagrodzenie o którym mowa w paragrafie 6. ust. 1 Umowy, w tym przedstawione w Ofercie Wykonawcy stawki za Roboczogodziny, obejmują również całkowite wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw o których mowa powyżej.

**Paragraf 11** **Rozwiązanie Umowy**

1. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym uprawnień do odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy, zarówno w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym lub ustawie Pzp. W szczególności, żadne postanowienia Umowy nie mogą być interpretowane jako wyłączenie lub ograniczenie uprawnień Zamawiającego do rozwiązania Umowy z przyczyn wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy lub odstąpieniu od Umowy zostanie złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i będzie zawierało zwięzłe uzasadnienie, którego przedstawienie nie będzie jednak uważane za warunek jego skuteczności.
3. Strony zgodnie postanawiają, że rozwiązanie Umowy, niezależnie od postawy i przyczyny, nie powoduje wygaśnięcia zobowiązań Stron wynikających z paragrafu 12 (Informacje Poufne) ani postanowień dotyczące kar umownych i odpowiedzialności Wykonawcy, jak również w mocy pozostaje nabycie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Utworów oraz innych praw i uprawnień przewidzianych w paragrafie 10 Umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy bądź z mocą wsteczną, bądź ze skutkiem na przyszłość. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony wyjaśniają, że:
5. odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z mocą wsteczną spowoduje potraktowanie Umowy jako niezawartej, co nastąpi z jednoczesnym obowiązkiem zwrotu wzajemnych świadczeń Stron;
6. odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy ze skutkiem na przyszłość może nastąpić co do niewykonanej części Umowy, z jednoczesnym zatrzymaniem przez Zamawiającego świadczeń Wykonawcy Umowy w części wykonanej.
7. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony wyjaśniają, że:
8. odstąpienie od Umowy w całości powoduje odstąpienie od wszelkich praw i obowiązków Stron wynikających z Umowy;
9. odstąpienie od Umowy w części powoduje odstąpienie od tych praw i obowiązków Stron wynikających z Umowy, których dotyczy odstąpienie, z jednoczesnym pozostawieniem w mocy praw i obowiązków, co do których nie złożono oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
10. Zamawiający w oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy wskaże w jakim zakresie odstępuje od Umowy, tj. czy odstępuje od Umowy z mocą wsteczną lub ze skutkiem na przyszłość bądź, czy odstępuje od Umowy w całości lub w części.
11. W przypadku rozwiązania (wypowiedzenia, odstąpienia) Umowy:
12. Strony zobowiązane są w terminie 10 Dni Roboczych od dnia rozwiązania Umowy z jakiejkolwiek przyczyny do sporządzenia protokołu inwentaryzacji, który będzie stwierdzał stan realizacji Umowy do dnia rozwiązania Umowy;
13. wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu wykonanego Przedmiotu Umowy zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń do dnia rozwiązania Umowy;
14. Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych Prac do dnia rozwiązania Umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie Protokoły, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.
15. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku rozwiązania Umowy (wypowiedzenia/odstąpienia), Zamawiający zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę lub Konsultanta/Konsultantów na podstawie Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o rozwiązaniu Umowy, chyba że Zamawiający postanowi inaczej. W przypadku, o którym mowa w niniejszym ustępie tj. gdy, pomimo rozwiązania Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Przedmiotu Umowy i Zamawiający zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę lub Konsultanta/Konsultanów na podstawie Umowy, rozwiązanie ma skutek na przyszłość tj. nie obejmuje Umowy w części, w której Przedmiot Umowy został należycie wykonany i Wykonawcy przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie.
16. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy – przy czym Zamawiający może zrealizować to uprawnienie w terminie 120 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z przyczyn, o której mowa w ust. 10 poniżej lub w paragrafie 4 ust. 7 Umowy.
17. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy albo odstąpienia od niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy lub bezskutecznego upływu dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy do prawidłowego wykonania zobowiązania (w okolicznościach wskazanych w pkt 1-6 poniżej). Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej. Za istotne naruszenie przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy uznaje się w szczególności:
    1. gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy;
    2. gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje Przedmiot Umowy;
    3. gdy Wykonawca zleca wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej lub podmiotowi trzeciemu, bez wiedzy lub zgody Zamawiającego;
    4. gdy Wykonawca zaprzestał realizacji Umowy i nie podjął jej wykonywania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego;
    5. wystąpienia innych nieprawidłowości w realizacji Umowy, które czynią dalszą realizację Umowy niemożliwą lub niecelową;
    6. gdy Wykonawca nie wywiąże się z któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, mających istotny wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
    7. naruszenie zobowiązania do zachowania poufności i/lub zobowiązań w zakresie ochrony danych osobowych;
    8. gdy w celu zawarcia Umowy Wykonawca przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty;
    9. gdy podane przez Wykonawcę w Ofercie informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu;
    10. rozwiązania, ogłoszenia upadłości lub zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę;
    11. gdy Wykonawca dokonał zmian organizacyjno-prawnych w swoim statusie zagrażających realizacji Umowy lub nie poinformował Zamawiającego o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy;
    12. gdy suma kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie przekroczy 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w paragrafie 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
18. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
19. w przypadku powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności

powodującej, że wykonanie niniejszej Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy, lub dalsze

wykonywanie niniejszej Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi

bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

1. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
2. dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
3. Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
4. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury

przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że

Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy

Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy

2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

1. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i

art. 455 ustawy Pzp, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.

1. Odstąpienie od Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej

Zamawiającego w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.

**Paragraf 12** **Poufność Informacji**

* 1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w ścisłej tajemnicy Informacji Poufnych, w czasie obowiązywania Umowy oraz przez okres 10 lat od dnia jej wykonania, wygaśnięcia, odstąpienia lub rozwiązania.
  2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie w celu realizacji Umowy.
  3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i inne dotyczące drugiej Strony, otrzymane od drugiej Strony w związku z realizacją Umowy, wyrażone za pomocą mowy, pisma, obrazu, rysunku, znaku, dźwięku albo zawarte w urządzeniu, przyrządzie lub innym przedmiocie, a także wyrażone w jakikolwiek inny sposób i przekazane drugiej Stronie (dalej: „Informacje Poufne”). Obowiązek zachowania w poufności Informacji Poufnych obejmuje, w szczególności wszelkie opracowania, analizy, kompilacje oraz inne dokumenty w takim zakresie, w jakim zawierać będą one jakiekolwiek Informacje Poufne lub oparte będą na Informacjach Poufnych.
  4. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniać Informacji Poufnych lub ich części, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne do realizacji celów ściśle związanych ze współpracą Stron wynikającą z postanowień Umowy oraz przypadków określonych w ust. 7, ust. 8 i ust. 10.
  5. Strony zobowiązane są w szczególności do:
     1. nieujawniania i nierozpowszechniania Informacji Poufnych;
     2. niewykorzystywania Informacji Poufnych do celów innych niż realizacja Przedmiotu Umowy;
     3. przechowywania Informacji Poufnych w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym oraz zabezpieczenia Informacji Poufnych drugiej Strony w taki sposób, w jaki Strona zabezpiecza własne informacje tego rodzaju;
     4. zabezpieczać otrzymane Informacje Poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, ale przynajmniej w takim samym stopniu, jak postępuje wobec własnej tajemnicy przedsiębiorstwa.

1. Informacje Poufne nie będą przez żadną ze Stron ujawniane, rozpowszechniane i udostępniane w jakikolwiek sposób osobom trzecim, bez wyraźnej, uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 7, ust. 8 i ust. 10 poniżej.
2. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania Informacji Poufnych swoim pracownikom oraz Podwykonawcom, wyłącznie, gdy jest to konieczne do wykonania Umowy. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez pracowników, Konsultantów i Podwykonawców jak za własne działania bądź zaniechania.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub materiałów:
   1. których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa;
   2. których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji;
   3. które są powszechnie znane;
   4. które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania ich w poufności;
   5. w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie Umowy.
4. Jakiekolwiek postanowienia Umowy nie wyłączają dalej idących zobowiązań dotyczących ochrony Informacji Poufnych przewidzianych w przepisach prawa.
5. W wypadku, gdy Strona zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę oraz poinformować odbiorcę informacji lub materiałów o ich poufnym charakterze.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania i zobowiązania do zachowania poufności osób, przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Konsultantów i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za naruszenie tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.
7. Pomimo łączącego Konsultantów z Wykonawcą stosunku prawnego, ten nie jest uprawniony do otrzymywania od Konsultantów żadnych informacji, które miałyby charakter informacji poufnej.
8. W przypadku rozwiązania (niezależnie od powodu rozwiązania) lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu w terminie 30 dni kalendarzowych materiałów zawierających Informacje Poufne, a Informacje Poufne przechowywane w wersji elektronicznej zwróci Zamawiającemu i usunie ze swoich zasobów i nośników elektronicznych, chyba że Strony ustalą inny termin lub postanowienia Umowy stanowią inaczej.

**Paragraf 13** **Ochrona danych osobowych**

* + - 1. Strony oświadczają, że z uwagi na szczególne znaczenie podlegających ochronie prawnej baz danych Zamawiającego, przed rozpoczęciem wykonywania Prac w ramach Umowy, Konsultanci zostaną ponownie przeszkolone przez Wykonawcę z przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności w zakresie obowiązków wynikających z tych przepisów oraz odpowiedzialności za naruszenie zasad ochrony danych osobowych.

2. Niezależnie od postanowienia ust. 1, Zamawiający przedstawi Konsultantom wewnętrzne procedury i polityki obowiązujące u Zmawiającego w zakresie ochrony danych osobowych. Zapoznanie się z tymi procedurami i politykami oraz zobowiązanie się do ich przestrzegania zostanie potwierdzone pisemnym oświadczeniem każdego Konsultanta.

3. Wykonawca i osoby określone w poszczególnych Zleceniach zobowiązują się przestrzegać obowiązków wynikających z przepisów, polityk i procedur określonych w ust. 1 i 2.

4. W przypadku konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych przez którąkolwiek ze Stron drugiej Stronie zostanie zawarta umowa powierzenia. Wzór umowy powierzenia danych osobowych przez Zamawiającego określa załącznik nr 5 do Umowy.

**Paragraf 14** **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca jest zobowiązany do osobistego wykonania kluczowych części zamówienia, takich jak: kontrola i koordynacja prac związanych z prawidłowym świadczeniem usług. Wykonawca może powierzyć wykonanie pozostałych części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy przy udziale następujących podwykonawców:
   1. [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących podwykonawcę]

- w zakresie ,

* 1. [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących podwykonawcę]

- w zakresie ,

1. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
2. Wykonawca jest zobowiązany do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego przedmiotu.
4. W przypadku powierzenia podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku rozszerzenia podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie, zmiany podwykonawcy lub wprowadzenia nowego podwykonawcy realizującego przedmiot Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przed rozszerzeniem zakresu podwykonawstwa, zmianą lub wprowadzeniem nowego podwykonawcy złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o rozszerzenie zakresu podwykonawstwa, zmianę podwykonawcy albo wprowadzenie nowego podwykonawcy, zawierający w szczególności dane podwykonawcy, zakres przedmiotu umowy powierzonego podwykonawcy. Zamawiający w terminie 10 Dni Roboczych od otrzymania wniosku wyrazi zgodę, sprzeciwi się wprowadzeniu zaproponowanego podwykonawcy lub zażąda dodatkowych informacji o podwykonawcy

**Paragraf 15**

**Zmiany Umowy**

1. Zmiany treści Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dopuszczalne są na warunkach określonych w art. 455 ustawy Pzp.
2. Stosownie do art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w razie zaistnienia następujących okoliczności i w poniższym zakresie:
   1. w przypadku zaistnienia siły wyższej Strony są uprawnione do dokonania zmiany sposobu wykonania poszczególnych obowiązków wynikających z Umowy, która to zmiana Umowy może nastąpić w zakresie, w jakim będzie to konieczne dla zapewnienia prawidłowego i terminowego wykonywania Umowy w zaistniałej sytuacji spowodowanej siłą wyższą, w tym zmiany terminów wskazanych w Umowie;
   2. w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikatorach, w zakresie w jakim zmiana przepisów prawa lub wydane wytyczne lub interpretacje wymagają zmiany sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, w tym mogą wymagać zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy określonych w Umowie;
   3. w przypadku powstania możliwości zastosowania nowszych rozwiązań organizacyjnych, technologicznych lub technicznych, niż istniejące w chwili zawarcia Umowy, jeżeli te rozwiązania będą odpowiadały celom i wymaganiom Zamawiającego określonym w Umowie lub zapewnią prawidłowe wykonywanie Umowy, a okażą się korzystniejsze z punktu widzenia kosztów wykonywania Umowy lub z uzasadnionych względów technicznych, funkcjonalnych lub organizacyjnych, która to zmiana Umowy może nastąpić w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany tych rozwiązań;
   4. sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji, zasad i sposobu odbioru;
   5. w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z

równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego projektami lub zadaniami lub

czynnościami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami

okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego lub w związku z

podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią

kontroli jakości i sposobu prowadzenia Prac, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji Umowy lub pozostałych terminów wskazanych w Umowie;

* 1. w przypadku powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami

Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu

przedmiotowego Umowy, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w sytuacjach przewidzianych Umowie lub przepisami prawa;

* 1. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jeżeli zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
  2. obiektywnych przeszkód, które uniemożliwią realizację Umowy lub osiągnięcie jej celów według pierwotnie przyjętego terminu realizacji Umowy, a w szczególności, gdy wystąpi konieczność przesunięcia terminu zakończenia realizacji Umowy, jednak nie dłużej niż o 180 dni, z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nie spowoduje przekroczenia wynagrodzenia, o którym mowa w paragrafie 6 ust. 1 Umowy;
  3. w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego w terminie obowiązywania

Umowy maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w paragrafie 6 ust. 1 Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu obowiązywania Umowy, jednak nie dłużej niż o 6 m-cy;

* 1. zmniejszenia wynagrodzenia na skutek zmniejszenia zakresu Przedmiotu Umowy, z powodu rezygnacji z części Przedmiotu Umowy, z przyczyn których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy;
  2. zmiany zasad płatności wynagrodzenia w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub zmiany te są niezbędne w celu ich dostosowania do wewnętrznych regulacji lub procedur Zamawiającego;
  3. w przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym w szczególności, gdy zostaną doprecyzowane wymogi w zakresie ochrony danych osobowych wynikające z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
  4. w przypadku zidentyfikowania możliwości zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności:

1. usprawnienia wykonywania Przedmiotu Umowy,
2. zmniejszenia kosztów realizacji Przedmiotu Umowy, lub
3. zwiększenia bezpieczeństwa wykonywania Przedmiotu Umowy,

która to zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie jeżeli nie zakłóci prawidłowej realizacji Umowy;

* 1. w przypadku, gdy nastąpi lub zajdzie potrzeba dokonania zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego lub Wykonawcy w trakcie wykonywania Umowy;
  2. wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie i doprecyzowanie Umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego;
  3. w przypadku, gdy w trakcie wykonywania Umowy pojawi się możliwość realizacji jej w sposób bardziej efektywny, Strony są uprawnione do zmiany procedury zgłaszania Zapotrzebowań, Zlecania czy składania Wniosków, a także sposobu koordynacji wykonywania Umowy, w tym zasad podejmowania decyzji dotyczących sposobu wykonania Umowy lub jej części. Zmiany te mogą również dotyczyć zmiany terminów w procedurze składania Zleceń, Zapotrzebowań oraz Wniosków w stosunku do postanowień Umowy.

1. W przypadku zaistnienia którejkolwiek przesłanki, o której mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Strony dokonując zmiany Umowy mogą dokonać także zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy, jeżeli zmiana Umowy będzie się wiązała z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów przez Wykonawcę lub spowoduje zmniejszenie ponoszonych przez Wykonawcę kosztów wykonania Umowy lub zaistnienie oszczędności.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp, tj. w przypadku zmiany:
3. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
4. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
5. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
6. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę - – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 5 - 12.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem złożonym w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian do 30 dni od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa odpowiednio w ust. 4, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, a w szczególności:
2. przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
3. wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 4, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
4. szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
5. pisemne zestawienie zatrudnionego Personelu Kluczowego, w tym Konsultantów (zarówno przed jak i po zmianie) realizujących Przedmiot Umowy, wraz z określeniem, które z nich są uczestnikami Pracowniczych Planów Kapitałowych – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 4;
6. wykazanie, że wnioskowana zmiana Umowy skutkować będzie odpowiednią zmianą wynagrodzenia.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje z uwzględnieniem postanowień ust. 5 - 7,

1. W terminie 30 dni kalendarzowych od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
2. Zamawiający zajmie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie – wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy lub przekazania go przez Portal Zgłoszeniowy lub w przypadku jego niedostępności na adres e-mail: ……..@pfron.org.pl.
3. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części Przedmiotu Umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
4. Zamawiający może przekazać Wykonawcy w formie pisemnej lub w formie elektronicznej wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 4, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów. W przypadku złożenia przez Zamawiającego powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje, w celu ustalenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia oraz treści aneksu do Umowy.
5. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 9 powyżej, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 4, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym stanowiska w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego za pośrednictwem Portalu Zgłoszeniowego albo w przypadku jego niedostępności z adresu e-mail: ……… @pfron.org.pl.
6. W przypadku, gdy w wyniku negocjacji Strony ustalą dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w zakresie określonym w ust. 9, Strony podpiszą aneks do Umowy w terminie wynikającym z ustaleń negocjacyjnych, a w przypadku braku takich ustaleń – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji.
7. W przypadku:
8. niepodjęcia przez Wykonawcę negocjacji na podstawie wniosku Zamawiającego, o którym mowa w ust. 9 lub prowadzenia ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego;
9. niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 9;
10. niepodpisania przez Wykonawcę aneksu do Umowy obejmującego odpowiednią zmianę wynagrodzenia, wynikającą z ustaleń negocjacyjnych – w terminie, o którym mowa odpowiednio w ust. 10 powyżej,

* Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, z zachowaniem 120-dniowego okresu odstąpienia, którego bieg rozpoczyna się od dnia złożenia oświadczenia przez Zamawiającego.

1. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Umowie.
2. Zamawiający ustala następujące zasady, stanowiące podstawę wprowadzenia zmiany

wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie

waloryzowane o następujące wskaźniki waloryzacji:

1. wskaźnik inflacji – procentowy wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalany w okresie objętym waloryzacją na podstawie komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
2. wskaźnik wzrostu wynagrodzenia – procentowy wzrost przeciętnego miesięcznego wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ustalany na podstawie komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;

przy łącznym spełnieniu następujących postanowień:

1. waloryzacja nastąpi na wniosek Wykonawcy, po każdych 12 miesiącach liczonych od dnia podpisania Umowy, z zastrzeżeniem, że jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia będzie liczony od dnia otwarcia ofert w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego w wyniku którego zawarto niniejszą Umowę (zwanym dalej „Okresem Ustalania Waloryzacji”) oraz przy wzroście wskaźnika waloryzacji określonego powyżej, o co najmniej 2% za ostatnie 4 kwartały poprzedzające złożenie wniosku o waloryzację (zwany dalej „Poziomem Zmiany”), przy czym:
2. waloryzacja będzie obliczana na podstawie średniej wskaźników określonych według wskaźnika waloryzacji określonego powyżej, za ostatnie 4 kwartały poprzedzające złożenie wniosku o waloryzację, przy czym:
3. waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy będzie następować o różnicę pomiędzy wskaźnikiem waloryzacji ustalonym w danym Okresie Ustalania Waloryzacji a Poziomem Zmiany uzgodnionym przez Strony dla tego Okresu Ustalania Waloryzacji;
4. w przypadku likwidacji wskaźnika waloryzacji, o którym mowa powyżej lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa powyżej, stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot.
5. Zmiany wynagrodzenia opisane w ust. 4 do 14 mogą nastąpić najwcześniej po upływie

12 miesięcy realizacji Umowy.

1. Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień dotyczących waloryzacji wynagrodzenia nie może przekroczyć 5 % wynagrodzenia brutto określonego w paragrafie 6 ust. 1 pkt 1 Umowy.
2. Każdorazowo dokonując waloryzacji wynagrodzenia zgodnie z Umową Wykonawca

zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym

zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym dokonanym zmianom na podstawie Umowy. Postanowienia art. 439 ust. 5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

1. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej jest zgoda Stron i złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę. Wniosek powinien zawierać:
2. opis propozycji zmiany;
3. uzasadnienie zmiany;
4. opis wpływu zmiany na termin wykonania Umowy.
5. Strony na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Pzp są uprawnione do dokonania zmian Umowy o łącznej wartości nie przekraczającej 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, w tj. ……… zł (kwota ta nie może przekroczyć progu Unijnego), niezależnie od innych przypadków opisanych w niniejszym paragrafem lub zmian dozwolonych przepisami ustawy Pzp. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie może powodować zmiany ogólnego charakteru Umowy.
6. W przypadku uzgodnienia przez Strony zmian Umowy, Strony zawrą aneks do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności: zmiana nazw lub określeń Stron, siedziby Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz Zamawiającego, zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, a także inne zmiany wyraźnie oznaczone w Umowie, w tym w jej załącznikach, jako niewymagające zmiany Umowy w drodze aneksu.

**Paragraf 16**

**Zasady komunikacji**

* 1. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do odbioru i przekazywania, podpisywania Zapotrzebowań, Zleceń, Wniosków, informacji, Protokołów oraz odbioru wszelkiej korespondencji związanej z realizacją Umowy, jak również do sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego są:
  2. …………….., e-mail: [.............@pfron.org.pl](mailto:.............@pfron.org.pl), nr telefonu: +48 ………………..;
  3. ……………….., e-mail: ..............@pfron.org.pl, nr telefonu: +48 ………………..,
  4. ……………………., e-mail: ..................@pfron.org.pl. nr telefonu: +48 ……………..,
  5. ……………….., e-mail: ...............@pfron.org.pl, nr telefonu: +48 ………………
  6. Osobą/osobami upoważnioną/upoważnionymi przez Wykonawcę do reprezentowania   
     go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej Umowy, w tym do odbioru Zapotrzebowań, Zleceń, Wniosków, informacji, sporządzania i podpisywania wszelkiej korespondencji, zawiadomień związanych z realizacją Umowy, a także podpisywania Protokołów jest/są:
  7. ……….. e-mail: ………………, nr telefonu: +48 ……………..,
  8. ……………………… e-mail: ............................., nr telefonu: +48 ……………………….
  9. Osoby wymienione w ust. 1 oraz ust. 2 niniejszego paragrafu mogą zostać zmienione w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy na inne za uprzednim poinformowaniem drugiej Strony za pośrednictwem Portalu Zgłoszeniowego, a w przypadku jego niedostępności na adres e-mail wskazany w ust. 1 powyżej. Powiadomienie zostanie przekazane w formie dokumentowej przed rozpoczęciem planowanej nieobecności osób wskazanych w zdaniu pierwszym, jeśli nie jest to możliwe, niezwłocznie po powzięciu informacji o nagłej i nieplanowanej nieobecności. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy.
  10. Językiem kontraktowym dla Umowy jest język polski. Wszelkie dokumenty powinny być dostarczane w języku polskim, zaś dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, chyba że Strony uzgodnią inaczej. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie prowadzona w języku polskim.
  11. Wszystkie osoby wchodzące w skład Personelu Wykonawcy, w tym Konsultanci muszą biegle władać językiem polskim, w przypadku, gdy którakolwiek z osób wchodzących w skład Personelu Wykonawcy nie posiada biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, na własny koszt, tłumacza dla potrzeb i na okres realizacji prac przez Konsultanta lub Umowy.
  12. Ilekroć Umowa przewiduje zorganizowanie spotkań, będą one odbywać się osobiście w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego bądź zdalnie – za pomocą komunikatorów umożliwiających transmisję dźwięku i obrazu w czasie rzeczywistym, zapewnionych przez Strony. Decyzja o formie spotkania należy do Zamawiającego.
  13. Strony mogą doręczać określone powiadomienia oraz przekazywać sobie informacje związane z realizacją Umowy, które nie stanowią oświadczeń woli o znaczeniu prawnym (np. nie stanowią wezwań do zaniechania naruszeń, oświadczeń o odstąpieniu od Umowy, itp.) oraz w sytuacjach, w których Umowa nie wymaga zachowania formy pisemnej, za pośrednictwem Portalu Zgłoszeniowego albo w przypadku jego niedostępności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ……………..@pfron.org.pl, chyba że Strony w toku realizacji Umowy uzgodnią inaczej.
  14. W przypadku przekazania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) nadawca winien dysponować potwierdzeniem ich nadania pod właściwy adres elektroniczny odbiorcy. Powiadomienie uznaje się za doręczone z chwilą dostarczenia za pomocą poczty elektronicznej.
  15. Z zastrzeżeniem odrębnych postanowień niniejszej Umowy wszelkie oświadczenia o znaczeniu prawnym, związane z obowiązywaniem lub realizacją niniejszej Umowy, a w szczególności oświadczenia o wypowiedzeniu/odstąpieniu od Umowy dokonywane będą przez odpowiednio do tego umocowane osoby na piśmie pod rygorem nieważności za potwierdzeniem odbioru, listem poleconym lub przesyłką kurierską na poniższe adresy:

1. Adres do doręczeń dla Zamawiającego:

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa.

1. Adres do doręczeń dla Wykonawcy:

……………………………

* 1. Zmiana danych, o których mowa w ust. 8 może być dokonywana w toku obowiązywania niniejszej Umowy za uprzednim poinformowaniem drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o każdorazowej zmianie danych niezwłocznie po dokonaniu takiej zmiany. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie danych w sposób, o którym mowa powyżej, wszelkie zawiadomienia dokonane na poprzednio wskazany przez Stronę adres, w sposób określony w zdaniu poprzedzającym, uznane będą za skutecznie doręczone. Zmiana danych, o których mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy.
  2. Ilekroć Umowa przewiduje obowiązek zachowania formy pisemnej, Strony wskazują, że dopuszczalne w ramach Umowy jest zastosowanie jako równoznacznej formy elektronicznej określonej w art. 781 k.c. W takim przypadku oświadczenia w formie elektronicznej będzie składane Portalem Zgłoszeniowym albo w przypadku jego niedostępności na adres mailowy każdej ze Stron wskazany w ust. 2 i ust. 6 powyżej.
  3. Jeśli oświadczenie w formie elektronicznej zostało złożone:
     1. w Godzinach Roboczych – uznaje się za złożone z momentem doręczenia wiadomości   
        e-mailowej z oświadczeniem w formie elektronicznej,
     2. poza Godzinami Roboczymi – uznaje się za doręczone w pierwszej kolejnej Godzinie Roboczej.

**Paragraf 17**

**Siła wyższa**

1. W każdym przypadku Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli udowodni, że niewykonanie zostało spowodowane okolicznością Siły Wyższej.
2. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie powiadomienie o zaistnieniu Siły Wyższej w możliwie najszybszym czasie, nie później jednak niż terminie 72 (siedemdziesięciu dwóch) godzin od wystąpienia Siły Wyższej, w tym rozpoczęcia działania Siły Wyższej.
3. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie wraz z powiadomieniem o zaistnieniu Siły Wyższej informację o:
4. spodziewanych skutkach działania Siły Wyższej dla możliwości prawidłowego wykonywania Umowy,
5. czasie rozpoczęcia i spodziewanym czasie zakończenia Siły Wyższej,
6. proponowanych działaniach, które mogą zminimalizować wpływ Siły Wyższej na wykonywanie Umowy.
7. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie powiadomienie o ustaniu działania Siły Wyższej w możliwie najszybszym czasie, nie później jednak niż terminie 72 (siedemdziesięciu dwóch) godzin od ustania działania Siły Wyższej.
8. Strona, która nie zawiadomi o zaistnieniu Siły Wyższej zgodnie z niniejszym paragrafem jest odpowiedzialna za szkody poniesione przez drugą Stronę, których można było uniknąć w przypadku terminowego zawiadomienia.
9. W razie zaistnienia okoliczności Siły Wyższej terminy realizacji Umowy przedłużają się o okres jej trwania.
10. Strony zobowiązują się do współpracy w celu zminimalizowania wpływu Siły Wyższej dla wykonywania Przedmiotu Umowy.
11. Strony są świadome zawarcia oraz realizacji Umowy w warunkach COVID-19, w tym możliwości pojawienia się przeszkód faktycznych i prawnych wynikających ze stanu epidemicznego lub stanu zagrożenia epidemicznego związanego z COVID-19, w postaci:
12. ograniczenia możliwości przemieszczania się, w tym zamknięcie granicy państw;
13. utrudnienia dostępności niektórych towarów lub usług;
14. ograniczenia dostępności Personelu Wykonawcy, w tym Konsultantów lub personelu Zamawiającego związanego z chorobą COVID-19, w tym przymusową kwarantanną lub izolacją;
15. ograniczenia w dostępie do siedziby Zamawiającego.
16. Mając na uwadze okoliczności z ust. 8 powyżej, Strony zobowiązują się podjąć wszelkich działań niezbędnych dla zachowania należytej i terminowej realizacji Umowy, bez względu na utrudnienia związane z COVID-19.
17. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w wynagrodzeniu ryzyka związane ze wzrostem kosztów realizacji Umowy z uwagi na COVID-19. Celem uniknięcia wątpliwości, Strony ustalają, że okoliczności wywołane przez COVID-19 nie będą stanowiły podstawy do żądania przez Wykonawcę wzrostu należnego mu wynagrodzenia na podstawie Umowy.
18. Wykonawca w związku z COVID-19 zobowiązany jest planować i realizować swoje obowiązki wynikające z Umowy z uwzględnieniem potencjalnych ograniczeń lub utrudnień, o których mowa w ust. 8 powyżej.
19. Zasady określone w ust. 8 – 11 powyżej znajdują zastosowanie przez okres, w którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązuje stan zagrożenia epidemicznego albo stan epidemii ogłoszony z powodu COVID-19 albo stan nadzwyczajny wprowadzony z powodu COVID-19 na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

**Paragraf 18**

**Klauzula Salwatoryjna**

1. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaby zawarta.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Strony zobowiązują się zawrzeć aneks do Umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
3. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia do treści postanowień zastępczych zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego

**Paragraf 19**

**Okres obowiązywania Umowy**

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania i obowiązuje przez okres 36 miesięcy od dnia jej zawarcia, w tym 24 miesiące w ramach zamówienia podstawowego i 12 miesięcy w ramach Opcji (paragraf 7 ust. 1 pkt 1 Umowy) lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w paragrafie 6 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej, przy uwzględnieniu możliwości skorzystania przez Zamawiającego z Opcji.

**Paragraf 20**

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej jako „ZNWU”) w wysokości 5 % wartości Umowy brutto określonej w paragrafie 6 ust. 1, tj.: …………….. zł (słownie: …………………….), które Wykonawca skuteczniewniósł przed zawarciem Umowy wpłacone/zdeponowane w formie.
2. Na ZNWU składa się:
   1. Zabezpieczenie w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w paragrafie 6 ust. 1 pkt 1 Umowy w zakresie zamówienie podstawowego czyli kwotę ………… zł (słownie: ………………)

oraz

* 1. Zabezpieczenie w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w paragrafie 6 ust. 1 pkt 2 Umowy w zakresie Opcji czyli kwotę …………. zł (słownie: ……………………….).

1. Zamawiający zwolni ZNWU, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.1 w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń ostatniego Protokołu w ramach zamówienia podstawowego, o ile ZNWU nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
2. Zamawiający zwolni ZNWU, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.2 w całości w przypadku nieskorzystania z Opcji na zasadach określonych w paragrafie 7 Umowy. W przypadku skorzystania z Opcji w jakimkolwiek zakresie, ZNWU zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń ostatniego Protokołu w ramach Opcji, o ile Zabezpieczenie nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia ZNWU w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
4. Wniesione ZNWU przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności pokrycia kar umownych. Wykonawca oświadcza, że wyraża bezwarunkową zgodę na bezpośrednią wypłatę z ZNWU w celu pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego względem Wykonawcy powstałych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, w tym kar umownych i odszkodowań.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby ZNWU zachowało moc wiążącą w okresie obowiązywania Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą ZNWU oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z ZNWU.
6. Jeśli zmianie ulegnie okres wykonania Przedmiotu Umowy, a ZNWU wniesione będzie w innej formie niż pieniężna, Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego i na własny koszt, bez odrębnego wezwania przez Zamawiającego, przedłużania ważności ZNWU aż do czasu, w którym Zamawiający będzie zobowiązany do jego zwrotu.
7. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, ZNWU wniesione w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych lub w poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jego przedłużenia lub wniesienia nowego ZNWU najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności ZNWU dotychczasowego. W przeciwnym wypadku Zamawiający zmieni formę ZNWU wniesionego w innej formie niż w pieniądzu na formę pieniężną poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego ZNWU.
8. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy ZNWU na jedną lub kilka form o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana ZNWU może być dokonana z zachowaniem ciągłości ZNWU, bez zmniejszania jego wysokości i na wyłączny koszt Wykonawcy. W przypadku wniesienia nowego ZNWU w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, treść nowej gwarancji podlega akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającego projektu gwarancji na 14 (czternaście) dni przed upływem obowiązywania poprzedniego ZNWU.
9. Wszelkie koszty dotyczące ZNWU ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego z ZNWU wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
11. W przypadku, gdy Wykonawca wniesie ZNWU w pieniądzu, Zamawiający zwraca ZNWU wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonego o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek

bankowy Wykonawcy.

**Paragraf 21**

**Obowiązek Informacyjny**

1. Realizując obowiązek wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13. Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: [kancelaria@pfron.org.pl](mailto:kancelaria@pfron.org.pl), telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: [iod@pfron.org.pl](mailto:iod@pfron.org.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest wykonanie Umowy oraz realizacja wynikających z tego celu obowiązków ustawowych.

**Paragraf 22**

**Postanowienia końcowe**

1. Ilekroć Wykonawca podejmuje na podstawie Umowy czynności, które wymagają zgody Zamawiającego, to milczenie Zamawiającego traktowane będzie jako brak zgody, chyba, że Umowa wyraźnie stanowi inaczej.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami zamieszczonymi bezpośrednio

w Umowie, a postanowieniami załączników, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy. Powyższe nie wyklucza łącznej interpretacji postanowień Umowy i załączników, jeśli w zakresie danego zagadnienia nie są ze sobą sprzeczne, lecz się wzajemnie uzupełniają.

1. Tytuły poszczególnych paragrafów i sekcji Umowy mają jedynie charakter pomocniczy i nie wyłączają możliwości uregulowania materii objętej danym postanowieniem także w innych postanowieniach Umowy, w tym załącznikach.
2. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że każda ze Stron może podpisać Umowę według swojego wyboru, zarówno poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na papierowym egzemplarzu obejmującym treść Umowy, jak również poprzez naniesienie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na pliku cyfrowym w formacie pdf, obejmującym treść niniejszej Umowy, niezależnie od formy podpisu drugiej Strony. W przypadku, gdy niniejsza Umowa lub Zamówienie zostanie podpisane w formie elektronicznej przez którąkolwiek ze Stron, podpisany w ten sposób plik cyfrowy obejmujący treść Umowy zostanie dostarczony Stronie na adresy e-mail Zamowienia\_Publiczne@pfron.org.pl. Umowa zostaje zawarta z dniem złożenia ostatniego z podpisów osób uprawnionych do złożenia oświadczeń woli w imieniu Stron.

5. W przypadku podpisywania Umowy w formie papierowej z podpisem własnoręcznym przez przynajmniej jedną ze Stron, Strona ta sporządzi Umowę w czterech jednobrzmiących egzemplarzach (jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego) i każdy z nich opatrzny własnoręcznym podpisem.

6. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).

1. Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z Umowy jest prawo polskie. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz właściwe przepisy o ochronie danych osobowych i inne przepisy prawa mające związek z realizacją Umowy.
2. Strony zgodnie ustanawiają bezwzględny zakaz przenoszenia wierzytelności i praw wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich bez zgody drugiej Strony.
3. Strony dołożą wszelkich starań, aby sprawy sporne wynikłe podczas realizacji Umowy rozwiązać polubownie. Jednakże, jeśli wynikną sprawy sporne, których nie można rozwiązać polubownie, Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
   1. Załącznik nr 1– Opis Przedmiotu Zamówienia (zgodnie z zał. nr 3 do SWZ)
   2. Załącznik nr 2 – wzór Zapotrzebowania;
   3. Załącznik nr 3 – wzór Zlecenia;
   4. Załącznik nr 4 – Protokół odbioru;
   5. Załącznik nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
   6. Załącznik nr 6 – kopia oferty Wykonawcy;

**Zamawiający: Wykonawca:**

……………..………………………………… ………………………………………..…

Załącznik nr 2 do Umowy nr

**Wzór [[2]](#footnote-3)**

**ZAPOTRZEBOWANIE**

**na**

**USŁUGI OUTSOURCINGU SPECJALISTÓW IT**

na podstawie Umowy nr …………………………. z dnia …………………………..………….

Zamawiający zgłasza Wykonawcy Zapotrzebowanie na Konsultanta / Konsultantów (wskazać ilość)

|  |  |
| --- | --- |
| **Konsultant** | **ilość** |
| Kierownik projektu (PM – PROJECT MANAGER) |  |
| Architekt systemów informatycznych |  |
| Specjalista DevOps |  |
| Analityk biznesowy |  |
| Programista Java |  |
| Programista PHP |  |
| Specjalista ds. UX |  |
| Programista baz danych |  |
| Administrator serwerów aplikacyjnych |  |
| Administrator Platformy Bazodanowej |  |
| Specjalista ds. testów |  |
| Specjalista ds. bezpieczeństwa |  |
| Programista front-end |  |
| Specjalista wsparcia użytkowników helpdesk |  |
| Administrator infrastruktury opartej o środowisko Microsoft |  |
| Administrator infrastruktury serwerowej - Opartej o system operacyjny Linux |  |

Oczekiwany termin rozpoczęcia Prac dla Konsultanta/ Konsultantów (dla każdego Konsultanta podać oddzielnie):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oczekiwany termin wykonania Prac dla Konsultanta/ Konsultantów (dla każdego Konsultanta podać oddzielnie):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

Uwagi:

……………………………………………………………………………………………………………………………………….………

Data i podpis Zamawiającego: Data i podpis Wykonawcy:

Załącznik nr 3 do Umowy nr

**Wzór[[3]](#footnote-4)**

**ZLECENIE na**

**USŁUGI OUTSOURCING SPECJALISTÓW IT**

na podstawie Umowy nr …………………………. z dnia …………………………..………….

w związku z **ZAPOTRZEBOWANIEM NR ………………………. z dnia**: …………………………..…….

Zamawiający przekazuje Wykonawcy Zlecenie na wykonanie Prac przez Konsultanta Konsultantów

Konsultant / Konsultanci delegowany do realizacji Zlecenia:

Imię i nazwisko: [………………..]

Stawka godzinowa (zgodna z Ofertą Wykonawcy): [……]

Data rozpoczęcia wykonywania prac przez Konsultanta: […]

Okres realizacji Prac przez Konsultanta: […]

Termin wykonania Prac ………………………..

Imię i nazwisko: [………………..]

Stawka godzinowa (zgodna z Ofertą Wykonawcy): [……]

Data rozpoczęcia wykonywania prac przez Konsultanta: […]

Okres realizacji Prac przez Konsultanta: […]

Termin wykonania Prac ………………………..

Imię i nazwisko: [………………..]

Stawka godzinowa (zgodna z Ofertą Wykonawcy): [……]

Data rozpoczęcia wykonywania prac przez Konsultanta: […]

Okres realizacji Prac przez Konsultanta: […]

Termin wykonania Prac ………………………..

Uwagi:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Załącznik do Zlecenia – Harmonogram prac (opcjonalnie) dołączony TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

Data i podpis Zamawiającego: Data i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 4 do Umowy nr

**Wzór[[4]](#footnote-5)**

**PROTOKÓŁ ODBIORU na**

**USŁUGI OUTSOURCINGU SPECJALISTÓW IT**

na podstawie Umowy nr …………………………. z dnia …………………………..………….

w związku ze **ZLECENIEM NR** ………………………. z dnia: …………………………..…….

Zamawiający i Wykonawca potwierdzają wykonanie przez Konsultanta/Konsultantów Prac

Protokołem niniejszym Zamawiający i Wykonawca potwierdzają prawidłową i pełną realizację wymienionych prac i nie wnoszą w tym zakresie zastrzeżeń poza umieszczonymi w niniejszym Protokole.

1. Konsultanta: ……… (imię i nazwisko) …………….(stanowisko)

Zakres wykonanych Prac: ……..

Prace wykonano w terminie: Tak/Nie/w trakcie

Uwagi: ……….

1. Konsultanta: ……… (imię i nazwisko) …………….(stanowisko)

Zakres wykonanych Prac: ……..

Prace wykonano w terminie: Tak/Nie/w trakcie

Uwagi: …………..

1. Konsultanta: ……… (imię i nazwisko) …………….(stanowisko)

Zakres wykonanych Prac: ……..

Prace wykonano w terminie: Tak/Nie/w trakcie

Uwagi: ................

Lista Konsultantów i pracochłonność została wykazana w załączniku do Protokołu – Timesheet

Uwagi:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Protokół przyjęto z zastrzeżeniami /Protokół przyjęty bez zastrzeżeń

Zaakceptowany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, zgodnie z postanowieniami Umowy – na kwotę …………………….…………. zł brutto (słownie: …………………….…………. złotych).

Wykonawca w ramach powyższego Wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe / prawa zależne / licencje/ kody źródłowe do Oprogramowania/Dokumentów stworzonych, dostarczonych lub zmodyfikowanych podczas realizacji Prac przez Konsultanta/Konsultantów, na zasadach określonych w Umowie.

Data i podpis Zamawiającego: Data i podpis Wykonawcy:

Załącznik nr 5 do Umowy Nr ...............................

## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Nr 2021/ / (zwaną dalej „Umową”)

zawarta w dniu ………………………….. r. w Warszawie pomiędzy:

**Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**, al. Jana Pawła II 13,   
00-828 Warszawa, zwanym dalej **„Zleceniodawcą” lub „Administratorem”**

reprezentowanym przez: .............................................................................

a

….......................................................................................................................................................podmiotem przetwarzającym zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

..........................................................................................................................................................

o następującej treści:

## Paragraf 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zleceniodawca i Wykonawca oświadczają, że zawarli w dniu …………….. r. umowę nr ………….. w sprawie…………….., zwaną dalej „Umową Główną”.
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”) w stosunku do danych osobowych powierzonych Wykonawcy.
3. Zleceniodawca powierza, w rozumieniu art. 28 ust. 3 RODO, Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w Umowie Głównej i niniejszej Umowie.
4. Powierzone Wykonawcy dane osobowe obejmują wszystkie niezbędne dane zebrane i zawarte w szczególności w drukach, formularzach, systemach informatycznych wykorzystywanych   
   w ramach usług objętych Umową Główną.
5. W ramach realizacji niniejszej Umowy Wykonawca uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych, tj. wykonywania w szczególności następujących czynności na danych osobowych: gromadzenia, utrwalania, organizowania, dopasowywania oraz łączenia, udostępniania, a także innych czynności, o ile jest to konieczne do zrealizowania celu, o którym mowa w ust. 6 pkt 3.
6. Strony niniejszej Umowy określają następujący zakres powierzenia:
   1. czas trwania przetwarzania: w okresie obowiązywania Umowy;
   2. charakter przetwarzania: okresowy, incydentalny;
   3. cel przetwarzania: realizacja umowy na outsourcing specjalistów IT;
   4. sposób przetwarzania: niezautomatyzowany;
   5. rodzaj danych osobowych: dane zwykłe (PESEL, imię, nazwisko, adres zamieszkania, NIP, CEDIG, informacje o zatrudnieniu, informacja o wykształceniu, login użytkownika oraz inne dane gromadzone w aplikacji m.in. czynności wykonywanych w systemach informatycznych PFRON), szczególnych kategorii (dane dotyczące rodzaju i stopnia niepełnosprawności);
   6. kategorie osób, których dane dotyczą: pracownicy, kontrahenci, beneficjenci, klienci PFRON

## Paragraf 2. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych wdrożył i monitoruje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne mające na celu spełnienie wymogów określonych w RODO oraz ochronę praw osób, których dane dotyczą.

Wykonawca w szczególności zobowiązuje się:

1. zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych zachowały je w tajemnicy lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
2. przeszkolić osoby, o których mowa w pkt 1, z zakresu ochrony danych osobowych, ze szczególnym uwzględnieniem charakteru, kontekstu, zakresu oraz celu powierzenia danych osobowych przez Zleceniodawcę;
3. zastosować środki określone w art. 32 RODO;
4. prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania;
5. pomagać Administratorowi, w terminach przez niego wyznaczonych, poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO, w szczególności niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych, informować Administratora o tym, iż osoba, której dane dotyczą, skierowała do Wykonawcy korespondencję zawierającą żądanie w zakresie wykonywania praw osoby określonych w rozdziale III RODO, jak również udostępniać treść tej korespondencji; Wykonawca nie jest uprawniony do samodzielnego udzielania jakichkolwiek informacji osobie w związku ze złożonym żądaniem, chyba że poleci mu to Administrator;
6. uwzględniając charakter przetwarzania i dostępne informacje, pomagać Administratorowi, w terminach przez niego wyznaczonych, wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 33-36 RODO;
7. udostępniać Administratorowi na jego żądanie i w terminach przez niego wyznaczonych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO;
8. umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora do przeprowadzania audytów, w tym inspekcji, i przyczyniać się do nich;
9. informować Administratora, jeśli jego zdaniem, wydane mu przez Administratora polecenie narusza postanowienia RODO lub inne przepisy Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych, pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Zleceniodawcy, z tytułu realizacji polecenia Administratora;
10. informować Administratora, jeśli w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy stanie się on współadministratorem w rozumieniu art. 26 ust. 1 RODO;
11. korzystać z usług innego podmiotu, zwanego dalej „Podwykonawcą”, wyłącznie za pisemną zgodą Administratora;
12. jeśli przepis 11 ma zastosowanie, korzystać z usług Podwykonawcy, który zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy.

Za polecenie zgodne z ust. 3 niniejszego paragrafu uznaje się Umowę oraz każde kolejne polecenie przekazane przez Zleceniodawcę w formie pisemnej lub elektronicznej.

Wykonawca po zakończeniu przetwarzania danych osobowych bądź rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy, zobowiązuje się zgodnie z decyzją Administratora do zwrotu Administratorowi lub usunięcia wszelkich powierzonych danych osobowych oraz trwałego usunięcia wszelkich istniejących i będących w jego posiadaniu kopii powierzonych danych. Poprzez trwałe usunięcie danych należy rozumieć takie zniszczenie tych danych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.

Usunięcie danych, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, zostanie potwierdzone przez Wykonawcę Protokołem usunięcia danych, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, przekazanym na adres: Inspektor Ochrony Danych PFRON, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa oraz elektronicznie na adres: iod@pfron.org.pl w ciągu 7 dni od daty usunięcia danych, lecz nie później niż 14 dni od zakończenia przetwarzania danych osobowych.

W przypadku, gdyby w toku realizacji niniejszej Umowy doszło do zmian wymagań prawnych związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności wymagań dotyczących zabezpieczenia danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przetwarzania danych osobowych, w tym ich zabezpieczenia w sposób zgodny z aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych.

Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zwanego dalej „EOG”. W skład EOG wchodzą następujące państwa: wszystkie państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia, Liechtenstein.

Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w stosunku do Podwykonawcy, o których mowa w Paragrafie 4 niniejszej Umowy.

## Paragraf 3. KONTROLA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

* + - 1. Niezależnie od pozostałych postanowień niniejszej Umowy, Wykonawca podczas realizacji niniejszej Umowy, zobowiązany jest do informowania Zleceniodawcy o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych.
      2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania, na każde pisemne żądanie Zleceniodawcy i w terminie przez niego wyznaczonym, wszelkich informacji dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym sposobów realizacji obowiązku zabezpieczenia danych osobowych oraz wszelkich danych niezbędnych do wykonania zobowiązań wynikających z odpowiedzialności za powierzone dane osobowe. W szczególności zobowiązuje się do przedstawienia, na pisemne żądanie Zleceniodawcy, dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych objętych Umową oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a także informacji dotyczących implementacji rozwiązań opisanych w powyżej wskazanej dokumentacji.
      3. Wykonawca zobowiązuje się na każde pisemne żądanie Zleceniodawcy i w terminie przez niego wyznaczonym poddać się audytowi w zakresie realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz przepisów o ochronie danych osobowych. W ramach audytu Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia osobom działającym w imieniu Zleceniodawcy wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe, oraz udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania powierzonych danych osobowych, zapewnienia wglądu w dokumentację wymaganą przepisami RODO i odrębnymi przepisami, umożliwienia przeprowadzania oględzin nośników i systemów teleinformatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wszelkie nieprawidłowości lub niezgodności z przepisami RODO stwierdzone w trakcie audytu w terminie wyznaczonym przez Administratora.
      4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zwanego dalej „Organem nadzorczym”, kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa na zasadach opisanych w RODO.
      5. Do prowadzenia audytu w sposób opisany w niniejszym paragrafie ze strony Zleceniobiorcy uprawnionym będzie osoba wskazana imiennie i pisemnie upoważniona przez Zleceniodawcę.
      6. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Administratora o każdym naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, zwanym dalej „Incydentem”, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od wystąpienia Incydentu.
      7. Wykonawca umożliwi Administratorowi uczestnictwo w czynnościach mających na celu ustalenie okoliczności wystąpienia Incydentu oraz jego skutków.
      8. Realizując obowiązek określony w ust. 6 niniejszego paragrafu, Wykonawca informuje Administratora w szczególności o:

1. dacie, czasie trwania i miejscu Incydentu oraz dacie stwierdzenia Incydentu;
2. charakterze naruszenia ochrony danych osobowych;
3. kategorii i liczbie podmiotów danych osobowych, których dotyczy Incydent;
4. kategorii i liczbie wpisów danych osobowych, których dotyczy Incydent;
5. możliwych skutkach Incydentu;
6. środkach zastosowanych w celu zaradzenia skutkom, o którym mowa w pkt 4, lub ich zminimalizowania.
   * + 1. Wykonawca zobowiązuje się dokumentować wszelkie Incydenty, w tym okoliczności Incydentu, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze, jak również udostępniać tę dokumentację Administratorowi na jego żądanie.
       2. Wykonawca nie jest uprawniony do przekazywania informacji o Incydencie jakimkolwiek innym podmiotom, w szczególności podmiotom danych osobowych lub Organowi nadzorczemu, chyba że poleci mu to Administrator.

## Paragraf 4. KORZYSTANIE Z PODWYKONAWCÓW

Wykonawca może dalej powierzyć przetwarzanie danych osobowych Podwykonawcy, jeśli wynika to z zakresu Umowy Głównej, po uzyskaniu uprzedniej zgody Zleceniodawcy na powierzenie Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych w określonym celu i zakresie, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W celu dalszego powierzenia Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Podwykonawcą pisemną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści i zakresie jak najbardziej zbliżonym do niniejszej Umowy.

W przypadku skorzystania z usług Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, iż Podwykonawca nie będzie przetwarzał danych osobowych powierzonych przez Zleceniodawcę w celu i zakresie szerszym niż wynikający z niniejszej Umowy i zobowiązany będzie do zachowania wszelkich wymagań określonych w Paragrafie 2 niniejszej Umowy.

Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z Podwykonawców w celu realizacji Umowy Głównej lub niniejszej Umowy w sytuacji, gdy dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych Podwykonawcy będzie wiązało się transferem danych osobowych poza EOG.

Wykonawca oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za działania i zaniechania Podwykonawcy.

## Paragraf 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I OŚWIADCZENIA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO oraz odrębnych przepisów o ochronie danych osobowych.
  2. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane wyłącznie w sposób określony przez Zleceniodawcę.
  3. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe w pomieszczeniach/obszarach i przy użyciu systemów informatycznych zabezpieczonych przed dostępem osób nieupoważnionych.
  4. Wykonawca, w tym w szczególności jego pracownicy/współpracownicy, którzy przetwarzają dane osobowe powierzone przez Zleceniodawcę, zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych powierzonych mu w czasie obowiązywania niniejszej Umowy lub uzyskanych w związku z jej wykonywaniem. Obowiązek wskazany w zdaniu poprzedzającym obowiązuje bezterminowo, mimo rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy.
  5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych, powiadomić Zleceniodawcę na adres: Prezes Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, o fakcie:

1. wszczęcia kontroli lub postępowania administracyjnego przez Organ nadzorczy, w rozumieniu art. 4 pkt 21 RODO, w odniesieniu do danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy;
2. wydanych przez Organ nadzorczy decyzjach administracyjnych i rozpatrywanych skargach w zakresie wykonywania przez Podmiot przetwarzający przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących powierzonych danych;
3. innych działaniach uprawnionych organów wobec powierzonych danych osobowych;
4. innych zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na przetwarzanie powierzonych danych osobowych;
5. złożenia do Wykonawcy jakiejkolwiek skargi, żądania, pytania oraz innych oświadczeń osób fizycznych, których dane osobowe przetwarza na podstawie niniejszej Umowy.
   1. W przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy, gdy w następstwie tego Zleceniodawca jako administrator, zostanie zobowiązany w szczególności do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się, o ile zażąda tego pisemnie Zleceniodawca, do przystąpienia do każdego sporu, którego wytoczenie nastąpi i pokrycia roszczeń kierowanych do Zleceniodawcy w każdym przypadku, gdy roszczenia te na podstawie dostępnych dowodów obiektywnie uznane zostały za zasadne, w szczególności, gdy roszczenia te zostaną zasądzone prawomocnym orzeczeniem sądu lub nałożone na podstawie orzeczenia lub decyzji innego uprawnionego organu. W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zleceniodawcy wszelkich poniesionych przez niego kosztów związanych z ww. postępowaniami, w tym kosztów zastępstwa procesowego.
   2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej z tytułu nienależytego wykonania Umowy w wysokości:
6. 1000 zł za każdy dzień naruszenia terminu, o którym mowa w Paragrafie 2 ust. 2 pkt 4 – 6, Paragraf 3 ust. 2 i 3 oraz w Paragrafie 5 ust. 5;
7. 2000 zł za każdą godzinę naruszenia terminu, o którym mowa w Paragrafie 3 ust. 6;
8. 10 000 zł za powierzenie przetwarzania danych osobowych bez zgody, o której mowa w Paragrafie 4 ust. 1;
9. 50 000 zł za każdy zawiniony przez Wykonawcę przypadek naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy.
   1. Za naruszenie ochrony danych osobowych uważa się zdarzenie polegające na naruszeniu bezpieczeństwa prowadzącego do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych przez Wykonawcę, niezależnie od liczby danych osobowych osób fizycznych, których dotyczy naruszenie.
   2. Kary umowne płatne są w terminie 10 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty/noty księgowej, przelewem na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w wezwaniu do zapłaty/nocie księgowej. W przypadku niedokonania zapłaty kary umownej we wskazanym terminie może być ona również potrącona z odsetkami ustawowymi z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zleceniodawcę bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
   3. Niezależnie od postanowień ust. 6 i 7, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z przetwarzaniem powierzonych mu danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności naliczenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

## Paragraf 6. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

* + 1. Zleceniodawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.
    2. Inspektorem Ochrony Danych ze strony Zleceniodawcy jest Sylwia Ratajczyk, adres e-mail [iod@pfron.org.pl](mailto:iod@pfron.org.pl).
    3. Wykonawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych/nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych /wyznaczył Koordynatora Umowy Powierzenia.
    4. Inspektorem Ochrony Danych/Koordynatorem Umowy Powierzenia ze strony Podmiotu przetwarzającego jest ……………………. Adres e-mail ………………………………. .
    5. Inspektor Ochrony Danych Wykonawcy/Koordynator Umowy Powierzenia/ będzie współpracował z Inspektorem Ochrony Danych Administratora w celu zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Umową.

## Paragraf 7. OBOWIĄZYWANIE UMOWY

* + - 1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas określony, tożsamy z okresem obowiązywania Umowy Głównej.
      2. Niniejsza Umowa wygasa lub ulega rozwiązaniu z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Głównej.
      3. Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy przez Wykonawcę.

## Paragraf 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

* + - * 1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
        2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowania właściwe przepisy prawa, w tym w szczególności RODO.
        3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy
        4. Niniejszą Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

|  |  |
| --- | --- |
| ....................................................  za Wykonawcę | ....................................................  za Zleceniodawcę |

# Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

## PROTOKÓŁ USUNIĘCIA DANYCH OSOBOWYCH

W imieniu …………………………………………………………………………………….. (zwanego w Umowie „Wykonawcą”) oświadczamy, iż dane osobowe przetwarzane przez …………………………………………….. na zlecenie Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (zwanego w Umowie „Zleceniodawcą”) z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, jako administratora, zostały w dniu ……………………… trwale usunięte.

Niniejszy fakt trwałego usunięcia danych osobowych potwierdza/ją:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………………………………………………….. |  | ……………………………… |
| imię i nazwisko, stanowisko |  | data, podpis osobisty |
| ……………………………………………………………….. |  | ……………………………… |
| imię i nazwisko, stanowisko |  | data, podpis osobisty |
| ……………………………………………………………….. |  | ……………………………… |
| imię i nazwisko, stanowisko |  | data, podpis osobisty |

Podpisany protokół należy przesłać na adres:

Inspektor Ochrony Danych/Koordynator Umowy  
……………………………….., ul. . ……………………………….. lub

skan dokumentu na adres: ………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. Forma składania faktury VAT zostanie potwierdzona z Wykonawcą przed zawarciem Umowy. [↑](#footnote-ref-2)
2. Wzór może zostać zmodyfikowany w zależności od potrzeb Stron. Zmiana ta nie wymaga aneksu. [↑](#footnote-ref-3)
3. Wzór może zostać zmodyfikowany w zależności od potrzeb Stron. Zmiana ta nie wymaga aneksu [↑](#footnote-ref-4)
4. Strony dopuszczają zmianę treści protokołu w zależności od potrzeb [↑](#footnote-ref-5)