

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## „SWZ”

**Nazwa zamówienia:**  
***"Remont drogi powiatowej nr 1639C Głazewo - Grzybno"***

Integralną część niniejszej SWZ stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
2. Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy Kapitałowej,
3. Załącznik nr 3 - Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych,
4. Załącznik nr 4 - Wzór wykazu osób,
5. Załącznik nr 5 - Proponowana forma zobowiązania
6. Załącznik nr 6 - Wzór kosztorysu ofertowego, zawierający przedmiar robót,
7. Załącznik nr 7 - Wzór formularza ofertowego,
8. Załącznik nr 8 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
9. Załącznik nr 9 - Dokumentacja projektowa
10. Załącznik nr 10 - Wzór umowy

CZŁONEK ZARZĄDU  
Powiatu w Chełmnie  
*Damian Kołodziejek*

Zatwierdził:

STAROSTA  
CHELMIŃSKI  
*Zdzisław Gamański*

(data i podpis osoby upoważnionej)

**2022**

Nr postępowania: PZD.272.2.2022.KŻ

**ROZDZIAŁ 1****ZAMAWIAJACY**

1. Nazwa Zamawiającego: **Powiat Chełmiński**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Harcerska 1, 86 - 200 Chelmno**
3. Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>  
wtorek od 7<sup>30</sup> do 16<sup>30</sup>, piątek od 7<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup>
4. Dane kontaktowe osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami: **Mariusz Kalkiewicz – Dyrektor Powiatowego Zarządu**  
Dróg, tel. 56 686 48 53  
e-mail: [pzd@powiat-chelmno.pl](mailto:pzd@powiat-chelmno.pl)  
**Krzysztof Żukowski – Główny Specjalista**  
w Powiatowym Zarządzie Dróg, tel. 56 686 48 53,  
e-mail: [k.zukowski@powiat-chelmno.pl](mailto:k.zukowski@powiat-chelmno.pl)
5. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej, dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_chelmno](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_chelmno).
6. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_chelmno](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_chelmno).

**ROZDZIAŁ 2****TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wartości progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy dla robót budowlanych.

4. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
8. Wymagania Zamawiającego, związane z realizacją zamówienia, w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy:
  - 1) Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy wymaga obowiązkowego zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 2 czynności, w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
  - 2) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie **czynności stanowiące tzw. koszty bezpośrednie. Wymóg ten dotyczy w szczególności osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia, czyli pracowników na stanowiskach robotniczych (robotnicy, monterzy) oraz operatorów sprzętu i maszyn budowlanych** - o ile czynności te nie będą wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej. Powyższy wymóg nie dotyczy m.in. osób kierujących robotami, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych, itp. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, będą na czas wykonywania przez nich robót zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Zamawiający nie określa wymiaru etatu zatrudnienia z tym, że każda godzina wykonywanej pracy przez każdego pracownika Wykonawcy (podwykonawcy) musi być realizowana w ramach umowy o pracę.
  - 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w pkt 2 i dokonywania ich oceny,
    - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w pkt 2, oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
- 5) W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, w trakcie realizacji zamówienia, co do spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2 czynności, Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłożyć Zamawiającemu następujące dokumenty (w zakresie wskazanym w wezwaniu):
- a) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy (umów) powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresów zamieszkania, nr PESEL, wysokości wynagrodzenia pracowników); dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika nie podlegają anonimizacji; informacje powinny umożliwić zidentyfikowanie zatrudnionego pracownika,
- b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z

<sup>1</sup> Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów o ochronie danych osobowych.

przepisami o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

- 6) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2 czynności.
  - 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
  10. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.powiat-chelmno.pl>.
  11. Zamawiający, zgodnie z art. 280 ust. 1 pkt 1 ustawy, udostępnił SWZ, od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_chelmno](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_chelmno) oraz zapewnił do niej bezpłatny, pełny, bezpośredni i nieograniczony dostęp, nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia.
  12. Zamówienie nie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
  13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów udziału w postępowaniu.
  14. Postępowanie nie dotyczy dynamicznego systemu zakupów.

### ROZDZIAŁ 3

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przedsięwzięcia pn. „**Remont drogi powiatowej nr 1639C Głazewo - Grzybno**, na odcinku według kilometrażu drogi od km 0+006,37 do km 3+100,71”.
2. Przedmiot zamówienia według kodów i nazw ze Wspólnego Słownika Zamówień:
  - **CPV: 45.23.31.40-2 – roboty drogowe.**
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został przedstawiony w dokumentacji projektowej, stanowiącej załącznik nr 9 do SWZ.

4. Wymagania techniczne, dotyczące parametrów realizowanych robót oraz sposób ich wykonania przedstawione są w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, stanowiących załącznik nr 8 do SWZ na bazie, których należy opracować kosztorys ofertowy.
5. W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia oznaczeń norm, aprobat, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy należy je rozumieć, jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub załącznikach do SWZ norma, aprobata, ocena techniczna, specyfikacja techniczna i system referencji technicznych należy przyjąć, że w odniesieniu do nich użyto sformułowania „lub równoważne”.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **WIZJA LOKALNA LUB SPRAWDZENIE PRZEZ WYKONWCĘ DOKUMENTÓW NIEZBEDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej przed złożeniem oferty.
3. W celu umówienia wizji lokalnej przy udziale przedstawiciela Zamawiającego należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:  
Zamówienie stanowi całość technologiczną i dotyczy jednego obiektu budowlanego. Ewentualny podział zamówienia na części i ich realizacja przez różnych wykonawców mogłaby spowodować nadmierne trudności techniczne oraz problemy z koordynowaniem działań wykonawców, które z kolei stanowiłyby poważne zagrożenie dla terminowej i prawidłowej realizacji przedsięwzięcia. Zadanie dofinansowane jest z środków zewnętrznych, co wymaga jego terminowego rozliczenia.

3. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienia może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części - nie dotyczy (zamówienie nie jest udzielane w częściach).

## ROZDZIAŁ 6

### OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## ROZDZIAŁ 7

### INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiącego nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych. Przewiduje się udzielenie zamówienia, zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego, w następującym zakresie: roboty przygotowawcze, roboty ziemne, roboty związane z wykonaniem podbudowy i nawierzchni drogowej, roboty wykończeniowe, roboty związane z wykonaniem oznakowania i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, roboty związane z wykonaniem elementów ulic. Zamówienie zostanie udzielone po wynegocjowaniu warunków i postanowień umowy, zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki.

## ROZDZIAŁ 8

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia: **w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy.**
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia oraz złożenia zawiadomienia o ostatecznym zakończeniu robót: **w ciągu 150 dni od dnia zawarcia umowy.**

**ROZDZIAŁ 9****WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 10 SWZ oraz którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
    - a) wykonał<sup>2</sup> w okresie ostatnich 5 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na remoncie, przebudowie lub budowie dróg klasy, co najmniej L (lokalna), o zakresie porównywalnym z zakresem przedmiotu zamówienia i wartości nie mniejszej niż **1 000 000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych) brutto.
    - b) dysponuje, co najmniej jedną osobą, spośród osób skierowanych do realizacji zamówienia, która będzie pełnić funkcję **kierownika budowy lub robót drogowych**, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności drogowej oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe na wskazanym powyżej stanowisku.  
Przez uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie Zamawiający rozumie uprawnienia wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

<sup>2</sup> Przez „wykonaną” robotę budowlaną Zamawiający rozumie taką robotę, która została zrealizowana na rzecz podmiotu (zamawiającego/odbiorcy) w ramach jednej umowy i odebrana przez ten podmiot, jako wykonana w sposób należyty.



Dopuszcza się równoważne kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień z ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 220 z późn. zm.).

3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunki opisane w ust. 2 pkt 4 niniejszego rozdziału powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie następujących przesłanek określonych w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 i 8 ustawy, tj. wykluczy Wykonawcę:
  - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- 4) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.
3. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 111 ustawy.
  4. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1-5 lub 7 ustawy, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
  5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy.
  6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ 11

### **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z treścią załącznika nr 1 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. **Na wezwanie Zamawiającego**, Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od otrzymania wezwania następujących, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania w opłacaniu podatków i opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 3) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, zaświadczenia albo innego dokumentu

potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 3 pkt 3, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 3 pkt 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - 2) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapis ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. **Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od otrzymania wezwania** następujących, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 1) wykazu robót budowlanych (sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do SWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Uwagi:

- w wykazie należy podać informacje z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu w sposób jednoznaczny ocenić, czy Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, określony w rozdziale 9 ust. 2 pkt 4 lit. a SWZ,
- wartości podane w walutach innych w złotych polskich (PLN) należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu, podając datę i kurs,
- jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz robót dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

2) wykazu osób (sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SWZ), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
12. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający

od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

## ROZDZIAŁ 12

### POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. **W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Proponowana forma zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SWZ. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi spełniać wymagania określone w art. 118 ust. 4 ustawy.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Zamawiający, w nawiązaniu do art. 121 ustawy, **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, dotyczących przedmiotowego zamówienia.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 11 ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Zamawiający żąda, w terminie określonym w rozdziale 11, od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale 11 ust. 3 pkt 2-4 SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

## **ROZDZIAŁ 13**

### **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje i korespondencje.
3. Oferta wspólna, składana przez kilku Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ,
  - b) dokumenty wspólne (np.: formularz ofertowy, kosztorys ofertowy, itp.), składa pełnomocnik Wykonawców, w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani będą przedstawić przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopię umowy regulującej ich współpracę, zawierającą, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas obowiązywania rękojmi za wady i gwarancji,
  - d) zapisy stwierdzające solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia,
  - e) upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnego wynagrodzenia.
6. Zamawiający, w nawiązaniu do art. 60 ustawy, **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań, dotyczących przedmiotowego zamówienia.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 11 ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
10. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale 11 ust. 3 SWZ, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## ROZDZIAŁ 14

### **INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji



elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 11 ust. 1 SWZ, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 13 ust. 8 SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach (zalecane) .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx.
3. Z uwagi na brak zaistnienia sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy, Zamawiający nie dopuszcza komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu:
  - 1) platformy do obsługi postępowań o udzielenie zamówienia, zwanej dalej Platformą, która dostępna jest pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_chelmno](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_chelmno)
  - 2) poczty elektronicznej: [k.zukowski@powiat-chelmno.pl](mailto:k.zukowski@powiat-chelmno.pl),  
**z zastrzeżeniem, że ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w rozdziale 16 ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczą), mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą Platformy.**
5. Zamawiający wyznacza następujące osoby, uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
  - 1) Mariusz Kalkiewicz – Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg, tel. (56) 686 48 53,
  - 2) Krzysztof Żukowski – Główny Specjalista w Powiatowym Zarządzie Dróg, tel. (56) 686 48 53, e-mail: [k.zukowski@powiat-chelmno.pl](mailto:k.zukowski@powiat-chelmno.pl).Wyznaczone osoby, wszelkich informacji na temat przedmiotu zamówienia udzielają w godzinach od 8:00 do 15:00.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcjach dla wykonawców dostępnych pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz w Regulaminie dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
7. Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty, wymaga:
  - 1) akceptacji warunków korzystania z platformazakupowa.pl określonych w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznania go za wiążący,

- 2) zapoznania i stosowania się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnych pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Rejestracja i korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
9. Zamawiający udostępnia poniżej niezbędne wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy, w tym informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć minimum 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Maksymalna wielkość pojedynczego pliku przesyłanego za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB. Dopuszczalna ilość plików - 10.
11. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę, o której mowa w ust. 4 pkt 1, zgodnie z instrukcją dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> lub datę przekazania na adres e-mail, podany w ust. 4 pkt 2, w zależności od dopuszczonego przez Zamawiającego sposobu ich przekazania.
12. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert wraz z załącznikami), w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz zadawanie pytań Zamawiającemu, przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, dostępnego na Platformie. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ID przedmiotowego postępowania lub numerem ogłoszenia BZP lub numerem przedmiotowego postępowania, określonym w niniejszej SWZ.
13. Zamawiający może się również komunikować z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. Adres e-mail do komunikacji został podany w ust. 4 pkt 2 niniejszego rozdziału.

14. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę, jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
15. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
17. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 16, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 16, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
18. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 17, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
19. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

## ROZDZIAŁ 15

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do **dnia 23.04.2022 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## ROZDZIAŁ 16

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 11 ust. 1 SWZ;
  - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdziale 12 ust. 3 SWZ wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale 12 ust. 8 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 3) wypełniony kosztorys ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ;
  - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
  - 5) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 13 ust. 9 SWZ, dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. **W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6. Ofertę oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w ust. 3 i 4 składa się w formacie danych (zalecane) .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
9. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę, zgodnie z instrukcją, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>, zamieszczoną na Platformie. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ 17**

### **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
2. Ofertę oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w rozdziale 16 ust. 3 i 4 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku, zamieszczonego na Platformie.

4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji składania ofert, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. **Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym adres e-mail, poprzez który prowadzona może być korespondencja związana z postępowaniem.**
6. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **25.03.2022 r. do godz. 10<sup>30</sup>**.
7. Oferty złożone po podanym terminie składania ofert zostaną odrzucone.
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.03.2022 r. o godz. 11<sup>00</sup>**.
9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 8, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
12. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.

## ROZDZIAŁ 18

### SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena netto podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, łącznie z kosztami wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń, a także z kosztami wszelkich prac wchodzących w zakres zamówienia.
2. **Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe.** W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca jest zobowiązany do wykonania z należyłą starannością wszelkich robót budowlanych i czynności niezbędnych do kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. W cenie netto powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty, składki i wszystkie podatki, z wyłączeniem podatku od towarów i usług – VAT.

4. Podana w Formularzu Ofertowym, którego wzór został określony w załączniku nr 7 do SWZ, cena jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia, obowiązującą w całym okresie ważności oferty. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Również ceny jednostkowe podane w kosztorysie ofertowym muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
6. Do obliczenia ceny brutto oferty (z VAT) Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług, zgodną z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
8. Wykonawca, składając ofertę ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wykonawca określi cenę brutto oferty w oparciu o wszystkie pozycje przedmiaru robót (zawarte w załączniku nr 6 do SWZ), specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (załącznik nr 8 do SWZ) oraz dokumentację projektową (załącznik nr 9 do SWZ). Cena oferty winna wynikać ze sporządzonego przez Wykonawcę kosztorysu ofertowego.
10. Omyłki w ofercie poprawiane będą zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 223 ust. 2 ustawy.

**ROZDZIAŁ 19****OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW****I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty dla przedmiotu zamówienia decydować będą przedstawione niżej kryteria:

- |   |              |
|---|--------------|
| <b>1) cena brutto za wykonanie zamówienia</b> | <b>60 %</b>  |
| <b>2) okres gwarancji</b>                     | <b>40 %.</b> |

2. W ramach kryterium "*cena brutto za wykonanie zamówienia*" porównywane będą ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wynikające z formularza ofertowego.
3. Ocena ofert w kryterium "*cena brutto za wykonanie zamówienia*" będzie dokonana zgodnie z wymaganiami ustawy i będzie przebiegała następująco:
- 1) nastąpi porównanie cen wszystkich złożonych ofert, niepodlegających odrzuceniu;
  - 2) oferta z ceną najniższą otrzyma **100 pkt**, które będą mnożone przez wagę 60%.

Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg wzoru:

$$Pc = \frac{\text{Najniższa cena z ofert}}{\text{Cena z oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

4. W ramach kryterium "*okres gwarancji*" porównywane będą okresy gwarancji jakości zadeklarowane przez Wykonawców w *Formularzu ofertowym*, podane w pełnych latach. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaoferowania pośrednich okresów gwarancji.
5. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji wynosi **3 lata**. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wypełni zobowiązania dotyczącego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że gwarancja zostanie udzielona na 3 lata. Podanie przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji, niż wymagany przez Zamawiającego lub podanie okresu gwarancji nie w pełnych latach, skutkować będzie odrzuceniem oferty, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
6. Maksymalny okres gwarancji uwzględniany przez Zamawiającego przy ocenie ofert wynosi **7 lat**. Oferta, w której Wykonawca określi okres gwarancji na 7 lat lub dłuższy, otrzyma maksymalną liczbę punktów w przedmiotowym kryterium.
7. Ocena ofert w kryterium "*okres gwarancji*" będzie dokonana zgodnie z wymaganiami ustawy i będzie przebiegała następująco: oferta, w której okres gwarancji wynosi:
- 3 lata otrzyma **0 pkt**,
  - 4 lata otrzyma **25 pkt**, które będą mnożone przez wagę 40%,
  - 5 lat otrzyma **50 pkt**, które będą mnożone przez wagę 40%,



- 6 lat otrzyma **75 pkt**, które będą mnożone przez wagę 40%,
- 7 lat i więcej otrzyma **100 pkt**, które będą mnożone przez wagę 40%.

8. Całkowita ocena ofert stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach:

$$P = P_c + P_g$$

gdzie:

P – całkowita punktacja poszczególnych ofert,

$P_c$  – punktacja ofert w kryterium "*cena brutto za wykonanie zamówienia*"

$P_g$  – punktacja ofert w kryterium "*okres gwarancji*".

Oferta, która przedstawi najlepszy bilans ceny i okresu gwarancji (uzyska największą liczbę punktów), niepodlegająca odrzuceniu zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.

9. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
10. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
11. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
12. Zamawiający nie przewiduje po dokonaniu oceny ofert przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
13. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
14. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## ROZDZIAŁ 20

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości **15 000,00 zł** (słownie złotych: piętnaście tysięcy złotych, 00/100).

2. Wadium utrzymuje się nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, prowadzony w **Banku Spółdzielczym w Brodnicy Nr 43 9484 1163 2726 0753 0764 0012** z dopiskiem w tytule przelewu „**Wadium – Remont drogi powiatowej nr 1639C Głazewo - Grzybno**”.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać, co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 ustawy;
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy;
  - 3) musi zawierać określenie wysokości zobowiązania gwaranta, którego wysokość musi być równa kwocie wadium;
  - 4) termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia, który nie może być nie krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) musi zawierać wskazanie, że beneficjentem gwarancji lub poręczenia jest Zamawiający - Powiat Chełmiński, 86-200 Chełmno, ul. Harcerska 1;
  - 6) musi zawierać oznaczenie, że zleceniodawcą gwarancji lub poręczenia jest Wykonawca z podaniem jego siedziby;
  - 7) musi zawierać pełną nazwę gwaranta udzielającego gwarancji lub poręczenia;

- 8) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 9) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument powinien wskazywać, w imieniu jakich podmiotów wadium jest wnoszone (tj. wskazywać nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy, zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy.

## **ROZDZIAŁ 21**

### **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający nie będzie weryfikował podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale 10 SWZ w odniesieniu do Podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby w celu wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

8. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu informacji dotyczących Podwykonawców.
9. Szczegółowe wymagania dotyczące zawierania umów o podwykonawstwo zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.

## ROZDZIAŁ 22

### **POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, ZMIANY UMOWY, INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.
2. Zmiany postanowień umowy.
  - 1) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy, bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:
    - a) zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
      - powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, ogłoszenie stanu wyjątkowego, wystąpienie epidemii, działania wojenne, natrafienie na wykopaliska i niewybuchy, wystąpienie nieodpowiednich warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie, skażenie terenu, które to okoliczności są niezależne od Wykonawcy oraz w trakcie trwania, których lub na skutek, których realizacja robót z przyczyn obiektywnych nie będzie możliwa;
      - nieodpowiednie warunki atmosferyczne, uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu ich technologii realizacji, wynikającej z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
      - konieczność wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub innych robót niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy;
      - opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, a także opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,

do wydawania, których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w przepisach prawa, w którym wymienione decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;

- względy technologiczne, techniczne i ekonomiczne lub inne sytuacje, w przypadku wystąpienia których realizacja robót z przyczyn obiektywnych będzie znacznie utrudniona lub może powodować dla Wykonawcy znaczny wzrost kosztów, np. w przypadku rozszerzenia zakresu zamówienia podstawowego, poprzez udzielenie odrębnego zamówienia z wolnej ręki.

W przypadku wystąpienia, którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej, termin wykonania przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotu umowy w sposób należyty.

- b) zmianę istotnych osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy;

Warunkiem zmiany jest zaproponowanie przez Wykonawcę osób, w zastępstwie wykazanych w ofercie, spełniających minimalne warunki udziału w postępowaniu.

- c) zmianę wynagrodzenia, w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT), wzrostu cen wynikających ze zmiany innych niż podatkowe przepisy prawa, jeżeli w wyniku wprowadzenia tych zmian, wykonanie umowy groziłoby Wykonawcy rażącą stratą, a zmiany tej nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

Warunkiem zmiany jest zaistnienie powyższych okoliczności, udokumentowane przez Wykonawcę. Zamawiający upoważniony jest do żądania od Wykonawcy stosownych do okoliczności dokumentów.

- d) zmianę Wykonawcy, w następujących przypadkach:

- gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
- gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy.

- e) zmianę dotyczącą realizacji, przez dotychczasowego Wykonawcę, dodatkowych robót budowlanych, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
  - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
  - wzrost cen spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
- f) zmianę umowy, jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost cen spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy;
- g) zmianę umowy, jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 15% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na roboty budowlane, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
- 2) W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. e i f, Zamawiający nie może wprowadzać kolejnych zmian umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy oraz jest zobowiązany, po dokonaniu zmiany umowy, do zamieszczenia ogłoszenia o zmianie umowy w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 3) Dopuszczalną wartość zmiany cen, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. e i f, lub dopuszczalną wartość zmiany umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. g, ustala się w oparciu o zmienioną cenę.
- 4) W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a, b, c, f, g, zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany ogólnego charakteru umowy.
- 5) Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 1 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis propozycji zmiany wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi konieczność jej wprowadzenia.
- 6) Zmian umowy można dokonać tylko w przypadku uzyskania zgody obu stron, przy czym o każdym przypadku wstrzymania robót, który może mieć wpływ na zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca każdorazowo, zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego, najpóźniej w dniu wstrzymania robót. Wykonawca przystępuje do robót niezwłocznie po ustaniu przyczyn wstrzymania, informując o tym Zamawiającego. Z wnioskiem o natychmiastowe wznowienie robót wystąpić może również Zamawiający lub działający w jego imieniu Inspektor nadzoru inwestorskiego.

### 3. Zawarcie umowy.

- 1) Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania, oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 2) Stronami umowy będą: Powiat Chełmiński oraz Wykonawca.
- 3) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie nie krótszym, niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy oraz pkt 4 niniejszego ustępu.
- 4) Dopuszcza się możliwość zawarcia umowy przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 5) O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy na realizację zamówienia, Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
- 6) W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 7) Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy:
  - a) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach opisanych w rozdziale 23 SWZ;
  - b) aktualne dokumenty potwierdzające, że wskazana w wykazie osoba, która będzie pełnić samodzielne funkcje techniczne w budownictwie posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia oraz jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego (jeżeli jest to niezbędne do wykonywania działalności zawodowej);
  - c) harmonogram rzeczowo – finansowy robót obejmujący przedmiot zamówienia, opracowany przez Wykonawcę w układzie miesięcznym, na podstawie kosztorysu ofertowego i uwzględniający określony przez Zamawiającego termin realizacji. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu rzeczowo – finansowego robót, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia poprawionego harmonogramu w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag. Zmiana harmonogramu nie powodująca zmiany terminu wykonania całości przedmiotu zamówienia nie wymaga zmiany umowy.

- d) wykaz osób (pracowników), które będą wykonywać czynności w zakresie realizacji zamówienia w oparciu o umowę o pracę wraz z zakresem wykonywanych przez te osoby (pracowników) czynności.
- 8) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci zobowiązani są do przedłożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, oprócz dokumentów wymienionych w pkt 7, również umowy regulującej ich współpracę, zgodnie z rozdziałem 13 ust. 4 SWZ.
- 9) W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę któregokolwiek z dokumentów wymaganych postanowieniami pkt 7, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy. Zapis ten dotyczy również Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ 23

### INFORMACJE, DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej "zabezpieczeniem", przed jej zawarciem. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy, prowadzony w **Banku Spółdzielczym w Brodnicy Nr 49 9484 1163 2726 0753 0764 0001** z dopiskiem w tytule przelewu „**Zabezpieczenie – remont drogi powiatowej nr 1639C Głazewo - Grzybno**”.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu gwarancji/poręczenia.



6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonywana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesione zostanie w pieniądzu, Zamawiający przechowywać je będzie na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zamawiający ustala zabezpieczenie w wysokości **5 %** ceny całkowitej brutto za realizację zamówienia, podanej w ofercie Wykonawcy.
10. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
11. W przypadku nie przedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Wypłata, o której mowa w ust. 11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
14. Pozostałe 30% wysokości zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji. Zabezpieczenie to Zamawiający zwróci nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
15. Okres rękojmi za wady rozszerza się na okres udzielonej gwarancji jakości.
16. **Minimalny okres rękojmi za wady i gwarancji jakości ustala się na 3 lata od dnia uznania zamówienia przez Zamawiającego za należycie wykonane. Rzeczywisty okres rękojmi za wady i gwarancji jakości (nie krótszy niż 3 lata) zostanie ustalony na podstawie zobowiązania Wykonawcy, zawartego w ofercie.**
17. Zamawiający nie przewiduje dokonywania częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia.

**ROZDZIAŁ 24****INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, w imieniu Powiatu Chełmińskiego jest Starosta Chełmiński, 86-200 Chełmno, ul. Harcerska 1, tel. 56 677 24 10.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [katarzyna.henzler@cbi24.pl](mailto:katarzyna.henzler@cbi24.pl); z inspektorem ochrony danych może się Pan/Pani skontaktować również pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (nr sprawy: PZD.272.2.2022.KŻ) , którego przedmiotem jest wykonanie robót w ramach przedsięwzięcia pn.: **"Remont drogi powiatowej nr 1639C Głazewo - Grzybno"**.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pani/Pan decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO
8. W związku z przetwarzaniem przez administratora Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o

- udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie przez Panią/Pana z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - 4) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. W związku z przetwarzaniem przez administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
- prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **ROZDZIAŁ 25**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy, zawarte we wzorze umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”.
  5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
  7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
  8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie

później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

12. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności lub zaniechań czynności Zamawiającego.
13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
15. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych” za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Od wyroku sądu zamówień publicznych lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu.

## ROZDZIAŁ 26

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy wraz z aktami wykonawczymi do niej.

Niniejszą SWZ przedkłada do zatwierdzenia Komisja Przetargowa, w następującym składzie:

1. Przewodniczący Komisji - *Tadeusz Derebecki*
2. Sekretarz Komisji - *Mariusz Kalkiewicz*
3. Członek Komisji - *Michał Aleksandrowicz*
4. Członek Komisji - *Dariusz Banach*

