

## ZAPYTANIE OFERTOWE



### Gmina Cedynia

#### Referat Infrastruktury, Ochrony Środowiska i Funduszy

zaprasza do założenia oferty zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym pn.:

**Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej wraz z uzyskaniem  
prawomocnego pozwolenia na budowę, dla zadania inwestycyjnego pn. :  
Remont budynku Przychodni Zdrowia w miejscowości Cedynia**

#### 1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający:

**Gmina Cedynia**

**ul. Plac Wolności 1,**

**74-520 Cedynia**

NIP: 8581726345

godziny urzędowania zamawiającego:

poniedziałek w godz. 8:00 – 16:00, wtorek – piątek w godz. 7:30 do 15:30

telefon: +48 (91) 43 17 808

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@cedynia.pl](mailto:przetargi@cedynia.pl)

1. Adres strony internetowej zamieszczenia zapytania: <http://bip.cedynia.pl/>; Platforma Zakupowa - <https://platformazakupowa.pl/pn/cedynia>

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone na zasadach określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych przez Urząd Miejski w Cedyni. wprowadzony Zarządzeniem nr 53/2021 Burmistrza Cedyni z dnia 8 marca 2021r. Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt.1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. kwoty 130 000 zł netto.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.Dz.U.2020.1740 z późn. zm.), dalej „kc”.
2. Niniejsze zapytane ofertowe zwane dalej „zapytaniem ofertowym,” zostało udostępnione na stronie podmiotowej Zamawiającego <http://bip.cedynia.pl/> oraz Platformie Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/cedynia>
3. Zamawiający informuje, iż zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, ani zaproszenia w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Przeprowadzenie niniejszego postępowania oraz wybór oferty nastąpi z pełnym poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania, efektywności, jawności i przejrzystości oraz dołożeniu wszelkich starań w celu zapewnienia bezstronności i obiektywności wyboru.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń, na podstawie której wykonany zostanie **kompleksowy remont budynku przychodni zdrowia w Cedyni wraz z terenem przyległym**. Planowana inwestycja dotyczy budynku zlokalizowanego na obrzeżach miasta Cedyni – przychodnia „Hipokrates”, dz. nr 33, obręb Cedynia 1, której właścicielem jest Gmina Cedynia. Budynek przychodni to budynek jednokondygnacyjny z podwyższonym parterem oraz poddaszem użytkowym. Stan techniczny ocienia się jako dobry. Obecnie osoby niepełnosprawne nie mają możliwości swobodnego dostępu do podwyższonego parteru, w którym to znajduje się przychodnia.  
Zamawiający zakłada możliwość rozbudowy budynku w celu zwiększenia powierzchni użytkowej z przeznaczeniem na dodatkowy gabinet do rehabilitacji oraz laboratorium.  
W ramach inwestycji należy uwzględnić prace związane z termomodernizacją budynku ( m. in. pompa ciepła, fotowoltaikę), likwidację barier architektonicznych budynku, zwiększając tym samym dostęp dla osób niepełnosprawnych oraz zagospodarowanie piwnic na funkcje użytkową.
2. Zakres realizacji prac projektowych obejmuje m.in. :
  - a. inwentaryzację budynku;
  - b. koncepcję;  
Koncepcja wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego.
  - c. projekt architektoniczno-budowlany;
  - d. projekt Techniczny;
  - e. przedmiar robót;
  - f. kosztorys inwestorski uproszczony oraz szczegółowy.
3. Dokumentację należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz obowiązującymi normami.
4. Poszczególne opracowania należy wykonać w ilościach po 5 egz. + CD:
5. Dokumentacja projektowa na każdym etapie opracowywania powinna zostać uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego w zakresie zgodności z wymaganiami Zamawiającego.

#### **Uwaga:**

Opracowania powinny być kompletne pod względem celu jakiemu mają służyć nawet jeśli w specyfikacji powyżej nie zostaną ujęte wszystkie elementy.



Podczas prac projektowych należy zwrócić szczególną uwagę na instalacje będące w kolizji z projektowaną rozbudową. W przypadku wystąpienia kolizji w projekcie uwzględnić należy przełożenie kolidujących elementów w inne miejsce. Dotyczy to instalacji podziemnych, instalacji zlokalizowanych na elewacji budynku oraz w obrębie klatki schodowej.

6. Projekty budowlane muszą być zgodne ze wszystkimi pozwoleniami, uzgodnieniami, opiniami ( np. PIS, ppoż. itp.) i ekspertyzami wymaganymi przepisami.
7. Dokumentację projektową należy opracować w jęz. polskim stosując zasady wymiarowania oraz oznaczenia graficzne i literowe, określone w Polskich Normach.
8. Po wykonaniu dokumentacji Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego- Inwestora wszelkie niezbędne uzgodnienia wymagane do otrzymania pozwolenia na budowę oraz uzgodnienia właściwych rzeczoznawców i złoży kompletny wniosek o pozwolenie na budowę w imieniu Inwestora.
9. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych etapów wraz z terminami.
10. Wykonawca zapewni i pokryje koszty nadzoru autorskiego w czasie trwania budowy aż do uzyskania pozwolenia na użytkowanie, tak aby nadzór autorski mógł być pełniony rzetelnie.
11. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, dla którego ma być opracowana dokumentacja projektowa oraz uzyskał wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do skalkulowania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.
12. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia:
  - a) Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać ekstremalne warunki, jakie mogą wystąpić w okresie eksploatacji obiektu, a także podczas wykonywania robót budowlanych, obejmując rozwiązania techniczne, wyposażenie technologiczne i pomocnicze, stosowane w określonych warunkach klimatycznych. Zastosowane w dokumentacji rozwiązania technologiczne, architektoniczne, techniczne i komunikacyjne, powinny zapewnić całkowite bezpieczeństwo pożarowe, bezpieczeństwo użytkowania, bezpieczeństwo i higienę pracy oraz zapewnić wysokie walory eksploatacyjne i estetyczne. Zamawiający wymaga wysokiej trwałości elementów budowlanych i wyposażenia technologicznego, funkcjonalności rozwiązań, stosowania urządzeń o niskiej energochłonności i możliwie niskich kosztach eksploatacyjnych, doboru urządzeń i podzespołów w sposób ograniczający do minimum ilości części zamiennych, a także łatwej konserwacji i niezawodności działania urządzeń.  
Opracowanie projektowe winno obejmować cały zakres realizowanego zadania, a dokumentacja powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
13. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z obowiązującymi normami, rozporządzeniami oraz spełniać obowiązujące przepisy Prawa Budowlanego i przyjęte normy techniczno- budowlane i przepisy branżowe i przepisy branżowe.
14. Nie wyszczególnienie jakichkolwiek aktów prawnych nie zwalnia Wykonawcę z obowiązku ich stosowania.

## 15. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

- 71240000-2 – Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania
- 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
- 71320000-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
- 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

### 4. Termin i miejsce realizacji zamówienia

#### 1. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.

### 5. Warunki udziału w postępowaniu

#### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

#### 2) Podstawy wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

2. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania wykonawcę:

- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania;
  - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania;
  - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, w postaci wykluczenia z postępowania.
4. Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 3, Zamawiający dokonana w oparciu o informacje zawarte w formularzu ofertowym - stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.



## 6. Oferta, oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
  - 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** – według wzoru **załącznika nr 1**,
  - 2) **Pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIIDG);
2. Forma złożenia dokumentów:
  - 1) Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty aktualne **na dzień ich złożenia**.
  - 2) Ofertę wraz z załącznikami wykonawca składa w formie pisemnej lub w postaci skanu dokumentu tj. cyfrowego odwzorowania dokumentu w postaci papierowej.
  - 3) Zamawiający dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym, przy użyciu profilu zaufanego, lub podpisanej przy pomocy dowodu osobistego z warstwą elektroniczną (tzw. podpisem osobistym).

## 7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca określi cenę oferty w walucie polskiej (PLN), uwzględniając należyty podatek VAT. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania prawidłowej stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami – *ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. z późn.zm.*
3. Cena ma charakter **ryczałtowy** i musi uwzględniać wszelkie koszty opłaty i podatki niezbędne do wykonania zamówienia. Tak określona cena stanowić będzie podstawę do dokonania oceny oferty oraz stanowić będzie podstawę określenia wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy.
4. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty musi zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia.

### Warunki płatności:

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy .  
Zamawiający dopuszcza płatności częściowe ( max. 2 ) na podstawie odbiorów częściowych, po wykonaniu poszczególnych zadań wyłonionych w harmonogramie realizacji prac, który należy przedłożyć Zamawiającemu.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie 30 dni od doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.

## 8. Opis przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Wykonawca musi przedstawić ofertę obejmującą całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
7. Wraz z ofertą powinny być złożone oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami w rozdziale 6 zapytania ofertowego;
8. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane w miejscach wskazanych przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy - na podstawie pełnomocnictwa.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

## 9. Wyjaśnienie i zmiany treści zapytania ofertowego.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego na adres e-mail [przetargi@cedynia.pl](mailto:przetargi@cedynia.pl)
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania modyfikacji treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, w tym przedłużenia terminu składania ofert.
6. Wszelkie wyjaśnienia oraz zmiany treści zapytania ofertowego, w tym informacje o zmianie terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający udostępni na stronie podmiotowej Zamawiającego <http://bip.cedynia.pl> oraz Platformie Zakupowej - <https://platformazakupowa.pl/pn/cedynia>
7. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią niniejszego zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert.



## 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu **10 listopada 2023r. o godz. 11:40.**
- Ofertę (wraz załącznikami) należy złożyć do upływu terminu wskazanego w ust. 1 w jednej z poniższych form:
  - Ofertę, w postaci skanu dokumentu lub ofertę w formie elektronicznej należy przesłać na adres poczty elektronicznej: [przetargi@cedynia.pl](mailto:przetargi@cedynia.pl), a w tytule wiadomości wpisać treść:  
**„Oferta na Zapytanie ofertowe nr INF.271.2.9.2023.MW”**
  - Ofertą w formie papierowej należy złożyć w sekretariacie w Urzędzie Miejskim w Cedyni, ul. Plac Wolności 1, pok. 6 (I piętro).  
lub wysłać pocztą, kurierem – na adres wskazany w pkt 1 zapytania ofertowego
  - Oferta złożona w formie papierowej należy złożyć w kopercie oznaczonej w następujący sposób: **„Oferta na Zapytanie ofertowe nr INF.271.2.9.2023.MW”**.
  - Ofertę przesłaną pocztą uważa się za złożoną w terminie, jeśli znajdzie się w siedzibie Zamawiającego do daty składania ofert.
  - UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
  - Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- Otwarcie i zapoznanie się z treścią ofert nastąpi w dniu **10 listopada 2023r. o godz. 12:00.** w Referacie Infrastruktury, Ochrony Środowiska i Funduszy, pok. 04.
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Oferty złożone po terminie wskazanym w ust.1 i niekompletne nie będą rozpatrywane.
- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej ofert.
- Oferta złożona po terminie w wersji papierowej zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.

## 11. Termin związania ofertą

- Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni kalendarzowych**. Bieg terminu związania rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą o czas oznaczony, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- Zamawiający może zwrócić się jednokrotnie z wnioskiem do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.

## 12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Cena** – waga kryterium 100%

2. Punkty w każdym kryterium oceny ofert zostaną przyznane wg następujących zasad:

Kryteria oceny ofert	Waga
<p><b>Cena brutto oferty „C”</b> - Wartość punktowa jest obliczana wg wzoru:</p> $C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times R$ <p>gdzie:  R – ranga ocenianego kryterium  C<sub>n</sub> - cena najniższa ze wszystkich badanych oferty  C<sub>b</sub> - cena badanej oferty</p> <p style="text-align: right;">W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie <b>100 punktów</b>.</p>	100%

9. Punkty będą przyznawane wg zasad: 1% - = 1 punkt.

10. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryteria i przyjętą metodę oceny ofert.

### 13. Informacje dotyczące wyboru oferty.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym wyjaśnień dotyczących treści dokumentów. W szczególności Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień w przypadku podejrzenia rażąco niskiej ceny.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień w przypadku podejrzenia rażąco niskiej ceny. Obowiązek wykazania, że cena oferty nie jest ceną rażąco niską, spoczywa na wykonawcy.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie załączy wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie.
4. W przypadku gdy złożone przez wykonawcę dokumenty lub oświadczenia są niekompletne lub budzą wątpliwości, Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do ich wyjaśniania lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.
5. Oferta wykonawcy, który nie złoży dokumentów lub wyjaśnień zostanie odrzucona.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży oświadczenia lub oświadczenie to będzie niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budzić wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie



wskazany, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku, gdy zaproponowana cena przekroczy możliwości cenowe Zamawiającego.

#### **14. Przesłanki odrzucenia oferty.**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
  - 2) została złożona przez wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału określonych w zapytaniu ofertowym,
  - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Informacje o odrzuceniu oferty Zamawiający prześle wykonawcy elektronicznie na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie.

#### **15. Informacje dotyczące wyboru oferty.**

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę tego wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i uzyska najkorzystniejszy bilans punktów na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający informację o wyborze najkorzystniejszej oferty prześle do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści na stronie internetowej opublikowanego zapytania ofertowego: <http://bip.cedynia.pl> oraz Platformie Zakupowej - <https://platformazakupowa.pl/pn/cedynia>
3. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę elektronicznie na wskazany w ofercie adres e-mail, o miejscu i sposobie realizacji zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy/realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

#### **16. Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy zaistnieje co najmniej jeden przypadek:
  - 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 2) zapytanie ofertowe obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
  - 3) w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego,
  - 4) nie wpłynęła żadna oferta.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia/zakończenia niniejszego postępowania na każdym jego etapie i nie wybrania żadnej oferty bez podania przyczyny. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia.
3. Informację o nieważnieniu postępowania Zamawiający udostępni na stronie internetowej opublikowanego zapytania ofertowego: <http://bip.cedynia.pl> oraz Platformie Zakupowej - <https://platformazakupowa.pl/pn/cedynia> jak również prześle elektronicznie na adres e-mail do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.



## 17. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, lub przy użyciu poczty elektronicznej.
2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:  
osoba merytoryczna:  
Marta Waszak-Łysio  
Tel.914317808, e-mail: [przetargi@cedynia.pl](mailto:przetargi@cedynia.pl)

## 18. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Cedynia reprezentowana przez Burmistrza Cedyni, z siedzibą w Cedyni, Plac Wolności 1, 74-520 Cedynia, tel. 91 4144 006, e-mail: [cedynia@cedynia.pl](mailto:cedynia@cedynia.pl).
  - 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Michał Nieścioruk, tel. 91 4317 817, adres korespondencyjny: Plac Wolności 1, 74-520 Cedynia, e-mail: [info@cedynia.pl](mailto:info@cedynia.pl).
  - 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit. c rozporządzenia RODO w celu wynikającym ze szczegółowych przepisów prawa – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025), ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 121) oraz ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2222).
  - 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień.
  - 5) Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane wynika z przepisów o archiwizacji oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt.
  - 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
    - żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
    - żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
    - żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
    - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
    - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
  - 7) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.



- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 10) Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

## 19. Załączniki.

Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego wraz z oświadczeniem

Załącznik nr 2- projektowane postanowienia umowy

**GMINA CEDYNIA**  
Plac Wolności 1, 74-520 CEDYNIA  
Regon 811684580  
NIP 858-17-26-345

**BURMISTRZ**  
*mgr Adam Zarzycki*

