



**DOLNY
ŚLĄSK**

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
w Legnicy**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PODSTAWOWYM Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI
NA CAŁODOBOWY DOZÓR I OCHRONĘ MIENIA ORAZ OBIEKTÓW SZPITALA
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO W LEGNICY
znak sprawy WSzSL/FZ-68/22**

postępowanie prowadzane jest zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.)
- usługi społeczne wymienione w Załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE,
na podstawie art. 275 ust. 2 w związku z ar. 359 pkt 2) uPzp.

Zatwierdził:

Dyrektor WSzSL

Legnica, 26-08-2022 r.

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy

59-220 Legnica

ul. Iwaszkiewicza 5

tel. 76/ 72-11-242

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_legnica

Adres poczty elektronicznej: zam.publiczne@szpital.legnica.pl,

NIP 691-22-04-853, Województwo: dolnośląskie

Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_legnica

Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11-09-2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „uPzp” – ustawa z dnia 11-09-2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)
 - b) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale V niniejszej SWZ,
 - d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
 - e) „Zamawiający” – Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy.
3. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej postanowieniami.
4. Ilekroć w treści niniejszej SWZ wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

Rozdział IV. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający:

- 1) przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji z Wykonawcami w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 2) nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.

Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwy i kody według Wspólnego Słownika Zamówień:

79710000-4 Usługi ochroniarskie

79714000-2 Usługi w zakresie nadzoru

79715000-9 Usługi patrolowe

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa całodobowego, dozoru i ochrona mienia oraz obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Rozdziale VII SWZ – we wzorze umowy w Rozdziale VII SWZ.
2. Wykonawca zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Kwestie dotyczące zatrudnienia wynikające z udzieleniem zamówienia publicznego opisane zostały w projekcie umowy znajdującym się w SWZ.
3. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość udzielenia zamówień uzupełniających Zamawiający informuje, iż przy udzielaniu zamówień uzupełniających zakres zamawianych usług będzie taki, jak w zamówieniu podstawowym i będzie polegał na przedłużeniu okresu trwania umowy, co związane jest z planowanym przeprowadzeniem przez UMWD tzw. zamówienia wspólnego na usługi ochroniarskie, w tym również dla Zamawiającego. Z uwagi na możliwość przedłużenia procedury wyboru oferty wykraczającej poza termin umowy, tj.

od dnia 31-12-2022 r. Zamawiający przewiduje możliwość konieczności udzielenia zamówienia uzupełniającego. Przewidywany maksymalny okres trwania zamówienia uzupełniającego - do 30 kwietnia 2023 r.

4. Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji.

5. Zamawiana usługa, jako wymieniona w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE zaliczana jest do kategorii „usług społecznych i innych szczególnych usług”.

6. Ze względu na kompleksowy charakter przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Brak możliwości składania ofert częściowych nie ogranicza dostępu do zamówienia przedsiębiorstwom z sektora MŚP.

Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia w okresie od zawarcia umowy od dnia 31.10.2022 r. godz. 12.00. do **31-12-2022 r. do godz. 24.00.**

Rozdział VI.A. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 uPzp - w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

Rozdział VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Umowa nr /FZ/22

zawarta w dniu w Legnicy pomiędzy: Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym w Legnicy Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Legnicy, przy ul. J. Iwaszkiewicza 5 wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000163872, którego akta rejestrowe przechowywane są przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy oraz wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego pod nr 000000001953, NIP 691-22-04-853, Regon 390999441 reprezentowanym przez:

..... - Dyrektora
przy kontrasygnacie

..... - Głównego Księgowego

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

....., NIP, Regon,
reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy zgodnie ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1129 ze zm.) – tryb podstawowy z możliwością negocjacji.

Znak sprawy WSzSL/FZ-68/22

§1

1. Przedmiotem umowy jest całodobowy dozór i ochrona mienia oraz obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy przy ul. Iwaszkiewicza 5 (dalej: przedmiot ochrony), przed kradzieżą, włamaniem, zniszczeniem, aktami wandalizmu i chuligaństwa, aktami terrorystycznymi, niewłaściwym zachowaniem osób, w szczególności będących po spożyciu alkoholu lub środków odurzających, przypadkami naruszenia prawa i porządku, oraz całodobowe zapewnienie porządku i spokoju oraz obserwacja obiektów objętych przedmiotem umowy z uwzględnieniem sytuacji związanych ze stanami zagrożenia, klęskami żywiołowymi, awariami itp.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji opisane są Załączniku nr 1 do umowy, stanowiącym integralną część umowy.

§2

Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego może wydawać pracownikom ochrony dyspozycje w formie ustnej (w tym również telefonicznej) lub pisemnej z pominięciem osób reprezentujących Wykonawcę. Pracownicy ochrony zobowiązani są wykonywać takie dyspozycje, jeśli są one zgodne z przedmiotem zawartej umowy oraz nie kolidują z przepisami prawa i nie wpłyną negatywnie na stan bezpieczeństwa chronionego mienia, obiektów bądź osób. Za działania bądź zaniechanie działań przez pracowników ochrony odpowiada Wykonawca.

§3

1. Wykonawca najpóźniej do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi, jest zobowiązany do zatrudnienia wszystkich osób wykonujących usługę na rzecz Zamawiającego na podstawie umowy o pracę - wykonujących pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Ustalenie wymiaru czasu pracy i pozostałych warunków poszczególnych umów o pracę leży po stronie Wykonawcy. Zobowiązanie zatrudnienia dotyczy pracowników, którzy w ramach niniejszej umowy będą wykonywać czynności związane z wykonywaniem usługi dozoru i ochrony w systemie ciągłym (całodobowym) na terenie siedziby Zamawiającego. Obowiązek określony w niniejszym ustępie nie dotyczy osób wchodzących w skład grupy interwencyjnej.

2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu:

1) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu; oświadczenie winno zawierać informację nt. wysokości wynagrodzenia tj. czy zatrudnieni pracownicy mają wynagrodzenie w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę czy też mają wynagrodzenie wyższe niż określone w przedmiotowych przepisach, a także podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy – w terminie nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania prac wymagających zatrudnienia o pracę;

2) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę (wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli zostały sporządzone) osób wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1) powyżej; kopie umów winny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania – w terminie nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania prac wymagających zatrudnienia o pracę;

3. Do czasu spełnienia wymogów opisanych w ust. 2 pkt. 1) i 2) Wykonawca nie może rozpocząć wykonywania przedmiotu umowy, określonego w §1. Jednocześnie w takim przypadku strony ustalają, że Wykonawca popada w zwłokę z rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy. Powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio w przypadku niewykonania obowiązków, o których mowa w ust. 6 przez Podwykonawców oraz Dalszych Podwykonawców

4. Wykonawca może zmienić osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy, zatrudnione na podstawie umowy o pracę z zastrzeżeniem, że zostaną spełnione wymagania, o których mowa w ust. 1-3.

5. W przypadku ujawnienia faktu wykonywania prac (które winny być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę) przez osobę/y nie zatrudnioną/e na umowę o pracę zostanie sporządzona notatka, która nie wymaga podpisu Wykonawcy ani jego przedstawiciela. Sporządzona notatka stanowi podstawę do naliczenia kary umownej z § 5 ust.4.

6. Postanowienia ustępów poprzedzających stosuje się odpowiednio w odniesieniu do pracowników, którymi posługuje się lub zamierza się posługiwać Podwykonawca. W tym celu Wykonawca w umowach o podwykonawstwo zawrze odpowiednie postanowienia, umożliwiające Zamawiającemu wyegzekwowanie od Podwykonawców obowiązków, o których mowa w niniejszym ustępie.

§4

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia, na podstawie umowy nr, z dnia r., na sumę zł i zobowiązuje się przedkładać Zamawiającemu kopie aktualnych polis ubezpieczenia prowadzonej działalności ochrony z tytułu odpowiedzialności cywilnej: kontraktowej i deliktowej.

2. Dokument ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, potwierdzający ubezpieczenie OC przedłożony wraz z z niniejszą umową, ważny jest do dnia r.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy na warunkach i na sumę nie niższą niż określona w ust.1.
4. W przypadku wygaśnięcia, zmiany lub rozwiązania umowy ubezpieczenia Wykonawca winien niezwłocznie, w formie pisemnej, powiadomić o tym Zamawiającego i przedłożyć kopie nowej polisy.

§5

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego spowodowane przez działanie lub zaniechanie działania, do którego był on zobowiązany, w tym działania osób, którymi posługiwał się on przy wykonywaniu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy miesiąc, w którym usługa ochrony była wykonywana w sposób nienależyty. Za nienależyte wykonywanie usługi rozumie się niewykonanie któregokolwiek z obowiązków Wykonawcy określonego w Załączniku nr 1 do wzoru umowy.
3. Dostrzeżone przypadki nienależytego wykonania usługi winny być odzwierciedlone w druku potwierdzenia odbioru wykonanych usług. Okoliczność późniejszego ujawnienia nienależytego wykonania umowy, a w szczególności ujawnienia kradzieży, dewastacji oraz innych przypadków powstania szkody w majątku Zamawiającego, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności, w tym pokrycia szkody, a podpisanie druku potwierdzenia odbioru wykonanych usług nie może być traktowane jako ostateczne potwierdzenie wykonywania usługi w danym miesiącu i uznanie przez Zamawiającego, że usługa była wykonana prawidłowo.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego realizowania przez Wykonawcę przedmiotu umowy przez osoby niezatrudnione na umowę o pracę w odniesieniu do wymagań określonych w §3 ust. 1 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 700 zł za każdy ujawniony przypadek wykonywania prac przez taką osobę.
5. W przypadku zwłoki w dojeździe grupy interwencyjnej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 700 zł za każde rozpoczęte 5 minut zwłoki liczone od upływu czasu podjęcia działań przez grupę interwencyjną (Czas podjęcia działań przez grupę interwencyjną -.....minut – zgodnie ze złożoną ofertą) . W przypadku, gdy zwłoka przekroczy 20 minut Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000 zł – niezależnie od kary, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.
6. Brak ważnego ubezpieczenia OC w czasie trwania niniejszej umowy, uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia netto wynikającego z tytułu realizacji niniejszej umowy, jak również może stanowić podstawę do jej rozwiązania w trybie określonym w §6 ust. 1 pkt 2) ppkt a).
7. W sytuacji rozwiązania umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w §6 ust. 1, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 7.000 zł
8. Kary umowne, o których mowa w ustępach poprzedzających mogą być nakładane wielokrotnie i niezależnie od siebie.
9. Niezależnie od kar umownych zastrzeżonych niniejszą umową Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
10. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych w okresie trwania umowy nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia netto wynikającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku jej niewłaściwej realizacji skutkującej:
 - a) narażeniem zdrowia i/lub życia osób znajdujących się na terenie przedmiotu ochrony,
 - b) narażeniem dobrego imienia Zamawiającego,
 - 2) rozwiązania umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) braku udokumentowania Zamawiającemu posiadania ważnego ubezpieczenia OC przez okres dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia wygaśnięcia poprzedniej polisy.
 - b) 3-krotnego przekroczenia czasu podjęcia działań przez grupę interwencyjną.
 - 3) rozwiązania umowy z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku 5-krotnego stwierdzenia uchybień odnotowanych w druku potwierdzenia odbioru wykonanych usług, gdy Wykonawca, pomimo 3-krotnego pisemnego wezwania, nadal nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę lub nie stosuje się do poleceń Zamawiającego;

4) W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od wykonania umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie wykonanej części umowy. Skorzystanie z prawa do odstąpienia następuje przez złożenie jednostronnego oświadczenia woli. Jego skutek następuje z chwilą doręczenia Wykonawcy.

2. Rozwiązanie umowy w trybach, o którym mowa w ustępie poprzedzającym nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych za wszelkie uchybienia powstałe przed datą rozwiązania umowy.

§ 7

Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie należnego Wykonawcy wynagrodzenia w następujących przypadkach zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, zmiana podatku następować będzie automatycznie w przypadku zmiany przepisów, bez zmian dotychczasowej kwoty netto i bez konieczności podpisywania aneksu do umowy, jednak za uprzednim pisemnym zawiadomieniem drugiej Strony przy czym zmiana ta następować będzie z dniem obowiązywania nowych przepisów w tym zakresie.

§ 8

1. Wartość przedmiotu umowy jest zgodna ze złożoną ofertą, przy czym w okresie obowiązywania umowy ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne, które przysługiwać będzie Wykonawcy za pełny i należycie zrealizowany zakres przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z jej wykonaniem, wynosi: zł netto powiększone o należny podatek VAT. W przypadku świadczenia usługi przez niepełny miesiąc, wynagrodzenie należne będzie wysokości proporcjonalnej do ilości dni świadczenia usługi

2. Każdorazowa zapłata za wykonanie przedmiot umowy będzie realizowana przelewem bankowym na konto Wykonawcy w terminie 60 dni liczonym od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

3. Podstawą do wystawienia każdej miesięcznej faktury za usługę będzie załączony do niej druk potwierdzenia odbioru wykonanych usług w miesiącu będącym przedmiotem rozliczenia, podpisany przez osobę wskazaną § 10 ust. 1 oraz przez jedną z osób wskazanych ust. 2 niniejszej umowy. Wzór druku stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

4. Wykonawca ma prawo przesłać Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/> Skrzynka: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy, adres: Jarosława Iwaszkiewicza 5, 59-220 Legnica, dane identyfikacyjne skrzynki – nr PEPPOL 6912204853; skrócona nazwa skrzynki: WSzS w Legnicy.

§ 9

Umowa będzie realizowana do dnia 31-12-2022 r., do godz. 24.00, o ile nie zostanie przeprowadzone zamówienie uzupełniające, o którym mowa w Rozdziale VI.A. SWZ.

§ 10

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym do kontroli jakości wykonywanych usług, odbioru i sprawdzania pod względem merytorycznym faktur, o których mowa w § 8 jest Kazimierz Czerwiński – Kierownik Działu Administracyjno-Technicznego, tel. 76 72 11 234

2. Osobą/Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy jest/są:

1) tel.

2) tel.

§ 11

Strony zgodnie przyjmują, że w przypadku zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić wyłącznie w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, to jest po wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego oraz po wyrażeniu na to zgody przez Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub jakkolwiek osobę trzecią przepisów ww. ustawy, Zamawiający może wystąpić do sądu o stwierdzenie nieważności takiej czynności prawnej.

§ 12

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Strony zobowiązane są do stosowania postanowień niniejszej umowy, jak również SWZ oraz złożonej oferty (*wraz z ofertą dodatkową*)*, na podstawie których umowa ta została zawarta.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.

§13

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*- w przypadku przeprowadzenia negocjacji

Załącznik nr 1 do umowy nr / FZ/22

Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowy dozór i ochrona mienia oraz obiektów i terenu o łącznej powierzchni 213.417 m² (grunt oznaczony nr działek 1265/25, 1265/24, 1265/23, 1265/22, 1265/21, 1265/20, 1265/16, 1265/14, 1265/13, 1265/12, 1265/11, 1265/10) Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy przy ul. Iwaszkiewicza 5, przed kradzieżą, włamaniem, zniszczeniem, aktami wandalizmu i chuligaństwa, aktami terrorystycznymi, niewłaściwym zachowaniem osób, w szczególności będących po spożyciu alkoholu lub środków odurzających, przypadkami naruszenia prawa i porządku przez osoby przebywające na terenie Szpitala, w tym:

- A) całodobowe zapewnienie porządku i spokoju oraz obserwacja obiektów z uwzględnieniem również sytuacji związanych ze stanami zagrożenia, klęskami żywiołowymi i awariami,
- B) całodobowe nadzorowanie (kontrolowanie) ruchu osobowego pracowników, pacjentów, odwiedzających oraz innych osób, jak również kontrolowanie drożności dróg wewnętrznych oraz prawidłowości parkowania pojazdów na terenie szpitala.
- C) całodobowy monitoring przez personel ochrony systemu telewizji przemysłowej (systemu urządzeń CCTV), centrali przeciwpożarowej oraz systemów antywłamaniowych i alarmu napadowego i aktywna ich obsługa i wykorzystanie w prowadzonej ochronie ,
- D) całodobowa obsługa centrali telefonicznej w zakresie odbioru i łączenia rozmów telefonicznych,
- E) zapewnienie przez całą dobę gotowości do działań grupy interwencyjnej.
- F) udzielanie informacji petentom o lokalizacji poszczególnych komórek organizacyjnych Szpitala, godzinach otwarcia, itp., w miejscach lokalizacji posterunków stałych (4 posterunki), które są jednocześnie punktami informacyjnymi
- G) wykonywania innych czynności, które zostały określone w szczegółowych wymaganiach.

W celu właściwego prowadzenia ochrony obiektów, do zadań wykonawcy na początkowym etapie należy:

- montaż na chronionym terenie i w obiektach, urządzeń kontrolnych pracy pracowników ochrony w punktach wskazanych przez Zamawiającego celem sprawowania bieżącej kontroli,
- wyposażenie pracowników Oddziału Psychiatrycznego Szpitala w indywidualne ręczne przyciski alarmu napadowe (min. 6 szt), z których sygnał alarmowy drogą radiową mógłby zostać przekazany niezwłocznie o wystąpieniu zagrożenia do pracownika ochrony szpitala (posterunku w II pawilonie) oraz do grupy interwencyjnej, a także serwisowanie tego systemu.
- opracowanie planu ochrony uwzględniającego wytyczne wynikające z zarządzeń Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy dot. planu ewakuacji ludzi w przypadku powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia, zasad postępowania w przypadku ataku terrorystycznego, instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, instrukcji alarmowej centrali ppoż., instrukcji operacyjnej lądowiska i planu ratowniczego lądowiska oraz procedur wyznaczania oraz zakresu obowiązków kierownika dyżuru lekarskiego i pielęgniarki koordynującej.

Szczegółowe wymagania dotyczące świadczenie usług w zakresie dozoru i ochrony mienia:

W celu realizacji zamówienia, Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, tj. koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

1. Zamawiający wymaga świadczenia usług z należytą starannością we wszystkie dni tygodnia, przez 24 godziny na dobę począwszy **od godz. 12:00 w dniu 31.10.2022 r.** przez:

- w godzinach od 6:00 do 18:00 minimum pięciu pracowników ochrony w tym: minimum dwóch pracowników ochrony na portierni głównej Szpitala, minimum jednego pracownika ochrony przy Szpitalnym Oddziale Ratunkowym (posiadającego wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej), minimum jednego pracownika ochrony w II-im pawilonie szpitalnym, minimum jednego pracownika ochrony w budynku szpitala tymczasowego,
- w godzinach od 18:00 do 6:00 dnia następnego, minimum sześciu pracowników ochrony w tym: minimum dwóch pracowników ochrony na

portierni głównej Szpitala, minimum dwóch pracowników ochrony przy Szpitalnym Oddziale Ratunkowym (posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej), minimum jednego pracownika ochrony w II-im pawilonie szpitalnym, minimum jednego pracownika ochrony w budynku szpitala tymczasowego,

Nie dopuszcza się sytuacji pozostawienia portierni głównej Szpitala bez pracownika ochrony.

Jeden z pracowników ochrony z posterunku portierni głównej winien zawsze pełnić obowiązki dowódcy ochrony dla wszystkich czterech posterunków w szpitalu.

2. Pracownicy Wykonawcy:

1) winni posiadać odpowiednie wyposażenie w środki ochrony osobistej i w środki łączności bezprzewodowej pozwalającej na niezakłóconą skuteczną komunikację we wszystkich miejscach chronionego terenu zewnętrznego oraz wewnętrznego,

2) zobowiązani są pełnić służbę w sposób aktywny przez patrolowanie chronionego terenu i obiektów, przy czym przerwy między patrolami wewnętrznymi, jak i zewnętrznymi nie powinny przekroczyć 120 minut,

3) winni posiadać umundurowanie wyjściowe z widocznym imiennym identyfikatorem, przy czym pracownicy pełniący dozór i ochronę Szpitalnego Oddziału Ratunkowego winni posiadać umundurowanie bojowe,

4) spełniać wymagania:

a) winni posiadać odpowiednią sprawność psychofizyczną,

b) odpowiednie przeszkolenie w zakresie ochrony osób i mienia oraz ochrony danych osobowych,

d) pracownicy grupy interwencyjnej winni spełniać wymogi określone w ustawie o ochronie osób i mienia.

5) zobowiązani są pełnić służbę zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę planem ochrony zaakceptowanym przez Zamawiającego.

6) zobowiązani są do bieżącego prowadzenia „książki raportów”, dostarczanej przez Wykonawcę, wg. wzoru zaakceptowanego przez Zamawiającego zawierającej, co najmniej wpisy dotyczące:

a) obejmowania i zdawania służby,

b) wykonanych obchodów,

c) stwierdzenia wszelkich nieprawidłowości oraz zagrożeń,

d) interwencji grupy interwencyjnej bądź innych służb (Policja, Straż Pożarna, Straż Miejska)

Książka raportów winna znajdować się na każdym posterunku celem umożliwienia dokonywania w niej stosownych wpisów również przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy oraz funkcjonariuszy służb porządkowych.

Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego może wydawać pracownikom ochrony dyspozycje w formie ustnej (w tym również telefonicznej), pisemnej z pominięciem osób reprezentujących Wykonawcę. Pracownicy ochrony zobowiązani są wykonywać takie dyspozycje, jeśli są one zgodne z przedmiotem zawartej umowy oraz nie kolidują z przepisami prawa i nie wpłyną negatywnie na stan bezpieczeństwa chronionego mienia, obiektów bądź osób. Za działania bądź zaniechanie działań przez pracowników ochrony odpowiada Wykonawca.

e) winni prowadzić rejestry wydawanych i przyjmowanych kluczy na portierniach

f) w przypadkach wystąpienia zagrożeń powiadamiać grupę interwencyjną o konieczności przyjazdu, dokonania interwencji oraz współdziałać z Zamawiającym, grupą interwencyjną bądź innymi służbami w zakresie niezbędnym dla usunięcia stwierdzonego zagrożenia bądź zapobieżenia jego powstaniu.

7) nadzorować i kontrolować ruch osobowy,

8) zapewniać spokój i porządek w budynkach oraz na terenie przynależnym,

9) nie dopuszczać do wchodzenia osób nieuprawnionych do nieogólnodostępnych pomieszczeń szpitalnych, biurowych i magazynowych zlokalizowanych na chronionym terenie i obiektach Zamawiającego,

10) zapewnić całodobową obserwację obiektów z uwzględnieniem sytuacji związanych ze stanami zagrożenia, klęskami żywiołowymi i awariami,

14) zgłaszać zwierzchnikom służbowym oraz upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego wszelkich zauważonych nieprawidłowości mających wpływ na bezpieczeństwo obiektu czy ludzi,

15) kontrolować stan obiektów przy przyjęciu dyżuru, poprzez dokonanie obchodu wszystkich budynków, sprawdzeniem zamknięcia drzwi, okien, jak również wygaszenie zbędnego oświetlenia w pomieszczeniach ogólnodostępnych.

Szczegółowe wymagania dotyczące świadczenie usług w zakresie dozoru i ochrony mienia w zakresie grupy interwencyjnej:

1) Wykonawca zobowiązany jest dysponować zmotoryzowaną grupą interwencyjną, której minimalny skład każdorazowo jest dwuosobowy.

Do obowiązków grupy interwencyjnej należy:

a) prowadzenie czynności patrolowych całodobowo ze szczególnym uwzględnieniem Szpitalnego Oddziału Ratunkowego oraz terenów zewnętrznych. Zamawiający wymaga wykonania minimum dwóch patroli grupy interwencyjnej w godzinach od 06:01 do 21:00 po minimum 15 minut, a w godzinach nocnych tj. od 21.01 do 06.00. zamawiający wymaga patroli grupy interwencyjnej, co dwie godziny po minimum 20 minut.

Wykonanie czynności patrolowych będzie każdorazowo odnotowywane w książce raportów znajdującej się na każdym z trzech posterunków z wpisaną godziną wizyty grupy interwencyjnej.

2) wykonywanie przyjazdów interwencyjnych, bez wezwania w przypadkach wystąpienia zagrożeń wynikających z uruchomienia alarmów napadowych lub na wezwanie w przypadku konieczności interwencji zgłoszonych przez pracownika ochrony bądź upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby czas od momentu zgłoszenia do momentu podjęcia interwencji na miejscu zdarzenia nie przekroczył 30 minut, biorąc pod uwagę najbardziej niekorzystne warunki przejazdu, tj. maksymalne natężenie ruchu ulicznego w godzinach szczytu oraz niesprzyjające warunki atmosferyczne.

Szczegółowe wymagania dotyczące świadczenie usług w pozostałym zakresie:

W zakresie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobligowany jest również do świadczenia usługi w zakresie:

- 1) gospodarki kluczami (wydawanie, przyjmowanie kluczy) wraz z prowadzeniem rejestru wydawanych i przyjmowanych kluczy (książki rejestrowe dostarcza Wykonawca, wg. wzoru zaakceptowanego przez Zamawiającego),
- 2) codziennego odbioru kasety z utargiem od pracownika obsługi parkingu i jej przekazywanie w następnym dniu pracownikowi obsługującego parking wraz z pisemnym potwierdzeniem protokołami zdawczo-odbiorczymi,
- 3) otwierania i zamykania wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń (m. in. do szatni pracowniczych w wyznaczonych godzinach) oraz drzwi wejściowych lub bram według potrzeb,
- 4) utrzymania ładu i porządku na terenie portierni,
- 5) obsługi lądowiska, polegającej na:
 - a) załączania i wyłączania oświetlenia nawigacyjnego, oświetlenia lądowiska i dróg transportu chorych,
 - b) otwierania zamykanie bram znajdujących się na drodze między Szpitalnym Oddziałem Ratunkowym a lądowiskiem,
 - c) sprawdzania stanu czystości lądowiska oraz ewentualne oczyszczenie z drobnych przedmiotów,
 - d) ewakuowania z lądowiska postronnych osób,
 - e) zgłaszania uprawnionemu pracownikowi Szpitalnego Oddziału Ratunkowego gotowości lądowiska do przyjęcia śmigłowca.
- 6) kontroli drożności dróg dojazdowych, ze szczególnym uwzględnieniem zachowania przejezdności podjazdów dla ambulansów, bram wjazdowych, drogi dojazdowej do Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, lądowiska, dojazdu do magazynów szpitalnych, dróg przeciwpożarowych, itp.; w przypadku zablokowania takiej przejezdności, egzekwowanie od sprawców takich zachowań konieczności odblokowania i udrożnienia drogi przez dokonywanie zgłoszeń o blokowaniu przejazdu właściwym służbom - Straży Miejskiej lub Policji.
- 7) kontroli właściwego parkowania pojazdów na parkingach szpitalnych oraz drogach wewnętrznych szpitala, egzekwowanie zakazu parkowania pojazdów poza miejscami do tego przeznaczonymi przez informowanie o tych przypadkach służb administracyjnych Szpitala, a w przypadku ich nieobecności – również dokonywanie zgłoszeń o takich przypadkach właściwym służbom - Straży Miejskiej lub Policji.
- 8) całodobowej obsługi centrali telefonicznej, tj:
 - a) łączenie rozmów telefonicznych przychodzących, wychodzących i wewnętrznych,
 - b) prowadzenia rejestru łączonych rozmów telefonicznych wychodzących,
 - c) przyjmowania po godzinie 15:00 w dni powszednie oraz całodobowo w dni wolne od pracy zgłoszeń od pracowników poszczególnych komórek organizacyjnych szpitala o wystąpieniu nagłych awarii oraz przekazywanie ich właściwym osobom funkcyjnym.
- 9) całodobowy monitoring centrali przeciwpożarowej oraz systemów antywłamaniowych, w tym alarmu napadowego, a także monitoring systemu telewizji przemysłowej (systemu urządzeń CCTV) i stosowne reagowanie na otrzymywane sygnały i obrazy z tych instalacji,
- 10) konwojowania jeden raz w miesiącu środków pieniężnych (jednej jednostki obliczeniowej) z banku zlokalizowanego na terenie Legnicy do siedziby Zamawiającego, które winno być świadczone przez wyspecjalizowaną kadrę Wykonawcy, spełniającą wymogi określone w ustawie o ochronie osób i mienia – art. 26 ustawy, (min 2 umundurowanych konwojentów, w stosownie oznakowanym samochodzie),
- 11) udzielanie informacji petentom o lokalizacji poszczególnych komórek organizacyjnych szpitala, godzinach otwarcia itp., w miejscach lokalizacji posterunków stałych (4 posterunki), które są jednocześnie punktami informacyjnymi,
- 12) prowadzenie szatni dla odwiedzających w budynku II pawilonu w godzinach wyznaczonych,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Załącznik nr 2 do umowy nr...../FZ/22
DRUK POTWIERDZENIA ODBIORU WYKONANIA USŁUG**

DRUK NR dotyczący miesiąca.....

Stwierdza się, że w miesiącu
Wykonawca wykonał
pełen zakres prac wynikających z realizacji **umowy**

BEZ ZASTRZEŻEŃ / Z ZASTRZEŻENIAMI*
UWAGI/ZASTRZEŻENIA

Zgłasza się powyższe zastrzeżenia i za nienależyte wykonanie usługi ochrony stwierdzone przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego-Szpitala, wystawia się notę obciążeniową z karą umowną (zgodnie z §..... umowy)

.....
(podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego)

.....
(podpis osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy)

Legnica, dnia

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych –
(dalej również: „Umowa”)**

zawarta dnia-**2022**r. w Legnicy
pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym w Legnicy z siedzibą w Legnicy przy ul. Iwaszkiewicza 5 (kod pocztowy: 59-220), wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX wydział gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000163872, NIP: 691-220-48-53, REGON: 390999441; reprezentowanym przez:

Annę Płotnicką-Mieloch - Dyrektora

(dalej również: „Powierzający”)

a
.....

NIP 000663769
Regon 7521451789
reprezentowanym przez:

a
.....

reprezentowaną przez:

.....

(dalej również: „Procesor”)

(Powierzający i Procesor zwani są dalej łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”)

Mając na uwadze fakt, że Strony zawarły umowę z dnia Nr.....na podstawie której Procesor zobowiązał się do przetwarzania danych osobowych (dalej również „Umowa Główna”), Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§1

Przedmiot powierzenia i oświadczenia Stron

1. Powierzający oświadcza, że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie wskazanym w Załączniku nr 1 i na zasadach wskazanych w niniejszej Umowie powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe.

2. Zakres powierzenia, wskazany w Załączniku nr 1, może zostać w każdym momencie rozszerzony albo ograniczony przez Powierzającego. Zmiana Załącznika nr 1 w zakresie ograniczenia albo rozszerzenia zakresu może być dokonana poprzez przesłanie przez Powierzającego do Procesora nowej zmienionej wersji Załącznika nr 1 w formie elektronicznej (na adres e-mail wskazany w Załączniku nr 4). W przypadku braku reakcji Procesora w ciągu 3 dni roboczych (dalej również: „Dni Robocze”) od daty wysłania wiadomości przez Powierzającego przyjmuje się, że Procesor zaakceptował zmianę zakresu powierzenia.

3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Umowy Głównej. Procesor zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z Umowy Głównej.

4. W stosunku do danych osobowych podejmowane mogą być następujące kategorie czynności przetwarzania, np.: przeglądanie, przechowywanie.

5. Z tytułu przetwarzania danych osobowych Procesorowi nie przysługuje prawo do odrębnego wynagrodzenia poza wskazanym w Umowie Głównej (w tym również na wypadek zmiany zakresu przetwarzania).

§2

Obowiązki i Odpowiedzialność Stron

1. Procesor oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

2. W przypadku, gdy Procesor stosuje zatwierdzony kodeks postępowania, o którym mowa w art. 40 RODO, lub zatwierdzony mechanizm certyfikacji, o którym mowa w art. 42 RODO, jest to wystarczające do wykazania zapewnienia gwarancji, o których mowa w ustępie poprzedzającym w zakresie objętym zatwierdzonym kodeksem postępowania lub zatwierdzonym mechanizmem certyfikacji.

3. Procesor zobowiązany jest:

1) przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Powierzającego, co dotyczy także przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Powierzający może przekazywać Procesorowi dokładniejsze instrukcje poprzez zgłoszenie w serwisie Procesora dedykowanym do obsługi zgłoszeń.

2) niezwłocznie informować Powierzającego o obowiązku prawnym udostępnienia danych osobowych, o którym mowa w pkt. 1) powyżej, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;

3) dopuszczać do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby odpowiednie, upoważnione do tego;

4) dopuszczać do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy, lub które podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;

5) jeżeli dane osobowe powierzone Procesorowi do przetwarzania zawierają dane o stanie zdrowia oraz podlegają tajemnicy zawodowej osób wykonujących zawody medyczne, procesowania ich z zachowaniem najwyższej staranności, w tym zakresie zasad bezpieczeństwa i zabezpieczeń systemów informatycznych oraz innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz Umowy;

6) podejmować wszelkie środki wymagane, zgodnie z art. 32 RODO, z uwzględnieniem stanu wiedzy technicznej, kosztów wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w szczególności:

a) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych,

b) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,

c) zdolność do szybkiego przywrócenia danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,

d) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania,

7) przestrzegać warunków korzystania z usług podmiotu, któremu podpowierza przetwarzanie danych osobowych, wskazanych w ust. 14 i 15 poniżej,

8) w razie potrzeby i na żądanie Powierzającego pomagać Powierzającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO; w szczególności dotyczy to wspomaganie w zakresie udzielania odpowiedzi na wniosek o korzystanie z praw osoby, których dane dotyczą, w tym w zakresie prawa dostępu przysługującego osobie, której dane dotyczą, prawa do sprostowania danych, prawa do usunięcia danych, prawa do ograniczenia przetwarzania,

9) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych na adres wskazany w Załączniku nr 4 informować Powierzającego o tym, iż osoba, której dane dotyczą, skierowała do Procesora korespondencję zawierającą żądanie w zakresie wykonywania praw osoby określonych w rozdziale III RODO, jak również udostępniać treść tej korespondencji,

10) w razie potrzeby i/lub na żądanie Powierzającego pomagać Powierzającemu wywiązywać się z następujących obowiązków:

a) wypełniania obowiązków związanych z wdrożeniem odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych dla zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania przez Powierzającego, zgodnie z art. 32 RODO,

b) zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu zgodnie z art. 33 RODO,

c) zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych zgodnie z art. 34 RODO,

d) dokonania oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych zgodnie z art. 35 RODO,

e) przeprowadzaniu konsultacji z organem nadzorczym zgodnie z art. 36 RODO,

11) udostępniać Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków w zakresie powierzenia przetwarzania danych, o ile nie stanowią one tajemnicy przedsiębiorcy lub innej tajemnicy prawnie chronionej. Procesor jest zobowiązany udostępnić co najmniej do wglądu wszelkie informacje i dokumenty w terminie 2 Dni Roboczych od przesłania żądania Powierzającego na adres wskazany w Załączniku nr 4.

4. Procesor zobowiązany jest prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych dokonywanych w imieniu Powierzającego, zawierający następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę oraz dane kontaktowe Procesora oraz Powierzającego, a gdy ma to zastosowanie – przedstawiciela Procesora oraz inspektora ochrony danych,
- 2) kategorie przetwarzań dokonywanych w imieniu Powierzającego,
- 3) gdy ma to zastosowanie – informacje o przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwę państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a w przypadku przekazania, o których mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO dokumentację odpowiednich zabezpieczeń,
- 4) ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1 RODO.

5. Procesor jest zobowiązany do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażania właściwych środków naprawczych. Procesor jest zobowiązany do udostępnienia procedur, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, co najmniej do wglądu, na żądanie Powierzającego przekazane za pośrednictwem e-maila na adres wskazany w Załączniku nr 4. Procesor jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi w terminie 3 Dni Roboczych od przesłania przez Powierzającego żądania.

6. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych Procesor bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż 24 godzin od powzięcia wiadomości o naruszeniu, zgłasza ten fakt Powierzającemu, wskazując w zgłoszeniu:

- 1) opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie oraz przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
- 2) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji,
- 3) opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych,
- 4) opis środków zastosowanych lub proponowanych przez Procesora w celu zapobieżenia naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

7. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych następuje na adres mailowy wskazany w Załączniku nr 4.

8. Jeśli wszystkich informacji, o których mowa w ust. 6 powyżej, nie da się udzielić w tym samym czasie, Procesor ma obowiązek ich udzielać Powierzającemu sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.

9. Do czasu przekazania Procesorowi instrukcji postępowania w związku z naruszeniem ochrony danych, Procesor podejmuje bez zbędnej zwłoki wszelkie działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.

10. Bez wyraźnej instrukcji Powierzającego Procesor nie jest zobowiązany do informowania o naruszeniu ochrony danych osobowych organu nadzorczego ani osób, których dane dotyczą.

11. Procesor dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony powierzonych mu przez Powierzającego danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze, jak również udostępnia tę dokumentację Powierzającemu na jego żądanie.

12. Procesor ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działanie i zaniechanie.

13. Procesor jest uprawniony do dokonania dalszego powierzenia (podpowierzenia) przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi (dalej również: „Podprocesor”) wyłącznie na podstawie uprzedniej ogólnej zgody Powierzającego, która stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Lista podmiotów z których korzysta Procesor stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Powyższe nie wyklucza prawa Procesora do upoważnienia innych podmiotów do przetwarzania danych osobowych powierzonych w ramach Umowy, jednak upoważnienie to musi odbyć się zgodnie z zasadami przewidzianymi w art. 28 ust. 2 RODO. W szczególności Procesor informuje Powierzającego o zamiarze wyboru nowego Podprocesora spoza listy wskazanej w Załączniku nr 3 bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od planowanego dnia zawarcia umowy dalszego powierzenia przetwarzania z nowym Podprocesorem. W sytuacji w której Powierzający wyrazi sprzeciw wobec korzystania przez Procesora z Podprocesora, Procesor nie jest uprawniony do zawarcia umowy z Podprocesorem, którego dotyczy sprzeciw.

14. Jeśli do wykonania, w imieniu Powierzającego, konkretnych czynności przetwarzania Procesor dokona dalszego powierzenia (podpowierzenia) przetwarzania danych osobowych Podprocesorowi, to Procesor zapewnia, iż Podprocesor wypełnia te same obowiązki ochrony danych osobowych, jakie zostały nałożone na Procesora w Umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, tak aby przetwarzanie przez niego danych osobowych było zgodne z wymogami RODO. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność za wypełnienie tych obowiązków ochrony danych osobowych przez Podprocesora.

15. W przypadku, gdy Procesor dokonał dalszego powierzenia danych osobowych, Procesor zapewnia, iż Podprocesor wypełniać będzie, bezpośrednio w stosunku do Powierzającego, obowiązki wymienione w ust. 6 oraz ust. 8-9 i ust. 11 powyżej.

16. Procesor zapewni również w umowie z Podprocesorem możliwość realizacji przez Powierzającego kontroli względem dalszego podmiotu przetwarzającego (w tym możliwość przeprowadzania audytów, o których mowa w § 3 Umowy). Procesor jest zobowiązany poinformować Podprocesora, że informacje, w tym dane osobowe, na jego temat mogą być udostępnione Powierzającemu w celu wykonania przez niego uprawnień, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

17. Procesor odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem danych osobowych w sposób naruszający przepisy RODO, jeśli nie dopełnił obowiązków nałożonych na niego przez RODO lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Powierzającego lub wbrew tym instrukcjom.

18. Procesor ma obowiązek współdziałać z Powierzającym na jego żądanie w zakresie ustalenia przyczyn szkody wyrządzonej osobie, której dane dotyczą, jak również zapewnia, że obowiązek ten będzie wypełniać bezpośrednio Podprocesor w stosunku do Powierzającego.

19. W przypadku, gdy za szkodę spowodowaną przetwarzaniem odpowiadają zarówno Powierzający, jak i Procesor, ponoszą oni odpowiedzialność solidarną za całą szkodę. Powierzający lub Procesor nie ponosi odpowiedzialności, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli w żaden sposób nie ponosi winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.

20. W przypadku, gdy Powierzający zapłacił odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę spowodowaną przetwarzaniem, ma prawo żądania od Procesora zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi on odpowiedzialność.

21. Niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych Procesor zobowiązany jest informować (o ile nie doprowadzi to do naruszenia przepisów obowiązującego prawa) Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Procesora, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, skierowanej do Procesora, o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Procesora, w szczególności prowadzonych przez organ nadzoru, a także o wszelkich skargach osób, których dane dotyczą związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych.

22. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z powierzeniem przetwarzania danych, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem postanowień RODO wskazanych powyżej.

§3

Prawo kontroli

1. Powierzający posiada prawo kontroli właściwego przetwarzania przez Procesora powierzonych mu danych osobowych.

Procesor na każdy pisemny wniosek Powierzającego zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji dotyczącej przetwarzania powierzonych mu danych osobowych, w terminie 5 Dni Roboczych od dnia otrzymania wniosku Powierzającego.

2. Procesor umożliwi Powierzającemu lub upoważnionemu przez Powierzającego audytorowi przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, i zobowiązuje się współpracować z Powierzającym w zakresie dotyczącym wyłącznie realizacji Umowy. Powierzający zobowiązuje się, że jako upoważniony audytor nie zostanie wyznaczony podmiot prowadzący pośrednio lub bezpośrednio działalność konkurencyjną w stosunku do działalności prowadzonej przez Procesora. Ewentualne czynności kontrolne będą prowadzone na koszt i ryzyko Powierzającego.

3. Termin przeprowadzenia kontroli zostanie ustalony z Procesorem, jednak kontrola nie może odbyć się później niż 5 Dni Roboczych od przekazania Procesorowi żądania na adres mailowy wskazany w Załączniku nr 4.

4. Procesor niezwłocznie informuje Powierzającego, jeśli wydane Procesorowi polecenie, w oparciu o § 2 ust. 3 pkt 10 Umowy lub w oparciu o ust. 1 powyżej, stanowi naruszenie RODO lub innych powszechnie obowiązujących przepisów.

5. Po przeprowadzonym audycie przedstawiciel Powierzającego lub upoważniony przez Powierzającego przedstawiciel audytora sporządza protokół pokontrolny, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Procesor zobowiązuje się w terminie uzgodnionym z Powierzającym, dostosować do zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole, mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

6. Powierzający ma także prawo żądać od Procesora składania pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy. Procesor zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, na każde pytanie Powierzającego dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.

7. Procesor jest zobowiązany zapewnić w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym możliwość przeprowadzania przez Powierzającego (lub podmiot zewnętrzny, któremu Powierzający zleci wykonanie audytu) audytu zgodności przetwarzania danych osobowych przez dalszy podmiot przetwarzający z Umową na zasadach określonych w § 3 ust. 1 – 3.

8. Koszty związane z przeprowadzeniem audytu ponosi podmiot, który zlecił przeprowadzenie audytu, bez prawa do żądania zwrotu takich kosztów ani zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

9. W przypadku, gdy Procesor audytowany jest za zgodność z przepisami RODO przez niezależny podmiot trzeci z własnej inicjatywy, Procesor zobowiązuje się udostępnić Powierzającemu na jego żądanie wyniki tego audytu bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 3 dni roboczych. Wyniki audytu obejmują informacje o stwierdzonym stopniu zgodności z RODO i podstawowe wnioski z audytu. Wyniki audytu mogą zawierać szczegółowe informacje, w tym protokół, w zakresie, w jakim nie ujawniają tajemnicy przedsiębiorcy lub innej tajemnicy prawnie chronionej.

§4

Wsparcie Powierzającego w wykonywaniu praw określonych w rozdziale III RODO

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt. e) RODO biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, Procesor w miarę możliwości pomaga Powierzającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.

2. Procesor jest zobowiązany do wsparcia Powierzającego w zakresie realizacji następujących praw podmiotów danych osobowych:

- a) obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 i art. 14 RODO;
- b) prawa dostępu do danych;
- c) prawa do sprostowania danych;
- d) prawa do usunięcia danych;
- e) prawa do ograniczenia przetwarzania;
- f) obowiązku poinformowania o sprostowaniu lub usunięciu danych lub o ograniczeniu przetwarzania;
- g) prawa do przenoszenia danych;
- h) prawa do sprzeciwu;
- i) kwestii związanych z prawem do niepodlegania zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych, w tym profilowaniu.

3. Żądanie Powierzającego w zakresie uzyskania wsparcia w związku z realizacją praw wymienionych w pkt. 2 zostanie niezwłocznie przekazane Procesorowi na adres mailowy wskazany w Załączniku nr 4.

4. Procesor w ciągu 2 Dni Roboczych od otrzymania żądania potwierdzi jego otrzymanie Powierzającemu.

5. Procesor w terminie 5 Dni Roboczych od terminu wskazanego w ust. 4 poinformuje Powierzającego o wykonaniu przekazanego żądania.

6. Jeżeli Procesor nie jest w stanie zrealizować żądania przekazanego mu przez Powierzającego jest on zobowiązany do przygotowania i przekazania Powierzającemu wyjaśnienia opisującego przyczyny dla których zrealizowanie żądania Powierzającego było niemożliwe.

§5

Transfer danych osobowych do państw trzecich

1. Procesor nie może przekazywać (transferować) danych osobowych do państwa trzeciego, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (dalej również: „EOG”), chyba że Powierzający udzieli mu uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody zezwalającej na taki transfer.
2. Jeśli Powierzający udzieli Procesorowi uprzedniej zgody na przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego, Procesor może dokonać transferu tych danych osobowych tylko wtedy, gdy:
 - a) państwo docelowe zapewnia adekwatny poziom ochrony danych osobowych do tego, który obowiązuje w Unii Europejskiej lub
 - b) Powierzający i Procesor lub Podprocesor zawarli umowę w oparciu o standardowe klauzule umowne lub wdrożyli inny mechanizm, który zgodnie z przepisami prawa legalizuje transfer danych do państwa trzeciego.

§6

Adresy stron i dane osób

1. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana na adresy Stron wskazane w Załączniku nr 4.
2. Procesora w kontaktach z Powierzającym oraz Powierzający w kontaktach z Procesorem w zakresie ustaleń Umowy reprezentować będą osoby wskazane w Załączniku nr 4.
3. Zmiana adresów i danych tych osób nie stanowi zmiany Umowy. O każdej zmianie danych zawartych w Załączniku nr 4, Strony powiadomią się na piśmie, za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną.

§7

Czas trwania Umowy

1. Powierzenie trwa przez czas obowiązywania Umowy Głównej. W celu uniknięcia wątpliwości, rozwiązanie Umowy Głównej skutkuje rozwiązaniem Umowy.
2. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Procesor ma obowiązek usunąć lub zwrócić Powierzającemu – zależnie od decyzji Powierzającego – wszelkie dane osobowe, które zostały mu powierzone, jak również usunąć wszelkie ich istniejące kopie, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy nakazują przechowywanie tych danych osobowych.
3. Procesor przesyła Powierzającemu pisemne potwierdzenie zniszczenia danych osobowych. Potwierdzenie powinno zostać przesłane na adres e-mail wskazany w Załączniku nr 4.
4. Powierzający jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Procesor nie wypełnia obowiązków wskazanych w § 2 Umowy, lub uniemożliwia Powierzającemu skorzystania z prawa kontroli wskazanego w § 3 Umowy.
5. W przypadku podpowierzenia przetwarzania danych osobowych Procesor zobowiązuje się do zawarcia w umowach z Podprocesorami postanowień, zgodnie z którymi umowy podpowierzenia danych będą ulegały automatycznemu rozwiązaniu w razie zakończenia obowiązywania niniejszej Umowy.

§8

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane Umową, znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz innych obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, a także przepisy regulujące prawa pacjenta, zasady wykonywania zawodów medycznych oraz prowadzenia działalności leczniczej.
3. Zmiany Umowy są możliwe wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem sytuacji, w których Umowa wprost przewiduje inną formę dokonywania zmian.
4. Procesor nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez pisemnej zgody Powierzającego.
5. O ile Umowa główna nie stanowi inaczej, wszelkie spory w związku z niniejszą Umową zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego ze względu na siedzibę Powierzającego.

Procesor

Powierzający

ZAŁĄCZNIK NR 1
ZAKRES PRZETWARZANIA

Kategoria osób, których dane dotyczą	Rodzaj danych osobowych

ZAŁĄCZNIK NR 2

PISEMNA ZGODA POWIERZAJĄCEGO NA KORZYSTANIE PRZEZ PROCESORA Z USŁUG PODPROCESORÓW

Działając w imieniu Powierzającego, zgodnie z § 2 ust. 13 Umowy, niniejszym wyrażam zgodę na korzystanie przez Procesora z Podprocesorów w ramach świadczenia usług na podstawie niniejszej Umowy.

Oświadczam, iż Procesor przedstawił mi listę Podprocesorów z których usług korzysta. Lista stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

W imieniu Powierzającego

.....
Procesor nie będzie korzystał z Podprocesorów

ZAAŁĄCZNIK NR 3

LISTA PODPROCESORÓW Z USŁUG KTÓRYCH KORZYSTA PROCESOR

.....

ZAAŁĄCZNIK NR 4

DANE KONTAKTOWE STRON

Dane przedstawicieli Stron:

Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana do Powierzającego na następujące dane kontaktowe: adres Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy tel. 76/ 72-11-300, email sekretariat@szpital.legnica.pl Powierzającego w kontaktach z Procesorem w zakresie ustaleń Umową reprezentować będą następujące osoby: Krzysztof Maciejak, tel. 76/72-11-707, email: iod@szpital.legnica.pl

Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana do Procesora na następujące dane kontaktowe:

adres

tel.....

Email

Procesora w kontaktach z Powierzającym w zakresie ustaleń Umową reprezentować będą następujące osoby:

imię i nazwisko;

adres

tel.

email

Procesor

Powierzający

<p>Rozdział VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej</p>

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się w godzinach pracy od 7.25 do 15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem:

https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_legnica i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_legnica Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres marta.kropiwnicka@szpital.legnica.pl

4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_legnica jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu

sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

6. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 7, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 7.

10. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

Rozdział IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) Marta Kropiwnicka – Sekcja Zamówień Publicznych Zamawiającego
- 2) Kazimierz Czerwiński – Kierownik Działu Administracyjno-Technicznego

Rozdział X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **06-10-2022r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust.4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferty należy składać w języku polskim. Do przygotowania i złożenia oferty:

1) konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

2) zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego (stanowiącego Załącznik 2 do SWZ). W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje tam wymagane.

2. Do oferty należy dołączyć:

1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu w Załączniku 1 do SWZ) – w przypadku Wykonawców składających wspólnie ofertę, oświadczenie składa każdy z Wykonawców z osobna

2) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

3) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. 2020 poz. 1913, ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 uPzp.

4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy.

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

Rozdział XII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia oferty** dostępnego na: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_legnica. Instrukcja składania ofert dostępna na stronie www.platformazakupowa.pl w zakładce Instrukcje.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **07-09-2022 r. do godz. 11.00.**
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę. Instrukcja dostępna na stronie www.platformazakupowa.pl w zakładce: Instrukcje .
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Rozdział XIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07-09-2022 r. o godzinie 11.30.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępniani na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XIV. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 uPzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o

refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769), ,

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 uPzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Okres wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określony został w Art. 111 uPzp.

3. Niezależnie od powyższego Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2022 poz. 835), zwanej w niniejszym ust. „ustawą”, to jest:

1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

1. Wykonawca określa cenę za przedmiot zamówienia poprzez wskazanie w ofercie ceny brutto (określonej zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik 2 do SWZ - formularz ofertowy).
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Zaleca się, aby poszczególne ceny jednostkowe netto były określone do 2 miejsc po przecinku, ale dopuszczalne jest zastosowanie do 4 miejsc po przecinku w przypadku gdy wymaga tego prawidłowe złożenie oferty; całkowita wartość zamówienia (netto i brutto) powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku - związku z tym, Wykonawca powinien zaokrąglić wykazane kwoty tj. jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SWZ, jak również koszty w nich nie ujęte np. dojazd do Zamawiającego tam i z powrotem, itp., a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia (również ewentualne opusty oferowane przez Wykonawcę), w szczególności w cenie należy uwzględnić wszelkie dodatkowe koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu umowy. (w tym również ew. koszty związane ze wzrostem kursów walut itp.) .
4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział XVI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu zgodnie z kryterium określonym poniżej. Określenia wyrażone w procentach związane z przyznawaniem punktów w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert będą dokonywane wg zasady, że 1% = 1 punkt

2. Spośród ofert nieodrzuconych oceniana będzie:

- 1) Cena (C) - 60%,
 - 2) Czas podjęcia działań przez grupę interwencyjną* - 40 pkt.
- *- oceniany będzie czas przy wzięciu pod uwagę niekorzystnych warunków przejazdu - tj. maksymalnego natężenia ruchu drogowego w godzinach szczytu oraz niesprzyjających warunkach atmosferycznych

Ad. 1) Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej – wartość brutto ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego}}{\text{Cena oferty badanej – wartość brutto ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego}} \text{ razy } 60 = \text{liczba punktów}$$

ad 2) Punkty w kryterium „Czas podjęcia działań przez grupę interwencyjną” – przyznawane będą w następujący sposób:

- 1) Czas podjęcia działań przez grupę interwencyjną - maksymalnie do 15 minut – 40 punktów
- 2) Czas podjęcia działań przez grupę interwencyjną- powyżej 15 minut lecz nie dłużej niż 20 minut – 20 punktów
- 3) Czas podjęcia działań przez grupę interwencyjną -powyżej 20 minut lecz nie dłużej niż 25 minut -10 punktów,
- 4) Czas podjęcia działań przez grupę interwencyjną - powyżej 25 minut lecz nie dłużej niż 30 minut – 0 punktów.

UWAGA Zamawiający informuje, że w zakresie ocenianego kryterium „Czas podjęcia działań przez grupę interwencyjną” w przypadku:

a) braku podania przez Wykonawcę wartości dotyczącej oferowanego czasu, przyjmie się najwyższą wartość przewidzianą w SWZ, tzn. powyżej 25 minut lecz nie dłużej niż 30 minut. Określona w ten sposób wartość będzie wiążąca dla Wykonawcy i zostanie wprowadzona do umowy.

b) zaoferowania czasu dłuższego niż 30 minut dni będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5uPzp – jako niezgodnej z treścią warunków zamówienia

4. W przypadku, gdy Zamawiający przeprowadzi negocjacje – za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ocenianych kryteriów, o których mowa powyżej przy uwzględnieniu złożonych ofert dodatkowych. Punkty będą przyznawane do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XVII. Informacje związane z negocjacjami i ofertami dodatkowymi

1. W przypadku, podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji:

1) wszyscy Wykonawcy, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, zostaną równocześnie poinformowani, o Wykonawcach:

a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji (zgodnie z kryteriami określonymi i opisanymi w Rozdziale XVI SWZ),

b) których oferty zostały odrzucone,

- ze wskazaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;

2) w zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;

3) poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych, wskazując co najmniej:

a) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

b) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

2. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.

3. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.

4. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

5. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która b mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana **oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ocenianych kryteriów**. Punkty będą przyznawane do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 uPzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy wskazanych w Rozdziale VII SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie uPzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX uPzp „Środki ochrony prawnej”

Rozdział XX. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XIV SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał aktualną koncesję wydaną przez uprawniony organ na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 469).

Rozdział XXI. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następującego podmiotowego środka dowodowego:
aktualnej koncesji wydanej przez uprawniony organ na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z 22 sierpnia 1997r.o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 469) – na potwierdzenie warunku udziału określonego w Rozdziale XX SWZ.

Rozdział XXII. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamawianej usługi – tj. wszystkich usług za wyjątkiem usług grupy interwencyjnej.

Rozdział XXIII. Informacje o liczbie Wykonawców, których Zamawiający zaprosi do negocjacji

Zamawiający nie będzie ograniczał liczby Wykonawców zaproszonych do negocjacji.

Rozdział XXIV. Załączniki do SWZ

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- 1) Wzór Oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust.1 oraz w zakresie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835 uPzp – Załącznik 1,

2) Wzór formularza ofertowego – Załącznik 2,

Rozdział XXV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.Urz.UEL119 z 04.05.2016, str.1), dalej„RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. Iwaszkiewicza 5;

poczta elektroniczną na adres e-mail: iod@szpital.legnica.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1lit. C RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 uPzp;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust.1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- Posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO.

