Zamawiający wymaga usługi poczty elektronicznej zlokalizowanej w chmurze na okres 1 roku.

Rozwiązanie musi posiadać ergonomiczny interfejs dla użytkowników oraz

Administratora oraz dostęp do poczty 24/h z każdego miejsca, jedyny warunek – dostęp

do Internetu.

System musi wspierać systemy Windows, Linux, Mac OS oraz systemy mobilne.

Wymagane funkcjonalności:

a) kalendarz (centralny i wydziałowy, elektroniczny, referatu, wydziału lub wójta,

burmistrza, prezydenta),

b) centralna baza kontaktów (globalna i prywatna, wymiana kontaktów pomiędzy

pracownikami i wydziałami),

c) planowanie zadań, prowadzenie projektów (graficzne powiadamianie użytkownika o

nowych zadaniach i zadaniach przeterminowanych),

d) wymiana plików (udostępnienie pracownikom urzędu regulaminów, zarządzeń,

wraz z kontrolą zmian w dokumencie),

e) komunikator (możliwość powiadamiania wszystkich pracowników jednym

komunikatem, zostawiania wiadomość pracownikowi, gdy rozmawia przez telefon),

f) archiwum poczty (gromadzenie starych wiadomości email, miesięczne kopie danych).

Ponadto w ramach usługi gwarantowane musi być wsparcie techniczne w godzinach pracy Zamawiającego, brak limitu dla ilości kont pocztowych.

Powierzchnia danych systemu poczty musi wynosić minimum 100 GB.