



**ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH w GDAŃSKU**

80-778 Gdańsk, ul. Mostowa 11A

Sekretariat tel. (58) 32-64-990; faks (58) 32-64-999; Regon: 191687276

[www.zdw-gdansk.pl](http://www.zdw-gdansk.pl) e-mail: [sekretariat@zdwgdansk.pl](mailto:sekretariat@zdwgdansk.pl)



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**w trybie podstawowym na:**  
**Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych**  
**o wartości poniżej progów unijnych**

Zatwierdził:

**Z-CA DYREKTORA**

**DS. UTRZYMANIA DRÓG I MOSTÓW**

**MGR INŻ. ANNA BRZEZIŃSKA-MICHAŁEJKO**

.....  
*(pieczęć i podpis)*

Gdańsk, dnia 26.11.2021 r.

## Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

**Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców (IDW).**

**Rozdział II: Oświadczenia Wykonawcy:**

Załącznik nr 1: Formularz oświadczenia Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;

Załącznik nr 2: Formularz oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

**Rozdział III: Formularz oferty wraz z załącznikami /oddzielne opracowanie/:**

Załącznik nr 1: Część – 1 Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku /oddzielne opracowanie/;

Załącznik nr 2: Część – 2 Rejon Dróg Wojewódzkich w Bytowie /oddzielne opracowanie/;

Załącznik nr 3: Część – 3 Rejon Dróg Wojewódzkich w Chojnicach /oddzielne opracowanie/;

Załącznik nr 4: Część – 4 Rejon Dróg Wojewódzkich w Gdańsku /oddzielne opracowanie/;

Załącznik nr 5: Część – 5 Rejon Dróg Wojewódzkich w Kartuzach /oddzielne opracowanie/;

Załącznik nr 6: Część – 6 Rejon Dróg Wojewódzkich w Lęborku /oddzielne opracowanie/;

Załącznik nr 7: Część – 7 Rejon Dróg Wojewódzkich w Pucku /oddzielne opracowanie/;

Załącznik nr 8: Część – 8 Rejon Dróg Wojewódzkich w Starogardzie Gdańskim /oddzielne opracowanie/;

Załącznik nr 9: Część – 9 Rejon Dróg Wojewódzkich w Sztumie /oddzielne opracowanie/.

**Rozdział IV: Opis przedmiotu zamówienia /oddzielne opracowanie/.**

**Rozdział V: Wzór umowy /oddzielne opracowanie/.**

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Warunków Zamówienia, SWZ lub specyfikacją.

**ROZDZIAŁ I**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

## 1. Zamawiający

Nazwa: **ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W GDAŃSKU**

adres: **UL. MOSTOWA 11A, 80 – 778 GDAŃSK**

telefon: (58) 32 64 990; faks: (58) 32 64 999,

e-mail: **sekretariat@zdwgdansk.pl**,

adres strony internetowej: **www.zdw-gdansk.pl**,

godziny urzędowania: od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>,

platforma zakupowa: **http://platformazakupowa.pl/**,

adres profilu nabywcy / strony internetowej prowadzonego postępowania:

**http://platformazakupowa.pl/pn/zdw\_gdansk**.

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej: **http://platformazakupowa.pl/** lub poprzez adres profilu nabywcy: **http://platformazakupowa.pl/pn/zdw\_gdansk** – zwanych dalej „platformą”.

Ww. linki dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego:

**http://zdw-gdansk.pl/bip/zamowienia-publiczne**.

Ilekroć w niniejszej SWZ mowa jest o stronie internetowej Zamawiającego, należy przez to rozumieć także platformę.

Szczegółowe informacje dotyczące komunikacji w niniejszym postępowaniu zostały określone w pkt 11 IDW.

## 2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **14/DZP/2021/TP/WZTiA**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

## 3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „ustawą”.

## 4. Przedmiot zamówienia

4.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest utrzymanie czystości w obiektach biurowych Zarządu Dróg Wojewódzkich oraz w jego Rejonach Dróg Wojewódzkich, w podziale na następujące części:

- CZĘŚĆ 1 – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku;
- CZĘŚĆ 2 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Bytowie;
- CZĘŚĆ 3 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Chojnicach;
- CZĘŚĆ 4 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Gdańsku;
- CZĘŚĆ 5 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kartuzach;
- CZĘŚĆ 6 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Lęborku;
- CZĘŚĆ 7 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Pucku;
- CZĘŚĆ 8 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Starogardzie Gdańskim;
- CZĘŚĆ 9 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Sztumie.

**Wykonawca może złożyć jedną ofertę na wykonanie każdej z ww. części przedmiotu zamówienia.**

- 4.2. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziałach IV-V niniejszej SWZ.
- 4.3. CPV (Wspólny Słownik Zamówień): **90 91 92 00-4.**
- 4.4. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 4.5. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podać nazwy podwykonawców, o ile są znani. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.  
Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Rozdziale V SWZ – Wzór umowy.
- 4.6. Zgodnie z Rozdziałem IV (Opis przedmiotu zamówienia) następujące czynności związane z realizacją zamówienia powinny być wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) (przynajmniej na okres realizacji wykonywanych przez nie czynności), tj. czynności związane z wykonaniem usługi sprzątnia. Szczegółowe wymagania dotyczące kwestii zatrudniania na podstawie stosunku pracy zostały określone w Rozdziale IV - V SWZ i dotyczą w szczególności:
  - a) rodzaju czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia,
  - b) sposobu dokumentowania zatrudnienia tych osób,
  - c) uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.Powyższy wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy nie ma zastosowania w przypadku, gdy ww. czynności (przez cały okres ich realizacji) będą powierzone osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, które ww. czynności będą wykonywać osobiście na podstawie łączącego je z Wykonawcą lub Podwykonawcą stosunku cywilnoprawnego.
- 4.7. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 czerwca 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawie Pzp.
- 4.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 4.9. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.
- 4.10. Zamawiający nie przewiduje konieczności odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

## 5. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie: 363 dni licząc od dnia 03.01.2022 r., tj. do dnia 31.12.2022 r. W przypadku zawarcia Umowy po dniu 03.01.2022 r. termin realizacji przedmiotu zamówienia zostanie odpowiednio skrócony.

## 6. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,  
w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp (w zależności od zaistniałych podstaw wykluczenia określonych w pkt. 6.1. IDW).
- 6.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 6.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.4 IDW, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.4 IDW, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 6.6. Jeśli przesłanki wykluczenia dotyczą podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedłoży stosowne środki dowodowe w odniesieniu do tych podmiotów.

**7. Warunki udziału w postępowaniu****7.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

**7.2. Uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

**7.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

**7.4. Zdolność techniczna**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

**7.5. Zdolność zawodowa****7.5.1. Zdolność zawodowa Wykonawcy**

Wykonawca musi wykazać (oświadczyć), że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał zamówienia odpowiadające swoim przedmiotem usługom będącym przedmiotem niniejszego zamówienia, tzn.:

**Dot. części 1:**

Wykonał co najmniej 2 (dwa) zamówienia polegające na sprzątnięciu pomieszczeń o powierzchni minimum 500 m<sup>2</sup>, trwające minimum 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu.

**Dot. części 2-9:**

Wykonał co najmniej 2 (dwa) zamówienia polegające na sprzątnięciu pomieszczeń o powierzchni minimum 50 m<sup>2</sup>, trwające minimum 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu.

Wykonawca winien posiadać doświadczenie niezależnie od ilości części, na które składa ofertę (w zakresie części 2-9).

**7.5.2. Zdolność zawodowa personelu Wykonawcy**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

**7.5.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.****7.6. Poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby****7.6.1. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (w zakresie w jakim zostały określone przez Zamawiającego), w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.****7.6.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (w zakresie w jakim zostały określone przez Zamawiającego), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane z zastrzeżeniem pkt. 4.5.**



- 7.6.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (w przypadku, gdy Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu), składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 7.6.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby, przy wykonaniu zamówienia publicznego;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wykazane zdolności dotyczą.
- 7.6.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 7.6.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
  - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.6.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7.6.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 8.2 IDW, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 7.7. Wymagania w odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**
- 7.7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 7.7.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 7 IDW.
- 7.7.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców składa oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.2 IDW. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków.
- 7.7.4. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia przez Wykonawców składających wspólną ofertę będzie oceniane w następujący sposób:
- brak podstaw do wykluczenia z postępowania: jeśli jeden z Wykonawców podlega wykluczeniu, oferta zostanie odrzucona;
  - zdolność zawodowa Wykonawców: łącznie;
- z zastrzeżeniem, że Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, a przynajmniej jeden z Wykonawców musi spełniać warunki udziału w postępowaniu (w danej części) odnośnie zdolności zawodowej Wykonawcy (doświadczenie) w całym zakresie.
- 7.7.5. Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **8. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

- 8.1. Zamawiający nie wymaga przedłożenia podmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 6 i 7.
- 8.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Oświadczenie/a to/te Wykonawcy składają wraz z ofertą na formularzu zgodnym w treści z załącznikiem nr 1 do Rozdziału II.
- 8.3. Zgodnie z pkt. 7.6.8., w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.2 IDW, składają także te podmioty.
- 8.4. Zgodnie z pkt. 7.7.3., w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.2 IDW, składa każdy z Wykonawców.

## **9. Przedmiotowe środki dowodowe**

- 9.1. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 10.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia określonym w pkt. 4 IDW.
- 10.4. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty zamieszczony w Rozdziale III oraz niżej wymienione dokumenty:
  - 10.4.1. Formularz/e cenowy/e sporządzone na formularzu/ach zgodnym/yh z treścią załącznika nr 1 – 9 do Rozdziału III.
- 10.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - 10.5.1. Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt. 7.6.8., 7.7.3., 8.2. IDW.
  - 10.5.2. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 7.6.3 IDW, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 10.5.3 IDW.
  - 10.5.3. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby.
  - 10.5.4. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 10.5.3 IDW.
  - 10.5.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 10.5.6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zgodnym z treścią załącznika nr 2 do Rozdziału II;
- 10.6. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- 10.7. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Rozdziałach II i III niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10.8. Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.2 IDW składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.2 IDW, składane przez Wykonawców składających ofertę wspólnie oraz podmioty udostępniające zasoby, powinny być pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, odpowiednio przez Wykonawców składających ofertę wspólnie, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie oświadczenia, które każdego z nich dotyczy.
- 10.9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców

- wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby, zostały **wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 10.10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały **wystawione przez upoważnione podmioty** jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 10.10 IDW, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.10 IDW, może dokonać również notariusz.
- 10.13. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w powyżej należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 10.14. Podmiotowe środki dowodowe (inne niż wystawione przez upoważnione podmioty, o których mowa w pkt 10.9. i 10.10), w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe (inne niż wystawione przez upoważnione podmioty, o których mowa w pkt 10.9. i 10.10), w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10.16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.15 IDW, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 10.17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.16 IDW może dokonać również notariusz.

- 10.18. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 7.6.3 IDW powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.
- 10.19. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.20. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 10.21. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Sposób dokonania zmiany lub wycofania oferty został opisany w Instrukcjach dla Wykonawców znajdujących się na platformie (po wybraniu postępowania) w zakładce „Instrukcje” (na dole strony).

## **11. Sposób komunikacji oraz osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami**

- 11.1. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy.
- 11.2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami (w szczególności składanie oświadczeń, dokumentów, zawiadomień, zapytań do SWZ), z zastrzeżeniem o którym mowa w pkt 13.1 IDW odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na platformie (po wybraniu postępowania).
- 11.3. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.4. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji:
    - pamięć min. 2 GB RAM,
    - procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja (lub inny procesor o parametrach równoważnych),

- jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.

Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

Szczegółowe informacje techniczne w zakresie korzystania z platformy, m.in. takie jak: specyfikacja połączenia, format przesyłania danych oraz kodowanie i czas odbioru danych znajdują się w Instrukcjach dla Wykonawców udostępnionych na platformie (po wybraniu postępowania) w zakładce „**Instrukcje**” (na dole strony).

- 11.5. Informacje dotyczące udzielenia wyjaśnienia/odpowiedzi, zmiany niniejszej SWZ oraz przedłużenia terminu składania i otwarcia ofert, o których mowa w pkt 12 IDW, jak również zmiany ogłoszeń o zamówieniu i inne informacje niezbędne do przeprowadzania niniejszego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.
- 11.6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie.
- 11.7. Zamawiający informuje, że Instrukcje dla Wykonawców i Regulamin, o którym mowa w pkt 11.6 IDW dotyczące korzystania z platformy, w szczególności wymagania techniczne, logowanie, pobieranie dokumentów, składanie wniosków o wyjaśnienia treści SWZ, składanie ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się na platformie (po wybraniu postępowania) w zakładkach „Instrukcje” i „Regulamin” (na dole strony).
- 11.8. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzane w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U z 2021 r., poz. 670), tj. określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247). **Zalecane formaty sporządzania oświadczeń i dokumentów to: pdf, doc, docx, txt, xls, xlsx, jpg, natomiast zalecane formaty podające dane kompresji to: zip, 7Z.**
- 11.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

- 11.10. Zamawiający wyznacza jako osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- do spraw merytorycznych: Ewa Radziejowska – Naczelnik Wydziału Zaplecza Technicznego i Administracji,
  - do spraw proceduralnych: Artur Gaicki – p.o. Kierownika Działu Zamówień Publicznych.

## **12. Udzielanie wyjaśnień oraz informacja o zebraniu Wykonawców**

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem formularza Wyślij wiadomość dostępnego na platformie (po wybraniu postępowania) z prośbą o wyjaśnienie treści SWZ.
- 12.2. Zamawiający (za pośrednictwem platformy) udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt 12.2 IDW, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 12.2 IDW.
- 12.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 12.2 IDW. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ ani obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 12.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na platformie w sekcji „Komunikaty”, bez ujawniania źródła zapytania.
- 12.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na platformie w sekcji „Komunikaty”.
- 12.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
- 12.9. W przypadku gdy zmiany treści SWZ będą istotne dla sporządzenia oferty lub będą wymagały od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty. Postanowienia pkt 12.8 IDW stosuje się.
- 12.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

### 13. Składanie i otwarcie ofert

- 13.1. Oferty winny być złożone w terminie **do dnia 06.12.2021 r., do godziny 9.00** za pośrednictwem formularza składania oferty dostępnego na platformie (po wybraniu postępowania).
- 13.2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona – sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcjach dla Wykonawców znajdujących się na platformie (po wybraniu postępowania) w zakładce „Instrukcje” (na dole strony).
- 13.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na platformie informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 06.12.2021 r. o godz. 9:05**. W przypadku awarii platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 13.5. Otwarcie ofert dokonuje się na platformie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
- 13.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na platformie informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### 14. Termin związania ofertą

- 14.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 04.01.2022 r.** (przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).
- 14.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 14.1 IDW, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 14.4. Jeżeli Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie będzie to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### 15. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

- 15.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny (cena – 100%) – dotyczy wszystkich części postępowania.

**Zamawiający oceni i porówna jedynie te Oferty, które nie zostaną odrzucone.**

Do obliczenia liczby punktów na podstawie kryterium „Cena” będzie zastosowany wzór:

$$C = \frac{C_{min}}{\quad} \times 100 \text{ pkt.}$$



---

 $C_o$ 

gdzie:  $C_{min}$  – wartość minimalna ocenianego kryterium

$C_o$  – wartość kryterium ocenianej oferty

**UWAGA: Wynik będzie zaokrąglany do dwóch miejsc po przecinku.**

- 15.2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 15.3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## **16. Udzielenie zamówienia**

- 16.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 16.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 16.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 16.3.1 IDW, na platformie.
- 16.5. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 16.3 IDW, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 16.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **17. Unieważnienie postępowania**

- 17.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255, 256 ustawy Pzp.
- 17.2. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia

na podstawie art. 310 ustawy Pzp jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

- 17.3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 260 lub 262 ustawy Pzp oraz udostępni tą informację na platformie.

## **18. Wymagania dotyczące wadium**

- 18.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **19. Sposób obliczenia ceny**

- 19.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na Formularzu/ach cenowym/ch stanowiącym/ch załączniki od nr 1 do 9 do Rozdziału III niniejszej SWZ.

- 19.2. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Formularzy cenowych. Wszystkie błędy ujawnione w Opisie przedmiotu zamówienia i Formularzach cenowych Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt 12.2. IDW.

- 19.3. Tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia lub Formularzu cenowym użyto określeń wskazujących na znaki towarowe, patenty lub na pochodzenie, źródła, lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, albo określeń odnoszących się do norm, europejskich ocen technicznych, norm międzynarodowych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych opisywanym, pod warunkiem, że Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, wykaże w ofercie, że spełniają one określone wymagania.

Kryterium, jakim będzie się kierował Zamawiający w celu oceny równoważności zaproponowanych przez Wykonawcę rozwiązań, to czy zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SWZ.

- 19.4. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Rozdziale V – Wzór umowy. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w Formularzu cenowym nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w Formularzu cenowym.

- 19.5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (zł).

- 19.6. Możliwość zmiany ceny oferty, cen jednostkowych oraz waloryzacji zgodnie z postanowieniami Rozdziału V SWZ .

- 19.7. Do Formularza ofertowego Wykonawca wpisze całkowitą cenę brutto, z zastrzeżeniem pkt 19.8 IDW.

- 19.8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

- 19.9. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 20.1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **21. Postanowienia dodatkowe**

- 21.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu:
- a) Kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - b) Oświadczenie w zakresie podatku VAT, tj.:
    - czy Wykonawca jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT i posiada rachunek bankowy zgłoszony do wykazu podmiotów, będących podatnikami VAT (tzw. biała lista), który będzie wskazywany na fakturze, na który będzie przekazywana płatność za wykonanie przedmiotu Umowy przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, lub
    - czy Wykonawca korzysta ze zwolnienia podmiotowego, o którym mowa w art. 113 ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług i posiada rachunek bankowy, który będzie wskazywany na fakturze, na który będzie przekazywana płatność za wykonanie przedmiotu Umowy, do których nie ma zastosowania mechanizm podzielonej płatności;
  - c) Wykaz osób.
- 21.2. O terminie na przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 21.1 IDW, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.
- 21.3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 21.3.1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku, ul. Mostowa 11a, 80-778 Gdańsk, email: sekretariat@zdwgdansk.pl.
  - 21.3.2. Kontakt do Inspektora ochrony danych: iod@zdwgdansk.pl.
  - 21.3.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Gdańsku jako jednostce organizacyjnej sektora finansów publicznych;
  - 21.3.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

- 21.3.5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 21.3.6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 21.3.7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy;
- 21.3.8. Ma Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 21.3.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 21.3.10. platformazakupowa.pl podprzetwarza Pani/Pana dane osobowe. Operatorem platformazakupowa.pl jest Open Nexus Sp. z o.o.
- 21.3.11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- \* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- \*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków w ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Żądanie ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych do czasu zakończenia przedmiotowego postępowania.

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

- 22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 22.2. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 22.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
- 22.4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.5. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
  - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie;
  - 3) odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1) i 2) powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
    - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 22.6. Odwołanie zawiera:
- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);

- 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
  - 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
  - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
  - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
  - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
  - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
  - 12) wykaz załączników.
- 22.7. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
  - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
  - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego.
- 22.8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają przepisy Działu IX ustawy Pzp - środki ochrony prawnej.
- 23.9. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem 3 Działu IX ustawy Pzp.
- 22.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
- 22.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 22.12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

**ROZDZIAŁ II**  
**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

**ZAŁĄCZNIK NR 1  
do Rozdziału II****OŚWIADCZENIE  
w zakresie braku podstaw wykluczenia  
i spełniania warunków udziału w postępowaniu,  
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp****MY NIŻEJ PODPISANI**

---

---

**działając w imieniu i na rzecz**

---

---

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby)*

**w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym  
na: Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych**

- 1) oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

*(punkt dotyczy Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby)*

- 2) oświadczamy, że zachodzą wobec nas przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. .... ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznościami, podjęliśmy następujące środki naprawcze, o których mowa w art. 110 ustawy Pzp: .....

*(punkt dotyczy Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby)*

- 3) oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego;

*(punkt dotyczy Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)*

- 4) oświadczamy, że celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, polegamy na zdolnościach następujących



podmiotów udostępniających zasoby: ....., w następującym zakresie: .....

*(punkt dotyczy Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)*

- 5) oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na nasze zasoby;

*(punkt dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby)*

- 6) wskazujemy, że dostęp do następujących podmiotowych środków dowodowych można uzyskać za pomocą niżej wymienionych bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

..... - .....

*(podmiotowy środek dowodowy) (link)*

*(punkt dotyczy Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby)*

- 7) oświadczamy, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*(punkt dotyczy Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby)*

**Wykonawca / podmiot udostępniający zasoby skreśla bądź usuwa oświadczenia, które go nie dotyczą.**

**Oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**ZAŁĄCZNIK NR 2  
do Rozdziału II**

**OŚWIADCZENIE  
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,  
o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**działając w imieniu i na rzecz**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

**w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym  
na: Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych**

oświadczamy, że następujące usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie  
ubiegający się o zamówienia:

Wykonawca ..... wykona:.....

Wykonawca ..... wykona:.....

**Oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym.**

**ROZDZIAŁ III****FORMULARZ OFERTY  
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

- Załącznik nr 1: Część – 1 Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku /oddzielne opracowanie/;
- Załącznik nr 2: Część – 2 Rejon Dróg Wojewódzkich w Bytowie /oddzielne opracowanie/;
- Załącznik nr 3: Część – 3 Rejon Dróg Wojewódzkich w Chojnicach /oddzielne opracowanie/;
- Załącznik nr 4: Część – 4 Rejon Dróg Wojewódzkich w Gdańsku /oddzielne opracowanie/;
- Załącznik nr 5: Część – 5 Rejon Dróg Wojewódzkich w Kartuzach /oddzielne opracowanie/;
- Załącznik nr 6: Część – 6 Rejon Dróg Wojewódzkich w Lęborku /oddzielne opracowanie/;
- Załącznik nr 7: Część – 7 Rejon Dróg Wojewódzkich w Pucku /oddzielne opracowanie/;
- Załącznik nr 8: Część – 8 Rejon Dróg Wojewódzkich w Starogardzie Gdańskim /oddzielne opracowanie/;
- Załącznik nr 9: Część – 9 Rejon Dróg Wojewódzkich w Sztumie /oddzielne opracowanie/.

## OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia w trybie podstawowym na: **Usługi sprzątanía pomieszczeń biurowych**  
działając w imieniu i na rzecz

---

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Adres: .....

REGON: .....

NIP:.....

Tel.:.....

E-mail do kontaktów z Wykonawcą za pośrednictwem Platformy zakupowej:

.....

na podstawie.....<sup>1</sup>

Rodzaj Wykonawcy:

- Mikroprzedsiębiorstwo<sup>2\*</sup>,
- Małe przedsiębiorstwo<sup>3\*</sup>,
- Średnie przedsiębiorstwo<sup>4\*</sup>,
- Jednoosobowa działalność gospodarcza\*,
- Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej\*,
- Inny rodzaj\*.

(w przypadku składania oferty wspólnej w/w informacje należy podać dla każdego członka konsorcjum lub wspólnika spółki cywilnej)

---

<sup>1</sup> Należy wskazać dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentacji Wykonawcy (np. informacja z KRS, CIDG).

<sup>2</sup> Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

<sup>3</sup> Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

<sup>4</sup> Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**1. SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia na **Usługi sprzątnia pomieszczeń biurowych:**

- CZĘŚĆ 1 – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku\*;
- CZĘŚĆ 2 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Bytowie\*;
- CZĘŚĆ 3 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Chojnicach\*;
- CZĘŚĆ 4 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Gdańsku\*;
- CZĘŚĆ 5 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kartuzach\*;
- CZĘŚĆ 6 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Lęborku\*;
- CZĘŚĆ 7 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Pucku\*;
- CZĘŚĆ 8 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Starogardzie Gdańskim\*;
- CZĘŚĆ 9 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Sztumie\*.

**2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

**3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia:

**3.1. Część 1** za cenę brutto \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych \_\_\_\_\_), zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym\*

**3.2. Część 2** za cenę brutto \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych \_\_\_\_\_), zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym\*.

**3.3. Część 3** za cenę brutto \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych \_\_\_\_\_), zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym\*.

**3.4. Część 4** za cenę brutto \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych \_\_\_\_\_), zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym\*.

**3.5. Część 5** za cenę brutto \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych \_\_\_\_\_), zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym\*.

**3.6. Część 6** za cenę brutto \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych \_\_\_\_\_), zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym\*.

**3.7. Część 7** za cenę brutto \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych \_\_\_\_\_), zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym\*.

**3.8. Część 8** za cenę brutto \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych \_\_\_\_\_), zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym\*.

**3.9. Część 9** za cenę brutto \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych \_\_\_\_\_), zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym\*.

**4. INFORMUJEMY, że<sup>5</sup>:**

- 1) \*wybór naszej oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) \*wybór naszej oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
  - w odniesieniu do następujących towarów lub usług: \_\_\_\_\_ (nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania);
  - wartość towarów lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to: \_\_\_\_\_ zł netto;
  - stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie: \_\_\_\_\_%

**5. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w pkt. 5 Instrukcji dla Wykonawców – Rozdział I SWZ.**6. AKCEPTUJEMY** warunki zatrudnienia określone przez Zamawiającego w pkt. 4.6. Instrukcji dla Wykonawców – Rozdział I SWZ, Opisie przedmiotu zamówienia – Rozdział IV SWZ i Wzorce umowy – Rozdział V SWZ.**7. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.**8. UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.**9. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami\*/przy udziale podwykonawców\*:**

---

*(zakres usług/część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz nazwy tych podwykonawców, o ile są znani)*

**10. OŚWIADCZAMY, że** sposób reprezentacji Wykonawców dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

---

*(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

---

<sup>5</sup> Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

11. **OŚWIADCZAMY**, że: *niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne\*/informacje i dokumenty zawarte w ofercie oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co potwierdzamy w załączonych do niniejszej oferty wyjaśnieniach\**.
12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy, określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>6</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.  
*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*
14. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszego formularza oferty są:
- 
- 

\* niepotrzebne skreślić

**Ofertę należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

---

<sup>6</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1.

**ROZDZIAŁ IV**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
*/oddzielne opracowanie/*



**ROZDZIAŁ V**  
**WZÓR UMOWY**  
**/oddzielne opracowanie/**