

## **ZAŁĄCZNIK NR 28**

### **Wzór Zgłoszenia Zapotrzebowania na Modyfikację**

<b>ZAMAWIAJĄCY</b>	<b>Zgłoszenie Zapotrzebowania na Modyfikację</b>	<b>WYKONAWCA</b>
--------------------	--	------------------

#### **Dane dokumentu**

<b>Nazwa projektu:</b>	<b>Numer wersji:</b>
	<b>Data wersji:</b>

#### **Historia wersji (zmian) dokumentu**

<b>Nr wersji</b>	<b>Data wersji</b>	<b>Opis</b>	<b>Nazwa pliku</b>

#### **1. Zgłoszenie Zapotrzebowania na Modyfikację**

- 1) szczegółowy opis Modyfikacji, w tym zakres funkcjonalny
- 2) opis procesu biznesowego
- 3) uzasadnienie Modyfikacji
- 4) określenie oczekiwanego harmonogramu wykonania Modyfikacji
- 5) wykaz aktów prawnych i treść projektów aktów prawnych, które powinny być uwzględnione przy realizacji Modyfikacji

## 2. Rekomendacja Wykonawcy – Propozycja

Data	
------	--

- 1) Realizacja będzie przebiegała jako Modyfikacja .....
- 2) Szczegółowy opis zakresu Modyfikacji
- 3) Sposób realizacji Modyfikacji
- 4) Wycena w Punktach Funkcyjnych
- 5) Harmonogram realizacji Modyfikacji
- 6) Określenie wpływu Modyfikacji na System Informatyczny
- 7) Specyficzne uwarunkowania i ograniczenia związane z realizacją Modyfikacji
- 8) Określenie wpływu Modyfikacji na konieczność poniesienia dodatkowych nakładów na niezbędne inwestycje (licencje, sprzęt, etc.).

### 3. Zatwierdzenie Modyfikacji

Koszt realizacji Modyfikacji (netto PLN):

Zamawiający		Wykonawca	
Imię i nazwisko		Imię i nazwisko	
Stanowisko	Kierownik Modyfikacji	Stanowisko	Kierownik Modyfikacji
Data		Data	
Podpis		Podpis	
Imię i nazwisko			
Stanowisko	Kierownik Obszaru		
Data			
Podpis			