

ZAŁĄCZNIK NR 23

Opis Usługi Zarządzania Wersjami i Dokumentacją

1. Cel Usługi

- 1.1. Celem świadczenia Usługi G1U4 jest centralizacja i systematyzacja dostępu wersji instalacyjnych Systemu Informatycznego, kodu źródłowego (Modyfikacji, skryptów, itp.), zapewnienia jej aktualności i utrzymywania historii wersji wraz z odpowiednimi instrukcjami.
- 1.2. Celem świadczenia Usługi G1U4 jest zapewnienie spójności, kompletności i aktualności Dokumentacji oraz dokumentacji projektowej.

2. Zakres Usługi

- 2.1. Usługa G1U4 obejmuje, aktualizację repozytoriów Zamawiającego w zakresie wersji Systemu Informatycznego oraz Dokumentacji (zwanym dalej „Repozytorium Dokumentacji”). W repozytorium znajdować się muszą przynajmniej:
 - 2.1.1. Skompilowane wersje instalacyjne Systemu Informatycznego odpowiadające wersji SI znajdującej się na Środowisku Produkcyjnym oraz Pomocniczym (uwzględniający Oprogramowanie Standardowe, Oprogramowanie Bazowe, Poprawki, Modyfikacje oraz oprogramowanie powstałe w wykonaniu Zleceń Operacyjnych), w tym wszelkie kody, biblioteki, wersje binarne, skrypty automatyzujące, służące do administracji Środowiskami, wszystkie wykorzystywane i wytwarzane w ramach Umowy;
 - 2.1.2. Kody źródłowe Modyfikacji, Poprawek oraz oprogramowania powstałego w wykonaniu Zleceń Operacyjnych;
 - 2.1.3. Skrypty konfiguracyjne i budujące System Informatyczny;
 - 2.1.4. Lista oraz sposób wykorzystania zewnętrznych bibliotek oraz same biblioteki;
 - 2.1.5. Aktualna Dokumentacja Systemu Informatycznego zamieszczana niezwłocznie po zmianie treści Dokumentacji lub dokumentacji projektowej lub utworzeniu nowych dokumentów w ramach Dokumentacji lub dokumentacji projektowej;
- 2.2. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że usuwanie Wad Dokumentacji realizowane jest przez Wykonawcę w ramach gwarancji jakości bez względu na to czy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powstanie Wady Dokumentacji.

- 2.3. W trakcie świadczenia Usług Wykonawca zobowiązany jest do ciągłej weryfikacji i uzupełniania całej Dokumentacji zgodnie z zasadami określonymi w Załącznikach nr 27, 31 oraz 16-18 do Umowy.
- 2.4. Ponadto, Wykonawca raz na pół roku, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, zobowiązany będzie do dostarczenia pełnej i aktualnej Dokumentacji, sporządzonej zgodnie z zasadami określonymi w Załącznikach nr 27, 31 oraz 16-18 do Umowy.
- 2.5. Ujednolicona Dokumentacja podlega odbiorowi zgodnie z Procedurą Odbioru Dokumentacji opisaną w punkcie 3 Załącznika nr 39 do Umowy, przy czym w przypadku, o którym mowa w punkcie 3.8 Załącznika nr 39 do Umowy, zastosowanie ma kara umowna określona w punkcie 4.7.1 lub 4.8.1 Załącznika nr 38 do Umowy.
- 2.6. Obowiązki opisane w niniejszym Załączniku obejmują całość Dokumentacji, w tym Dokumentację przekazaną na dzień rozpoczęcia świadczenia Usług według stanu na dzień jej przekazania, dokumentację wytwarzaną przez Wykonawcę oraz przekazywaną Wykonawcy przez Zamawiającego oraz inne podmioty, w tym podmioty świadczące Usługi należące do innych grup Usług.
- 2.7. Wykonawca, na podstawie Zgłoszeń oraz niezależnie od Zgłoszeń Zamawiającego, ma obowiązek podejmować działania niezbędne dla zapewnienia celu, kompletności i efektywności Usługi, w tym:
 - 2.7.1. dbanie o spójność oraz aktualność repozytorium i poprawność wersji instalacyjnych Systemu Informatycznego;
 - 2.7.2. udostępnianie wersji instalacyjnych Systemu Informatycznego wraz z dokumentacją i listą zmian w terminie 10 Dni Roboczych od daty ich opublikowania
 - 2.7.3. udostępnianie dokumentacji za pomocą Repozytorium Dokumentacji;
 - 2.7.4. zapewnianie prawidłowego przepływu Dokumentacji pomiędzy Stronami;
 - 2.7.5. dbanie o poprawność i aktualność Dokumentacji, w tym usuwanie jej Wad, rozumianych jako:
 - 2.7.5.1. w stosunku do Dokumentacji Analitycznej, Dokumentacji Technicznej i Dokumentacji Użytkownika – niezgodność z Systemem Informatycznym;
 - 2.7.5.2. w stosunku do Dokumentacji Administratora – niezgodność z czynnościami, które są wykonywane przez administratora Systemu Informatycznego.

3. Okno dostępności Usługi

3.1. Okno dostępności Usługi: Dni Robocze.

4. Definicje priorytetów Zgłoszeń

Priorytet	Definicja
P1	Zgłoszenia udostępnienia zadanej wersji instalacyjnej SI. Zgłoszenie udostępnienie kodów źródłowych Modyfikacji, skryptów Usuwanie Wad Dokumentacji. Zgłoszenie Wady Dokumentacji.
P2	Zgłoszenie ujednolicenia dokumentacji. Inne Zgłoszenia wchodzące w zakres Usługi