

## ZAŁĄCZNIK NR 15C

### Wzór Zgłoszenia problemu

<b>ZAMAWIAJĄCY</b>	<b>Zgłoszenie problemu</b> ZP/RRMMDD/N	<b>WYKONAWCA</b>
--------------------	-------------------------------------------	------------------

<b>Nr zgłoszenia:</b>		<b>Data zgłoszenia:</b>	
<b>Stopień ważności:</b>			
<b>Zgłaszający:</b>		<b>Oczekiwana data odpowiedzi:</b>	
<b>Stanowisko:</b>	Kierownik Modyfikacji/Kierownik Utrzymania		

#### 1. Zgłoszenie problemu

- 1) Szczegółowy opis problemu
- 2) Przyczyna wystąpienia problemu wraz z historią jego powstania i próby rozwiązania
- 3) Rodzaj oczekiwanego działania, proponowane sposoby rozwiązania
- 4) Ewentualny wpływ na jakość, harmonogram, koszty
- 5) Załączniki

Zamawiający		Wykonawca	
<b>Imię i nazwisko</b>		<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Stanowisko</b>	Kierownik Wdrożenia/Modyfikacji/Utrzymania	<b>Stanowisko</b>	Kierownik Wdrożenia/Modyfikacji/Utrzymania
<b>Data</b>		<b>Data</b>	
<b>Podpis</b>		<b>Podpis</b>	

## 2. Decyzja Koordynatorów Umowy

Szczegółowy opis decyzji

Wpływ decyzji na Umowę

Załączniki

Status Zgłoszenia problemu – Rozwiązany/Eskalowany

Zamawiający		Wykonawca	
<b>Imię i nazwisko</b>		<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Stanowisko</b>	Koordynator Umowy	<b>Stanowisko</b>	Koordynator Umowy
<b>Data</b>		<b>Data</b>	
<b>Podpis</b>		<b>Podpis</b>	

### 3. Decyzja Komitetu Sterującego

Szczegółowy opis decyzji

Wpływ decyzji na Umowę

Załączniki

Status Zgłoszenia problemu – Rozwiązany/Eskalowany

<b>Nazwisko:</b>	
<b>Stanowisko:</b>	<b>Przewodniczący Komitetu Sterującego</b>
<b>Data:</b>	
<b>Podpis:</b>	

#### 4. Sygnatariusze Umowy

Szczegółowy opis decyzji

Wpływ decyzji na Umowę

Załączniki

Zamawiający		Wykonawca	
Imię i nazwisko		Imię i nazwisko	
Stanowisko		Stanowisko	
Data		Data	
Podpis		Podpis	
Imię i nazwisko			
Stanowisko			
Data			
Podpis			