

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 3 kwietnia 2020 r.

na usługę pn.

Przygotowanie i realizacja kampanii informacyjno-promocyjnej nowego systemu elektronicznego biletu aglomeracyjnego współfinansowanego z projektu unijnego „Niskoemisyjna sieć komunikacji zbiorowej dla północnej części LOF wraz z budową systemu biletu elektronicznego komunikacji aglomeracyjnej” ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020.

Nr sprawy: DZ.380.UE-1/20

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego- dalej zwane „postępowaniem”- jest prowadzone na podstawie i zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 pt. „Zamówienia udzielenie w ramach projektów”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

Dokument zatwierdził
w dniu 03.04.2020 r.

DYREKTOR
Grzegorz Malec

Grzegorz Malec-
Dyrektor Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie

Strona 1 z 33

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie zamówienia pn. **Przygotowanie i realizacja kampanii informacyjno-promocyjnej nowego systemu elektronicznego biletu aglomeracyjnego współfinansowanego z projektu unijnego „Niskoemisyjna sieć komunikacji zbiorowej dla północnej części LOF wraz z budową systemu biletu elektronicznego komunikacji aglomeracyjnej”** ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020.

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1. Dane zamawiającego:

Zamawiający:	Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie
Adres:	ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin
Telefon:	81 - 466-29-00
e- mail:	ztm@ztm.lublin.eu
Godziny pracy:	poniedziałek- piątek 7:30 – 15:30
Adres strony internetowej:	https://biuletyn.lublin.eu/ztm; http://www.ztm.lublin.eu

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zapytanie ofertowe zwolnione ze stopowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.). Postępowanie o wartości niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, a jednocześnie przekraczającej 50 000 zł netto.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie i realizacja kampanii informacyjno-promocyjnej nowego systemu elektronicznego biletu aglomeracyjnego współfinansowanego z projektu unijnego „Niskoemisyjna sieć komunikacji zbiorowej dla północnej części LOF wraz z budową systemu biletu elektronicznego komunikacji aglomeracyjnej” ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020.**

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

- 3.2.1. zaaranżowanie i wykonanie sesji zdjęciowej obrazującej poszczególne komponenty projektu unijnego;
- 3.2.2. opracowanie linii kreatywnej oraz przekazu promocyjnego wraz z hasłem promocyjnym oraz logo nowego systemu elektronicznego biletu aglomeracyjnego i jego nazwy;
- 3.2.3. opracowanie graficzne oraz przygotowanie do druku lub publikacji materiałów o charakterze promocyjnym i reklamowym, zgodnie z zaakceptowaną linią kreatywną;
- 3.2.4. druk materiałów promocyjnych;
- 3.2.5. publikację reklamy prasowej na łamach lokalnych dzienników;
- 3.2.6. przygotowanie scenariusza spotu radiowego wraz z jego produkcją oraz emisją w lokalnych stacjach radiowych;
- 3.2.7. zaprojektowanie, opracowanie i produkcja animacji do publikacji w Internecie;

3.3. Wykonanie zamówienia nastąpi zgodnie ze **szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 niniejszego zapytania ofertowego- Opis przedmiotu zamówienia** oraz postanowieniami **wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.**

3.4. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień- **kod CPV: 79342200-5 Usługi w zakresie promocji**

79341400-0 Usługi prowadzenia kampanii reklamowych

79822500-7 Usługi projektów graficznych

79961100-9 Usługi fotografii reklamowej

79962000-5 Usługi obróbki zdjęć

92111210-7 Produkcja filmów reklamowych

92111250-9 Produkcja filmów informacyjnych

79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

3.5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

3.6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców **w Formularzu ofertowym wg Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.**

3.7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

3.8. **Przedmiot zamówienia współfinansowany z projektu „Niskoemisyjna sieć komunikacji zbiorowej dla północnej części LOF wraz z budową systemu biletu elektronicznego komunikacji aglomeracyjnej” w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 Osi priorytetowej II: Nowoczesna struktura transportowa Działania 2.1. Zrównoważony transport miejski.**

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1. **W Zakresie zadania IV.2.1, o którym mowa w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia do 30 czerwca 2020 r.;**

Strona 4 z 33

4.2. **W zakresie zadania: IV.1, IV. 2.2 IV.2.3, IV.2.4, IV.2.5 (bez części dotyczącej emisji spotów), IV.2.6**, o którym mowa w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia - sukcesywnie zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem, nie później niż **do 28 lutego 2021 r.**

4.3. **W zakresie zadania IV.2.5**, o którym mowa w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia – w części dotyczącej emisji spotów **31 sierpnia 2021 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego:

5.1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia.

5.2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia.

5.4. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. **zamawiający żąda wykazania się wykonaniem** z należyłą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jednej usługi w zakresie opracowania koncepcji kreatywnej kampanii informacyjno-promocyjnej o wartości minimum 18 000,00 zł brutto oraz co najmniej jednej usługi w zakresie produkcji animacji do publikacji w Internecie o wartości minimum 18 000,00 zł brutto.**

5.5. Wykonawcy, którzy nie spełniają chociażby jednego z określonych warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni, a ich oferty podlegać będą odrzuceniu.

5.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.4. muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

Uwaga: Aby warunek został uznany za spełniony, usługi na które powołuje się Wykonawca muszą zostać ukończone.

Wartości w walucie innej niż PLN, wykonawca powinien przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu NBP nie opublikował średnich kursów, wówczas należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

Natomiast w przypadku braku przeliczenia przez wykonawcę innej waluty niż PLN na PLN, zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o niniejszym zamówieniu. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu NBP nie opublikował średnich kursów, wówczas zamawiający przyjmie pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.1. Wykonawca, który w celu potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.2. W celu oceny, czy wykonawca polegając na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów,

Strona 6 z 33

zamawiający żąda, aby dokument (zobowiązanie), o którym mowa w pkt 6.1., określał w szczególności:

- 6.2.1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 6.2.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia;
 - 6.2.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 6.3. Wykonawca może wraz ze zobowiązanym, o którym mowa w pkt 6.2. złożyć inne dokumenty, które potwierdzają rzeczywisty dostęp wykonawcy do udostępnionych zasobów dotyczące, w szczególności informacji, o których mowa w pkt 6.2.1.-6.2.3.
- 6.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty wiedza i doświadczenie pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 6.5. **Wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (**wg Załącznika nr 5 do zapytania ofertowego**).
- 6.6. **Załączyć dowody** określające czy te usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.5. zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy.
- 6.7. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 6.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania złożenia wyjaśnień.
- 6.9. Zobowiązanie, wykaz, pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6 należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 6.12. Zamawiający przypomina, że dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienie odpowiedniego przebiegu niniejszego postępowania, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub w przypadku braku aktualności dokumentów lub oświadczeń do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.14. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia niniejszego postępowania, oświadczenie lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo byłoby konieczne unieważnienie postępowania.



6.15. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Uwaga:

Zamawiający informuje, że w celu sprawnego przeprowadzenia przedmiotowego postępowania zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego.

Wykonawcy zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą wszystkich wymaganych przez zamawiającego dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw (jeżeli dotyczy), zobowiązań (jeżeli dotyczy) zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym. W pierwszej kolejności zamawiający dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny przedmiotowej wykonawcy tj. czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, lub jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

7.1 Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018r.poz.2188 z późn.zm.) osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020r.poz.344) z zastrzeżeniem, że forma **pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest do do złożenia oferty** (jak również do jej zmiany i wycofania) **wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunku oraz pełnomocnictw.**

7.2 Zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

7.2.1. drogą elektroniczną na e-mail: ztm@ztm.lublin.eu;

7.2.2. pisemnie na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, 20-701 Lublin, ul. Nałęczowska 14 (I piętro)- Sekretariat pok. 101 (czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30- 15:30).

7.2.3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem postępowania: **DZ. 380.UE-1/20**

7.3. Osobą upoważnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:

- pod względem formalnym: Karolina Siwy-Pachulska, tel. 81 466 29 33, 783 220 040 e-mail: ztm@ztm.lublin.eu;

- pod względem merytorycznym: Justyna Gózdź, tel. 81 466 29 43, 783 220 064, e-mail: ztm@ztm.lublin.eu lub Monika Fisz tel. 81 466 29 43, 502 519 709, e-mail: ztm@ztm.lublin.eu;

7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. 10.04.2020 r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po

Strona 10 z 33

upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na str. internetowej, na której udostępniono zapytanie ofertowe tj. na stronie <https://biuletyn.lublin.eu/ztm> oraz w bazie konkurencyjności.

- 7.5. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest zapytanie ofertowe <https://biuletyn.lublin.eu/ztm> a także w bazie konkurencyjności. Na tych stronach zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem związane z niniejszym postępowaniem.
- 7.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 7.7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający w każdym czasie, przed terminem składania ofert może zmienić treść zapytania ofertowego.
- 7.8. O każdej zmianie zapytania ofertowego zamawiający zamieści informację na stronie internetowej w miejscu udostępnienia zapytania ofertowego a także w bazie konkurencyjności.
- 7.9. W przypadku, gdy w związku ze zmianą treści zapytania ofertowego będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- 7.10. Wykonawca, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO w **Formularzu ofertowym wg Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego** (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
- 7.11. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych stanowi **Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**

8. Termin związania ofertą

Strona 11 z 33

Termin, do którego wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania oferty

- 9.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 9.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, opatrzoną własnoręcznym podpisem. Wykonawca jest zobowiązany do **złożenia oferty na „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem postanowień pkt 16 tj. możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.**
- 9.3. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.4. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 9.5. **Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:**
 - 9.5.1. **Zaadresowana na adres:**

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie
ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, pok. 101- Sekretariat.
 - 9.5.2. **Oznakowana: Oferta- „Przygotowanie i realizacja kampanii informacyjno-promocyjnej nowego systemu elektronicznego biletu aglomeracyjnego współfinansowanego z projektu unijnego „Niskoemisyjna sieć komunikacji zbiorowej dla północnej części LOF wraz z budową systemu biletu elektronicznego komunikacji aglomeracyjnej” ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020”, Oznaczenie sprawy DZ.380.UE-1/20, Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.**
 - 9.5.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 9.6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które wykonawcy muszą załączyć do oferty:

- 9.6.1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg Załącznika nr 5 do zapytania ofertowego).**
- 9.6.2.** Załączyć dowody określające czy te usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy.
- 9.6.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.6.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy lub wykonawca- w przypadku osób fizycznych.
- 9.6.5. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt. 9.6.3. i 9.6.4. powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 540) tj. w kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
- 9.6.6. Uwaga: Dokumenty i oświadczenia winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

- 9.6.7. Informację dot. powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług zawierającą (jeżeli dotyczy):
- 9.6.7.1. określenie czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego (podatek VAT);
- 9.6.7.2. jeżeli wybór oferty będzie wywoływał skutek, o którym mowa powyżej (ppkt. 9.6.7.1) należy wskazać nazwy (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz podać ich wartość bez kwoty podatku (VAT).
- 9.6.7.3. Uwaga: Brak załączenia przez wykonawcę do oferty ww. informacji jest równoznaczne ze złożeniem przez wykonawcę informacji, że wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT.
- 9.6.8. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 6.1. wraz z dokumentami wskazanymi w pkt 6.3.- jeżeli dotyczy.
- 9.6.9. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria, tzn. uzyska największą łączną liczbę punktów z uwzględnieniem zapisów, o których mowa po pkt 6.16 w uwadze.
- 9.6.10. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 10.1. Oferty należy składać na adres: **Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, pok. 101- Sekretariat, nie później niż do dnia 17.04.2020 r. do godz. 10:00 z zastrzeżeniem postanowień pkt 16 tj. możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.**
- 10.2. W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn.zm), osobiście lub za pośrednictwem posłańca decydująca jest data i godzina wpływu do siedziby Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, potwierdzona pieczęcią kancelaryjną zamawiającego, z **zastrzeżeniem postanowień pkt 16 tj. możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.**
- 10.3. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do zamawiającego w terminie o którym mowa w pkt 10.1.
- 10.4. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi komisyjnie w dniu 17.04.2020 r. o godz. 10:15, pokój nr 115** w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin.
- 10.5. Oferta złożona po terminie, o którym mowa w pkt. 10.1. zostanie zwrócona wykonawcy.
- 10.6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu realizacji zadania IV.2.1 – opracowanie koncepcji kreatywnej .
- 10.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści w bazie konkurencyjności oraz na stronie <https://biuletyn.lublin.eu/ztm> oraz w bazie konkurencyjności informacje dotyczące:
- 10.7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 10.7.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 10.7.3. ceny, terminu realizacji zadania IV.2.1 – opracowanie koncepcji kreatywnej
- 10.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
- 10.9. Zamawiający informuje, iż oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji

stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019r. poz.1010 z późn.zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 10.10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 10.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane. Do wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca wycofanie oferty jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

Uwaga: Z uwagi na panujący na terenie Polski stan epidemii wprowadzony na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 2020r.poz.491) zaleca się w przypadku braku możliwości osobistego złożenia

oferty w pok. 101- Sekretariat, kontakt telefoniczny pod nr 81-466-29-00 w.101 celem odbioru oferty z recepcji na dole budynku i potwierdzenia jej wpłynięcia. Zamawiający informuje, że z uwagi na ogłoszony stan epidemii publiczne otwarcie ofert może nastąpić w trybie on- line, za pośrednictwem łącz internetowych, a nie w trybie o którym mowa w pkt 10.4. W takim wypadku zamawiający najpóźniej na 2 dni przed terminem składania i otwarcia ofert zamieści na stronie internetowej na której udostępnione będzie zapytanie ofertowe oraz w bazie konkurencyjności link do publicznego otwarcia ofert w trybie on-line.

11. Opis sposobu obliczania ceny.

- 11.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, oraz obejmować wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu wynikające wprost z postanowień niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami ze szczególnym uwzględnieniem postanowień **wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**
- 11.2. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 11.3. **Cena podlegająca ocenie jest całkowita cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia** (liczona jako suma cen wykonania poszczególnych zadań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia), **w rozbiciu na:**
- 11.3.1. cenę netto i brutto za zaaranżowanie i wykonanie sesji zdjęciowej, która zobrazuje poszczególne komponenty zrealizowane w ramach projektu unijnego w PLN i VAT- wg Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego „Formularz ofertowy“;

- 11.3.2. cenę netto i brutto za opracowanie linii kreacyjnej oraz przekazu promocyjnego wraz z hasłem promocyjnym oraz logo nowego systemu elektronicznego biletu aglomeracyjnego i jego nazwy w PLN i VAT- wg Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego „Formularz ofertowy“;
- 11.3.3. cenę netto i brutto za opracowanie graficzne oraz przygotowanie do druku lub publikacji materiałów o charakterze promocyjnym i reklamowym, zgodnie z zaakceptowaną linią kreatywną (ulotka, plakat, awers Karty Biletu Elektronicznego, rewers biletu papierowego komunikacji miejskiej, reklama prasowa, baner na monitory LCD w pojazdach lubelskiej komunikacji miejskiej, baner do publikacji na stronę internetową) w PLN i VAT- wg Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego „Formularz ofertowy“;
- 11.3.4. cenę netto i brutto za druk materiałów promocyjnych (ulotka i plakat) w PLN i VAT- wg Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego „Formularz ofertowy“;
- 11.3.5. cenę netto i brutto za publikację reklamy prasowej na łamach 2 lokalnych dzienników w PLN i VAT- wg Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego „Formularz ofertowy“;
- 11.3.6. cenę netto i brutto za przygotowanie scenariusza 30 sekundowego spotu radiowego wraz z jego produkcją i emisją w PLN i VAT- wg Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego „Formularz ofertowy“;
- 11.3.7. cenę netto i brutto za zaprojektowanie, opracowanie i produkcja animacji do publikacji w Internecie: na profilu FB oraz stronach www w PLN i VAT- wg Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego „Formularz ofertowy“;
- 11.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

12.1. Zamawiający dokona wyboru oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie poniższych kryteriów, o następującej wadze w łącznej ocenie:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena za cały przedmiot zamówienia	60 %
2.	Termin realizacji zadania IV.2.1 – opracowanie koncepcji kreatywnej, o której mowa w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego- Opis przedmiotu zamówienia	40 %
Razem		100%

Uwaga: Wszystkie obliczenia dokonywane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,005 pomija się, a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla się do 0,01).

12.2. Określenie skali ocen dla poszczególnych kryteriów:

12.2.1. **Cena za cały przedmiot zamówienia [C] 100 pkt**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena oferty brutto. Maksymalną liczbę 100 pkt otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za cały przedmiot zamówienia, pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie :

C - liczba punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium cena

Strona 19 z 33

12.2.2. Termin realizacji zadania IV.2.1 – opracowanie koncepcji kreatywnej, o której mowa w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego- opis przedmiotu zamówienia [T]

Za kryterium termin realizacji zadania IV.2.1 – opracowanie koncepcji kreatywnej o której mowa w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego- opis przedmiotu zamówienia wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów, które będą przyznawane według następujących zasad:

Maksymalną liczbę 100 punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin realizacji zadania IV.2.1 – opracowanie koncepcji kreatywnej, o której mowa w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego- opis przedmiotu zamówienia (w dniach roboczych). Pozostali będą oceniani wg poniższego wzoru:

$$T = \frac{T_n}{T_b} \times 100$$

gdzie :

T - ilość punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium termin realizacji zadania IV.2.1 – opracowanie koncepcji kreatywnej o, której mowa w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego- opis przedmiotu zamówienia

T_n - oferowany najkrótszy termin realizacji zadania IV.2.1 – opracowanie koncepcji kreatywnej, o której mowa w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego- opis przedmiotu zamówienia (w dniach roboczych)

T_b - oferowany termin realizacji zadania w ofercie badanej (w dniach roboczych)

UWAGA: Wykonawca, który zaproponuje termin realizacji zadania IV.2.1 – opracowanie koncepcji kreatywnej o której mowa w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego- opis przedmiotu zamówienia dłuższy niż 30 dni roboczych od daty zawarcia umowy, wówczas jego oferta zostanie odrzucona.

Najkrótszym terminem jaki może zaproponować wykonawca jest termin 10 dni roboczych. Jeżeli wykonawca zaproponuje termin krótszy niż 10 dni roboczych to do wzoru zostanie podstawiona liczba 10 dni roboczych.

12.3. Obliczenie całkowitej liczby punktów dla danej oferty:

Suma punktów przyznanych przez oceniających dla danego kryterium zostanie pomnożona przez jego wagę, zgodnie z poniższym wzorem:

$$S = (C \times 0,60) + (T \times 0,40)$$

gdzie:

S – całkowita liczba punktów dla danej oferty

C, T – oznacza liczbę punktów przyznanych dla poszczególnych ofert za każde kolejne kryterium

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

Uwaga: Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Strona 21 z 33

- 13.1. Wykonawca winien podpisać umowę w miejscu wskazanym przez zamawiającego, zgodną z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 13.2. W celu zawarcia umowy zamawiający wymaga od wykonawcy dopełnienia następujących formalności:
 - 13.2.1. Wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy;
- 13.3. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 13.4. Przedstawić do wglądu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 13.5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu dane niezbędne do uzupełnienia umowy, o ile zamawiający nie będzie w stanie ich pobrać sam w formie elektronicznej z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, tj. szczegółowe dane przedsiębiorstwa (pełna nazwa, siedziba, numer NIP, Regon, forma prowadzenia działalności, dane identyfikujące właściciela/właścicieli w tym adres zamieszkania i nr Pesel) wypis z KRS (jeżeli dotyczy); wydruk z CEIDG (jeżeli dotyczy); umowę spółki (jeżeli dotyczy) oraz pozostałe informacje stanowiące podstawę sporządzenia umowy., o ile nie były wymagane w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 13.6. Przekazać listę nazwisk osób dedykowanych do realizacji zadania najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

14. Wzór umowy, bądź istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z Wykonawcą wyłonionym na podstawie niniejszego postępowania zostanie podpisana umowa. Istotne postanowienia umowy określa **wzór umowy** stanowiący **Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.**

15. Pozostałe informacje i postanowienia końcowe:

- 15.1. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
- 15.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu środków udziału w postępowaniu.
- 15.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 15.4. Zamawiający informuje, że w toku niniejszego postępowania wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej, o którym mowa w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)
- 15.5. Zamawiający informuje, że poprawi w ofercie:
- 15.5.1. oczywiste omyłki pisarskie,
- 15.5.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 15.5.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.5.4. Jednocześnie zamawiający informuje, że odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 15.5.3.
- 15.6. Zamawiający informuje, że odrzuci ofertę, jeżeli:
- 15.6.1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt 15.5.3. zapytania ofertowego;
- 15.6.2. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

Strona 23 z 33

- 15.6.3. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 15.7. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- 15.7.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów [ustawy](#) z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
- 15.7.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych [przepisów](#).
- 15.7.3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 15.7.4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 15.7.5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 15.8. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 15.8.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.7, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 15.8.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.7.

- 15.9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- 15.10. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 15.11. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
- 15.11.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 15.11.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 15.11.3. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 15.11.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 15.11.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16. Dopuszczenie komunikacji między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz składania dokumentów, oświadczeń przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z uwagi na panującą epidemią wirusa COVID 19 oraz nawiązując do informacji zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/otwarcie-ofert-w-sytuacji-zagrozenia-epidemicznego>

- 16.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia **w drodze wyjątku** komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, dokumentów, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywać się może również elektronicznie za pośrednictwem

formularza „**Wyślij wiadomość**“ dostępnego w ramach platformy do przeprowadzenia postępowń na stronie: https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin.

- 16.2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem postępowania: DZ.380.UE-1/20.
- 16.3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres: ztm@ztm.lublin.eu.
- 16.4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
- 16.5. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin.
- 16.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest zapytanie ofertowe: https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin i <https://biuletyn.lublin.eu/ztm> oraz baza konkurencyjności. Na tej stronie zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.
- 16.7. Ofertę w postaci elektronicznej należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 16 niniejszego zapytania ofertowego oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 16.8. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu **tylko jedną ofertę. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu składania ofert.**
- 16.9. Składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest bezpłatne.

16.10. Wykonawcy zobowiązani są złożyć ofertę w postaci elektronicznej zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 16 zapytania ofertowego i regulaminem www.platformazakupowa.pl poprzez wypełnienie i podpisanie:

16.10.1 **„Formularza ofertowego” stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;**

16.10.2 Wykaz oświadczeń i dokumentów, które wykonawcy muszą załączyć do oferty:

16.10.2.1. **Wykaz** usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (**wg Załącznika nr 5 do zapytania ofertowego**).

16.10.2.2. Załączyć dowody określające czy te usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy.

16.10.2.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

16.10.2.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy lub wykonawca- w przypadku osób fizycznych.

- 16.10.2.5. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt. 16.10.2.3 i 16.10.2.4. powinno być przedstawione w formie oryginału dokumentu elektronicznego p[odpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku notarialnej kopii kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 16.10.2.6. Informację dot. powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług zawierającą (jeżeli dotyczy):
- 16.10.2.7. określenie czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego (podatek VAT);
- 16.10.2.8. jeżeli wybór oferty będzie wywoływał skutek, o którym mowa powyżej (ppkt. 16.10.2.7.) należy wskazać nazwy (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz podać ich wartość bez kwoty podatku (VAT).
- 16.10.2.9. Uwaga: Brak załączenia przez wykonawcę do oferty ww. informacji jest równoznaczne ze złożeniem przez wykonawcę informacji, że wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT.
- 16.10.2.10. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 6.1. wraz z dokumentami wskazanymi w pkt 6.3.- jeżeli dotyczy.
- 16.10.3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzana z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się formaty plików opisane w Załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany

informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U z 2017 r. poz. 2247).

- 16.10.4. Ofertę sporządzoną w postaci elektronicznej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych PDF, DOC, DOCX, RTF, XPS, ODT.
- 16.10.5. Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu (w kroku 1) składania oferty przeznaczonym na zamieszczanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem tj. podstawą prawną zastrzeżenia informacji- w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę- dołączoną jako załącznik do oferty.
- 16.10.6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla wykonawców dostępnej na Platformie Zakupowej.
- 16.11. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 6.1. (jeżeli dotyczy) należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii zobowiązania, dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 16.12. Dokumenty (jeżeli dotyczy) , o których mowa w pkt 6.1.3., oraz dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 6.5.i 6.6. należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonych za zgodność z oryginałem.

- 16.13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 16.14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 16.15. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16.16. **Uwaga: Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U z 2017 r. poz. 1320) z uwzględnieniem rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U z 2018 r. poz. 1991), oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) z uwzględnieniem Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).**

- 16.17. Jeżeli oryginał dokumentu lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 16.18. **W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca.**
- 16.19. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na platformie zakupowej, zwanej dalej platformą pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin, w zakładce postępowania, pod nazwą i nr określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 16.20. Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem platformy:
- 16.20.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin.
- 16.20.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu

zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy adres: https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin. Składając ofertę wykonawca akceptuje Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).

- 16.20.4. Korzystanie z Platformy oznacza każdą czynność użytkownika, która prowadzi do zapoznania się przez niego z treściami zawartymi na platformazakupowa.pl, z zastrzeżeniem § 4 Regulaminu.
- 16.20.5. Korzystanie z platformy odbywać może się wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w regulaminie.
- 16.20.6. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony www.platformazakupowa.pl to: przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome, FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. www.platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 16.20.7. Zamawiający informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.
- 16.20.8. Usługodawca, czyli Operator Platformy oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikacji danych Użytkowników przez osoby nieuprawnione, dlatego Użytkownicy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet. Usługodawca nigdy nie zwraca się do Użytkownika z prośbą o udostępnienie mu w jakiegokolwiek formie hasła.
- 16.20.9. Na Platformie znajduje się Instrukcja dla wykonawców zawierająca:

- 16.20.9.1. Informacje ogólne;
- 16.20.9.2. Informacje dotyczące sposobu i formy złożenia oferty;
- 16.20.9.3. Sposobu komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert);
- 16.20.9.4. Informacje dotyczące sposobu otwarcia ofert na www.platformazakupowa.pl.
- 16.20.10. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. Od 7.00 do 17.00 pod nr tel. +48 22 101-02-02.
- 16.21. **Oferty w postaci elektronicznej wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie: https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin do dnia 17.04.2020 r. do godz. 10:00.**
- 16.22. **Otwarcie ofert poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie ofert nastąpi w dniu 17.04.2020 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701, I piętro, pok. 115. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku „odszyfruj oferty”.**

Uwaga: Zamawiający informuje, że na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin będzie zamieszczał takie same informacje jak w bazie konkurencyjności i na stronie <https://biuletyn.lublin.eu/ztm>.

Wykaz załączników:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz ofertowy

- 3) Wzór umowy
- 4) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
- 5) Wykaz usług