

## Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu .....2021 roku, w Warszawie pomiędzy:  
Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4 (00-013) Warszawa, NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez: ..... – Dyrektora Sądu,  
a,  
..... zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez: .

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.), w oparciu o dyspozycje art. 2 ust. 1 pkt 1 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA-ZP-BA-39-2021) na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego, została zawarta umowa następującej treści.

## § 1

## Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest naprawa wężła wody lodowej zainstalowanego w budynku przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie, zakres prac określony został w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

## § 2

## Gwarancja

1. Wykonawca oświadcza, że udziela 2 letniej gwarancji na wykonane prace.
2. Strony umowy zgodnie ustalają, że przedmiot umowy uważa się za wykonany w dacie podpisania protokołu odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od zakończenia naprawy potwierdzonej podpisanym przez Strony protokołem odbioru.

## § 3

## Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego przy ul. Jasnej 2/4 (00-013) Warszawa **w terminie od dnia 20.09.2021 r. do 29.10.2021 r.**
2. Za datę wykonania zostanie uznana data podpisania protokołu odbioru.
3. Protokół odbioru zostanie podpisany po sprawdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego wykonania wszystkich prac wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.
4. Potwierdzenie ponownego uruchomienia urządzeń zostanie opisane w protokole odbioru.

#### § 4 Współpraca

1. Zamawiający i Wykonawca, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za wzajemne kontakty pomiędzy Stronami.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Wykonawcą jest ..... **tel.** ..... w formie elektronicznej na adres e-mail .....
4. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest: ..... **tel.** ..... w formie elektronicznej na adres e-mail .....

#### § 5 Zasady Korespondencji

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane § 4 ust. 3 i 4, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
3. W przypadku odstąpienia od umowy/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
  - 1) Zamawiający - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.
  - 2) Wykonawca – .....
4. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.

#### § 6 Wynagrodzenie oraz warunki płatności

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi ..... zł netto (słownie: .....) plus 23% VAT, tj. .... zł brutto (słownie: .....).
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia zawarł w cenie ofertowej zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 2** do Umowy.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie faktura prawidłowo wystawiona na całość wynagrodzenia, po zrealizowaniu wszystkich prac i jego protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego.

4. Termin płatności ustala się na 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury, w razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się :
  - a) w przypadku faktury papierowej datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze,
  - b) w przypadku faktury elektronicznej datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną,
  - c) w przypadku e-faktury datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wystąpił ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
5. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
6. Faktura zostanie wystawiona na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.
7. Za datę zapłaty Strony ustalają datę uznania konta bankowego Wykonawcy.
8. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) **200,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w § 3 ust. 1 umowy,
  - 2) **2 000,00 zł** w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonej w § 8 ust. 1.
2. Zapłata kar umownych wynikających z faktu zwłoki w realizacji Umowy nie zwalnia Wykonawcy od realizacji przedmiotu Umowy.
3. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania noty księgowej wraz z wezwaniem do zapłaty z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.
5. Niezależnie od kar umownych określonych w Umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych lub Zamawiający poniesie szkodę z tytułu naruszeń, za które nie przewidziano kary.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości w przypadku, gdy zwłoka w realizacji przedmiotu umowy przekroczy 14 dni, po terminie określonym w § 3 ust. 1. Umowy.
2. Odstąpienie od umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych z tytułu zwłoki.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od umowy jest możliwe w terminie m-ca od dowiedzenia się o wystąpieniu przyczyny uzasadnionego odstąpienia od umowy.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony oświadczają, że ich intencją jest rozstrzygnięcie wszelkich ewentualnych sporów dotyczących treści i wykonywania Umowy w drodze polubownej. W przypadku braku porozumienia pomiędzy Stronami sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa zawiera 4 strony parafowane przez każdą ze Stron umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla strony.

### **Załączniki do umowy**

1. **Załącznik nr 1** do umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
2. **Załącznik Nr 2** do umowy - Formularz ofertowy.
3. **Załącznik Nr 3** do umowy – Wydruk z KRS/CEIDG.

**Zamawiający**

**Wykonawca**