

UMOWA NR/3RBL o g / 0 8 / 2 0 2 1 (w z ó r)
zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy

ZAMAWIAJĄCYM

SKARBEM PAŃSTWA – 3 REGIONALNĄ BAZĄ LOGISTYCZNĄ,
30-901 Kraków, ul. Montelupich 3,
NIP: 676 243 19 02
Regon: 12 13 90 415,
reprezentowaną przez

a

WYKONAWCĄ

.....
.....
NIP:
REGON:
reprezentowanym przez

Umowa została zawarta w wyniku rozpoznania ofertowego przeprowadzonego w postępowaniu, którego wartość jest mniejsza, niż kwota wskazana w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019).
(Sprawa nr/08/2021).

§ 1.
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa nieużywanych, nieregenerowanych części zamiennych technicznych środków materiałowych (tśm) zwanych dalej „wyrobami” lub „przedmiotem umowy” w ilościach i asortymencie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy – WET.

§ 2.
WARTOŚĆ UMOWY

1. Maksymalna wartość przedmiotu umowy wynosi:

..... zł netto
(słownie:)

..... zł brutto
(słownie:)

VAT: ... %.

2. Wykonawca gwarantuje stałość cen na dostarczane wyroby przez cały czas trwania umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, o których mowa w § 13 umowy.
3. Ceny jednostkowe określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje

się nie dokonywać cesji, przekazu należności, zawierania umów factoringu których przedmiotem byłyby wierzytelności, bądź wierzytelności przyszłe należne od Zamawiającego, zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wyrażenie zgody przez Zamawiającego na dokonanie którejkolwiek czynności, o której mowa powyżej nie obliguje Zamawiającego do podpisywania jakichkolwiek dokumentów nie wskazanych w niniejszej umowie.

5. Wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w tym koszty transportu obciążają Wykonawcę.

§ 3.

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Umowa zostanie zrealizowana w terminie do dni od daty podpisania umowy.
2. W przypadku gdyby termin realizacji umowy przypadł na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin realizacji umowy upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

§ 4.

SPOSÓB I MIEJSCE DOSTAWY ORAZ ODBIÓR

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do Odbiorcy, zgodnie z załącznikiem nr 7.
2. Dostawę należy wcześniej awizować telefonicznie, e-mailem lub faksem na minimum 5 dni roboczych przed datą dostawy. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W ramach awizowania dostawy Wykonawca winien wskazać rodzaj i ilość wyrobów objętych dostawą.
4. W przypadku realizacji dostawy za pośrednictwem firmy kurierskiej, spedycyjnej lub innej firmy przewozowej, przy telefonicznym lub faksowym awizowaniu dostawy należy podać nazwę tej firmy.
5. Dostawa będzie realizowana w dni robocze w godzinach pracy Odbiorcy (8.00-14.00)
6. Podstawą dokonania odbioru przez Odbiorcę jest dostarczenie przez Wykonawcę:
 - a) Specyfikacji wysyłkowej;
 - b) Kopii lub wydruku faktury VAT;
 - c) Kart gwarancyjnych, zbiorczego świadectwa jakości.
7. Odbiorca może odmówić przyjęcia dostawy, która:
 - a) Nie została mu zaawizowana zgodnie z ust. 2;
 - b) Została wykonana w innym dniu niż zaawizowany lub poza godzinami przyjęcia wyrobów wskazanymi w ust. 5;
 - c) Jest niezgodna z zaawizowanym asortymentem.
8. Odbiorca odmówi przyjęcia dostawy, która przekracza ilości określone w niniejszej umowie, zawiera inny asortyment niż wskazany w załączniku nr 1, bądź jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony wyrób jest w stanie niepełnym, wadliwy lub niezgodny z opisem przedmiotu umowy).
9. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić czas niezbędny do zbadania dostarczonych wyrobów, który wynosi 5 dni od dnia następującego po dostawie wyrobu. Po zbadaniu wyrobu Odbiorca sporządza

protokół według wzoru stanowiącego załącznik do umowy. Protokół winien być podpisany także przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5.

10. Za datę przyjęcia dostawy uważa się datę wskazaną w protokole przyjęcia-przekazania.
11. Wykonawca będzie wykonywał niniejszą umowę z *udziałem podwykonawców tj. / * bez udziału podwykonawców (*uzupełnić zgodnie z ofertą Wykonawcy)

§ 5.

WYMAGANIA TECHNICZNE I JAKOŚCIOWE

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczane wyroby spełniają wymagania zawarte w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Odbioru jakościowego przedmiotu umowy dokona w imieniu Zamawiającego Odbiorca, komisyjnie i protokółarnie z udziałem Wykonawcy lub jego upoważnionego przedstawiciela w oparciu o dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 6.
3. Odbiór jakościowy przeprowadzony będzie metodą organoleptyczną. Miejscem przeprowadzenia odbioru będzie siedziba Odbiorcy. W razie wątpliwości co do jakości asortymentu, Odbiorca przy odbiorze może zastosować inną metodę niż organoleptyczna (np. badania, testy, itp.). Do pokrycia bądź zwrotu kosztów przeprowadzenia innej metody oceny jakości będzie obowiązany ten czyja ocena była błędna (Wykonawca bądź Odbiorca).
4. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do odbioru jakościowego kompletne wyroby określone w załączniku nr 1 do umowy wraz z kartami gwarancyjnymi wystawionymi zgodnie z § 7. W przypadku nie spełnienia powyższego, Odbiorca odmówi dokonania odbioru.
5. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy, w tym podpisania protokołu na ryzyko Wykonawcy.
6. W zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek Wykonawcy ostateczną decyzję podejmuje Zamawiający.
7. Przedmiot umowy winien być dostarczony do Odbiorcy wraz z oryginalnymi dokumentami producenta (metryka, certyfikat jakości, itp.) potwierdzającymi spełnienie wymagań dokumentacji technicznej, produkcyjnej lub odpowiednich norm.
8. Ww. dokumenty stanowią warunek przyjęcia przedmiotu umowy przez Odbiorcę i wystawienia dokumentu, o którym mowa w § 4 ust. 9 niniejszej umowy.

§ 6.

ZNAKOWANIE KODEM KRESKOWYM

1. Nie wymaga się znakowania kodem kreskowym, ponieważ wyroby nie będą przechowywane, gdyż są przeznaczone do użytku bieżącego - zgodnie z postanowieniami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 7 stycznia 2014 r., poz. 11.)
2. Wykonawca wypełni Kartę Wyrobu (w pkt. B do D), której wzór określa załącznik nr 4 do decyzji 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r.

3. Wypełnioną Kartę Wyrobu w postaci elektronicznej (format EXCEL) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym (w celu określenia prawidłowych danych w zakresie JIM i ewentualnie skorygowania błędów w karcie),
a następnie przekaze wszystkim Odbiorcom minimum dwa tygodnie przed dostarczeniem wyrobów.

§ 7.

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcy gwarancji na niezawodną pracę dostarczonych wyrobów. Okresy gwarancyjne rozpoczynają bieg z chwilą podpisania stosowych protokołów o których mowa w niniejszej umowie.
2. Wykonawca w karcie gwarancyjnej zawrze wszystkie zapisy wymienione w ust. 1 na wyroby identyfikowalne (numery, inne cechy identyfikowalności). Na wyroby nie posiadające takich cech Wykonawca dostarcza zbiorcze świadectwo jakości.
3. Gwarancja obejmuje również wyroby i usługi nabyte u kooperantów.
4. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji jeżeli Wykonawca wadę zataił.
5. O wadzie fizycznej wyrobów Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem jednostki resortu obrony narodowej, użytkującej wyroby objęte gwarancją w chwili ujawnienia w nich wad, w tym także fizycznych, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia może stanowić „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub jednostkę wojskową, o której mowa powyżej, przekazany Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dowiedzenia się przez Zamawiającego o wadzie. Przekazanie protokołu w terminie późniejszym nie powoduje negatywnych skutków dla Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji, wad fizycznych w dostarczonym asortymencie, Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w terminie 7 dni od daty jego otrzymania;
 - 2) odbierze reklamowany wyrób z miejsca wskazanego przez Zamawiającego lub jednostkę, o której mowa powyżej;
 - 3) usunie wadę w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” poprzez wymianę na asortyment nowy wolny od wad;
 - 4) asortyment wolny od wad zostanie dostarczony przez Wykonawcę, na jego koszt, do miejsca, w którym wadę ujawniono w terminie określonym w ust.5 pkt 3.
6. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad asortymentu jednostka użytkująca nie mogła z niego korzystać. Transport wadliwego asortymentu do wymiany i po wymianie odbywa się na koszt oraz odpowiedzialność Wykonawcy. Wykonawca dokona wymiany bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
7. W przypadku gdy roszczenie gwarancyjne nastąpi poza granicami RP, za sprowadzenie wyrobu na teren kraju odpowiada Użytkownik a roszczenie rozpoczyna bieg dopiero od momentu jego sprowadzenia.
8. Karty gwarancyjne (dokumenty gwarancyjne) nie mogą zawierać następujących zapisów:
 - 1) sprzecznych z niniejszą umową,
 - 2) nakładających na Zamawiającego, Odbiorcę bądź Użytkownika dodatkowe obowiązki, które nie są przewidziane w niniejszej umowie, a w szczególności obowiązki których wykonanie wiązałoby się

- z dodatkowymi wydatkami, których koszty obciążałyby Zamawiającego, Odbiorcę, bądź Użytkownika,
- 3) które w istocie powodowałyby, że udzielona gwarancja ma charakter warunkowy, z wyłączeniem ograniczenia odpowiedzialności za uszkodzenia których przyczyną jest użytkowanie części niezgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 4) których brak realizacji skutkowałby utratą gwarancji, bądź ograniczeniem odpowiedzialności Wykonawcy.
9. Zawarcie któregokolwiek z zapisów, o których mowa powyżej w karcie gwarancyjnej (dokumencie gwarancyjnym) powoduje, że ów zapis nie wiąże stron.
 10. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących z tytułu rękojmi, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego z wyłączeniem art. 557, 560 § 4, 561 § 3, 561², 563, 573.
 11. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z jednego z uprawnień, o których mowa w art. 561 § 1 kc, strony postanawiają, że w miejsce terminu, o którym mowa w art. 561 § 2 kc stosuje się terminy określone w § 7 ust. 5 niniejszej umowy.
 12. Okres rękojmi ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad asortymentu jednostka użytkująca nie mogła z niego korzystać .
 13. Do rękojmi stosuje się odpowiednio ust. 3-7 niniejszego paragrafu. Zamawiający może skorzystać również z innych uprawnień z tytułu rękojmi przewidzianych przepisami prawa.
 14. Podpisanie protokołu przyjęcia-przekazania nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji.

§ 8. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zapłaty za przedmiot umowy na podstawie faktur, wystawianych po dostawie partii towaru.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu prawidłowo wystawione faktury VAT wraz z podpisanymi przez obie strony protokołami o których mowa w niniejszej umowie.
3. Faktura VAT będzie dostarczana do Zamawiającego według wyboru Wykonawcy:
 - w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego , lub
 - do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej.
4. Na fakturze VAT Wykonawca wymieni: nr umowy i dodatkowo numer zadania jeżeli występuje, Zamawiającego (Płatnika), Odbiorcę, asortyment wraz z jednostką miary zgodnie z przedstawioną ofertą, ilość, cenę jednostkową, stawkę podatku VAT, wartość brutto oraz numer rachunku bankowego.
5. Należność na wystawionej fakturze będzie opłacona przez Zamawiającego przelewem bankowym w terminie do 30 dni od daty wykonania umowy i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2 z tym, że za dzień spełnienia świadczenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania części płatności obejmującej podatek VAT na rachunek Wykonawcy.

§ 9. KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy bądź jej części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy¹ – 10 % wartości brutto niezrealizowanej z powodu odstąpienia części umowy;
 - b) za zwłokę w terminie dostawy² – 0,1 % wartości brutto nieterminowo zrealizowanej części umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10 % wartości brutto dostawy i nie mniej niż 10,00 zł;
 - c) 0,1 % wartości brutto reklamowanego wyrobu za każdy dzień zwłoki w usunięciu wady lub wymianie, który będzie liczony po upływie terminu określonego w § 7 ust. 5 niniejszej umowy- nie więcej niż 10% wartości brutto reklamowanego wyrobu i nie mniej niż 10,00 zł;
2. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym łączna maksymalna wysokość kar umownych których może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy wynosi 20% maksymalnej wartości brutto umowy.
3. Zamawiający kierując się zasadami ekonomiki, biorąc pod uwagę w szczególności koszty zawiadomienia o naliczeniu kary umownej, koszty zawiadomienia o dokonaniu potrącenia, czas pracowników Zamawiającego poświęcony na wystawienie odpowiednich dokumentów, nie zachowuje prawa do naliczania kar umownych jeżeli ich łączna wysokość w ramach niniejszej umowy nie będzie przekraczać 100,00 zł.
4. Kary umowne mogą zostać potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, a w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekracza wysokość kar umownych.
7. Wykonawca zwróci Zamawiającemu równowartość reklamowanego przedmiotu umowy zgodnie z jego ceną jednostkową brutto określoną w umowie, powiększoną o karę umowną w wysokości 10% jego ceny brutto, jeżeli Wykonawca nie wykona zobowiązań wynikających z § 7 ust. 5 pkt 2-4 lub ust.13.
8. Kary umowne zachowują moc pomimo odstąpienia od umowy.

¹ Za przyczyny leżące po stronie Wykonawcy uważa się także przyczyny leżące po stronie podwykonawców, poddostawców bądź innych osób za pośrednictwem których wykonawca realizuje umowę

² oraz przesłania dokumentów mających wpływ na przyjęcie dostawy

§ 10. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, bądź jej części w następujących przypadkach:
 - 1) dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymogów, o których mowa w niniejszej umowie, a Wykonawca odmówił jego wymiany na nowy wolny od wad;
 - 2) Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest możliwe jego dostarczenie w ustalonym terminie;
 - 3) Wykonawca oświadczył, że nie jest w stanie zrealizować dostawy w terminie wskazanym w umowie,
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 może nastąpić w terminie 60 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu przesłanki uprawniającej do odstąpienia od umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, bądź jej części także w przypadkach określonych w ustawie kodeks cywilny.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku odstąpienia od umowy kary umowne z tytułu odstąpienia zachowują moc.

§ 11. WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy w formie pisemnej, ze skutkiem na dzień doręczenia Wykonawcy oświadczenia o wypowiedzeniu, jeżeli dostarczony przez Wykonawcę wyrób spowodował uszkodzenie sprzętu Zamawiającego lub Użytkownika.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo wykonaną część umowy, zaś Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych, stosownie do zapisów z § 10.
3. Niniejsza umowa, bądź jej część może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron.
4. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNEJ

1. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego i Odbiorcy, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Podwykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego i Odbiorcy, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Podczas dostawy sprzętu, zabrania się używania telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności na terenie Kompleksu Odbiorcy, bez jego zgody.
4. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot zagraniczny, a osoba dostarczająca przedmiot umowy nie posiada obywatelstwa polskiego, Wykonawca przekaże Odbiorcy nie później niż na trzy tygodnie przed terminem realizacji umowy

następujące dane niezbędne do wydania „Jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu do obiektów resortu Obrony Narodowej:

- stopień, imię i nazwisko osoby realizującej dostawę;
 - datę i miejsce urodzenia
 - państwo;
 - nr paszportu lub dokumentu tożsamości;
 - termin realizacji dostawy;
 - miejsce realizacji dostawy.
5. W sytuacjach nie określonych niniejszym paragrafem a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w tym zakresie jest Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych Zamawiającego.
6. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej, na terenie której realizowana jest niniejsza umowa.

§ 13. ZMIANY UMOWY

- 1) Strony mogą dokonać zmian w umowie ma mocy stosownego porozumienia.

§ 14.

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE STRON I MOŻLIWOŚCI ZMIANY TREŚCI UMOWY W ZWIĄZKU Z PRZECIWDZIAŁANIEM LUB WYSTĄPIENIEM COVID -19

1. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
2. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w ust. 1 oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID19 na podstawie obowiązujących przepisów prawnych;
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - 5) okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
3. Każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej

- umowy.
4. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
 5. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmian w umowie bądź poprzez skorzystanie z rozwiązań opisanych w § 14, bądź wybierając spośród rozwiązań opisanych poniżej:
 - 1) zmianę terminów poszczególnych dostaw,
 - 2) czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - 3) zmianę sposobu wykonywania dostaw poprzez zmniejszenie ilości, zmianę miejsca dostawy,
 - 4) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 30% wartości pierwotnej umowy, a Wykonawca udokumentuje przyczyny wzrostu, przedkładając Zamawiającemu opis skalkulowania oferty złożonej w postępowaniu, opiszcie jakie konkretnie uwarunkowania związane z COVID -19 powodują, że założona kalkulacja jest nieaktualna i przedstawi stosowne dokumenty w tym także takie które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa³
 6. **Jeżeli w okresie od dnia 31 marca 2021 roku do dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy zostaną wprowadzone nowe przepisy prawa (w aktach prawa powszechnie obowiązującego) które umożliwiają zmianę postanowień niniejszej umowy, strony mogą w drodze porozumienia dokonać jej zmiany, poprzez wprowadzenie do niej wszystkich bądź tylko wybranych rozwiązań opisanych w tychże przepisach.**

§ 15.

INNE POSTANOWIENIA

1. Niniejsza umowa podlega przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących oraz oferty Wykonawcy.
4. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy kierować do Zamawiającego.
6. W razie rozbieżności między treścią umowy a stanowiącymi jej integralną część załącznikami, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.
7. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egz. z przeznaczeniem dla:

³Jeżeli dany dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, należy go opatrzyć stosowną informacją i opisać w jaki sposób owa tajemnica jest chroniona

- egz. nr 1, 2 – Zamawiający;
 - egz. nr 3 – Wykonawca;
8. Załącznikami do niniejszej umowy są:
- zał. nr 1 - Wykaz tśm
 - zał. nr 2 - Wzór Protokołu Przyjęcia-Przekazania
 - zał. nr 3 – WET

i stanowią integralną część umowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA-PRZEKAZANIA nr

WZM 14

..... (podpis kierownika lub szefa) dnia
 Egz. nr
 Data 20 r. PRZEZ

Na podstawie
 (nazwa, numer i data dokumentu) dokonano przyjęcia – przekazania towaru,
 materiału od - do

.....
 Stopnie i nazwiska członków komisji, podpis

.....
 (nazwa wykonawcy – odbiorcy)

Skład
 Zakład

Rodz. dok	Nr dokumentu	Data dokumentu		Rok
		Dzień	M-c	
	17	19	04	2011

P	Nr oddz. gosp. przyjmuj.	LK	Nr podod	Kierunek przychody

R	Nr oddz. gosp. przyjmuj.	LK	Nr podod	Kierunek przychody

Lp.	Nazwa materiału	Przyjęć		Indeks materiału		Lp.	Rodzaj zapasu	Przyjęto przekazano faktycznie		Informacje uzupełniające lub uwagi o amunicji		Cena jednost. w zł (netto)	Wartość zł (brutto)		Pozyc księgi Lp Kart.
		Ilość	Kat	Symbol	LK			Ilość	Kat	Dane kpl. nb.	Partia zap. rok prod. zakł.		Wartozk a	Nadwyżk a	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															

Razem pozycji 1 słownie Jedna

UWAGI:

.....
 przyjętem dnia