



WARUNKI TECHNICZNE
wykonania dokumentacji technicznej, której celem jest
aktualizacja danych ewidencji gruntów i budynków w zakresie
działek ewidencyjnych niespełniających warunku ciągłości obszaru gruntu
w celu dostosowania bazy danych ewidencji gruntów i budynków
do obowiązujących przepisów prawa
- dla gminy Tarnowo Podgórne

I. DANE FORMALNO-ORGANIZACYJNE I ZAKRES OPRACOWANIA

1. Przedmiot opracowania

Przedmiotem opracowania jest wykonanie dokumentacji technicznej, na podstawie której dane ewidencji gruntów i budynków w zakresie informacji o działkach ewidencyjnych niespełniających warunku ciągłości obszaru gruntu zostaną dostosowane do obowiązujących przepisów prawa w postaci:

1. zbiorów nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych, które należą do zakresu informacyjnego bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) oraz w przypadku stosowania trybu opisanego w § 82a rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków - zbiorów nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych, które należą do zakresu informacyjnego bazy danych obiektów topograficznych, zapewniających tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000 (BDOT 500),
2. dokumentów wymaganych przepisami wydanymi na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.

2. Obowiązujące, podstawowe normy prawne

- 2.1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2020 r., poz. 2052 z późn. zm.)
- 2.2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. z 2019 r., poz. 393)
- 2.3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2020 r., poz. 1429)
- 2.4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2021 r., poz. 820)
- 2.5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U. z 2012 r., poz. 1247)
- 2.6. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. z 2012 r., poz. 352)
- 2.7. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac (Dz.U. z 2020 r., poz. 1316)
- 2.8. Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz.U. z 2021 r., poz. 386)
- 2.9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2247)
- 2.10. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego



przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO

- 2.11. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)
- 2.12. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 1173 z późn. zm.)
- 2.13. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r., poz. 670)

Jeśli w trakcie trwania Umowy na wykonanie niniejszych prac, zmianie ulegną przepisy obowiązujące w chwili jej podpisania, Wykonawca jest zobowiązany dostosować przedmiot umowy do stanu zgodnego z przepisami obowiązującymi w chwili złożenia zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac.

2. Słownik pojęć i wykaz skrótów

Pojęcie / skrót	Opis
Ustawa	Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne
Rozporządzenie w sprawie egib	Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków
Rozporządzenie w sprawie standardów technicznych	Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
Rozporządzenie w sprawie organizacji PZGiK	Rozporządzenie z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
PZGiK	Powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny
PODGiK	Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu
WT	Niniejsze warunki techniczne
Umowa	Umowa na wykonanie prac polegających na wykonania dokumentacji technicznej, której celem jest aktualizacja danych ewidencji gruntów i budynków w zakresie działek ewidencyjnych niespełniających warunku ciągłości obszaru gruntu

3. Lista załączników

- 3.1. Załącznik nr 1.1. – Wzór protokołu badania księgi wieczystej
- 3.2. Załącznik nr 1.2. – Wzór protokołu badania stanu prawnego
- 3.3. Załącznik nr 1.3. – Wzór wykazu zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki
- 3.4. Załącznik nr 1.4. – Wzór wykazu zmian danych ewidencyjnych dotyczących punktów granicznych

4. Podstawowe dane o obiekcie

Opracowanie obejmuje 12 działek ewidencyjnych, położonych na obszarze powiatu poznańskiego. Podstawowe informacje o działkach ewidencyjnych będących przedmiotem opracowania zostały zestawione w poniższej tabeli:



L.p.	Jednostka ewidencyjna	Obręb ewidencyjny	ID działki ewidencyjnej	Liczba części	Powierzchnia ewidencyjna [ha]	Źródło pozyskania danych w bazie danych
1	Tarnowo Podgórne	Lusówko	302117_2.0009.66/2	3	2.6400	D - digitalizacja i wektoryzacja
2	Tarnowo Podgórne	Lusówko	302117_2.0009.67/2	2	1.3500	D - digitalizacja i wektoryzacja
3	Tarnowo Podgórne	Lusówko	302117_2.0009.68/2	2	1.6400	D - digitalizacja i wektoryzacja
4	Tarnowo Podgórne	Lusówko	302117_2.0009.69	2	4.8200	M - pomiar w oparciu o elementy mapy
5	Tarnowo Podgórne	Lusówko	302117_2.0009.70	2	3.8200	D - digitalizacja i wektoryzacja
6	Tarnowo Podgórne	Lusówko	302117_2.0009.71	2	3.1400	D - digitalizacja i wektoryzacja
7	Tarnowo Podgórne	Lusówko	302117_2.0009.328	2	0.8000	D - digitalizacja i wektoryzacja

Podstawowe informacje o punktach granicznych dotyczących działek będących przedmiotem opracowania zostały zestawione w poniższej tabeli:

L.p.	ID ewidencyjnej działki	Liczba punktów granicznych	Liczba punktów granicznych w podziale na kody stabilizacji*	Liczba punktów granicznych w podziale na kody źródła danych o położeniu**	Liczba punktów granicznych w podziale na kody średniego błędu położenia punktu granicznego względem osnowy geodezyjnej 1.klasy (BPP) ***
1	302117_2.0009.66/2	33	29 (2); 4 (4)	21 (7); 12 (1)	Brak
2	302117_2.0009.67/2	12	8 (2); 4 (4)	7 (7); 4(1); 1(2)	Brak
3	302117_2.0009.68/2	15	6 (2); 9 (4)	4 (7); 9(1); 2(9)	Brak
4	302117_2.0009.69	23	5 (2); 18 (4)	4 (7); 18(1); 1(9)	Brak
5	302117_2.0009.70	21	10 (2); 11 (4)	10 (7); 11(1)	Brak
6	302117_2.0009.71	26	14 (2); 12 (4)	14 (7); 12(1)	Brak
7	302117_2.0009.328	86	58 (2); 17 (4); 4 (3); 7 (5)	58 (7); 28(1)	13 (2)

* *Kody stabilizacji:* 1 – brak informacji; 2 - niestabilizowany; 3 – znak naziemny; 4 – znak naziemny i podziemny, 5 – znak podziemny

** *Kody źródła danych o położeniu:*

1 – geodezyjne pomiary terenowe poprzedzone rozgraniczeniem nieruchomości, wznowieniem znaków granicznych, wyznaczeniem punktów granicznych lub ustaleniem ich położenia w innym trybie, w tym w trybie określonym w § 39 ust. 1 i 2 rozporządzenia w sprawie egib

2 – geodezyjne pomiary terenowe nie poprzedzone rozgraniczeniem nieruchomości, wznowieniem znaków granicznych, wyznaczeniem punktów granicznych lub ustaleniem ich położenia w innym trybie

7 – ekranowa rasteryzacja ewidencyjnej mapy rastrowej z jednoczesnym wykorzystaniem wyników geodezyjnych pomiarów terenowych (miar liniowych)

9 – inne niż ZRD 1-ZRD8 źródła danych, w tym wyniki ustaleń i analiz, o których mowa w 39 § ust. 3 rozporządzenia w sprawie egib

*** *Kody BPP:* 2 – błąd średni położenia punktu względem osnowy 1.klasy 0.11-0.30 m; 4 - błąd średni położenia punktu względem osnowy 1.klasy 0.61-1.50 m

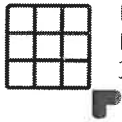
Informacje wyjściowe w zakresie: rodzaju stabilizacji, źródła danych o położeniu, oraz błędu średniego położenia punktu względem osnowy 1. Klasy wymagają weryfikacji w oparciu o materiały PZGiK.

Obowiązujący układ współrzędnych: PL-2000.

Obecnie użytkowane oprogramowanie: GEO INFO Mapa wersja 21.2.2.0.

5. Termin wykonania

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 10 listopada 2021 r.



6. Dziennik Roboty

Wykonawca jest zobligowany do prowadzenia Dziennika Roboty, w którym potwierdzane będą istotne czynności dokonywane przez upoważnione osoby w trakcie wykonywania roboty, w tym w szczególności wszystkie uzgodnienia dokonywane w kwestiach nierozstrzygniętych w Umowie i WT. Załącznikami do Dziennika Roboty są w szczególności protokoły pobrania materiałów.

Oryginał Dziennika Roboty stanowi załącznik do operatu technicznego sporządzonego na zakończenie zadania.

II. REALIZACJA ZADANIA

1. Udostępnienie dokumentacji PZGiK

Udostępnienie dokumentacji odbywa się zgodnie z § 12 ust. 1 rozporządzenia sprawie organizacji PZGiK. Dokumentacja będzie udostępniana w postaci elektronicznej. Najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy dokumentację PZGiK dotyczącą przedmiotowych działek począwszy od przedwojennego katastru nieruchomości, aż do chwili obecnej oraz stosowne kopie baz danych. W trakcie trwania realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający ma prawo wystąpić na piśmie o dodatkowe materiały PZGiK. Wystąpienie o dodatkowe materiały musi przyjąć formę pisemną i zawierać precyzyjne informacje, jakie dokumenty są przedmiotem wystąpienia. Każdorazowe udostępnienie materiałów PZGiK wymaga sporządzenia protokołu przekazania materiałów PZGiK. Protokół przekazania materiałów PZGiK jest podpisywany przez Zamawiającego i przez Wykonawcę. W przypadku stosowania protokołu przekazania materiałów PZGiK w postaci elektronicznej, zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne w zakresie podpisu zaufanego oraz przepisy ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej w zakresie podpisu elektronicznego z użyciem certyfikatu kwalifikowanego.

2. Analiza udostępnionych materiałów PZGiK i ocena ich przydatności, w zakresie możliwości wykorzystania do realizacji zadania

Wykonawca jest zobligowany do przeprowadzenia szczegółowej analizy udostępnionych materiałów PZGiK oraz treści ksiąg wieczystych, w których zapisane są działki będące przedmiotem zadania.

Przy wykonywaniu zamówienia, Wykonawca może wykorzystać materiały zasobu, jeżeli wyniki analizy tych materiałów, przeprowadzone przez kierownika prac geodezyjnych pod względem dokładności, aktualności i kompletności, wskazują na ich przydatność do osiągnięcia celu pracy geodezyjnej i dokładności określonych w § 16 rozporządzenia w sprawie standardów technicznych.

Wykonawca jest zobligowany do umieszczenia szczegółowego opisu analizy wszystkich dostępnych materiałów odrębnie dla każdej działki w sprawozdaniu technicznym, w tym również wskazania materiałów, które odrzucił oraz powodów tego odrzucenia.

3. Weryfikacja stanu prawnego

Wykonawca jest zobligowany do wykonania następujących czynności:

- 3.1. W przypadku braku uzupełnionego atrybutu „numer księgi wieczystej”, należy ustalić: numer księgi wieczystej, która dla nieruchomości jest prowadzona (również w przypadku, gdy okaże się, że właściwym oznaczeniem hipotecznym jest tzw. księga tomowa, założona przez rokiem 1947) lub numer artykułu matrykuły podatku gruntowego w przypadku nieruchomości bez oznaczenia hipotecznego.
- 3.2. Dla wszystkich działek należy zweryfikować poprawność atrybutu numer księgi wieczystej.
- 3.3. W przypadku gdy dane zawarte w dziale I elektronicznej księgi wieczystej (NKW) nie pozwalają na jednoznaczne ustalenie jakie działki wchodzi w skład nieruchomości, badaniem należy objąć również akta ksiąg wieczystych i materiały zasobu.



- 3.4. Wyniki badania ksiąg wieczystych należy sporządzić w formie protokołu stanowiącego załącznik nr 1.1. do WT, załączając wydruki z systemu NKW oraz fotografie z akt ksiąg wieczystych (o ile okażą się niezbędne do celów dowodowych)
- 3.5. Czynności ustalenia stanu prawnego nieruchomości należy sporządzić w formie protokołu stanowiącego załącznik nr 1.2 do WT, załączając wydruki z systemu NKW oraz fotografie z akt ksiąg wieczystych (o ile okażą się niezbędne do celów dowodowych).

4. Pozyskanie danych dotyczących przebiegu granic działek ewidencyjnych i opisujących je punktów granicznych

- 4.1. Dla punktów granicznych, dla których istnieje dokumentacja PZGiK opisująca przebieg granic wymieniona w § 36 rozporządzenia w sprawie egib i dane w niej zawarte są wiarygodne oraz pozwalają określić położenie punktów granicznych z dokładnością opisaną w pkt 6 Rozdziału II WT, Wykonawca pozyska współrzędne w wyniku analizy tej dokumentacji.
- 4.2. Dla punktów granicznych, dla których istnieje dokumentacja PZGiK opisująca przebieg granic wymieniona w § 36 rozporządzenia egib i dane w niej zawarte są wiarygodne, ale nie pozwalają określić położenia punktów granicznych z dokładnością opisaną w pkt 6 Rozdziału II WT, Wykonawca pozyska współrzędne punktów granicznych w wyniku pomiarów terenowych. W przypadku punktów granicznych, które nie są na gruncie oznaczone w postaci znaków granicznych, pomiar punktów granicznych należy poprzedzić czynnościami mającymi na celu określenia położenia tych punktów w trybie przepisów art. 39 ust. 5 P.g.k.
- 4.3. W przypadku braku dokumentacji wymienionej w § 36 rozporządzenia egib, lub jeżeli zawarte w niej dane nie są wiarygodne, Wykonawca dokonuje ustalenia przebiegu granic w trybie § 37-39 lub § 82a rozporządzenia w sprawie egib.

5. Pomiar

Wykonawca wykonuje pomiary zgodnie z § 3 rozporządzenia w sprawie standardów technicznych, przy spełnieniu warunku określonego w § 61 ust. 1 rozporządzenia egib, t.j. że położenie punktów granicznych, względem osnowy geodezyjnej 1 klasy powinno zostać określone na podstawie geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych z błędami średnimi nieprzekraczającymi 0,30 m. Współrzędne punktów granicznych mają zostać określone w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych PL-2000 z dokładnością właściwą dla I grupy szczegółów terenowych w rozumieniu § 16 ust. 1 rozporządzenia w sprawie standardów technicznych.

6. Kompletowanie dokumentacji

Zbiory nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych, które należą do zakresu informacyjnego bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) oraz w przypadku stosowania trybu opisanego w § 82a rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków - zbiorów nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych, które należą do zakresu informacyjnego bazy danych obiektów topograficznych, zapewniających tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000 (BDOT 500), Wykonawca jest zobligowany przygotować w formacie GIV. Przydatne informacje do tworzenia zbiorów nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych są opublikowane pod adresem: <https://podgik.poznan.pl/sprawy/formularze-przydatne-linki/>.

Pozyskanie atrybutów punktów granicznych w rozumieniu § 2 pkt 4 rozporządzenia w sprawie standardów technicznych oraz modyfikację współrzędnych punktów granicznych należy wykonać zgodnie z § 40 rozporządzenia w sprawie standardów technicznych, z uwzględnieniem pkt 6 (Punkt graniczny) Katalogu



obiektów egib załącznika 1a (Specyfika pojęciowego modelu danych ewidencji gruntów i budynków) do rozporządzenia w sprawie egib.

Zmiany powierzchni działek należy wykonać zgodnie z § 41 ust. 1 rozporządzenia w sprawie standardów technicznych.

Rozliczenie powierzchni użytków i klas gleboznawczych należy wykonać zgodnie z § 41 ust. 2 rozporządzenia w sprawie standardów technicznych.

Wykazy zmian danych ewidencyjnych dotyczących punktów granicznych należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 1.4. do WT.

Wykazy zmian danych ewidencyjnych dotyczących działek należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 1.3. do WT.

Dla każdej jednostki ewidencyjnej operat techniczny należy przygotować odrębnie.

Operat techniczny powinien zawierać co najmniej:

1. Dziennik roboty,
2. sprawozdanie techniczne, w którym Wykonawca w opisie zakresu wykorzystania materiałów zasobu, o którym mowa w § 37 pkt 7 lit. a rozporządzenia w sprawie standardów technicznych umieści informacje, o których mowa w pkt II.2. WT,
3. mapę porównania z terenem, obejmującą zmiany numeracji działek w związku ze spełnieniem warunku ciągłości obszaru gruntu działki ewidencyjnej,
4. stosowne protokoły z wykonanych czynności granicznych wraz ze szkicami stanowiącymi ich nieodłączną część,
5. szkice polowe z pomiarów terenowych,
6. dzienniki pomiaru,
7. wykazy współrzędnych punktów granicznych (wraz z atrybutami), przyjętych do obliczenia pól powierzchni działek ewidencyjnych w podziale na:
 - 7.1. pozyskane z zasobu i niepodlegające modyfikacji,
 - 7.2. pozyskane z zasobu i zmodyfikowane w ramach realizacji prac geodezyjnych,
 - 7.3. projektowane i nowo utworzone w ramach realizacji prac geodezyjnych,
8. dokumentację niezbędną do aktualizacji ewidencji gruntów i budynków, w tym w szczególności:
 - 8.1. protokoły badania ksiąg wieczystych,
 - 8.2. protokoły badania stanu prawnego nieruchomości,
 - 8.3. wykazy zmian danych ewidencyjnych dotyczących punktów granicznych,
 - 8.4. wykazy zmian danych ewidencyjnych dotyczących działek,
 - 8.5. protokoły badania KW, protokoły badania stanu prawnego,
9. poświadczony za zgodność z oryginałem kopie innych dokumentów nie pochodzących z zasobu, które zostały wykorzystane przez Wykonawcę,
10. inne materiały opracowane w trakcie realizacji prac: m.in. fotografie ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów.

Dopuszcza się przekazanie operatu technicznego w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej w formacie pliku PDF, w rozumieniu § 35 ust. 2 rozporządzenia w sprawie standardów technicznych.

Niezależnie od postaci przekazywanej dokumentacji, Zamawiający wymaga złożenia w oryginale:

1. zawiadomień o czynnościach granicznych,
2. potwierdzeń doręczenia zawiadomień o czynnościach granicznych stronom,
3. stosownych protokołów z wykonanych czynności granicznych wraz ze szkicami stanowiącymi ich nieodłączną część.



Cała dokumentacja wynikowa podlega przekazaniu do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu.

Poznań, 1 czerwca 2021 r.

Warunki techniczne opracowali:

Joanna Muszyńska, Dorota Zubik,
Krzysztof Sobczak

Zatwierdził:

ZASTĘPCA DYREKTORA

Joanna Muszyńska

Kierownik Wydziału Ewidencji
Gruntów i Budynków

Dorota Zubik

Kierownik Zespołu Weryfikacji
Dokumentacji Technicznej

Krzysztof Sobczak

DYREKTOR
GEODETA POWIATOWY

Tomasz Powroźnik



Załącznik numer 1.1. do warunków technicznych wykonania dokumentacji technicznej, której celem jest aktualizacja danych ewidencji gruntów i budynków w zakresie działek ewidencyjnych niespełniających warunków ciągłości obszaru gruntu

PROTOKÓŁ BADANIA KSIĘGI WIECZYSTEJ (KW) - WZÓR

Identyfikator jednostki ewidencyjnej:

Identyfikator obrębu ewidencyjnego:

Numer jednostki rejestrowej gruntów:

Sąd Rejonowy:

Lp.	DZIAŁ I			Polozenie nieruchomości	Informacje:		DZIAŁ II		UWAGI
	Numer księgi wieczystej lub zbioru dokumentów Nazwa nieruchomości	Numer działki	Pole powierzchni		O wpisie w KW obszaru przedmiotowej działki (poz. w KW, lub w zbiorze dokumentów, ewentualnie pozycja pod jaką zamknięto wcześniejszą KW, wraz z podaniem jej numeru)	Numer działki/parceli/artykułu matrykuly pod jakim obszar działki został zapisany w KW	1. Właściciel 2. Wiczyysty użytkownik	Imię i nazwisko, imiona rodziców lub nazwa osoby prawnej, adres	

Data sporządzenia:

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

.....
(podpis i pieczęć kierownika prac)

