załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego

Umowa (wzór umowy)

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 r. w Szubinie pomiędzy:

Gminą Szubin z siedzibą w Szubinie (89-200) przy ul. Kcyńskiej 12,

reprezentowaną przez: Mariusza Piotrkowskiego – Burmistrza Szubina

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Wioletty Martek , zwanym dalej Zamawiającym

a................................................................................................................................................NIP ......................REGON ......................zwanym dalej Wykonawcą

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa wykonania audytu dostępności architektonicznej oraz dostępności komunikacyjno-informacyjnej budynków (lokali) Zamawiającego.

2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Zaproszeniu do złożenia oferty w zakresie wykonania audytu dostępności architektonicznej oraz dostępności komunikacyjno-informacyjnej i ofercie Wykonawcy z dnia \_\_\_ r, dołączonymi do umowy i stanowiącymi jej integralną część.

3.Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie wykonany przy współudziale podwykonawcy/podwykonawców: ..............................(nazwa, adres), w zakresie: .......................

4. Strony wyznaczają do kontaktu swoich przedstawicieli, w celu zapewnienia właściwej współpracy i koordynacji działań Stron w trakcie wykonywania umowy i do podpisania protokołów odbioru:

1)Wykonawcę reprezentować będzie: .............................(e-mail: ..................., tel. ...............),

2)Zamawiającego reprezentować będą:

1) .........................(e-mail:...................., tel. ............…),

2) .........................(e-mail:...................., tel. ............…),

..) .........................(e-mail:...................., tel. ............…) .

5.Strony ustalają, że będą się komunikować poprzez pocztę elektroniczną i wszelkie pisma wysłane tą drogą na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 4, będą przez Strony uważane za prawidłowo doręczone, o ile fakt ich otrzymania będzie przez Strony odbierające potwierdzony w tej samej formie. Strony dopuszczają porozumiewanie się drogą telefoniczną.

6.W zależności od formy zainicjowanego kontaktu Strony zobowiązują się do udzielania odpowiedzi najpóźniej następnego dnia od próby nawiązania kontaktu.

7.Wykonawca będzie przekazywał, w formie elektronicznej, informacje o stanie prac na każdą prośbę Zamawiającego zgłaszaną w formie elektronicznej – w ciągu 2 dni od zgłoszenia prośby.

**§ 2. Czas trwania umowy**

1.Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do 3 miesięcy od daty podpisania umowy.

2.Przez wykonanie przedmiotu umowy Strony rozumieją wykonanie audytów dostępności i dostarczenie przez Wykonawcę raportów z ich przeprowadzenia, w terminie wskazanym w ust. 1.

3.Zamawiający może zgłosić uwagi do raportów w terminie 10. dni od dnia ich otrzymania.

4.Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić uwagi Zamawiającego w ostatecznych wersjach raportów.

5.Wykonawca naniesie poprawki uwzględniające uwagi Zamawiającego, w terminie 5. dni od ich zgłoszenia.

6.Raporty zostaną sporządzone w formie papierowej i elektronicznej (wersja edytowalna) na płycie CD/DVD oraz zostaną podpisane m.in. przez osoby, które brały udział w audycie i zostały wskazane w ofercie Wykonawcy (inżynier/ architekt, osoba z doświadczeniem w pracy z osobami niepełnosprawnymi, osoby z niepełnosprawnością włączone w wykonanie zadania).

7.Odbiór raportów z audytów dostępności nastąpi w formie podpisanych przez Strony -bez uwag i zastrzeżeń -protokołów odbioru, odrębnego dla każdej jednostki organizacyjnej gminy. Do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego upoważniony jest:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp | Nazwa jednostki: | Imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisania protokołu odbioru: |
| 1 | Przedszkole Samorządowe nr 2 w Szubinie |  Irena Mastalerz lub Iwona Matusiak |
| 2 | Żłobek „Kubuś Puchatek” w Szubinie | Irena Mastalerz lub Iwona Matusiak |
| 3 | Przedszkole Samorządowe Nr 3 w Szubinie | Wioletta Maćkowiak lub Beata Bethke |
| 4 | Szkoła Podstawowa Nr 1 w Szubinie |  Marlena Posadzy lub Jakub Cegiełka  |
| 5 | Szkoła Podstawowa Nr 2 w Szubinie |  Wiesława Woźniak |
| 6 | Szkoła Podstawowa w Kowalewie | Robert Zdralek lub Adam Hak |
| 7 | Szkoła Podstawowa w Królikowie | Ewelina Marczak lub Bożena Wabich |
| 8 | Szkoła Podstawowa w Rynarzewie  |  Agnieszka Tulińska |
| 9 | Szkoła Podstawowa w Kołaczkowie | Katarzyna Kubiak lub Maciej Lisowski |
| 10 | Szkoła Podstawowa w Turze |  Beata Kornalewicz lub Paweł Wypych |

**§ 3.Obowiązki stron**

1.Do obowiązków Wykonawcy, w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1, należy:

1)wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, według zasad wykonywania podobnych opracowań i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

2)wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu umowy określonym w Zaproszeniu do złożenia oferty oraz w ofercie z dnia \_\_ 2023 r,

3)wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1.

2.Wykonawca oświadcza, że:

1) posiada wiedzę, doświadczenie i uprawnienia niezbędne do wykonania umowy,

2) osoby, które będą uczestniczyć w realizacji umowy posiadają wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do jej wykonania,

3) odpowiada za działania i zaniechania podmiotów i osób, za pomocą których wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania lub zaniechania,

4) zobowiązuje się nie udostępniać - bez pisemnej zgody Zamawiającego -jakichkolwiek materiałów przekazanych przez Zamawiającego, w związku z realizacją umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania,

5) zobowiąże osoby, które będą uczestniczyć w realizacji umowy, do zachowania tajemnicy odnośnie wszystkich informacji, w związku z realizacją przedmiotu umowy,

6) zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego, w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, na żądanie Zamawiającego, niezwłocznie po otrzymaniu takiego żądania, także w trakcie obowiązywania umowy,

7) Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji technicznych, organizacyjnych i handlowych, udostępnionych wzajemnie, w związku z wykonywaniem umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu, niż do wykonania umowy, do zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie przez Stronę mogłoby narazić interesy drugiej Strony; w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych dotyczących działalności Zamawiającego, sposobu wykonywania czynności administracyjnych oraz wszelkich danych objętych tajemnicą.

3.Każda ze Stron zobowiązuje się nie wykorzystywać, ani nie ujawniać jakichkolwiek informacji , o których stanowi ust. 2 pkt 7, chyba że:

1) jest do tego zobowiązana przez prawo albo stosownie do jakiegokolwiek zarządzenia sądu lub innego upoważnionego organu władzy publicznej lub sądu,

2) takie ujawnienie zostało objęte zgodą drugiej Strony umowy, wyrażoną na piśmie, a zgoda taka nie została bez powodu wstrzymana albo cofnięta.

**§ 4. Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1, wynosi .............zł brutto (słownie złotych: ................................), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .... .

2. Zamawiający zapłaci faktury w terminie 14 dni od daty ich otrzymania, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.

3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będą obustronnie podpisane protokoły odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.

4. Kwota, o której mowa w ust. 1, stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym wszystkie usługi świadczone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w ramach niniejszej Umowy.

5. Faktura musi być wystawiona na Gminę Szubin, NIP

**§ 5. Przeniesienie majątkowych praw autorskich**

1. Wykonawca, z dniem podpisania przez Strony każdego z protokołów odbioru, o których mowa w § 4 ust. 3, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich objętych tym protokołem utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych powstałych w wyniku lub w związku z realizacją Umowy, (zwanych dalej: Utworem/Utworami), w zakresie następujących pól eksploatacji:

1) trwałe lub czasowe utrwalanie i zwielokrotnianie Utworu w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie Utworu dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;

2) obrót Utworem, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem, a także rozpowszechnianie Utworu w inny sposób, w tym jego publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do Utworu w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

2. Z dniem podpisania odpowiedniego protokołu odbioru, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań objętych tym protokołem Utworów (lub ich poszczególnych elementów), tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji wskazanych powyżej.

3. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1-2, nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania Utworów.

4. Wykonawca gwarantuje, że wykonując Umowę nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności majątkowych praw autorskich oraz niczyich dóbr osobistych. Wykonawca przekaże Utwory w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.

5.Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie wady prawne Utworów, a w szczególności ponosi odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich związane z wykorzystaniem przez Zamawiającego Utworów, ich fragmentów albo wyników badań w nich zawartych.

6. Z dniem przekazania Zamawiającemu Utworów, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, Zamawiający nabywa własność nośników, na których Utwory zostały utrwalone.

**§ 6. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy Wykonawca:

1) bez uzasadnionych przyczyn, mimo pisemnego upomnienia nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie na dłużej niż 7 dni,

2) firma Wykonawcy ulega likwidacji, z wyjątkiem dobrowolności likwidacji w celu połączenia, przekształcenia lub reorganizacji,

3) wydano w stosunku do firmy Wykonawcy nakaz zajęcia majątku w zakresie uniemożliwiającym mu wykonanie zamówienia,

4) złożono wniosek w przedmiocie ogłoszenia upadłości firmy Wykonawcy.

3. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1 i 2, może nastąpić w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

4. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie. Za dopuszczalną formę złożenia oświadczenia uznaje się przesłanie faksu na nr …………….. lub maila na adres…………… ………..

**§ 7. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:

1. zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy po terminie określonym w § 2 ust.1 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jego wykonania;
2. z tytułu odstąpienia od umowy Zamawiającego z powodu okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 2 w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.

2. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia ich kwoty z faktur Wykonawcy.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości brutto zamówienia, określonego w § 4 ust. 1.

4. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

**§ 8. Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczących:

1) zmiany terminu (skrócenie, wydłużenie) wykonania umowy, w sytuacji gdyby wystąpiły okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie jest możliwe w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 ,

2) zmiany adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy,

3) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w § 1 ust. 3 i 4,

4) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,

5) zmiany będącej skutkiem poprawy oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej,

6) ustawowej zmiany stawki podatku VAT – jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmianę kosztów wykonania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia kwotę różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.

**§ 9. Klauzula RODO**

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO), Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Gmina Szubin z siedzibą: Urząd Miejski w Szubinie ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin, tel. 52 391 07 00, reprezentowana przez Burmistrza Szubina. Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Szubinie ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin, pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@szubin.pl. Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu pn. „Usługa przeprowadzenia audytu dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej na rzecz jednostek organizacyjnych gminy Szubin” w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6. Ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, po wybraniu oferty Wykonawcy- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jego realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia, umieszczenia informacji wymaganych przepisami prawa w rejestrze umów i jego archiwizacji.

4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez okres określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 27, poz. 140 ze zm.).

6. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo do:

1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

2) sprostowania (poprawiania) danych osobowych;

3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa.

8.Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

**§ 10. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.) oraz ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez polski sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.

Załączniki:

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY: ...................................... ...........................................