**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:**

ekspertyzy przeciwpożarowej, dokumentacji projektowej z częścią kosztową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę (lub dokonanie skutecznego zgłoszenia robót budowlanych jeśli decyzja o pozwoleniu nie jest wymagana) oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie przyszłych robót budowlanych wykonywanych w oparciu
o przygotowaną dokumentację dla zadaniainwestycyjnego pn. **„Dostosowanie budynku Nr 3 do wymagań ochrony przeciwpożarowej w K-2022 w Centrum Szkolenia Artylerii i Uzbrojenia w Toruniu”– zadanie 11840.**

1. **Zakres rzeczowy zamierzenia obejmuje m.in.:**

Opracowanie ekspertyzy przeciwpożarowej (wraz z uzyskaniem odstępstwa od wymagań ochrony przeciwpożarowej) i dokumentacji projektowej wraz z częścią kosztową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę (lub dokonanie skutecznego zgłoszenia robót budowlanych jeśli decyzja o pozwoleniu nie jest wymagana).

W dokumentacji należy uwzględnić wszystkie elementy ujęte w opracowanej i zatwierdzonej przez DWOP „Ekspertyzie Technicznej stanu ochrony przeciwpożarowej” w tym m.in.:

**Branża budowlana:**

* Wydzielenie pożarowo pomieszczeń technicznych znajdujących się w piwnicy,
* Wydzielenie pożarowo klatek schodowych drzwiami dymoszczelnymi i przeciwpożarowymi,
* Wymiana stolarki drzwiowej,
* Montaż okien oddymiających,
* Zabezpieczenie ppoż. do stopnia co najmniej trudno zapalności elementów więźby dachowej,
* Wyznaczenie drogi pożarowej dla budynku na etapie opracowania ekspertyzy,
* Drzwi do wszystkich pomieszczeń za wyjątkiem pomieszczeń higieniczno-sanitarnych wymienić na drzwi pożarowe EI30.

**Branża sanitarna:**

* Wykonanie dokumentacji projektowej na podstawie wykonanej ekspertyzy zasilania przeciwpożarowego budynku,
* Wykonanie dokumentacji projektowej adaptacji istniejących zbiorników p.poż, i nowej pompowni p.poż,
* Wymiana istniejących hydrantów w piwnicy,
* Przeniesienie pionów hydrantowych,
* Sprawdzenie czy przepusty instalacyjne są prawidłowo uszczelnione,
* Wykonanie wewnętrznej sieci hydrantowej zapewniającej odpowiednie ciśnienie i wydajność.

**Branża elektryczna:**

* Wymiana złącza kablowego,
* Wykonanie awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego,
* Montaż przeciwpożarowego wyłącznika prądu.

**Branża teletechniczna:**

* Wykonanie instalacji systemu sygnalizacji pożaru
* Rozbudowanie istniejącej kanalizacji teletechnicznej o dwa otwory od budynku nr 3 do budynku nr 26 o długości ok. 260 m. wraz z wymianą dwóch studni kablowych przy budynku nr 3 i 4
* Montaż sygnalizatorów optyczno-akustycznych oraz ręcznych ostrzegaczy pożarowych
* Wykonanie instalacji oddymiania i napowietrzania
* Montaż przycisków do uruchamiania instalacji oddymiającej oraz przycisków do przewietrzania klatki schodowej;
* Montaż na zewnątrz budynku sygnalizatora akustycznego
* Sygnał o alarmie pożarowym należy przesłać i zintegrować w budynku LCN-u i wartowni

**UWAGA:**

**Na etapie dokumentacji projektowej należy przeprowadzić analizę możliwości zaopatrzenia budynku w wodę do zewnętrznego gaszenia pożaru. W ramach zadania należy zaprojektować przepompownie (ilość do ustalenia przez projektanta), a zbiorniki wody ppoż. wyposażyć w złącza z nasadą 110 mm umożliwiające czerpanie wody lub zaprojektować inne rozwiązanie, które uzyska akceptację Zamawiającego ewentualnie uzyskać odstępstwo z DWOP w opracowanej ekspertyzie.**

**Rozwiązania zawarte w „Ekspertyzie stanu ochrony przeciwpożarowej”, którą należy opracować na etapie dokumentacji projektowej i uzgodnić z Szefem Delegatury Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej w Bydgoszczy, należy przenieść do projektu budowlanego i wykonawczego. Uzgodnienie Ekspertyzy z DWOP w Bydgoszczy należy uzyskać w formie postanowienia w celu uzyskania odstępstw od obowiązujących przepisów, których nie można spełnić w ramach planowanej inwestycji. Zanim „Ekspertyza techniczna stanu ochrony przeciwpożarowej” trafi do DWOP musi uzyskać wstępną akceptację Szefa RZI Bydgoszcz.**

1. **Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu między innymi o:**
* dane i wymagania zawarte w minimalnych wojskowych wymaganiach organizacyjno-użytkowych;
* dane i wymagania zawarte w zatwierdzonym Programie Inwestycji;
* dane pozyskane na wizji lokalnej obiektu.
1. **Przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania zawarte m.in. w:**
* Prawie budowlanym oraz obowiązujących normach;
* Normach aktualnych na dzień sporządzenia dokumentacji. W drodze uzgodnień
z Użytkownikiem Wykonawca zdecyduje o możliwości lub konieczności stosowania również projektów norm lub projektów zmian norm obowiązujących, które wejdą
do stosowania w momencie po planowanym terminie uzyskania pozwolenia
na budowę.
* Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r. poz. 1332, 1529 z późn. zm.)
* Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010 r. Nr 109, po. 719)
* Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. z 2009 r. nr 124 poz. 1030)
* „Instrukcji o ochronie przeciwpożarowej w resorcie Obrony Narodowej” sygn.. 3/ Ppoż/2014

Przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie dane i wymagania niezbędne
do wykonania robót budowlanych w sposób określony w przepisach, w tym techniczno-budowlanych oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, zapewniając spełnienie wymagań podstawowych określonych w art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 1202) oraz pozostałych wymagań wynikających z potrzeb użytkownika, mając przy tym na uwadze cel opracowania, którym jest przeprowadzenie procedury przetargowej na roboty budowlane (zgodnie z Prawem zamówień publicznych), a następnie ich odbiór i oddanie do użytkowania obiektów budowlanych zgodnie z ich przeznaczeniem.

Dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane,
w związku z tym musi spełniać wymagania art. 29. Prawa zamówień publicznych,
tj.: opis przedmiotu zamówienia należy określić w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i przedmiotu zamówienia nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

1. **W zakres zamówienia wchodzi wykonanie:**

**ELEMENT I**

1. **Ekspertyzy Przeciwpożarowej - 3 egz.**
2. **wersja elektroniczna na CD/DVD - 2 egz.**

Wykonawca dostarczy dla Zamawiającego wersje elektroniczne w formacie:

* **DOC** dla części opisowych dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, informacji o problematyce bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
* **PDF** dla wszystkich opracowań. Pliki PDF winny stanowić „wydruk” elementów częściowych, stanowiących opracowania elementu II. Ponadto Wykonawca ma obowiązek przekazania w formacie PDF skanu pełnej dokumentacji projektowej z wszystkimi podpisami.

**ELEMENT II**

1. **Mapy do celów projektowych na obszarze dotyczącym opracowania - 1 egz.**

Mapa winna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzeniem w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjno – wysokościowych oraz opracowywania
i przekazania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego
i kartograficznego (Dz. U. z 2011 r. nr 263 poz. 1572) w oparciu o kopię mapy terenu zamkniętego wydanej przez Zamawiającego na podstawie przekazanego
do RZI w Bydgoszczy zgłoszenia prac geodezyjnych (zgodnego z Regulaminem Wojskowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej przy Rejonowym Zarządzie
Infrastruktury w Bydgoszczy dostępnego na stronie RZI w Bydgoszczy *rzibydgoszcz.wp.pl/pl/11.html*). Zamawiający do ww. prac geodezyjnych wyda wytyczne techniczne do realizacji prac geodezyjno - kartograficznych. Do zgłoszenia prac geodezyjnych należy dołączyć załącznik graficzny (szkic) wskazujący w sposób jednoznaczny obszar oznaczony granicami, na którym będą prowadzone prace związane z aktualizacją mapy terenu zamkniętego. Załącznik graficzny (szkic),
o którym mowa powyżej powinien obejmować obszar zgodny z obszarem planowanej inwestycji. Wszelkie uzgodnienia w tym zakresie wymagają formy pisemnej.

**Operat techniczny** stanowiący podstawę do otrzymania mapy do celów projektowych powinien być wykonany zgodnie z wymogami uwzględnionymi w załączniku nr …… oraz zaewidencjonowany i przyjęty do zasobu Wojskowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

Mapę do celów projektowych należy umieścić w projekcie budowlanym. W egz. nr 1 projektu umieścić oryginał mapy w pozostałych egzemplarzach umieścić Kopię mapy potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

1. **projektu zagospodarowania terenu - 4 egz.**
2. **projektu budowlanego - 4 egz.**

spełniającego wymagania wynikające z art. 34. Prawa budowlanego oraz wymagania wynikające z: Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r.
w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz. U. 2015, poz. 1422); Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 12 kwietnia 2012 r.
w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz. U. 2018, poz. 1935)

1. **projektu wykonawczego (osobno dla poszczególnych branż) - 4 egz.**

Wykonanego zgodnie z aktami prawnymi powołanymi w punkcie 2 oraz: Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz.U. 2013, poz. 1129) oraz na podstawie aktualnych norm
i przepisów branżowych

Projekt wykonawczy powinien w szczególności zawierać szczegółowe rozwiązania materiałowe oraz zestawienie wyposażenia.

1. **informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) w trakcie wykonywania robót budowlanych - 4 egz.**

wykonanej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003 nr 120, poz. 1126 - z późniejszymi zmianami).

1. **specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (osobno dla poszczególnych branż) - 2 egz.**

wykonanej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r.
w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129 t.j.).

1. **kosztorysu inwestorskiego (osobno dla poszczególnych branż) - 2 egz.**

wykonanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie inwestycji (Dz. U. 2004 Nr 130, poz. 1389 - z późniejszymi zmianami).

Ponadto kosztorys inwestorski winien zawierać zestawienie, robocizny, materiałów
i sprzętu a także tabelę elementów scalonych. Tabela elementów scalonych winna zawierać poszczególne fazy robót np.: roboty budowlane winne być rozbite
na roboty fundamentowe, malarskie itp.

1. **przedmiarów robót (osobno dla poszczególnych branż) - 2 egz.**

wykonanych zgodnie z § 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia
02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013, poz. 1129).

1. **zestawienia kosztów zadania (ZKZ) z analizą porównawczą - 3 egz.**

wykonanego zgodnie z Decyzją MON nr 202/MON z dnia 23 czerwca 2016 r.
(z późniejszymi zmianami) w sprawie zasad opracowywania i realizacji centralnych planów rzeczowych wg załączonego wzoru.

1. **harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót - 1 egz.**
2. **wersja elektroniczna na płycie CD/DVD - 2 egz.**

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu opracowania będące przedmiotem umowy wymienione w punktach 2-10w wersji elektronicznej pogrupowane w katalogi, w taki sposób, że jeden folder odpowiada zawartości jednego opracowania (1 teczki). Wykonawca dostarczy dla Zamawiającego wersje elektroniczne w formacie:

* **ATH** dla kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót;
* **DOC** dla części opisowych dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, informacji o problematyce bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
* **XLS** dlazestawienia kosztów zadania i innych opracowań tabelarycznych,
* **DWG** dla części rysunkowej dokumentacji projektowej,
* **PDF** dla wszystkich opracowań. Pliki PDF winny stanowić „wydruk” elementów częściowych, stanowiących opracowania elementu II. Ponadto Wykonawca ma obowiązek przekazania w formacie PDF skanu pełnej dokumentacji projektowej z wszystkimi podpisami.

**Weryfikacja i odbiór dokumentacji projektowej będą się odbywać na zasadach określonych w §28 Decyzji MON nr 202/MON z dnia 23 czerwca 2016 r.
(z późniejszymi zmianami) w sprawie zasad opracowania i realizacji centralnych planów rzeczowych,**

**Ekspertyza p.poż musi być uzgodniona z**

* Szefem Delegatury Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej w Bydgoszczy

**Projekt budowlany i wykonawczy musi być uzgodniony m. in. z:**

* Zespołem Uzgadniania Dokumentacji Projektowej RZI w Bydgoszczy w zakresie projektu zagospodarowania terenu
* Użytkownikiem – Komendantem Centrum Szkolenia Artylerii i Uzbrojenia w Toruniu
* Komendantem Regionalnego Centrum Informatyki w Bydgoszczy
* Szefem Delegatury Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej w Bydgoszczy w zakresie projektu zagospodarowania terenu
* Administratorem obiektu – Komendantem 12 WOG-u w Toruniu
* Inwestorem – Szefem RZI Bydgoszcz na etapie KOPI
* Miejskim Konserwatorem Zabytków w Toruniu
* Rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych

**UWAGA:**

1. **Wykonawca uzyska również inne uzgodnienia i opinie nie wymienione powyżej, a wymagane Prawem budowlanym i przepisami szczególnymi, konieczne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.**
2. **Egzemplarze do uzgodnień dostarcza Wykonawca.**
3. **sprawowanie nadzoru autorskiego na podstawie art. 20 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo budowlane z dnia 7.07.1994 r.**

**Nadzór autorski:**

Zamawiający zleca w ramach niniejszej umowy i ceny ryczałtowej, bez prawa
do dodatkowego wynagrodzenia, pełnienie nadzoru autorskiego podczas wykonywania robót na podstawie opracowanej przez siebie dokumentacji projektowej. Pełnienie nadzoru autorskiego obejmuje wykonanie podstawowych obowiązków projektanta w zakresie nadzoru autorskiego, wynikające z art. 20 ust. 1 pkt 4 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz wykonywanie innych czynności wskazanych przez Zamawiającego, a w szczególności:

* udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji projektowej zgłaszane przez Wykonawców w trakcie prowadzonego postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane wykonywane
na podstawie opracowanej dokumentacji;
* potwierdzenie zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją
lub stwierdzenie odstępstw i określenie skutków tych odstępstw;
* uzgodnienie z Zamawiającym i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych;
* wyjaśnienie wątpliwości czy zakres wprowadzonych zmian nie spowoduje istotnych zmian w stosunku do zatwierdzonego projektu budowlanego, skutkujących koniecznością uzyskania nowej decyzji o pozwoleniu na budowę;
* uczestnictwo w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego;
* ocena wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami;
* uczestnictwo w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych inwestycji;
* jednorazowa aktualizacja Zestawienia Kosztów zadania na wniosek Zamawiającego.

**Nadzór autorski obejmuje:**

* odpowiednie przygotowanie się Wykonawcy do pełnienia nadzoru autorskiego
wraz z przygotowaniem ewentualnych potrzebnych materiałów;
* dojazd na miejsce pełnienia nadzoru autorskiego oraz powrót do siedziby Wykonawcy;
* pobyt na budowie przez okres niezbędny dla wykonania wszystkich czynności związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego;
* wykonie nadzoru autorskiego przez dostarczenie dla Zamawiającego koniecznych dokumentów lub dokonanie odpowiednich wpisów i potwierdzeń we właściwych dokumentach, które są niezbędne z punktu widzenia celu, któremu maja służyć;
* za nadzór autorski uznaje się również czynności wykonywane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy robót.

**UWAGA:**

* Nie uznaje się za nadzór autorski czynności związanych z usuwaniem oczywistych wad opracowanej przez siebie dokumentacji projektowej, jak również braku rozwiązań w dokumentacji projektowej wynikających
z programu inwestycji, które można było przewidzieć na etapie projektowania, a niezbędnych do prawidłowego użytkowania obiektu;
* Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie nieprawidłowości przy realizacji robót budowlanych a powstałe w wyniku wad dokumentacji projektowej;
* Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, według potrzeb wynikających z postępu robót;
* Pisemne wezwanie Wykonawcy przez Zamawiającego zawierać będzie zakres nadzoru autorskiego i będzie następować w terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych przed datą pełnienia nadzoru autorskiego;
* Nadzór autorski sprawowany będzie do dnia odbioru końcowego robót budowlanych wykonywanych na podstawie wykonanej przez wykonawcę dokumentacji;
* Każdorazowe dopełnienie czynności związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego następować będzie niezwłocznie, jednak nie dłużej niż po 7 dniach kalendarzowych oraz musi być poparte protokołem odbioru wykonanej czynności, który będzie zawierał termin jej realizacji, szczegółowy zakres nadzoru wraz z wymienieniem przeprowadzonych czynności oraz uzyskanych efektów;
* Protokół odbioru wykonanej usługi potwierdza podpisem właściwy (branżowo) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.

**ELEMENT III**

1. **uzyskanie w imieniu Zamawiającego i przekazanie prawomocnej decyzji
o pozwoleniu na budowę (lub dokonanie skutecznego zgłoszenia robót budowlanych jeśli decyzja o pozwoleniu nie jest wymagana),**

wydanej na podstawie wykonanego projektu budowlanego i po spełnieniu wymagań określonych w art. 32-34 Prawa budowlanego, w tym uzyskaniu w imieniu inwestora (Zamawiającego) wymaganych przepisami szczególnymi, pozwoleń, uzgodnień lub opinii innych organów (np. decyzji lokalizacyjnej, warunków przyłączeniowych dla poszczególnych mediów itp.).

1. **Zalecenia mające na celu ograniczyć do minimum zamieszczanie w jawnej dokumentacji zbyt szczegółowych danych o jednostkach i instytucjach wojskowych, które mogą zawierać informacje wrażliwe, a których publikowanie mogłoby powodować szkodę i godzić w wizerunek Sił Zbrojnych:**

W opracowanej dokumentacji należy stosować się do następujących wskazówek:

1. Nie zamieszczać:
2. planów kompleksów wojskowych niezależnie od skali;
3. współrzędnych kompleksów i obiektów oraz szczegółowych danych identyfikujących w sposób jednoznaczny ich przeznaczenie, kategorię
i znaczenie dla Sił Zbrojnych;
4. Stosować numery lub nazwy jednostek wojskowych, adresy zawierające nazwę miejscowości, ulicę i numer;
5. Błędnie wytworzone dokumenty (brudnopisy, druki, pisma, szkice itp.), które nie będą stanowiły części opracowanych materiałów należy niszczyć w urządzeniach technicznych do tego przeznaczonych - niszczarkach.
6. Wytworzone materiały należy przechowywać w pomieszczeniach zamkniętych.
7. Dokumenty nie powinny być wynoszone poza teren firmy z pominięciem kancelarii lub innej komórki odpowiedzialnej za ich przetwarzanie.
8. Po wykonaniu usługi wszystkie materiały będące przedmiotem zamówienia należy przekazać do RZI Bydgoszcz wraz z oświadczeniem Wykonawcy, iż nie pozostawił u siebie żadnych opracowań na nośnikach elektronicznych
i w wersjach papierowych.

 **Warunki określił:**

 Klaudia Wilczarska-Ingler ……………………………

 Sylwia Ubecka ……………………………

 Andrzej Kruszka ……………………………

 Mariusz Grzegorek ……………………………

 Janusz Ernest ……………………………

 Marek Zieliński ……………………………

 Dominik Żółtowski ……………………………