

MIASTO I GMINA KÓRNIK

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi
o szacowanej wartości przedmiotu zamówienia poniżej 221 000 EURO

**Odbiór i transport selektywnie zbieranych odpadów komunalnych
tj. papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło bezbarwne i szkło kolorowe
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych
z terenu Miasta i Gminy Kórnik
– Sektor I**

Nr postępowania: B-FP.271.4.29.2020

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 roku poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą PZP oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

SPIS TREŚCI:

- I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA
- VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE
- VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW
- IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
- XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
- XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
- XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XVIII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
- XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA
- XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XXI. POZOSTAŁE INFORMACJE
- XXII. ZAŁĄCZNIKI

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto i Gmina Kórnik

Plac Niepodległości 1
62-035 Kórnik

tel. 61 8 170 411
fax. 61 8 170 475
www.kornik.pl
kornik@kornik.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy PZP.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych w przywołanych przepisach - przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu

„Odbiór i transport selektywnie zbieranych odpadów komunalnych tj. papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło bezbarwne i szkło kolorowe od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Kórnik – Sektor I”

Nr postępowania: **B-FP.271.4.29.2020**

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Kórnik – Sektor I – obejmujący odbiór i transport odpadów komunalnych selektywnie zbieranych tj. papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło bezbarwne i szkło kolorowe w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.). Ww. zamówienie jest częścią zadania, polegającego na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Kórnik w obszarze Sektora I.

Sektor I obejmuje miejscowości: **Biernatki, Błażejewko, Błażejewo, Celestynowo, Czmoniec, Czmoń, Czołowo, Dębiec, Dworzyska, Dziećmierowo, Konarskie, Kórnik, Kromolice, Pierzchno, Prusinowo, Radzewo, Runowo, Trzykolne Młyny.**

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oraz zgodność wykonywanej usługi z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

3.1. Podstawowe dane dotyczące Miasta i Gminy Kórnik

1. Liczba mieszkańców, punktów odbiorowych oraz powierzchnia Sektora I na grudzień 2019 roku:

MIASTO I GMINA KÓRNIK	
Liczba mieszkańców wg złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Kórnik	14 123 osób
Ogólna liczba nieruchomości zamieszkałych – tzw. punktów odbiorowych	Liczba nieruchomości niezamieszkałych: 234 Liczba nieruchomości zamieszkałych: 3458
Powierzchnia	10 495,70 ha

2. Roczna masa odpadów komunalnych, która została odebrana z terenu Miasta i Gminy Kórnik – Sektor I w roku 2019 – dane z raportów:

Nazwa odpadu	Kod	Ilość w 2019 roku w tonach (Mg) (dane z raportów)
Opakowania ze szkła	15 01 07	157,06
Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	136,72
Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	207,92

3. Ilości podane w tabeli stanowią wielkości orientacyjne. Wykonawca musi liczyć się z tym, że będą następowały zmiany ilościowe odpadów i ilości obsługiwanych nieruchomości wynikające ze zmian zgłaszanych przez właścicieli nieruchomości w deklaracjach. Dla porównania należy podać, że w 2019 roku odnotowano około 10% wzrost liczby złożonych bieżących deklaracji względem roku 2018.

4. Przewidywana roczna masa odpadów komunalnych do odebrania z terenu Miasta i Gminy Kórnik – Sektor I w 2021 roku:

Nazwa odpadu	Kod	Przewidywana ilość w 2021 roku w tonach (Mg) (dane z raportów)
Opakowania ze szkła	15 01 07	190,04
Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	165,43
Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	251,58

3.2. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych odpadów komunalnych selektywnie zbieranych tj. papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło bezbarwne i szkło kolorowe do instalacji komunalnej

1. Realizując przedmiot zamówienia w trakcie trwania umowy usługa winna być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawą z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1292);
- 2) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1219);
- 3) ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 2010 ze zm.);
- 4) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2020 roku, poz. 322);
- 5) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843);
- 6) ustawą z dnia 11 września 2015 roku o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t. j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1895 ze zm.);
- 7) ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 roku o bateriach i akumulatorach (t. j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 521 ze zm.);
- 8) ustawą z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne (t. j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 310 ze zm.);
- 9) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 roku, Nr 104, poz. 868);
- 10) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 roku, poz. 10);
- 11) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 roku, poz. 2167);
- 12) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2412);
- 13) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 roku, poz. 122);
- 14) Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2016 – 2022 wraz z planem inwestycyjnym;
- 15) Uchwałą nr X/99/2019 z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Kórnik (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2019 roku, poz. 6671);
- 16) Uchwałą nr X/100/2019 z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2019 roku, poz. 6672).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zmian uchwał obowiązujących na terenie Miasta i Gminy Kórnik w zakresie nie wpływającym na koszt wykonania usługi przez Wykonawcę.

3.3. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości

Odbiór odpadów bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych odbywać się będzie z podziałem na odpady:

- a) papier – w każdej ilości;
- b) metale i tworzywa sztuczne – w każdej ilości;
- c) szkło bezbarwne – w każdej ilości;
- d) szkło kolorowe – w każdej ilości;

3.4. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości

1. Tereny zamieszkałe:

1.1. Zabudowa jednorodzinna:

- a) odpady selektywnie zbierane: odbierane jeden raz na 4 tygodnie:
 - papier;
 - metale i tworzywa sztuczne;
 - szkło bezbarwne;
 - szkło kolorowe.

1.2. Zabudowa wielorodzinna oraz zabudowa wielorodzinna osiedlowa:

- a) odpady selektywnie zbierane: odbierane jeden raz na 2 tygodnie z podziałem na:
 - papier;
 - metale i tworzywa sztuczne;
 - szkło bezbarwne;
 - szkło kolorowe.

2. Tereny niezamieszkałe:

- a) odpady selektywnie zbierane: odbierane co najmniej jeden raz w miesiącu, jednak nie częściej niż 2 razy w miesiącu:
 - papier;
 - metale i tworzywa sztuczne;
 - szkło bezbarwne;
 - szkło kolorowe.

3. Domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, w tym działki na terenie Rodzinnych Ogrodów Działkowych wykorzystywanych jedynie przez część roku:

- a) odpady selektywnie zbierane: odbierane co najmniej jeden raz w miesiącu, jednak nie częściej niż 4 razy w miesiącu:
 - papier;
 - metale i tworzywa sztuczne;
 - szkło bezbarwne;
 - szkło kolorowe.

3.5. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i uzgodnienia z Wykonawcami odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz przeterminowanych lekarstw oraz z Zamawiającym, osobnych harmonogramów odbioru odpadów komunalnych

selektywnie zbieranych tj. papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło bezbarwne i szkło kolorowe dla nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej, nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej, nieruchomości niezamieszkałych oraz domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe w tym działek na terenie Rodzinnych Ogrodów Działkowych wykorzystywanych jedynie przez część roku.

2. Wykonawca przedstawi ww. harmonogramy do akceptacji Zamawiającemu w terminie 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Harmonogramy odbioru po akceptacji Zamawiającego, Wykonawca dostarczy do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości w wersji papierowej w terminie 14 dni przed planowanym pierwszym odbiorem odpadów komunalnych. Harmonogramy będą przyjmowały formę ulotki wraz ze szczegółowymi zasadami segregacji odpadów obowiązującymi na terenie Miasta i Gminy Kórnik. Przez „dostarczenie” Zamawiający rozumie: w zabudowie jednorodzinnej - dostarczenie ww. informacji do skrzynek na listy, w zabudowie wielorodzinnej - wywieszenie ww. informacji na tablicach ogłoszeń, a w przypadku ich braku do skrzynek na listy.

3. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

- a) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych odpadów komunalnych z nieruchomości;
- b) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informację związane z wykonywaniem zamówienia;
- c) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów tj. odbiór odpadów komunalnych selektywnie zbieranych tj. papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło bezbarwne i szkło kolorowe powinien przypadać na dzień przed odbiorem niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
- d) harmonogram dla nieruchomości niezamieszkałych, przy których zlokalizowane są cmentarze, musi zakładać termin odbioru bezpośrednio przed oraz po dniach przypadających na święta Wielkiej Nocy, święta Wszystkich Świętych, święta Bożego Narodzenia;
- e) odbiór odpadów komunalnych z domków letniskowych powinien odbywać się z uwzględnieniem jednej soboty miesiąca.

4. W przypadku braku porozumienia pomiędzy Wykonawcami w związku z zapisami ust. 1 oraz ust. 3 pkt c – harmonogram ustali Zamawiający.

5. Zbiórka odpadów z nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Kórnik winna odbywać się wg ustalonego harmonogramu w stałe dni tygodnia, za wyjątkiem niedziel, w godzinach od 7.00 do 19.00.

3.6. Obowiązki Wykonawcy w zakresie wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w worki

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nieodpłatnie właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla frakcji: papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło bezbarwne, szkło kolorowe. Liczba ww. po odbiorze musi być równa liczbie wystawionych pełnych worków.

2. Worki na odpady komunalne selektywnie zbierane posiadać będą parametry:

- a) worek żółty na metale i tworzywa sztuczne min. 120 l w rozmiarze min. 890 x 1150 mm z folii HDPE o grubości minimalnej 0,030 mm ze zgrzewami bocznymi bez zgrzewu dolnego z taśmą ściągającą umieszczoną w tunelu w górnej części worka;
- b) worek niebieski na papier min. 120 l w rozmiarze min. 700 x 1100 mm z folii HDPE o grubości minimalnej 0,030 mm, ze zgrzewami bocznymi bez zgrzewu dolnego i taśmą ściągającą umieszczoną w tunelu w górnej części worka;
- c) worek biały na szkło bezbarwne i worek zielony na szkło kolorowe każdy min. 80 l w rozmiarze min. 500 x 1100 mm z folii LDPE o grubości minimalnej 0,045 mm, ze zgrzewami bocznymi bez zgrzewu dolnego i taśmą ściągającą umieszczoną w tunelu w górnej części worka.

3. Kolorystyka oraz pojemność worków musi spełniać wymogi związane z rodzajem odpadów na jakie są przeznaczone, co zostało określone w Uchwale nr X/99/2019 z dnia 26 czerwca 2019 roku (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2019 roku, poz. 6671) w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Kórnik.

4. Worki należy oznaczyć napisami i piktogramami wskazującymi na gromadzoną w nich frakcję odpadów komunalnych.

5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielowi nowej nieruchomości dwa komplety worków do odpadów segregowanych w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia nieruchomości przez Zamawiającego jednak nie później niż przed pierwszym przewidzianym terminem odbioru odpadów.

6. Obowiązkiem Wykonawcy jest odebranie odpadów selektywnie zebranych w każdym worku przeznaczonym na te odpady, odpowiadającym wymogom obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Kórnik.

7. Wykonawca dostarczy do siedziby Urzędu Miasta i Gminy Kórnik przy pl. Niepodległości 1 - 100 kompletów worków do segregacji odpadów. Wykonawca będzie uzupełniał tę pulę worków w ramach potrzeb zgłaszanych przez tut. Urząd z częstotliwością nie większą niż raz w tygodniu w ilości nie większej niż 100 kompletów worków. Dostarczanie worków odbywa się w ramach wynagrodzenia umownego.

8. Wykonawca dostarczy do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Czołowie - 50 kompletów worków do segregacji odpadów. Wykonawca będzie uzupełniał tę pulę worków w ramach potrzeb zgłaszanych przez ww. punkt z częstotliwością nie większą niż raz w tygodniu. Dostarczanie worków odbywa się w ramach wynagrodzenia umownego.

9. Zamawiający przewiduje maksymalną ilość worków:

Sektor I:

Worki na odpady selektywnie zbierane zapotrzebowanie na cały okres trwania umowy:

- niebieski, który musi być oznaczony napisem „Papier” – (6.000 x 12 m-cy x 2 szt. = 120.000 szt.),
- zielony, który musi być oznaczony napisem „Szkło kolorowe” – (6.000 x 12 m-cy x 2 szt. = 120.000 szt.),

- biały, który musi być oznaczony napisem „Szkło bezbarwne” – (6.000 x 12 m-cy x 2 szt. = 120.000 szt.),
- żółty, który musi być oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – (6.000 x 12 m-cy x 2 szt. = 120.000 szt.).

3.7. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska w tym m.in. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach i przepisów wykonawczych w tym zakresie, obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Kórnik oraz przepisami sanitarnymi.

2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:

- a) zbierania odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników/kontenerów oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych tj. terenów w promieniu 4 metrów, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń służących do gromadzenia odpadów – obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników lub kontenerów;
- b) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi bądź powstałych na skutek przesypu urządzeń;
- c) ograniczenia do minimum uciążliwości zapachu transportowanych odpadów komunalnych;
- d) zapewnienia szczelności urządzeń za pomocą których realizowana będzie usługa odbioru odpadów komunalnych.

3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami komunalnymi, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie, do czasu przekazania ich na instalację zagospodarowania odpadów komunalnych.

3.8. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego przekazywania Zamawiającemu przez cały okres trwania umowy po wcześniejszym udostępnieniu przez Zamawiającego wykazu punktów adresowych, koniecznych do realizacji umowy:

- a) w terminie do 5-go dnia miesiąca, następującego po miesiącu rozliczeniowym w formie elektronicznej (plik exel) ewidencji nieruchomości, która zawiera: numer porządkowy, adres nieruchomości, datę odbioru odpadów komunalnych selektywnie zbieranych tj. papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło bezbarwne i szkło kolorowe, ilość oraz rodzaj odebranych worków/ pojemników z ww. odpadami komunalnymi;
- b) raportów miesięcznych w terminie do 5-go dnia miesiąca, następującego po miesiącu rozliczeniowym zawierających informacje o:

- ilości, daty odbioru i rodzaju odpadów komunalnych (ilość i pojemność pojemników oraz ilość worków frakcjami) zebranych z wyszczególnionych nieruchomości, ilość oraz rodzaj odebranych worków/pojemników z ww. odpadami komunalnymi;
 - adresach nieruchomości, z których właściciele nie oddali ww. odpadów komunalnych lub oddali w ilości niewspółmiernej do ilości wykazanych mieszkańców;
 - sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów;
- c) dokumentów potwierdzających odbiór odpadów przez Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych;
- d) adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego;
- e) różnic w ilości odebranych worków/ pojemników z terenów niezamieszkałych, a zadeklarowanych przez właściciela nieruchomości.

3.9. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia kontroli pod względem rzetelności segregacji odpadów przez mieszkańców. Wynik każdorazowej kontroli musi być odnotowany i może być prowadzony razem z ewidencją nieruchomości, z których odebrano odpady. W przypadku naruszenia zasad segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informację o powstałym zdarzeniu wraz ze sporządzoną dokumentacją fotograficzną.

2. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w workach/ pojemnikach, odpowiadających wymaganiom regulaminu, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, najpóźniej w terminie 4 dni od wystąpienia nieprawidłowości, poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom regulaminu. Wykonawca prowadzi wykaz nieruchomości, na których odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom regulaminu.

3.10. Instalacje komunalne, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zebrane odpady komunalne bezpośrednio lub za pośrednictwem punktu przeładunkowego w Mateuszewie do Zakładu Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu, Witaszyczki 1A, 63 – 200 Jarocin.

2. W przypadku awarii lub innej nieprzewidzianej przyczyny przerwy w funkcjonowaniu instalacji komunalnej wskazanej w umowie, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania odpadów innej instalacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.11. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

1. Wykonawca musi zapewnić, aby pojazdy wykorzystywane do realizacji usługi były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju do parametrów dróg na terenie gminy Kórnik, w tym odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych przy drogach niespełniających parametrów dróg publicznych.
2. Pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające uporządkowanie terenu po opróżnieniu pojemników/ worków.
3. Wykonawca będzie realizował, przedmiot zamówienia w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym.
4. Pojazdy za pomocą których Wykonawca będzie realizował zamówienie muszą mieć konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
5. Pojazdy za pomocą których Wykonawca będzie realizował zamówienie muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

3.12. Wymagania odnośnie sposobu realizacji zamówienia

Obowiązkiem Wykonawcy jest:

- a) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców Miasta i Gminy Kórnik;
- b) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi;
- c) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony (z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych, parkujących pojazdów lub innych przeszkód itp.). Wykonawcy nie przysługują wtedy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;
- d) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;
- e) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy;
- f) naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (np. uszkodzenia chodników i innych urządzeń);
- g) naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy kontenerów i pojemników na odpady na własny koszt, jeśli powstały z winy Wykonawcy, w terminie do 7 dni od zgłoszenia w formie telefonicznej lub e-mail przez Zamawiającego;
- h) wykonanie co najmniej jeden raz w roku na terenie gminy akcji informacyjno – promocyjnej oraz dystrybucja informacji przygotowanych w uzgodnieniu z Zamawiającym (ulotki informujące o sposobach segregacji, w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami, dostarczone przez Zamawiającego). Wykonawca kolportuje ulotki w terminie 14 dni od ich przekazania;

- i) uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy i niezbędne będzie zajęcie głosu przez Wykonawcę. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami;
- j) udostępnienie co najmniej jednej linii telefonicznej w celu szybkiej komunikacji, tak aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą;
- k) wskazanie numeru telefonu oraz adresu e-mail, pod którym mieszkańcy będą mogli zgłaszać reklamacje związane z realizacją umowy;
- l) w ramach Umowy Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych każdej ilości odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości znajdujących się na terenie Sektora, chyba że akty prawa miejscowego stanowią inaczej;
- m) Wykonawca jest zobowiązany realizować usługę odbioru w taki sposób, by w pojemnikach nie pozostawały odpady;
- n) Wykonawca odstawia opróżnione pojemniki na miejsce, w którym były one wystawione do odbioru. Należy zachować staranność przy odstawianiu opróżnionych pojemników na miejsce ich stałej lokalizacji, zabezpieczając je przed przemieszczaniem się w przypadku takiej konieczności, tak by nie stwarzały zagrożenia dla ruchu pieszego i pojazdów;
- o) w przypadku niemożliwości odbioru odpadów komunalnych, spowodowanej zamarznięciem pojemnika na odpady komunalne w okresie zimowym, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zdarzeniu oraz ustalenia nowego terminu odbioru odpadów;
- p) Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu (np. uszkodzenie pojemników, ogrodzeń, chodników, oznakowania pionowego), powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach;
- q) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszelkich zaległości (nieodebranych odpadów) powstałych z winy Wykonawcy najpóźniej w ciągu 48 h;
- r) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za każdy przypadek dostarczenia do Instalacji Odpadów Komunalnych odpadów komunalnych selektywnie zbieranych tj. papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło bezbarwne i szkło kolorowe zanieczyszczonych odpadami zbieranymi w sposób selektywny podczas zbiórek zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów które odbierane są przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w m. Czołowo oraz takich, które wskazują na prowadzenie działalności gospodarczej.

3.13. Prawo opcji

1. W ramach przedmiotowego zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, poprzez zwiększenie w okresie obowiązywania umowy ilości odpadów w stosunku do ilości szacunkowych, jednakże niepowodującego wzrostu wartości umowy więcej niż o 20%. Wartość zamówienia opcjonalnego będzie odnoszona każdorazowo do wartości umowy na dzień zawarcia umowy, niezależnie od zmian i aktualizacji tej wartości w toku obowiązywania umowy.

2. W zakresie zamówienia opcjonalnego Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia świadczenia usług na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji, które Zamawiający przekaze Wykonawcy nie później niż w terminie 30 dni od zrealizowania odbioru odpadów o wartości stanowiącej 95% wartości umowy.

3. Korzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego może być dokonane jednorazowo na całą wartość zamówienia opcjonalnego lub w kilku częściach. W przypadku realizacji opcji w kilku częściach Zamawiający będzie składał Wykonawcy kolejne oświadczenia nie później niż przed momentem wyczerpania się wartości zamówienia opcjonalnego wynikającej z poprzednio złożonego oświadczenia.

4. Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia. Oświadczenie woli Zamawiającego o realizacji bądź zaniechaniu zamówienia opcjonalnego jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego.

5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczne ilości wykonanych usług zrealizowanych na podstawie umowy, stanowiące sumę iloczynów aktualnie obowiązującej średniej ważonej stawek jednostkowych za odbiór i transport poszczególnych rodzajów odpadów oraz masy faktycznie odebranych i przetransportowanych rodzajów odpadów, powiększone o należny podatek VAT.

3.14. Bieżący monitoring

1. Wykonawca wyposaża wszystkie pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia w ramach zadania w kamery oraz urządzenie zapewniające bieżący monitoring pracy tj. odbiornik GPS, odpowiedni moduł komunikacyjny oraz nadajnik, który przesyłać będzie dane drogą internetową do komputera Zamawiającego. Urządzenie ma rejestrować następujące dane związane z pracą pojazdów:

- aktualne położenie pojazdu na e-mapie (aktualizacja położenia winna być zarejestrowana z częstotliwością max. 60 sekund);
- pracę urządzeń załadunkowych pojazdu;
- pracę urządzeń wyładunkowych pojazdu,
- widok na miejsce ustawienia i odstawienia pojemnika/ worka.

2. Czas przechowywania zarejestrowanych danych musi wynosić co najmniej 30 dni.

3. W wypadku awarii pojazdu z odbiornikiem GPS pojazd zastępczy musi być wyposażony w urządzenie GPS. W razie awarii odbiornika GPS Wykonawca do 2 dni roboczych dostarczy Zamawiającemu zaświadczenie z serwisu technicznego o zaistniałej awarii i zamontuje w pojeździe zastępczy odbiornik GPS na czas naprawy.

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu niewyłącznej, nieodpłatnej licencji na korzystanie z oprogramowania do obsługi systemu rejestrującego pracę pojazdów przez okres trwania umowy.

5. Wykonawca dostarczy i zainstaluje Zamawiającemu oprogramowanie najpóźniej na 3 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych wraz z e - mapą Sektora I z siecią dróg, natomiast sam system GPS powinien funkcjonować od

pierwszego dnia odbioru odpadów komunalnych. Koszty związane z programem Wykonawca w kalkulacji w cenę oferty.

6. Wykonawca w wycenie winien uwzględnić koszt dwóch licencji oprogramowania, koszt zainstalowania oprogramowania na komputerze Zamawiającego oraz przeszkolenie dwóch pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi programu.

7. Program winien umożliwić Zamawiającemu pozyskanie na bieżąco (on-line) informacji dotyczących pracy pojazdów w zakresie podanym wyżej.

8. Program winien również umożliwić:

- wizualizację pokonanych tras na e-mapie;
- miejsc wyładunku oraz załadunku odpadów;
- sporządzanie raportów określających długość pokonanych tras przez pojazdy;
- czas pracy pojazdów oraz ilość pojazdów wraz z nr rejestracyjnymi znajdujących się na drogach w obszarze Miasta i Gminy Kórnik.

9. Wyposażenie pojazdów w odbiorniki GPS ma służyć Zamawiającemu, jako system kontroli realizacji zamówienia.

10. W ostatnim dniu obowiązywania umowy dane zostaną zarchiwizowane na nośniku zewnętrznym i przekazane Zamawiającemu. Wykonanie archiwizacji Wykonawca wliczy w koszt oferty.

4. Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV

CPV 90500000-2 – Usługi związane z odpadami

CPV 90511000-2 – Usługi wywozu odpadów

CPV 90511200-4 – Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CPV 90512000-9 - Usługi transportu odpadów

CPV 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CPV 90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów

5. Informacja o obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia

W przedmiotowym zamówieniu wykonywanie czynności w zakresie realizacji zamówienia polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019r. poz.1040 ze zm.)

Zamawiający wymaga, aby osoby, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia (tj. usług odbioru odpadów komunalnych) w całym okresie obowiązywania umowy, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę obowiązku, określonego powyżej, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.

Określenie rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- a) kierowanie pojazdami przewidzianymi do realizacji zamówienia,
- b) załadunek zebranych odpadów komunalnych,
- c) nadzorowanie wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia.

Określenie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.

Określenie uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, poświadczonych za zgodność z oryginałem, zanonimizowanych kopii umów o pracę, zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Uwaga! Zanonimizowanie oznacza, że umowa pozbawiona będzie danych osobowych pracowników i ma służyć weryfikacji zobowiązania wykonawcy/podwykonawcy odnośnie liczby zatrudnionych osób, wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego. Imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy o pracę,

rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika nie podlega anonimizacji.

6. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

7. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Informacja o zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku – Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

V.A. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Kórnik, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.);

b) posiada zezwolenie na transport odpadów lub wpis do rejestru zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t. j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 797 ze zm.).

2.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

a) Wykonawca spełni warunek jeżeli udowodni, że posiada w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie **minimum 250.000,00 zł**.

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć dla posiadanych „środków finansowych/zdolności kredytowej” według średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.

2.3) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek, jeżeli:

a) w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie **co najmniej jedną usługę** odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy lub jej sektora o liczbie mieszkańców co najmniej **8000 osób**, o wartości **nie mniejszej niż 500.000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych) brutto oraz w okresie świadczenia usługi nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy (musi być zachowana ciągłość usługi).

b) dysponuje sprzętem w celu wykonania zamówienia, tj.:

- **co najmniej dwoma pojazdami** przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- **co najmniej jednym pojazdem** do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej oraz
- **co najmniej jednym pojazdem** wyposażonym w hydrauliczny dźwig samochodowy (HDS) do opróżniania pojemników typu „dzwon”.

Wyżej wymienione pojazdy winny spełniać wymagania dotyczące emisji spalin min. EURO 5.

2. Ocena potwierdzenia spełniania warunków zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty oświadczenia złożonego na formularzu JEDZ.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej muszą być spełnione przez tych Wykonawców, którzy faktycznie będą wykonywali czynności, wymagające odpowiednich uprawnień i kompetencji.

V. B. Przesłanki wykluczenia wykonawców.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy

PZP. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w oparciu o przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt. 8 ustawy PZP, tj.: Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

- a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.);
- b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

V. C Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

- a) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V pkt V.A,
- b) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy PZP (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – każdy z osobna),
- c) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – każdy z osobna).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale V SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 1) Elektroniczne narzędzie do wypełnienia JEDZ jest dostępne pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>;

2) Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia została udostępniona na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>;

- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 niniejszej SIWZ (JEDZ), składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza składa JEDZ również tych podmiotów.
- 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:
 - a) **aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Kórnik;
 - b) **aktualne zezwolenie na transport odpadów** lub wpis do rejestru zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.);
 - c) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,
 - d) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - e) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych

należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- f) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
 - g) **oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - h) **oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne**;
 - i) **oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych** (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.);
 - j) **informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej**, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
 - k) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. **Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 3.1 do SIWZ.**
 - l) **wykaz sprzętu** dostępnego Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. **Wzór wykazu sprzętu stanowi Załącznik nr 3.2 do SIWZ.**
- 6) Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust.5 pkt c), d), e), f) składa odpowiednio:
 - a) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy

informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- b) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - nie otwarto jego likwidacji - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 3) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu
- 4) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7) W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1126 ze zm.).
- 8) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Pełnomocnictwo winno stanowić załącznik do oferty.
3. PEŁNOMOCNICTWO do podpisania oferty powinno być pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym. Dopuszczalne jest złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej elektronicznym podpisem przez notariusza.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (o ile nie wynika to z innych dokumentów dołączonych do oferty).
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, **umowę regulującą swoją współpracę.**

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować do Zamawiającego w sposób określony w niniejszej SIWZ.

Do kontaktu z Wykonawcami uprawnieni są:

- **Violetta Górczak Mieloch** - w sprawie procedury przetargowej:
e-mail: przetargi@kornik.pl
- **Aneta Nowak-Flaczyńska** – w sprawie przedmiotu zamówienia

2. Informacje ogólne:

2.1 Postępowanie umieszczone zostało na **platformazakupowa.pl** Link do profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/kornik/aukcje>

2.2 W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu:

- platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl>), zwanej dalej Platforma
 - poczty elektronicznej (adres e-mail: przetargi@kornik.pl)
- zgodnie z zasadami określonymi niżej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy.

Komunikacja prowadzona w innym trybie (np. za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca, faksu) nie będzie respektowana i nie będzie wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu.

2.3 Informacje dotyczące posługiwania się Platformą przez Wykonawców:

1) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

2) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Instrukcje”.

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

4) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert,

zmiany i wycofania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

5) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania ofert wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

6) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami poprzez Platformę, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji poprzez Platformę odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie dotyczącej postępowania. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

7) Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

2.4 Adres poczty elektronicznej Zamawiającego do kontaktu na gruncie niniejszego postępowania: przetargi@kornik.pl

1) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się moment ich pojawienia się w systemie teleinformatycznym (serwerze) odbiorcy prowadzonym i kontrolowanym przez odbiorcę, tj. w momencie przyjęcia ich przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych (w przypadku korzystania z poczty elektronicznej).

2) Zamawiający zaznacza, iż poczta elektroniczna używana przez Zamawiającego spełnia wymogi związane z bezpieczeństwem i szyfrowaniem danych oraz pozostałe wymagania wynikające z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej (lub przy użyciu innych środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną) każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

2.5 Zamawiający zaleca korzystanie z platformy zakupowej jedynie w zakresie, w jakim jest to bezwzględnie wymagane zgodnie z niniejszą SIWZ, tzn. celem złożenia w postępowaniu oferty (i dokumentów przekazywanych wraz z nimi), natomiast w pozostałym zakresie (tzn. przekazania w postępowaniu pozostałych dokumentów,

oświadczeń, zawiadomień i informacji) Zamawiający rekomenduje korzystanie z poczty elektronicznej (adres e-mail: przetargi@kornik.pl)

2.6 Zamawiający wymaga, aby:

1) wyraźnie wyszczególnione w niniejszym SIWZ dokumenty i oświadczenia, składane przez Wykonawców lub inne podmioty, którym narzucona jest zgodnie z zapisami SIWZ (i obowiązującymi przepisami) pod rygorem nieważności szczególna forma/postać, w której mają być przekazane Zamawiającemu – były przekazane w sposób określony w SIWZ,

2) wszelkie inne, niewymienione wyraźnie w SIWZ, oświadczenia własne Wykonawcy (w szczególności składane wyjaśnienia dotyczące treści oferty, czy dokumentów, oświadczenia w przedmiocie przedłużenia terminu związania ofertą) – były przekazywane Zamawiającemu w postaci elektronicznej,

3) wszelkie pozostałe oświadczenia, dokumenty, informacje, itp. (np. wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ) – były przekazywane Zamawiającemu za pomocą wskazanych w niniejszej SIWZ środków komunikacji elektronicznej,

2.7 Zamawiający zastrzega, iż wszelkie dokumenty i oświadczenia Zamawiającego kierowane do Wykonawców będą przekazywane w postępowaniu zasadniczo w formie dokumentowej.

W szczególności wskazuje się, iż wszelkie wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, itp. pochodzące od Zamawiającego będą w toku postępowania przekazywane Wykonawcom drogą elektroniczną (za pomocą poczty elektronicznej) w postaci scanów (elektronicznych kopii dokumentów w oryginale posiadających papierową) lub elektronicznych kopii dokumentów (np. w formacie WORD lub PDF) zawierających informację o właściwym podpisaniu ich oryginałów.

Zamawiający nie przewiduje przekazywania sporządzanych dokumentów i oświadczeń w postaci elektronicznej w formie oryginałów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego.

3. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie składania OFERT (i dokumentów załączanych do ofert)

3.1 Wykonawca składa ofertę (wraz z załączonymi do niej dokumentami) za pośrednictwem Formularza dostępnego na Platformie. W formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**, Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

3.2 Wymogi formalne oferty

a) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej (odnośnie ostatecznej postaci oferty) w jednym z formatów danych określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (np. .pdf, .doc, .docx – formaty szczególnie rekomendowane przez Zamawiającego) **i podpisana kwalifikowanym podpisem**

elektronicznie osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

b) Ofertę należy złożyć w oryginale.

c) Oferta w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym winna zostać przekazana Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (drogą elektroniczną) – za pośrednictwem Platformy.

d) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

e) Oferta:

- niemająca postaci elektronicznej (np. oferta w postaci papierowej),
- niepodpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym (co jest rozumiane zarówno jako brak podpisania dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, nieprzekazanie wraz z dokumentem elektronicznym zawierającym ofertę pliku zawierającego kwalifikowany podpis elektroniczny (w przypadku zastosowania tzw. podpisu zewnętrznego), jak i podpisanie dokumentu elektronicznego podpisem elektronicznym innym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, np. podpisem zwykłym, podpisem zaufanym),
- przekazana Zamawiającemu w innym trybie niż drogą elektroniczną – za pomocą środków komunikacji elektronicznej w sposób określony w SIWZ, tzn. za pomocą Platformy (np. w postaci papierowej złożonej do Zamawiającego albo w postaci elektronicznej jako plik zamieszczony na płycie CD lub pendrive), stanowiąca plik/dokument elektroniczny uszkodzony lub niemogący się otworzyć z uwagi na błędy techniczne,

będzie uważana za ofertę nieważną z punktu widzenia przepisów ustawy PZP.

3.4 Podpis elektroniczny

a) Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

Kwalifikowany podpis elektroniczny to podpis elektroniczny wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w Ustawie z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173).

b) Oferta podpisana podpisem innym niż kwalifikowany podpis elektroniczny (np. podpisem zwykłym, podpisem zaufanym, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego – ePUAP, pieczęci elektronicznej, podpisem wewnętrznym twórcy danego oprogramowania jak np. WORD, ADOBE ACROBAT) lub też oferta niezawierająca podpisu (np. osobnego pliku w przypadku zastosowania tzw. podpisu zewnętrznego – nawet jeżeli oferta została faktycznie podpisana, ale plik podpisu nie został przekazany wraz z ofertą) będzie uważana za ofertę niepodpisaną, czyli ofertę nieważną.

3.5 Tajemnica przedsiębiorstwa

a) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) zawarte w przekazywanych Zamawiającemu oświadczeniach i dokumentach (w tym w ofercie, dokumentach i oświadczeniach załączanych do oferty, innych dokumentach i oświadczeniach), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym jako „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

b) W przypadku korzystania z prawnej możliwości zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien równocześnie przekazać stosowne uzasadnienie (wraz z wszelkimi informacjami / wyjaśnieniami / dokumentami / innymi materiałami) potwierdzające, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – przedmiotowe uzasadnienie winno zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym jako „*Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa*”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

c) Powyższe dotyczy przekazywania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa w toku całego postępowania (również na etapie dokonywania przez Zamawiającego badania złożonych ofert).

d) W przypadku braku zastosowania się Wykonawcy do powyższej instrukcji (w szczególności niewyodrębnienie informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa do osobnego pliku lub nieoznaczenie takiego pliku jako „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe ujawnienie tych informacji podczas udostępnianego wglądu do złożonych ofert w trybie art. 96 ustawy PZP.

3.6 Pełnomocnictwa

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, które w swej treści wskazywać będzie uprawnienie co najmniej do podpisania oferty.

Pełnomocnictwo dołączone do oferty musi być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – w oryginale (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do udzielenia pełnomocnictwa) lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem (vide art. 99 § 1 KC, zgodnie z którym jeżeli do ważności czynności prawnej potrzebna jest szczególna forma, to pełnomocnictwo do dokonania tej czynności powinno być udzielone w tej samej formie).

W przypadku gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć elektroniczną kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie – stosownie do art. 97 § 2 Prawa o notariacie elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Złożenie pełnomocnictwa w elektronicznej kopii zwykłej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem nie przez notariusza (niepoświadczonej notarialnie) będzie uważane za niezłożenie pełnomocnictwa, co w konsekwencji będzie powodowało wdrożenie przez Zamawiającego odpowiednich procedur i sankcji określonych w ustawie PZP na wypadek niezłożenia pełnomocnictwa w sytuacji, kiedy jest ono wymagane.

3.7 Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą

- 1) Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z zapisami rozdziału XI SIWZ. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale XI ust. 3.
- 2) Pliki zawierające ofertę oraz załączane do niej dokumenty, winny zostać skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP) przekazywanego Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy.
- 3) Zamawiający zaleca, aby oferta, JEDZ i ewentualnie (jeżeli występują) zobowiązanie innego podmiotu, pełnomocnictwa i dokumenty wadialne zostały podpisane osobnymi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi (osób uprawnionych do podpisania poszczególnych oświadczeń), a dopiero później skompresowane do pliku archiwum zgodnie z powyższym. Niniejsze zalecenie dotyczy również wszystkich oświadczeń i dokumentów przekazywanych w oryginale.

Natomiast przekazywane kopie dokumentów (np. scany) celem ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem mogą zostać najpierw skompresowane do jednego pliku archiwum, który następnie zostanie opatrzony łącznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby, która jest uprawniona do dokonania poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów zawartych w pliku archiwum.

- 4) Zamawiający rekomenduje przesłanie w niniejszym trybie jednego skompresowanego pliku archiwum (np. ZIP), w którym będą znajdować się następujące pliki, osobno oznaczone – zgodnie z zawartością poszczególnych plików.
- 5) Oferta oraz załączone do niej dokumenty winny zostać przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ (za pośrednictwem Platformy) w taki sposób, aby dotarły one do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

W tym celu Zamawiający rekomenduje dokonywanie czynności wysyłania oferty wraz z dokumentami z odpowiednim czasowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania ofert określonego w postępowaniu (w szczególności najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, w który upływa termin składania ofert) – z uwagi na różnorodne problemy techniczne, która mogą się zdarzyć. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca w ramach dochowania należytej staranności w działaniu winien niepozostawiać czynności złożenia oferty na okres bezpośrednio poprzedzający upływ terminu składania ofert.

- 6) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę

3.8 Zmiana lub wycofanie oferty

1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza dostępnego na Platformie.

Szczegółowa Instrukcja dla Wykonawców, dotycząca zmiany i wycofania oferty dostępna jest na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Zmiana lub wycofanie oferty wymaga zachowania formy, postaci i trybu składania właściwych dla oferty.

2) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

4. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie składania INNYCH NIŻ OFERTY (i załączane do oferty dokumenty) DOKUMENTÓW, OŚWIADCZEŃ, WNIOSKÓW, ZAWIADOMIEŃ I INFORMACJI

4.1 W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie składania (przekazywania) wszelkich dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji innych, niż wskazanych w Rozdziale IX, czyli m.in. wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, dokumentów wadialnych, wszystkich wezwań Zamawiającego na etapie badania ofert, wszelkich uzupełnień, wyjaśnień, dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwania Zamawiającego po upływie terminu składania ofert, zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowaniu) odbywa się drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej (adres e-mail: przetargi@kornik.pl).

4.2 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawca posługują się numerem postępowania wskazanym w SIWZ tj. **B-FP.271.4.29.2020**

4.3 Przedmiotowe inne niż wskazane w Rozdziale IX dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje można przekazywać również za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz Platformy*.

Jednakże z uwagi na dużą ilość różnorodnych informacji przekazywanych na skrzynkę podawczą jednostki w ePUAP i możliwość w związku z tym pominięcia (niezauważenia) danych informacji dotyczących tego postępowania Zamawiający nie rekomenduje tego kanału komunikacji w tym zakresie zalecając posilkowanie się pocztą elektroniczną – za pomocą wskazanego wyżej dedykowanego dla niniejszego postępowania adresu poczty e-mail.

4.4 Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje inne, niż wskazane w Rozdziale IX winny być przekazywane w formie określonej w niniejszej SIWZ, w zakresie dotyczącym każdego z nich.

4.5 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, informacje lub elektroniczne kopie dokumentów / oświadczeń składane są przez Wykonawcę jako załączniki (pliki) do wiadomości przesyłanej w trybie wskazanym w pkt 4.1.

4.6 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w

rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **15.000,00 zł** (słownie: **piętnaście tysięcy złotych 00/100**).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 7 września 2020 roku do godziny 11:00**.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **96 9076 0008 2001 0000 0215 0003**, z dopiskiem: **„WADIUM - Odbiór i transport selektywnie zbieranych odpadów komunalnych (...) z terenu Miasta i Gminy Kórnik – Sektor I”**

Uwaga! Terminem wniesienia wadium w formie pieniężnej jest data i godzina zaksięgowania kwoty wadium na koncie Zamawiającego.

5. Treść dokumentu wadialnego, w przypadku wnoszenia wadium w formach innych niż pieniądź (np. gwarancji, poręczenia) musi zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia
 - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - d) zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie pełnej kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP,
 - e) gwarancja/poręczenie, stanowiące wadium, nie może wygasać przed końcem okresu związania ofertą,
 - f) niedopuszczalne jest wprowadzanie w treści dokumentu wadialnego jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.

6. Treść oświadczenia Gwaranta / Poręczyciela nie może zawierać postanowienia ustanawiającego skutek w postaci wygaśnięcia gwarancji / poręczenia (wygaśnięcia zobowiązania Gwaranta / Poręczyciela) w przypadku zwrócenia Gwarantowi / Poręczycielowi oryginału tej gwarancji / poręczenia przed upływem terminu ważności (obowiązywania) gwarancji / poręczenia.
7. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź (dokument wadialny) należy złożyć wraz z ofertą za pomocą platformy zakupowej - jako załącznik do oferty - w oryginale wystawionym przez Gwaranta/Poręczyciela, w postaci elektronicznej, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia w imieniu Gwaranta/Poręczyciela. Zamawiający zaleca również przesłanie dokumentu wadialnego za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@kornik.pl przed terminem składania ofert.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli:
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w projekcie umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zwrot wadium wniesionego w formie niepieniężnej (dokumentu wadialnego przekazanego w postaci elektronicznej) nastąpi poprzez złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o zwolnieniu wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoznacznym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **Formularz ofertowy - sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ,**
 - 2) wypełniony **Formularz cenowy - sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 nr do SIWZ,**
 - 3) **pełnomocnictwo do złożenia oferty** w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie (w zakresie, w jakim jest wymagane),
 - 4) **pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie (w zakresie, w jakim jest wymagane),
 - 5) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) jako własne oświadczenie Wykonawcy** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 6) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) dla każdego z podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega,** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów
 - 7) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie
 - 8) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jeżeli Wykonawca korzysta z instytucji art. 22a ustawy PZP – sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ.**

- 9) **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**, jeżeli takie występują,
 - 10) **dokument potwierdzający wniesienie wadium** w oryginale w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej
 - 11) inne oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę, w zakresie wymaganym wynikającym z SIWZ.
4. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumentach rejestracyjnych (ewidencyjnych) Wykonawcy, do których Zamawiający może uzyskać dostęp za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
 5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 7. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP).

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej platformazakupowa.pl w terminie **do dnia 7 września 2020 roku do godziny 11:00**.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 7 września 2020 roku o godzinie 11:30 w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Kórnik, pokój nr 12 (Urząd Stanu Cywilnego) – wejście od strony parkingu**.
4. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowywanie i otwarcie ofert za pomocą platformy zakupowej Zamawiającego.
5. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający podaje kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <https://bip.kornik.pl> informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

2. Do porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ** ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia dla każdej części zamówienia.
4. Formularz ofertowy zawiera następujące pozycje:
 - a) poszczególne kategorie odpadów;
 - b) prognozowana masa odpadów w całym okresie realizacji umowy;
 - c) procentowy udział w masie odpadów ogółem;
 - d) cena jednostkowa netto: określa stawki jednostkowe za odbiór i transport 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów (w tym także dla zamówienia objętego prawem opcji);
 - e) średnia ważona stawek jednostkowych netto;
 - f) wartość umowy netto;
 - g) wartość podatku Vat;
 - h) wartość brutto;
5. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
6. Rozliczenia w trakcie realizacji odbywały się będą na podstawie udokumentowanych, odebranych ton poszczególnych odpadów. Cena ofertowa wyliczona za cały okres realizacji zamówienia na podstawie przyjętych ilości służy jedynie porównaniu ofert.
7. Zaoferowana cena musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
8. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej.

11. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.

UWAGA! Zamawiający dołączył Formularz (excel), stanowiący **Załącznik nr 8 do SIWZ**, służący do wyliczenia ceny ofertowej. Wykonawca może załączyć do oferty wypełniony formularz excel lub tabelę formularza cenowego, a także oba dokumenty. W przypadku rozbieżności pomiędzy wskazanymi cenami jednostkowymi, Zamawiający uzna za wiążące stawki podane w formularzu cenowym (pliku word).

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - Cena oferty brutto – (C)
 - Czas reakcji na zgłoszoną reklamację (T)
- Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Symbol	Waga (%)	Liczba punktów
1.	Cena oferty brutto	C	60 %	60
2.	Czas reakcji na zgłoszoną reklamację	T	40 %	40
Razem			100 %	100

❖ **Kryterium: Cena oferty brutto (C)**

Ocena oferty w zakresie kryterium cena oferty dla każdej części zamówienia zostanie dokonana wg następującej zasady:

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium cena oferty – 60 punktów.

Do oceny w kryterium C będzie brana pod uwagę cena brutto zaoferowana przez wykonawcę na Formularzu Ofertowym Wykonawcy, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT). Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60 pkt.

Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru zastosowanego do obliczania punktowego.

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów C}$$

❖ **Kryterium: Czas reakcji na zgłoszoną reklamację:**

Minimalny czas reakcji na zgłoszoną reklamację wynosi 12 h.
Maksymalny czas reakcji na zgłoszoną reklamację wynosi 48 h.

Wykonawca może uzyskać następujące punkty:

- reakcja Wykonawcy na zgłoszoną reklamację do 12 h – 40 pkt
- reakcja Wykonawcy na zgłoszoną reklamację do 24 h – 20 pkt
- reakcja Wykonawcy na zgłoszoną reklamację do 48 h – 0 pkt.

Przez czas reakcji na zgłoszoną reklamację Zamawiający rozumie całkowite uprzątnięcie odpadów. Zamawiający wychodzi z założenia, że maksymalny czas reakcji na reklamację wynosi 48 godzin.

Wykonawca otrzyma punkty adekwatnie do deklaracji zawartej w formularzu ofertowym.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w podanych kryteriach oceny ofert.

$$Sp = C + T$$

gdzie :

Sp – suma punktów przyznana wykonawcy w kryteriach: cena oferty, aspekt środowiskowy, czas reakcji na zgłoszoną reklamację;

C – liczba punktów przyznana w kryterium: Cena (C)

T – liczba punktów przyznana w kryterium: Czas reakcji na zgłoszoną reklamację (T)

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
8. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, a nie można dokonać wyboru, ponieważ dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą liczbę punktów w kryterium ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy otrzymali taką samą liczbę punktów do złożenia ofert dodatkowych.
9. **Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.** Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została

oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza.
6. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy PZP.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:
 - a) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - b) w przypadku wyboru, jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy zobowiązani są przed podpisaniem umowy przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu, na rachunek bankowy Zamawiającego: 96 9076 0008 2001 0000 0215 0003;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 pkt 1-3 ustawy PZP.
 4. Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w pkt. 2 ppkt. b – e, wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego. Dokument ten musi zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty należności, do których zobowiązany jest z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty.
 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie określonym w art. 148 ust 5, art. 151 ust. 1 ustawy PZP, tj. zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności wystąpienia okoliczności, o których mowa w ustawie a także:
 - a) możliwa jest zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub innych podatków/opłat mających wpływ na koszt realizacji zamówienia.

Wartość wynagrodzenia określonego w umowie może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. W takiej sytuacji wynagrodzenie ulegnie zmianie w sposób odpowiedni – tak, aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu objętego Umową, który na dzień zmiany stawki VAT nie został jeszcze rozliczony.

- b) dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia:
 - w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.),

- w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

Wartość wynagrodzenia określonego w umowie może ulec zmianie w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, a także w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Warunkiem waloryzacji wynagrodzenia jest udokumentowanie przez wykonawcę wzrostu kosztu realizacji zamówienia, w szczególności przez przedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zaistnienie okoliczności, o których mowa powyżej wraz z uzasadnieniem konieczności dokonania zmiany wynagrodzenia i wykazaniem wpływu zmian na koszt wykonania zamówienia.

- c) możliwa jest zmiana wysokości wynagrodzenia jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub innych okoliczności mających wpływ na oferowane stawki w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w taki sposób, że realizacja zamówienia na zasadach określonych w umowie, groziłaby nadmierną stratą dla Wykonawcy;
- d) w przypadku zmian w prawie mających istotny wpływ na zakres lub sposób wykonania Umowy, przy czym zmianę w prawie strony rozumieją jako wejście w życie nowych przepisów prawa lub zmian obowiązujących przepisów prawa, norm technicznych, a także zmianę aktów prawa miejscowego związanych z przedmiotem Umowy, w szczególności w zakresie sposobu i zakresu segregacji odpadów lub organizacji systemu odbioru odpadów na terenie Miasta i Gminy Kórnik - w takim przypadku możliwa jest zmiana każdego z postanowień Umowy w celu dostosowania jego treści do stosownych przepisów;
- e) w razie wydania aktów administracyjnych (decyzji lub innych aktów organów administracji publicznej wiążących Zamawiającego) mających istotny wpływ na zakres lub sposób wykonania Umowy - w takim przypadku możliwa jest zmiana każdego z postanowień Umowy w celu dostosowania jego treści do tych aktów;
- f) w przypadku wprowadzenia rozwiązań korzystnych dla Zamawiającego (w tym właścicieli nieruchomości) ze względów organizacyjnych, technicznych lub ekonomicznych prowadzących do podniesienia poziomu jakości usługi odbioru odpadów lub zwiększenia bezpieczeństwa i nadzoru nad systemem gospodarowania odpadami komunalnymi przez Zamawiającego - w takim przypadku możliwa jest zmiana postanowień Umowy dotyczących zobowiązań Wykonawcy poprzez modyfikację zakresu i sposobu realizacji Umowy, jak również zmiana innych powiązanych postanowień, w tym dotyczących terminów wykonania Umowy oraz wysokości i sposobu zapłaty wynagrodzenia;

- g) zmiany w zakresie wykazanego sprzętu, pojazdów lub ich wyposażenia na sprzęt, pojazdy, wyposażenie o parametrach równoważnych, nie gorszych niż określone w umowie lub dostosowujących do nowych przepisów prawa - w takim przypadku możliwa jest zmiana tych postanowień Umowy, które wymagają dostosowania z uwagi na nowy sprzęt lub wyposażenie pojazdu;
 - h) w przypadku stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
 - i) zmiana strony umowy w sytuacji, gdy w prawa i obowiązki Wykonawcy wstąpi inny podmiot:
 - w szczególnych okolicznościach możliwa jest zmiana umowy polegająca na tym, iż w miejsce Wykonawcy, przejmując ogół jego praw i obowiązków, wstąpi inny podmiot, np. podwykonawca.
 - w szczególnych okolicznościach możliwa jest zmiana umowy polegająca na tym, iż prawa i obowiązki wszystkich członków konsorcjum/wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, przejmie jeden z członków Konsorcjum/jeden z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie.
 - j) zmiana w zakresie podwykonawstwa:
 - możliwe jest samodzielne zrealizowanie umowy, pomimo zadeklarowania udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia.
 - możliwe jest zlecenie podwykonawcy innego zakresu zamówienia, aniżeli wskazany przez Wykonawcę w ofercie.
 - możliwe jest zlecenie części zamówienia podwykonawcy, w sytuacji gdy Wykonawca zadeklarował samodzielną realizację zamówienia.
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej jest:
- a) inicjowanie zmian przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - b) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy,
 - c) forma pisemna pod rygorem nieważności.

XVIII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni uprawnienia do wykonania powierzonych czynności.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi/dostawy. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o

wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

Informacje o umowach o podwykonawstwo, w tym także o tych, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, określone zostały we wzorze umowy - §15, stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

XX.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w postaci papierowej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 niniejszej SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza.

11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Informacja o możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2. Informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Informacja o kosztach udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Informacja o możliwości rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz cenowy

Załącznik nr 3.1 do SIWZ – Wykaz usług

Załącznik nr 3.2 do SIWZ – Wykaz sprzętu

Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór umowy

Załącznik nr 6 do SIWZ – Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 7 do SIWZ – Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Załącznik nr 8 do SIWZ – Formularz (excel) do wyliczenia ceny ofertowej

Sporządziła:

Violetta Górczak-Mieloch

Główny Specjalista
ds. zamówień publicznych

Mieloch
Violetta Górczak-Mieloch

Maciej Kalkomy
RADA PRAWNY

ZATWIERDZIŁA I GMINY

Przemysław Pacholski
Kórnik, dnia 3 sierpnia 2020 roku

Kierownik
Wydziału Ochrony Środowiska
i Rolnictwa

Zakrzewski
Sławomir Zakrzewski

WICEBURMISTRZ
Wlasy
mgr Sebastian Wlasy

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy - wzór
Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OFERTA

Numer postępowania: B-FP.271.4.29.2020

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego na usługi związane z realizacją zadania pn.:

„Odbiór i transport selektywnie zbieranych odpadów komunalnych tj. papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło bezbarwne i szkło kolorowe od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Kórnik – Sektor I”,

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

CENA OFERTOWA PLN brutto

Słownie złotych:.....

Powyższa cena zawiera, doliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, podatek VAT, który w dniu złożenia oferty wynosi:.....%, tj.....zł

(słownie:złotych).

**Cena oferty brutto musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.*

CZAS REAKCJI na zgłoszoną reklamację h (do 12h / do 24h / do 48h) – wpisać właściwe

Oświadczam(y), że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;

- 3) akceptujemy bez zastrzeżeń istotne postanowienia umowy, termin płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 5) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 6) zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto**; zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie:
.....
- 7) zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców* *(niewłaściwe wykreślić)*
- 8) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
 - a)
 - b)

Brak skreślenia w pkt 7 i niewypełnienie pola w pkt 8 oznaczać będzie, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.
- 9) nazwy/imiona i nazwiska/ podwykonawców, którym zamierzamy powierzyć wykonanie wyżej określonych części zamówienia:
 - a)
 - b)

Nie wypełnienie pola w pkt 9 oznaczać będzie, że firmy podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie wskazanych w pkt 8 części zamówienia, nie są znane na etapie składania oferty.
- 10) **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od..... do..... i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione. Wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa znajduje się na stronach

Niewypełnienie pola w pkt 10 oznaczać będzie, że Wykonawca nie załącza do oferty żadnych dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

- 11) oświadczamy, że wybór oferty nie prowadzi / prowadzi* do powstania **u Zamawiającego obowiązku podatkowego** **(niewłaściwe wykreślić)*
Poniższe oświadczenie należy wypełnić jedynie w przypadku, gdy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

W związku z tym, że wybór oferty prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, podaję:

.....
 Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Niewypełnienie pola w pkt 11 oznaczać będzie, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

- 12) oświadczamy, że jesteśmy:***
 - przedsiębiorstwem średnim (mniej niż 250 pracowników oraz roczny obrót nie przekracza 50 mln Euro)
 - przedsiębiorstwem małym (mniej niż 50 pracowników oraz roczny obrót nie przekracza 10 mln Euro)
 - przedsiębiorstwem dużym

13) oświadczamy, że wyrażamy zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności należnego mu wynagrodzenia brutto z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. „split payment”.

Informacje dotyczące Wykonawcy:

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....
.....

Osoba do kontaktu:.....

Numer telefonu:.....

Adres email:

UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAC KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM!

FORMULARZ CENOWY

Kalkulacja kosztów usługi odbierania i transportu odpadów

„Odbiór i transport selektywnie zbieranych odpadów komunalnych tj. papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło bezbarwne i szkło kolorowe od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Kórnik – Sektor I”,

Numer postępowania: B-FP.271.4.29.2020

Lp.	Kategoria odpadów	Masa odpadów dla całego okresu umowy w Mg	% udział w masie odpadów ogółem	Stawka jednostkowa netto	Średnia ważona stawek jednostkowych netto	Wartość umowy		
						netto	Vat	brutto
		A	B	C	$D=(B1 \times C1 + B2 \times C2 + \dots + B3 \times C3) / (B1 + B2 + \dots + B3)$	$E=A \times D$	$F=E \times \text{Vat}$	$G=E+F$
1	Opakowania ze szkła	190,04	31,305494					
2	Opakowania z papieru i tektury	165,43	27,251462					
3	Opakowania z tworzyw sztucznych	251,58	41,443044					
	SUMA	607,05	100 %					

***Wartość brutto z kolumny SUMA stanowi jednocześnie cenę oferty brutto, którą należy wykazać w formularzu ofertowym**

UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAC Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym!

WYKAZ USŁUG

Wykaz usług, o których mowa w Rozdziale VA SIWZ

Wykonawca spełni warunek, jeżeli w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie **co najmniej jedną usługę** odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy lub jej sektora o liczbie mieszkańców co najmniej **8000 osób**, o wartości **nie mniejszej niż 500.000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych) brutto oraz w okresie świadczenia usługi nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy (musi być zachowana ciągłość usługi).

Lp.	Zamawiający (nazwa i adres podmiotu zlecającego zamówienie)	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	okres świadczenia usługi (data rozpoczęcia i zakończenia)	Informacja o podstawie dysponowania doświadczeniem **
1					dysponowanie samodzielne / udostępnione przez inny podmiot *****
2					dysponowanie samodzielne / udostępnione przez inny podmiot *****

Uwaga: Wraz z wykazem Wykonawca zobowiązany jest złożyć **dowody** potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

** należy skreślić niewłaściwą okoliczność

*** w przypadku, gdy doświadczenie zostanie udostępnione przez inny podmiot należy wpisać w wykropkowane miejsce informację o podstawie do dysponowania osobą oraz dane podmiotu udostępniającego.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia..

W odniesieniu do warunków dot. doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wypełniając niniejszy wykaz należy pamiętać, że zgodnie z art. 297 § 1 kodeksu karnego „kto, w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nierzetelne pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”

UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAC KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM!

WYKAZ SPRZĘTU

Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych, o których mowa w Rozdziale VA SIWZ

Lp.	Typ pojazdu	Marka i numery rejestracyjne pojazdów (jeśli posiadają)	Norma emisji spalin EURO 5	Informacja o podstawie dysponowania*
1.	Pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych		TAK/NIE	dysponowanie samodzielne / pojazd zostanie udostępniony przez inny podmiot ***
2	Pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych		TAK/NIE	dysponowanie samodzielne / pojazd zostanie udostępniony przez inny podmiot ***
3	Pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej		TAK/NIE	dysponowanie samodzielne / pojazd zostanie udostępniony przez inny podmiot ***
4	Pojazd wyposażony w hydrauliczny dźwиг samochodowy (HDS) do opróżniania pojemników typu „dzwon”		TAK/NIE	dysponowanie samodzielne / pojazd zostanie udostępniony przez inny podmiot ***

* należy skreślić niewłaściwą okoliczność

** w przypadku, gdy pojazd zostanie udostępniony przez inny podmiot należy wpisać w wykropkowane miejsce informację o podstawie do dysponowania pojazdem oraz dane podmiotu udostępniającego. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wypełniając niniejszy wykaz należy pamiętać, że zgodnie z art. 297 § 1 kodeksu karnego „kto, w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nierzetelne pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”

UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAC KVALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM!

Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej - wzór

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY

KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór i transport selektywnie zbieranych odpadów komunalnych tj. papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło bezbarwne i szkło kolorowe od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Kórnik – Sektor I**”, prowadzonego przez Miasto i Gminę Kórnik, z siedzibą organu zamawiającego przy Placu Niepodległości 1, 62-035 Kórnik

OŚWIADCZAM, ŻE:

Nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.), co wykonawcy, którzy złożyli oferty w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

W związku z powyższym **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.

UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM!

Załącznik nr 5 do SIWZ – Umowa

UMOWA SE-ZP.272.2.....2020

W dniu w Kórniku pomiędzy

Miastem i Gminą Kórnik z siedzibą w Kórniku, Pl. Niepodległości 1, 62-035 Kórnik, NIP 777-27-17-606, REGON 631258632, reprezentowaną przez:

Przemysława Pacholskiego - Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr **B-FP.271.4.29.2020** została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest **odbiór i transport selektywnie zbieranych odpadów komunalnych tj. papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło bezbarwne i szkło kolorowe od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Kórnik – Sektor I**, obejmujący miejscowości: **Biernatki, Błażewko, Błażewo, Celestynowo, Czmoniec, Czmoń, Czołowo, Dębiec, Dworzyska, Dziecmierowo, Konarskie, Kórnik, Kromolice, Pierzchno, Prusinowo, Radzewo, Runowo, Trzykolne Młyny**.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust. 1.
3. Przedmiot umowy jest szczegółowo określony w ofercie Wykonawcy, która stanowi **załącznik nr 1 do niniejszej Umowy**.
4. Zamawiający określa następującej szacunkowe ilości rodzajów odpadów komunalnych do odbioru i transportu:

Rodzaj odpadów	J.m.	Sektor I
Opakowania ze szkła	Mg	190,04
Opakowania z papieru i tektury	Mg	165,43
Opakowania z tworzyw sztucznych	Mg	251,58
Razem		607,05

§ 2

1. Wymogi dotyczące przekazywania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych do instalacji komunalnej:

1) Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ, stanowiącej **załącznik nr 3 do niniejszej Umowy** i obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem niezbędnych ustaw, rozporządzeń oraz uchwał Rady Miasta i Gminy Kórnik, regulujących kwestie związane z przedmiotem zamówienia w szczególności:

- a) ustawą z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1292);
- b) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1219);
- c) ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 2010 ze zm.);
- d) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2020 roku, poz. 322);
- e) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843);
- f) ustawą z dnia 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t. j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1895 ze zm.);
- g) ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 roku o bateriach i akumulatorach (t. j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 521 ze zm.);
- h) ustawą z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne (t. j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 310 ze zm.),

- i) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 roku, poz. 10);
- j) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 roku, poz. 2167);
- k) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2412);
- l) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 roku, poz. 122);
- m) Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2016 – 2022 wraz z planem inwestycyjnym;
- n) Uchwałą nr X/99/2019 z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Kórnik (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2019 roku, poz. 6671);
- o) Uchwałą nr X/100/2019 z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2019 roku, poz. 6672).
- p) bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 roku, Nr 104, poz. 868);

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zmian uchwał obowiązujących na terenie Miasta i Gminy Kórnik w zakresie nie wpływającym na koszt wykonania usługi przez Wykonawcę.

§ 3

1. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości:

- 1) Odbiór odpadów bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych odbywać się będzie z podziałem na odpady:

- a) papier – w każdej ilości;
- b) metale i tworzywa sztuczne – w każdej ilości;
- c) szkło bezbarwne – w każdej ilości;
- d) szkło kolorowe – w każdej ilości.

§ 4

1. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska w tym m.in. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach i przepisów wykonawczych w tym zakresie, obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Kórnik oraz przepisach sanitarnych.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
 - a) zbierania odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników/kontenerów oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych tj. terenów w promieniu 4 metrów, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń służących do gromadzenia odpadów – obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników lub kontenerów;
 - b) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi bądź powstałych na skutek przesypu urządzeń;
 - c) ograniczenia do minimum uciążliwości zapachu transportowanych odpadów komunalnych;
 - d) zapewnienia szczelności urządzeń za pomocą których realizowana będzie usługa odbioru odpadów komunalnych.
 - 3) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami komunalnymi zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie do czasu przekazania ich na instalację zagospodarowania odpadów komunalnych.

§ 5

1. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

- 1) Wykonawca musi zapewnić, aby pojazdy wykorzystywane do realizacji usługi były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju do parametrów dróg na terenie gminy Kórnik, w tym odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych przy drogach niespełniających parametrów dróg publicznych;
- 2) pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające uporządkowanie terenu po opróżnieniu pojemników;
- 3) Wykonawca będzie realizował, przedmiot zamówienia w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym;
- 4) pojazdy za pomocą, których Wykonawca będzie realizował zamówienie muszą mieć konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- 5) pojazdy za pomocą których Wykonawca będzie realizował zamówienie muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

§ 6

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zebrane odpady komunalne bezpośrednio lub za pośrednictwem punktu przeładunkowego w Mateuszewie do **Zakładu Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu, Witaszyczki 1A, 63 – 200 Jarocin**;
- 2) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić nieodpłatnie właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych spełniające wymagania określone w SIWZ i aktach prawa miejscowego dla frakcji: papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło bezbarwne i szkło kolorowe w ilości równej wystawionych pełnych worków z ww. odpadami. Wykonawca zobowiązany jest odebrać każdą ilość odpadów gromadzonych w pojemnikach workach wystawionych przed nieruchomości **do godz. 7.00**, z zastrzeżeniem pkt. 6 poniżej - zgodnie z Uchwałą Nr X/100/2019 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 26 czerwca 2019 roku w sprawie określenia szczegółowego

sposobu i zakresu świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2019 roku, poz. 6672);

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami, wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi, bądź powstałych na skutek przesypu urządzeń;
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do odstawienia pojemnika na odpady komunalne selektywnie zbierane tj. papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło bezbarwne i szkło kolorowe w miejsce, z którego został uprzednio zabrany;
- 5) zaległości (nieodebrane odpady) powstałe z winy Wykonawcy, należy usunąć najpóźniej **w ciągu 48 godzin**. W przypadku niewykonania tego obowiązku, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi;
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do **reakcji na zgłoszoną reklamację w czasie do12 h**. Przez reakcję na zgłoszenie reklamacji Zamawiający rozumie całkowite uprzątnięcie odpadów;
- 7) Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców;
- 8) Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia w przypadku, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg i innych utrudnień. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia;
- 9) Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu raz w miesiącu dokumenty potwierdzające odbiór i transport odpadów przez Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1;
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego przekazywania Zamawiającemu przez cały okres trwania umowy po wcześniejszym udostępnieniu przez Zamawiającego wykazu punktów adresowych koniecznych do realizacji umowy:
 - a) w terminie do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym w formie elektronicznej (plik excel) ewidencji nieruchomości, która zawiera: numer porządkowy, adres nieruchomości, datę odbioru odpadów komunalnych selektywnie

- zbieranych tj. papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło bezbarwne i szkło kolorowe, ilość oraz rodzaj odebranych worków/ pojemników z ww. odpadami komunalnymi;
- b)** raportów miesięcznych w terminie do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym zawierających informacje o:
- ilości, daty odbioru i rodzaju odpadów komunalnych (ilość i pojemność pojemników oraz ilość worków frakcjami) zebranych z wyszczególnionych nieruchomości, ilość oraz rodzaj odebranych worków/ pojemników z ww. odpadami komunalnymi;
 - adresach nieruchomości, z których właściciele nie oddali ww. odpadów komunalnych lub oddali w ilości niewspółmiernej do ilości wykazanych mieszkańców;
 - sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów;
- c)** dokumentów potwierdzających odbiór odpadów przez Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych;
- d)** adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego;
- e)** różnic w ilości odebranych worków/ pojemników z terenów niezamieszkałych, a zadeklarowanych przez właściciela nieruchomości.
- 11)** Wykonawca będzie prowadził kontrolę pod względem rzetelności segregacji odpadów przez mieszkańców. Wynik każdorazowej kontroli musi być odnotowany i może być prowadzony razem z ewidencją nieruchomości, z których odebrano odpady. W przypadku naruszenia zasad segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informację o powstałym zdarzeniu wraz z dokumentacją fotograficzną. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach, odpowiadających wymaganiom regulaminu, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, najpóźniej w terminie 4 dni od wystąpienia nieprawidłowości, poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom regulaminu. Wykonawca prowadzi wykaz nieruchomości, na których odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom regulaminu.;
- 12)** Wykonawca zobowiązany jest odpowiadać maksymalnie w ciągu dwóch dni roboczych, na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego w sprawie nieprawidłowości związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia;

- 13) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w **godzinach 7.00–19.00**;
- 14) Wykonawcy nie wolno mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych tj. papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło bezbarwne i szkło kolorowe z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi, odebranymi od właścicieli nieruchomości;
- 15) Wykonawcy nie wolno mieszać ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych tj. papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło bezbarwne i szkło kolorowe;
- 16) Wykonawca przygotowuje - w uzgodnieniu z Wykonawcami odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz przeterminowanych leków oraz z Zamawiającym - w **terminie 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy**; Harmonogramy odbioru po akceptacji Zamawiającego Wykonawca dostarczy w wersji papierowej mieszkańcom/instytucjom, w **terminie 14 dni przed planowanym pierwszym odbiorem odpadów**;
- 17) Wykonawcy nie wolno samowolnie decydować o sposobie i terminie realizacji przedmiotu zamówienia; każdorazowa zmiana względem harmonogramu lub realizacja zamówienia, nie ujęta w harmonogramie, wymaga uzgodnienia (pisemnie lub mailowo) z przedstawicielem Zamawiającego;
- 18) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych;
- 19) Wykonawca wyposaży pojazdy w system GPS oraz dostarczy i zainstaluje w siedzibie Zamawiającego oprogramowanie do obsługi tego systemu najpóźniej na trzy dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych. Dodatkowo Wykonawca udzieli Zamawiającemu niewyłącznej i nieodpłatnej licencji na oprogramowanie tego systemu;
- 20) Wykonawca wyposaży pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia w kamery. Zamawiający pozostawia dobór kamer - ich ilość, umiejscowienie i parametry, w

gestii Wykonawcy. Zamawiający nie precyzuje formatu przesyłanych danych – jego dobór leży w gestii Wykonawcy. W ostatnim dniu obowiązywania umowy dane zostaną zarchiwizowane na nośniku zewnętrznym (fizycznym) lub w chmurze obliczeniowej i przekazane Zamawiającemu. Wykonanie archiwizacji Wykonawca wliczy w koszt oferty. Zamawiający wymaga dostępu do programu. Program winien umożliwić Zamawiającemu pozyskanie na bieżąco (on-line) informacji dotyczących pracy pojazdów w zakresie podanym wyżej. Program winien również umożliwić: wizualizację pokonanych tras na e-mapie, miejsc wyładunku oraz załadunku odpadów, widok na miejsce ustawienia i odstawienia worków/pojemników, sporządzanie raportów określających długość pokonanych tras przez pojazdy, czas pracy pojazdów oraz ilość pojazdów wraz z nr rejestracyjnymi znajdujących się na drogach, będących w zarządzie Zamawiającego. Zamawiający nie wymaga bieżącego przekazywania danych, tylko dostępu do danych w czasie bieżącym on-line. Zamawiający pozostawia dobór sprzętu i komponentów w gestii Wykonawcy, tak aby skutecznie możliwy był dostęp do monitorowania pojazdów. Wystarczające będzie rejestrowanie pracy urządzeń załadunkowych i wyładunkowych. Zamawiający nie narzuca konkretnego systemu mapowego; istotne jest jednak, by wczytana mapa obejmowała sektor objęty przedmiotem zamówienia i oferowała jakość nie gorszą niż serwis <http://kornik.e-mapa.net/>. Zamawiający dopuszcza możliwość dostępu do programu przez przeglądarkę.

2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) Kierowanie pojazdami przewidzianymi do realizacji zamówienia;
 - 2) Załadunek zebranych odpadów komunalnych,
 - 3) Nadzorowanie wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia.

§ 7

1. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 6 ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;

- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
2. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w § 6 ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.

§ 8

1. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 10 Umowy;
- 2) Zamawiający ma możliwość kontroli realizacji przedmiotu zamówienia prowadzonego przez Wykonawcę. Kontrola dokonywana może być bez uprzedniego zawiadomienia, a z czynności kontrolnych spisany będzie protokół;
- 3) Zamawiający prowadzi rejestr zgłoszeń od mieszkańców dotyczących nieprawidłowości związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Zgłoszone nieprawidłowości będą niezwłocznie przekazywane Wykonawcy w formie telefonicznej, bezpośrednio lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np e-mail);
- 4) Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje związane z realizacją przedmiotu zamówienia obejmujące: korekty harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wynikających ze zmian deklaracji i wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.**

§ 10

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, ustalone na podstawie średniej ważonej stawek jednostkowych za odbiór poszczególnych rodzajów odpadów i szacunkowej masy odpadów komunalnych, określonej w § 1 ust. 4, stanowi wartość umowną i zgodnie z Ofertą, stanowiącą **załącznik nr 1 do Umowy**, wynosi:

wartość netto:zł,

podatek VAT w wysokości **8 %**:zł,

wartość brutto:zł (słownie:)

Wartość umowy określa Formularz cenowy, stanowiący **załącznik nr 2 do Umowy.**

2. **Zamówienie opcjonalne (w zakresie odbioru odpadów)**, które nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, zostaje ustalone w wysokości **do 20% wartości umowy**, określonej w ust. 1 zgodnie z Ofertą, stanowiącą **załącznik nr 1 do Umowy.**

Dane do wyliczenia wartości zamówienia opcjonalnego określa Formularz cenowy – kalkulacja kosztów usługi odbierania i transportu odpadów, stanowiący **załącznik nr 2 do Umowy**.

3. Ilości odpadów wskazane w § 1 ust. 4 są ilościami szacunkowymi co do wielkości łącznej, jak i poszczególnych rodzajów odpadów, a Wykonawca będzie rozliczał się z Zamawiającym wg faktycznej ilości odebranych i przetransportowanych odpadów do wartości umownych i wartości opcjonalnych, określonych w ust. 1 i 2 powyżej.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczne ilości wykonanych usług, zrealizowanych na podstawie niniejszej Umowy, stanowiące sumę iloczynów aktualnie obowiązującej średniej ważonej stawek jednostkowych za odbiór i transport poszczególnych rodzajów odpadów oraz masy faktycznie przetransportowanych rodzajów odpadów, powiększone o należny podatek VAT w wysokości **8 %**.
5. Średnia ważona stawek jednostkowych za odbiór poszczególnych rodzajów odpadów, zwana dalej „średnią ważoną stawek jednostkowych”, wyliczana jest na podstawie udziału poszczególnych rodzajów odpadów w masie odpadów ogółem oraz stawek jednostkowych, określonych w ust. 6, według następującego wzoru:

$$D = (B1 \times C1 + B2 \times C2 + \dots + B3 \times C3) / (B1 + B2 + \dots + B3)$$

gdzie:

D = średnia ważona stawek jednostkowych,

$B_1 \dots B_n$ = % udziału poszczególnych rodzajów odpadów w masie odpadów ogółem,

$C_1 \dots C_n$ = cena jednostkowa poszczególnych rodzajów odpadów.

Na dzień zawarcia umowy średnia ważona stawek jednostkowych wynosi: **zł/Mg**, zgodnie z Formularzem cenowym – kalkulacja kosztów usługi odbierania i transportu odpadów, stanowiącym **załącznik nr 2 do Umowy**.

6. Stawki jednostkowe za odbiór i transport dla poszczególnych rodzajów odpadów, zwane dalej „stawkami jednostkowymi”, zgodnie z Formularzem cenowym, stanowiącym **załącznik nr 2 do Umowy** wynoszą:

Rodzaj odpadów	Stawka jednostkowa netto (zł / 1 Mg)
Opakowania ze szkła	

Opakowania z papieru i tektury	
Opakowania z tworzyw sztucznych	

7. Ceny jednostkowe netto za 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, w szczególności:
- koszt odbioru i transportu odpadów,
 - koszt dysponowania pojazdami, ich oznakowania oraz wyposażenia przez Wykonawcę w niezbędne systemy i urządzenia wymagane w SIWZ,
 - koszt obsługi informatycznej Umowy,
 - koszty obejmujące czynności przygotowawcze do wykonania usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych.
8. Należność, o której mowa w ust. 4, Zamawiający zapłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
9. Fakturę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego za miesiąc poprzedni, wraz ze wszystkimi dokumentami, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 9-11 oraz § 15 ust. 9 niniejszej Umowy.
10. Przedłożenie faktury bez załączenia ww. dokumentów nie stanowi podstawy do wypłaty wynagrodzenia.
11. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
13. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w ust. 7 i wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
14. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności należnego mu wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. „split payment”, w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2019 r. poz. 1751).

15. Wykonawca jest uprawniony do przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191). Nr GLN Zamawiającego **7772717606**.

§ 11

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % wynagrodzenia brutto**, co stanowi kwotęzł (słownie:).
2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w formie:
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 12

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdorazowy przypadek nieprzekazania odpadów komunalnych selektywnie zbieranych tj. papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło bezbarwne i szkło kolorowe do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100);
 - 2) za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100); kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) oraz liczby nieruchomości, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem;
 - 3) za każdorazowy przypadek nieusunięcia w ciągu 48 godzin od daty zgłoszenia przez Zamawiającego zanieczyszczenia powstałego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każde 24 godziny zwłoki;
 - 4) za podstawienie do odbioru odpadów pojazdu o parametrach, które nie spełniają wymagań określonych w Umowie lub nie ujętego w wykazie sprzętu, stanowiącego

- załącznik do Umowy – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100), za każdy taki pojazd;
- 5) za podstawienie bez akceptacji Zamawiającego pojazdu do odbierania odpadów innego niż wskazany w wykazie sprzętu – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100), za każdy taki pojazd;
 - 6) za niedostępność systemu do monitoringu pojazdów (GPS) oraz brak kamer na pojazdach, bądź niedziałanie systemu – w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100), za każdy dzień opóźnienia w udostępnieniu;
 - 7) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 8) w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100), za każdy przypadek zmieszania lub/i odbioru z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny tj. papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło bezbarwne i szkło kolorowe ze zmieszaniem odpadami komunalnymi;
 - 9) w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100), za każdy przypadek niedostarczenia worków, spełniających wymagania i parametry określone w SIWZ oraz aktach prawa miejscowego na daną Nieruchomość;
 - 10) w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100), za każdy przypadek nieuprzątnięcia terenu wokół pojemników, po ich wcześniejszym opróżnieniu oraz nieodstawienia pojemników na miejsce, z którego został wcześniej zabrany;
 - 11) w wysokości 25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100), za każdy przypadek odebrania odpadów komunalnych spoza terenu Miasta i Gminy Kórnik i skierowania ich do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1, jako odpadów odebranych w ramach Umowy z Zamawiającym;
 - 12) w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), za każdy przypadek niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących wskazane w § 6 ust. 2 czynności;
 - 13) w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych), za każdy przypadek nieprzedłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
 - 14) w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych), za nieprzekazanie lub nieprzekazanie w wyznaczonym terminie ustalonym w umowie aktualizacji wykazu

nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne selektywnie zbierane tj. papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło bezbarwne i szkło kolorowe ze wskazaniem dla poszczególnych nieruchomości daty odbioru odpadów, liczby odebranych pojemników oraz worków z podziałem na frakcje odpadów, a także podaniem pojemności odbieranych pojemników;

- 15) w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za nieprzekazanie bieżących informacji o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomościach niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego;
 - 16) w wysokości 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych) za każdy przypadek braku uczestnictwa upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzenia komisji Rady Gminy, inne narady) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy i niezbędne będzie zajęcie głosu przez Wykonawcę;
 - 17) w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień braku możliwości kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą poprzez linię telefoniczną, o której mowa w SIWZ z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 18) w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień w opóźnieniu udostępnienia numeru telefonu oraz adresu e-mail pod którym mieszkańcy będą mogli zgłaszać reklamacje związane z realizacją umowy;
 - 19) w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek nie przedłożenia Zamawiającemu umowy z podwykonawcą lub zmiany tej umowy lub brak zmiany terminu wynagrodzenia podwykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy.
 4. Kary umowne, o których mowa powyżej w niniejszym paragrafie, Wykonawca uiszcza w terminie 7 dni od otrzymania noty obciążeniowej, wystawionej przez Zamawiającego, na konto wskazane w tej notcie.
 5. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku naliczania przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa powyżej, Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy kwotę stanowiącą równowartość tych kar.

6. Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania, przenoszącego wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.

§ 13

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku określonym w ust. 1 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku zapłaty kary umownej, przewidzianej w § 12 ust. 3 powyżej.
3. W przypadku określonym w ust. 1 powyżej, Wykonawca może żądać tylko wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy także jeśli wystąpią poniższe przypadki :
 - 1) W razie opóźnienia w wykonaniu niniejszej umowy Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania usługi lub nie kontynuuje wykonania usług przez 14 dni roboczych mimo dodatkowego wezwania Zamawiającego do ich wykonywania.
 - 2) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia.
 - 3) Został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym dalsze wykonywanie przedmiotu umowy lub Wykonawca ogłosił zrzeczenie się swojego majątku na rzecz wierzycieli,
 - 4) Rażącego niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, lub uchwał prawa miejscowego dotyczących zasad odbioru odpadów, mimo dodatkowego wezwania Zamawiającego do zaprzestania naruszeń.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od ujawnienia się przyczyny odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Odstąpienie od Umowy wywiera skutek na przyszłość i nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej oraz odszkodowania.

§ 14

W przypadku, gdy odbiór i transport odpadów zgodnie z harmonogramem przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady w następnym dniu roboczym lub w sobotę, jeżeli przypada ona bezpośrednio po dniu wolnym.

§ 15

1. Wykonawca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich podwykonawców, którzy na podstawie art. 24 Pzp są wykluczeni z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie ww. postanowień stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w terminie 30 dni od ujawnienia się tych okoliczności.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że podwykonawca posiada stosownie uprawnienia do wykonywania powierzonego mu zamówienia, jeżeli do wykonania zamówienia niezbędne jest posiadanie stosownych uprawnień (w tym odpowiednich zezwoleń lub wpisu do odpowiedniego rejestru).
3. W przypadku wykonywania swojego zobowiązania przez Wykonawcę przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie ich działania i zaniechania.
4. W przypadku czterokrotnego naruszenia płatności polegającego na braku płatności lub nieterminowej płatności podwykonawcy Wykonawca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy.
5. Umowa między Wykonawcą a Podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej i zawierać w szczególności postanowienia dotyczące: zakresu prac i terminów ich realizacji, wynagrodzenia i terminów płatności, rozwiązania lub odstąpienia od umowy z podwykonawcą w przypadku nienależytego wykonywania tej umowy, w szczególności nie dotrzymywania terminów jej realizacji.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, nie może być dłuższy niż 21 dni, licząc od daty doręczenia Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy usługi/dostawy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie nie przekraczającym 7 dni, licząc od daty jej zawarcia.
8. W przypadku, gdy w umowie, o której mowa w ust. 7 termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż określony w ust. 6 Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę w terminie 7 dni, licząc od daty otrzymania umowy i wezwie Wykonawcę do dokonania

zmiany tej umowy. Brak zmiany umowy w terminie 7 dni, licząc od daty przesłania wezwania będzie skutkowało naliczeniem kary, o której mowa w § 12 ust. 2 pkt. 20

9. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury dowód potwierdzający dokonanie zapłaty należnego i wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy za zrealizowaną przez niego część przedmiotu umowy wraz ze wskazaniem kwoty tego wynagrodzenia oraz zakresu, za jaki się ono należy.
10. W przypadku braku przedstawienia przez Wykonawcę dowodu zapłaty, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy do czasu dostarczenia przez Wykonawcę wymaganego dokumentu.
11. Obowiązek przedkładania Zamawiającemu umów o podwykonawstwo nie dotyczy umów o wartości mniejszej niż 0,5% wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy, chyba, że wartość takiej umowy będzie większa niż 50 000 zł.

§ 16

1. Wszystkie zmiany postanowień zawartych w umowie, jak również oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga zachowania formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.
2. Adresami do doręczeń są adresy wskazane w komparycji umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o każdej zmianie adresu, wskazanego w komparycji umowy. W przypadku naruszenia tego zobowiązania, wszelkie pisma wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na poprzedni adres uznaje się za skutecznie doręczone.
3. Wykonawca oraz Zamawiający zapewniają osobę do kontaktu celem nadzorowania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.
4. Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy:
5. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego: **Aneta Nowak-Flaczyńska.**

§ 17

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w przypadkach określonych w SIWZ, w tym w przypadku zmiany:
 - a) wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub innych podatków/opłat mających wpływ na koszt realizacji zamówienia.
 - b) zmiana wynagrodzenia:

- w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 2177 ze zm.),
 - w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - o ile Wykonawca wykaże, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- c) wysokości wynagrodzenia jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub innych okoliczności mających wpływ na oferowane stawki w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w przypadku gdy zmiana ta nastąpi po dniu przedstawienia oferty w taki sposób, że realizacja zamówienia na zasadach określonych w umowie, groziłaby nadmierną stratą dla Wykonawcy;
- d) w przypadku zmian w prawie mających istotny wpływ na zakres lub sposób wykonania Umowy, przy czym zmianę w prawie strony rozumieją jako wejście w życie nowych przepisów prawa lub zmian obowiązujących przepisów prawa, norm technicznych, a także zmianę aktów prawa miejscowego związanych z przedmiotem Umowy, w szczególności w zakresie sposobu i zakresu segregacji odpadów lub organizacji systemu odbioru odpadów na terenie Miasta i Gminy Kórnik po dniu złożenia oferty - w takim przypadku możliwa jest zmiana każdego z postanowień Umowy w celu dostosowania jego treści do stosownych przepisów;
- e) w razie wydania aktów administracyjnych (decyzji lub innych aktów organów administracji publicznej wiążących Zamawiającego), mających istotny wpływ na zakres lub sposób wykonania Umowy - w takim przypadku możliwa jest zmiana każdego z postanowień Umowy w celu dostosowania jego treści do tych aktów;
- f) w przypadku wprowadzenia rozwiązań korzystnych dla Zamawiającego (w tym właścicieli nieruchomości) ze względów organizacyjnych, technicznych lub ekonomicznych prowadzących do podniesienia poziomu jakości usługi odbioru odpadów lub zwiększenia bezpieczeństwa i nadzoru nad systemem gospodarowania

odpadami komunalnymi przez Zamawiającego - w takim przypadku możliwa jest zmiana postanowień Umowy dotyczących zobowiązań Wykonawcy poprzez modyfikację zakresu i sposobu realizacji Umowy, jak również zmiana innych powiązanych postanowień, w tym dotyczących terminów wykonania Umowy oraz wysokości i sposobu zapłaty wynagrodzenia;

- g) zmiany w zakresie wykazanego sprzętu, pojazdów lub ich wyposażenia na sprzęt, pojazdy, wyposażenie o parametrach równoważnych, nie gorszych niż określone w umowie lub dostosowujących do nowych przepisów prawa - w takim przypadku możliwa jest zmiana tych postanowień Umowy, które wymagają dostosowania z uwagi na nowy sprzęt lub wyposażenie pojazdu;
 - h) w przypadku stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
 - i) zmiana strony Umowy w sytuacji, gdy w prawa i obowiązki Wykonawcy wstąpi inny podmiot:
 - w szczególnych okolicznościach możliwa jest zmiana umowy polegająca na tym, iż w miejsce Wykonawcy, przejmując ogół jego praw i obowiązków, wstąpi inny podmiot, np. podwykonawca;
 - w szczególnych okolicznościach możliwa jest zmiana umowy polegająca na tym, iż prawa i obowiązki wszystkich członków konsorcjum/wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, przejmie jeden z członków Konsorcjum/jeden z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie.
 - j) zmiana w zakresie podwykonawstwa:
 - możliwe jest samodzielne zrealizowanie umowy, pomimo zadeklarowania udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia;
 - możliwe jest zlecenie podwykonawcy innego zakresu zamówienia, aniżeli wskazany przez Wykonawcę w ofercie;
 - możliwe jest zlecenie części zamówienia podwykonawcy, w sytuacji gdy Wykonawca zadeklarował samodzielną realizację zamówienia.
2. Jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Jeżeli znajdą podstawy do zmiany wynagrodzenia, o których mowa w poprzednim ustępie, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację zmiany wysokości swojego wynagrodzenia.

4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie odnoszącym się do przedstawionej kalkulacji, w tym w szczególności wyjaśnień, których celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie, w jaki sposób zmiany przepisów, o których mowa w art. 142 ust. 5 Pzp, wpłynęły na koszt wykonania zamówienia.
5. Ewentualna zmiana wysokości wynagrodzenia będzie poprzedzona sprawdzeniem dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.

§ 18

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać, nie przekazywać i nie przetwarzać, ani nie wykorzystywać danych osobowych na potrzeby własne lub osób trzecich w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
3. Wykonawca pod rygorem nieważności nie może dokonać przeniesienia swoich praw wynikających z umowy (cesja), bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1145) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843).

§ 20

Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 21

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Zamawiającego, jednym dla Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy;

Załącznik nr 3 – SIWZ.

Załącznik nr 6 do SIWZ – Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie **ochrony osób fizycznych** w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miasto i Gmina Kórnik, z siedzibą w Kórniku, Pl. Niepodległości 1, 62-035 Kórnik, NIP 7772717606, Regon: 631258632, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik;

2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych: Panią Agnieszkę Lewicką – Bachman; kontakt: abi@umig.kornik.pl; tel.: 61-81-70-411 wew. 672;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Odbiór i transport selektywnie zbieranych odpadów komunalnych tj. papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło bezbarwne i szkło kolorowe od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Kórnik – Sektor I”**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

2. Posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

2) na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *);

3) na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **);

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3. Nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**) Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***) Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

UWAGA :

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą:

a) wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

b) wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego .

Załącznik nr 7 do SIWZ – Zobowiązanie podmiotu trzeciego

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBEDNYCH ZASOBÓW

NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

składane na podstawie art. 22a ust. 2

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór i transport selektywnie zbieranych odpadów komunalnych tj. papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło bezbarwne i szkło kolorowe od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Kórnik – Sektor I**”, oświadczam, co następuje:

ZOBOWIĄZANIE DOTYCZĄCE PODMIOTU:

W imieniu
(podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP/PESEL, KRS/CEIDG podmiotu udostępniającego zasoby),

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:

.....
.....

.....
(określić zasoby)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres Wykonawcy)

przy wykonaniu zamówienia pod nazwą: „**Odbiór i transport selektywnie zbieranych odpadów komunalnych tj. papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło bezbarwne i szkło kolorowe od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Kórnik – Sektor I**”.

Równocześnie oświadczam:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:

.....
.....

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
.....

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

4) będę realizował usługę, której dotyczą udostępnione zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca:

.....
.....

....., dnia r.
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są **aktualne i zgodne z prawdą** oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAC Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym!

Lp.	Kategoria odpadów	Masa odpadów dla całego okresu umowy w Mg		% udział w masie odpadów ogółem	Stawka jednostkowa netto	Średnia ważona stawek jednostkowych netto	Wartość umowy		
		A	B				netto	Vat	brutto
					C	$D=(B1xC1+B2xC2+B3xC3) / (B1+B2+B3)$	$E=AxD$	$F=E \times Vat$	$G=E+F$
1.	opakovowania z papieru i tektury (15 01 01)	165,43	27,251462				0,00	0,00	0,00
2.	opakovowania z tworzyw sztucznych (15 01 02)	251,58	41,443044			0,00	0,00	0,00	0,00
3.	opakovowania ze szkła (15 01 07)	190,04	31,305494				0,00	0,00	0,00
	SUMA	607,05	100		X	X	0,00	0,00	0,00

