

Polska – Sprzęt bezpieczeństwa, gaśniczy, policyjny i obronny – Dostawa munduru ćwiczebnego letniego marynarki wojennej wzór 2010 wzór 132L/MON w latach 2025 – 2027.

OJ S 244/2024 16/12/2024

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy  
Dostawy

## 1. Nabywca

---

### 1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: 1 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA

E-mail: [1rblog.szp@ron.mil.pl](mailto:1rblog.szp@ron.mil.pl)

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Nabywca jest podmiotem zamawiającym

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Obronność

## 2. Procedura

---

### 2.1. Procedura

Tytuł: Dostawa munduru ćwiczebnego letniego marynarki wojennej wzór 2010 wzór 132L/MON w latach 2025 – 2027.

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa munduru ćwiczebnego letniego marynarki wojennej wzór 2010 wzór 132L/MON w latach 2025 - 2027, wykonana zgodnie z aktualną "Wojskową Dokumentacją Techniczno - Technologiczną". 2. Wykonawca winien dostarczyć przedmiot zamówienia w następującej ilości: W 2025 roku - 10 000 szt. (ilość podstawowa: 5 000 szt. ilość w opcji: 5 000 szt.); W 2026 roku - 4 000 kpl. (ilość podstawowa: 2 000 szt. ilość w opcji: 2 000 szt.); W 2027 roku - 5 000 kpl. (ilość podstawowa: 2 500 szt. ilość w opcji: 2 500 szt.). 3. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia i kryteriów oceny ofert zostaną zamieszczone w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), która wraz z "Wojskową Dokumentacją Techniczno - Technologiczną" zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

Identyfikator procedury: 9f9c3b83-9c39-4b4f-a519-4645fd0e538e

Wewnętrzny identyfikator: Sprawa nr 109/2024

Rodzaj procedury: Ograniczona

Procedura jest przyspieszona: nie

#### 2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 35000000 Sprzęt bezpieczeństwa, gaśniczy, policyjny i obronny

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 35113400 Odzież ochronna i zabezpieczająca

#### 2.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Szczecinecko-pyrzycki (PL427)

Kraj: Polska

#### 2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający żąda złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (Załącznik do ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na platformie zakupowej niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak

podstaw wykluczenia: 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 405 ust. 1 oraz art. 405 ust. 2 pkt 3), pkt 4) i pkt 5) w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy Prawo zamówień publicznych uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wg załącznika nr 2 do wniosku udostępnionego na platformie zakupowej; 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności. 4) zaświadczenie lub inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem, Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności. 5) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. 6) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 594), z innym Wykonawcom, który złożył odrębne wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie wniosku, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wg załącznika nr 4 do wniosku udostępnionego na platformie zakupowej. 2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) ustawy Pzp; 2) zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. 3. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4), art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeśli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis ust. 3 stosuje się. 5. Załącznik do ogłoszenia o zamówieniu w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego zamieszczony na platformie zakupowej prowadzonego postępowania stanowi integralną część niniejszego ogłoszenia. 6. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp sporządza się: - w postaci pisemnej (papierowej) opatrzone własnoręcznym podpisem, - w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (forma rekomendowana przez Zamawiającego). 7. Składanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z oświadczeniami, o których mowa w art. 125 ustawy Pzp w formie pisemnej – w przypadku wyboru przez Wykonawcę tej formy: 1) W przypadku wyboru przez Wykonawcę formy pisemnej wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z oświadczeniami, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 1 i 2 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu) sporządza się w języku polskim w postaci papierowej opatrzone własnoręcznym podpisem i składa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście lub przez posłańca w siedzibie Zamawiającego. 2) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z oświadczeniami, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składać należy w Kancelarii Jawnej Zamawiającego – budynek nr 1, pokój numer 2, ul. Ciasna 7, 78 – 600 Wałcz do dnia 15.01.2025 r. godz. 09:00. 3) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z oświadczeniami, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. należy umieścić w kopercie. Koperta winna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia gwarantując zachowanie poufności jej treści – do terminu otwarcia wniosków. 4) Kopertę należy opisać hasłem: „1 Regionalna Baza Logistyczna, ul. Ciasna 7, 78 – 600 Wałcz Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego na „Dostawę munduru ćwiczebnego letniego marynarki wojennej wzór 2010 wzór 132L/MON w latach 2025-2027”, nr sprawy 109/2024, nie otwierać do dnia 15.01.2025 r., do godziny 09.30” 8. Składanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami w formie elektronicznej (forma rekomendowana przez Zamawiającego) – w

przypadku wyboru przez Wykonawcę tej formy: 1) Wykonawca składa wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>. Podczas składania wniosku zaleca się korzystanie z instrukcji udostępnionej na platformie. 2) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl> do dnia 15.01.2025 r. do godziny 09:00. 3) Komisyjne otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Ciasna 7, 78 – 600 Wałcz – budynek nr 1, w dniu 15.01.2025 r., o godzinie 09:30.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2009/81/WE

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

### 2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Dokumenty zamówienia

## 5. Część zamówienia

---

### 5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Dostawa munduru ćwiczebnego letniego marynarki wojennej wzór 2010 wzór 132L /MON w latach 2025 – 2027.

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa munduru ćwiczebnego letniego marynarki wojennej wzór 2010 wzór 132L/MON w latach 2025 - 2027, wykonana zgodnie z aktualną "Wojskową Dokumentacją Techniczno - Technologiczną". 2. Wykonawca winien dostarczyć przedmiot zamówienia w następującej ilości: W 2025 roku - 10 000 szt. (ilość podstawowa: 5 000 szt. ilość w opcji: 5 000 szt.); W 2026 roku - 4 000 kpl. (ilość podstawowa: 2 000 szt. ilość w opcji: 2 000 szt.); W 2027 roku - 5 000 kpl. (ilość podstawowa: 2 500 szt. ilość w opcji: 2 500 szt.). 3. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia i kryteriów oceny ofert zostaną zamieszczone w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), która wraz z "Wojskową Dokumentacją Techniczno - Technologiczną" zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

Wewnętrzny identyfikator: 109/2024

#### 5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 35800000 Sprzęt osobisty i pomocniczy

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 35810000 Sprzęt osobisty

Opcje:

Opis opcji: Przedmiotem zamówienia jest dostawa munduru ćwiczebnego marynarki wojennej wzór 2010, wzór 1132L/MON w latach 2025 – 2027, w następującej ilości: 1). Rok 2025: ilość podstawowa: 5 000 szt., ilość w opcji: 5 000 szt., Razem 10 000 szt.; 2). Rok 2026: ilość podstawowa: 2 000 szt., ilość w opcji: 2 000 szt., Razem 4 000 szt.; 3). Rok 2027: ilość podstawowa: 2 500 szt., ilość w opcji: 2 500 szt., Razem 5 000 szt.; przy czym ilości ujęte w opcji mogą być wykorzystane wg potrzeb Zamawiającego. O zamiarze skorzystania z prawa opcji wraz z podaniem ilości zamówionego przedmiotu zamówienia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę (pisemnie lub e –mailem lub faksem) w terminie określonym w „Projektowanych postanowieniach umowy” stanowiących załącznik do SWZ.

#### 5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Ciasna 7

Miejscowość: Wałcz  
Kod pocztowy: 78-600  
Podpodział krajowy (NUTS): Szczecinecko-pyrzycki (PL427)  
Kraj: Polska  
Informacje dodatkowe: 1 Regionalna Baza Logistyczna - Skład Mosty

#### **5.1.3. Szacowany okres obowiązywania**

Okres obowiązywania: 120 Dni

#### **5.1.4. Wznowienie**

Maksymalna liczba wznowień: 0

#### **5.1.6. Informacje ogólne**

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

#### **5.1.9. Kryteria kwalifikacji**

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

#### **5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: cena 100%

Opis: Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium oceny ofert: cena 100%

Waga (wartość procentowa, dokładna): 100

Stała wartość (na jednostkę): 100

#### **5.1.11. Dokumenty zamówienia**

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl>

#### **5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia**

Warunki zgłoszenia:

Obowiązkowe wskazanie podwykonawstwa:

Część zamówienia, której realizację oferent zamierza zlecić podwykonawcom

Zgłoszenie elektroniczne: Dozwolone

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: Zaproszeni do składania ofert Wykonawcy zobowiązani będą do zabezpieczenia ofert wadium na cały okres związania ofertą. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przez Zamawiającego zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Szczegółowe informacje na temat wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną zawarte w SWZ, która zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału: 15/01/2025 09:00:00 (UTC+1)

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Warunki przyszłej umowy zostaną określone w SWZ

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie składający wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: 1. złożą oddzielnie dla każdego z nich oświadczenia i dokumenty dotyczące wykazania braku podstaw wykluczenia, 2. przynajmniej jedna z firm wspólnie składających wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu winna jest przedstawić oświadczenie i dokumenty dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, 3. spełnią warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełnić ten warunek łącznie tzn. co najmniej jeden z Wykonawców spełni warunek lub Wykonawcy spełnią go łącznie, 4. spełnią warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełnić ten warunek łącznie tzn. co najmniej jeden z Wykonawców spełni warunek lub Wykonawcy spełnią go łącznie. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są przedłożyć: 1) pełnomocnictwo, w którym Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w pełnomocnictwie należy skonkretyzować postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, z podaniem numeru sprawy i przedmiotu zamówienia), 2) kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę wspólnie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Zasady finansowe: Zapłata należności za wykonaną dostawę nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze, w terminie 30 dni od daty wykonania przedmiotu umowy, potwierdzonego zgodnie z zapisami umowy i otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem wymaganych dokumentów. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności

Podwykonawstwo:

Wykonawca musi wskazać wszelkie zmiany podwykonawców w trakcie wykonywania zamówienia.

Informacje o terminach odwołania: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy, 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (art. 514 ust. 1 uPzp). 4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób (art. 515 ust. 1 pkt 1) u Pzp) 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia

publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej (art. 515 ust. 2 pkt 1) uPzp). 6. Odwołanie w przypadkach innych, niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. (art. 515 ust. 3 pkt. 1 uPzp). 7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 8. Pozostałe zasady dot. środków ochrony prawnej zostały zawarte w Dziale IX ustawy Pzp.

#### **5.1.15. Techniki**

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

Aukcja elektroniczna: nie

#### **5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie**

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: 1 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA

Organizacja rozpatrująca oferty: 1 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA

TED eSender: Publications Office of the European Union

## **8. Organizacje**

---

### **8.1. ORG-0001**

Oficjalna nazwa: 1 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA

Departament: JEDNOSTKA WOJSKOWA

Adres pocztowy: ul. Ciasna 7

Miejscowość: Wałcz

Kod pocztowy: 78-600

Podpodział krajowy (NUTS): Szczecinecko-pyrzycki (PL427)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Sekcja Zamówień Publicznych

E-mail: [1rblog.szp@ron.mil.pl](mailto:1rblog.szp@ron.mil.pl)

Telefon: +48 261 47 25 17

Faks: +48 261 47 29 71

Adres strony internetowej: <https://1rblog.wp.mil.pl>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://platformazakupowa.pl>

Profil nabywcy: <https://portal.smartpzp.pl/1rblog>

#### **Role tej organizacji:**

Nabywca

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

Organizacja rozpatrująca oferty

### **8.1. ORG-0002**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Departament: Departament Odwołań

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Sekretariat Biura Odwołań

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telefon: +48 22 458 78 01

Faks: +48 22 458 78 00

Adres strony internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/odwolanie-do-krajowej-izby-odwolawczej/UZP>

**Role tej organizacji:**

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

**8.1. ORG-0000**

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: [ted@publications.europa.eu](mailto:ted@publications.europa.eu)

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

**Role tej organizacji:**

TED eSender

11. Informacje o ogłoszeniu

---

**11.1. Informacje o ogłoszeniu**

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 2ea8561e-46f7-4c25-aa3c-b608acde1445 - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 18

Ogłoszenie – data wysłania: 13/12/2024 08:55:42 (UTC)

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

**11.2. Informacje o publikacji**

Numer publikacji ogłoszenia: 766949-2024

Numer wydania Dz.U. S: 244/2024

Data publikacji: 16/12/2024