

Poznań, 16 marca 2023 r.

ZATWIERDZAM:

WIELKOPOLSKI KOMENDANT WOJEWÓDZKI
Państwowej Straży Pożarnej
z up. 
ZASTĘPCA WIELKOPOLSKIEGO
KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO
st. bryg. mgr inż. Jarosław Zamelczyk



ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

(zwane dalej „Zaproszeniem”)

ZAMAWIAJĄCY:

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Świadczenie usługi dostarczania gotowych posiłków
dla Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu”

Numer sprawy: WT.2370.9.2023

GŁÓWNY SPECJALISTA


mł. kpt. inż. Marcin Goliński

NACZELNIK WYDZIAŁU
KWATERMISTRZOWSKIEGO


st. kpt mgr inż. Paweł Guzik

NACZELNIK
OŚRODKA SZKOLENIA


mł. bryg. mgr inż. Michał Kierzek

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu ul. Maszalarska 3, 61-767 Poznań.
REGON: 000684493 | NIP: 778 12 09 832 | e-mail: kancelria@psp.wlkp.pl

II. PROCEDURA

Przedmiotowe postępowanie (rozeznanie cenowe) prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej (platformazakupowa.pl) dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/wielkopolska_straz, zwanej dalej „Platformą”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usługi dostarczania gotowych posiłków dla Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia oraz Harmonogramem wydawania posiłków stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia, na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4 do Zaproszenia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od dnia 3 kwietnia 2023 r. do dnia 17 lipca 2023 r.**

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **14 dni**.

VI. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej. Ofertę Wykonawca przekazuje do Zamawiającego wyłącznie za pośrednictwem Platformy. Link do postępowania znajduje się pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/wielkopolska_straz/proceedings
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami (jeżeli dotyczy) należy złożyć (przekazać) do dnia:
21 marca 2023 r. do godziny 11:00.
3. Wszelkie informacje pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami będą przekazywane wyłącznie elektronicznie, za pośrednictwem Platformy w sekcji „Komunikaty”.
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY

1. Za ofertę najkorzystniejszą w zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - a) Cena ofertowa – 100 %
2. Punkty powyższym kryteriom Zamawiający przyzna na podstawie:
 - a) Cena ofertowa – C_{oferty} [100,00 pkt]
W zakresie kryterium „cena ofertowa” oferta może uzyskać określoną ilość punktów wyliczoną na podstawie wzoru matematycznego. Cena ofertowa: matematyczne porównanie ceny oferty z najniższą ceną do ceny oferty badanej (cena najniższa otrzymuje łącznie 100,00 pkt). Wyliczenie wg wzoru:

$$C_{\text{oferty}} = \frac{\text{CENA OFERTY ZAWIERAJĄCEJ NAJNIŻSZĄ CENĘ}}{\text{CENA OFERTY BADANEJ}} \times 100,00 \text{ pkt}$$

gdzie;

cena oferty – cena brutto w PLN za dostawę przedmiotu zamówienia.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zamawiający wezwie wykonawców w wyznaczonym terminie do złożenia ofert dodatkowych.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby fizyczne (Wykonawca) lub jej pełnomocnika/ów lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.
2. Oferta powinna zawierać:
 - a) podpisany załącznik nr 3 do Zaproszenia „Oferta cenowa”,
 - b) kopia pełnomocnictwa o ile ofertę podpisuje pełnomocnik.

IX. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji warunków i ceny zamówienia oraz do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
3. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie stanowi źródła zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
4. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Wykonawcę jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy oferta nie będzie rozpatrywana.

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielkopolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej (61-767 Poznań ul. Maszalarska 3, tel.: 47 77 16 000, fax: 61 22 20 500, e mail: kancelaria@psp.wlkp.pl);
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: <http://www.psp.wlkp.pl/iod/>;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia*

- korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
Załącznik nr 2 - Harmonogram wydawania posiłków.
Załącznik nr 3 - Oferta cenowa.
Załącznik nr 4 - Projekt umowy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usługi dostarczania gotowych posiłków
dla Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu

Wartość energetyczna jadłospisu 4100 - 4500 Kcal/ dziennie

Posiłek	Skład asortymentowy	Porcja (g)
Śniadanie 30-35 % zapotrzebowania kalorycznego	Warzywo takie jak np. pomidor, ogórek zielony, rzodkiewka, papryka itp.	80g
	Wędlina krojona/ kiełbasa na ciepło (dodatkowo musztarda, ketchup, chrzan)	60g-80g / 135g (20g)
	Dżem lub miód	25g
	Ser żółty, krojony, sery topione i tym podobne, pasty do pieczywa/ser twarogowy/ jajko kurze na twardo	50g-60g/100g/ 2szt.
	Masło 82% tłuszczu	20g
	Deser mleczny (jogurt, kaszka manna, jogurt musli itp.)/ płatki na mleku lub kakao	1 szt./500ml/min. 3 razy w tygodniu
	Pieczywo (żytnie, razowe) i bułka	150g i 100g
	Herbata + cukier	1 torebka + 1 saszetka
	Obiad 35-40% zapotrzebowania kalorycznego	Zupa
Porcja mięsa b/k, Ryba filetowana / Mięso z kością/Gołąbki		100g (120g panierowane)/ 250g
Ziemniaki/ kasza, ryż, makaron, kluski śląskie, kopytka		400g/ 300g
Sosy do mięsa		150g
Dodatki warzywne (surówki, warzywa gotowane)		150g
Napój do obiadu (np. sok, kompot)		220 ml
Wyroby cukiernicze/ owoc		100g/codziennie (1 szt.)
Potrawy półmięsne zawartością mięsa min. 100g/potrawy bezmięsne		500g
Kolacja 5-30% zapotrzebowania kalorycznego	Warzywo takie jak np. pomidor, ogórek zielony, rzodkiewka, papryka itp.	80g
	Wędlina krojona/ kiełbasa na ciepło (dodatkowo musztarda, ketchup, chrzan)/ Potrawy półmięsne zawartością mięsa min. 100g lub potrawy bezmięsne	60g-80g / 135g (20g)/ 350g
	Ser żółty, krojony, sery topione i tym podobne, pasty do pieczywa/ser twarogowy/ jajko kurze na twardo/ sałatki	50g-60g/100g/ 2szt./ 200g
	Masło 82% tłuszczu	20g
	Pieczywo (żytnie, razowe)	250g
	Herbata + cukier	1 torebka + 1 saszetka

Tolerancja wagowa [#]5g

Informacje o jadłospisie:

1. Jadłospis będzie układany przez Wykonawcę (zaleca się różnorodność i niepowtarzalność całodziennych posiłków) na okres minimum 5 dni i przesyłany do akceptacji na adres e-mail najpóźniej do czwartku każdego tygodnia, który poprzedza tydzień żywieniowy.
2. Dzienny jadłospis nie obejmuje dostarczania sztuców, które zamawiający zapewnia we własnym zakresie.
3. Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej, jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP oraz normach jakościowych.

Miejsce dostarczania posiłków:

1. Ośrodek Szkolenia Komendy Wojewódzkiej PSP w Poznaniu
ul. Obornicka 1
62-005 Bolechowo

Ilość żywionych osób - zgodnie z harmonogramem:

Ilość osób może ulec zmianie ze względu na urlopy, weekendy i dni świąteczne. Informacje będą przekazywane z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem.

Godziny dostarczania posiłków:

- śniadanie (A) od 6:10 do 6:30
- obiad (B) od 12:30 do 12:50
- kolacja (C) od 17:30 do 17:50

Wymagania dodatkowe:

1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać w formularzu ofertowym cenę jednostkową brutto z wyszczególnieniem na posiłki ABC (A-dotyczy śniadań, B-obiadów, C-kolacji).
2. Zakład wpisany do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów PIP, spełnia wymagania higieniczno-sanitarne, wdrożył i stosuje zasady systemu HACCP.
3. Świadczenie usługi wyżywienia obejmuje swym zakresem przygotowywanie oraz dostawę gotowych posiłków w ilościach zgodnych z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do Zaprośzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godziny dostarczania posiłków, o czym wykonawca zostanie poinformowany z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać posiłki od poniedziałku do piątku w określonych godzinach, z zachowaniem wymogów określonych w art. 52c ust. 1 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2022 r. poz. 2132) dotyczących dopuszczenia środków spożywczych oraz żywienia w jednostkach oświaty.
6. Wykonawca zapewnia, na wszystkich etapach produkcji, przetwarzania i dystrybucji, zgodność żywności z wymogami obowiązujących przepisów prawa w szczególności:

- rozporządzenia (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd do Spraw Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w sprawie bezpieczeństwa żywności (Dz.U. UE L 031 z 01.2.2002 r. ze zm.),
 - rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U. UE L 139 z 30.4.2004 r. ze zm.),
 - ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz rozporządzeń wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy (Dz. U. z 2022 r. poz. 2132).
7. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości dostarczanych posiłków danego dnia według bieżących potrzeb o czym poinformuje Wykonawcę z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może rościć sobie praw do wykonania maksymalnych ilości wskazanych w harmonogramie.
 8. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca zobowiązany jest zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.
 9. Wykonawca będzie dostarczał posiłki na własny koszt i ryzyko w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości przewożonych potraw. Wykonawca ponosi także koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłku.
 10. Wykonawca będzie wytwarzał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz ponosił pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
 11. Posiłek należy dostarczać z zastosowaniem odpowiednich naczyń jednorazowego użytku, przeznaczonych do kontaktu z żywnością, określonych w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. Takie same warunki powinny spełniać środki transportu i termosy służące do przewożenia posiłków. Temperatura posiłków ciepłych winna mieścić się w granicach 60° – 80° C.
 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli w zakresie zgodności dostarczonych posiłków z wymogami Zamawiającego pod względem wagowym i podtrzymania odpowiedniej temperatury w zakresie dostarczanych obiadów:
 - zupa - temperatura 75 °C (+/-5°C),
 - drugie danie - temperatura 65°C (+/-5°C).
 13. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość, w tym za przebieg, terminowe wykonanie zamówienia oraz za jakość i zgodność z warunkami opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

Świadczenie usługi dostarczania gotowych posiłków
dla Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu.

Harmonogram wydawania posiłków

Miesiąc	Data (wstępna)	Ilość dni	Ilość osób	Posiłek A	Posiłek B	Posiłek C	Dzień tygodnia	Uwagi	
KWIECIEŃ 2023	03.04.2023	1	28	x	x	x	Pn		
	04.04.2023	2	28	x	x	x	Wt		
	05.04.2023	3	28	x	x	x	Śr		
	06.04.2023	4	28	x	x	x	Cz		
	07.04.2023	5	28	x	x	n	Pt		
	08.04.2023						So		
	09.04.2023						N		
	10.04.2023						Pn		
	11.04.2023	6	28	x	x	x	Wt		
	12.04.2023	7	28	x	x	x	Śr		
	13.04.2023	8	28	x	x	x	Cz		
	14.04.2023	9	28	x	x	n	Pt		
	15.04.2023						So		
	16.04.2023						N		
	17.04.2023	10	28	x	x	x	Pn		
	18.04.2023	11	28	x	x	x	Wt		
	19.04.2023	12	28	x	x	x	Śr		
	20.04.2023	13	28	x	x	x	Cz		
	21.04.2023	14	28	x	x	n	Pt		
	22.04.2023						So		
	23.04.2023						N		
	24.04.2023	15	28	x	x	x	Pn		
	25.04.2023	16	28	x	x	x	Wt		
	26.04.2023	17	28	x	x	x	Śr		
	27.04.2023	18	28	x	x	x	Cz		
	28.04.2023	19	28	x	x	n	Pt		
	29.04.2023						So		
	30.04.2023						N		
	MAJ 2023	01.05.2023						Pn	
		02.05.2023			n	n	n	Wt	
03.05.2023							Śr		
04.05.2023		20	28	x	x	x	Cz		
05.05.2023		21	28	x	x	n	Pt		
06.05.2023							So		
07.05.2023							N		
08.05.2023		22	28	x	x	x	Pn		
09.05.2023		23	28	x	x	x	Wt		
10.05.2023		24	28	x	x	x	Śr		
11.05.2023		25	28	x	x	x	Cz		
12.05.2023		26	28	x	x	n	Pt		
13.05.2023							So		
14.05.2023							N		
15.05.2023		27	28	x	x	x	Pn		
16.05.2023		28	28	x	x	x	Wt		
17.05.2023		29	28	x	x	x	Śr		
18.05.2023		30	28	x	x	x	Cz		
19.05.2023		31	28	x	x	n	Pt		
20.05.2023							So		
21.05.2023							N		
22.05.2023		32	28	x	x	x	Pn		
23.05.2023		33	28	x	x	x	Wt		
24.05.2023		34	28	x	x	x	Śr		
25.05.2023		35	28	x	x	x	Cz		
26.05.2023		36	28	x	x	n	Pt		
27.05.2023							So		
28.05.2023							N		
29.05.2023		37	28	x	x	x	Pn		
30.05.2023		38	28	x	x	x	Wt		
31.05.2023	39	28	x	x	x	Śr			

CZERWIEC 2023	01.06.2023	40	28	x	x	x	Cz	
	02.06.2023	41	28	x	x	n	Pt	
	03.06.2023						So	
	04.06.2023						N	
	05.06.2023	42	28	x	x	x	Pn	
	06.06.2023	43	28	x	x	x	Wt	
	07.06.2023	44	28	x	x	n	Śr	
	08.06.2023						Cz	
	09.06.2023			n	n	n	Pt	
	10.06.2023						So	
	11.06.2023						N	
	12.06.2023	45	28	x	x	x	Pn	
	13.06.2023	46	28	x	x	x	Wt	
	14.06.2023	47	28	x	x	x	Śr	
	15.06.2023	48	28	x	x	x	Cz	
	16.06.2023	49	28	x	x	n	Pt	
	17.06.2023						So	
	18.06.2023						N	
	19.06.2023	50	28	x	x	x	Pn	
	20.06.2023	51	28	x	x	x	Wt	
	21.06.2023	52	28	x	x	x	Śr	
	22.06.2023	53	28	x	x	x	Cz	
	23.06.2023	54	28	x	x	n	Pt	
	24.06.2023						So	
	25.06.2023						N	
	26.06.2023	55	28	x	x	x	Pn	
	27.06.2023	56	28	x	x	x	Wt	
	28.06.2023	57	28	x	x	x	Śr	
	29.06.2023	58	28	x	x	x	Cz	
	30.06.2023	59	28	x	x	n	Pt	
LIPIEC 2023	01.07.2023						So	
	02.07.2023						N	
	03.07.2023	60	28	x	x	x	Pn	
	04.07.2023	61	28	x	x	x	Wt	
	05.07.2023	62	28	x	x	x	Śr	
	06.07.2023	63	28	x	x	x	Cz	
	07.07.2023	64	28	x	x	n	Pt	
	08.07.2023			x	x	x	So	
	09.07.2023			x	x	x	N	
	10.07.2023	65	28	x	x	x	Pn	
	11.07.2023	66	28	x	x	x	Wt	
	12.07.2023	67	28	x	x	x	Śr	
	13.07.2023	68	28	x	x	x	Cz	
	14.07.2023	69	28	x	x	n	Pt	
15.07.2023						So		
16.07.2023						N		
17.07.2023	70	28	x	x	n	Pn		

x - wyżywienie n - bez wyżywienia

70

70

54

OFERTA CENOWA

ZAMAWIAJĄCY:

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu

ADRES: ul. Masztalarska 3

KOD: 61-767 MIASTO: Poznań

TELEFON: +48 47 77 16 000 | FAX: +48 61 22 20 566 | E-MAIL: kancelaria@psp.wlkp.pl

NIP: 7781209832 | REGON: 000684493

DANE WYKONAWCY:

Wykonawca 1:

ADRES:

KOD: | MIASTO: | KRAJ:

TELEFON: | FAX: | E-MAIL:@.....

NIP: | REGON: | KRS:

Wykonawca 1 jest:

1) mikroprzedsiębiorstwem TAK / NIE*

2) małym przedsiębiorstwem TAK / NIE*

3) średnim przedsiębiorstwem TAK / NIE*

(* niepotrzebne skreślić)

Wykonawca¹ 2:

ADRES:

KOD: | MIASTO: | KRAJ:

TELEFON: | FAX: | E-MAIL:@.....

NIP: | REGON: | KRS:

Wykonawca 2 jest:

1) mikroprzedsiębiorstwem TAK / NIE*

2) małym przedsiębiorstwem TAK / NIE*

3) średnim przedsiębiorstwem TAK / NIE*

(* niepotrzebne skreślić)

Pełnomocnik¹ do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. lider konsorcjum):

ADRES:

KOD: | MIASTO: | KRAJ:

TELEFON: | FAX: | E-MAIL:@.....

NIP: | REGON: | KRS:

Pełnomocnik jest:

1) mikroprzedsiębiorstwem TAK / NIE*

2) małym przedsiębiorstwem TAK / NIE*

3) średnim przedsiębiorstwem TAK / NIE*

(* niepotrzebne skreślić)

¹ wypełniają jedynie Wykonawcy wspólne ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja).

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie rozeznania cenowego na:

**„Świadczenie usługi dostarczania gotowych posiłków
dla Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu”**

1. Odpowiadając na zaproszenie Komendy Wojewódzkiej PSP w Poznaniu składamy niniejszą ofertę na podstawie zapisów opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Zaproszenia) i Harmonogramu wydawania posiłków (Załącznik nr 2 do Zaproszenia):

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto za 1 posiłek	Łączna liczba posiłków	Wartość brutto ogółem (kol. 2 x kol. 3)
1	2	3	4
Posiłek A (śniadanie)		1960	
Posiłek B (obiad)		1960	
Posiłek C (kolacja)		1512	
RAZEM wyżywienie (posiłek A, B, C)	X	X	

2. Razem cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi (należy wpisać sumę z kolumny 4) zł, w tym podatek VAT w wysokości %
(w przypadku zastosowania więcej niż 1 stawki podatku VAT należy podać wszystkie stawki)

3. ****Informujemy, że wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:**

.....
należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wartość netto) oraz wskazać stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie.

**** jeżeli na Wykonawcy spoczywa obowiązek podatkowy związany z realizacją zamówienia, przed podpisaniem druku „Oferta cenowa” należy zapis wykreślić lub wpisać nie dotyczy.**

4. Oświadczam/y/, że cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz, że do wyliczenia poszczególnych cen i wartości brutto, zastosowaliśmy właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania.
5. Warunki płatności: faktura płatna przelewem w terminie **14 dni**.
6. Okres realizacji zamówienia: **od dnia 3 kwietnia 2023 r. do 17 lipca 2023 r.**
7. Oświadczam/y/, że zapoznaliśmy się ze treścią Zaproszenia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Zobowiązuję/my/ się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnego z naszą ofertą, na warunkach określonych przez Zamawiającego.

9. Oświadczam/y/, że zapoznałem(-liśmy) się z załączonymi do Zaproszenia projektem umowy (Załącznik nr 4 do Zaproszenia) i zobowiązuję(-emy) się - w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą - do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
10. Oświadczam/y/, że czujemy się związani niniejszą ofertą przez okres **14 dni**.
11. Oświadczam/y/, że nie zachodzą w stosunku do mnie/nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835 z późn. zm.)¹.
12. Zamówienie zrealizujemy **sami * / przy udziale podwykonawców *** (* niepotrzebne skreślić), którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:
1)
(zakres i/lub udział procentowy i/lub wartość prac, które będzie wykonywać podwykonawca)
13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***
*** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa oświadczenia w powyższej treści (jeśli nie dotyczy, proszę usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....

<p>Dokument należy wypełnić i podpisać. Zamawiający zaleca użycie podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.</p>
--

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**PROJEKT
UMOWA NR 2372.2023**

Zawarta dnia 2023 roku w Poznaniu, pomiędzy:

Komendą Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu,

z siedzibą przy ul. Masztalarskiej 3, 61-767 Poznań, NIP: 7781206832, REGON: 000684493,

reprezentowaną przez:

nadbryg. Dariusza Matczaka – Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP,

zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”,

o treści poniżej podanej.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY.

OŚWIADCZENIA STRON.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi dostarczania gotowych posiłków dla Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu.
2. Świadczenie usługi wyżywienia obejmuje swym zakresem przygotowywanie oraz dostawę do Ośrodka Szkolenia Komendy Wojewódzkiej PSP w Poznaniu ul. Obornicka 1, 62-005 Bolechowo gotowych posiłków dla słuchaczy szkolenia podstawowego w zawodzie strażak, w ilościach zgodnych z harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczać posiłki, od poniedziałku do piątku, w określonych godzinach i o minimalnych parametrach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, z zachowaniem wymogów określonych w art. 52c ust. 1 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2022 r. poz. 2132) dotyczących dopuszczenia środków spożywczych oraz żywienia w jednostkach oświaty.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego w zakresie określonym w przedstawionym formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Grupy środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagania, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego w jednostkach systemu oświaty określa Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. 2016 poz. 1154).
6. Wykonawca zapewnia, na wszystkich etapach produkcji, przetwarzania i dystrybucji, zgodność żywności z wymogami obowiązujących przepisów prawa w szczególności:
 - a) rozporządzenia (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd do Spraw Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w sprawie bezpieczeństwa żywności (Dz.U. UE L 031 z 01.2.2002 r. ze zm.),

- b) rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U. UE L 139 z 30.4.2004 r. ze zm.),
 - c) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz rozporządzeń wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy (t Dz. U. z 2022 r. poz. 2132).
7. Planowana dzienna ilość wydanych posiłków w okresie realizacji zamówienia została określona w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
 8. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości dostarczanych posiłków danego dnia według bieżących potrzeb o czym poinformuje Wykonawcę z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może rościć sobie praw do wykonania maksymalnych ilości wskazanych w harmonogramie.
 9. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 48 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek. Próbkę posiłków Wykonawca zobowiązany jest przechowywać na swoim terenie.
 10. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt, zapewnić z innych źródeł posiłki o takiej samej jakości, opisanej w niniejszej umowie.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.
 12. Posiłek należy dostarczać z zastosowaniem odpowiednich naczyń jednorazowego użytku, przeznaczonych do kontaktu z żywnością, określonych w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. Takie same warunki powinny spełniać środki transportu i termosy służące do przewożenia posiłków. Temperatura posiłków ciepłych winna mieścić się w granicach 60° – 80° C.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli w zakresie zgodności dostarczonych posiłków z wymogami Zamawiającego pod względem wagowym i podtrzymania odpowiedniej temperatury w zakresie dostarczanych obiadów:
 - a) zupa - temperatura 75 °C (+/-5°C),
 - b) drugie danie - temperatura 65°C (+/-5°C).
 14. Jadłospis będzie układany przez Wykonawcę (zaleca się różnorodność i niepowtarzalność całodziennych posiłków) na okres minimum 5 dni przesyłany do akceptacji na adres e-mail: os-kwpsp@psp.wlkp.pl najpóźniej do czwartku każdego tygodnia, który poprzedza tydzień żywieniowy. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą brane pod uwagę przez Wykonawcę.
 15. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
 16. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej, jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP oraz normach jakościowych.
 17. Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Posiłki muszą być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych.
 18. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 1 do umowy.
 19. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg, terminowe wykonanie zamówienia oraz za jakość i zgodność z warunkami opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

§ 2.

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że maksymalne wynagrodzenie brutto za świadczoną usługę wyniesie: PLN (słownie:).
2. Ceny jednostkowe brutto za dostawę poszczególnych posiłków określone są w załączniku nr 1 do umowy.
3. W przypadku zmiany ilości wydanych posiłków, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wysokość wycaloną w oparciu o ceny jednostkowe porcji posiłku.

4. Wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy płatne będzie w cyklach miesięcznych stosownie do poszczególnych zamówień, o których mowa w § 1 ust. 4, na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie ujęte w fakturze dostarczonej Zamawiającemu zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego i będzie każdorazowo stanowiło iloczyn ceny dostarczanych posiłków wg cen wynikających ze złożonej oferty i ilości dostarczonych posiłków. Zmiana ceny jednostkowej brutto posiłku związana ze zmianą stawki VAT nie wymaga zmiany Umowy.
6. Płatność z tytułu dostawy zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na numer rachunku bankowego wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem wymogów określonych w § 2 ust. 6 oraz w § 6 ust. 9 niniejszej umowy.
7. Termin zapłaty uważa się za zachowany z datą obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy poniesione przez niego w celu realizacji przedmiotu umowy.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji praw do należności, o których mowa powyżej.

§ 3.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 3 kwietnia 2023 r. do dnia 17 lipca 2023 r.

§ 4.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) dwukrotnie Wykonawca nie dostarczył posiłków lub naruszył obowiązki określone w § 1 niniejszej umowy,
 - b) usługa nie jest wykonywana zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności,
 - c) pięciokrotnie w okresie jednego miesiąca kalendarzowego Wykonawca dopuści się nieprzestrzegania warunków sanitarno-epidemiologicznych przy przygotowywaniu i transporcie posiłków, dostarczy niewłaściwą jakość lub ilość posiłków, nie będzie przestrzegał godzin dostaw posiłków lub będzie dostarczał posiłki o niższej temperaturze niż ta zawarta w Umowie,
 - d) Wykonawca nie uwzględni uwag dotyczących nieprawidłowości w realizacji umowy zgłaszanych przez Zamawiającego.
2. W przypadku konieczności odstąpienia z wyżej wymienionych powodów Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, jakie poniósł w związku z umową. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, może być złożone w terminie do 14 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyny wskazanej w ust. 1.
3. W wypadku rozwiązania umowy na podstawie ust. 1 Zamawiający może naliczyć karę umowną wskazaną w § 5 ust. 2 lit. a).
4. W przypadku odstąpienia od umowy w trybie określonym w ust. 1, umowa ulega rozwiązaniu z dniem doręczenia Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy.
5. Zamawiający ma również prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli sytuacja finansowa Wykonawcy uległa pogorszeniu w takim stopniu, że wskazuje ona na możliwość zagrożenia realizacji umowy przez Wykonawcę,
 - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 3) Wykonawca wykonuje świadczenie niezgodnie z niniejszą umową.

§ 5.

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez zapłatę kary umownej.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przypadek naruszenia związanego z nieprzestrzeganiem warunków sanitarno-epidemiologicznych
 - c) 10% wartości brutto realizowanej dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, za każdą godzinę opóźnienia w dostarczeniu posiłków do Zamawiającego.
3. Jeżeli kwota kar umownych nie pokryje rzeczywistych strat, Strony Umowy zastrzegają uprawnienia do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury.
6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji świadczenia umownego lub też innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 6.

ODBIÓR I WYDANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować dostawę towaru własnym transportem i na własny koszt.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać towar specjalistycznym transportem, zgodnie z przepisami rozporządzenia WE nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004. str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 34, str. 319), oraz ustawy o Bezpieczeństwie Żywności i Żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2132)
3. Dla określenia jakości odbieranego towaru, Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia u Wykonawcy kontroli i sprawowania nadzoru w zakresie:
 - warunków przygotowywania,
 - sposobu transportu,
 - posiadania przez dostawcę książeczki badań dla celów sanitarno-epidemiologicznych.
4. Prawo kontroli i nadzoru przysługiwać będzie wyznaczonym przedstawicielom Zamawiającego.
5. W przypadku nie przestrzegania wymagań jakościowych lub warunków sanitarnych oraz dostarczania towaru złej jakości, Zamawiający ma prawo do żądania dostarczenia posiłków wolnych od wad lub zmniejszenia na protokole przekazania ilości otrzymanych posiłków.
6. Strony Umowy ustalają osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej Umowy w osobach:
 - a) ze strony Zamawiającego:, nr telefonu e-mail:
 - b) ze strony Wykonawcy:, nr telefonu e-mail:
7. Osoby wymienione w ust. 5 Umowy, są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy.
8. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji zamówienia osoby wymienione w niniejszym paragrafie Umowy zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
9. Zamawiający zobowiązany jest każdorazowo dokonać odbioru ilościowego dostarczonych posiłków w obecności przedstawiciela Wykonawcy i udokumentować ten fakt protokołem odbioru.

10. W razie dostarczenia posiłków z wadami Zamawiający może odmówić ich przyjęcia i żądać wymiany na wolne od wad. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dokonać wymiany w tym samym dniu.
11. Zamawiający ma prawo pobrać próbkę dostarczonego posiłku i przekazać ją do badania uprawnionym służbom sanitarnym.

§ 7.

ZMIANY UMOWY I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie pisemnymi aneksami pod rygorem nieważności z uwzględnieniem ustępu 2.
2. Strony nie przewidują zmian w zakresie niniejszej umowy, z wyjątkiem zmian:
 - a) wartości wynagrodzenia brutto, w wypadku zmiany obowiązujących stawek podatku od towarów i usług na przedmiot zamówienia,
 - b) ilościowych zamawianych obiadów, w szczególności zmniejszenie lub zwiększenie w stosunku do ilości maksymalnej,
 - c) ilości dni realizacji umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej lub zdarzenia losowego odnoszącego się do potencjału osobowo-kadrowego, a także w przypadku niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy lub jeżeli zmiana stała się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
3. Inicjatorem zmian może być każda ze stron poprzez pisemny wniosek w okresie obowiązywania umowy, zawierający opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.
4. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 poz. 1360 z późn. zm.).
6. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
7. W przypadku powstania sporu dotyczącego niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do umowy – kopia oferty cenowej Wykonawcy wraz z opisem przedmiotu zamówienia i harmonogramem wydawania posiłków.