



Aleksandrów Kujawski, dnia 29.09.2025 r.

ZP.271.14.2025.EW

Gmina Aleksandrów Kujawski

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Świadczenie specjalistycznych usług w Punkcie Interwencji Kryzysowej w Gminie
Aleksandrów Kujawski ”**

prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie
przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 275 ust. 1 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).



1. ZAMAWIAJĄCY

1. Gmina Aleksandrów Kujawski

ul. Słowackiego 12

87-700 Aleksandrów Kujawski

tel./fax 54-282-20-59, 54-282-20-31

sekretariat@gmina-aleksandrowkujawski.pl

strona internetowa: <https://www.bip.gmina-aleksandrowkujawski.pl/8/strona-glowna-bip.html>

godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 07:30- 15:30, wtorek 07:30 – 17:00,
piątek 07:30 – 14:00.

Konto bankowe: **KBS Aleksandrów Kujawski, numer: 64 9537 0000 0010 5356 2000 0027**

Zamawiający informuje, iż udostępnia na stronie internetowej specyfikację warunków zamówienia od dnia umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych oraz <https://platformazakupowa.pl/pn/gmina-aleksandrowkujawski>

2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/gmina-aleksandrowkujawski/proceedings>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie interwencji kryzysowej dla klientów Punktu Interwencji Kryzysowej. Usługi te obejmują działania z zakresu interwencji kryzysowej oraz przeciwdziałania przemocy, skierowane do 20 osób najbardziej potrzebujących.

2. Zamówienie podzielone jest na 3 części:

- 1) **Część 1 zamówienia:** Świadczenie specjalistycznej usługi w Punkcie Interwencji Kryzysowej w zakresie wsparcia psychologicznego:
 - a) Wykonawca musi spełniać co najmniej następujące wymagania: posiadać wykształcenie wyższe psychologiczne, minimum 2 lata doświadczenia w realizacji usług zbliżonych do przedmiotu zamówienia, tj. prowadzenia konsultacji psychologicznych, wsparcia psychologicznego lub terapii (np. praca z dziećmi, młodzieżą, osobami dorosłymi, w kryzysie, ofiarami przemocy, itp.).
 - b) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje:
 - wstępną diagnozę i ocenę sytuacji rodzinnej;
 - udział w tworzeniu Indywidualnych Ścieżek Wsparcia,
 - udzielanie indywidualnych konsultacji i porad psychologicznych osobom w kryzysie emocjonalnym (dorośli i dzieci) oraz osobom doświadczającym przemocy domowej;
 - spotkania z psychologiem mogą być prowadzone w formie spotkań pojedynczych bądź cyklicznej terapii, indywidualnie bądź rodzinnie, mając na celu przywrócenie równowagi psychicznej i zniwelowanie kryzysu/konfliktu;
 - inicjowanie interwencji w przypadku diagnozy przemocy domowej (procedura „Niebieskie karty”);
 - motywowanie do podjęcia leczenia oraz informowanie o specjalistycznych placówkach oferujących pomoc;
 - udzielanie pomocy psychologicznej w przezwyciężeniu trudności opiekuńczo-wychowawczych;
 - prowadzenie dokumentacji udzielonego wsparcia zgodnie z wymogami projektu „Centrum

Usług Społecznych w Gminie Aleksandrów Kujawski”,

- prowadzenie statystyki udzielanych porad i konsultacji,
- współpracę z innymi specjalistami udzielającymi wsparcia w Punkcie Interwencji Kryzysowej oraz pracownikami Centrum Usług Społecznych w Gminie Aleksandrów Kujawski w zakresie pomocy osobom dotkniętym kryzysem i przemocą domową,
- udział w zebraniach Zamawiającego (1 raz w miesiącu),
- wydawanie zaświadczeń na wniosek uczestnika projektu,
- przestrzeganie tajemnicy służbowej;
- przestrzeganie ustawy o ochronie danych osobowych.

- c) Usługi świadczone będą w oparciu o umowę cywilno-prawną w Punkcie Interwencji Kryzysowej w Gminie Aleksandrów Kujawski, a w uzasadnionych przypadkach także w miejscu zamieszkania osoby/rodziny dotkniętej kryzysem lub przemocą domową.
- d) świadczenie usług psychologicznych świadczone będzie szacunkowo łącznie 480 godzin, średnio 22 godzin miesięcznie, przez 22 miesiące dla klientów Punktu Interwencji Kryzysowej.
- e) Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki realizacji określone zostały w opisie przedmiotu zamówienia stanowiących załącznik nr 9 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SWZ. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
- f) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

- 2) **Część 2 zamówienia:** Świadczenie specjalistycznej usługi w Punkcie Interwencji Kryzysowej w zakresie wsparcia poradnictwa prawnego:
 - a) Wykonawca musi spełniać co najmniej następujące wymagania: posiadać wykształcenie wyższe prawnicze, minimum 2 lata doświadczenia w realizacji usług zbliżonych do przedmiotu zamówienia, tj. w zakresie udzielania stałych porad prawnych klientom, w szczególności instytucjom pomocy społecznej lub innym podmiotom o podobnym charakterze.
 - b) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje:
 - udzielanie porad prawnych osobom zgłaszającym się do Punktu Interwencji Kryzysowej;
 - porady prawne udzielane będą m.in. w zakresie prawa spadkowego, rodzinnego, prawa pracy i innych, mając na celu pomoc w konstruowaniu pism urzędowych, wniosków, doniesień, powiadamień odpowiednich służb, ocenę sytuacji osób dotkniętych przemocą, zapewnienie schronienia;
 - udział w tworzeniu Indywidualnych Ścieżek Wsparcia;
 - inicjowanie interwencji w przypadku diagnozy przemocy domowej (procedura „Niebieskie karty”);
 - wykonanie innych czynności zawodowych związanych z prawidłowym funkcjonowaniem Punktu Interwencji Kryzysowej;
 - prowadzenie dokumentacji udzielonego wsparcia zgodnie z wymogami projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Aleksandrów Kujawski”;
 - prowadzenie statystyki udzielanych porad i konsultacji;
 - współpraca z innymi specjalistami udzielającymi wsparcia w Punkcie Interwencji Kryzysowej oraz pracownikami Centrum Usług Społecznych w Gminie Aleksandrów Kujawski w zakresie pomocy osobom dotkniętym kryzysem i przemocą domową;
 - udział w zebraniach zespołu (1 raz w miesiącu);
 - wydawanie zaświadczeń na wniosek uczestnika projektu;
 - przestrzeganie tajemnicy służbowej;
 - przestrzeganie ustawy o ochronie danych osobowych.
 - c) Usługi świadczone będą w oparciu o umowę cywilno-prawną w Punkcie Interwencji Kryzysowej w Gminie Aleksandrów Kujawski, a w uzasadnionych przypadkach także w miejscu zamieszkania osoby/rodziny dotkniętej kryzysem lub przemocą domową.
 - d) świadczenie usług poradnictwa prawnego świadczone będzie szacunkowo łącznie 120 godzin, średnio 5 godzin miesięcznie, przez 22 miesiące dla klientów Punktu Interwencji Kryzysowej.
 - e) Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki realizacji określone zostały w opisie przedmiotu

zamówienia stanowiących załącznik nr 9 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SWZ. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

- f) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
79100000-5 Usługi prawnicze
- 3) **Część 3 zamówienia:** Świadczenie specjalistycznej usługi w Punkcie Interwencji Kryzysowej w zakresie mediacji:
- a) Wykonawca musi spełniać co najmniej następujące wymagania: posiadać wykształcenie wyższe, posiada kwalifikacje mediatora (np. ukończone szkolenie mediacyjne lub wpis na listę stałych mediatorów),
- b) posiada minimum 2 lata doświadczenia w realizacji usług zbliżonych do przedmiotu zamówienia, tj. w zakresie przeprowadzania mediacji, w tym wykaże doświadczenie w pracy z osobami doznającymi przemocy i/lub osobami stosującymi przemoc domową,
- c) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje:
- Prowadzenie mediacji w sytuacjach kryzysowych dla osób zgłaszającym się do Punktu Interwencji Kryzysowej;
 - wykonanie innych czynności zawodowych związanych z prawidłowym funkcjonowaniem Punktu Interwencji Kryzysowej;
 - prowadzenie dokumentacji udzielonego wsparcia zgodnie z wymogami projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Aleksandrów Kujawski”;
 - prowadzenie statystyki udzielanych porad i konsultacji;
 - współpraca z innymi specjalistami udzielającymi wsparcia w Punkcie Interwencji Kryzysowej oraz pracownikami Centrum Usług Społecznych w Gminie Aleksandrów Kujawski w zakresie pomocy osobom dotkniętym kryzysem i przemocą domową;
 - udział w zebraniach zespołu (1 raz w miesiącu);
 - wydawanie zaświadczeń na wniosek uczestnika projektu;
 - przestrzeganie tajemnicy służbowej;
 - przestrzeganie ustawy o ochronie danych osobowych.
- d) Usługi świadczone będą w oparciu o umowę cywilno-prawną w Punkcie Interwencji Kryzysowej w Gminie Aleksandrów Kujawski, a w uzasadnionych przypadkach także w miejscu zamieszkania osoby/rodziny dotkniętej kryzysem lub przemocą domową.
- e) świadczenie usług psychologicznych świadczone będzie szacunkowo łącznie 120 godzin, średnio 5 godzin miesięcznie, przez 22 miesiące dla klientów Punktu Interwencji Kryzysowej.
- f) Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki realizacji określone zostały w opisie przedmiotu zamówienia stanowiących załącznik nr 9 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SWZ. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
- g) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
79422000-8 Usługi arbitrażu i concyliacji

3. Celem zamówienia jest zapewnienie kompleksowego wsparcia osobom znajdującym się w sytuacjach kryzysowych, w szczególności doświadczającym przemocy lub jej zagrożenia.

4. Usługi odrębnie dla każdej części zamówienia świadczone będą od poniedziałku do piątku, w indywidualnych przypadkach, także w soboty, niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy. Jedna godzina usług jest równa jednej godzinie zegarowej, tj. 60 minut. Do czasu świadczenia usług nie wlicza się czasu dojazdu lub dojścia do mieszkania świadczeniobiorcy.

5. Świadczenie usług odbywać się będzie odrębnie dla każdej części zamówienia w godzinach określonych przez Zamawiającego w świetlicy wiejskiej w miejscowości Łazieniec, ul. Podgórna 1, Gmina Aleksandrów Kujawski, przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach tj. gdy brak realizacji usług może spowodować zagrożenie życia lub zdrowia również w soboty, niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminów wykonania usługi, w szczególności przesunięcia terminu rozpoczęcia i zakończenia wykonania usługi. O zmianie terminów Zamawiający

będzie informował Wykonawcę na bieżąco, po uzyskaniu wiedzy o koniecznym przesunięciu.

7. Wykonawca jest zobowiązany odrębnie dla każdej części zamówienia do:

- 1) zapewnienia specjalistów, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe,
- 2) zagwarantowania zastępstwa innych osób o równoważnych kwalifikacjach wypadku nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających realizację usługi przez osoby wskazane w ofercie, po uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 3) bieżącego informowania Zamawiającego o problemach w realizacji usługi (odwołaniu wizyt przez klientów, nieobecności na wizycie pomimo wcześniejszego zapisu) lub rezygnacji uczestnika z wsparcia oferowanego w ramach projektu,

8. Przedmiot zamówienia winien być świadczony z należytą starannością i zachowaniem najwyższych standardów.

9. Z uwagi na fakt, że zamówienie dotyczy m.in. pracy z dziećmi i młodzieżą, zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r., poz. 1802 ze zm.), Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia przez osobę figurującą w Rejestrze Sprawców na tle Seksualnym (RSPTS). Zamawiający nie dopuszcza również realizacji zamówienia przez osobę figurującą w Krajowym Rejestrze Karnym. Po podpisaniu umowy, Wykonawca przedstawi zaświadczenie osób świadczących usługi z Rejestru Sprawców na tle Seksualnym (RSPTS) lub Krajowego Rejestru Karnego.

10. Wspólny Słownik Zamówień (CPV).

85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

79100000-5 Usługi prawnicze

79422000-8: Usługi arbitrażu i concyliacji

11. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, szczególny charakter zamówienia, ponadto mając na uwadze względy formalne m. in. dotrzymanie wyznaczonego terminu realizacji zamówienia, ponadto logistyczne i techniczne, organizacyjne lub ekonomiczne dotyczące wykonania przedmiotu tegoż zamówienia. Wartość przedmiotowego zamówienia pozwala na udział małych i średnich przedsiębiorstw w postępowaniu.

12. Podwykonawstwo

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia,
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, na warunkach określonych w Załączniku nr 4 do SWZ (Projekt umowy),
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani,
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia,
- 5) Szczegółowe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Załączniku nr 4 do SWZ (Projekt umowy).

13. Zadanie finansowane w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Tytuł Projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Aleksandrów Kujawski” nr FEKP08.24-IZ.00-0015/23.

4. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wynosi: ok. 22 miesięcy od dnia podpisania umowy, przy czym wymagany termin wykonania poszczególnych zadań wynosi:

- 1) Część nr 1 zamówienia: ok. 22 miesięcy (tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2027 r.),
- 2) Część nr 2 zamówienia: ok. 22 miesięcy (tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2027 r.),
- 3) Część nr 3 zamówienia: ok. 22 miesięcy (tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2027 r.).

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 1 ustawy Pzp:

1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:

1.4.1.1). część 1 zamówienia

Dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i skierują do jego realizacji psychologa.

1.4.1.2). część 2 zamówienia

Dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i skierują do jego realizacji prawnika.

1.4.1.3). część 3 zamówienia

Dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i skierują do jego realizacji mediatora.

Uwagi:

1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek jw. może być spełniony przez Wykonawców wspólnie.

2) Wykaz należy przygotować według wzoru stanowiącego załącznik nr 5a „Wykaz osób” – część 1 zamówienia, 5b „Wykaz osób” – część 2 zamówienia, 5c „Wykaz osób” – część 3 zamówienia.

7. Podmiotowe środki dowodowe

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych:

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ:

a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 1) składa każdy z wykonawców. Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

c) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w Dziale 6:

a) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami według załącznika nr 5a „Wykaz osób” – część 1 zamówienia, 5b „Wykaz osób” – część 2 zamówienia, 5c „Wykaz osób” – część 3 zamówienia do SWZ.

2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w Dziale 15:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie wskazanym odpowiednio w Załączniku nr 2 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o aktualności informacji wskazanym odpowiednio w Załączniku nr 3 do SWZ.
- 3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 4) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ust. 1), 2), 3) i 4) SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument nie ma

przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

8. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w dziale 7 ust. 1 lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w dziale 7 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru sprawy postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW

1. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3. Zobowiązane takie powinno szczegółowo określać m.in.:

- podmiot trzeci udostępniający zasoby, wykonawcę na rzecz którego udostępniane są zasoby, - nazwę zamówienia dla realizacji którego udostępniane są zasoby, - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; - okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli

podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Należy w takiej sytuacji wypełnić w formularzu ofertowym pkt. 14 dotyczący podwykonawców.

7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

10. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie, o którym mowa w dziale 7 ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór stanowi Załącznik nr 2a do SWZ).

11. Zobowiązanie wnosi się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę reprezentującą Podmiot udostępniający zasoby.

12. Dopuszcza się złożenie zobowiązania w postaci cyfrowego odwzorowania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez Wykonawcę tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy lub poświadczonego przez notariusza tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

13. Podmiot udostępniający zasoby składa oświadczenie zgodnie z pkt. 1c) Działu 7.

9. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.

2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały załączniku nr 4 do SWZ.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której, dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie i na warunkach określonych we wzorze umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.

10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja między zamawiającym i wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem narzędzia platformazakupowa.pl /dalej Platforma zakupowa/, link do postępowania znajduje się na stronie zamawiającego:

<https://platformazakupowa.pl/pn/gmina-aleksandrowkujawski/proceedings>

postępowanie „Świadczenie specjalistycznych usług w Punkcie Interwencji Kryzysowej w Gminie Aleksandrów Kujawski”

2. Instrukcja korzystania z Platformy zakupowej przez wykonawców jest dostępna <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sLS4t76lZVKPbkyD/view>.

3. Komunikacja między zamawiającym i wykonawcą odbywa się przy użyciu formularza "Wyślij wiadomość" dostępnego po kliknięciu na link do Platformy zakupowej.

4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez zamawiającego na pierwszej stronie SWZ tj. ZP.271.14.2025.EW
5. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania Platformy zakupowej zamawiający dopuszcza komunikację z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres sekretariat@gmina-aleksandrowkujawski.pl z zastrzeżeniem, że Ofertę (w szczególności Formularz oferty) wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej, zgodnie z opisem w Rozdziale 10 niniejszej SWZ.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
7. Zgodnie z treścią art. 63 ust. 2 ustawy Pzp Ofertę /Formularz oferty/ składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza Platformy zakupowej.
9. Do porozumiewania się z wykonawcami uprawnieni są:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia
 - Magdalena Zarębska – tel. 54 282 20 59 wew. 38
 - Ewelina Winiarek – tel. 790 309 808
 - b) w sprawach dot. procedury przetargowej:
 - Elżbieta Więckowska - tel. 54 282 20 59 w. 48
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
13. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieści ogłoszenie dodatkowych informacji w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
14. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.
15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. Wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych (ze zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2014 r. /Dz.U. 2014, poz.1671/ oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 października 2016 r. /Dz.U. z 2016, poz. 1744/).

Zamawiający preferuje sporządzanie dokumentu elektronicznego w postaci .pdf oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.

16. Dokumenty lub oświadczenia jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
18. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
19. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
20. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
21. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu lub dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. Do kompresji zamawiający rekomenduje nw. formaty:
 - .zip (ZIP file format)
 - .7Z (7-ZIP file format)
22. Zamawiający informuje o występującym na Platformie zakupowej limicie objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert do dnia **06.11.2025 r.**, tj. 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przez upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. OPIS SPOSÓBU ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę poprzez wypełnienie i podpisanie **Formularza oferty** stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ.
2. Treść Oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem *Platformy zakupowej*. Link do platformy znajduje się na stronie internetowej zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/gmina-aleksandrowkujawski/proceedings>, postępowanie „Świadczenie specjalistycznych usług w Punkcie Interwencji Kryzysowej w Gminie Aleksandrów Kujawski”

3. Składanie oferty

- 1) Wykonawca złoży Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ, tj. poprzez:

- a) złożenie wypełnionego i podpisanego **Formularza Oferty** (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ),
- b) złożenie **pełnomocnictw** do reprezentowania wykonawcy (lub wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik, pod rygorem nieważności winno być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.

Po złożeniu Oferty wyświetla się komunikat i wykonawca otrzymuje wiadomość email z platformazakupowa.pl.

- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko **jedną ofertę** za pośrednictwem *Platformy zakupowej*. *Platforma zakupowa* szyfruje Oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona **z zachowaniem postaci elektronicznej**.
- 4) Oferta musi być sporządzona **w języku polskim** i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy. Wszelkie czynności wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (*w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem*) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentujące wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę (osoby) właściwie umocowane.
- 5) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź kopii - poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - sporządzonej w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania.
- 6) **Ofertę** sporządza się, **pod rygorem nieważności**, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza złożenie scanu oferty jako dokumentu elektronicznego (ofertę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
- 8) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem

elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

- 9) W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku wykonawców, wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych (art. 445 ust.1 ustawy Pzp).
- 10) Jeżeli wybrana została oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 11) Zaleca się, aby z treści **Formularza Oferty** wynikało, że oferta składana jest w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W miejsce „pełna nazwa wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
- 12) Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza zlecić podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 13) Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik o którym mowa w pkt. 4 ust. 1)b),
 - 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt. 4 ust. 8);
 - 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym);
 - 4) Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o aktualności informacji muszą być złożone w oryginale.
 - 5) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
 - 6) Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
 - 7) Postanowień pkt 7) nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 - 8) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 9) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego – zgodnie z załącznikiem nr 3.
 - 10) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia, w przypadku gdy Zamawiający będzie ich żądał od Wykonawcy.

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem *Platformy zakupowej* z wykorzystaniem linku do tego postępowania znajdującego się na stronie zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/gmina-aleksandrowkujawski/proceedings>, postępowanie „Świadczenie specjalistycznych usług w Punkcie Interwencji Kryzysowej w Gminie Aleksandrów Kujawski”.

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 08.10.2025 r. do godz. 10:00** Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że Oferta została złożona.
2. W związku z tym, że zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię internetu, czy problemy techniczne powstałe u wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:
 - a) Wykonawca posiadający konto (zalogowany) na *Platformie zakupowej*, za jej pośrednictwem może samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę
 - b) Wykonawca nie posiadający konta (niezalogowany) nie może samodzielnie wycofać oferty.Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla wykonawców dostępnej na *Platformie zakupowej*.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

14. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.10.2025 r. o godz. 10:15.**
2. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
8. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt. 17 niniejszej SWZ.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryteriami oceny ofert.

15. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930 ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745 ze zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą wskazane poniżej okoliczności, spośród przewidzianych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający dodaje nową przesłankę wykluczenia, tj.: Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego” (załącznik nr 1 do swz) i określenia w nim ceny na wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia odrębnie dla każdej części zamówienia. Podana cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana przez Wykonawcę zostanie określona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN (polskich złotych).
4. Cena podana w ofercie musi zawierać podatek, wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i składniki związane z wykonaniem danego zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty odrębnie dla każdej części zamówienia jest:
 - a) Cena brutto oferty za wykonanie zamówienia – 60%
 - b) Doświadczenie zawodowe „D” – 30%
 - c) Aspekt społeczny (As) – zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osoby bezrobotnej lub niepełnosprawnej w ramach realizacji zamówienia – maks. 10%
2. Sposób przyznawania punktów:
 - 1) cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

$$C = (C_{\min.}/C_{\text{bad.}}) \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

$C_{min.}$ – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

$C_{bad.}$ – cena (brutto) oferty badanej

2) doświadczenie zawodowe „D”

Przy ocenie oferty w kryterium doświadczenie „D” najwyżej będzie punktowana oferta Wykonawcy, który zaoferuje największe doświadczenie zawodowe wykonane w okresie ostatnich 3 lat, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Doświadczenie w ramach (D) oceniane będzie przy zastosowaniu następującej punktacji:

- a) 0 punktów – za zrealizowanie 1 usługi dotyczącej świadczenia usług pomocy dla osób w trudnych sytuacjach życiowych,
- b) 20 punktów – za zrealizowanie od 2 do 3 usług dotyczących świadczenia usług pomocy dla osób w trudnych sytuacjach życiowych,
- c) 30 punktów – za zrealizowanie 4 usług dotyczących świadczenia usług pomocy dla osób w trudnych sytuacjach życiowych.

Oceniając ofertę w kryterium „D” Zamawiający będzie brał pod uwagę doświadczenie Wykonawcy w realizacji dotyczącej świadczenia usług pomocy dla osób w trudnych sytuacjach życiowych. W ocenie zostaną uwzględnione zrealizowane usługi dotyczące świadczenia usług pomocy dla osób w trudnych sytuacjach życiowych, każde w okresie ostatnich 3 lat, które Wykonawca wykaże w ofercie wg Załącznika nr 1.

W celu potwierdzenia wykonania usługi dotyczącej świadczenia usług pomocy dla osób w trudnych sytuacjach życiowych, należy dołączyć do oferty dowody, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego projekty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 30,00 pkt.

- 3) Aspekt społeczny (As) – zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osoby bezrobotnej lub niepełnosprawnej w ramach realizacji zamówienia – maks. 10%
 - zatrudnienie na podstawie umowy o pracę co najmniej jednej osoby bezrobotnej lub niepełnosprawnej w ramach realizacji zamówienia – 10%

Punkty w kryterium „Aspekt społeczny – zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osoby bezrobotnej lub niepełnosprawnej w ramach realizacji zamówienia” zostaną przyznane Wykonawcy, jeżeli zadeklaruje, że zatrudnia co najmniej jedną osobę bezrobotną lub niepełnosprawną w ramach realizacji zamówienia. Zatrudnienie osoby bezrobotnej w ramach realizacji zamówienia może dotyczyć zarówno osoby nowo zatrudnionej przez Wykonawcę, jak również osoby wcześniej zatrudnionej (tj. w okresie ostatnich trzech lat) pracującej przy realizacji niniejszego zamówienia.

Zatrudnienie o którym mowa osoby bezrobotnej oraz osoby niepełnosprawnej w rozumieniu następujących przepisów prawa: Osoba bezrobotna czyli osoba spełniająca przesłanki statusu osoby bezrobotnej określone ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620).

Osoba niepełnosprawna czyli osoba spełniająca przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 ze zm.).

Zarówno doświadczenie w udzielaniu usługi jak i zatrudnienie osoby bezrobotnej lub niepełnosprawnej w ramach realizacji zamówienia należy opisać w złożonej ofercie.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert ($C+D+As$) odrębnie dla każdej części zamówienia.

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb odrębnie dla każdej części zamówienia.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze odrębnie dla każdej części zamówienia.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego odrębnie dla każdej części zamówienia.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ odrębnie dla każdej części zamówienia.
8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty odrębnie dla każdej części zamówienia.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania odrębnie dla każdej części zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.
11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 226 ustawy PZP.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta została wybrana, przed zawarciem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swej treści następujące postanowienia:
 - 1) wyszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
 - 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - 4) określenie lidera Konsorcjum,
 - 5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,

- odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 6) zapis mówiący, że wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 7) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

20. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, szczególny charakter zamówienia, ponadto mając na uwadze względy formalne m. in. dotrzymanie wyznaczonego terminu realizacji zamówienia, ponadto logistyczne i techniczne, organizacyjne lub ekonomiczne dotyczące wykonania przedmiotu tegoż zamówienia. Wartość przedmiotowego zamówienia pozwala na udział małych i średnich przedsiębiorstw w postępowaniu.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

22. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających powtórzeniu podobnych usług jak w zamówieniu podstawowym na zasadach określonych w ustawie prawo zamówień publicznych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

23. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBEDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2.

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

24. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

25. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

27. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

28. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93.

Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

29. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZA ODPOWIEDZIEĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

30. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

31. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

32. KLAUZULA INFORMACYJNA UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W OPARCIU O USTAWĘ PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Gmina Aleksandrów Kujawski informuje, że jest administratorem Państwa danych osobowych w siedzibie Urzędu ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski. Inspektorem danych osobowych jest Marcin Brzdęk kontakt mail: inspektorochronydanych@gmina-aleksandrowkujawski.pl
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.14.2025.EW prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;



- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.)

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Wzór oferty – załącznik nr 1
2. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – załącznik nr 2,
3. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp – załącznik nr 2a
4. Wzór oświadczenia o aktualności informacji – załącznik nr 3,
5. Wzór umowy – załącznik nr 4,
6. Wzór wykazu osób – załącznik nr 5a – część 1 zamówienia,
7. Wzór wykazu osób – załącznik nr 5b – część 2 zamówienia,
8. Wzór wykazu osób – załącznik nr 5c – część 3 zamówienia,
9. Wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą – załącznik nr 6,
10. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 7,
11. Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 8,
12. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 9.

.....
.....
.....
.....
Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osoby bezrobotnej lub niepełnosprawnej w ramach realizacji zamówienia (należy wskazać czy to osoba bezrobotna czy niepełnosprawna oraz liczbę zatrudnionych osób)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
(*) należy wypełnić wykropkowane miejsca

Część 2 zamówienia: Świadczenie specjalistycznej usługi w Punkcie Interwencji Kryzysowej w zakresie wsparcia poradnictwa prawnego

Oferowana cena brutto zł za 1 godzinę zegarową usługi

Doświadczenie zawodowe – należy opisać zrealizowane wykonane usługi dotyczące świadczenia usług pomocy dla osób w trudnych sytuacjach życiowych, (w celu potwierdzenia wykonania usług dotyczących świadczenia usług pomocy dla osób w trudnych sytuacjach życiowych należy dołączyć do oferty dowody, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego projekty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty).

.....
.....
.....
.....

(*) należy wypełnić wykropkowane miejsca

* Na część zamówienia na którą Wykonawca nie będzie składał oferty należy wykreślić.

2. Zamówienie wykonamy w terminie: zgodnie z swz.

3. Oświadczamy, że w cenie wskazanej w niniejszej ofercie zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją Warunków Zamówienia* (wraz z załącznikami), akceptujemy jej postanowienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

6. Oświadczamy, że wzór umowy został przez nas w całości zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

8. Oświadczamy, że podana powyżej cena obejmuje realizację wszystkich zobowiązań wykonawcy opisanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

9. Oświadczam, że wybór naszej oferty:

nie będzie **prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.)

będzie **prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.)

Jednocześnie wskazujemy: nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania

.....
wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku.....

****Niepotrzebne skreślić**

10. Oświadczam, że zgodnie z ustawą o swobodzie działalności gospodarczej składam ofertę jako:

☐ **Mikroprzedsiębiorstwo***

mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EURO;

☐ **Małe przedsiębiorstwo***

małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EURO;

☐ **Średnie przedsiębiorstwo***

średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EURO;

- ☐ osobą prowadzącą jednoosobową działalnością gospodarczą*;
- ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej*;
- ☐ inny rodzaj*.

*** Właściwe zaznaczyć**

11. Żadna z informacji zawarta w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*/ **informacje zawarte w pliku oznaczonym jako..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ww. ustawy*:

Uzasadnienie:.....

W przypadku braku przekreślenia, nie zostanie wypełnione uzasadnienie Zamawiający ma przyjąć, że żadna z informacji zawarta w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa.

* Niepotrzebne skreślić

12. Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (np. wykreśla je)

13. Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

- zakres odpowiedzialności

tel./faks:

- zakres odpowiedzialności

tel./faks:

14. Części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy firm podwykonawców:

(nie wypełnienie tego punktu oznaczać będzie, iż wykonawca zamierza zrealizować całe zamówienie własnymi siłami)

.....
.....
.....

15. Warunki płatności: zgodnie z wzorem umowy.

Uwaga! Wypełniony formularz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym



ZAŁĄCZNIK Nr 2

ZP.271.14.2025.EW

Zamawiający:

Gmina Aleksandrów Kujawski
ul. Słowackiego 12
87-700 Aleksandrów Kujawski

Wykonawca:

.....

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU
WYKLUCZENIU W POSTĘPOWANIU**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie specjalistycznych usług w Punkcie Interwencji Kryzysowej w Gminie Aleksandrów Kujawski”, oświadczam, co następuje:

1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 108 ust. 1 pkt 1-6, tj.:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 907 ze zm.),
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745 ze zm.),
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko



wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6

- oświadczam, (że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp(*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna –samooczyszczenie):

.....
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1)

2)

- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

- oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie specjalistycznych usług w Punkcie Interwencji Kryzysowej w Gminie Aleksandrów Kujawski”

- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

Uwaga! Wypełniony formularz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym



ZAŁĄCZNIK Nr 2a
(jeżeli dotyczy)

ZP.271.14.2025.EW

Zamawiający:

Gmina Aleksandrów Kujawski
ul. Słowackiego 12
87-700 Aleksandrów Kujawski

Wykonawca:

.....
.....
.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

do zamówienia publicznego pn. „Świadczenie specjalistycznych usług w Punkcie Interwencji Kryzysowej w Gminie Aleksandrów Kujawski”

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby	Adres podmiotu udostępniającego zasoby

I. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).



II. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Świadczenie specjalistycznych usług w Punkcie Interwencji Kryzysowej w Gminie Aleksandrów Kujawski*”

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga! Wypełnione oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym



ZAŁĄCZNIK Nr 3

ZP.271.14.2025.EW

Zamawiający:

Gmina Aleksandrów Kujawski
ul. Słowackiego 12
87-700 Aleksandrów Kujawski

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga! Wypełniony formularz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

ZAŁĄCZNIK Nr 4
Projekt umowy

U M O W A NR/2025/ZP

zawarta w dniu w Aleksandrowie Kujawskim, pomiędzy:

I. Gminą Aleksandrów Kujawski, z siedzibą przy ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Andrzeja Olszewskiego – Wójta Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –Marka Buczko,

a

II.
wpisanym (a) do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ewidencyjnym
NIP:, REGON:
zwanym(a) dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....
w wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: „Świadczenie specjalistycznych usług w Punkcie Interwencji Kryzysowej w Gminie Aleksandrów Kujawski”.

2. Przedmiot niniejszej umowy obejmuje świadczenie usług w zakresie interwencji kryzysowej dla klientów Punktu Interwencji Kryzysowej. Usługi te obejmują działania z zakresu interwencji kryzysowej oraz przeciwdziałania przemocy, skierowane do 20 osób najbardziej potrzebujących w zakresie następujących części zamówienia:

1) **Część 1 zamówienia:** Świadczenie specjalistycznej usługi w Punkcie Interwencji Kryzysowej w zakresie wsparcia psychologicznego:

a) Wykonawca musi spełniać co najmniej następujące wymagania: posiadać który posiada wykształcenie wyższe psychologiczne, minimum 2 lata doświadczenia w realizacji usług zbliżonych do przedmiotu zamówienia, tj. prowadzenia konsultacji psychologicznych, wsparcia psychologicznego lub terapii (np. praca z dziećmi, młodzieżą, osobami dorosłymi, w kryzysie, ofiarami przemocy, itp.).

b) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje:

- wstępną diagnozę i ocenę sytuacji rodzinnej;
- udział w tworzeniu Indywidualnych Ścieżek Wsparcia,
- udzielanie indywidualnych konsultacji i porad psychologicznych osobom w kryzysie emocjonalnym (dorośli i dzieci) oraz osobom doświadczającym przemocy domowej;
- spotkania z psychologiem mogą być prowadzone w formie spotkań pojedynczych bądź cyklicznej terapii, indywidualnie bądź rodzinnie, mając na celu przywrócenie równowagi psychicznej i zniwelowanie kryzysu/konfliktu;
- inicjowanie interwencji w przypadku diagnozy przemocy domowej (procedura „Niebieskie karty”);
- motywowanie do podjęcia leczenia oraz informowanie o specjalistycznych placówkach oferujących pomoc;
- udzielanie pomocy psychologicznej w przezwyciężeniu trudności opiekuńczo-wychowawczych;
- prowadzenie dokumentacji udzielonego wsparcia zgodnie z wymogami projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Aleksandrów Kujawski”,
- prowadzenie statystyki udzielanych porad i konsultacji,
- współpracę z innymi specjalistami udzielającymi wsparcia w Punkcie Interwencji Kryzysowej oraz pracownikami Centrum Usług Społecznych w Gminie Aleksandrów Kujawski w zakresie pomocy osobom dotkniętym kryzysem i przemocą domową,
- udział w zebraniach Zamawiającego (1 raz w miesiącu),
- wydawanie zaświadczeń na wniosek uczestnika projektu,
- przestrzeganie tajemnicy służbowej;
- przestrzeganie ustawy o ochronie danych osobowych.

c) Usługi świadczone będą w oparciu o umowę cywilno-prawną w Punkcie Interwencji Kryzysowej w Gminie Aleksandrów Kujawski, a w uzasadnionych przypadkach także w miejscu zamieszkania osoby/rodziny dotkniętej kryzysem lub przemocą domową.

d) świadczenie usług psychologicznych świadczone będzie szacunkowo łącznie 480 godzin, średnio 22 godzin miesięcznie, przez 22 miesiące dla klientów Punktu Interwencji Kryzysowej.

e) Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki realizacji określone zostały opisie przedmiotu zamówienia stanowiących załącznik nr 9 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SWZ. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

2) **Część 2 zamówienia:** Świadczenie specjalistycznej usługi w Punkcie Interwencji Kryzysowej w zakresie wsparcia poradnictwa prawnego:

a) Wykonawca musi spełniać co najmniej następujące wymagania: posiadać wykształcenie wyższe prawnicze, minimum 2 lata doświadczenia w realizacji usług zbliżonych do przedmiotu zamówienia, tj. w zakresie udzielania stałych porad prawnych klientom, w szczególności instytucjom pomocy społecznej lub innym podmiotom o podobnym charakterze.

b) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje:

- udzielanie porad prawnych osobom zgłaszającym się do Punktu Interwencji Kryzysowej;
- porady prawne udzielane będą m.in. w zakresie prawa spadkowego, rodzinnego, prawa pracy i innych, mając na celu pomoc w konstruowaniu pism urzędowych, wniosków, doniesień, powiadomień odpowiednich służb, ocenę sytuacji osób dotkniętych przemocą, zapewnienie schronienia;
- udział w tworzeniu Indywidualnych Ścieżek Wsparcia;
- inicjowanie interwencji w przypadku diagnozy przemocy domowej (procedura „Niebieskie karty”);
- wykonanie innych czynności zawodowych związanych z prawidłowym funkcjonowaniem Punktu Interwencji Kryzysowej;
- prowadzenie dokumentacji udzielonego wsparcia zgodnie z wymogami projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Aleksandrów Kujawski”;
- prowadzenie statystyki udzielanych porad i konsultacji;
- współpraca z innymi specjalistami udzielającymi wsparcia w Punkcie Interwencji Kryzysowej oraz pracownikami Centrum Usług Społecznych w Gminie Aleksandrów Kujawski w zakresie pomocy osobom dotkniętym kryzysem i przemocą domową;
- udział w zebraniach zespołu (1 raz w miesiącu);
- wydawanie zaświadczeń na wniosek uczestnika projektu;
- przestrzeganie tajemnicy służbowej;
- przestrzeganie ustawy o ochronie danych osobowych.

c) Usługi świadczone będą w oparciu o umowę cywilno-prawną w Punkcie Interwencji Kryzysowej w Gminie Aleksandrów Kujawski, a w uzasadnionych przypadkach także w miejscu zamieszkania osoby/rodziny dotkniętej kryzysem lub przemocą domową.

d) świadczenie usług poradnictwa prawnego świadczone będzie szacunkowo łącznie 120 godzin, średnio 5 godzin miesięcznie, przez 22 miesiące dla klientów Punktu Interwencji Kryzysowej.

e) Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki realizacji określone zostały opisie przedmiotu zamówienia stanowiących załącznik nr 9 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SWZ. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

3) **Część 3 zamówienia:** Świadczenie specjalistycznej usługi w Punkcie Interwencji Kryzysowej w zakresie mediacji:

a) Wykonawca musi spełniać co najmniej następujące wymagania: posiadać wykształcenie wyższe, posiada kwalifikacje mediatora (np. ukończone szkolenie mediacyjne lub wpis na listę stałych mediatorów),

b) posiada minimum 2 lata doświadczenia w realizacji usług zbliżonych do przedmiotu zamówienia, tj. w zakresie przeprowadzania mediacji, w tym wykaże doświadczenie w pracy z osobami doświadczającymi przemocy i/lub osobami stosującymi przemoc domową,

c) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje:

- Prowadzenie mediacji w sytuacjach kryzysowych dla osób zgłaszającym się do Punktu Interwencji Kryzysowej;
- wykonanie innych czynności zawodowych związanych z prawidłowym funkcjonowaniem Punktu Interwencji Kryzysowej;
- prowadzenie dokumentacji udzielonego wsparcia zgodnie z wymogami projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Aleksandrów Kujawski”;
- prowadzenie statystyki udzielanych porad i konsultacji;
- współpraca z innymi specjalistami udzielającymi wsparcia w Punkcie Interwencji Kryzysowej oraz pracownikami Centrum Usług Społecznych w Gminie Aleksandrów Kujawski w zakresie pomocy osobom dotkniętym kryzysem i przemocą domową;

- udział w zebraniach zespołu (1 raz w miesiącu);
- wydawanie zaświadczeń na wniosek uczestnika projektu;
- przestrzeganie tajemnicy służbowej;
- przestrzeganie ustawy o ochronie danych osobowych.

d) Usługi świadczone będą w oparciu o umowę cywilno-prawną w Punkcie Interwencji Kryzysowej w Gminie Aleksandrów Kujawski, a w uzasadnionych przypadkach także w miejscu zamieszkania osoby/rodziny dotkniętej kryzysem lub przemocą domową.

e) świadczenie usług psychologicznych świadczone będzie szacunkowo łącznie 120 godzin, średnio 5 godzin miesięcznie, przez 22 miesiące dla klientów Punktu Interwencji Kryzysowej.

f) Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki realizacji określone zostały opisie przedmiotu zamówienia stanowiących załącznik nr 9 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SWZ. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

3. Celem zamówienia jest zapewnienie kompleksowego wsparcia osobom znajdującym się w sytuacjach kryzysowych, w szczególności doświadczającym przemocy lub jej zagrożenia.

4. Usługi odrębnie dla każdej części zamówienia świadczone będą od poniedziałku do piątku, w indywidualnych przypadkach, także w soboty, niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy. Jedna godzina usług jest równa jednej godzinie zegarowej, tj. 60 minut. Do czasu świadczenia usług nie wlicza się czasu dojazdu lub dojścia do mieszkania świadczeniobiorcy.

8. Świadczenie usług odbywać się będzie odrębnie dla każdej części zamówienia w godzinach określonych przez Zamawiającego w świetlicy wiejskiej w miejscowości Łazieniec, ul. Podgórna 1, Gmina Aleksandrów Kujawski, przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach tj. gdy brak realizacji usług może spowodować zagrożenie życia lub zdrowia również w soboty, niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminów wykonania usługi, w szczególności przesunięcia terminu rozpoczęcia i zakończenia wykonania usługi. O zmianie terminów Zamawiający będzie informował Wykonawcę na bieżąco, po uzyskaniu wiedzy o koniecznym przesunięciu.

10. Wykonawca jest zobowiązany odrębnie dla każdej części zamówienia do:

- 1) zapewnienia specjalistów, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe,
- 2) zagwarantowania zastępstwa innych osób o równoważnych kwalifikacjach wypadku nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających realizację usługi przez osoby wskazane w ofercie, po uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 3) bieżącego informowania Zamawiającego o problemach w realizacji usługi (odwołaniu wizyt przez klientów, nieobecności na wizycie pomimo wcześniejszego zapisu) lub rezygnacji uczestnika z wsparcia oferowanego w ramach projektu,

11. Przedmiot zamówienia winien być świadczony z należytą starannością i zachowaniem najwyższych standardów.

12. Z uwagi na fakt, że zamówienie dotyczy m.in. pracy z dziećmi i młodzieżą, zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r., poz. 1802 ze zm.), Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia przez osobę figurującą w Rejestrze Sprawców na tle Seksualnym (RSPTS). Zamawiający nie dopuszcza również realizacji zamówienia przez osobę figurującą w Krajowym Rejestrze Karnym. Po podpisaniu umowy, Wykonawca przedstawi zaświadczenie osób świadczących usługi z Rejestru Sprawców na tle Seksualnym (RSPTS) lub Krajowego Rejestru Karnego.

13. Przedmiot umowy finansowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Tytuł Projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Aleksandrów Kujawski” nr FEKP08.24-IZ.00-0015/23.

§ 2

1. Strony ustalają, że świadczenie usług w zakresie interwencji kryzysowej dla klientów Punktu Interwencji Kryzysowej wykonywane będą przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy, z należytą starannością i zachowaniem najwyższych standardów odrębnie dla każdej części zamówienia.

2. Podstawą wykonania usług będzie każdorazowo zlecenie z Centrum Usług Społecznych w Gminie Aleksandrów Kujawski odrębnie dla każdej części zamówienia.

3. Za datę rozpoczęcia świadczenia specjalistycznych na rzecz podopiecznych uważa się datę określoną w zleceniu odrębnie dla każdej części zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji usługi z datą określoną w zleceniu odrębnie dla każdej części zamówienia.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę z należytą starannością, zgodnie z ofertą z dnia, złożoną w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określonego w § 1 niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi przez osoby wykazane w ofercie, które posiadają wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć usługi zgodnie z wymaganymi przedstawionymi w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje osób udzielających usługi dla klientów Punktu Interwencji Kryzysowej odrębnie dla każdej części zamówienia.
3. W przypadku zmiany osób przewidzianych do realizacji-usług dla osób dla klientów Punktu Interwencji Kryzysowej w trakcie realizacji zamówienia odrębnie dla każdej części zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany poinformować zamawiającego o tej zmianie przed przystąpieniem przez tą osobę do realizacji usług. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z informacją dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje tych osób.

§ 4

1. Strony ustalają, że Wykonawca prowadzić będzie rejestr świadczonych usług odrębnie dla każdej części zamówienia.
2. Podstawą obciążenia Zamawiającego przez Wykonawcę będzie rozliczenie odrębnie dla każdej części zamówienia, które winno zawierać:
 - 1) wykaz osób z ilością przepracowanych godzin,
 - 2) potwierdzenie wykonania godzin usługi przez uczestnika projektu lub opiekuna.
3. Rozliczenie faktycznie wykonanych godzin realizacji wsparcia Wykonawca przedkładać będzie **do 5 dnia każdego miesiąca** następującego po miesiącu zrealizowanych usług odrębnie dla każdej części zamówienia.

§ 5

1. Strony umowy ustalają, że za jedną godzinę specjalistycznych-usług Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę w zakresie
 - 1) **Część 1 zamówienia:** Świadczenie specjalistycznej usługi w Punkcie Interwencji Kryzysowej w zakresie wsparcia psychologicznego
..... zł brutto (słownie:/100 gr.)
 - 2) **Część 2 zamówienia:** Świadczenie specjalistycznej usługi w Punkcie Interwencji Kryzysowej w zakresie wsparcia poradnictwa prawnego
..... zł brutto (słownie:/100 gr.)
 - 3) **Część 3 zamówienia:** Świadczenie specjalistycznej usługi w Punkcie Interwencji Kryzysowej w zakresie mediacji
..... zł brutto (słownie:/100 gr.)
2. Przewidywana maksymalna wynosi 720 godzin. Ilość godzin świadczonych usług może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
3. Całkowite szacunkowe wynagrodzenie za całość zamówienia odrębnie dla każdej części zamówienia wynosi:
 - 1) **Część 1 zamówienia:** Świadczenie specjalistycznej usługi w Punkcie Interwencji Kryzysowej w zakresie wsparcia psychologicznego
..... zł brutto (słownie:/100 gr.)
 - 2) **Część 2 zamówienia:** Świadczenie specjalistycznej usługi w Punkcie Interwencji Kryzysowej w zakresie wsparcia poradnictwa prawnego
..... zł brutto (słownie:/100 gr.)
 - 3) **Część 3 zamówienia:** Świadczenie specjalistycznej usługi w Punkcie Interwencji Kryzysowej w zakresie mediacji
..... zł brutto (słownie:/100 gr.)
4. Cena określona w ust. 1 będzie stała przez okres trwania umowy z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 niniejszej umowy.

5. Z tytułu wykonanych usług Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie stanowiące iloczyn ofertowej ceny brutto za jedną godzinę i faktycznej liczby wykonanych w danym miesiącu godzin, zgodnej ze złożonym rozliczeniem, o którym mowa w § 4 ust 2 odrębnie dla każdej części zamówienia.
4. Faktura/rachunku winna być dostarczona do zamawiającego **do dnia 10 - go każdego miesiąca** po upływie miesiąca, w którym realizowana była usługa odrębnie dla każdej części zamówienia.
5. Termin płatności ustala się na 14 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku odrębnie dla każdej części zamówienia.
6. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydała swojemu bankowi polecenie przelewu zapłaty faktury VAT/rachunku na konto Wykonawcy odrębnie dla każdej części zamówienia.
7. Fakturę/y VAT/rachunku należy wystawić zgodnie z § 1 ust. 1 ppkt. 1)-2) niniejszej umowy odrębnie dla każdej części zamówienia:
 - 1) nabywca: Gmina Aleksandrów Kujawski, z siedzibą przy ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski,
 - 2) odbiorca (płatnik): Centrum Usług Społecznych, z siedzibą przy ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski.

§ 6

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do poinformowania o zgonach podopiecznych oraz wszelkich zmianach mających wpływ na realizację usługi w terminie 2 dni od pozyskania informacji odrębnie dla każdej części zamówienia.

§ 7

Termin realizacji zamówienia wynosi:

- 1) dla części nr 1 zamówienia: ok. 22 miesięcy (tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2027 r.),
- 2) dla części nr 2 zamówienia: ok. 22 miesięcy (tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2027 r.),
- 3) dla części nr 3 zamówienia: ok. 22 miesięcy (tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2027 r.).

§ 8

Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody, wyrządzone przez siebie i swoich pracowników podczas świadczenia usług.

§ 9

Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy a w szczególności wykonywania usług przez osoby nie posiadające stosowanych uprawnień lub niedające gwarancji należytego ich wykonania odrębnie dla każdej części zamówienia.

§ 10

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego odstąpić od wykonania zlecenia, jak również zmienić jego zakresu.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 30 % kwoty wypłaconej Wykonawcy do dnia, w którym Wykonawca odstąpił od umowy odrębnie dla każdej części zamówienia.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia odrębnie dla każdej części zamówienia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości faktycznie poniesionej szkody odrębnie dla każdej części zamówienia.
5. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 11 odrębnie dla każdej części zamówienia.

§ 11

W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy lub Specyfikacji Warunków Zamówienia, a w szczególności nienależyście wykonuje usługi, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, Zamawiający może rozwiązać niezwłocznie niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia i prawem naliczenia kar umownych za odstąpienie od umowy, wskazanych w § 10 ust. 3 umowy odrębnie dla każdej części zamówienia.

§ 12

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za jakość i terminowość realizowanych usług.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług, kwalifikacji osób wykonujących usługi oraz zgłaszania stosownych uwag w tym zakresie. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie udostępnić Zamawiającemu aktualny wykaz zatrudnionych osób, a także okazać dokumenty potwierdzające kwalifikacje tych osób, stan zdrowia oraz niekaralność odrębnie dla każdej części zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zatrudnienia osoby/-ów, o której/-ych mowa w § 3 niniejszej umowy odrębnie dla każdej części zamówienia.

§ 13

1. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy jest to korzystne dla Zamawiającego.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Dokonanie zmiany treści umowy będzie również możliwe w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1) wystąpienie siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ,
 - 2) jeżeli wystąpi konieczność zmniejszenia ilości opiekunów,
 - 3) zmiany personelu Wykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.
4. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1) gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę:
 - a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
 - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
 - 2) jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego Wykonawcę, dodatkowych usług opiekuńczych ze względu na potrzeby osób korzystających, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - 3) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy.
5. Wykonawcy przysługuje zmiana wysokości wynagrodzenia należnego w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia odrębnie dla każdej części zamówienia.
6. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy w rozliczeniu okresowym może podlegać waloryzacji w oparciu o wskaźnik zmiany cen usług lub towarów ustalany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszany w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” w przypadku, gdy zmiana cen przekroczy 10 % w odniesieniu do miesiąca zawarcia umowy odrębnie dla każdej części zamówienia.
7. Pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po 6 miesiącach od podpisania umowy i będzie wyliczona, jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika, o którym mowa w ust. 7 za okres poprzednich 6 miesięcy. Waloryzacja wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia dotyczyć będzie usług niezrealizowanych do dnia złożenia wniosku.
8. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 8 nie może przekroczyć 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy odrębnie dla każdej części zamówienia.
9. W celu skorzystania z uprawnienia do ubiegania się o zmianę wynagrodzenia z przyczyn, o których mowa w ust. 5, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie odrębnie dla każdej części zamówienia.
10. Do wniosku o którym mowa w ust. 9 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany cen materiałów i kosztów mają wpływ na koszty wykonania umowy odrębnie dla każdej części zamówienia.
11. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 9 prześle Wykonawcy informację o zakresie zmian wynagrodzenia należnego Wykonawcy, albo informację o braku podstaw do dokonania zmian wraz z uzasadnieniem odrębnie dla każdej części zamówienia.
12. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności uzasadniających

wprowadzenie zmian odrębnie dla każdej części zamówienia. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.

13. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego osobom wykonującym usługi w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących tych osób odrębnie dla każdej części zamówienia.

14. Każda ze Stron umowy może zawniekskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany.

15. Wniosek o zmianę umowy odrębnie dla każdej części zamówienia powinien zawierać co najmniej:

- 1) zakres proponowanej zmiany i jego uzasadnienie,
- 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
- 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
- 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.

§ 14

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:

- 1) w przypadku każdorazowego zawinonego przez Wykonawcę nieprzystąpienia do realizacji zamówienia w terminie określonym niniejszą umową przez Zamawiającego, o którym mowa w § 7 umowy – w wysokości 0,2 % całkowitej wartości szacunkowej wynagrodzenia za całość zamówienia odrębnie dla każdej części zamówienia Wykonawcy określonej w § 5 ust. 3 za każdą rozpoczętą godzinę niewykonywania zleconych usług;
 - 2) w przypadku wykonywania usługi przez osobę inną niż dedykowana do realizacji zamówienia z naruszeniem zasad opisanych w § 1 umowy - w wysokości 0,1 % całkowitej wartości szacunkowej wynagrodzenia za całość zamówienia odrębnie dla każdej części zamówienia określonej w § 5 ust. 3 umowy za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
 - 3) w przypadku innego niż określone powyżej nienależytego wykonania umowy, to jest wykonania umowy niezgodnie z warunkami określonymi w SWZ – w wysokości 0,1 % całkowitej wartości szacunkowej wynagrodzenia za całość zamówienia odrębnie dla każdej części zamówienia określonej w § 5 ust. 3 umowy za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
 - 4) w przypadku ujawnienia informacji poufnych – w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek odrębnie dla każdej części zamówienia;
 - 5) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% całkowitej wartości szacunkowej wynagrodzenia za całość zamówienia odrębnie dla każdej części zamówienia określonej w § 5 ust. 3 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy odrębnie dla każdej części zamówienia.
3. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy odrębnie dla każdej części zamówienia. Zamawiający przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie, w formie potrącenia z zastrzeżeniem pkt 4 odrębnie dla każdej części zamówienia.
4. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązany jest tę różnicę dopłacić w formie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego odrębnie dla każdej części zamówienia.
5. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego kara umowna w wysokości 10 % całkowitej wartości szacunkowej wynagrodzenia za całość zamówienia odrębnie dla każdej części zamówienia określonej w § 5 ust. 3 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
6. Naliczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
8. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez zamawiającego w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 20 % całkowitej wartości szacunkowej wynagrodzenia za całość zamówienia odrębnie dla każdej części zamówienia określonej w § 5 ust. 3 umowy.

§ 15

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych określonych przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, ani nie wykorzystywać danych osobowych na potrzeby własne lub osób trzecich w celu innym niż realizacja przedmiotu umowy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania na potrzeby własne lub osób trzecich danych osobowych lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem danych osobowych w celu innym niż realizacja przedmiotu umowy.

§ 16

1. Wykonawca, zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje lub dane pozyskane w związku lub w wyniku realizacji umowy i posługiwać się nimi wyłącznie w celu należytego wykonywania umowy. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, trwa w czasie obowiązywania umowy oraz w okresie pięciu lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej.

2. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji:

- 1) powszechnie znanych,
- 2) przeznaczonych do rozpowszechnienia na podstawie porozumienia Stron,
- 3) których ujawnienie jest wymagane przez obowiązujące przepisy prawa,
- 4) których zachowanie w poufności w świetle bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa nie można zakazać,
- 5) których ujawnienia zażąda zgodnie z prawem uprawniony organ w przewidzianej prawem formie,
- 6) których ujawnienie jest konieczne dla prawidłowej realizacji postanowień Umowy.

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071) oraz przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

2. Spory wynikające z wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. SWZ, Oferta Wykonawcy, Opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

.....

Kontrasynata



ZAŁĄCZNIK Nr 5a

ZP.271.14.2025.EW

.....
nazwa Wykonawcy**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**„Świadczenie specjalistycznych usług w Punkcie Interwencji Kryzysowej w Gminie Aleksandrów
Kujawski”**Część 1 zamówienia:** Świadczenie specjalistycznej usługi w Punkcie Interwencji Kryzysowej w
zakresie wsparcia psychologicznego

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Uprawnienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1		Psycholog	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie Rodzaj dokumentu potwierdzającego kwalifikacje Nr uprawnień 	Samodzielnie na podstawie:** (należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o podwykonawstwo, umowa cywilno-prawna itp.) / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot** (**) niepotrzebne skreślić

(*) należy wypełnić wykropkowane miejsca

.....
(podpis osoby upoważnionej)
Podpisano elektronicznie



ZAŁĄCZNIK Nr 5b

ZP.271.14.2025.EW

.....
nazwa Wykonawcy**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**„Świadczenie specjalistycznych usług w Punkcie Interwencji Kryzysowej w Gminie Aleksandrów
Kujawski”**Część 2 zamówienia:** Świadczenie specjalistycznej usługi w Punkcie Interwencji Kryzysowej w
zakresie wsparcia poradnictwa prawnego

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Uprawnienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1		Prawnik	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie Rodzaj dokumentu potwierdzającego kwalifikacje Nr uprawnień 	Samodzielnie na podstawie: (należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o podwykonawstwo, umowa cywilno-prawna itp.) / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot** (**) niepotrzebne skreślić

(*) należy wypełnić wykropkowane miejsca

.....
(podpis osoby upoważnionej)
Podpisano elektronicznie



ZAŁĄCZNIK Nr 5c

ZP.271.14.2025.EW

.....
nazwa Wykonawcy**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**„Świadczenie specjalistycznych usług w Punkcie Interwencji Kryzysowej w Gminie Aleksandrów
Kujawski”**Część 3 zamówienia:** Świadczenie specjalistycznej usługi w Punkcie Interwencji Kryzysowej w
zakresie mediacji

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Uprawnienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1		Mediator	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie Rodzaj dokumentu potwierdzającego kwalifikacje Nr uprawnień 	Samodzielnie na podstawie:** (należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o podwykonawstwo, umowa cywilno-prawna itp.) / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot** (**) niepotrzebne skreślić

(*) należy wypełnić wykropkowane miejsca

.....
(podpis osoby upoważnionej)
Podpisano elektronicznie



ZAŁĄCZNIK Nr 6

ZP.271.14.2025.EW

.....
nazwa Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą**

do zamówienia publicznego pn. „Świadczenie specjalistycznych usług w Punkcie Interwencji Kryzysowej w Gminie Aleksandrów Kujawski”

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa/y Wykonawcy/ów	Adres/y Wykonawcy/ów
1.		
2.		

Oświadczam/y że:

1. **nie należę/ymy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia*
2. **należę/ymy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów z ww. Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:*

L.p.	Nazwa i adres Wykonawcy

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od ww. Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....

* *niepotrzebne skreślić*

** *niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

Uwaga! Wypełnione oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

ZAŁĄCZNIK Nr 7
(jeżeli dotyczy)

ZP.271.14.2025.EW

.....
nazwa Wykonawcy

- wzór -

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji
niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia****do zamówienia publicznego pn. „Świadczenie specjalistycznych usług w Punkcie Interwencji
Kryzysowej w Gminie Aleksandrów Kujawski”**

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby	Adres podmiotu udostępniającego zasoby	REGON	NIP

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów przy wykonywaniu zamówienia pn. „Świadczenie
specjalistycznych usług w Punkcie Interwencji Kryzysowej w Gminie Aleksandrów Kujawski”
do dyspozycji Wykonawcy.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

Oświadczam, iż:

1. udostępniam ww. Wykonawcy zasoby w następującym zakresie:

.....
.....
(określenie zasoby - należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
określonych w Dziale 6 ust. 1 pkt 1.4. SWZ, przez udostępniane zasoby)

2. sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego moich zasobów przy wykonywaniu
-
- zamówienia publicznego będzie następujący:

3. okres udostępnienia Wykonawcy moich zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego
-
- będzie następujący:

4. zrealizuję usługi*, których wskazane zdolności dotyczą w zakresie:

.....
(przedmiotowy pkt odnosi się do warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1)Do zobowiązania dołączam odpis/informację* z Krajowego Rejestru Sądowego/Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej/innego właściwego rejestru/ pełnomocnictwo/inny dokument*
potwierdzający umocowanie do reprezentowania podmiotu.*Informuję, że odpis/informację* z Krajowego Rejestru Sądowego/Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej/innego właściwego rejestru* Zamawiający może uzyskać pod niżej
wymienionym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych:*

* niepotrzebne skreślić

**Uwaga! Wypełnione zobowiązanie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

ZAŁĄCZNIK Nr 8
(jeżeli dotyczy)

ZP.271.14.2025.EW

.....
nazwa Wykonawcy

- wzór -

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

(składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp)

do zamówienia publicznego pn. „*Świadczenie specjalistycznych usług w Punkcie Interwencji Kryzysowej w Gminie Aleksandrów Kujawski*”

L.p.	Nazwy Wykonawców	Adresy Wykonawców
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Oświadczam/y, że w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu, określonego w Dziale VI ust. 1 pkt. 1.4. SWZ:

- Wykonawca: (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi:
.....
- Wykonawca: (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi:
.....
- Wykonawca: (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi:
.....
- Wykonawca: (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi:
.....
- Wykonawca: (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi:
.....

Uwaga! Wypełnione oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym