

Powiat Strzyżowski
ul. Przeclawczyka 15
38-100 Strzyżów

tel. +48 17 27 65 000
www.strzyzowski.pl
sekretariat@strzyzowski.pl

Numer referencyjny:

ZP.272.4.2023

Zamówienie jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, Umowa o powierzenie grantu dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowy Powiat”



**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI

zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) na wykonanie dostawy w ramach zadania pod nazwą:

**DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM
DO STAROSTWA POWIATOWEGO W STRYŻÓWIE W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU
„CYFROWY POWIAT”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne

Zatwierdził:

*Starosta Strzyżowski
Bogdan Żybura*

Strzyżów, dnia 29 maja 2023 r.

Spis treści:

1.	Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej	3
2.	Adres strony internetowej prowadzonego postępowania i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	3
3.	Tryb udzielenia zamówienia	3
4.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
5.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.....	5
6.	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	6
7.	Termin wykonania zamówienia	6
8.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu	6
9.	Zasady polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	7
10.	Podstawy wykluczenia z postępowania	8
11.	Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	9
12.	Informacje na temat podwykonawstwa	11
13.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	11
14.	Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej	13
15.	Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	13
16.	Wymagania dotyczące wadium	13
17.	Opis sposobu przygotowania oferty	13
18.	Sposób oraz termin składania ofert.....	16
19.	Termin otwarcia ofert.....	17
20.	Termin związania ofertą.....	18
21.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	18
22.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.....	19
23.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	21
24.	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	22
25.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	23
26.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	23
27.	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.....	24
28.	Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp	24
29.	Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp	24
30.	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp	25
31.	Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe	25
32.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	25
33.	Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu	25
34.	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań	25
35.	Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.....	25
36.	Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej	25
37.	Informacje dotyczące wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty	25
38.	Warunki przygotowywania ofert składanych przez konsorcja.....	26

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej

Nazwa: Powiat Strzyżowski
Adres: ul. Przeclawczyka 15, 38-100 Strzyżów, województwo podkarpackie, Polska
NIP: 819-14-66-273
REGON: 690581399
Telefon: +48 17 27 65 000
e-mail: sekretariat@strzyzowski.pl

Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek - piątek od 7:30 do 15:30.

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_strzyzowski

Dostęp do platformy zakupowej jest bezpłatny.

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 3.2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 3.3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 3.4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, zastosowanie będą miały przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu „Cyfrowy Powiat”.
- 4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a) w ramach części nr 1 dostawę: serwera wirtualizacyjnego (2 szt.), UTM (1 szt.), przełączników sieciowych (7 szt.), serwera NAS (1 szt.), laptopów wraz z oprogramowaniem (4 szt.), wkładek SFP oraz okablowania, dysku zewnętrznego USB (1 szt.), licencji dostępowych Microsoft Windows Server 2022 - User CAL (75 szt.).
 - b) w ramach części nr 2: Szkolenia dla pracowników Starostwa Powiatowego w Strzyżowie.
- 4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym parametry techniczne, jakim musi odpowiadać przedmiot zamówienia zawarte zostały w **Załączniku nr 9a do SWZ** -

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Część nr 1 - Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz w Załączniku nr 9b do SWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Część nr 2 – Szkolenia dla pracowników Starostwa Powiatowego w Strzyżowie. Określone w załącznikach wymagania techniczne przedmiotu zamówienia są wymaganiami bezwzględными, które muszą być spełnione przez oferowane dostawy. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przedmiotu zamówienia o parametrach równoważnych lub wyższych, niż wskazane w załącznikach.

- 4.4. Zaoferowane produkty muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z legalnego źródła, posiadać karty gwarancyjne i instrukcję obsługi w języku polskim, oraz muszą posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE) dostarczone przez autoryzowany kanał sprzedaży producenta na terenie kraju. Zestawy komputerowe muszą być jednego modelu, o identycznej konfiguracji sprzętowej, wyprodukowane przez tego samego producenta na bazie tych samych podzespołów.
- 4.5. Cały asortyment składający się na przedmiot zamówienia powinien być nowy, nienoszący śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego użytkowania, tzn. że żadne urządzenie nie może być wcześniej używane, wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed złożeniem oferty, być sprawne i posiadać wyposażenie niezbędne do jego prawidłowego działania. Dostarczony asortyment musi być odpowiednio zapakowany, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy. Zamawiający wymaga, aby instrukcje do zamawianego sprzętu komputerowego były w języku polskim.
- 4.6. Przedmiot umowy dostarczony zostanie Zamawiającemu z:
 - a) kartą gwarancyjną,
 - b) instrukcją obsługi i dokumentacją techniczną dostarczonego sprzętu w języku polskim,
 - c) dokumentem określającym zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym,
 - d) licencją, jak również wszelkimi prawami przewidzianymi przez producenta oprogramowania na dostarczone programy i systemy operacyjne, wystawionymi na rzecz Zamawiającego.
- 4.7. Miejscem dostawy będzie siedziba Zamawiającego: budynek Starostwa Powiatowego w Strzyżowie, ul. Przeclawczyka 15, 38-100 Strzyżów. Po stronie Wykonawcy pozostaje również wniesienie dostarczonego sprzętu do budynku starostwa, do wyznaczonego pomieszczenia, oraz montaż urządzeń, instalacja oprogramowania i inne czynności opisane w załączniku 9 a do SWZ.
- 4.8. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia na podstawie niniejszej SWZ oraz jej załączników, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także zapewni pełną obsługę serwisową w okresie gwarancji. Wszystkie wymagania określone w SWZ i jej załącznikach stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie wymagań minimalnych określonych w SWZ i jej załącznikach skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia, lub też odmową odbioru na etapie dostawy, jeżeli przedmiot dostawy okaże się niezgodny z zamówieniem.
- 4.9. Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
- 4.10. Zamawiający wymaga, aby gwarancja producenta na dostarczony sprzęt wynosiła:
 - a) w ramach części nr 1: minimum 24 miesiące, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego (z wyłączeniem serwerów wirtualizacyjnych i dysków twardych

do serwera NAC dla których wymagana jest gwarancja minimum 60 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego);

b) w ramach części nr 2: nie dotyczy.

4.11. Wszędzie tam, gdzie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów i normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w ustawie Pzp, Zamawiający wskazuje, że dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym, pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych takich samych lub lepszych niż wymagane przez Zamawiającego w SWZ. Zamawiający informuje, że w takiej sytuacji przedmiotowe zapisy są jedynie przykładowe i stanowią wskazanie dla Wykonawcy, jakie cechy powinny posiadać materiały i podzespoły użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub podzespołów równoważnych. Opisane materiały lub podzespoły pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, a także jakościowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor odcień, przeznaczenie materiałów i urządzeń, estetyka itp.) jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Operowanie przykładowymi nazwami producentów lub produktów ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów lub produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując na oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy), konkretny produkt lub materiały przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty lub materiały równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu lub materiału, uznając tym samym każdy produkt lub materiał o wskazanych lub lepszych parametrach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego w ramach przedmiotu zamówienia produkty, materiały, elementy, systemy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz zwrócić się z zapytaniem czy Zamawiający uzna zaproponowane rozwiązania za równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosowanych dokumentów, uwiarygadniających te rozwiązania.

4.12. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV właściwe dla przedmiotu zamówienia:

a) w ramach części nr 1:

30200000-1 Urządzenia komputerowe

48820000-2 Serwery

30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych

48823000-3 Serwery plików

32420000-3 Urządzenia sieciowe

32424000-1 Infrastruktura sieciowa

35100000-5 Urządzenia awaryjne i zabezpieczające

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

51000000-9 Usługi instalowania (z wyjątkiem oprogramowania komputerowego)

b) w ramach części nr 2:

80500000-9 Usługi szkoleniowe.

5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

- 5.1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części, zgodnie z poniższym zestawieniem:
- a) **część nr 1 - Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem;**
 - b) **część nr 2 - Szkolenia dla pracowników Starostwa Powiatowego w Strzyżowie.**
- 5.2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z podziałem zamówienia wskazanym w pkt 5.1.
- 5.3. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej lub obu części zamówienia, przy czym ofertę na każdą część zamówienia należy złożyć na odrębnym formularzu ofertowym, stanowiącym odpowiednio **Załącznik nr 1a lub 1b do SWZ.**

6. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

- 6.1. Na potwierdzenie, że oferowana przez Wykonawcę dostawa sprzętu komputerowego spełnia określone przez Zamawiającego w SWZ wymagania, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:
- a) w ramach **części nr 1:**
 - szczegółowe opisy techniczne i/lub katalogi producenta oferowanych przez Wykonawcę serwerów i laptopów (poz. 5.5. i 5.6 SOPZ),
 - Dokument potwierdzający wyprodukowanie serwerów wirtualizacyjnych zgodnie z normą ISO-9001 oraz ISO-14001;
 - Deklarację Zgodności z normą CE na oferowany sprzęt komputerowy, lub oświadczenie, że oferowany sprzęt komputerowy spełnia normy CE. Wykonawca może dostarczyć dokument na całość sprzętu komputerowego lub na każdy rodzaj sprzętu komputerowego oddzielnie;
 - b) w ramach **części nr 2:**
 - Nie dotyczy.
- 6.2. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa wraz z ofertą.
- 6.3. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 6.4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia:

- a) w ramach części nr 1: **do 70 dni** od dnia udzielenia zamówienia (podpisania umowy);
- b) w ramach części nr 2: **do 70 dni** od dnia udzielenia zamówienia (podpisania umowy).

8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- a) nie podlegają wykluczeniu,

- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SWZ.

Warunki udziału w postępowaniu

- 8.2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie dokonana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 8.3. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie dokonana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 8.4. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie dokonana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 8.5. Na podstawie art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
- a) w przypadku składania oferty na wykonanie **części nr 1** zamówienia:
- Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 dostawę dotyczącą sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż **100 000,00 PLN brutto**.
- b) w przypadku składania oferty na wykonanie **części nr 2** zamówienia:
- Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, o której mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie dokonana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 8.6. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9. Zasady polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub

- inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 9.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
- 9.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 9.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 9.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

10. Podstawy wykluczenia z postępowania

- 10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 10.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy także Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczące Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 10.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa Narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
- 10.4. W przypadkach, o których mowa w pkt 10.2, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

- 10.5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.6. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach i na okres szczegółowo określonych w art. 111 ustawy Pzp.

11. Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Oświadczenia składane przez wszystkich Wykonawców

- 11.1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
- 11.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 11.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 11.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona

- 11.5. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:
 - a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
 - b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.

- 11.6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 11.5 lit. b i c, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 11.7. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- a) wykazu dostaw, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**.
- 11.8. W przypadku wskazania w złożonych przez Wykonawcę oświadczeniach lub dokumentach, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs tej waluty ogłoszony przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu średni kurs tej waluty nie był ogłoszony, stosowany będzie ostatni średni kurs tej waluty ogłoszony przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

- 11.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 11.5 lit. b – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 11.10. Dokumenty, o których mowa w pkt 11.9, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Pozostałe uwagi dotyczące składanych oświadczeń lub podmiotowych środków dowodowych

- 11.11. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 11.12. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

12. Informacje na temat podwykonawstwa

- 12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 12.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 12.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 12.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

13. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 13.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat stryzowski](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_stryzowski)
- 13.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami (w zakresie przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ, przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych, przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych, przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp, przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy, przesyłania odwołania i wszelkiej innej korespondencji) odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 13.3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

- 13.4. Wykonawca jako podmiot uczestniczący w postępowaniu ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 13.5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 13.6. Wykonawca, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 13.7. Zamawiający **nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. w wyniku złożenia oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 13.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w przedmiotowym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

14. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

- 14.1. Zamawiający **nie przewiduje** sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.
- 14.2. Zamawiający nie odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej.
- 14.3. Zamawiający nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne.

15. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 15.1. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - Wojciech Gąterski – tel. +48 17 27 65 000 wew. 27, email: wojtek.gatarski@strzyzowski.pl – w zakresie procedury udzielenia zamówienia publicznego oraz w zakresie przedmiotu zamówienia.
 - Marcin Kołodziej – tel. +48 17 27 65 000 wew. 44, email: mk@strzyzowski.pl - w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 15.2. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami nie udzielają ustnie bądź telefonicznie żadnych wiążących informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.

16. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

17. Opis sposobu przygotowania oferty

Wytyczne ogólne

- 17.1. Do przygotowania i złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **kwalfikowanego podpisu elektronicznego** lub **podpisu zaufanego** lub **podpisu osobistego (elektronicznego)**.
- 17.2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, tj. w niniejszej SWZ i dokumentach stanowiących jej załączniki. Zamawiający zaleca wykorzystywanie formularzy udostępnionych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść będzie zgodna z treścią formularzy udostępnionych przez Zamawiającego.
- 17.3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa/pełnomocnictw wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 17.4. Upoważnienie osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę wraz z załącznikami musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo/pełnomocnictwa

wystawione przez osobę/osoby do tego upoważnioną/upoważnione. Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty w formie elektronicznej.

17.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Szczegółowe wytyczne przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego

17.6. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z tym że na dowolną liczbę części zamówienia.** Złożenie w ramach danej części zamówienia większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert Wykonawcy w ramach danej części zamówienia.

17.7. Sporządzając ofertę na daną część zamówienia, każdorazowo należy wypełnić formularz oferty właściwy dla tej części zamówienia, stanowiący odpowiednio **Załącznik nr 1a lub 1b do SWZ**. Sporządzając ofertę na obie części zamówienia, właściwy formularz oferty należy wypełnić odrębnie dla każdej części zamówienia.

17.8. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

17.9. Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ, w języku polskim.

17.10. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym (elektronicznym)** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie zakupowej, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty (elektroniczny)** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

17.11. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.

17.12. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

17.13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

17.14. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

17.15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego zawartą w art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym

jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

- 17.16. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 17.17. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- 17.18. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 17.19. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 17.20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (jpeg) ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**.
- 17.21. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip;
 - b) .7z.
- 17.22. Wśród formatów powszechnych, a **nie występujących** w ww. rozporządzeniu występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Zamawiający zastrzega, że dokumenty złożone w takich formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, a oferta złożona w takich formatach podlegała będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 17.23. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, które wynosi maksymalnie **10 MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp, służącej do składania podpisu osobistego, które wynosi maksymalnie **5 MB**.
- 17.24. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 17.25. Pliki w innych formatach niż .pdf Zamawiający zaleca opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 17.26. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

- 17.27. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 17.28. Zamawiający zaleca, aby komunikacja Wykonawców z Zamawiającym odbywała się tylko na platformie zakupowej za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", a nie za pośrednictwem adresu email.
- 17.29. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 17.30. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
- 17.31. Podczas podpisywania plików Zamawiający zaleca stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 17.32. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik ZIP, Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 17.33. Zamawiający zaleca wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 17.34. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 17.35. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zawartość oferty

- 17.36. Dla zapewnienia kompletności oferty, na etapie jej składania należy załączyć:
- a) formularz oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym odpowiednio **Załącznik nr 1a lub 1b do SWZ**;
 - b) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 6.1 lit. a i/lub b,
 - c) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**;
 - d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ;
 - e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**;
 - f) pełnomocnictwo/pełnomocnictwa – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy;
 - g) jeżeli dotyczy, zobowiązanie podmiotu, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.

18. Sposób oraz termin składania ofert

- 18.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_strzyzowski

- 18.2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej **do dnia 07.06.2023 r. do godz. 9:00.**
- 18.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 18.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym).
- 18.5. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesyłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączanym pliku osobno. W szczególności dotyczy to dokumentów, o których mowa w art. 63 ust 1 i 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 18.6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie platformazakupowa.pl w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 18.7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 18.8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

19. Termin otwarcia ofert

- 19.1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 07.06.2023 r. o godz. 9:05** za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- 19.2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego nastąpić miało otwarcie ofert, która to awaria spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 19.3. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert w okolicznościach przewidzianych w ustawie Pzp, Zamawiający poinformuje o zmianie terminu składania i otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 19.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach.
- 19.6. Informacje, o których mowa w pkt 19.5 opublikowane zostaną na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

- 19.7. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

20. Termin związania ofertą

- 20.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem, w którym upływa termin składania ofert, tj. z dniem **07.05.2023 r.** i trwa do dnia **06.07.2023 r.**
- 20.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 20.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 20.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 20.2, spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

21. Opis sposobu obliczenia ceny

- 21.1. Wykonawca podaje cenę oferty w formularzu oferty, sporządzonym według wzoru stanowiącego odpowiednio **Załącznik nr 1a lub 1b do SWZ.**
- 21.2. Cenę oferty należy podać w kwocie brutto, tj. łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług (VAT), w złotych polskich (PLN), cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownie.
- 21.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną cyfrowo, a słownie, jako prawidłowa zostanie przyjęta cena oferty podana słownie.
- 21.4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w dokumentach zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia w związku z realizacją przedmiotu zamówienia z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego prawidłowego wykonania, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia w dokumentach zamówienia.
- 21.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego oraz wskazując wartość towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku. Informację w powyższym zakresie Wykonawca wskazuje w Formularzu oferty, stanowiącym odpowiednio **Załącznik nr 1a lub 1b do SWZ.**
- 21.6. Prawidłowe dla przedmiotu zamówienia ustalenie stawki podatku od towarów i usług leży po stronie Wykonawcy. Na potrzeby wyceny oferty należy przyjąć stawkę podatku

od towarów i usług obowiązującą na dzień składania ofert, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług. Określenie ceny oferty z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

- 21.7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą związane z realizacją zamówienia prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

22. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

- 22.1. Wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie dokonany na podstawie kryteriów oceny ofert, o których mowa odpowiednio w pkt 22.2 lub 22.3.

- 22.2. W ramach **części nr 1** zamówienia Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:

- a) **cena** – waga: 60 - punktowane według wzoru:

$$P_C = \frac{C_{min}}{C_{ob}} \times W_C$$

gdzie:

- P_C - ilość punktów przyznanych w kryterium „cena”;
- C_{min} - najniższa oferowana cena brutto;
- C_{ob} - cena brutto w ofercie badanej;
- W_C - waga kryterium ceny (60 pkt),

przy czym końcowy wynik działania wykonanego według powyższego wzoru zaokrąglony zostanie do dwóch miejsc po przecinku;

- b) **okres gwarancji** – rozumiany jako okres gwarancji sprzętowej producenta zaoferowanej przez Wykonawcę dla poniższych pozycji – waga: 40:

Lp.	Nazwa sprzętu	Wymagana minimalna długość gwarancji (m-ce)
1	Serwery wirtualizacyjne	60 (nie stanowi kryterium oceny ofert)
2	UTM	24 (kryterium oceny ofert)
3	Przełączniki sieciowe	24 (kryterium oceny ofert)
4	Serwer NAS	24 (dyski twarde do serwera min.60 m-cy) (kryterium oceny ofert)
5	Laptopy wraz z oprogramowaniem	24 (kryterium oceny ofert)
6	Wkładki SFP oraz okablowanie	24 (kryterium oceny ofert)
7	Dysk zewnętrzny USB	24 (kryterium oceny ofert)

Zamawiający przyzna punkty w kryterium wg poniższych zasad:

- za zaoferowanie dodatkowych 12 miesięcznych okresów gwarancyjnych zamawiający przyzna w każdej pozycji dodatkowo 1 pkt., maksymalnie Wykonawca może zaoferować 60 m-cy gwarancji. Wtedy otrzyma 3 pkt.

Tabela pomocnicza do określenia liczby pkt. dla sprzętu poz. 2-7 w tabeli powyżej (G_{ob}):

Okres oferowanej gwarancji (m-ce)	24	36	48	60
Liczba punktów	0	1	2	3

- Łączna maksymalna liczba punktów w ramach kryterium wynosi 18;
- Oferty zostaną ocenione zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_G = \frac{G_{ob}}{18} \times W_G$$

gdzie:

- P_G - ilość punktów w kryterium „okres gwarancji”,
- G_{ob} - okres gwarancji w ofercie badanej,
- W_G - waga kryterium gwarancji (40 pkt),

przy czym końcowy wynik działania wykonanego według powyższego wzoru zaokrąglony zostanie do dwóch miejsc po przecinku.

Zaoferowanym przez Wykonawcę okresem gwarancji sprzętowej producenta, podlegającym punktacji, objęty będzie cały sprzęt będący przedmiotem zamówienia z wyłączeniem serwerów wirtualizacyjnych oraz dysków twardych do serwera NAS, dla których minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.

Oferta z okresem gwarancji sprzętowej producenta na cały sprzęt będący przedmiotem zamówienia (z wyłączeniem serwerów wirtualizacyjnych oraz dysków twardych do serwera NAS) wynoszącym 24 miesiące nie otrzyma żadnego punktu w ramach omawianego kryterium.

Zaoferowanie gwarancji sprzętowej producenta na przedmiot zamówienia na okres poniżej wymaganego minimum 24 miesięcy lub minimum 60 miesięcy na serwery wirtualizacyjne oraz dyski twarde do serwera NAS spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy, jako oferty nieodpowiadającej treści SWZ.

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji sprzętowej producenta na przedmiot zamówienia powyżej 60 miesięcy, Zamawiający do oceny ofert przyjmie 60 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany faktyczny okres gwarancji, zaoferowany przez Wykonawcę.

Na wszystkie pozostałe elementy części nr 1 zamówienia, Wykonawca zaoferuje minimalną wymaganą długość gwarancji producenckiej, zgodnie z opisem Zamawiającego zawartym w **Załączniku nr 9a do SWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Część nr 1 - Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem**.

22.3. W ramach **części nr 2** zamówienia Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:

a) **cena** – waga: 60 - punktowane według wzoru:

$$P_C = \frac{C_{min}}{C_{ob}} \times W_C$$

gdzie:

- P_C - ilość punktów przyznanych w kryterium „cena”;

- C_{min} - najniższa oferowana cena brutto;
- C_{ob} - cena brutto w ofercie badanej;
- W_c - waga kryterium ceny (60 pkt),

przy czym końcowy wynik działania wykonanego według powyższego wzoru zaokrąglony zostanie do dwóch miejsc po przecinku;

b) **termin wykonania zamówienia** – waga: 40 - punktowane według algorytmu:

- realizacja przedmiotu zamówienia w terminie do 70 dni od podpisania umowy - 0 pkt,
- realizacja przedmiotu zamówienia w terminie do 50 dni od podpisania umowy - 20 pkt,
- realizacja przedmiotu zamówienia w terminie do 30 dni od podpisania umowy - 40 pkt.

Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane Wykonawcy według powyższego algorytmu, zgodnie z zadeklarowanym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym terminem wykonania zamówienia, który nie może być jednak dłuższy niż 70 dni, tj. nie dłuższy niż maksymalny termin wykonania zamówienia określony w dokumentach zamówienia.

- 22.4. Wyliczona odpowiednio zgodnie z pkt 22.2 lit. a-b lub pkt 22.3 lit. a-b wartość punktowa kryteriów stanowić będzie podstawę do oceny i porównania ofert w ramach danej części zamówienia.
- 22.5. Oceniona jako najkorzystniejsza w ramach danej części zamówienia zostanie ta oferta, która w wyniku oceny i porównania ofert uzyska największą łączną liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert, o których mowa odpowiednio w pkt 22.2 lit. a-b lub pkt 22.3 lit. a-b.
- 22.6. Jeżeli w ramach danej części zamówienia nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną, a jeżeli w dalszym ciągu nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 22.7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, o których mowa w pkt 22.6, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

23. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 23.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w ramach danej części zamówienia.
- 23.2. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności

Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 23.3. Informacje, o których mowa w pkt 23.2 lit. a, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 23.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 23.5. Zamawiający w ramach danej części zamówienia może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 23.4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 23.6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy o zamówienie publiczne na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących odpowiednio **Załącznik nr 8a lub 8b do SWZ**.
- 23.7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:
- a) pełnomocnictwo, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli umowa podpisywana będzie ze strony Wykonawcy przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa;
- b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac i obowiązków przydzielonych każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania umowy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie spółki cywilnej, Wykonawcy zobowiązani będą przedłożyć Zamawiającemu umowę spółki cywilnej.
- 23.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

24. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** od wybranego Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

- 25.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Projekcie umowy, stanowiącym odpowiednio **Załącznik nr 8a lub 8b do SWZ**.
- 25.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 25.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawartych w Projekcie umowy.
- 25.4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 25.5. W sprawach nieuregulowanych w treści SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 26.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 26.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 26.3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechane czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 26.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 26.5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 26.6. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

- 26.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 26.8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 26.6 i 26.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 26.9. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 26.10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 26.11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 26.12. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.
- 26.13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

27. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia

28. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający **nie określa** wymagań dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

29. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

30. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów albo zwiększenie bieżących dostaw, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

31. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

32. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ, dokonywane będą w walucie polskiej (PLN).

33. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

33.1. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.

33.2. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp.

34. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę/poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówienia.

35. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ, **nie jest prowadzone** w celu zawarcia umowy ramowej.

36. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

W ramach postępowania, którego dotyczy niniejsza SWZ, Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.

37. Informacje dotyczące wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

38. Warunki przygotowywania ofert składanych przez konsorcja

- 38.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 38.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsza SWZ albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
- 38.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 38.4. Dopuszcza się, aby wadium w postaci niepieniężnej zostało wniesione przez pełnomocnika lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 38.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 38.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ**.
- 38.7. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 38.8. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żądał będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Klauzula informacyjna dla Wykonawców w związku z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Strzyżowski, ul. Przeclawczyka 15, 38-100 Strzyżów;
 - inspektorem ochrony danych osobowych jest Tomasz Ziobro, kontakt: adres e-mail: iod@strzyzowski.pl; Starostwo Powiatowe w Strzyżowie, ul. Przeclawczyka 15, 38-100 Strzyżów.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak ZP.272.4.2023 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) , dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SWZ, stanowiące jej integralną część:

- 1) Załącznik nr 1a - Formularz oferty - część nr 1 zamówienia - *Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem.*
- 2) Załącznik nr 1b - Formularz oferty - część nr 2 zamówienia - *Szkolenia dla pracowników Starostwa Powiatowego w Strzyżowie.*
- 3) Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275);
- 5) Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego;
- 6) Załącznik nr 5 - Wykaz dostaw, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane;
- 7) Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy;
- 8) Załącznik nr 7 - Zobowiązanie podmiotu, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 9) Załącznik nr 8a - Projekt umowy w ramach części nr 1 zamówienia - *Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem;*
- 10) Załącznik nr 8b - Projekt umowy w ramach części nr 2 zamówienia - *Szkolenia dla pracowników Starostwa Powiatowego w Strzyżowie;*
- 11) Załącznik nr 9a - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część nr 1 - *Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem;*
- 12) Załącznik nr 9b - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część nr 2 - *Szkolenia dla pracowników Starostwa Powiatowego w Strzyżowie.*