

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Powiat Gdański
Adres: ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
tel.: (58) 683-49-99, (58) 773-12-55
fax: (58) 683-48-99, (58) 773-12-55
e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej ustawy PZP na **roboty budowlane** pn: „Wykonanie remontu cząstkowego nawierzchni bitumicznych dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego.”

ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem:
2021/BZP00014846/01 data zamieszczenia: 09.03.2021r.

Kod CPV :

Główny przedmiot:

45.23.31.40-2 Roboty drogowe

45.23.31.42-6 Roboty w zakresie naprawy dróg

Strona prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_gdanski

Numer sprawy

nadany przez Zamawiającego: ZP. 272.02.2021.TP

ZATWIERDZAM

Marian Cichon
Wicestarosta
Powiatu Gdańskiego

Pruszcz Gdański 09.03.2021r.

SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego 3

II. Ochrona danych osobowych 3

III. Tryb udzielania zamówienia 4

IV. Opis przedmiotu zamówienia 5

V. Wizja lokalna 7

VI. Podwykonawstwo 7

VII. Termin wykonania zamówienia 7

VIII. Warunki udziału w postępowaniu 7

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania 9

X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia 9

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów 11

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia 11

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów 12

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ 13

XV. Sposób obliczania ceny oferty 15

XVI. Wymagania dotyczące wadium 16

XVII. Termin związania ofertą 17

XVIII. Miejsce i termin składania ofert 17

XIX. Otwarcie ofert 18

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 18

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy 20

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 20

XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany 21

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy 22

XXV. Spis załączników 23

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Powiat Gdański, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Gdańskiego

ul. Wojska Polskiego 16 , 83-000 Pruszcz Gdański

NIP: 593-21-36-700

Godziny pracy Zamawiającego:

Poniedziałek, wtorek, czwartek – 7:30 – 15:30

Środa – 8:00 – 16:30

Piątek – 7:30 – 15:00

Uwaga! W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

NR TELEFONU : (58) 773-12-55

ADRES E-MAIL: zamowienia@powiat-gdanski.pl

Strona prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_gdanski

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale XIII.**

II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Gdański** w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, sekretariat@powiat-gdanski.pl
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@powiat-gdanski.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP
9. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) obejmują następujące rodzaje czynności:
 - obsługa maszyn i urządzeń drogowych,
 - układanie nawierzchni asfaltowych,z wyjątkiem osób sprawujących samodzielne funkcje w budownictwie
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP .

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Wykonanie remontu częściowego nawierzchni bitumicznych dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego.**”

1.1 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Wykonanie remontu częściowego nawierzchni bitumicznych przy użyciu masy mineralno-bitumicznej średnioziarnistej zamkniętej wg Polskiej Normy (**powierzchnia do 12.000 m²**) oraz wyrównanie podbudowy przy wybojach o głębokości ponad 4 cm mieszanką mineralno-asfaltową wyrównawczą (**do 560 ton**) na sieci dróg powiatowych Powiatu Gdańskiego.

Prace odbywać się będą na sieci dróg powiatowych Powiatu Gdańskiego. Kolejność dróg do remontu zostanie wskazana po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą – zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji. Wykaz dróg powiatowych stanowi **załącznik nr 11** do niniejszej specyfikacji. Wskazanie miejsc do remontu nastąpi bezpośrednio przed przystąpieniem do realizacji robót.

- a) Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie przy pomocy minimum jednej grupy pracowniczej (1 brygady) wybranego Wykonawcy,
- b) W przypadku gdy Wykonawca będzie dysponował 2 brygadami, przedmiot zamówienia będzie wykonywany równolegle w czasie, w dwóch różnych częściach powiatu (szczegóły ustalone będą z wybranym Wykonawcą),
- c) przycięcie nawierzchni wokół uszkodzonego miejsca z nadaniem łacie regularnych kształtów,
- d) wyfrezowanie lub wykucie uszkodzonego miejsca z oczyszczeniem, usunięciem oraz utylizacją rumoszu,
- e) skropienie naprawianego miejsca oraz posmarowanie krawędzi i łączy emulsją asfaltową,
- f) wypełnienie odpowiednią mieszanką mineralno-bitumiczną taty z zagęszczeniem do poziomu otaczającej płaszczyzny nawierzchni,

- g) oznakowanie drogi w miejscu wykonywania remontu zgodnie z projektem sporządzonym na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003r w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2017 r., poz. 784),
 - h) wyrównanie podbudowy przy wybojach o głębokości ponad 4 cm mieszanką mineralno - asfaltową wyrównawczą (**szacunkowa ilość: do 560 ton**),
 - i) ubytki o powierzchni mniejszej od 1 m² stanowią ok. 30% ogólnej powierzchni stanowiącej przedmiot zamówienia.
- 1.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości poszczególnych pozycji w formularzu cenowym w zależności od potrzeb bieżących przy zachowaniu ogólnej kwoty umownej .
- 1.3 Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – w zakresie wskazanych norm/aprobat/specyfikacji technicznych/systemów odniesienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełnią wymagania określone przez Zamawiającego.
- 1.4 Jeżeli specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust.5 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem *minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe* Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygadniających te materiały lub urządzenia.
- 1.5 W trakcie prowadzenia robót należy przestrzegać przepisów BHP zawartych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 roku (Dz. U. z 2003 roku, Nr 47 poz. 401) w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
Kod CPV :
Główny przedmiot: 45.23.31.40-2
45.23.31.42-6
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

5. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7. Zamawiający może w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego udzielić zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych tj:
- a) przecięcie nawierzchni wokół uszkodzonego miejsca z nadaniem łacie regularnych kształtów,
 - b) wyfrezowanie lub wykucie uszkodzonego miejsca z oczyszczeniem i usunięciem rumoszu oraz odwiezieniem rumoszu na miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie gminy, na której dokonuje się remontu,
 - c) skropienie naprawionego miejsca oraz posmarowanie krawędzi i łączy emulsją asfaltową,
 - d) wypełnienie odpowiednią mieszanką mineralno-bitumiczną łąty z zagęszczeniem do poziomu płaszczyzny otaczającej nawierzchni, przy użyciu masy mineralno-bitumicznej średnioziarnistej zamkniętej wg PN,
 - e) Wyrównanie podbudowy przy wybojach o głębokości ponad 4 cm mieszanką mineralno-bitumiczną.

Termin wykonania zamówienia i cena zostaną ustalone w drodze negocjacji, a wynegocjowana cena nie może przekroczyć kwoty **437.680,00 netto**.

Udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych jest decyzją Zamawiającego i jest zależne od jego potrzeb.

3. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych - stanowiący **Załącznik nr 12 do SWZ**.

V. Wizja lokalna

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej .

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: zgodnie z ofertą Wykonawcy, lecz nie więcej niż 5 miesięcy od daty otrzymania pierwszego zlecenia jednostkowego.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 5 do SWZ**.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawcy ubiegający się o zamówienie posiadają dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **300.000,00zł.**

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończyli co najmniej 2 roboty, z których każde obejmowało swoim zakresem wykonanie robót polegających na remoncie cząstkowym nawierzchni bitumicznych, zgodnych z przedmiotem zamówienia o **łączniej wartości równej lub wyższej niż 400.000,00 zł brutto.**

5) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skierują do jego realizacji osoby, które będą pełnić funkcję:

- a) kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej oraz obowiązujące zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, posiadającego co **najmniej dwuletnią praktykę zawodową oraz doświadczenie przy kierowaniu minimum 2 robotami budowlanymi związanymi z remontami, budową lub przebudową nawierzchni dróg o wartości min. 200.000,00 zł każda.**

Zamawiający, określając wymogi osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r. poz. 65)

- b) co najmniej jedną brygadę (ekipę) wykonawczą - minimum 5 osób

Należy do oferty dołączyć wypełniony załącznik nr 10 do SWZ,

- c) sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia w następujących ilościach:

Sprzęt	1 brygada
wytwórnią mieszanek mineralno - bitumicznych	min. 1 szt.
Frezarką	min. 1 szt.
samochodem ciężarowym	min. 1 szt.

skrapiaarką (dopuszczalna – ciągniona)	min. 1 szt.
sprężarką z młotem pneumatycznym	min. 1 szt.
walce 5 tonowym	min. 1 szt.
piłą do cięcia asfaltu	min. 1 szt.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków Wykonawca zobowiązany jest wypełnić załącznik nr 8- Wykaz sprzętu i narzędzi.

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest wypełnić **załącznik nr 9 do SWZ - Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w ust. 2 - zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ.**

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 PZP ;

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 PZP, tj.:

a. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

- Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ;**
- Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**;
- 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - **załącznik nr 6 do SWZ**;
- 4) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **załącznik nr 10 do SWZ**;
- 5) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; **załącznik nr 8 do SWZ**;
- 6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - w sprawach dokumentacji przetargowej: Marzena Żuchowska Gł. Specjalista ds. zamówień publicznych tel.: **58 773-12-55**,
 - w sprawach merytorycznych Daria Prądyńska- Smalarz –Kierownik ds. zamówień i rozliczeń finansowych tel.: **58 773-12-26**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_gdanski
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia@powiat-gdanski.pl

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

- a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d. włączona obsługa JavaScript,
- e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).

8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie

elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

- a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c. podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram**

Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

- a. .zip
- b. .7Z

16. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.

18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
- Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

19. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

24. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia wypełniając wzór Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**

2. Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem postanowień umowy oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **9.000,00zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100)**;
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto **Powiatu Gdańskiego, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, w Banku Millennium S.A. nr 3211602202000000061943943 przed terminem składania ofert, z oznaczeniem „Wadium — nr postępowania ZP.272.02.2021.TP”**.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Powiat Gdański ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański.
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP **zostanie odrzucona**.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 PZP

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 23.04.2021r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_gdanski w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 25.03.2021r. do godziny 11:30**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania **ofert tj. 25.03.2021r. o godz. 12:00**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C) – waga kryterium 60 %;**

2) Termin wykonania przedmiotu zamówienia – waga kryterium 20 %.

3) Dysponowanie dodatkową brygadą – waga kryterium 20 %.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) – waga 60 %

cena najniższa brutto*

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

a. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

b. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Termin wykonania przedmiotu zamówienia – waga kryterium 20 %.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia	Punktacja
3 miesiące od momentu otrzymania pierwszego zlecenia jednostkowego	20 pkt
4 miesiące od momentu otrzymania pierwszego zlecenia jednostkowego	10 pkt
5 miesiące od momentu otrzymania pierwszego zlecenia jednostkowego	0 pkt

3) Dysponowanie dodatkową brygadą – waga kryterium 20 %.

Punktacji będzie podlegała ilość brygad (ekip), którymi będzie dysponował Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia.

Lp.	Ilość brygad	Punktacja
1.	1 brygada (minimum 5 osób)	0
2.	2 brygady (minimum <u>po 5 osób każda</u>)	20

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

6. Łączna ilość punktów do porównywania ofert jaką otrzyma dana oferta, zostanie ustalona w następujący sposób:

$$IP = K1+K2+K3$$

Gdzie;

IP- łączna ilość punktów

K- kryterium nr 1, nr2, nr3

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. ZNWU może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach tj.:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2b ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie ZNWU w formach, o których mowa w art.450 ust.2 Ustawy- Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gotówki zabezpieczenie należy wnieść przelewem na konto: **Bank Milenium S.A. nr r-ku 3211602202000000061943943**. Przelewu należy dokonać z odpowiednim wyprzedzeniem tak aby zabezpieczenie znalazło się na koncie Zamawiającego nie później niż w dniu zawarcia umowy.
6. Zamawiający za zgodą Wykonawcy może zaliczyć kwotę wadium wniesionego w pieniądzu na poczet zabezpieczenia.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach innych niż pieniądz musi zawierać w szczególności następujące elementy:
 - 1) wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji – Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancje,

- 2) wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji – Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,
 - 3) wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji,
 - 4) określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji – Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci beneficjentowi kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy beneficjent złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji/poręczenia jest mu należna w celu pokrycia określonych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - 6) określenie kwoty poręczenia/gwarancji – kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesiona przed zawarciem umowy nie może być mniejsza niż określona zgodnie z pkt 1
 - 7) określenie terminu obowiązywania poręczenia/gwarancji – musi obejmować od zawarcia umowy, aż do upływu trzydziestego dnia po terminie obowiązywania umowy,
 - 8) bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją – Poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 449 ust. 2 Ustawy Pzp,
 - 9) nieodwołalność poręczenia/gwarancji – gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
 - 10) określenie prawa i miejsca rozstrzygnięcia sporów dotyczących poręczenia/gwarancji – wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
 - 11) określone miejsca wykonalności praw w poręczenia/gwarancji- prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 12) określenie miejsca dostarczenia przez Beneficjenta żądania wypłaty zabezpieczenia (miejsce na terenie RP – podać adres)
8. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp, postanowieniami zawartymi w SWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Beneficjenta jest równoznaczne z nie wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Stosownie do treści art. 455 ust.1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną robotę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmiennym wynagrodzeniu netto.

- 2) w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionej niżej w pkt a-c) termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności:
- wystąpienie długotrwałych trudnych warunków atmosferycznych tj. długotrwałe opady deszczu, śniegu i innych odstępstw pogodowych powodujących brak możliwości wykonywania prac budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń oraz dokonywania odbiorów;
 - wystąpienie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności konieczności wprowadzenia zmian bądź usunięcia błędów w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - innych niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego okoliczności, wskutek których niemożliwe będzie ukończenie zamówienia w terminie umownym, i których nie można było przewidzieć nawet przy zachowaniu należytej staranności,
 - zmiany wskazanych w umowie osób uprawnionych do działania po stronie Zamawiającego.
- 2) Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może powierzyć wykonanie części robót budowlanych Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom, wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie, zrezygnować z podwykonawstwa, zmienić Podwykonawcę.
- 3) Zmiana Kierownika Budowy jest dopuszczalna, pod warunkiem, że nowy kierownik budowy zgłoszony przez Wykonawcę będzie spełniał warunki wskazane w SWZ- co najmniej dwuletnią praktykę zawodową oraz doświadczenie przy kierowaniu minimum 2 robotami budowlanymi związanymi z remontami, budową lub przebudową nawierzchni dróg o wartości min. 200.000,00 zł każda.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. Spis załączników

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy (wzór),
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 oraz z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy (wzór),
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór),
4. Załącznik nr 4 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
5. Załącznik nr 5 - wzór umowy wraz z zał. nr 3 i 4 do umowy,
6. Załącznik nr 6 - wykaz wykonanych robót,
7. Załącznik nr 7 - formularz cenowy (wzór),
8. Załącznik nr 8 - wykaz sprzętu i narzędzi
9. Załącznik nr 9 - zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (wzór),
10. Załącznik nr 10 - oświadczenie o potencjale kadrowym (wzór),
11. Załącznik nr 11 - Wykaz dróg powiatowych,
12. Załącznik nr 12 - Specyfikacja techniczna i wykonawcza.

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

--

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OFERTA

na:

Wykonanie remontu częściowego nawierzchni bitumicznych dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego.

Ja, niżej podpisany _____, będąc uprawnionym do
(imię i nazwisko)

Reprezentowania _____
(nazwa firmy)

(adres firmy)

tel. _____, tel./fax _____ e-mail: _____

NIP _____, REGON _____, Powiat _____

konto nr _____

w _____

składam niniejszą ofertę:

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto	
Stawka podatku VAT %	
Kwota podatku VAT	
Cena brutto	
Słownie brutto:	

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia od momentu otrzymania pierwszego zlecenia jednostkowego do dnia, **nie dłużej niż 5 miesięcy od momentu otrzymania pierwszego zlecenia jednostkowego**

Przy założeniu, że minimalny termin wykonania to 3 miesiące, a maksymalny termin to 5 miesięcy - **ilość brygad (ekip)** jakim Wykonawca będzie dysponował w czasie realizacji przedmiotu zamówienia -

Minimalna ilość brygad to 1 brygada (ekipa) – minimum 5 osób, a maksymalna ilość to 2 brygady (ekipy) – po minimum 5 osób każda.

3. Oświadczamy, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:
- **warunki płatności** – należności wynikające z prawidłowo wystawionych faktur płatne będą w terminie do 30 dni od daty ich otrzymania, po dokonaniu bezusterkowego odbioru częściowego i końcowego robót.
 - **warunki rękojmi i gwarancji – 12 miesięcy** od dokonania ostatniego odbioru częściowego robót stanowiącego jednocześnie protokół końcowy odbioru robót.

4. Ponadto oświadczam, że:

- 1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
- 2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SWZ oraz zmian SWZ.
- 3) Uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- 4) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz zmian wprowadzonych do SWZ.
- 5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 7) Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SWZ.
- 8) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego i rozpoczęcia realizacji robót na warunkach określonych w projekcie umowy.
- 9) **Wadium w kwocie 9.000,00 PLN zostało wniesione** (dowód wniesienia wadium został dołączony do Oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ):
 - a) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego *
 - b) w siedzibie Zamawiającego w formie

***niepotrzebne skreślić.**
- 10) W przypadku uznania mojej (naszej) Oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w wysokości określonej w SWZ oraz załączonym do niej projektem Umowy w sprawie zamówienia, najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
Zabezpieczenie należytego wykonania zostanie wniesione w formie:
.....
- 11) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.

5. Oświadczam/my, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty (zgodnie z wymogami SWZ):
- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 oraz z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - formularz cenowy,
 - oświadczenie o potencjale kadrowym,
 - zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów **(jeżeli dotyczy)**
 - dowód wniesienia wadium.

6. Ponadto oświadczam iż moja/nasza firma jest*:

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem

*Zaznaczyć właściwe. W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest mikro, małym ani średnim przedsiębiorstwem, należy wykreślić pkt 8

UWAGA: Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Pojęcia **mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwo** określa ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2168)

7. Oświadczam, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej, są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać uzasadnienie, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

*** w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

9. Zgodnie z art. 462 ust 1 Ustawy, informuję, że:

*zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

Lp	Nazwa części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawczej (o ile jest znana na dzień składania ofert)
1		
2		

*nie zamierzam powierzać podwykonawcom wykonania części zamówienia

* *niepotrzebne skreślić*

10. Wskazuję/my, że dokument dotyczący:

1) **Wykonawcy** – są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

<https://ems.ms.gov.pl>

<https://prod.ceidg.gov.pl>

.....

(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób: ☒).

2) (jeżeli dotyczy) **innego podmiotu**, na zdolnościach którego Wykonawca polega potwierdzając spełnianie warunków udziału w postępowaniu – są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

<https://ems.ms.gov.pl>

<https://prod.ceidg.gov.pl>

.....

(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób: ☒).

11. Ofertę niniejszą składam na _____ kolejno ponumerowanych stronach

Informacja dla Wykonawców:

Formularz oferty **musi być opatrzony** przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Zamawiający:

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim
Ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

--

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie remontu częściowego nawierzchni bitumicznych dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego**, prowadzonego przez Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust.1** ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp .
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust.1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp)*.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem następujące środki

naprawcze:

.....
.....

***OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: : na podstawie art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy Pzp:**

*** Nie wypełniać jeśli nie dotyczy:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

***OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

*** Nie wypełniać jeśli nie dotyczy:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Informacja dla Wykonawców:

Formularz oferty **musi być opatrzony** przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Zamawiający:

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim
Ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

--

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Wykonanie remontu częściowego nawierzchni bitumicznych dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego**, prowadzonego przez Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdz. X SWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

*** Nie wypełniać jeśli nie dotyczy:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdz. X SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....
....., w następującym zakresie:
.....
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Informacja dla Wykonawców:

Formularz oferty **musi być opatrzony** przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Załącznik nr 4 do SWZ

Zamawiający:

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim
Ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

--

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Wykonanie remontu cząstkowego nawierzchni bitumicznych dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego,**

przedkładam niniejszą informację:

- 1) **nie należę do żadnej grupy kapitałowej***;
- 2) **nie należę** do grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę lub ofertę częściową w ww. postępowaniu*;
- 3) **należę** do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w ww. postępowaniu**:

a).....

b).....

(nazwy i adresy tych Wykonawców)

** niepotrzebne skreślić*

*** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*

Pod pojęciem „**grupa kapitałowa**” zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 369) rozumie się **wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę** (art. 4 pkt 14 cyt. ustawy).

Informacja dla Wykonawców:

Formularz oferty **musi być opatrzony** przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

**Umowa nr 02/2021/p
(WZÓR)**

zawarta w dniu 2021 r. w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:

Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

1. Stefan Skonieczny - Starosta Gdański,

2. Marian Cichon - Wicestarosta,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a firmą

.....

.....

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

1., -,

2., -,

wybraną **w trybie podstawowym**, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **wykonanie remontu cząstkowego nawierzchni bitumicznych dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego.**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu określa specyfikacja warunków zamówienia, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 2

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy:
(*bezpośrednio po podpisaniu umowy*).
2. Termin zakończenia wykonywania przedmiotu umowy: (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*)*
3. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie, na podstawie comiesięcznych pisemnych zleceń jednostkowych Zamawiającego.
4. W uzasadnionych przypadkach (zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego), na podstawie dodatkowych pisemnych zleceń jednostkowych Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do wskazanych w tym zleceniu robót awaryjnych w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od otrzymania zlecenia i zakończyć prace w terminie 7 dni od otrzymania zlecenia.
5. Zlecenia jednostkowe, o których mowa w ust. 3 i 4 zawierać będą zakres robót oraz termin ich wykonania nie krótszy niż 7 dni.
6. Zamawiający upoważnia **Pana Jerzego Świsia** – Naczelnika Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim do wystawiania i podpisywania zleceń, o których mowa w ust.

3 i 4 niniejszego paragrafu, a w przypadku jego nieobecności **Pana Dariusza Parzymies** – Podinspektora Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) bieżącego przekazywania Wykonawcy pasa drogowego – tj. odcinków dróg do remontu na podstawie protokołów przekazania,
 - 2) dokonywania odbiorów częściowych robót dokonywanych na podstawie pisemnych zleceń jednostkowych,
 - 3) dokonywania płatności zgodnie z postanowieniami § 8 niniejszej umowy.
2. Zamawiający upoważnia **Pana Dariusza Parzymies** – Podinspektora Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim do protokolarnego przekazywania pasa drogowego Wykonawcy.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) protokolarnego przejmowania pasa drogowego, wg zasad określonych w § 3 ust. 1. pkt 1 niniejszej umowy,
- 2) zabezpieczenia pasa drogowego z zachowaniem najwyższej staranności i z uwzględnieniem specyfiki robót,
- 3) terminowego wykonania robót,
- 4) wykonania robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa,
- 5) użycia do wykonania przedmiotu umowy ekip/y pracowniczej/yh – zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
- 6) użycia do wykonania przedmiotu umowy masy mineralno - bitumicznej średnioziarnistej zamkniętej o parametrach określonych w SWZ,
- 7) przedstawienia recept projektowanej do wbudowania masy mineralno - bitumicznej,
- 8) zapewnienia przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 9) przygotowania projektu planu oznakowania prowadzonych robót,
- 10) przedłożenia do zatwierdzenia przez osobę zarządzającą ruchem na drogach powiatowych planu oznakowania prowadzonych robót,
- 11) przestrzegania zatwierdzonego planu oznakowania prowadzonych robót,
- 12) przedłożenia wyników badań laboratoryjnych próbek masy mineralno - bitumicznej użytej do wykonania robót w ilości 1 próbki dla każdej remontowanej drogi,
- 13) w przypadku zastrzeżeń ze strony Zamawiającego co do składu masy mineralno - bitumicznej Zamawiający zastrzega sobie prawo do pobrania dodatkowych próbek przy zachowaniu następujących warunków:
 - a) próbki będą pobierane w obecności przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy,
 - b) badania próbek będą wykonywane przez wytypowane przez Zamawiającego laboratorium, na koszt Wykonawcy.

- 14) zgłaszania przedmiotu umowy do odbiorów częściowych oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad, zgodnie z postanowieniami § 7 niniejszej umowy,
- 15) doprowadzenia do należytego stanu i porządku pasa drogowego,
- 16) ponoszenia odpowiedzialności za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie roszczenia jakie zostaną zgłoszone do zarządcy drogi we wskazanym zakresie, związane z wykonywaniem robót, będą kierowane celem załatwienia do Wykonawcy,
- 17) posiadania polisy ubezpieczenia, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym zgodnej z przedmiotem niniejszej umowy. Ubezpieczeniu winny podlegać w szczególności roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót, odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych. Ubezpieczenie powinno być ważne na cały okres realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku, gdy okres aktualnie posiadanego ubezpieczenia kończy się w trakcie trwania realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia OC na warunkach nie gorszych, niż warunki dotychczasowego ubezpieczenia, na okres nie krótszy niż do zakończenia robót. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu polisy lub innego dokumentu potwierdzającego przedłużenie ubezpieczenia OC na ww. warunkach nie później niż na 7 dni przed zakończeniem okresu aktualnego ubezpieczenia. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku przedłużenia ubezpieczenia, Zamawiający zawrze taką umowę ubezpieczenia i obciąży Wykonawcę kosztami polisy.
- 18) Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności bezpośrednio związane z:
 - obsługą maszyn i urządzeń drogowych,
 - układaniem nawierzchni asfaltowych,z wyjątkiem osób sprawujących samodzielne funkcje w budownictwie.
- 19) Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania robót zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemne oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 18. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności o których mowa w pkt 18 przy realizacji niniejszej umowy wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby, imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia i rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu oraz zakresu obowiązków każdego pracownika, a także podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy. Załącznikiem do oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim będą kopie umów o pracę wszystkich osób wskazanych w oświadczeniu, zanonimizowane w zakresie wszystkich danych osobowych zatrudnionych (w szczególności numerów PESEL, adresów zamieszkania) z wyjątkiem: imienia i nazwiska, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu oraz stanowiska. Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji oświadczenia nie później niż przed dopuszczeniem do pracy osób niewskazanych w poprzednio przekazanym oświadczeniu. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia w każdym czasie, podczas realizacji umowy niezapowiedzianej kontroli, w zakresie czy czynności, o których mowa w pkt. 18 wykonywane są przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę,

w szczególności poprzez wstęp na teren robót, a Wykonawca oświadcza iż wyraża zgodę na poddanie się ww. kontroli.

20) Wykonawca wykona przedmiot umowy: samodzielnie/z Podwykonawcami.

21) Zakres prac przewidzianych do wykonania przez Podwykonawców:
.....

22) Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. To samo dotyczy zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy.

23) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej i powinien przypadać, co najmniej na 9 dni przed terminem płatności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.

24) Umowa o podwykonawstwo powinna ponadto wskazywać:

- dokładne oznaczenie stron umowy z podaniem adresów stron i numeru rachunku bankowego podwykonawcy,
- oświadczenie podwykonawcy, dalszego podwykonawcy, iż zapoznał się z warunkami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- zakres robót objętych umową o podwykonawstwo,
- wymóg zatrudnienia przez podwykonawcę, dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników bezpośrednio związanych z wykonywaniem robót budowlanych obejmujących czynności wskazane w § 4 pkt 18 niniejszej umowy, i wymóg poddania się przez podwykonawcę kontroli Zamawiającego w zakresie czy czynności, o których mowa w § 4 pkt 18 niniejszej umowy, wykonywane są przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
- termin wykonania robót,
- wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że wysokość wynagrodzenia podwykonawcy nie może przekraczać wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za tę część robót, która ma być wykonana przez podwykonawcę, zaś wynagrodzenie należne dalszemu podwykonawcy nie może przekraczać wynagrodzenia należnego podwykonawcy za te prace,
- zapis o zakazie zatrzymania części należnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na zabezpieczenie roszczeń wynikających z rękojmi i gwarancji wykonanych robót,
- zasady odbioru robót,
- zapis, że przy odbiorach robót przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę uczestniczy osoba wyznaczona przez Zamawiającego oraz Kierownik Budowy,
- zapis o obowiązku złożenia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę niezwłocznie po otrzymaniu należnego wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane oświadczenia, że otrzymał należne mu wynagrodzenie za wykonane roboty (Wykonawca dostarczy oświadczenie Zamawiającemu), a w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia w terminie w całości lub części o obowiązku niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie wraz z kopiami niezapłaconych faktur.
- zapis o zakazie zbywania oraz potrącania przysługujących względem Zamawiającego wierzytelności, w tym również wierzytelności nabytych od osób trzecich, z wzajemnymi

- wierzytelnościami Zamawiającego – przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę wierzytelności powstałych na tle realizacji umowy o podwykonawstwo,
- brak postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
- 25) Wykonawca zamierzający zawrzeć lub zmienić umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawcy i dalszych podwykonawców, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie lub zmianę umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 26) Zamawiający może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmian – w przypadkach określonych w art. 464 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie 14 dni od przedłożenia projektu. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń w tym terminie jest jednoznaczne z akceptacją projektu umowy przez Zamawiającego.
- 27) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia kopii tej umowy może zgłosić w formie pisemnej sprzeciw w przypadkach określonych w art. 464 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu w tym terminie jest jednoznaczne z akceptacją umowy przez Zamawiającego.
- 28) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo w następującym zakresie:
- umowy zlecenia i umowy o dzieło związane z pełnieniem funkcji na budowie określonych w ustawie prawo budowlane oraz w przepisach wydanych na jej podstawie (np. kierownik budowy, kierownik robót i inne osoby z uprawnieniami),
 - usługi transportowe,
 - usługi z zakresu BHP i ppoż,
 - wynajmu sprzętu, urządzeń i środków transportu związanych z realizacją zamówienia.
- Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu drugim, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo o wartości powyżej 50 000 zł, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w każdym przypadku. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt 23, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 7 dni od otrzymania wezwania pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
- 29) Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowie o podwykonawstwo obowiązki podwykonawcy opisane w pkt 18) do 29) w stosunku do dalszych podwykonawców. To samo dotyczy przypadków dalszego podwykonawstwa.
- 30) Niedochowanie terminu płatności na rzecz Podwykonawcy przez Wykonawcę i brak oświadczenia, o którym mowa w § 8 ust.6 niniejszej umowy spowoduje przelanie przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy na rzecz Podwykonawcy, do wysokości wynagrodzenia należnego Podwykonawcy od Wykonawcy, na zasadach określonych w § 8.

- 31) Jeżeli Zamawiający ma uzasadnione podejrzenia, że kwalifikacje Podwykonawcy lub jego sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminu, to może on zażądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy.
- 32) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco rejestru podwykonawców/ dalszych podwykonawców, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.

OŚWIADCZENIA STRON

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:
593-21-36-700.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:
.....

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie wynikające z iloczynu ilości wykonanych robót i cen jednostkowych, według formularza cenowego zawartego w ofercie - załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Całkowita suma wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie może przekroczyć wartości nettozł (słownie: złotych) + 23 % VAT, co daje kwotę brutto zł (słownie: złotych).
3. Za ilości robót niewykonanych, choć objętych formularzem cenowym będącym częścią oferty Wykonawcy wynagrodzenie nie przysługuje, z tym zastrzeżeniem że minimalny zakres remontów częściowych zleconych na podstawie niniejszej umowy nie może być niższy niż 70% całkowitej sumy wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2.
4. W przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego, strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto w formie aneksu do umowy.
5. O konieczności wykonania robót dodatkowych, nieobjętych formularzem cenowym Wykonawca niezwłocznie powiadomi na piśmie Zamawiającego.
6. Wykonawcy nie wolno realizować robót, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu bez zmiany postanowień niniejszej umowy lub uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy.

ODBIORY ROBÓT

§ 7

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o gotowości do odbioru częściowego wykonanych robót objętych zleceniem jednostkowym.
2. Dokonywanie odbiorów częściowych robót następować będzie po całkowitym wykonaniu zakresu robót ujętych w zleceniu jednostkowym.
3. Zamawiający przystąpi do odbioru częściowego w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia, Wykonawcy. Datę odbioru częściowego będzie stanowił dzień zakończenia czynności odbioru i podpisania protokołu odbioru częściowego wykonanych robót, nie wcześniej niż po usunięciu stwierdzonych na etapie odbioru usterek lub wad.
4. Zamawiający upoważnia do dokonywania odbiorów częściowych oraz podpisywania protokołów odbioru **Pana Jerzego Świsa** – Naczelnika Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w

Pruszczu Gdańskim, a w przypadku jego nieobecności **Pana Dariusza Parzymies** – Podinspektora Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego Pruszczu w Gdańskim.

5. W przypadku stwierdzenia w toku prowadzonego odbioru usterek lub wad Wykonawca zobowiązuje się usunąć te usterki lub wady na własny koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 8

1. Podstawą do wystawienia faktur częściowych będą podpisane przez Zamawiającego protokoły częściowego odbioru robót z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Faktury częściowe za wykonane roboty w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu po dokonaniu częściowego odbioru robót. Załącznikami do faktur będą podpisane protokoły częściowego odbioru robót.
3. Należności wynikające z faktur częściowych płatne będą w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur przez Zamawiającego z rachunku bankowego Powiatu Gdańskiego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, nrZamawiający będzie dokonywał płatności należności wynikającej z faktury przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

4. Faktury częściowe należy wystawiać na:

Nabywca:

Powiat Gdański
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
NIP 593-21-36-700.

Odbiorca:

Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdański
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym następuje obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku wykonania przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę robót budowlanych będącym przedmiotem zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub w przypadku wykonania przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę dostaw lub usług będących przedmiotem przedłożonej Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, płatność należności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz Wykonawcy nastąpi po dostarczeniu Zamawiającemu (najpóźniej na 8 dni przed terminem płatności) - oryginału oświadczenia podwykonawcy oraz ewentualnych dalszych podwykonawców, podpisanego przez osoby upoważnione do działania w imieniu podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, że otrzymali odpowiednio od Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy należne im wynagrodzenie wraz z „rejestrzem podwykonawców/ dalszych podwykonawców.
7. W przypadku niedostarczenia oświadczenia podwykonawcy lub dalszych podwykonawców w terminie, o którym mowa ust. 6 lub w przypadku poinformowania Zamawiającego przez podwykonawców/ dalszych podwykonawców o uchylaniu się Wykonawcy od obowiązku zapłaty wynagrodzenia w terminie w całości lub części, wynagrodzenie należne od Zamawiającego Wykonawcy może zostać przelane na rachunek podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy

wskazany w umowie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, do wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie do 7 dni od upływu terminu zgłaszania uwag, o którym mowa w ust. 8, z zastrzeżeniem ust. 8 zdanie drugie.

8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. W tym celu Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag wynoszącym 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie, Zamawiający postąpi zgodnie z art. 465 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
9. Bezpośrednia zapłata na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
10. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określone na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
11. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
12. Wykonawca nie może potrącać przysługujących mu względem Zamawiającego wierzytelności, w tym również wierzytelności nabytych od osób trzecich, z wzajemnymi wierzytelnościami Zamawiającego.

KIEROWNIK ROBÓT I NADZÓR

§ 9

1. Kierownikiem robót posiadającym aktualne uprawnienia do kierowania robotami w specjalności drogowej będzie osoba wyznaczona przez Wykonawcę.
2. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do koordynacji robót w ramach niniejszej umowy jest **Pan Dariusz Parzymies** – Podinspektor Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 10

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2%** maksymalnej kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 6 ust. 2 niniejszej umowy tj.zł (słownie.....) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznacza się na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę na okres trwania umowy, przy założeniu, że 70% kwoty wniesionego zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 30 dni po ostatnim odbiorze częściowym będącym jednocześnie protokołem końcowym odbioru robót zaś 30% kwoty pozostaje na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, które zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi robót odebranych ostatnim protokołem częściowego odbioru robót stanowiącym jednocześnie protokół końcowy odbioru robót.

GWARANCJA I RĘKOJMIA NA WYKONANE ROBOTY

§ 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane objęte niniejszą umową na okres 12 miesięcy od dokonania ostatniego odbioru częściowego robót stanowiącego jednocześnie protokół końcowy odbioru robót.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.
3. W razie wystąpienia wad lub usterek w okresie gwarancji lub rękojmi, Zamawiający zgłosi je Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu, wyznaczając termin na ich usunięcie.
4. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad i usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W razie nieusunięcia wad i usterek w terminie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający usunie usterki na koszt Wykonawcy, zachowując prawa wynikające z rękojmi.
6. Przed zakończeniem okresu rękojmi oraz po usunięciu ujawnionych w tym czasie wad, strony niniejszej umowy spiszą protokół odbioru pogwarancyjnego/ostatecznego.

KARY UMOWNE

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu zlecenia jednostkowego – w wysokości 0,5% maksymalnej kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2, za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu realizacji poszczególnych zleceń jednostkowych,
 - b) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - c) za nieprzedłożenie Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki,
 - d) za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, za każdy dzień zwłoki – w wysokości 200 zł,
 - e) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty zgodnie z § 4 ust. 23 umowy – w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
 - f) w przypadku nieprzedstawienia oświadczenia, o którym mowa w § 4 pkt 19, przedstawienia oświadczenia niezgodnego z prawdą lub zwłokę w aktualizacji oświadczenia o liczbie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności, o których mowa w § 4 pkt 18, w wysokości 1 000 zł za każdy dzień utrzymywania się stanu niezgodnego z umową,
 - g) w przypadku dopuszczenia do zatrudnienia przy wykonywaniu czynności o których mowa w § 4 pkt 18 osób na innej podstawie niż umowa o pracę, w wysokości po 500 zł za każdy dzień dopuszczenia każdej takiej osoby do wykonywania umowy na innej podstawie niż umowa o pracę,
 - h) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze częściowym poszczególnych zleceń jednostkowych lub w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości 0,5 % maksymalnej kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - i) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % maksymalnej kwoty całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.

2. łączna maksymalna wysokość kar umownych, których na podstawie niniejszej umowy mogą dochodzić strony nie może przekraczać 25% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania zamówienia Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z umową lub dokumentacją przekazaną przez Zamawiającego;
 - b) Wykonawca opóźnia się z zakończeniem wykonania któregokolwiek z poszczególnych zleceń jednostkowych, o których mowa w § 2 ust. 3 i 4 umowy o 5 dni w stosunku do terminu określonego dla tego zlecenia jednostkowego;
 - c) wprowadzenia na budowę Podwykonawcy bez zgody Zamawiającego,
 - d) konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu częściowego odbioru robót;
 - b) jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty faktury w ciągu 1 miesiąca od dnia upływu terminu płatności (pomimo wyznaczenia przez Wykonawcę dodatkowego terminu zapłaty faktury nie krótszego niż 14 dni).
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 – 3 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia – w przypadku gdyby którakolwiek ze stron uchylała się od tego obowiązku, druga strona jest uprawniona do sporządzenia jednostronnego protokołu inwentaryzacji robót w toku,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
 - c) Zamawiający, w razie odstąpienia od umowy obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, po potrąceniu należnych kar umownych.

ZMIANY UMOWY

§14

Stosownie do treści art. 455 ust.1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:

1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną robotę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto.

2) w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionej niżej w pkt a-c) termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności:

- a) wystąpienie długotrwałych trudnych warunków atmosferycznych tj. długotrwałe opady deszczu, śniegu i innych odstępstw pogodowych powodujących brak możliwości wykonywania prac budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń oraz dokonywania odbiorów;
- b) wystąpienie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności konieczności wprowadzenia zmian bądź usunięcia błędów w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- c) innych niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego okoliczności, wskutek których niemożliwe będzie ukończenie zamówienia w terminie umownym, i których nie można było przewidzieć nawet przy zachowaniu należytej staranności,
- d) zmiany wskazanych w umowie osób uprawnionych do działania po stronie Zamawiającego.

4) Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może powierzyć wykonanie części robót budowlanych Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom, wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie, zrezygnować z podwykonawstwa, zmienić Podwykonawcę.

5) Zmiana Kierownika Budowy jest dopuszczalna, pod warunkiem, że nowy kierownik budowy zgłoszony przez Wykonawcę będzie spełniał warunki wskazane w SWZ- co najmniej dwuletnią praktykę zawodową oraz doświadczenie przy kierowaniu minimum 2 robotami budowlanymi związanymi z remontami, budową lub przebudową nawierzchni dróg o wartości min. 200.000,00 zł każda.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

§ 15

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**) Zamawiający informuje Wykonawcę o tym, że:

- Administratorem danych osobowych Wykonawcy przekazywanych Zamawiającemu na mocy niniejszej umowy jest **Starosta Gdański** w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, sekretariat@powiat-gdanski.pl
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail iod@powiat-gdanski.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu** wykonania niniejszej umowy – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** oraz ewentualnie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**.

- **Odbiorcą Pani/Pana danych** osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, prawne i inne podobne usługi wsparcia, organy publiczne i sądy celem wykonania obowiązków ciążyących na Administratorze (w szczególności urzędy skarbowe, ZUS, organy kontroli, komornicy), a także Biuro Informacji Gospodarczych BIG InfoMonitor w Warszawie oraz podmioty realizujące prawo dostępu do informacji publicznej.
- Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi (co do zasady 6 lat), z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu odnośnie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych - w przypadkach i na zasadach wskazanych w RODO.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie przez strony umowy.
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- Stosownie do art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje o następujących ograniczeniach stosowania RODO w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a. skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą, ani też naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - b. w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
 - c. Nie przysługuje Pani/Panu (Wykonawcy):
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana (Wykonawcy) danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Umowę niniejszą sporządza się w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzyma Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzyma Wykonawca.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
 - 2) Oferta Wykonawcy;
 - 3) Obmiar lat remontu cząstkowego nawierzchni;
 - 4) Rejestr podwykonawców / dalszych podwykonawców.

STRONY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

--

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***FORMULARZ CENOWY**

na:

Wykonanie remontu cząstkowego nawierzchni bitumicznych dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego.

Lp.	Wyszczególnienie robót	Nazwa jednostki	Ilość	Cena jednostkowa [zł]	Wartość netto za wskazane ilości [zł]
I.	<p>Remont cząstkowy nawierzchni dróg powiatowych.</p> <p>Zakres robót:</p> <p>a) przecięcie nawierzchni wokół uszkodzonego miejsca z nadaniem łacie regularnych kształtów,</p> <p>b) wyfrezowanie lub wykucie uszkodzonego miejsca z oczyszczeniem i usunięciem rumoszu oraz odwiezieniem rumoszu na miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie gminy, na której dokonuje się remontu,</p> <p>c) skropienie naprawionego miejsca oraz posmarowanie krawędzi i łączeń emulsją asfaltową,</p> <p>d) wypełnienie odpowiednią mieszanką mineralno-bitumiczną łąty z zagęszczeniem do poziomu płaszczyzny otaczającej nawierzchni, przy użyciu masy mineralno-bitumicznej średnioziarnistej zamkniętej wg PN</p>	m ²	do 12.000		
II.	Wyrównanie podbudowy przy wybojach o głębokości ponad 4 cm mieszanką mineralno-bitumiczną	tona	do 560		
	RAZEM WARTOŚĆ NETTO				
	STAWKA PODATKU VAT (%)				
	KWOTA PODATEK VAT				
	RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO				

Informacja dla Wykonawców:Formularz oferty **musi być opatrzony** przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

--

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń
jakimi dysponuje Wykonawca**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **Wykonanie remontu cząstkowego nawierzchni bitumicznych dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego**, oświadczam, iż moja firma dysponuje następującymi w pełni sprawnymi narzędziami i urządzeniami do wykonania niniejszego zamówienia:

Sprzęt	1 brygada*		2 brygady**	
wytwórnią mieszanek mineralno – bitumicznych	.....szt.	min. 1 szt.	.....szt.	min. 1 szt.
frezarką	.....szt.	min. 1 szt.	.....szt.	min. 2 szt.
samochodem ciężarowym	.....szt.	min. 1 szt.	.....szt.	min. 2 szt.
skrapiarką (dopuszczalna – ciągniona)	.....szt.	min. 1 szt.	.....szt.	min. 2 szt.
sprężarką z młotem pneumatycznym	.....szt.	min.1 szt.	.....szt.	min. 2 szt.
walcem 5 tonowym	.....szt.	min. 1 szt.	.....szt.	min. 2 szt.
piłą do cięcia asfaltu	.....szt.	min. 1 szt.	.....szt.	min. 2 szt.

* Należy wypełnić w przypadku gdy Wykonawca dysponuje 1 brygadą wykonawczą.

** Należy wypełnić w przypadku gdy Wykonawca dysponuje 2 brygadami wykonawczymi.

Informacja dla Wykonawców:

Formularz oferty **musi być opatrzony** przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA
ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację operacji pn.: **Wykonanie remontu częściowego nawierzchni bitumicznych dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego.**

UWAGA!

Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ustawy Pzp.
2. Dokumenty które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

Ja:

.....
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, uprawniony reprezentant, itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna lub zawodowa)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

w trakcie wykonywania zamówienia:

.....
(nazwa zamówienia)

Oświadczam, iż:

- 1) Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

- 2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

.....
3) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

4) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek niedostępności ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli niedostępność przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

Informacja dla Wykonawców:

Formularz oferty **musi być opatrzony** przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

ZP.272.02.2021.TP

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

--

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

O Ś W I A D C Z E N I E

(o posiadanym potencjale kadrowym)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wykonanie remontu cząstkowego nawierzchni bitumicznych dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego**”,

oświadczam, iż na dzień rozpoczęcia robót będę dysponował:

- osobą kierującą robotami budowlanymi (kierownik budowy) posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej oraz obowiązujące zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, posiadającego **co najmniej dwuletnią praktykę zawodową** oraz doświadczenie przy kierowaniu **minimum 2 robotami budowlanymi związanymi z remontami, budową lub przebudową nawierzchni dróg o wartości min. 200.000,00 zł każda.**
- **jedną/dwoma* ekipą/ekipami* wykonawczą/wykonawczymi*** minimum 5 osób/po minimum 5 osób każda*. Osoby te są uprawnione do wykonania przedmiotu zamówienia: tj. posiadają doświadczenie (praktykę) w zakresie prac związanych z remontami cząstkowymi nawierzchni bitumicznych.

(Zamawiający stosować będzie kryterium „Dysponowanie dodatkową brygadą” przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie ust. XX SWZ „Dysponowanie dodatkową brygadą – 20%”.

* Niepotrzebne skreślić.

Informacja dla Wykonawców:

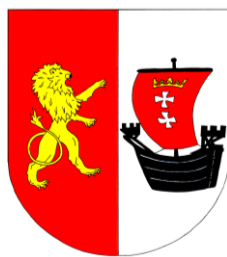
Formularz oferty **musi być opatrzony** przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

WYKAZ DRÓG POWIATOWYCH

L.p.	Nr drogi	Nazwa drogi	Od km	Do km
1	1928G	(Babi Dół) -Marszewska Góra	8+380	10+274
2	1929G	(Lniska-Przyjaźń) - Kolbudy	8+264	11+030
3	1930G	(Lniska-Niestępowo) - Gdańsk	8+242	11+522
4	1933G	(Egiertowo) - Przywidz	3+740	10+858
5	2200G	Roztoka - Jodłowno	0+000	10+691
6	2201G	Przywidz - (Szpon-Grabowo)	0+000	5+905
7	2202G	Lublewo - Bielkówko - Straszyn	0+000	7+028
8	2203G	Kolbudy - Pręgowo Pręgowo- Zaskoczyn	0+000	9+871
9	2204G	Czapielsk – Buszkowy Buszkowy – Domachowo	0+000	6+104
10	2205G	Przywidz - Bliziny	0+000	4+518
11	2206G	Trzepowo - Kierzkowo - Pawłowo	0+000	10+238
12	2207G	Borowina - (Nowy Wiec - Skarszewy)	0+000	2+635
13	2208G	Mierzyszyn - Kleszczewo	0+000	6+766
14	2209G	Kleszczewo - Graniczna Wieś - Pawłowo (DP2207)	0+000	12+730
15	2210G	Olszanka - Gołębiewo - Pszczółki	0+000	22+890
16	2211G	Cząstkowo - Postołowo - Gołębiewo Śr.	0+000	7+664
17	2212G	(Skarszewy - Mirowo) - Gołębiewo	8+716	9+588
18	2213G	Pruszcz Gdański - Rokitnica	2+169	3+743
19	2214G	Straszyn - Pruszcz Gdański (ul. Raciborskiego)	0+000	2+400
20	2215G	Rekcin – Juszkowo Juszkowo - Pruszcz Gdański	0+000	5+833
21	2216G	Rekcin - Wojanowo - Rusocin	0+000	6+057
22	2217G	Rusocin - Ciepłowo	0+000	1+849
23	2218G	Rusocin – Kaczki Kaczki – Gołębiewo	0+000	12+124
24	2219G	Trąbki Wielkie - Kaczki	0+000	1+335
25	2220G	Różyny - Ulkowy - Rębielcz	0+000	6+148
26	2221G	Ulkowy - Pszczółki	0+000	3+095
27	2222G	Sobowidz - Gołębiewo	0+000	5+426
28	2223G	Sobowidz – (Rukocin)	0+000	1+634
29	2224G	Wiślina - Krzywe Koło	0+000	14+769
30	2225G	Skowarcz - Suchy Dąb	0+000	7+158
31	2226G	Pszczółki - Steblewo - Długie Pole	0+000	16+906
32	2227G	DP2226G – Koźliny	0+000	4+345
33	2228G	Krzywe Koło - Koźliny - (Tczew)	0+000	3+431

34	2229G	Suchy Dąb - Osice - Giemlice	0+000	5+537
35	2230G	DW 227 – Osice	0+000	3+122
36	2231G	Cedry Wielkie - Leszkowy	0+000	5+435
37	2232G	Koszwały - Trutnowy	0+000	6+056
38	2233G	Stanisławowo - Miłocin - Cedry Wielkie	0+000	5+515
39	2235G	Cedry Małe - (Gdańsk Świbno)	0+000	3+625
40	2236G	Przejazdowo - Koszwały	0+000	5+912
41	2237G	Wiślina – Bogatka	0+000	2+565
42	2238G	Wiślina - Trzcińsko - Błotnik	0+000	9+410
43	2239G	Błotnik - Kiezmark - Leszkowy	0+000	7+006
44	2248G	Trutnowy – Wocławy	0+000	6+056
PRUSZCZ GDAŃSKI				
45	2213G	ul. Obrońców Westerplatte	0+000	2+169
46	2214G	ul. Raciborskiego	2+400	3+471
47	2215G	ul. Obrońców Wybrzeża	5+833	6+629
48	2244G	ul. Korzeniowskiego	0+000	1+428
49	2246G	ul. E. Plater	0+000	0+602
50	2247G	ul. Gałczyńskiego	0+000	1+049



POWIAT GDAŃSKI
W PRUSZCZU GDAŃSKIM
ul. WOJSKA POLSKIEGO 16
83-000 PRUSZCZ GDAŃSKI

SPECYFIKACJA TECHNICZNA
WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

**Wykonanie remontu cząstkowego nawierzchni bitumicznych dróg
powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego**

Pruszcz Gdański, marzec 2021 r.

SPIS TREŚCI

- 1. Wstęp**
- 2. Materiały**
- 3. Sprzęt**
- 4. Transport**
- 5. Wykonanie robót**
- 6. Kontrola jakości robót**
- 7. Obmiar robót**
- 8. Odbiór robót**
- 9. Podstawa płatności**
- 10. Przepisy związane**

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot opracowania

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z:

- Remontem cząstkowym nawierzchni bitumicznych.

1.2. Zakres robót

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą zasad prowadzenia robót związanych z wykonaniem i odbiorem:

- Remontu cząstkowego nawierzchni bitumicznych wszystkich typów i rodzajów obejmujących: naprawę wybojów i obłamanych krawędzi, uszczelnienie pojedynczych pęknięć i wypełnienie ubytków.

1.3. Określenia podstawowe

- 1.3.1. Budowla drogowa** – obiekt budowlany, nie będący budynkiem, stanowiący całość techniczno – użytkową (drogę) albo jego część stanowiąca odrębny element konstrukcyjny lub technologiczny.
- 1.3.2. Chodnik** – wyznaczony pas terenu przy jezdni lub odsunięty od jezdni przeznaczony, do ruchu pieszych i odpowiednio utwardzony.
- 1.3.3. Materiały** – wszelkie tworzywa niezbędne do wykonania robót zaakceptowane przez zamawiającego.
- 1.3.4. Mieszanka mineralno–asfaltowa (MMA)** – mieszanka kruszyw i lepiszcza asfaltowego.
- 1.3.5. Beton asfaltowy (BA)** – mieszanka mineralno –asfaltowa, w której kruszywo o uziarnieniu ciągłym lub nieciągłym tworzy strukturę wzajemnie klinującą się.
- 1.3.6. Uziarnienie** – skład ziarnowy kruszywa, wyrażony w procentach masy ziaren przechodzący przez określony zestaw sit.
- 1.3.7. Remont cząstkowy nawierzchni** – zespół zabiegów technicznych, wykonywanych na bieżąco, związanych z usuwaniem uszkodzeń nawierzchni zagrażających bezpieczeństwu ruchu, jak również zabiegi obejmujące małe powierzchnie, hamujące proces powiększania się powstałych uszkodzeń. Pojęcie „remont cząstkowy nawierzchni” mieści się w ogólnym pojęciu „utrzymanie nawierzchni”, a to z kolei jest objęte ogólniejszym pojęciem „utrzymanie dróg”.
- 1.3.8. Ubytek** – wykruszenie materiału mineralno - bitumicznego na głębokość nie większą niż grubość warstwy ścieralnej.
- 1.3.9. Wybój** – wykruszenie materiału mineralno - bitumicznego na głębokość większą niż grubość warstwy ścieralnej.
- 1.3.10. Prefabrykowane elementy betonowe nawierzchni** – to elementy powierzchniowe nawierzchni dróg, ulic, chodników tj.: kostki betonowe wibroprawane (różnych kolorów, kształtów i wymiarów), płytki chodnikowe betonowe (różnych wymiarów i kształtów), płyty Yomb, itp.
- 1.3.11. Prefabrykowane elementy betonowe ulic** – liniowe elementy dróg i ulic tj.: krawężniki, obrzeża, ścieki skarpowe itp.

2. MATERIAŁY

2.1. Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych

2.1.1. Rodzaje materiałów do wykonywania cząstkowych remontów nawierzchni bitumicznych.

Technologie usuwania uszkodzeń nawierzchni i materiały użyte do tego celu powinny być dostosowane do rodzaju i wielkości uszkodzenia. Głębokie powierzchniowe uszkodzenia nawierzchni (ubytki i wyboje) oraz uszkodzenia krawędzi jezdni (obłamania) należy naprawiać mieszankami mineralno - asfaltowymi wytwarzanymi i wbudowywanymi „na gorąco”.

2.1.2. Mieszanki mineralno - asfaltowe wytwarzane i wbudowywane na gorąco.

Beton asfaltowy - powinien mieć uziarnienie dostosowane do głębokości uszkodzenia (po jego oczyszczeniu z luźnych cząstek nawierzchni i zanieczyszczeń obcych, przy czym największe ziarna w mieszance betonu asfaltowego powinny się mieścić w przedziale od 1/3 do ¼ głębokości uszkodzenia do 80 mm. Przy głębszych uszkodzeniach należy zastosować odpowiednio dwie lub trzy warstwy betonu asfaltowego wbudowywane oddzielnie o dobranym uziarnieniu i właściwościach fizyko - mechanicznych, dostosowanych do cech remontowanej nawierzchni.

2.1.3. Kruszywo

Do remontu cząstkowego nawierzchni bitumicznych należy stosować grysy odpowiadające wymaganiom podanym w PN-B-11112:1996 [1].

2.1.4. Lepiszcze

Do remontu cząstkowego nawierzchni bitumicznych należy stosować kationowe emulsje asfaltowe niemodyfikowane szybkozspadowe klasy K1-50, K1-60, K1-65, K1-70 odpowiadające wymaganiom podanym w EmA-99 [3]. Przy remoncie cząstkowym nawierzchni obciążonych ruchem większym od średniego należy stosować kationowe emulsje asfaltowe modyfikowane szybkozspadowe klasy K1-65 MP, K1-70 MP wg Em-99 [3]. Można stosować tylko emulsje asfaltowe posiadające aprobatę techniczną, wydaną przez uprawnioną jednostkę.

2.1.5. Materiały do uszczelniania połączeń i krawędzi

Do uszczelniania połączeń tj. złączy stanowiących połączenia różnych materiałów lub połączenie warstwy asfaltowej z urządzeniami obcymi w nawierzchni lub ją ograniczającymi należy stosować emulsje asfaltowe według PN-EN 13808 lub inne lepiszcza według norm i aprobat technicznych.

3. SPRZĘT

3.1. Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych.

3.1.2. Maszyny do przygotowania nawierzchni przed naprawą

W zależności od potrzeb Wykonawca powinien wykazać się możliwością korzystania ze sprzętu do przygotowania nawierzchni do naprawy, takiego jak:

- przecinarki z diamentowymi tarczami tnącymi, o mocy co najmniej 10 kW, lub podobnie działające urządzenia, do przycięcia krawędzi uszkodzonych warstw prostopadle do powierzchni nawierzchni i nadania uszkodzonym miejscom geometrycznych kształtów (możliwie zbliżonych do prostokątów),
- sprężarki o wydajności od 2 do 5 m³ powietrza na minutę, przy ciśnieniu od 0,3 do 0,8 MPa,
- szczotki mechaniczne o mocy co najmniej 10 kW z wirującymi dyskami z drutów stalowych. Średnica dysków wirujących (z drutów stalowych) z prędkością 3000 obr./min nie powinna być mniejsza od 200 mm. Szczotki służą do czyszczenia naprawianych pęknięć oraz krawędzi przyciętych warstw przed dalszymi pracami, np. przyklejeniem do nich samoprzylepnych taśm kauczukowo - asfaltowych,
- walcowe lub garnkowe szczotki mechaniczne (preferowane z pochłaniaczami zanieczyszczeń) zamocowane na specjalnych pojazdach samochodowych.

3.1.3. Skrapiarki

W zależności od potrzeb należy zapewnić użycie odpowiednich skrapiarek do emulsji asfaltowej stosowanej w technice naprawy spryskiem lepiszcza i posypania kruszywem o odpowiednim uziarnieniu. Do większości robót remontowych można stosować skrapiarki małe z ręcznie prowadzoną lancą spryskującą. Podstawowym warunkiem jest zapewnienie stałego wydatku lepiszcza, aby ułatwić operatorowi równomierne spryskanie lepiszczem naprawianego miejsca w założonej ilości ($l\text{ mm/m}^2$).

3.1.4. Maszyny do zagęszczania warstw

W zależności od potrzeb należy zapewnić użycie odpowiednich maszyn do zagęszczenia wykonanych warstw:

- wibratory płytowe
- walce stalowe

4. TRANSPORT

4.1. Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych

4.1.1. Transport mieszanek mineralno - asfaltowych „na gorąco”

Przy naprawie niewielkich powierzchni, należy transportować gorącą mieszankę mineralno - asfaltową w pojemnikach izolowanych cieplnie.

5. WYKONANIE ROBÓT

5.1. Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych

5.1.1. Przygotowanie nawierzchni do naprawy

Po ustaleniu zakresu uszkodzeń i prawdopodobnych przyczyn ich powstania należy ustalić sposób naprawy. Przygotowanie uszkodzonego miejsca (ubytku, wyboju lub obłamanych krawędzi nawierzchni) do naprawy należy wykonać bardzo starannie przez:

- pionowe obcięcie (najlepiej diamentowymi piłami tarczowymi) krawędzi uszkodzenia na głębokość umożliwiającą wyrównanie jego dna, nadając uszkodzeniu kształt prostej figury geometrycznej np. prostokąta,
- usunięcie luźnych okruchów nawierzchni,
- usunięcie wody, doprowadzając uszkodzone miejsce do stanu powietrzno-suchego,
- dokładne oczyszczenie dna i krawędzi uszkodzonego miejsca z luźnych ziaren grys, żwiru, piasku i pyłu oraz wszelkich zanieczyszczeń. Niedopuszczalne jest pozostawianie plam po tłuszczach i olejach.

5.1.2. Naprawa wybojów i obłamanych krawędzi nawierzchni mieszanek mineralno - asfaltowymi „na gorąco” lub „na zimno”

Po przygotowaniu uszkodzonego miejsca nawierzchni do naprawy (wg punktu 5.1.1.), należy spryskać dno i boki naprawianego miejsca szybko rozpadową kationową emulsją asfaltową w ilości $l\text{ mm/m}^2$ przy stosowaniu do naprawy mieszanek mineralno-asfaltowych na zimno”, zaś przy zastosowaniu mieszanek mineralno -asfaltowych „na gorąco” - zamiast spryskania bocznych ścianek naprawianego uszkodzenia alternatywnie można przykleić samoprzylepne taśmy kauczukowo-asfaltowe.

Mieszankę mineralno - asfaltową należy rozłożyć przy pomocy łopat i listwowych ściągaczek oraz listew profilowych. W żadnym wypadku nie należy zrzucić mieszanki ze środka transportu bezpośrednio do przygotowanego do naprawy miejsca, a następnie je rozgarniać. Mieszanka powinna być jednakowo

spulchniona na całej powierzchni naprawianego miejsca i ułożona z pewnym nadmiarem, by po jej zagęszczeniu naprawiona powierzchnia była równa z powierzchnią sąsiadujących części nawierzchni. Różnice w poziomie naprawionego miejsca i istniejącej nawierzchni przeznaczonej do ruchu z prędkością powyżej 60 km/h, nie powinny być większe od 4 mm. Rozłożoną mieszankę należy zagęścić walcem stalowym lub wibratorem płytowym.

Przy naprawie obłamanych krawędzi nawierzchni należy zapewnić odpowiedni opór boczny dla zagęszczanej warstwy i dobre międzywarstwowe związanie. Jeżeli wybój nastąpił wokół pęknięcia poprzecznego lub podłużnego, to po jego naprawieniu należy niezwłocznie wyfrezować nad pęknięciem w wykonanej łacie szczelinę o szerokości 12 mm i głębokości 25 mm, a następnie wypełnić ją zalewą asfaltową.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

6.1. Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych

6.1.1. Badania przed przystąpieniem do robót

Przed przystąpieniem do robót Wykonawca powinien uzyskać aprobaty techniczne na materiały oraz wymagane wyniki badań materiałów przeznaczonych do wykonania robót i przedstawić je Inwestorowi do akceptacji.

6.1.2. Badania przy wbudowywaniu mieszanek mineralno - asfaltowych

W czasie wykonywania napraw uszkodzeń należy kontrolować:

- przygotowanie naprawianych powierzchni do wbudowywania mieszanek, którymi będzie wykonywany remont uszkodzonego miejsca,
 - skład wbudowywanych mieszanek:
 - betonu asfaltowego,
 - emulsji asfaltowych,
 - ilość wbudowywanych materiałów na 1 m² - codziennie,
 - równość naprawianych fragmentów - każdy fragment
- Różnice między naprawioną powierzchnią a sąsiadującymi powierzchniami, nie powinny być większe od 4 mm dla dróg o prędkości ruchu powyżej 60 km/h i do 6 mm dla dróg o prędkości poniżej 60 km/h,
- pochylenie poprzeczne (spadek) warstwy wypełniającej po zagęszczeniu powinien być zgodny ze spadkiem istniejącej nawierzchni, przy czym warstwa ta powinna być wykonana ponad krawędź otaczającej nawierzchni o 2 do 4 mm, jeśli warstwę wypełniającą wykonano z mieszanki mineralno - asfaltowej „na zimno” (o długim okresie składowania). Przy innych rodzajach mieszanek, które są mniej podatne na dogęszczenie poziom warstwy wypełniającej ubytek powinien być wyższy od otaczającej nawierzchni o 1 do 2 mm.

7. OBMIAR ROBÓT

7.1. Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych

7.1.1. Jednostka obmiarowa

Jednostką obmiaru robót jest m² (metr kwadratowy) naprawionej, uszczelnionej powierzchni nawierzchni.

8. ODBIÓR ROBÓT

8.1. Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych

8.1.1. Ogólne zasady odbioru robót

Roboty uznaje się za wykonane zgodnie z wymaganiami zamawiającego, jeśli wszystkie pomiary i badania z zachowaniem tolerancji wg punktu 6 Kontrola jakości robót dały wyniki pozytywne.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

9.1. Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności

Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności podano w umowie, stanowiącej załącznik do SIWZ.

9.2. Cena jednostki obmiarowej

Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez wykonawcę za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji kosztorysu.

Cena jednostkowa pozycji kosztorysowej będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla tej roboty w ST i SWZ oraz w Umowie.

9.2.1. Ceny jednostkowe będą obejmować dla wszystkich zadań:

prace pomiarowe i roboty przygotowawcze,
oznakowanie robót,
wywóz odpadów,
dostarczenie materiałów i sprzętu na budowę,
wykonanie naprawy zgodnie z niniejszą dokumentacją – wszelkich prac niezbędnych do prawidłowego i zgodnego ze sztuką budowlaną oraz przepisami prawa wykonania zleconych prac,
pomiary i badania laboratoryjne,
odtransportowanie sprzętu z placu budowy.

10. PRZEPISY ZWIĄZANE

10.1. Normy

1. PN-EN 13043:2004 „Kruszywa do mieszanek bitumicznych i powierzchniowych utwaleń stosowanych na drogach, lotniskach i innych powierzchniach przeznaczonych do ruchu”

10.2. Inne dokumenty

1. Warunki techniczne. Drogowe kationowe emulsje asfaltowe EmA-99. Informacje, instrukcje. Zeszyt 60. IBDiM, Warszawa, 1999.

ZP.272.02.2021.TP

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

--

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH Z ZAKRESU ODPOWIADAJĄCEGO PRZEDMIOTOWI ZAMÓWIENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację operacji pn.: **Wykonanie remontu cząstkowego nawierzchni bitumicznych dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego**, oświadczam, iż moja firma zrealizowała następujące roboty z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

LP	NAZWA I ADRES PODMIOTU, NA RZECZ KTÓREGO ZOSTAŁO WYKONANE ZAMÓWIENIE	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (wyszczególnić opisowo zakres)	Wartość brutto zrealizowanych robót	MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA OD - DO

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.

Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” w sposób opisany w SIWZ.

*W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę robót budowlanych obejmujących **szerszy zakres** niż wskazany w warunku zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia), Wykonawca powinien podać całkowitą wartość robót budowlanych oraz **podać wartość robót budowlanych w zakresie wymaganym warunkiem**.*

Informacja dla Wykonawców:

Formularz oferty **musi być opatrzony** przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO UMOWY**Rejestr podwykonawców / dalszych podwykonawców ***

Lp.	nazwa podwykonawcy / dalszego podwykonawcy	nr umowy	data zawarcia umowy	termin realizacji robót	zakres robót (całej umowy)	wartość robót (całej umowy)	data odbioru robót	nr faktury podwykonawcy / dalszego podwykonawcy	kwota zafakturowana przez podwykonawcę (brutto)	termin płatności faktury	Podpis podwykonawcy

.....
data i podpis Wykonawcy

.....
data i podpis Inspektora Nadzoru

* rejestr winien być aktualizowany na bieżąco.