

Kraków, 10 marca 2022 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA PROPOZYCJI OFERTOWEJ

ZAMAWIAJĄCY: Rejonowy Zarząd Infrastruktury, ul. Mogilska 85, 30-901 Kraków zaprasza do złożenia propozycji ofertowej w postępowaniu na:

„Remont szlabanu wjazdowego oraz bramki wejściowej przy budynku nr 3 na terenie kompleksu wojskowego przy ul. Mogilskiej 85 w Krakowie”

Postępowanie prowadzone jest według zasad określonych w niniejszym zaproszeniu.

1. Przedmiot zamówienia:

„Remont szlabanu wjazdowego oraz bramki wejściowej przy budynku nr 3 na terenie kompleksu wojskowego przy ul. Mogilskiej 85 w Krakowie”

Szczegółowy zakres i warunki realizacji zamówienia przedstawiają:

- Program Funkcjonalno-Użytkowy,
- Umowa.

Ww. dokumenty stanowią załączniki do zaproszenia do złożenia propozycji ofertowej i są jego integralną częścią.

2. Termin wykonania lub okres realizacji zamówienia:

- Przekazanie placu budowy do 7 dni od podpisania umowy,
- Realizacja robót 45 dni od dnia podpisania umowy

3. Warunki udziału w postępowaniu:

- Wykonawcy ubiegający się o wykonanie zamówienia muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do realizowania roboty budowlanej (zrealizował w okresie 5 lat, przed terminem otwarcia ofert, co najmniej dwie roboty budowlane polegającą na dostawie i montażu szlabanu wraz z zasilaniem i sterowaniem o wartości co najmniej 25 000,00 zł brutto każda).

4. Wykaz dokumentów, jakie powinien złożyć Wykonawca:

- druk propozycji ofertowej,
- wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

5. Opis sposobu przygotowywania propozycji ofertowych:

- 5.1. Propozycję ofertową należy złożyć w języku polskim.
- 5.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną propozycję ofertową.
- 5.4. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem propozycji ofertowej ponosi wykonawca.
- 5.5. Wszelkie ceny muszą być podane w PLN.
- 5.6. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca zobowiązany jest złożyć w propozycji ofertowej w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów propozycji ofertowej.

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.

W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania propozycji ofertowych), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, że nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia propozycji ofertowych.

- 5.7. Wykonawca może przed upływem terminu składania propozycji ofertowych wprowadzić zmiany w złożonej propozycji ofertowej. Zmiana dotycząca treści propozycji ofertowej powinna być przygotowana, opakowana, opisana i zaadresowana w ten sam sposób co propozycja ofertowa. Dodatkowo opakowanie należy opatrzyć napisem „ZMIANA”. Wskazane jest by wykonawca określił, które elementy propozycji ofertowej zostały zmienione.
- 5.8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania propozycji ofertowych wycofać propozycję ofertową poprzez złożenie do Zamawiającego pisemnego powiadomienia o chęci jej wycofania.

6. Kryterium oceny propozycji ofertowych: cena 100 %

7. Badanie i ocena złożonych propozycji ofertowych:

- 7.1. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści propozycji ofertowej oraz inne omyłki polegające na niezgodności z zaproszeniem, które nie powodują istotnej zmiany w propozycji ofertowej.
- 7.2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych propozycji ofertowych oraz złożonych dokumentów.
- 7.3. Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia brakujących dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
- 7.4. Zamawiający odrzuci propozycję ofertową, jeżeli:

- treść propozycji ofertowej nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia propozycji ofertowej,
 - wykonawca nie złożył wyjaśnień dotyczących treści propozycji ofertowej lub nie uzupełnił wymaganych dokumentów w terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
 - wykonawca złożył w propozycji ofertowej nieprawdziwe oświadczenia lub przedstawił nieprawdziwe informacje mające wpływ na wybór propozycji ofertowej,
 - propozycja ofertowa złożona została przez wykonawcę, który złożył więcej niż jedną propozycję ofertową, z uwzględnieniem propozycji ofertowych składanych wspólnie z innymi wykonawcami.
- 7.5. W przypadku uchylania się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać propozycję ofertową następnego w kolejności wykonawcy.
- 7.6. Za uchylanie się od podpisania umowy Zamawiający uznaje w szczególności:
- odmowę podpisania umowy,
 - nie stawienie się bez usprawiedliwienia uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym na podpisanie umowy.
- 7.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji na dowolnym etapie postępowania.
- 7.8. Propozycje ofertowe dostarczone po upływie wymaganego terminu nie będą rozpatrywane.

8. Inne informacje:

- 8.1. Zamawiający może przed terminem składania propozycji ofertowych zmienić warunki zamówienia, o czym niezwłocznie informuje wszystkich wykonawców, do których skierował zaproszenie lub zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało zaproszenie do złożenia propozycji ofertowej. Jeżeli na skutek zmiany będzie konieczne wydłużenie terminu składania propozycji ofertowych, Zamawiający przedłuży ten termin o czas niezbędny na przygotowanie propozycji ofertowych.
- 8.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania propozycji ofertowych w przypadku nie złożenia żadnej propozycji ofertowej w terminie ustalonym w zaproszeniu do złożenia propozycji ofertowej.
- 8.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 8.4. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli cena najkorzystniejszej propozycji ofertowej przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8.5. O unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców ubiegających się o zamówienie lub zamieszcza informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało zaproszenie do złożenia propozycji ofertowej.
- 8.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powiadomienia o wyborze najkorzystniejszej propozycji ofertowej tylko wybranego wykonawcę, a pozostałych wyłącznie na ich wnioski (telefonicznie, faksem lub mailem).
- 8.7. Wykonawca jest związany propozycją ofertową do czasu wybrania najkorzystniejszej propozycji ofertowej lub do czasu unieważnienia postępowania.

9. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Krakowie, ul. Mogilska 85, 30-901 Kraków, faks 261-13-13-06, tel. 261-130-802. Adres strony internetowej: www.rzikrakow.wp.mil.pl;
- b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Rejonowym Zarządzie Infrastruktury w Krakowie: telefon 261-131-320, adres Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Krakowie, ul. Mogilska 85, 30-901 Kraków;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z postępowaniem pn.: „Remont systemu zabezpieczenia ciśnieniowego kotłów w budynkach nr 71 i 44 na terenie kompleksu wojskowego w Kłaju”

- a) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- b) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu ustania celu przetwarzania lub przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentów, w których ujęte są dane, określonej w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2019.553 t.j. z dnia 25.03.2019 r.);
- c) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- d) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

e) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

10. Miejsce i termin złożenia propozycji ofertowej:

Propozycję ofertową należy złożyć do dnia: 24.03.2022 r. do godziny 11⁰⁰

Poprzez:

- platforma zakupowa: www.platformazakupowa.pl/pn/rzikrakow
- mail: rzikrakow.kancelaria@ron.mil.pl

11. Osoba upoważniona do udzielania informacji dotyczących przedmiotu:

- Andrzej PILZAK tel. 261 130 834;
- Mateusz OREĐARZ tel. 261-130-833;

Załączniki: 3 na 18 str.

1. Druk propozycji ofertowej.
2. Program Funkcjonalno - Użytkowy
3. Wzór umowy.

* niepotrzebne skreślić

S Z E F
WYDZIAŁ EKSPLOATACJI NIERUCHOMOŚCI
Rejonowego Zarządu Infrastruktury
w Krakowie
ppik mgr inż. Witold NOWAK

Andrzej PILZAK (tel. 261 130 834)
2022-03-16