

Umowa nr/2024

zawarta w Bydgoszczy dnia roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Al. Powstańców Wielkopolskich 7, 85-090 Bydgoszcz NIP 554-031-29-93, REGON 09 1362 152

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą przy.....

NIP.....REGON.....

reprezentowaną przez.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

Umowa zawarta została zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 *a contrario* ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – zapytaniem ofertowym ogłoszonym poprzez platformę Open Nexus (.....) z dnia r. przeprowadzonym w Wydziale Transportu KWP w Bydgoszczy.

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 1 szt. fabrycznie nowego samojezdnego wózka widłowego marka ,model..... , nazwa handlowa.....
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o „urządzeniu” lub „wózku widłowym” bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy określony w ust. 1.
3. Opis techniczny samojezdnego wózka widłowego, wymagania techniczno-eksploatacyjne, formalne i dodatkowe zawiera oferta z dnia stanowiąca Załącznik nr 1 do Umowy.

§2

1. Cena brutto 1 szt. samojezdnego wózka widłowego, o którym mowa w § 1 ust. 1 wynosi:
.....
2. Wartość umowna określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i wynikające z niniejszej umowy, a w szczególności: podatek VAT oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu tymi podatkami; inne opłaty i podatki; koszty adaptacji i wyposażenia dodatkowego, koszty dostawy i rozładunku do Zamawiającego, koszty o których mowa w § 5 ust. 3.

§3

1. Wymagany termin realizacji zamówienia – **najpóźniej do dnia** r.
2. Za dostarczony w terminie uznaje się wózek widłowy, którego odbiór został potwierdzony protokołem odbioru ilościowo – jakościowym z pozytywnym wynikiem końcowym w terminie, o którym mowa w ust.1 zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt samojezdną wózek widłowy do:
Wydziału Transportu KWP w Bydgoszczy, ul. Hławska 1, 85-720 Bydgoszcz.
2. Wykonawca dostarczy urządzenie wykonane zgodnie z:
 - 1) wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 do Umowy;
 - 2) zasadami wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.
3. Zamawiający zastrzega, że dostawa odbędzie się w dniach od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy od godz. 8⁰⁰ - do godz. 10⁰⁰).

§5

1. O terminie odbioru samojezdnego wózka widłowego Wykonawca powiadomi Zamawiającego tj. KWP w Bydgoszczy, Wydział Transportu, ul. Hławska 1, 85-720 Bydgoszcz, faksem na nr 47 751-55-72 lub e-mailem na adres: transport@bg.policja.gov.pl nie później niż 2 dni robocze przed tym terminem.
2. Przygotowany do odbioru samojezdną wózek widłowy winien posiadać kompletną dokumentację, o której mowa w §6 Umowy.

3. W dniu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przeprowadzi na własny koszt szkolenie dla wybranego personelu Zamawiającego z zakresu jego obsługi i eksploatacji urządzenia.
4. Odbioru urządzenia dokonają upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ - 12⁰⁰.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę podczas odbioru urządzenia winny posiadać pisemne upoważnienie do występowania w jego imieniu.
6. Przygotowany do odbioru samojezdny wózek widłowy będzie posiadał wykonane na koszt Wykonawcy badanie odbiorcze oraz decyzję UDT zezwalającą na jego eksploatację zgodnie z obowiązującymi przepisami o dozorze technicznym.
7. Przeprowadzony przez Zamawiającego odbiór, bez względu na jego wynik, potwierdzony zostanie protokołem odbioru ilościowo-jakościowego sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół odbioru zostanie podpisany przez Strony po przeprowadzeniu przez Wykonawcę szkolenia, o którym mowa w §5 ust. 3 umowy Protokół odbioru sporządzony zostanie w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, oraz jeden przeznaczony dla Zamawiającego.
8. Pozytywny końcowy wynik odbioru poświadcza zgodność urządzenia z:
 - 1) wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 do Umowy;
 - 2) opisem zawartym w instrukcji obsługi;
 - 3) pozostałymi warunkami określonymi w umowie, w szczególności w §6 Umowy.
9. Upoważnienie do odbioru samojezdnego wózka widłowego uprawnia przedstawicieli Zamawiającego do składania oświadczeń, co do jakości i kompletności i jego dokumentacji.
10. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu odbioru ilościowo-jakościowego z pozytywnym końcowym wynikiem odbioru oraz fizycznego wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu.

§6

Do urządzenia Wykonawca dołączy w języku polskim:

- 1) Deklarację zgodności, dokumentację techniczno – ruchową;
- 2) Książkę gwarancyjną i przeglądów serwisowych;
- 3) Instrukcję obsługi wraz z wyposażeniem;
- 4) Dokumenty potwierdzające rejestrację urządzenia wraz z jego odbiorem dokonany w UDT.

§7

1. Wykonawca zapewnia, iż samojezdny wózek widłowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad.
2. Samojezdny wózek widłowy objęty jest 24 – miesięczną, liczoną od dnia odbioru gwarancją lub 2000 mth (w zależności, która wartość nastąpi wcześniej) na zespoły i podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne oraz wyposażenie.
3. W przypadku awarii wózka w trakcie trwania gwarancji, Wykonawca dokona usunięcia awarii w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia o jej wystąpieniu.
4. Zgłoszenie awarii urządzenia zostanie przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail: lub telefonicznie pod nr tel.....
5. Odbiór, transport oraz zwrot urządzenia w sytuacjach tego wymagających celem realizacji procesu naprawy gwarancyjnej odbędzie się na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
6. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatne konsultacje i wsparcie techniczne pod numerem telefonu, adresem e-mail:..... polegające m.in. na udzielaniu informacji związanych z funkcjonalnością i obsługą urządzenia, a także doraźnej pomocy w usuwaniu problemów związanych z jego eksploatacją.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji, określonego w ust. 2, jeżeli zgłosił awarię przed upływem tego terminu.
8. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie, podając uzasadnienie nieuwzględnienia.

§8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umownej, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umownej, o której mowa w § 2 ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości umownej o której mowa w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie lub usunięciu awarii w stosunku do terminów o których mowa w § 3 ust. 1 oraz § 7 ust. 3 niniejszej Umowy.
4. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na

zasadach ogólnych.

5. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 1, 3 powyżej.
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
8. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1, bez uprzedniego wyznaczenia dodatkowego terminu dostawy. Odstąpienie może nastąpić w terminie do 30 dni po bezskutecznym upływie terminu dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
9. Odstąpienie od umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

1. Zamawiający opłaci należność za samojezdny wózek widłowy, którego pozytywny wynik odbioru poświadczony został podpisaniem protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT wskazując jako płatnika:

Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy
85-090 Bydgoszcz ul. Powstańców Wielkopolskich 7
NIP 554-031-29-93, REGON 091362152

3. Faktura VAT będzie zawierać co najmniej następujące dane:
 - 1) przedmiot sprzedaży;
 - 2) rok produkcji;
 - 3) ceny jednostkowe;
 - 4) wartości podatku VAT;
 - 5) wartość sprzedaży;
 - 6) numery identyfikacyjny – fabryczny.
4. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury VAT. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego na podstawie przepisów prawa polskiego.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
Załącznik nr 1 – oferta z dnia.....
Załącznik nr 2 – protokół odbioru ilościowo-jakościowego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:
 - 1) dla Zamawiającego – 2 egzemplarze,
 - 2) dla Wykonawcy – 1 egzemplarz.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

Bydgoszcz, dnia

**PROTOKÓŁ ODBIORU
ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWEGO**

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:
(nazwa adres, imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego
(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.
2.
3.

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr z dnia jest:

p	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość, jedn. miary	Nr seryjny (VIN)	Wartość	Uwagi
1.					

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- **TAK***
 - **NIE*** - zastrzeżenia
-

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami zawartymi w ofercie:

- **ZGODNE***
- **NIEZGODNE*** - zastrzeżenia

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- **WYKONANE ZGODNIE Z UMOWĄ***
 - **NIE WYKONANE ZGODNIE Z UMOWĄ*** - zastrzeżenia
 - Wykaz dokumentów dostarczonych wraz z przedmiotem umowy (jeśli były wymagane):
-

Końcowy wynik odbioru:

- **POZYTYWNY***
- **NEGATYWNY*** - zastrzeżenia.....

PODPISY:

1.

1.
(Przedstawiciel Wykonawcy)

2.

3.
(Członkowie komisji Zamawiającego)

* - *niewłaściwe skreślić*