

"Przewozy Regionalne" sp. z o.o.  
ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa  
Świętokrzyski Zakład w Kielcach  
ul. Henryka Sienkiewicza 78, 25-501 Kielce

Postępowanie Nr: PRT-252/1/2020

## Ogłoszenie o przetargu

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

### Sprzątanie pomieszczeń służbowych

Kod CPV: 90919200 - 4

13. 01. 2020

Pod względem formalno-prawnym

zatwierdził  
rada przwiny

Beata Francis Wyrwich

Kielce – 2020

DYREKTOR

  
Robert Zaborski

## Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Informacje ogólne.

- 1.1 Niniejsze Ogłoszenie o przetargu składa się z następujących rozdziałów:
- Rozdział I: Informacje ogólne.
  - Rozdział II: Informacje dotyczące sposobu sporządzania ofert.
  - Rozdział III: Wykaz załączników.
- 1.2 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią niniejszej dokumentacji.
- 1.3 Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym Ogłoszeniu o przetargu przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
- 1.4 Używane w niniejszym ogłoszeniu pojęcie „Zamawiający” należy rozumieć jako **"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. Świętokrzyski Zakład w Kielcach, ul. Henryka Sienkiewicza 78; 25-501 Kielce; KRS: 0000031521 Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; kapitał zakładowy: 1 540 606 500,00 zł; NIP: 526 25 57 278; REGON 017319719**
- 1.5 Używane w niniejszym ogłoszeniu pojęcie „Wykonawca” należy rozumieć jako osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która uczestniczy w niniejszym postępowaniu lub której oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego, lub z którą zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

### 2. Procedura

- 2.1 Zamawiający zaprasza do złożenia ofert w formie elektronicznej w postępowaniu prowadzonym jako przetarg nieograniczony pod nazwą: **„Sprzątanie pomieszczeń służbowych”**, nr postępowania PRT-252/1/2020.
- 2.2 Postępowanie jest dwuetapowe: I etap – złożenie oferty wstępnej, II etap – przeprowadzenie negocjacji i złożenie oferty ostatecznej. Negocjacje mogą odbyć się w formie elektronicznej przez Platformę zakupową <https://platformazakupowa.pl>.
- 2.3 Szczegółowe informacje dotyczące sposobu sporządzania ofert zawarte są w Rozdziale II niniejszego Ogłoszenia o przetargu.
- 2.4 Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców.
- 2.5 Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.6 W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu o przetargu obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi sprzątania pomieszczeń służbowych w lokalizacjach wskazanych w poniższych zadaniach:
- 3.1.1 **Zadanie 1 – Sędziszów:**

- a) Sekcja Przewozów Pasażerskich w Kielcach z lokalizacją w Sędziszowie przy ul. Dworcowej 25. (budynek dworca PKP) Powierzchnia do sprzątnięcia – 167,75 m<sup>2</sup>,
- b) Sekcja Utrzymania Taboru w Skarżysku Kam. z lokalizacją w Sędziszowie ul. Dworcowa 23. powierzchnia do sprzątnięcia – 35,00 m<sup>2</sup>.

3.1.2 **Zadanie nr 2 – Kielce:**

- a) Sekcja Przewozów Pasażerskich w Kielcach Pl. Niepodległości 1 (kasy biletowe PR w budynku dworca PKP). Powierzchnia do sprzątnięcia – 36,04 m<sup>2</sup>,
- b) Sekcja Przewozów Pasażerskich w Kielcach Pl. Niepodległości 1 (pomieszczenia na III piętrze w budynku dworca PKP). Powierzchnia do sprzątnięcia – 79,02 m<sup>2</sup>,
- c) Sekcja Utrzymania Taboru w Skarżysku Kamiennej z lokalizacją w Kielcach ul. Mielczarskiego 10. Powierzchnia do sprzątnięcia – 54,67 m<sup>2</sup>.
- d) Administracja Oddziału z lokalizacją w Kielcach ul. Henryka Sienkiewicza 78. Powierzchnia do sprzątnięcia – 405,00 m<sup>2</sup>.

3.1.3 **Zadanie nr 3 – Skarżysko-Kamienna:**

- a) Sekcja Przewozów Pasażerskich w Kielcach z lokalizacją w Skarżysku-Kamiennej Al. Niepodległości 78 .Powierzchnia do sprzątnięcia – 110,00 m<sup>2</sup>.
- b) Sekcja Utrzymania Taboru w Skarżysku Kamiennej ul. Towarowa 2. Powierzchnia do sprzątnięcia – 304,53 m<sup>2</sup>.

- 3.2 Do wykonywania usługi sprzątnięcia, Wykonawca zaangażuje niezbędną ilość pracowników wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia, materiały, środki czystości i odzież ochronną.
- 3.3 Wykazane usługi sprzątnięcia Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi środkami technicznymi i chemicznymi zapewniającymi skuteczne usuwanie zanieczyszczeń, których koszt wliczony jest w cenę usługi. Środki chemiczne używane do utrzymania czystości pomieszczeń i urządzeń sanitarnych powinny posiadać stosowne atesty oraz spełniać wymogi ochrony środowiska.
- 3.4 Usługa sprzątnięcia będzie wykonywana od poniedziałku do piątku w dni robocze z wyjątkiem dni świątecznych i dni wolnych od pracy w godzinach 7:00-15:00.
- 3.5 Wykonawca zapewni do uzupełnienia:
  - 3.5.1 papier toaletowy;
  - 3.5.2 mydło w płynie do mycia rąk;
  - 3.5.3 kostki zapachowe do WC;
  - 3.5.4 odświeżacze powietrza do łazienek.
- 3.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z poszczególnych usług sprzątnięcia, zmniejszenia ilości wykonywanych usług oraz zmiany rodzajowej wykonywanych usług bez ponoszenia z tego tytułu żadnych ujemnych konsekwencji. W szczególności zmniejszenie ilości wykonywanych usług nie może stanowić podstawy do odstąpienia od umowy bądź żądania zapłaty odszkodowania z tego tytułu.
- 3.7 Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego potwierdzenia wykonanych prac porządkowych w „Kontrolce sprzątnięcia pomieszczeń służbowych” znajdującej się u osób odpowiedzialnych za odbiór sprzątnięcia.

- 3.8 Szczegółowy zakres zadania (sprzątnia) oraz lokalizację, wielkości powierzchni i częstotliwość sprzątnia zawierają Załączniki nr 1- 3 do Umowy.
- 3.9 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 90919200 – 4.
- 3.10 Zamawiający zastrzega możliwość zamówień uzupełniających, zmiany lokalizacji oraz zmiany powierzchni wykonania usługi .
- 

#### 4. Warunki udziału w postępowaniu

##### 4.1 Zamawiający wykluczy z postępowania:

- 4.1.1 Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4.1.2 Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 4.1.3 Wykonawcę, który odmówił podpisania Umowy na warunkach zaoferowanych w ofercie w innym postępowaniu;
- 4.1.4 Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, lub w stosunku do którego wszczęte zostało postępowanie restrukturyzacyjne lub upadłościowe;
- 4.1.5 Wykonawcę, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4.1.6 Wykonawcę, którego właściciela (w przypadku osób fizycznych), urzędujących członków organu zarządzającego (w przypadku osób prawnych), wspólników (w przypadku spółki jawnej), partnerów i członków zarządu (w przypadku spółki partnerskiej), lub komplementariuszy (w przypadku spółki komandytowej i komandytowo-akcyjnej) prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 4.1.7 Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 4.1.8 Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania;
- 4.1.9 Wykonawcę, który nie wniósł wadium w terminie składania ofert;
- 4.1.10 Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

(tj. Dz. U. z 2015 r. Nr 184), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w Postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 4.1.11 Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną umowę sprzątnia budynku użyteczności publicznej, biurowiec, hotel, centrum handlowe) o wartości brutto nie mniejszej niż **50 000,00 zł brutto**. W przypadku umów niezakończonych. Zamawiający weźmie pod uwagę wyłącznie wartość danej umowy w części faktycznie zrealizowanej, która będzie odpowiadać minimalnej wymaganej wartości brutto.
- 4.2 W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie punktu 4.1, w tym spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 4.1.11, wraz z ofertą należy złożyć:
- 4.2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie punktu 4.1 – sporządzone zgodnie ze wzorem w **Załączniku nr 3** do Ogłoszenia o przetargu;
- 4.2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie punktu 4.1.4 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4.2.3 aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4.2.4 aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega za opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4.2.5 aktualną informację z krajowego Rejestru karnego w zakresie określonym w punkcie 4.1.6 i 4.1.7 – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- 4.2.6 wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i

podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 4** do Ogłoszenia), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami,

o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny

o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4.3 Oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej, winny być złożone w formie oryginału, lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub notariusza.
- 4.4 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Niespełnienie chociażby jednego z powyżej wymienionych warunków i wymogów, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

## 5. Termin realizacji zamówienia

- 5.1 Od 1 lutego 2020 roku do 31 stycznia 2021 roku.

## 6. Wadium

- 6.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 1500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset 00/100 złotych). Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wymaganą kwotą wadium, zostanie przez Zamawiającego wykluczona z postępowania.
- 6.2 Wadium może być wniesione w następujących ustawowych formach, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
  - 6.2.1 W pieniądzu poprzez przelew na rachunek Zamawiającego : Santander Bank Polska S.A. numer konta: 46 1090 1375 0000 0001 3348 0636 (za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu kwoty wadium na rachunek Zamawiającego); w tytule przelewu należy wpisać „Wadium do przetargu nr PRT-252-1/2020 – Sprzątanie pomieszczeń służbowych”
  - 6.2.2 gwarancji bankowej z zastrzeżeniem punktu 6.9;
  - 6.2.3 gwarancji ubezpieczeniowej z zastrzeżeniem punktu 6.9.
- 6.3 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4 Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formach, o których mowa w pkt. 6.2.2 do 6.2.3 należy załączyć do składanej oferty. Niewniesienie wadium zgodnie z niniejszym Ogłoszeniem o przetargu będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania oraz odrzuceniem jego oferty.
- 6.5 Zamawiający zwraca wadium:

- 6.5.1. wszystkim Wykonawcom – niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 6.5.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
  - 6.5.3. niezwłocznie – na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed wpływem terminu składania ofert.
- 6.6 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 6.7 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 6.7.1. odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - 6.7.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
  - 6.7.3. zawarcie Umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 6.8 Na pisemny wniosek Wykonawcy wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami może zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
- 6.9 Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w formach innych niż pieniężna, o których mowa w punkcie 6.2.2 i 6.2.3 za spełniony, gdy gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa zostanie złożona **w oryginale** w terminie składania ofert oraz będzie zawierała co najmniej następujące elementy:
- 6.9.1 nazwę i dokładny adres gwaranta;
  - 6.9.2 zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty beneficjentowi (Zamawiającemu) oznaczonej kwoty pieniężnej dokładnie odpowiadającej wysokości ustalonego wadium, gdy wystąpi jedna z następujących sytuacji:
    - a. Zawarcie Umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    - b. Wykonawca odmówi podpisania Umowy na warunkach określonych w ofercie,
    - c. Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
  - 6.9.3 zobowiązanie gwaranta do wypłacenia pełnej kwoty wadium na pierwsze wezwanie Zamawiającego zawierającego oświadczenie Zamawiającego o zaistnieniu jednej z okoliczności wskazanych w pkt. 6.9.2;
  - 6.9.4 okres ważności Umowy zabezpieczającej (który musi się pokrywać z terminem związania ofertą wskazanym w Ogłoszeniu o przetargu).

## 7. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących Ogłoszenia o przetargu

- 7.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o przetargu. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści zapytania wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż **3 dni przed upływem terminu składania ofert**. Przesyłanie wszelkich informacji i wiadomości odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na Platformie zakupowej.
- 7.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o przetargu wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 7.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.3 Zamawiający jednocześnie publikuje treść wyjaśnień (bez ujawniania źródła zapytania) w miejscu publikacji niniejszego Ogłoszenia.
- 7.4 Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści niniejszego Ogłoszenia o przetargu mogą być przesyłane elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na Platformie zakupowej.
- 7.5 Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest **Piotr Hendzel, tel. 695 315 831, e-mail: [piotr.hendzel@p-r.com.pl](mailto:piotr.hendzel@p-r.com.pl)**

## 8. Zmiany w treści Ogłoszenia o przetargu

Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Ogłoszenia o przetargu, publikując je w miejscu publikacji niniejszego Ogłoszenia o przetargu.

### Rozdział II

## INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU SPORZĄDZANIA OFERT

### 9. Dopuszczalna liczba składanych ofert, Wykonawcy wspólnie składający ofertę

- 9.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2 Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że podmioty te spełnią następujące wymagania:
- 9.2.1 przedłożą wraz z ofertą umowę przewidującą sposób ich współdziałania, zakres oraz sposób odpowiedzialności,
- 9.2.2 wykażą, że:
- nie podlegają wykluczeniu na podstawie punktów 4.1.1-4.1.10 (każdy z Wykonawców);
  - spełniają łącznie warunek udziału, o którym mowa w punkcie 4.1.11, lub przynajmniej jeden z nich wykaże spełnianie warunku udziału zawartego w punkcie 4.1.11
- 9.2.3 Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia Umowy w wyniku postępowania;
- 9.2.4 Wykonawcy będą solidarnie odpowiadać za realizację Umowy.

### 10. Koszt sporządzenia oferty



Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

## 11. Okres związania ofertą

- 11.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 11.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 11.4 Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 11.5 Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą spowoduje, że jego oferta nie będzie rozpatrywana. Brak takiej zgody nie powoduje utraty wadium.

## 12. Przygotowanie oferty

- 12.1 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego Ogłoszenia o przetargu.
- 12.2 Oferta powinna być sporządzona na piśmie, zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku Nr 1** do Ogłoszenia o przetargu.
- 12.3 Do oferty Wykonawca musi dołączyć następujące dokumenty:
  - 12.3.1. dokumenty, o których mowa w punkcie 4.2;
  - 12.3.2. pełnomocnictwo do podpisania oferty i zawarcia Umowy, o ile prawo takie nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą – treść pełnomocnictw musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (w przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzieliła osoba inna niż uprawniona – z mocy prawa lub umowy spółki – do reprezentowania Wykonawcy, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności) – jeśli dotyczy;
  - 12.3.3. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – jeśli dotyczy.
- 12.4 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 12.5 Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym na każdej stronie formularza oferty (**Załącznik nr 1**), podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy.
- 12.6 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentować będzie pełnomocnik, do oferty musi być dołączony oryginał pełnomocnictwa, posiadającego zakres i okres ważności, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.7 Oferta składana w imieniu wszystkich wykonawców – uczestników konsorcjum, winna być podpisana przez lidera wskazanego do reprezentacji w umowie konsorcjum. Dokumenty, oświadczenia oraz pozostałe załączniki składane oddzielnie lub wspólnie, podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie.

- 12.8 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 12.9 Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- 12.10 Dokumenty mogą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, przy czym w przypadku pełnomocnictwa kopia musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 12.11 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentu załączonego do oferty, gdy przedstawiona kopia lub kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób. Nie dostosowanie się Wykonawcy do powyższego wymogu będzie skutkowało wykluczeniem go z postępowania.

### **13. Sposób obliczenia ceny oferty**

- 13.1 Cena oferty musi być ustalona według zasad określonych w niniejszym Ogłoszeniu.
- 13.2 Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wszystkich świadczeń realizowanych w celu wywiązania się z zobowiązań wynikających z realizacji zamówienia (umowy), w tym w szczególności koszt: materiałów, środków, maszyn i urządzeń za pomocą których zamówienie będzie realizowane.
- 13.3 Cenę oferty należy obliczyć posługując się tabelą zawartą w formularzu cenowym w **Załączniku nr 2 do Ogłoszenia**, w którym należy wskazać cenę jednostkową danego rodzaju usługi w zakresie wskazanego wolumenu, po czym odpowiednio przemnożyć je przez określone przez Zamawiającego liczby wolumenu.
- 13.4 Wolumen, o którym mowa w ust. 3, został oszacowany na potrzeby obliczenia ceny oferty oraz maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy. Nie stanowi on zobowiązania Zamawiającego do zlecenia w ramach umowy zawartej w wyniku Postępowania usług w zakresie przedmiotowego wolumenu.
- 13.5 Ceną należy wyliczyć w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza). Przy wyliczaniu ceny należy zaokrąglać do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
- 13.6 Cena oferty winna zawierać należny podatek VAT. Wysokość podatku od towarów i usług VAT wynika zobowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
- 13.7 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 14.1 Przed zawarciem Umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, obowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na sumę stanowiącą 10 % ceny oferty brutto.
- 14.2 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem”, służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, w tym roszczeń z tytułu gwarancji i kar umownych.
- 14.3 Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 14.3.1 w pieniądzu- poprzez przelew na rachunek Zamawiającego Santander Bank Polska S.A. numer konta: 46 1090 1375 0000 0001 3348 0636; w tytule przelewu należy wpisać „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w przetargu nr PRT-252-1/2020 – Sprzątanie pomieszczeń służbowych”;
  - 14.3.2 w gwarancji bankowej;
  - 14.3.3 w gwarancji ubezpieczeniowej.
- 14.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 14.5 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innych formach niż pieniądź, Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt takiego zabezpieczenia przed podpisaniem Umowy. Z jego treści musi wynikać, że wartość zabezpieczenia zostanie wypłacona bezwarunkowo, nieodwołalnie oraz w terminie co najwyżej 21 dni na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego, zaś termin, w jakim Zamawiający może się zwrócić do gwaranta o wypłatę zabezpieczenia, będzie upływał zgodnie z § 12 ust. 4 Umowy (w załączniku nr 6 do Ogłoszenia o przetargu).
- 14.6 Zabezpieczenie wnoszone w formie, o której mowa w punkcie 14.5, Wykonawca wnosi poprzez złożenie oryginału dokumentu w siedzibie Zamawiającego 25-501 Kielce, ul. Henryka Sienkiewicza 78, pokój nr 1.04 (sekretariat).
- 14.7 Zwrot kwoty zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu następuje wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonej o koszty prowadzenia rachunku oraz o prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego należytego jej wykonania.
- 14.8 Do zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej i gwarancji ubezpieczeniowej należy dołączyć dokument potwierdzający umocowanie osoby lub osób do zaciągania zobowiązań finansowych do wysokości kwoty zabezpieczenia – oryginał lub kopię potwierdzoną z zgodność z oryginałem przez notariusza.

## 15. Termin i miejsce składania ofert

- 15.1 Oferty należy składać przez Platformę zakupową Open Nexus: <https://platformazakupowa.pl>
- 15.2 Termin składania ofert upływa 22.01.2020 o godz. 10:00

## 16. Informacje dotyczące porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 16.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy Open Nexus <https://platformazakupowa.pl>, zwanej dalej także „Platformą”, z zastrzeżeniem ust.16.4.

- 16.2 Pierwsze użycie Platformy przez Wykonawcę w związku z Postępowaniem oznacza, że Wykonawca zapoznał się i akceptuje postanowienia „Instrukcji dla wykonawców platforma zakupowa.pl” i „Regulaminu platformazakupowa.pl” (który jest uzupełnieniem ww. Instrukcji), udostępnianych przez Zamawiającego na Platformie.
- 16.3 ~~Wszelkie dokumenty, które Zamawiający jest zobowiązany opublikować na stronie internetowej, dostępne będą na Platformie, w miejscu publikacji niniejszego Ogłoszenia.~~
- 16.4 W zakresie problemów technicznych związanych z działaniem Platformy można się kontaktować z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl +48 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
- 16.5 Limit objętości plików w zakresie całej oferty (wraz z załącznikami) wynosi 1GB przy maksymalnie 20 plikach.
- 16.6 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.
- 16.7 Pozostałe wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców platforma zakupowa.pl”, link do której został zawarty w miejscu publikacji Ogłoszenia.
- 16.8 W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na Platformie.
- 16.9 W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku niedziałania Platformy, Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zakresie awarii na adres: [irena.przeorska@p-r.com.pl](mailto:irena.przeorska@p-r.com.pl).
- 16.10 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się oznaczeniami Postępowania.
- 16.11 Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający opublikuje w miejscu publikacji Ogłoszenia o przetargu dostępnego na Platformie.
- 16.12 Przedłużenie terminu składania ofert wiązać się będzie z przesunięciem daty upływu okresu związania ofertą oraz z przedłużeniem okresu ważności wadium.

## 17. Kryteria oceny ofert

- 17.1 Kryterium oceny ofert jest cena oferty. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną złożoną w Postępowaniu przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu na podstawie pkt. 4 niniejszego Ogłoszenia.
- 17.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie uzupełnienie dokumentów lub nie złożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania.
- 17.3 Po dokonaniu oceny ofert wstępnych pod względem formalnym, Zamawiający zaprosi do II etapu Postępowania Wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne o najniższej cenie, niepodlegające odrzuceniu, nie mniej niż trzech, chyba, że w wyznaczonym terminie wpłynie mniej niż trzy oferty. Zamawiający może przeprowadzić negocjacje w formule bezpośredniego spotkania, elektronicznie, telefonicznie, lub – wg wyboru





"Przewozy Regionalne" sp. z o.o.  
Świętokrzyski Zakład w Kielcach  
ul. Henryka Sienkiewicza 78, 25-501 Kielce

### OFERTA

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....  
nazwa Wykonawcy

.....  
siedziba Wykonawcy (dokładny adres)

REGON .....NIP.....

Dane kontaktowe osoby upoważnionej przez Wykonawcę do kontaktowania się z Zamawiającym

imię i nazwisko .....

e-mail .....

nr tel. ....

Nawiązując do Ogłoszenia o przetargu o nazwie „Sprzątanie pomieszczeń służbowych”, nr PRT-252/1/2020 zgodnie z wymogami określonymi w tym Ogłoszeniu o przetargu, zwanym dalej „Ogłoszeniem”, oferujemy wykonanie zamówienia za cenę obliczoną na podstawie danych zawartych w tabelach w formularzu cenowym, sporządzonym zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 2, 2.1, 2.2 do Ogłoszenia, stanowiącego integralną część oferty:

**Zadanie nr 1 - z lokalizacją w Sędziszowie** za cenę wyliczoną na podstawie Formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 2 i określoną poniżej.

Cena za jeden metr kwadratowy wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania wynosi.....(słownie:.....zł)

cena oferty brutto.....zł

(słownie:..... zł)

w tym podatek VAT według stawki aktualnie obowiązującej, który na dzień zawarcia umowy wynosi .....zł, (słownie.....zł)

cena oferty netto.....zł

(słownie:..... zł)

**Zadanie nr 2 - z lokalizacją w Kielcach** za cenę wyliczoną na podstawie Formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 2.1 i określoną poniżej.

Cena netto za jeden metr kwadratowy wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania wynosi.....(słownie:.....zł)

cena oferty brutto.....zł (słownie:..... zł)  
w tym podatek VAT według stawki aktualnie obowiązującej, który na dzień zawarcia umowy wynosi  
.....zł. (słownie.....zł),  
cena oferty netto..... zł.(słownie:..... zł.)

**Zadanie nr 3 - z lokalizacją w Skarżysku-Kam.** za cenę wyczoną na podstawie Formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 2 i określoną poniżej.

Cena netto za jeden metr kwadratowy wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania wynosi.....(słownie:.....zł)

cena oferty brutto.....zł (słownie:..... zł)  
w tym podatek VAT według stawki aktualnie obowiązującej, który na dzień zawarcia umowy wynosi  
.....zł, (słownie.....zł),  
cena oferty netto.....zł (słownie:.....zł.)

**Ponadto oświadczamy, że:**

- 1) zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia, w tym z jego wszystkimi załącznikami, uznając się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania;
- 2) akceptujemy wszystkie warunki umowy, zawarte w załączniku nr 5 do Ogłoszenia i zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Ogłoszeniu oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do Ogłoszenia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, na potwierdzenie czego wnieśliśmy wadium w kwocie ..... PLN w formie .....
- 4) zwrotu wadium należy dokonać na konto nr: /\*  
....., nazwa banku .....
- 5) cena oferty uwzględnia wszystkie wymagania zawarte w punkcie 13 Ogłoszenia;
- 6) pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest: /\*  
..... (nazwa podmiotu albo imię i nazwisko pełnomocnika)
- 7) wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) dokumenty, o których mowa w punkcie 4.2 Ogłoszenia,
  - b) pełnomocnictwo do podpisania oferty/\*,
  - c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia/\*

.....  
(miejscowość, data)

.....  
/uppełnomocnieni przedstawiciele Wykonawcy/

/\* Jeśli nie dotyczy, należy skreślić lub usunąć



**FORMULARZ CENOWY DLA ZADANIA NR 1.**

Nazwa i siedziba Wykonawcy: .....

Przedstawia miesięczne zestawienie cenowe dla oferowanego przedmiotu zamówienia:

Pomieszczenia - Sędziszów	Powierzchnia ( m <sup>2</sup> )	Stawka jednostkowa ( zł/m <sup>2</sup> )	Miesięczna wartość netto (zł)	VAT (zł)	Miesięczna wartość brutto (zł)	Ogółem wartość zamówienia netto (zł)	Ogółem wartość zamówienia brutto (zł)
<b>Budynek dworca - drużyny konduktorskie:</b>	<b>167,75</b>						
korytarz wejściowy	6,70						
kasa dopłat	8,30						
pokój wypożycznika 2	26,80						
pokój dyspozytora	7,80						
pokój biurowy	9,00						
korytarze	33,85						
natrysk + 2 WC	7,20						
pokój oczekiwania	18,00						
szatnie 2 pomieszczenia	50,10						
<b>Budynek posterunku 11:</b>	<b>15,00</b>						
biurowe (dźwurka )	15,00						
<b>Kontenery:</b>	<b>20,00</b>						
pomieszczenia biurowe	15,00						
WC	5,00						
<b>Ogółem</b>	<b>202,75</b>						

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych)

**FORMULARZ CENOWY DLA ZADANIA NR 2.**

Nazwa i siedziba Wykonawcy: .....

Przedstawia miesięczne zestawienie cenowe dla oferowanego przedmiotu zamówienia:

Pomieszczenia - Kielce	Powierzchnia ( m <sup>2</sup> )	Stawka jednostkowa ( zł/m <sup>2</sup> )	Miesięczna wartość netto (zł)	VAT (zł)	Miesięczna wartość brutto (zł)	Ogółem wartość zamówienia netto (zł)	Ogółem wartość zamówienia brutto (zł)
<b>Budynek dworca Kielce – Kasy biletowe:</b>	<b>36,04</b>						
boksy kasowe 2szt	13,24						
korytarz wejściowy z holu	13,00						
wc	2,5						
kasjer liniowy	7,3						
<b>Budynek dworca Kielce – pomieszczenia III piętro:</b>	<b>79,02</b>						
pomieszczenia (szatnia + pokój oczekiwań)	40,20						
pomieszczenie - przebieralnia	3,25						
korytarz pomiędzy pomieszczeniami	6,90						
korytarz klatki schodowej	15,00						
WC	13,67						
	<b>54,67</b>						

Posterunek 11 - rewidenci ul Mielczarskiego 10									
wc, prysznic , suszarnia szatnia	13,20 18,75								
zaplacze socjalne biurowe ( dyzurka)	10,56 12,16								
<b>Budynek Administracyjny – ul. Henryka Sienkiewicza 78</b>	<b>405</b>								
Pomieszczenia biurowe	250,10								
Pomieszczenia socjalne	10,00								
Pomieszczenia techniczne – WC (2 łazienki tj.4 kabiny)	26,30								
Salka szkoleń	32,40								
Korytarze + klatka schodowa	86,20								
<b>Ogółem</b>	<b>574,73</b>								

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych)

## FORMULARZ CENOWY DLA ZADANIA NR 3.

Nazwa i siedziba Wykonawcy: .....

Przedstawia miesięczne zestawienie cenowe dla oferowanego przedmiotu zamówienia:

Pomieszczenia - Skarżysko-Kamienna	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )	Stawka jednostkowa (zł/m <sup>2</sup> )	Miesięczna wartość netto (zł)	VAT (zł)	Miesięczna wartość brutto (zł)	Ogółem wartość zamówienia netto (zł)	Ogółem wartość zamówienia brutto (zł)
<b>Sekcja Pasażerska Skarżysko-Kamienna Al. Niepodległości 78</b>	<b>110,00</b>						
pokoje biurowe, pokój odpoczynku, szatnie.	64,20						
wc – 2 szt.	5,06						
Korytarze wraz z klatką schodową i schodami wejściowymi	40,74						
<b>Sekcja Utrzymania Taboru Skarżysko-Kamienna ul. Towarowa 2.</b>	<b>304,53</b>						
pomieszczenia biurowe I piętro	136,58						
pomieszczenie biurowo-socjalne parter	28,00						
warsztat – 2 pomieszczenia	48,60						
szatnia	32,40						
wc - 2 szt	16,50						
korytarz	26,20						
klatka schodowa + korytarz I piętra	16,25						
<b>Ogółem</b>	<b>414,53</b>						

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych)

.....  
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE**  
**o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o nazwie „**Sprzątanie pomieszczeń służbowych**”, nr PRT-252-1/2020, oświadczam, że

.....  
(nazwa Wykonawcy)

nie podlega wykluczeniu na podstawie punktu 4 Ogłoszenia o przetargu sporządzonego w przedmiotowym postępowaniu, zwanym dalej „Ogłoszeniem”.

Dla potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionego warunku składamy wraz z ofertą dokumenty wymienione w punkcie 4.2 Ogłoszenia.

Ponadto oświadczam, że wyżej wymieniony podmiot **nie należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. Nr 229 ze zm.) /\*

Ponadto oświadczam, że wyżej wymieniony podmiot **należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. Nr 229 ze zm.), **ale żaden inny podmiot należący do tej grupy nie złożył oferty w przedmiotowym postępowaniu** /\*

Ponadto oświadczam, że wyżej wymieniony podmiot **należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. Nr 229 ze zm.) **wraz z następującymi podmiotami:**<sup>1</sup>

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Jednocześnie jednak oświadczam, iż istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu. Dodatkowo okoliczność tę wykazuję w dołączonym do niniejszego oświadczenia piśmie przedstawiającym dowody potwierdzające brak zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu. /\*

....., dnia .....

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej/ych*

/\* Niepotrzebne skreślić (należy wybrać jeden z trzech wariantów).

---

<sup>1</sup> Należy wymienić wszystkich wykonawców (nazwa i siedziba), którzy pozostają w tej samej grupie kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. 229 ze zm.), do której należy Wykonawca składający oświadczenie.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### WYKAZ USŁUG

sporządzony w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w punkcie 4.1.12 Ogłoszenia, w postępowaniu pod nazwą „Sprzątanie pomieszczeń służbowych” (postępowanie nr PRT-252-1/2020).

Lp.	Przedmiot umowy	Wartość umowy brutto	Data realizacji umowy od-do (dd/mm/rrrr -dd/mm/rrrr)	Nazwa i siedziba podmiotu na rzecz, którego usługa została wykonana/jest wykonywana
A	B	C	D	E
1.				
2.				
3.				

W załączeniu przedkładamy dowody potwierdzające, że powyższe zamówienia zostały wykonane/są wykonywane należycie.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

## UMOWA NR CRU-K/Ki/...../2020

zawarta w wyniku postępowania nr PRT-252/1/2020 w dniu ..... 2020 roku w Kielcach

pomiędzy:

"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 01-217, przy ulicy Kolejowej 1, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy - XII Wydział Gospodarczy, pod numerem 0000031521, NIP 5262557278, REGON 017319719, kapitał zakładowy 1 540 606 500,00 PLN, **Świętokrzyski Zakład w Kielcach ul. Henryka Sienkiewicza 78 reprezentowaną przez:**

1. ....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
.....

reprezentowaną przez:

1. ....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwani łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

### § 1. Słownik

Poniższe terminy użyte w Umowie wielką literą należy interpretować w następujący sposób:

1. Usługa sprzątnia - utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach służbowych będących w użytkowaniu Zamawiającego.
2. Umowa – niniejsza umowa;
3. Usługi – usługi będące przedmiotem Umowy, szczegółowo określone w Załączniku nr 1 i 2 do Umowy.

### § 2. Przedmiot umowy, sposób realizacji.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi sprzątnia polegającej na utrzymaniu porządku i czystości w pomieszczeniach służbowych będących w użytkowaniu Zamawiającego. Usługa podzielona jest na 3 zadania:

- **Zadanie nr 1**

- a) Sekcja Przewozów Pasażerskich w Kielcach z lokalizacją w Sędziszowie, ul. Dworcowa 25.
- b) Sekcja Utrzymania Taboru w Skarżysku- Kamiennej z lokalizacją w Sędziszowie, ul. Dworcowa 23.

22 / 35

Pod względem formalno-prawnym  
zatwierdził  
adw. Pawny  
Beata Frank-Wyrwich



• **Zadanie nr 2**

- a) Sekcja Przewozów Pasażerskich w Kielcach z lokalizacją - Kielce, Pl. Niepodległości 1. (kasy biletowe)
- b) Sekcja Przewozów Pasażerskich w Kielcach z lokalizacją - Kielce, Pl. Niepodległości 1. (pomieszczenia socjalne drużyn pociągowych III piętro dworca PKP Segment A)
- c) Sekcja Utrzymania Taboru w Skarżysku Kamiennej z lokalizacją – Kielce, ul. Mielczarskiego 10.
- d) Budynek Administracyjny Zakładu z lokalizacją – Kielce, ul. Henryka Sienkiewicza 78.

• **Zadanie nr 3**

- a) Sekcja Przewozów Pasażerskich w Kielcach z lokalizacją w Skarżysku -Kamiennej, Al. Niepodległości 78.
  - b) Sekcja Utrzymania Taboru w Skarżysku-Kamiennej z lokalizacją – Skarżysko-Kamienna, ul. Towarowa2.
2. Szczegółowy wykaz pomieszczeń wraz ze wskazaniem wielkości powierzchni sprzątanej zawierają Załączniki nr 1-3 do niniejszej Umowy, a szczegółowy wykaz podstawowych prac porządkowych i częstotliwość ich wykonywania zawiera Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
  3. Usługa sprzątania pomieszczeń wykonywana będzie przez Wykonawcę we wskazanych częstotliwościach wykazanych w Załączniku nr 4 do niniejszej Umowy w dni robocze, w godzinach 7:00 – 15:00 z wyjątkiem dni świątecznych i dni wolnych od pracy.
  4. Zamawiający ma prawo do rezygnacji z poszczególnych usług sprzątania, zmniejszenia ilości wykonywanych usług, zmiany lokalizacji oraz zmiany rodzajowej wykonywanych usług bez ponoszenia z tego tytułu żadnych ujemnych konsekwencji. W szczególności zmniejszenie ilości wykonywanych usług nie może stanowić podstawy do odstąpienia od umowy bądź żądania zapłaty odszkodowania z tego tytułu. Zmiany o których mowa powyżej nie wymagają aneksowania postanowień umowy . Zamawiający o zmianach poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej.
  5. Do wykonania usługi sprzątania Wykonawca zaangażuje niezbędną ilość pracowników wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia, materiały, środki czystości i odzież ochronną.
  6. Wykazane w § 2 ust. 1 usługi sprzątania Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi środkami technicznymi i chemicznymi zapewniającymi skuteczne usuwanie zanieczyszczeń (smary, środki smaropodobne), których koszt wliczony jest w cenę usługi. Środki chemiczne używane do utrzymania czystości pomieszczeń i urządzeń sanitarnych winny spełniać wymogi ochrony środowiska oraz posiadać stosowne atesty.
  7. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń certyfikaty, atesty, świadectwa jakości i inne podobne dokumenty.
  8. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać na bieżąco uwagi Zamawiającego, co do jakości stosowanych środków czystości.
  9. Niedopuszczalne jest pozostawianie przez Wykonawcę po wykonanych czynnościach śladów w postaci zacieków, smug, kurzu itp. W przypadku zaobserwowania przez Zamawiającego śladów, o których mowa powyżej, Zamawiający uzna , iż przedmiot umowy został wykonany nienależycie , co może skutkować nałożeniem na Wykonawcę kary umownej o której mowa w § 8.
  10. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie do bieżącego uzupełniania dozowników na mydło do mycia rąk , kostek do WC, oraz papieru toaletowego do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, w ilościach niezbędnych do zapewnienia pracownikom właściwych warunków higieniczno- sanitarnych.
  11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim podczas wykonywania Przedmiotu Umowy.
  12. Odpowiedzialność za skutki wynikłe z nieprzestrzegania przepisów sanitarnych, BHP, p. pożarowych podczas wykonywania Przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.
  13. W przypadku poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o nienależytym wykonaniu Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej poprawy świadczonych usług, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

**§ 3**

**Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności**

1. Cena za jeden metr kwadratowy wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy dla:  
Zadania nr 1 wynosi.....PLN(słownie.....),  
Zadania nr 2 wynosi.....PLN(słownie.....),



Zadania nr 3 wynosi ..... PLN słownie.....). Wynagrodzenie za wykonanie niniejszej umowy uzależnione będzie od zakresu wykonanej usługi i będzie stanowiło iloczyn ceny za jeden metr kwadratowy usługi, określonej w zdaniu pierwszym i wielkości sprzątej powierzchni (liczonej w metrach kwadratowych). Na podstawie oferty złożonej w Ogłoszeniu o przetargu, Strony ustalają, że na dzień zawarcia niniejszej umowy miesięczna wartość usług sprzątania wymienionych w § 2 ust. 1 wynosi łącznie netto ..... zł.(słownie..... PLN)  
+ podatek VAT według stawki aktualnie obowiązującej, który na dzień zawarcia umowy wynosi ..... PLN (słownie..... PLN )  
Wartość brutto .....zł.(słownie..... PLN)

**Miesięczne wynagrodzenie dla poszczególnych zadań wynosi:**

a) Zadanie nr 1 - .....zł netto(słownie: .....zł.)

+ podatek VAT według stawki aktualnie obowiązującej, który na dzień zawarcia umowy wynosi

.....zł (słownie.....zł.)

wartość brutto.....zł(słownie.....zł.)

b) Zadanie nr 2 - ..... zł netto (słownie:.....zł.)

+ podatek VAT według stawki aktualnie obowiązującej, który na dzień zawarcia umowy wynosi

.....zł(słownie..... zł)

wartość brutto.....zł(słownie.....zł.)

c) Zadanie nr 3 - .....zł netto(słownie: .....zł.)

+ podatek VAT według stawki aktualnie obowiązującej, który na dzień zawarcia umowy wynosi

.....zł (słownie..... zł.)

wartość brutto.....zł(słownie.....zł.).

2. Rozliczenia między stronami odbywać się będą wyłącznie w walucie polskiej.
3. Cena za 1 metr kwadratowy usługi sprzątania, zgodnie z przedstawioną ofertą, obowiązuje przez okres trwania umowy od dnia 01 lutego 2019 r do dnia 31 stycznia 2020 r. Nie przewiduje się jej/ waloryzacji. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru , zakresu lub kosztów realizacji przedmiotu umowy. Wysokość wynagrodzenia za poszczególne zadania może zostać zmniejszona w przypadku, gdy Zamawiający zmniejszy zakres usług tj. ograniczy powierzchnię wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
4. Faktury za wykonane Usługi będą przedkładane przez Wykonawcę w terminie nie później jak 7 dni od zakończenia miesiąca objętego fakturowaniem. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania na fakturze nazwy komórki organizacyjnej, odpowiedzialnej za realizację umowy wskazanej w § 3 ust. 9 ze strony Zamawiającego oraz numeru Umowy nadanego przez Zamawiającego.
5. Za dzień płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do każdej faktury „Protokół odbioru wykonanych prac porządkowych będących Przedmiotem Umowy potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego. Wzór protokołu odbioru prac będących przedmiotem umowy stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego potwierdzenia wykonanych prac porządkowych w „Kontrolce sprzątania pomieszczeń służbowych w .....” (każdej lokalizacji). Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy.
7. Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie faktury w przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności należności w uzgodnionym terminie.
8. Wykonawca wystawi fakturę VAT na adres:

**„Przewozy Regionalne” sp. z o.o. ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa**  
**Świętokrzyski Zakład w Kielcach**  
**ul. Henryka Sienkiewicza 78, 25-501 Kielce**

9. Strony ustalają, że w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu Umowy kontaktować się należy z osobami:

- z ramienia Wykonawcy — P.....tel..... e-mail.....
- z ramienia Zamawiającego — P.....tel..... e-mail.....

10. Zapłata należności wynikającej z wystawionej faktury będzie regulowana przelewem na rachunek bankowy nr ....., a w przypadku jego zmiany Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy, w którym wskazany zostanie nowy numer rachunku bankowego. Zmiana rachunku bankowego nie będzie wymagała aneksu do Umowy. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany w treści Umowy będzie się różnił od rachunku bankowego wskazanego na fakturze, bieg terminu płatności rozpocznie się najwcześniej z dniem doręczenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa powyżej.
11. Zapłata za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na wskazane na fakturze konto Wykonawcy, w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
12. Wszelkie podatki, opłaty rejestracyjne, opłaty skarbowe, opłaty celne, składki na ubezpieczenie społeczne i inne opłaty nakładane na Wykonawcę i jego pracowników w związku z działalnością związaną z wykonywaniem przedmiotu Umowy będą ponoszone i regulowane wyłącznie przez Wykonawcę.
13. Zamawiający ma prawo potrącić każdą wymagalną wierzytelność należną Zamawiającemu od Wykonawcy z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy.
14. Kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie ryzyka i obejmuje wszelkie ewentualne roszczenia Wykonawcy związane z jej realizacją.
15. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie trwania Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, zakresu lub kosztów realizacji przedmiotu Umowy.
16. Za datę uregulowania płatności faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą bez pisemnej zgody Zamawiającego być przeniesione na osoby trzecie. Jakkolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania takiej pisemnej zgody Zamawiającego, stanowić będzie także istotne naruszenie postanowień Umowy, a tym samym może stanowić podstawę do jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
18. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP 526-25-57-278.
19. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP.....

**§ 4**

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca wniósł w formie ..... zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości..... PLN (słownie: .....), co stanowi 10 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym również roszczeń z tytułu kar umownych.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego należytego jej wykonania.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi poprzez dokonanie przelewu wpłaconej na konto Zamawiającego kwoty zabezpieczenia albo poprzez zwrot oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w formie innej niż pieniężna.

## § 5

### Obowiązki i prawa Wykonawcy

1. Pracownicy Wykonawcy wykonujący usługę sprzątanía zobowiązani są do posiadania aktualnych zaświadczeń o odbyciu szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Pracownicy Wykonawcy wykonujący usługę zobowiązani są do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie świadczenia usługi sprzątanía.
3. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i P. Poż oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i nieszczęśliwe wypadki wynikłe na skutek wykonywanej przez niego działalności, za wyjątkiem przypadków, gdy szkoda powstała z winy Zamawiającego i wina została udowodniona, w szczególności, na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za szkody wynikające ze zniszczeń w materiałach, sprzęcie i innym mieniu ruchomym, powstałe w następstwie wykonywania przedmiotu umowy oraz za bezpieczeństwo oraz skutki nieszczęśliwych wypadków pracowników Wykonawcy wykonujących usługę sprzątanía jak i osób trzecich wskutek nienależytego wykonania usługi ( w szczególności poślizgi na mokrej powierzchni).
4. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej na łączną wartość nie mniejszą niż 100.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Polisa winna obejmować swym zakresem czasowym cały okres trwania umowy. Jeśli zakres czasowy polisy nie obejmuje całego okresu trwania umowy, Wykonawca w momencie wygaśnięcia aktualnej polisy zobowiązany jest do jej przedłużenia. Pod pojęciem ubezpieczenia należy rozumieć polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z warunkami ogólnymi, klauzulami i wszystkimi załącznikami. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia oraz warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
6. Przy wykonywaniu zleconych czynności pracownicy Wykonawcy obowiązani są do gromadzenia wszelkiego rodzaju odpadów i śmieci w pojemnikach wskazanych przez Zamawiającego. Opróżnianie pojemników oraz wywóz nieczystości należy do Zamawiającego.

## § 6

### Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy na czas trwania umowy zamknięte pomieszczenie magazynowe, w którym w sposób bezpieczny będzie mógł być składowany sprzęt, materiały i środki niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy. Do prawidłowego wykonywania usługi Zamawiający umożliwi Wykonawcy i jego pracownikom korzystanie z ciepłej i zimnej wody oraz energii elektrycznej.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt należący do Wykonawcy pozostawiony w pomieszczeniu udostępnionym Wykonawcy.
3. Zamawiającemu służy prawo dokonywania codziennych kontroli świadczonej usługi sprzątanía. Zamawiający i Wykonawca mogą wyznaczyć po dwie osoby które stanowią będą Komisję oceniającą jakość wykonywanych prac porządkowych w przypadkach gdy będą zgłaszane uwagi w przedmiocie jakości wykonywania usługi.
4. Przeprowadzenie kontroli zostanie potwierdzone przez obie Strony umowy poprzez wypełnienie druku na ustalonym przez Zamawiającego formularzu.
5. Zamawiającemu służy prawo dokonywania doraźnych kontroli przy udziale przedstawiciela Wykonawcy.
6. Konserwacja i naprawa instalacji sanitarnych w pomieszczeniach Zamawiającego należy do Zamawiającego.

## § 7

### Termin obowiązywania umowy oraz rozwiązanie umowy.

1. Umowę niniejszą zawiera się na czas określony od dnia 01.02.2020 roku do dnia 31.01.2021r.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w szczególności co do zakresu, jakości i częstotliwości wykonywanych prac, Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym także w przypadku, gdy Wykonawca naruszy w sposób istotny jej postanowienia. Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwego wykonania usługi, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych wad i ponosi wszelkie koszty z tym związane.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi, w szczególności w przypadku bezpodstawnej odmowy wykonania usługi lub jej niewłaściwego wykonania, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 (tj. łącznej wartości wynagrodzenia miesięcznego za wszystkie zadania będące przedmiotem zamówienia) za każdy dzień opóźnienia lub za każdy dzień w którym stwierdzono nieprawidłowości w wykonaniu usługi.
3. Jeżeli okres niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przekroczy 3 dni, Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym. Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Niezależnie od powyższego uprawnienia do wypowiedzenia umowy, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, w wysokości 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 (tj. łącznej wartości wynagrodzenia miesięcznego za wszystkie zadania będące przedmiotem zamówienia).
4. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy innych niż określone w § 8 ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 (tj. łącznej wartości wynagrodzenia miesięcznego za wszystkie zadania będące przedmiotem zamówienia).
5. W przypadku gdy przewidziane powyżej kary umowne nie pokrywają w całości szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, niezależnie od kar umownych, o których mowa powyżej, odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość tych kar umownych.

## **§ 9.**

### **Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia oraz do kontynuowania przez cały okres e wykonania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z sumą gwarancyjną nie niższą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) oraz w zakresie obejmującym, co najmniej odpowiedzialność cywilną deliktową, kontraktową oraz pozostającą w zbiegu wraz ze szkodami spowodowanymi wskutek rażącego niedbalstwa.
2. Zakres ubezpieczenia winien obejmować do pełnej sumy gwarancyjnej, o której mowa w ust. 1 szkody powstałe w mieniu przekazanym w celu wykonania usług objętych Umową.
3. Zakresem ubezpieczenia winny zostać objęte także szkody powstałe wskutek winy umyślnej pracowników Wykonawcy z limitem odpowiedzialności co najmniej na poziomie 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
4. Jeżeli w jakimkolwiek zakresie wykonania Umowy, Wykonawca będzie korzystał z Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców zobowiązany jest do rozszerzenia Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej o szkody wyrządzone przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.
5. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, będzie obowiązywać na podstawie umowy lub umów ubezpieczenia poddanych prawu polskiemu wystawionych przez ubezpieczyciela uprawnionego do działania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami. Spory wynikające z polisy będą podlegały rozstrzygnięciu przez polskie sądy powszechne.
6. Umowa ubezpieczenia nie powinna zawierać postanowień i klauzul wyłączających lub ograniczających odpowiedzialność ubezpieczyciela, chyba, że ich pominięcie okaże się być niemożliwe lub szczególnie utrudnione do uzyskania w świetle aktualnej praktyki rynkowej albo Zamawiający wyrazi zgodę na wprowadzenie danej klauzuli.

7. Wykonawca przedstawi dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, o której mowa ust. 1, oraz terminowego opłacenia składek (lub ich pierwszej należnej raty) w terminie 21 dni od podpisania Umowy, jednak nie później niż przed rozpoczęciem jej realizacji.
8. W każdym przypadku, gdy okres obowiązywania polisy ubezpieczenia będzie krótszy, aniżeli czas trwania Umowy, Wykonawca, w terminie nie później niż 10 Dni roboczych przed jej wygaśnięciem, będzie zobowiązany do złożenia Zamawiającemu kserokopii nowej opłaconej polisy.
9. Niedopełnienie obowiązków związanych z zawarciem umowy ubezpieczenia, a w szczególności jej warunków oraz ciągłości ubezpieczenia, stanowi istotne naruszenie postanowień Umowy. W takim przypadku Zamawiający może, niezależnie od innych uprawnień, według własnego wyboru, albo od Umowy odstąpić, albo zawrzeć stosowne umowy ubezpieczenia na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Wypełnienie obowiązków utrzymania ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1, nie wyłącza i nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z Umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag i zastrzeżeń, w tym zmiany ubezpieczyciela w sytuacji wątpliwości, co do skutecznej realizacji umowy ubezpieczenia, do przedstawionych mu przez Wykonawcę polis, w takim zakresie, w jakim ryzyko związane z wykonywaniem prac przez Wykonawcę uzasadnia konieczność wprowadzenia takich zmian lub też zawiera postanowienia niekorzystne dla Zamawiającego.

#### § 10.

#### Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się, że będą przetwarzać udostępnione dane osobowe jedynie w celu wykonania Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Zamawiającego (dalej: pracownicy Zamawiającego). Zamawiający niniejszą Umową udostępnia Wykonawcy wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Zamawiającego wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Wykonawcą w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Wykonawcy (pracowników/podwykonawców Wykonawcy) (dalej: pracownicy Wykonawcy). Wykonawca niniejszą Umową udostępnia Zamawiającemu wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Wykonawcy wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy.
4. Podmiot udostępniający dane drugiej Stronie oświadcza, że posiada podstawę prawną do udostępnienia danych dla realizacji zawartej Umowy.
5. W celu uniknięcia wątpliwości, z chwilą udostępnienia danych strona przyjmująca staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO i tym samym w odniesieniu do udostępnionych danych spoczywają na nim wszystkie obowiązki administratora danych osobowych.
6. Strony zobowiązują się:
  - 1) udzielać sobie wzajemnie wszelkich informacji niezbędnych dla wykazania wywiązywania się ze wszystkich obowiązków określonych w Umowie oraz przepisach prawa, spoczywających na Stronach jako administratorach danych osobowych,
  - 2) w przypadku sporów, roszczeń, skarg związanych z realizacją Umowy na płaszczyźnie ochrony danych osobowych, informować się nawzajem oraz podejmować wszelkie działania, przekazywać dokumenty oraz wykonywać inne czynności, jeżeli będą konieczne do ochrony interesów drugiej Strony

3) nawzajem informować się, bez uzasadnionej zwłoki, o naruszeniach bezpieczeństwa danych, jeżeli naruszenie to może mieć wpływ na realizację obowiązków przez drugą Stronę lub może skutkować jej odpowiedzialnością.

7. Udostępnienie nastąpi w formie elektronicznej:

- 1) na adres e-mail Wykonawcy .....
- 2) na adres e-mail Zamawiającego .....

zaszyfrowane hasłem spełniającym stosowane przez Stronę normy bezpieczeństwa haseł i przekazane drugiej Stronie innym kanałem porozumiewania się niż korespondencja e-mail.

## § 11

### Inne postanowienia

1. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm).
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Spory, które wynikną przy wykonywaniu Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego sądowi powszechnemu.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zleconej usługi osobom trzecim bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający może zmniejszyć zapotrzebowanie na usługi wynikające z niniejszej umowy bez zmiany jej zapisów.
6. Zakazane jest dokonywanie zmian postanowień niniejszej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli ich uwzględnienie spowodowałoby zmianę treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian lub postanowień wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
7. Wszelkie spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie w drodze negocjacji między Stronami.
8. W razie nie rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej, sądem wyłącznym właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
10. Integralną częścią Umowy stanowią Załączniki:

**Załącznik nr 1** - Wykaz pomieszczeń ze wskazaniem wielkości powierzchni sprzątanej do Zadania nr 1;  
**Załącznik nr 2** - Wykaz pomieszczeń ze wskazaniem wielkości powierzchni sprzątanej do Zadania nr 2  
**Załącznik nr 3** - Wykaz pomieszczeń ze wskazaniem wielkości powierzchni sprzątanej do Zadania nr 3  
**Załącznik nr 4** - Wykaz prac porządkowych wraz z częstotliwością ich wykonywania  
**Załącznik nr 5** - Wzór Protokołu odbioru prac będących Przedmiotem Umowy

Zamawiający

Wykonawca

13. 01. 2020  
Pod względem formalno-prawnym  
zatwierdził  
rada powiatu  
Beata Francka-Wyrwicz

Położenie powierzchni w Sędziszowie	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Czynność i częstotliwość
<b>Budynek dworca: ul. Dworcowa 23 drużyny trakcyjne</b>	<b>167,75</b>	
korytarz wejściowy	6,70	B 1,2
kasa dopłat	8,30	A 1,3,4,5,6,7
pomieszczenie wypoczynku 2	26,80	D 1,3,4,5,6,7
pomieszczenie dyspozytora	7,80	A 1,3,4,5,6,7
pomieszczenie naczelnika	9,00	A 2,3,5,6,7
korytarze	33,85	B 1,2 ,
natrysk + WC	7,20	C 1,2,4 ,
pokój oczekiwania	18,00	D 1,3,4,5,6,7 ,
szatnie 2 pomieszczenia	50,10	D 1,3,4,5,6,7 ,
<b>Budynek posterunku 11: ul. Dworcowa 25</b>	<b>15,00</b>	
pomieszczenie biurowe ( dyżurka )	15,00	D 1,3,4,5,6,7,8
<b>Kontenery:</b>	<b>20,00</b>	
pomieszczenie biurowe	15,00	A 1,3,4,5,6,7
łazienka	5,00	C 1,2,4
<b>Ogółem</b>	<b>202,75</b>	

Położenie powierzchni w Kielcach	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Czynność i częstotliwość
<b>Budynek dworca Kielce Pl. Niepodległości 1 Kasy biletowe</b>	<b>36,04</b>	
boksy kasowe 2szt	13,24	A 1,3,5,6,7
korytarz wejściowy z holu	13,00	B 1,2
WC	2,5	C 1,2,4
kasjer liniowy	7,3	A 1,3,5,6,7
<b>Budynek dworca Kielce – pomieszczenia III piętro:</b>	<b>79,02</b>	
pomieszczenia (szatnia + pokój oczekiwań)	40,20	A 1,3,5,6,7
pomieszczenie - przebieralnia	3,25	A 1,3,5,6,7
korytarz pomiędzy pomieszczeniami	6,90	B 1,2
korytarz klatki schodowej	15,00	B 1,2
WC	13,67	C 1,2,4
<b>Posterunek 11 ul. Mielczarskiego 10</b>	<b>54,67</b>	
WC, prysznic , suszarnia	13,20	C 1,2,3,4
szatnia	18,75	D 1,3,4,5,6,7
zaplecze socjalne	10,56	D 1,3,4,5,6,7
biurowe ( dyżurka )	12,16	A 1,3,4,5,6,7
<b>Budynek Administracyjny – ul. Henryka Sienkiewicza 78</b>	<b>405</b>	
Pomieszczenia biurowe	250,10	A 1,2,3,4,5,6
Pomieszczenia socjalne	10,00	D 1,2,3,4, A6
Pomieszczenia techniczne – WC (2 łazienki tj.4 kabiny)	26,30	C 1,2,3,4, A6
Salka szkoleń	32,40	A 1,2,3,4,5,6,
Korytarze + klatka schodowa	86,20	B 1,2, A6
<b>Ogółem</b>	<b>574,73</b>	



Położenie powierzchni w Skarżysku - Kamiennej	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Czynność i częstotliwość
<b>Sekcja Pasażerska Al. Niepodległości 78</b>	<b>110,00</b>	
pokoje biurowe ,pokoje odpoczynku, szatnia	64,20	A 1,3,4,5,6,7
wc- 2 szt	5,06	C 1,2,3,4
korytarze wraz z klatką schodowa i schodami wejściowymi	40,74	B 1,2,3,4
<b>Budynek Sekcji Utrzymania Taboru ul. Towarowa 2,</b>	<b>304.53</b>	
pomieszczenia biurowe I piętro	136.58	A 1,3,4,5,6,7
pomieszczenie biurowo-socjalne parter	28.00	D 1,3,4,5,6,7
warsztat – 2 pomieszczenia	48.60	D 1,3,4,5,6,7,8
szatnia	32.40	D 1,3,4,5,6,7,8
wc 2 szt	16.50	C 1,2,3,4
korytarz parter	26.20	B 1,2
klatka schodowa+korytarz I pietra	16.25	B 1,2,3
<b>Ogółem</b>	<b>414,53</b>	

**Tabela czynności dla zadań 1-3  
z wyjątkiem budynku administracyjnego Zakładu ujętego w Zadaniu nr 2**

	Pomieszczenia		Czynności	Częstotliwość
<b>A</b>	<b>Pokoje biurowe kasy biletowe</b>	1	Odkurzanie, wycieranie wykładziny lentex na mokro, opróżnianie koszy na śmiecie,	codziennie
		2	Odkurzanie, wycieranie wykładziny lentex na mokro, opróżnianie koszy na śmiecie	1 x na tydzień
		3	Mycie okien w pokojach biurowych oraz szklanych ścian w boksach kasowych	1 x na pół roku
		4	Mycie grzejników	1 x na pół roku
		5	Wycieranie kurzu z mebli, półek i parapetów	codziennie
		6	Mycie opraw oświetleniowych	1 x na pół roku
		7	Mycie drzwi	1 x w miesiącu
<b>B</b>	<b>Korytarze, klatka schodowa, schody wejściowe do Sekcji Pasażerskiej</b>	1	Zamiatanie i mycie na mokro podłóg, schodów oraz poręczy	codziennie
		2	Mycie lamperii, grzejników	1 x na kwartał
		3	Kompleksowe czyszczenie schodów i poręczy	1 x w miesiącu
		4	Odśnieżanie, odkucie lodu	2 x dziennie w okresie zimy
<b>C</b>	<b>Ubikacje + umywalnie</b>	1	Wycieranie posadzek i ścian na mokro	codziennie
		2	Mycie urządzeń sanitarnych oraz ich dezynfekcja. Uzupelnianie środków czystości .	codziennie
		3	Mycie okien	1 x na pół roku
		4	Mycie drzwi	3 x w miesiącu
<b>D</b>	<b>Pomieszczenia socjalne + szatnie + warsztat</b>	1	Zamiatanie, wycieranie wykładziny lentex oraz posadzki na mokro, opróżnianie koszy na śmieci	codziennie
		3	Mycie okien	1 x na pół roku
		4	Mycie lamperii	1 x w miesiącu
		5	Wycieranie kurzu z mebli, półek i parapetów	codziennie
		6	Mycie opraw oświetleniowych	1 x na pół roku
		7	Mycie drzwi, grzejników	1 x w miesiącu
		8	Czyszczenie posadzki ze smarów,	codziennie

Tabela czynności dla budynku administracyjnego Zakładu ujętego w Zadaniu nr 2

	Pomieszczenia		Czynności	Częstotliwość
A	Biurowe	1	Wycieranie posadzki na mokro, opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków na śmieci,	codziennie
		2	Wycieranie kurzu z mebli, pótek i parapetów	codziennie
		3	Mycie okien	1 x na pół roku
		4	Czyszczenie i odkurzanie grzejników i opraw oświetleniowych	1 x na pół roku
		5	Mycie drzwi i koszy na śmieci	1 x w miesiącu
		6	Mechaniczne czyszczenie i polerowanie posadzki	1 x na 12 miesięcy
B	Korytarze, klatka schodowa	1	Zamiatanie i mycie na mokro posadzki, schodów oraz poręczy	codziennie
		2	Mechaniczne czyszczenie i polerowanie posadzki	1 x na 12 miesięcy
C	Sanitarne	1	Wycieranie posadzki na mokro, opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków na śmieci	codziennie
		2	Mycie urządzeń sanitarnych oraz ich dezynfekcja. Uzupełnianie środków czystości, użycie odświeżacza powietrza	codziennie
		3	Mycie drzwi i ścian w kabinach WC	1 x w tygodniu
		4	Mechaniczne czyszczenie i polerowanie posadzki	1 x na 12 miesięcy
D	Socjalne	1	Wycieranie posadzki na mokro, opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków na śmieci	codziennie
		2	Wycieranie kurzu z mebli i pótek, mycie zlewozmywaka i lodówki	codziennie
		3	Mycie opraw oświetleniowych	1 x na pół roku
		4	Mechaniczne czyszczenie i polerowanie posadzki	1 x na 12 miesięcy

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Protokół**  
**odbioru prac będących przedmiotem**  
**Umowy nr CRU-K/Ki/...../2020**

Stwierdza się, że firma.....  
(podać nazwę Wykonawcy)  
w miesiącu.....dokonała sprzątnięcia pomieszczeń służbowych

W.....  
(podać lokalizację)

Zamawiający nie wnosi / wnosi zastrzeżeń(nia)\*.

.....  
.....

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

\* niewłaściwe skreślić.

