**UMOWA nr … /2024**

zawarta w dniu ………………….. 2024 r.w Szudziałowie

pomiędzy **Gminą Szudziałowo,** ul. Bankowa 1, 16 - 113 Szudziałowo, NIP: 545-17-99-806, REGON: 050659645, zwaną dalej "**Zamawiającym**" reprezentowaną przez:

Renatę Czaban-Tarasewicz – Wójta Gminy Szudziałowo,

przy kontrasygnacie Anny Czeremcha - Skarbnika Gminy

a

**…………………………….**, z siedzibą w ……………………….., NIP: …………………….., REGON: …………………………,

reprezentowanym przez: ……………………………………………

zwanym dalej "**Wykonawcą**",

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”**

umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Szudziałowo nr 2-KJ/2021 z dnia 04 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto, dla którego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej ustawą,

o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia: **Planu ogólnego gminy Szudziałowo**, zwanego dalej „planem”, (wraz z przeprowadzeniem całej procedury planistycznej).
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia – **do 31.12.2025 r.** Zakończeniem wykonania zamówienia jest opublikowanie Planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 r.
3. Dopuszcza się zmianę terminu wykonania zadania w przypadku trudnych do przewidzenia problemów formalno-prawnych, jeżeli nie wynikają one z winy Projektanta, a zamawiający wyrazi zgodę na zmianę.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dzieło zgodnie z wymaganą w tym zakresie wiedzą urbanistyczną i obowiązującymi przepisami prawa w tym w szczególności z:
5. ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.)
6. rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758)
7. ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1688)
8. ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 ze zm.)
9. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.)
10. rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 24 października 2023 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2409)
11. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.)
12. innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m.in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gatunków rolnych i leśnych, dróg, itp.
13. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:
14. sporządzenie planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.), w szczególności z przepisami art. 13a-m, które weszły w życie w dniu 24 września 2023 r. oraz zapisami uchwały XLIV.344.2024 Rady Gminy Szudziałowo z dnia 26 marca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Szudziałowo;
15. przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowań projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych);
16. przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;
17. wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;
18. przygotowanie treści niezbędnych ogłoszeń prasowych;
19. udziału fizycznego w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);
20. przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 13i ust. 3 ustawy u.p.z.p., w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i-k ustawy u.p.z.p.;
21. prezentacji projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie planu ogólnego (udział fizyczny), podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach – udział fizyczny);
22. sporządzenia uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy u.p.z.p.;
23. opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a-c ustawy u.p.z.p. (na każdym etapie opracowania planu);
24. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko dla projektu planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 ze zm.);
25. wykonanie opracowania ekofizjograficznego;
26. stałą współpracę z Zamawiającym oraz podmiotami opracowującymi inne dokumenty strategiczne i planistyczne dla gminy;
27. dostosowanie sporządzanego dokumentu do możliwych zmian legislacyjnych w trakcie jego opracowania;
28. wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę);
29. ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego;
30. Wykonawca zamówienia odpowiedzialny jest za prawidłowe sporządzenie i skompletowanie dokumentacji planistycznej zgodnie z ustawą u.p.z.p., do przedstawienia wojewodzie w celu oceny zgodności z prawem i ogłoszeniu uchwały w wojewódzkim dzienniku urzędowym;
31. Wykonanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Ponadto:

* Wykonawca sporządzi Projekt Planu Ogólnego gotowy do dokonania uzgodnień, opiniowania i wyłożenia do publicznego wglądu, w formie papierowej i cyfrowej na nośnikach elektronicznych w ilości uzgodnionej z Zamawiającym (format .pdf, .jpg, .docx);
* Projekt Planu Ogólnego gotowy do uchwalenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu w wersji cyfrowej (format .pdf, .jpg, .docx). Przygotuje również załącznik do uchwały zawierający dane przestrzenne w formie cyfrowej na podstawie art. 67a ust. 3 i 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.);
* Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

- część tekstową opracowania w wersji papierowej (4 egzemplarze) i wersji cyfrowej (nagranej na nośnik elektroniczny – formaty zapisu uzgodnione z Zamawiającym);

- część graficzną opracowań w odpowiedniej skali w wersji papierowej (4 egzemplarze) i wersji cyfrowej (w formacie uzgodnionym z Zamawiającym, nagranej na nośnik elektroniczny);

- część tekstowa i graficzna planu ogólnego gminy powinny być zapisane w formie danych przestrzennych z nadaną georeferencją, posiadać metadane oraz być sporządzone zgodnie ze standardami zapisu danych;

- dokumentację formalno-prawną – w wersji papierowej w jednym egzemplarzu, odpowiednio poukładaną i spiętą oraz w wersji cyfrowej;

- dane przestrzenne, o których mowa w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. z 2024 r. po. 1130 ze zm.);

* Przygotowane opracowanie (jeżeli jego charakter tego wymaga) powinno być zgodne z zapisami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej;
* W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego przygotowywania i przekazywania materiałów Zamawiającemu (w celu ich prezentacji i uzyskania akceptacji);
* Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia w ramach niniejszej umowy;
* Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego w ramach niniejszej umowy.
* Wymienione w niniejszym paragrafie obowiązki i uprawnienia mają jedynie charakter przykładowy, nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy Wynikającego z niniejszej umowy. Wykonawca nie może odmówić wykonania jakichkolwiek czynności nie wymienionej wprost w umowie, a niezbędnej do osiągnięcia celu oznaczonego w umowie.

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy wymagane informacje i materiały niezbędne do przedmiotowego opracowania, tj.:

* Uchwałę Rady Gminy Szudziałowo w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego,
* Wszystkie materiały bazowe stanowiące podstawę do opracowania przedmiotu zamówienia i dotyczące polityki przestrzennej gminy,
* Zamieszczenie i ponoszenie kosztów publikacji prasowych.

**§ 2.**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę:

- netto …………………………………………… zł,

- podatek VAT …………………………………………… zł,

- **brutto** …………………………………………… zł,

(słownie brutto ……………………………………………).

1. Rozliczenie za wykonywane prace nastąpi na podstawie faktur/rachunków częściowych wystawianych przez Wykonawcę, po podpisaniu przez strony protokołu odbioru, wymaganego na danym etapie prac:
2. I transza – etap pierwszy – prace wstępne (m. in. przygotowanie ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień, sporządzenie opracowania ekofizjograficznego, zebranie wniosków do planu ogólnego) w wysokości 20 % wartości umowy,
3. II transza – etap drugi – prace planistyczne (m. in. sporządzenie I wersji projektu Planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko) w wysokości 30 % wartości umowy,
4. III transza – etap trzeci – m. in. uzyskanie pozytywnych opinii i uzgodnień oraz zakończenie konsultacji społecznych - w wysokości 30 % wartości umowy,
5. IV transza – etap czwarty – uchwalenie i zakończenie prac - w wysokości 20 % wartości umowy.
6. W przypadku wystawienia wadliwej faktury płatność zostanie dokonana po otrzymaniu faktury korygującej, co nie będzie podstawą do naliczenia odsetek za opóźnienie w płatności.
7. Należność płatna będzie przelewem na numer konta Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
8. Płatności wynagrodzenia będą dokonywane częściami dla każdego z zadań w sposób ujęty w § 2 ust. 2.
9. Należność za wykonane elementy przedmiotu umowy będzie płatna po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT na dane:

**Nabywca**: Gmina Szudziałowo, ul. Bankowa 1, 16 - 113 Szudziałowo, NIP 545-17-99-806, **Odbiorca**: Urząd Gminy Szudziałowo , ul. Bankowa 1, 16 - 113 Szudziałowo.

Płatność faktury końcowej nastąpi po opublikowaniu ostatecznej wersji planu (po ewentualnych zmianach wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody) w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego w terminie do 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

1. Formą przekazywania przez Wykonawcę faktur Zamawiającemu będzie forma papierowa (tradycyjna).
2. Strony wyłączają możliwość przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający zobowiązuje się sprawdzić przekazane opracowanie (lub jego część) pod względem kompletności i zgodności z umową oraz powiadomić pisemnie Wykonawcę o stwierdzonych uchybieniach w ciągu 7 dni od daty otrzymania dokumentacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku, o którym mowa w ust. 9, do usunięcia uchybień w dokumentacji w terminie do 14 dni od otrzymania pisemnego powiadomienia.

**§ 3.**

1. Za termin rozpoczęcia pracy przyjmuje się dzień podpisania umowy.
2. Wykonawca nie ma prawa powierzenia podwykonawcy realizacji całości ani części zamówienia.
3. Miejscem odbioru wykonanego Planu ogólnego gminy będzie siedziba Zamawiającego – Urząd Gminy Szudziałowo, ul. Bankowa 1, 16-113 Szudziałowo.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 wraz z oświadczeniem o kompletności przekazywanych dokumentacji.

**§4.**

Kary umowne naliczane będą według następujących zasad:

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1;

2) za niewykonanie obowiązków nałożonych obowiązującymi przepisami, za opóźnienie w wykonaniu pracy określonej w umowie – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;

3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn innych niż te, o których mowa w § 6 lub z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1.

* + 1. Strony niniejszej umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
    2. W przypadku odstąpienia od umowy, w sytuacji określonej w § 5 ust. 2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zgodnej z zaawansowaniem prac.
    3. Zamawiający ma prawo potrącić z wystawionej przez Wykonawcę faktury kary umowne.
    4. Wykonawca udziela Zamawiającemu **pisemnej gwarancji** jakości prac objętych niniejszą umową na okres **36 miesięcy** od daty uchwalenia planu ogólnego przez Radę Gminy Szudziałowo, w którym to okresie dokona nieodpłatnie usunięcia stwierdzonych wad w przedmiocie umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
    5. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia jest zobowiązany do merytorycznego udziału w procedurach rozstrzygania zaskarżeń do sądu administracyjnego uchwały w sprawie planu ogólnego gminy, w tym przygotowywania pisemnego stanowiska w tym przedmiocie.

**§5.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;

2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku gdy Wykonawca nie realizuje zadania zgodnie z umową i przeprowadzonymi rokowaniami lub też w sposób niedbały i nieterminowy realizuje swoje zobowiązania umowne pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od uzyskania informacji o zaistnieniu takich okoliczności.

4. W sytuacjach, o których mowa w ust. 1 -3 Wykonawca nie może naliczyć Zamawiającemu kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy.

5. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się o przyczynach odstąpienia od umowy wskazanych w ust. 1 -3. Oświadczenie o odstąpieniu należy złożyć na piśmie.

**§6.**

1.Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2.Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w następujących przypadkach:

* Zmian korzystnych dla Zamawiającego, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
* Przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy,
* Dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub oznaczenia stron umowy,
* Zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT),
* Zmiany w zakresie przedmiotu umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa,
* Termin wykonania oraz wynagrodzenie umowne może ulec zmianie w przypadku ograniczenia lub zmiany przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, które nie były wiadome Zamawiającemu w chwili zawarcia umowy, a mają zasadnicze znaczenie na realizację zawartej umowy.

3.Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

4. Strona domagająca się zmiany postanowień umowy jest obowiązana opracować projekt aneksu do umowy i przesłać go drugiej stronie wraz z uzasadnieniem żądania.

5. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§7.**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady w planie ogólnym gminy Szudziałowo.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za przygotowanie przedmiotu zamówienia niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub decyzjami właściwych organów i instytucji.

3. O zauważonych wadach w przedmiocie zamówienia Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich zauważenia.

4. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wad w dokumentacji, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:

1. żądać bezpłatnego ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy;
2. odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć;
3. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.

5. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie projektu planu w całości na potrzeby Zamawiającego.

6. Jeżeli wykryte zostaną wady w planie ogólnym gminy, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**§8.**

1. W ramach wynagrodzenia uzgodnionego w niniejszej umowie wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy oraz w zakresie praw zależnych, uprawnienie do korzystania z nich i rozporządzania nimi, obejmujące m.in.: przystosowanie, dokonywanie poprawek, zmian i przeróbek (jeżeli dotyczy).
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych następuje z chwilą przekazania nośników materialnych, na których zostały utrwalone, lub z chwilą ich wysłania Zamawiającemu drogą elektroniczną.
3. Utworami o jakich mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, są w szczególności:
4. projekt planu ogólnego wraz z raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych i uzasadnieniem,
5. prognoza odziaływania na środowisko,
6. opracowanie ekofizjograficzne.
7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność względem osób trzecich za naruszenie cudzych praw autorskich lub innych praw.
8. Ust. 1 i 2 dotyczą przejścia praw autorskich zarówno w sytuacji zakończenia, jak i przerwania prac dotyczących przedmiotu umowy.

**§9.**

Wykonawcę w kontaktach z Zamawiającym, w zakresie czynności dotyczących opracowania projektu planu wymagających współdziałania stron, reprezentuje …………………………………………………

**§10.**

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§11.**

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

**§12.**

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.);

2) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.);

3) ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1222 ze zm.),

4) inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego znajdujące zastosowanie w stanie faktycznym sprawy.

**§13.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca.

**Wykonawca Zamawiający**

**Kontrasygnata**