

ZP.271.14.2024.KA

Część II SWZ

UMOWA

NR

- projekt -

zawarta w dniu w Śmiglu, pomiędzy:

Gminą Śmigiel, Pl. Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel, NIP 698-172-24-62, REGON 411050557, reprezentowaną przez:

Małgorzatę Adamczak – Burmistrza Śmigła,zwaną dalej **Zamawiającym**,

przy kontrasygnacie:

Ewy Mituła – Skarbnika Śmigła,

a

..... z siedzibą
wpisanym do pod numerem NIP
REGON, zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:
.....Zamawiający oraz Wykonawca będą w dalszej części umowy łącznie zwani **Stronami**, a każdy z nich z osobna **Stroną**.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja zadania pn.: „**Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa i ochrony informacji w Gminie Śmigiel**” dla **PAKIETU I, tj. zakup usługi opracowania dokumentacji SZBI, przeprowadzenia szkoleń, audytów oraz testów penetracyjnych, zakup oprogramowania do monitorowania infrastruktury IT**, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i na warunkach określonych w ofercie z dnia stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. **PAKIET I** obejmuje opracowanie, wdrożenie, przegląd, aktualizację dokumentacji SZBI w Urzędzie Miejskim Śmigła oraz jednostkach podległych, wraz z analizą ryzyka w jednostkach podległych, audyt GAP Analysis w Urzędzie Miejskim Śmigła oraz jednostkach podległych, zakup oprogramowania do monitorowania infrastruktury IT, przeprowadzenie testów penetracyjnych w Urzędzie Miejskim Śmigła, a także organizację szkoleń powiązanych z testami socjotechnicznymi. Ponadto zamówienie obejmuje organizację szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa dla pracowników Urzędu i jednostek podległych, kadry zarządzającej, zespołu IT oraz audytorów wewnętrznych.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w dokumentacji zamówienia, w tym Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zgodnie ze złożoną ofertą z dnia *wykona przedmiot zamówienia samodzielnie / zamierza powierzyć do wykonania następujące części zamówienia podwykonawcy:*
 - 1)
 - 2)

§ 2. Załączniki

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy z dnia – **Załącznik nr 1**,
 - 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – **Załącznik nr 2**.

§ 3. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:
 - 1) **PAKIET I** – zakup usługi opracowania dokumentacji SZBI, przeprowadzenia szkoleń, audytów oraz testów penetracyjnych, zakup oprogramowania do monitorowania infrastruktury IT – **6 miesięcy** od dnia podpisania umowy, tj. do dnia
2. Za termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania przez przedstawicieli Stron końcowego protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym (bez uwag).

§ 4. Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) współdziałanie z Wykonawcą w najlepszej wierze, w celu osiągnięcia celów niniejszej umowy,
 - 2) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
 - 3) zgłoszenie Wykonawcy ewentualnych wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia,
 - 4) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane dostawy.

§ 5. Ogólne warunki realizacji przedmiotu umowy i obowiązki Wykonawcy w ramach PAKIETU I

1. Wykonawca gwarantuje, iż wszelkie czynności podejmowane w związku z niniejszą umową wykonywane będą z zachowaniem należytej staranności oraz z zastosowaniem najlepszych praktyk, z należytą dbałością o interesy Zamawiającego oraz że posiada zdolność finansową niezbędną dla realizacji umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że zaangażowany przez niego personel spełnia warunki prawidłowej realizacji umowy, jest przygotowany pod względem technicznym i posiada niezbędną wiedzę, potencjał i uprawnienia do realizacji prac objętych przedmiotem umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest podejmować wszelkie czynności zgodnie z prawem krajowym i wspólnotowym oraz z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi realizacji

projektów z wykorzystaniem środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej przy wykonywaniu prac w związku z realizacją umowy.

4. Wykonawca oświadcza ponadto, że:
 - 1) w czasie trwania umowy będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania swoich pracowników, podwykonawców i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się przy realizacji umowy,
 - 2) zapoznał się z ogółem przepisów prawnych z zakresu przedmiotu zamówienia. Wykonawca zapewni najwyższą staranność w wykonywaniu swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym w realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłową realizację niniejszej umowy oraz zadań określonych w opisie przedmiotu zamówienia i zgodność realizacji projektu ze zobowiązaniami wynikającymi z umowy o dofinansowanie, wniosku i wymaganiami prawa krajowego i wspólnotowego.
7. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelką wytworzoną dokumentację w oryginałach i wersji elektronicznej najpóźniej w ostatnim dniu trwania umowy.
8. Wykonawca powinien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ważne w czasie trwania umowy.
9. Każdorazowo po wdrożeniu poszczególnych etapów Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru częściowego. W terminie 10 dni roboczych od dnia produkcyjnego wdrożenia, Zamawiający przekaze Wykonawcy podpisany Protokół Odbioru Etapu, w którym albo:
 - 1) odbiera bez uwag,
 - 2) odbiera z uwagami,
 - 3) odrzuca w całości.
10. W przypadku sporządzenia przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Etapu, w którym Zamawiający odrzuca w całości, Zamawiający przekaze Wykonawcy taki protokół, wraz z pisemnym uzasadnieniem tej decyzji.
11. Po przekazaniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru z uwagami lub uzasadnienia odrzucenia w całości, Wykonawca będzie zobowiązany wnieść poprawki w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, chyba że wniesienie poprawek będzie wymagało dłuższego terminu, co Wykonawca ustali z Zamawiającym.
12. Jeśli prace zostały odebrane bez zastrzeżeń, data jego zgłoszenia do odbioru jest datą ukończenia prac. Jeżeli Zamawiający zgłosił uwagi do przedstawionego odbioru, datą odbioru jest data podpisania Protokołu Odbioru.
13. Końcowy Protokół Odbioru zostanie sporządzony na podstawie sporządzonych Protokołów Odbioru Etapów najpóźniej w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia wszystkich prac. W przypadku uwag lub odrzucenia stosuje się zapisy ust. 10-12 powyżej.
14. Potwierdzeniem przeprowadzenia audytów będą raporty z audytów.
15. Potwierdzeniem przeprowadzenia testów penetracyjnych będą raporty z wyniki testów.

16. Potwierdzeniem przeprowadzenia szkoleń będzie lista obecności oraz certyfikaty ukończenia szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia.
17. Pełne prawa autorskie do dokumentacji, raportów, wyników testów, czy innych opracowań przekazanych Zamawiającemu będą należeć do Zamawiającego.

§ 6. Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 - 1) **PAKIET I** – zł netto (słownie:),
powiększone o podatek VAT%, co daje kwotę brutto zł
(słownie:).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek czynności, która jest niezbędna do prawidłowego wykonania zamówienia, niedoszacowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie będzie przysługiwało względem Zamawiającego żadne roszczenie z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie i zmianę wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ofercie.
4. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych zamówieniem, Wykonawcy nie wolno ich realizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia w formie odrębnej pisemnej umowy lub aneksu do umowy. Wykonanie prac przez Wykonawcę z naruszeniem tych zasad może skutkować odmową zapłaty dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej nie będzie podlegać waloryzacji.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy
7. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane dostawy nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę, na podstawie zatwierzonego protokołu odbioru.
8. Płatność końcowa z tytułu wykonania umowy zostanie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym przez Strony protokołem odbioru.
9. Płatnikiem faktury jest Gmina Śmigiel, Pl. Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel, NIP 698-172-24-62.
10. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w wysokości wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
11. Ustala się, że zapłata należności następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

12. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania numeru rachunku bankowego uwidocznionego w wykazie o którym mowa w art. 96b ust. 1-3 ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. biała lista podatników). W przypadku, gdy numer rachunku bankowego Wykonawcy nie znajduje się w wykazie o którym mowa powyżej (białej liście podatników), Zamawiający poinformuje urząd skarbowy właściwy dla Wykonawcy o dokonaniu zapłaty na rachunek bankowy spoza wykazu w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia transakcji.
13. Zamawiający będzie odbierał ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

§ 7. Kary umowne

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między Stronami będą kary umowne.
2. Wynagrodzenie umowne dla ustalenia kar umownych – jest to wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) określone w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn od niego zależnych – w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego,
 - 3) za zwłokę w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości **0,3%** wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym – w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego do usunięcia wad lub usterek,
 - 5) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek w przedmiocie umowy stwierdzonych podczas obowiązywania gwarancji jakości oraz w okresie rękojmi – w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego do usunięcia wad lub usterek,
 - 6) za naruszenie zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 12 umowy – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekroczy wysokość kar umownych.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekraczać 20% wynagrodzenia ryczałtowego (brutto) określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 8. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażących zaniedbań w wykonywaniu obowiązków

Wykonawcy przewidzianych w umowie bądź wykonywania prac niezgodnie z umową jak również w razie nieprzystąpienia do wykonania umowy przez Wykonawcę.

2. Jeżeli Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy z Zamawiającym, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub podpisania protokołu odbioru,
 - 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Prawo odstąpienia może być wykonane w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanek do odstąpienia od umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonane prace.

§ 9. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje niezbędne do ich wykonania.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 10. Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres nie mniejszy niż wymagany w dokumentacji zamówienia. Okres gwarancji będzie równy okresowi rękojmi.
2. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad prawnych oraz fizycznych zrealizowanego przedmiotu umowy, pod warunkiem ujawnienia ich w okresie gwarancyjnym.
3. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad obciążają Wykonawcę.

4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednakże nie krótszym niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady na piśmie, telefonicznie lub e-mailem.
5. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia odbioru zgłoszenia wady. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę potwierdzenia odbioru zgłoszenia wady, Strony przyjmują, że zgłoszenie zostało skutecznie doręczone Wykonawcy po upływie 1 dnia od momentu przesłania zgłoszenia o wadzie przez Zamawiającego.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o wydłużenie terminu usunięcia wady. W przypadku akceptacji wniosku przez Zamawiającego termin usunięcia wady ulegnie zmianie.
7. Wszelkie świadczenia określone w niniejszym paragrafie Wykonawca zobowiązuje się świadczyć w ramach wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu.

§ 11. Zmiana umowy

1. Kierując się zapisami art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w wyniku wystąpienia okoliczności lub zdarzeń zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy skutkujących brakiem możliwości wykonania dostaw lub innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, przy czym przedłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy nastąpi o liczbę dni odpowiadającą okresowi opóźnienia wywołanego ww. okolicznościami,
 - 2) zmiany w zakresie dostarczanych urządzeń / sprzętu w sytuacji, gdy Wykonawca nie jest w stanie nabyć na rynku zaoferowanego w ofercie Wykonawcy urządzenia / sprzętu, np. w związku z wycofaniem urządzenia lub elementu urządzenia z produkcji lub wprowadzeniem nowej wersji zamawianych urządzeń lub ich elementów, przy czym zaoferowane przez Wykonawcę nowe urządzenie / sprzęt musi charakteryzować się wyższymi lub lepszymi parametrami niż określone w dokumentacji zamówienia, a ponadto musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego (Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać obiektywne, tj. niezależne od siebie, powody przez które nie jest w stanie dostarczyć urządzeń / sprzętu o parametrach i funkcjonalnościach pierwotnie wymaganych i zgodnych z ofertą Wykonawcy, a urządzenia ofertowane w zastępstwie mają parametry i funkcjonalności nie gorsze niż wymagane przez Zamawiającego – zmiana taka nie będzie wiązała się ze zmianą wynagrodzenia należnego Wykonawcy).
 - 3) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego – w takim przypadku obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

2. Stosowny wniosek o zmianę terminu realizacji zadania, sporządzony przez Wykonawcę, musi zostać złożony Zamawiającemu, niezwłocznie po ujawnieniu się okoliczności powodujących konieczność dokonania zmiany terminu, jednak nie później niż 14 dni przed upływem terminu zakończenia. Wniosek ten musi zawierać szczegółowy opis okoliczności powodujących konieczność zmiany terminu realizacji oraz precyzyjne wyliczenie czasu, o jaki należałoby przesunąć termin zakończenia zadania.
3. Pozostałe zmiany, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3 możliwe są pod warunkiem złożenia stosownych wniosków przez Wykonawcę bądź spisania przez Strony umowy protokołów uzgodnień.
4. Wykonawca wystąpi pisemnie do Zamawiającego z wnioskiem o aneksowanie zapisów umowy. W przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku zostanie przygotowany aneks do umowy, natomiast w przypadku braku zgody na zmianę Zamawiający przekaze Wykonawcy odpowiedź w formie pisemnej.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zmiany mogą być dokonane tylko, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
7. Zmiany umowy mogą nastąpić tylko w przypadku, gdy obie Strony wyrażą na to zgodę.

§ 12. Zasady poufności i bezstronności

1. Dla celów umowy przyjmuje się, że informacje poufne oznaczają wszelkie informacje lub dane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej lub utrwalone w inny sposób uzyskane w związku z realizacją umowy, w tym te, które zostaną Wykonawcy przekazane przez Zamawiającego oraz te, które Wykonawca sam pozyskał przy realizacji umowy, z wyłączeniem informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) zachować w tajemnicy wszelkie informacje poufne zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej wygaśnięciu,
 - b) wykorzystywać informacje poufne wyłącznie do celów realizacji przedmiotu umowy,
 - c) nie kopiować, nie adaptować, nie zmieniać, nie ujawniać, ani też nie pozbywać się informacji poufnych dla celów innych niż opisane powyżej,
 - d) w żadnym czasie nie kopiować, nie ujawniać, ani też w inny sposób nie udostępniać bez pisemnej zgody Zamawiającego, jakichkolwiek informacji poufnych osobom trzecim,
 - e) zapewnić właściwe i bezpieczne przechowywanie informacji poufnych otrzymanych przez Zamawiającego w formie pisemnej lub na innym nośniku informacji w czasie, gdy taka informacja jest w jego posiadaniu lub znajduje się pod jego kontrolą.
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakiegokolwiek dokumentacji lub innych informacji, o których mowa w ust. 1, w innych celach niż wykonanie przedmiotu umowy.

4. Jakikolwiek dokumenty związane z wykonaniem przedmiotu umowy pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały utrwalone w wersji elektronicznej, po realizacji przedmiotu umowy.

§ 13. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Wykonawcy wyznacza się:
 -, tel., kom., e-mail:
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się:
 - Michała Majera, tel. 65 5186 911, e-mail: mmajer@smigiel.pl,
 - Dominika Marcinkowskiego, tel. 65 5186 916, e-mail: informatyk@smigiel.pl.
3. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 powyżej, lub ich danych kontaktowych albo adresów do korespondencji, nie stanowi zmiany, o której mowa w § 11 ust. 5 niniejszej umowy, i tym samym nie wymaga dla swej skuteczności podpisania aneksu, a jedynie uprzedniego powiadomienia drugiej Strony co najmniej w formie dokumentowej.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności: ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający