

Gromnik, 02.10.2024 r.

Zn. spr.: ZG.270.25.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Dane Zamawiającego:

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Gromnik z siedzibą w Gromniku przy ul. Generała Andersa 1, 33-180 Gromnik, tel. (14) 65-15-081, fax: (14) 65-14-205, e-mail: gromnik@krakow.lasy.gov.pl
NIP: 8730208639

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji Adobe Acrobat Pro v. 2020 MULTI Polish GOV [65324398AF01A00] – licencja wieczysta w ilości 2 szt. do siedziby Nadleśnictwa Gromnik.

Złożona oferta powinna uwzględniać wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z należytą realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

30200000-1 Urządzenia komputerowe

3. Warunki udziału w postępowaniu:

1) W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835). Potwierdzenie braku podstaw wykluczenia następuje poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

2) W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu. Potwierdzenie warunku następuje poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Potwierdzenie warunku następuje poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku dot. zdolności technicznej lub zawodowej. Potwierdzenie warunku następuje poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

4. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony „Formularz oferty” (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego);
- 2) oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego);
- 3) wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej);
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej przez podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) pełnomocnictwo - (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych.

5. Kryteria oceny ofert:

1) Kryterium oceny ofert stanowi: 100% cena oferty brutto.

Sposób obliczania punktów:

W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$C = (C_n / C_o) \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$ gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

2) Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wypełniając Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

3) Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do wykonania Przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami zawartymi w Zapytaniu ofertowym oraz załącznikach stanowiących integralną część Zapytania ofertowego.

4) Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia wynikającego ze złożonej oferty.

5) W przypadku wpłynięcia ofert zawierających takie same ceny, przy spełnieniu pozostałych warunków zawartych w niniejszym Zapytaniu ofertowym, Zamawiający zwróci się o złożenie ofert dodatkowych.

6. Wymagania dotyczące wadium:

1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 80,00 zł (słownie: osiemdziesiąt złotych).

2) Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) gwarancjach bankowych,

c) gwarancjach ubezpieczeniowych,

d) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 462).

3) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku **BGŻ BNP PARIBAS** nr rachunku: **12 2030 0045 1110 0000 0084 0200** z dopiskiem: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu pn. „Dostawa licencji Adobe Acrobat”. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie tj. **10.10.2024 r. godz. 9⁰⁰** zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

4) Z treści wadium wnoszonego w formie: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach, o których mowa w pkt 6 lit. d.

5) Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2, lit. b-d należy przekazać Zamawiającemu wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą zostanie odrzucona z postępowania.

6) Treść wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2, lit. b-d musi zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,

c) kwotę gwarancji/poręczenia,

d) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w następujących okolicznościach:

- Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w umowie lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby w treści wadium wnoszonego w formach, o których mowa w pkt 2, lit. b-d zostali wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo powinno z niej wynikać, że wykonawca, na którego gwarancja/poręczenie zostały wystawione działa w imieniu innych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, bądź w ich treści powinien zostać ujęty szerszy zakres odpowiedzialności gwaranta/poręczyciela niż tylko dotyczący działań/zaniechań odnoszących się do wykonawcy, na którego gwarancja/poręczenie to zostało wystawione.

8) Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- upływ terminu związania z ofertą
- zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

9) Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert
- którego oferta została odrzucona
- po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

10) Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

11) Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

7. Termin realizacji zamówienia oraz związania ofertą:

Termin realizacji zamówienia: do 14 dni od daty podpisania umowy.

Termin związania ofertą: do dnia 24.10.2024 r.

8. Termin, miejsce i forma złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej http://platformazakupowa.pl/pn/lasy_gromnik do dnia **10.10.2024 godz. 9⁰⁰**.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu platformy opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformazakupowa.pl

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza oferty załączonego na platformazakupowa.pl. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w formacie .pdf i podpisanie jej podpisem zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie pades. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy platformazakupowa.pl. Ofertę należy złożyć w oryginale.

9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się w Nadleśnictwie Gromnik, ul. Generała Andersa 1, 33-180 Gromnik w dniu **10.10.2024 r., godz. 9:15**.

Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą platformazakupowa.pl

11. Istotne postanowienia umowy

Zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

12. Integralną część Zapytania ofertowego stanowią nw. załączniki:

- Załącznik nr 1 Formularz oferty
- Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy;
- Załącznik nr 3 Wzór umowy;
- Załącznik nr 4 Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

13. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, roboty budowlane i usługi o wartości poniżej kwoty 130 000. złotych, innych zamówień wyłączonych spod rygorów ustawy prawo zamówień publicznych, ich ewidencji i przechowywania dokumentacji z nimi związanej w Nadleśnictwie Gromnik. Wymieniony w zdaniu poprzednim regulamin został wprowadzony do stosowania na mocy zarządzenia nr 10 Nadleśniczego Nadleśnictwa Gromnik z dnia 09.02.2024 roku.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez podawania przyczyny.

Sporządził:

Starszy Specjalista SL
ds. użytkowania lasu
Tadeusz Kukulski

Zatwierdził:

Nadleśniczy
Grzegorz Wojtanowski
/podpisano elektronicznie/