*Załącznik nr 1 do SWZ*

***Gmina Biały Dunajec***

***ul. Jana Pawła II 312***

***34-425 Biały Dunajec***

**FORMULARZ OFERTY**

Ja / My, niżej podpisany/i …………………………….…………………………………….................

działając w imieniu i na rzecz:

....................................................................................................................................................

*(pełna nazwa wykonawcy* )

....................................................................................................................................................

(*adres siedziby wykonawcy* )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REGON:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **NIP:** |  |  |  | **-** |  |  |  | **-** |  |  | **-** |  |  |

**Tel.** ……………………………………………… **, Fax.** …………………….…………..……

**e-mail:** ..................................................................

Oświadczam ,że jako wykonawca jestem/jesteśmy (zaznaczyć właściwą opcję)\*:

 Mikroprzedsiębiorstwem

 Małym przedsiębiorstwem

 Średnim przedsiębiorstwem

 Jednoosobową działalność gospodarcza

 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

 Inne

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji (Znak sprawy: IZP.271.23.2024.AK) dla zadania pn. **„Przygotowanie i opracowanie projektu planu ogólnego Gminy Biały Dunajec wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzaniem dokumentów”** oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym SWZ za następującą cenę:

**Cena ofertowa netto ................................................... PLN**

**Podatek VAT …… % .............................…………………………………….... PLN**

**Cena ofertowa brutto .........................................…………... PLN**

**(słownie: ........................................................................................................) (kryterium oceny ofert)**

**Doświadczenie projektanta, ……… opracowań (kryterium oceny ofert)**

***UWAGA:***

***Ilość opracowań musi wynosić minimum 3.***

Oświadczam/y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ.

1. Termin wykonania zamówienia:

* **Rozpoczęcie do 7 dni od dnia podpisania umowy.**
* **Zakończenie usługi do dnia 29 grudnia 2025 roku**.

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia, w tym

z projektem umowy Załącznik nr 5 do SWZ i akceptuje/my jego treść. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty.

1. W przypadku wybrania mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych   
   w specyfikacji warunków zamówienia oraz w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,   
   a przed zawarciem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Oświadczam/y, iż jestem/śmy świadomy/mi, że niestawienie się w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, tj. **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczam/y, że:

**Nie zamierzam/y** zlecać wykonania części prac podwykonawcom\*.

**Zamierzam/y** zlecić podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Części zamówienia - zakres robót, jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom | Firma (nazwa) podwykonawcy |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

1. Oświadczam/y, że wybór oferty:

**nie będzie** **prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\***

**będzie** **prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*.**

i w tym zakresie wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazujemy jego wartość bez kwoty podatku: …………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

1. Ofertę składam/y na ……. kolejno ponumerowanych stronach.
2. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są na stronach oferty o numerach od …… do ……… .\*\*
3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:………………………………………………………………………

…....................................... , dnia …..................................

(miejscowość, data)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

#### *Załącznik nr 2 do SWZ*

1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

# W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na zadanie pn.: „Przygotowanie i opracowanie projektu planu ogólnego Gminy Biały Dunajec wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzaniem dokumentów”

1. **I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**
2. Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt VII SWZ.
3. **II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW\***:
4. Oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt VIII SWZ*,* polegam/y na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
5. ……………………………………………………………….………..………………………………..  
    (należy wskazać nazwę i adres podmiotu/podmiotów),
6. w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………………………………………
7. …………………………………………………………………………………………………………… (należy określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).
8. \*należy wypełnić jeżeli dotyczy (w przypadku, gdy nie dotyczy – należy cały zapis o podmiotach przekreślić)
9. **III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**
10. Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
    i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu ww. informacji.

#### *Załącznik nr 3 do SWZ*

1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**
2. W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na zadanie pn.: **„Przygotowanie i opracowanie projektu planu ogólnego Gminy Biały Dunajec wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzaniem dokumentów”**
3. Ja niżej podpisany
4. ………………………………………………………………………………………………………..
5. działając w imieniu i na rzecz
6. …………………………………………..………………………………………………………………
7. **Oświadczam/y, że** nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7 ustawy Pzp.
8. **Oświadczam, że** zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4,5.7 ustawy Pzp.).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem następujące środki naprawcze:
9. ……………………………………………..…………………………………………………………

#### *Załącznik nr 4 do SWZ*

......................................................

(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG**

**Dane dotyczące wykonawcy:**

Ja/My, niżej podpisany/i .........................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz: ................................................................................................................................................

(pełna nazwa wykonawcy)

.............................................................................................................................................................

(adres siedziby wykonawcy)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest  **„Przygotowanie i opracowanie projektu planu ogólnego Gminy Biały Dunajec wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzaniem dokumentów”** prowadzonego przez Gminę Biały Dunajec.

Oświadczam/y, żewykonałem / liśmy, następujące usługi :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Podmiot na rzecz którego prace zostały wykonane**  **(nazwa i adres podmiotu)** | **Zakres usług**  (należy wskazać wykonaną usługę, z uwzględnieniem  pkt VIII ppkt 2. SWZ) | **Czas realizacji** | | **Wartość usług** |
| **początek** | **koniec** |
| 01 | 03 | 04 | 05 | 06 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**UWAGA !!!** – wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wykazu dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi wykonane zostały w sposób należyty, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi te były wykonywane.

*Załącznik nr 5 do SWZ*

Znak sprawy: IZP.271.23.2024.AK

**Wzór umowy nr ....../2024**

Zawarta w dniu …………………. w Białym Dunajcu pomiędzy:

**Gminą Biały Dunajec**, ul. Jana Pawła II 312, 34 – 425 Biały Dunajec, NIP 736-17-17-680

reprezentowaną przez Wójta Gminy Biały Dunajec **Marcina Ganderę**,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Biały Dunajec

zwaną dalej: „**Zamawiającym”**

a

…………………………………………………………………………………..,   
adres …………………………………………………,   
nr NIP: …………………..,\* nr REGON: ………………\*

w imieniu której działa ………………………….

zwanym dalej **“Wykonawcą”**

zwanymi dalej łącznie: „**Stronami**” lub pojedynczo: „**Stroną**”

na podstawie dokonanego przez zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z postanowieniami art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i opracowanie projektu planu ogólnego Gminy Biały Dunajec wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzaniem dokumentów tego planu zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1130)
2. Inne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:
   1. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, przedłożyć Zamawiającemu szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy ze wskazaniem dat i proponowany udział procentowy kosztów wykonania poszczególnych etapów.
   2. Zamawiający ma prawo do sprawdzenia przekazywanych opracowań składających się na przedmiot zamówienia, w tym do zaakceptowania lub uzgodnienia stosownych jego części składowych, w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania ich od Wykonawcy.
   3. Zakres obejmuje przygotowanie i opracowanie następujących opracowań:
      1. projektu planu ogólnego w formie danych przestrzennych, o których mowa w art. 67a ust. 3 i 3a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, tworzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 67b ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
      2. uzasadnienia planu ogólnego, o którym mowa w art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
      3. prognozy oddziaływania na środowisko planu ogólnego, uwzględniającej wymagania określone ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz uzgodnienia proponowanego zakresu i stopnia szczegółowości prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu ogólnego.
   4. W ramach przygotowania i opracowania projektu planu ogólnego przewiduje się realizację następujących czynności:
      1. dokonanie analizy materiału wyjściowego, obejmującego w szczególności obowiązujące akty planowania przestrzennego, wnioski o sporządzenie zmiany aktów planowania przestrzennego, istniejące uwarunkowania (w tym środowiskowe, geologiczne, dziedzictwa kulturowego itd.), wydane decyzje o warunkach zabudowy oraz decyzje ustalające lokalizację inwestycji celu publicznego, wystąpienie do właściwych organów celem uzyskania dokumentacji niezbędnej do realizacji zadania;
      2. organizacja przez Wykonawcę procedury zbierania wniosków do planu ogólnego, wraz z całą niezbędną dokumentacją;
      3. przygotowanie propozycji rozpatrzenia wraz z merytorycznym uzasadnieniem:

* wniosków do planu ogólnego złożonych po podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego,
* uwag lub wniosków złożonych w trakcie ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji społecznych projektu planu ogólnego oraz prognozy oddziaływania na środowisko;
  + 1. przygotowanie stanowiska (odniesienie się) do:
* odpowiedzi instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu planu ogólnego lub prognozy oddziaływania na środowisko,
* uzgodnień i opinii instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu planu ogólnego lub prognozy oddziaływania na środowisko oraz pozostałych podmiotów, do których skierowane zostało pismo;
  + 1. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 );
    2. sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby opracowania Planu ogólnego zgodnie z przepisami zawartymi w art. 72 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, w brzmieniu obowiązującym od 24 września 2023 r.
    3. prezentacja projektu planu ogólnego przed Wójtem gminy Biały Dunajec, Gminną Komisją w Białym Dunajcu, w trakcie prowadzonych konsultacji społecznych (na wybranych przez Zamawiającego lub wszystkich formach konsultacji społecznych) oraz Radzie Gminy i jej merytorycznym Komisjom;
    4. uczestniczenie w sesjach Rady Gminy Biały Dunajec, na których podejmowana będzie uchwała, dotycząca planu ogólnego oraz we wszystkich innych spotkaniach, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również dwustronnych spotkaniach inicjowanych przez Zamawiającego;
    5. weryfikacja dokumentacji prac planistycznych pod kątem kompletności;
    6. opracowanie części graficznej uzasadnienia do planu ogólnego, w formacie komputerowym programu EWMAPA-WINPLAN firmy Geobid oraz w formacie: .pdf, .jpg, .shp, .tiff (z nadaną georeferencją, EPSG:2177);
    7. przygotowanie dokumentacji projektowej celem przekazania do wojewody;
    8. sporządzenie uzasadnienia i podsumowania, o których mowa w art. 42 pkt 2 i art. 55 ust. 3 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
  1. Projekt planu ogólnego Gminy Biały Dunajec oraz prognoza oddziaływania na środowisko winien być sporządzony na podstawie aktualnie obowiązujących aktów prawnych, dotyczących przedmiotu planowanego zamówienia, w szczególności:
     1. ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
     2. rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów;
     3. rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego;
     4. ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
     5. rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy;
     6. w projekcie planu ogólnego należy uwzględnić również zapisy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Bańska Niżna, będącego w trakcie przygotowania.
     7. innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg, ochrony zabytków.

1. Przedmiot umowy obejmuje również współpracę merytoryczną przy sporządzeniu dokumentów formalno – prawnych – w tym projekty wszystkich pism zgodnie z art. 13i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i współpracę przy prowadzeniu procedury. Przedmiot umowy nie obejmuje wysyłki pism,
2. wszystkie wersje projektu planu ogólnego wraz z załącznikiem, uzasadnieniem i pozostałymi wymaganym dokumentami powstałe w trakcie trwania procedury należy wykonywać w wersji elektronicznej w formatach odpowiednio – DOC lub ODT lub RTF, PDF, JPG, Shapefile, GML zgodnie z obowiązującymi przepisami a także w wersji umożliwiającej publikację w Dzienniku Urzędowym oraz w wersji papierowej,
3. wynagrodzenie w formie ryczałtu, płatne na podstawie faktur, których podstawą wystawienia będzie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy prac.
4. wszystkie niezbędne materiały i badania do wykonania pełnego zakresu opracowania zabezpiecza na własny koszt wykonawca.
5. wykonawca musi dysponować sprzętem oraz oprogramowaniem umożliwiającym wykonanie zamówienia w technikach umożliwiających przekazanie Zamawiającemu projektu planu ogólnego wraz z załącznikiem, uzasadnieniem i pozostałymi wymaganym dokumentami w formatach PDF, JPG, Shapefile, GML zgodnie z przepisami odrębnymi a także w wersji umożliwiającej publikację w Dzienniku Urzędowym,
6. wykonawca zobowiązuje się do opracowania przedmiotu umowy zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy urbanistycznej i obowiązującym prawem.

**§ 2**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że będzie posiadał wszelkie autorskie prawa majątkowe do całej dokumentacji planistycznej, która powstanie w związku i w wyniku wykonania niniejszej umowy, zarówno wykonanej bezpośrednio przez wykonawcę jak i przez osoby lub podmioty działające na jego zlecenie („prawa autorskie”).
2. Prawa autorskie majątkowe do całej dokumentacji planistycznej, która powstanie w wyniku wykonania niniejszej umowy przechodzą na zamawiającego z chwilą podpisania protokołów odbioru i przekazania, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Przejście praw autorskich o których mowa w ust. 2 obejmuje następujące pola eksploatacji:
   1. zwielokrotnianie dowolną techniką i utrwalanie utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową w tym m.in. poprzez pendrive, dyskietki, CD-romy, DVD, poprzez druk oraz urządzenia elektroniczne (w tym tzw. papier elektroniczny),
   2. wprowadzanie do pamięci komputera,
   3. prawo do wykorzystywania w każdy sposób i w każdej formie w internecie i w innej sieci komputerowej,
   4. wystawianie i publikowanie dowolną techniką w celach niekomercyjnych,
4. Przeniesienie praw autorskich, o których mowa powyżej nie jest ograniczone ani czasowo ani terytorialnie tzn. odnosi się zarówno do terytorium Polski jak i do terytoriów wszystkich innych Państw.
5. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykazania wszystkich praw autorskich będących przedmiotem przeniesienia na rzecz zamawiającego poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających nabycie przez wykonawcę tych praw do części dokumentacji opracowanej przez podwykonawców, lub też poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej, że dana część dokumentacji jest jego samodzielnym dziełem i że posiada do niej wyłączne i samodzielne oraz wszelkie prawa autorskie.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5, stanowi pełne i kompletne wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich do dokumentacji planistycznej dla Gminy Biały Dunajec.
7. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do zamawiającego z tytułu praw autorskich, wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez zamawiającego w związku z wystąpieniem takich roszczeń.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów zamawiającego lub w sposób utrudniający realizację dokumentacji planistycznej.

**§ 3**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Zamawiający ma prawo kontrolować postępy wykonywanej pracy.
2. Przekazanie i odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.
3. Materiały i dokumentacja częściowa, których sporządzenie określa harmonogram prac mogą być przekazywane do zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej a następnie dostarczone do zamawiającego w wersji papierowej.
4. Jeżeli zamawiający nie odbierze dokumentacji w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o jej zakończeniu, wykonawca ma prawo sporządzić jednostronny protokół, stanowiący podstawę rozliczeń.
5. Zamawiający oświadczy w terminie 14 dni od daty przekazania przedmiotu umowy czy go przyjmuje, czy też żąda określonych poprawek.
6. Za ukończenie pracy, strony uważają odbiór poprawionego projektu planu ogólnego.
7. W przypadku wystąpienia w przedmiocie umowy wad, zamawiający prześle wykonawcy reklamację. Wykonawca jest zobowiązany odpowiedzieć na nią w ciągu 14 dni.
8. Brak odpowiedzi w umówionym terminie oznacza zgodę na reklamację.

**§ 4**

**Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy**

1. Za wykonanie prac określonych w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie na kwotę brutto: ………… zł (słownie brutto: ………..), w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Zamawiający przewiduje płatność częściową wynagrodzenia w trzech częściach, tj.:

* płatność w 2025 r. w wysokości 30% wynagrodzenia brutto - po uzyskaniu wszystkich niezbędnych uzgodnień i opinii,
* płatność w 2025r. w wysokości 30% wynagrodzenia brutto - po po przekazaniu gotowego projektu planu ogólnego do zatwierdzenia na sesji Rady Gminy Biały Dunajec
* płatność w 2025 r. w wysokości pozostałych 40% wynagrodzenia brutto - po opublikowaniu Planu Ogólnego Gminy Biały Dunajec w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego,

Rozliczenie będzie możliwe tylko po dokonaniu protokolarnego odbioru etapu.

Pierwsza faktura częściowa nie może być wystawiona wcześniej niż w styczniu 2025 roku.

1. Wynagrodzenie będzie wypłacone przelewem na konto Wykonawcy, na podstawie faktur częściowych w terminie 30 dni licząc od daty odbioru i doręczenia faktury. Faktury będą wystawione na Gminę Biały Dunajec ul. Jana Pawła II 312, 34-425 Biały Dunajec, NIP 736 17 17 680
2. Podstawę wystawienia faktur stanowią protokoły zdawczo - odbiorcze podpisane bez uwag przez obie strony umowy.
3. Faktury za wykonanie prac projektowych i pełnienie czynności nadzoru autorskiego winny być wystawione na Gminę Biały Dunajec ul. Jana Pawła II 312, 34-425 Biały Dunajec, NIP 736 17 17 680 , nie później niż 7 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Zamawiający zobowiązuje się uregulować faktury wykonawcy w terminie 30 dni od daty ich doręczenia. Za termin realizacji faktury uznaje się dzień, w którym zamawiający polecił bankowi dokonanie przelewu na rachunek wykonawcy.
5. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie zamówienia termin płatności faktur liczy się od dnia dostarczenia do siedziby zamawiającego opracowania wolnego od wad.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1, w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie opisanym w projekcie umowy oraz przeniesienie na Zamawiającego własności dzieł składających się na przedmiot zamówienia, ustala się, w formie wynagrodzenia ryczałtowego brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT).
7. Wykonawca oświadcza, że wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. W związku z tym wyklucza się jakiekolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
8. Wynagrodzenie przysługuje za wykonanie przedmiotu umowy lub jego części w sposób wolny od wad, w ustalonych terminach, zgodnie z postanowieniami umowy, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
9. Cena jest ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę i nie ulegnie zmianie nawet w przypadku poniesienia przez Wykonawcę kosztów wykonania zamówienia, których przedmiotu i wysokości nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
10. Kwota za wykonanie przedmiotu umowy płatna będzie w trzech częściach, tj.:

* w wysokości 30% wynagrodzenia brutto - po uzyskaniu wszystkich niezbędnych uzgodnień i opinii
* w wysokości 30% wynagrodzenia brutto - po po przekazaniu gotowego projektu planu ogólnego do zatwierdzenia na sesji Rady Gminy Biały Dunajec
* w wysokości pozostałych 40% wynagrodzenia brutto - po opublikowaniu Planu Ogólnego Gminy Biały Dunajec w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego

1. Przelew (cesja) wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu zapłaty ceny wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Rozliczenie będzie możliwe tylko po dokonaniu protokolarnego odbioru danego etapu.

**§ 5**

**Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1. za zwłokę w wykonaniu jakiegokolwiek obowiązku Wykonawcy, dla którego w umowie określono termin wykonania – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto wskazanego w §7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
   2. za zwłokę w usunięciu usterek i wad przedmiotu zamówienia lub jego części w okresie udzielonej gwarancji - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto wskazanego w §7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu na wprowadzenie uwag oraz usunięcie usterek i wad;
   3. za niewykonanie obowiązku wynikającego z Umowy, w tym również tego, o którym mowa w ust. 1.1, obok kary przewidzianej kary za zwłokę - w wysokości 5.000 zł za każde naruszenie;
   4. za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za tę część przedmiotu zamówienia, od której opracowania Zamawiający odstąpił;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
   1. za zwłokę w wykonaniu jakiegokolwiek obowiązku Zamawiającego, dla którego w umowie zakreślono termin wykonania – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust.1 za każdy dzień opóźnienia;
   2. za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto za tę część przedmiotu zamówienia, od której odstąpił Wykonawca, za wyjątkiem sytuacji określonych w art. 145 ustawy Pzp, dla których znajdą zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy.
3. Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 5 000,00 PLN za:
   1. brak zapłaty lub nieterminową zapłatę Podwykonawcy;
4. Zamawiający ma prawo sumowania kar umownych i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze do wysokości 30% wynagrodzenia.
5. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Istotne uchybienia lub uchylanie się Wykonawcy od obowiązków zawartych w umowie będzie skutkować zastosowaniem przez Zamawiającego sankcji przewidzianych w umowie i przepisach prawa, a ponadto może prowadzić do niewystawienia przez Zamawiającego po zakończeniu realizacji umowy, dokumentu potwierdzającego, że umowa została wykonana należycie.
8. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

**§ 6**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 12 miesięcy. Dokumentem gwarancyjnym jest oświadczenie wykonawcy złożone po pozytywnej ocenie przez Wojewodę Małopolskiego zgodności z przepisami prawa planu ogólnego. Okres gwarancji biegnie od dnia doręczenia przez wykonawcę w/w oświadczenia zamawiającemu.
2. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie usuwać wszelkie wady dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, ujawnione w okresie gwarancji, w terminie niezbędnym do usunięcia zgłoszonej wady bez zbędnej zwłoki.

**§ 7**

**Podwykonawstwo**

1. Dokumentacja będąca przedmiotem umowy przygotowana będzie przez wykwalifikowanych projektantów, spełniających kryteria podane w dokumentacji przetargowej.
2. Wykonawca zapewnia, że on sam lub projektanci, którzy działają w jego imieniu mają doświadczenie i zdolności, konieczne do wykonania dokumentacji, niezbędne uprawnienia projektowe wymagane przepisami prawa polskiego.
3. W przypadku zmiany na stanowisku projektanta Zamawiający zostanie powiadomiony o planowanej zmianie pisemnie nie później niż w terminie 7 dni przed planowaną zmianą.
4. Na zmianę na stanowisku projektanta Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zmiany projektanta w przypadku, gdy nie będzie on właściwie wypełniał swoich obowiązków.
6. W przypadku wpłynięcia żądania, o którym mowa w ust. 5, lub braku zgody, o której mowa w ust. 4 Wykonawca w ciągu 7 dni jest zobowiązany przedstawić nowego projektanta.
7. Procedura związana ze zmianą na stanowisku projektanta nie stanowi przesłanki do zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że projektanci będą do dyspozycji, aby uczestniczyć w dyskusjach z Zamawiającym i w organizowanych naradach we wszystkich uzasadnionych momentach.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, z zachowaniem terminów wykonania zamówienia określonych w umowie oraz z uwzględnieniem uwarunkowań inwestycji wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi dyrektywami unijnymi, polskimi normami oraz przepisami prawa, w szczególności z PZP oraz Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z rozporządzeniami wykonawczymi.
10. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował przedmiot niniejszej umowy w sposób sprzeczny ust. 1 powyżej, Zamawiający ma prawo:
    1. odstąpić od umowy w całości lub w części, odstąpienie to będzie miało skutki odstąpienia z wyłącznej winy Wykonawcy;
    2. powierzyć poprawienie lub dokończenie przedmiotu umowy innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy;
    3. potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym, zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, do końcowego terminu jej realizacji, w następujących sytuacjach:
   1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
   2. zachodzą przesłanki do zgłoszenia upadłości lub likwidacji wykonawcy,
   3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez wykonawcę przedmiotu umowy,
   4. wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie i wyznaczającego termin podjęcia robót,
   5. wykonawca przerwał realizację usługi bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż jeden tydzień,
2. W przypadku odstąpienia od umowy zamawiającego i wykonawcę obciążają następujące obowiązki:
   1. w terminie do 7 dnia od daty odstąpienia od umowy wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usługi w toku według stanu na dzień odstąpienia,
   2. wykonawca zabezpieczy na koszt tej strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy przerwanie realizacji usługi w zakresie obustronnie uzgodnionym,
   3. wykonawca zgłosi zamawiającemu gotowość do odbioru usług przerwanych.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do:
   1. dokonania odbioru usług przerwanych,
   2. rozliczenia się z wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów usługi.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5 może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia przez zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy zamawiający zachowuje prawo do kar umownych.
6. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez zamawiającego.

**§ 9**

**Zmiana umowy**

1. Dopuszcza się możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w następujących wyjątkowych okolicznościach, których przed zawarciem umowy nie dało się przewidzieć, a mają one wpływ:
   1. na termin wykonania zamówienia:
      1. wystąpienie siły wyższej, tzn. niezależnego od Strony losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania staranności;
      2. przedłużające się ponad 30 dni kalendarzowych procedury uzgadniania przedmiotu zamówienia, a które nie są spowodowane działaniem lub brakiem działania Wykonawcy, uniemożliwiającym kontynuowanie lub jego zakończenie;
      3. konieczność wykonania usług dodatkowych - jeżeli konieczność rozszerzenia zakresu przedmiotu umowy następuje wskutek opinii, decyzji, zgód i uzgodnień oraz warunków technicznych wydanych przez inne organy i podmioty;
      4. udzielenie zamówienia dodatkowego, powodującego wstrzymanie realizacji przedmiotu zamówienia podstawowego;
      5. niedopełnienie przez Zamawiającego jego obowiązków wynikających z umowy, w tym zwlekanie ponad 30 dni kalendarzowych z zapłatą faktur częściowych, mimo dodatkowego wezwania ze strony Wykonawcy;

W przypadku wystąpienia jednej z ww. okoliczności, udokumentowanych przez Wykonawcę, Zamawiający wydłuży termin wykonania zamówienia o liczbę dni, którą uzna za uzasadnioną;

* 1. na wynagrodzenie umowne w przypadku:
     1. ustawowej zmiany podatku VAT;
     2. ustawowej zmiany wynagrodzenia minimalnego;
     3. ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

1. Każda zmiana warunków określonych w niniejszej umowie może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. O zmianach teleadresowych, nr konta bankowego i innych zmianach nie istotnych dla wykonania przedmiotu umowy w terminie i cenie – Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Zmiany te nie wymagają zmiany umowy.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 - 4 i ust. 2 ustawy Pzp.
4. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 - 4 i ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
   1. zmiany kluczowych specjalistów przedstawionych w umowie – na pisemny wniosek zamawiającego lub wykonawcy w postaci pisemnej zgody,
   2. zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy na pisemny, udokumentowany wniosek wykonawcy w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
      1. zwłoki zamawiającego w akceptacji przedłożonego opracowania planu lub jej elementów, co spowoduje opóźnienie wykonawcy w realizacji dalszych zobowiązań wynikających z umowy,
      2. wstrzymanie realizacji usługi lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie zamawiającego,
      3. działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w należyty sposób,
   3. zmiany danych teleadresowych wykonawcy, nazwy wykonawcy, osób reprezentujących firmę, - na wniosek zamawiającego lub wykonawcy w postaci pisemnej zgody zamawiającego,
   4. zmiany podwykonawcy, przy pomocy, którego wykonawca realizuje przedmiot umowy - na wniosek wykonawcy w postaci pisemnej zgody zamawiającego,
   5. termin realizacji może zostać przesunięty również w sytuacji gdy zwłoka prac wynika z przyczyn niezależnych od wykonawcy w szczególności: przedłużające się procedury uzyskania decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji umowy,
   6. w przypadku niemożności rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac,
   7. ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług pozostałej do zapłaty należności wynikającej z umowy po ustaleniu zakresu, którego dotyczy zmiana i zawarciu stosownego aneksu - jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
5. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek okoliczności wymienionej w ust. 2 pkt. 2 termin wykonania umowy może ulec odpowiednio przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności. Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia lub zwrotu innych kosztów bezpośrednich lub pośrednich spowodowanych przestojem lub dłuższym czasem wykonywania.
6. Zamawiający, przewiduje możliwość zmiany wysokości ceny w stosunku do oferty wykonawcy w sytuacji:
   1. zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
   2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.),
   3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
   4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 427)

- jeżeli będą one miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę. W takiej sytuacji ceny jednostkowe mogą ulec odpowiedniemu zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od skali wpływu powyższych zmian na koszty realizacji przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 4 lit. a, będzie odnosić się wyłącznie do niezrealizowanej części przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług (VAT) oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego, do której zastosowanie znajdzie zmiana tej stawki;
2. w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. a, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
3. zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 lit. b i c, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
4. w przypadku zmiany, o której mowa w ust 4 lit. b, wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników wykonawcy realizujących przedmiot umowy w sprawie zamówienia publicznego do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonawcy realizujących przedmiot umowy w sprawie zamówienia publicznego, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
5. w przypadku zmiany, o której mowa w ust 4 lit. c, wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracowników wykonawcy realizujących przedmiot umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonawcy realizujących przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
6. w celu zawarcia aneksu do umowy w sprawie zamówienia publicznego, każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy,
7. w przypadku zmian, o których mowa w ust. 4 lit. b, c lub d, niezależnie od strony występującej z wnioskiem o zmianę, wykonawca zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia wejścia w życie zmiany, załączyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w szczególności:
   1. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonawcy realizujących przedmiot umowy w sprawie zamówienia publicznego, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. b,
   2. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonawcy realizujących przedmiot umowy w sprawie zamówienia publicznego, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust 4 lit. c.
8. Wynegocjowana cena zostanie zawarta w aneksie do niniejszej umowy podpisanym obustronnie.
9. Ciężar udowodnienia, że zaszły okoliczności, o których mowa w ust. 4 spoczywa na wykonawcy.

**§ 11**

**Waloryzacja**

1. Zamawiający określa zasady waloryzacji wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, tj.:
   1. stawki podatku od towarów i usług,
   2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 2207),
   3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
   4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- tylko jeżeli zmiany te będą miały wpływ na rzeczywisty wzrost kosztów realizacji zamówienia przez wykonawcę.

* 1. Zamawiający dopuszcza również jednokrotną w okresie realizacji umowy waloryzacje wynagrodzenia wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, zgodnie ze zmianami wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za okres pierwszych 12 miesięcy realizacji umowy, jeżeli wskaźnik ulegnie zwiększeniu w okresie realizacji inwestycji co najmniej o 10%.

1. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia w ust. 1 powyżej nie może przekroczyć 5% niewypłaconego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w ofercie.
2. Waloryzacja następuje przez powiadomienie drugiej Strony i złożenie wniosku wraz z uzasadnieniem o zawarcie aneksu do umowy dotyczącego zmiany wynagrodzenia. Zwaloryzowana stawka wynagrodzenia znajduje zastosowanie począwszy od kolejnego miesiąca kalendarzowego, następującego po otrzymaniu powiadomienia przez drugą Stronę. Strona wnioskująca o zmianę wysokości wynagrodzenia zobowiązana jest przedstawić we wniosku w jaki sposób zmiana cen materiałów lub kosztów miała wpływ na koszt realizacji Przedmiotu umowy.
3. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia to 1 miesiąc po upływie 12 miesięcy obowiązywania umowy. Waloryzacja świadczeń za prace wykonane w przeciągu pierwszych 12 miesięcy stronom nie przysługuje.
4. Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
5. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie. W przypadku ich obniżenia wniosek, o jakim mowa w ust. 3 składa Zamawiający do Wykonawcy.
6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1-3, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
   1. przedmiotem umowy są usługi;
   2. okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.

**§ 12**

**Przedstawiciele stron**

1. Do kierowania pracami projektowymi wyznacza się .........……. jako koordynatora prac.
2. Koordynatorem zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych będzie Pan Stanisław Krzysztofiak, telefon 18 20 795 16

**§13**

**RODO**

Strony zgodnie oświadczają, że:

1. znają i przestrzegają wszelkie obowiązki wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”;
2. wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w artykule 13 lub artykule 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy;
3. przekazywane przez nie dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz jej załączników dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Wszelkie spory, które mogą powstać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane pomiędzy Stronami polubownie. W przypadku niezałatwienia sporu polubownie, spory rozwiązywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

2. Załącznikami do umowy są:

- Oferta wykonawcy;

- Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ);

**Zamawiający:** **Wykonawca:**

#### *Załącznik nr 6 do SWZ*

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności\*  
do tej samej grupy kapitałowej**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**„Przygotowanie i opracowanie projektu planu ogólnego Gminy Biały Dunajec wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzaniem dokumentów”**

prowadzonego przez Gminę Biały Dunajec

Ja/My niżej podpisany/i

1. ……………………………………………………………………

2. …………………………………………………………………...

działając w imieniu i na rzecz

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*/nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ /w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firm) i dokładne adresy Wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną/*

* oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji   
  i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1616) z innym wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu\*
* oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej   
  w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1616) wraz z wykonawcą, który złożył ofertę   
  w przedmiotowym postępowaniu tj. (podać nazwę i adres)\*:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...\*\*

*\* należy skreślić niepotrzebną treść,*

*\*\*wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.*

*Dokument może być przekazany:*

*(1) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę lub*

*(2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem potwierdzając zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej; cyfrowe odwzorowanie dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem)jest opatrywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę lub przez notariusza.*

*Załącznik nr 7 do SWZ*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Działając w imieniu…………………………………………………………………………….

z siedzibą w ……………………………………………………………………………………

1. Zobowiązuję się do udzielenia wsparcia Zamawiającego w zakresie realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, poprzez poinformowanie swoich pracowników, podwykonawców i innych osób, których dane osobowe przekazane zostały Zamawiającemu w związku ze złożeniem oferty w ramach ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, że w stosunku do ww. danych:

1.1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Biały Dunajec, ul. Jana Pawła II 312, 34-425 Biały Dunajec, tel. 18 20 795 11, e-mail: sekretariat@bialydunajec.com.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się przez e-mail: [iod@dunajec.net](../../../USER/Documents/01%20Przetargi/02%20Przetargi/iod@dunajec.net)

1.2. Administrator przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (imię i nazwisko, stanowisko, numer uprawnień, dane kontaktowe, okres i rodzaj zatrudnienia i inne wymagane w celu realizacji zamówienia) w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym   
z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, zawarciem umowy z Wykonawcą oraz jej realizacją, udokumentowaniem postępowania   
o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu m.in. o art. 6 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

1.5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.

1.6. Niezależnie od postanowień pkt 1.5. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, Państwa dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych.

1.8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane   
w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

1.9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;

2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;

3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

1.10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się przez Wykonawcę   
o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.

1.11. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku   
z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.

1.12. Dane osobowe mogą być udostępniane organom publicznym i urzędom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

1.13. Dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.

1. *Załącznik nr 8*
2. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**
3. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres,   
   a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania   
   o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4,5,7ustawy Pzp.
4. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NAKTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**
5. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania   
   o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4,5,7ustawy Pzp.

*Załącznik nr 9 do SWZ*

**WYKAZ OSÓB**

Ja/My, niżej podpisany/i …………………………………………………………..…………………………………………

działając w imieniu i na rzecz: ........................................................................................................................................……

(pełna nazwa Wykonawcy)

....................................................................................................................................................

(adres siedziby Wykonawcy)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **Przygotowanie i opracowanie projektu planu ogólnego Gminy Biały Dunajec wraz   
z prognozą oddziaływania na środowisko oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzaniem dokumentów.**

Oświadczam (-y), żeskierujemy do realizacji zamówienia publicznego następującą osobę/osoby:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i Nazwisko** | **Kwalifikacje zawodowe**  (należy wskazać: posiadane uprawnienia  - zgodnie z postawionym w dziale VIII pkt 2 ppkt 2 a SWZ | **Informacja  o podstawie do dysponowania wskazaną osobą** | **Doświadczenie projektanta wskazane  w formularzu ofertowym** |
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |