

165/BZP-U.510.135.2022/KB

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, ul. Żaglowa 11, 80 – 560 Gdańsk, działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska, zwana dalej również „DRMG” lub „Zamawiającym”.

2. Nazwa zamówienia

Opracowanie kwerendy historycznej i koncepcji programowo-przestrzennej w ramach zadania pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej rewitalizacji Parku Schopenhauera na Oruni”.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kwerendy historycznej i koncepcji programowo-przestrzennej w ramach zadania pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej rewitalizacji Parku Schopenhauera na Oruni”.

3.1. Problematyka prac projektowych

- a. w celu prawidłowego określenia kontekstu historycznego miejsca niezbędne jest przeprowadzenie, we współpracy z konserwatorem zabytków, kwerendy historycznej oraz opracowanie na jej podstawie koncepcji programowo-przestrzennej,
- b. koncepcja musi uwzględniać lokalny charakter miejsca i kontekst historyczny,
- c. zamierzeniem jest przywrócenie walorów użytkowych i atrakcyjności dawnego Parku Schopenhauera poprzez podniesienie jakości przestrzeni rekreacyjno-wypoczynkowej, poprawa jakości przestrzeni publicznej, powiązanie terenu rekreacyjnego z funkcją kulturową i działalnością gdańskiego archipelagu kultury,
- d. zakładanym celem jest kształtowanie tożsamości kulturowej dzielnicy, integracja środowisk lokalnych i poprawa bezpieczeństwa,
- e. włączenie Gdańskiego Archipelagu Kultury (GAK) w funkcjonowanie parku w zakresie działalności kulturalnej na terenie parku.

3.2. Zakres przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia dotyczy realizacji następujących czynności:

- a. wykonanie kwerendy historycznej dla istniejącego zagospodarowania,
- b. opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej,
- c. wykonanie inwentaryzacji zieleni wraz z określeniem stanu roślinności i operatu dendrologicznego,
- d. uzyskanie niezbędnych opinii do w/w opracowań;

3.3. Zakres prac koncepcji projektowej

3.3.1. Podstawowe elementy projektowanej przestrzeni

- a. odtworzenie i remont historycznego układu oraz budowa nowych ścieżek,
- b. dowiązanie projektowanych ciągów pieszych do istniejących chodników oraz kładki pieszej nad ul. Trakt św. Wojciecha,
- c. wykorzystanie istniejącego drzewostanu jako głównego elementu założenia parkowego z zastrzeżeniem uwarunkowań historycznych;
- d. uzupełnienie istniejącej roślinności, w szczególności roślinności okrywowej, drzewa, trawniki odpornych na warunki miejskie, susze i zacienianie
- e. wprowadzenie zieleni wysokiej wzdłuż linii kolejowej jako naturalnej bariery dźwiękoszczelnej,



165/BZP-U.510.135.2022/KB

- f. wykorzystanie istniejącego uwarunkowania terenu – naturalnego ukształtowania terenu i istniejących skarp,
- g. wskazania dla zagospodarowanie wody opadowej na terenie parku,
- h. wskazanie elementów małej architektury takich jak: ławki, siedziska, kosze na śmieci, stojaki rowerowe, elementy zabawowe wykonane z wykorzystaniem drewna i materiałów naturalnych
- i. rozważenie możliwości lokalizacji źródła parkowego,
- j. lokalizacja i rodzaj oświetlenia parkowego,
- k. założenia dla lokalizacji systemu monitoringu wizyjnego;

3.3.2. Szczególne zalecenia dla prac projektowych

- a. należy ograniczyć wycinki zieleni do niezbędnego minimum,
- b. miejsca odpoczynku należy lokalizować w utwardzonych kieszonkach,
- c. przestrzeń musi być dostępna dla osób z niepełnosprawnościami, nie dopuszcza się wprowadzania barier architektonicznych,
- d. należy zaproponować miejsca rekreacji, w tym elementy zabawowe, przy zastosowaniu innych niż typowe urządzenia zabawowe, zalecane jest wykorzystanie nieformalne formy rekreacji,
- e. przestrzeń i urządzenia zabawowe muszą być dostosowane do osób o różnej sprawności fizycznej oraz dostępne dla osób z niepełnosprawnościami fizycznymi,
- f. w zależności od uwarunkowań konserwatorskich należy rozważyć lokalizację i zagospodarowanie części terenu na wybieg dla psów,
- g. urządzenia techniczne - m.in. hydranty, studnie kablowe, złącza, inne niż służące zarządzenia ruchem drogowym i oświetlenie, należy projektować jako podziemne,
- h. wszelkie elementy i rozwiązania muszą być zgodne z wytycznymi konserwatorskimi, uzgadniane w razie potrzeby z konserwatorem zabytków,
- i. we współpracy z GAK należy zaproponować elementy służące działalności kulturalnej Stacji Orunia GAK, takie jak: park rzeźb, ścieżka edukacyjna, zielony mural, zagospodarowanie promujące myśl i dzieła Artura Schopenhauera,
- j. projektowane rozwiązania projektowe należy skoordynować z planowanymi i realizowanymi inwestycjami zgodnie z uzyskanymi warunkami lub uzgodnieniami z GZDiZ lub innych jednostek i instytucji,
- k. należy uwzględnić projektowaną przez PKP PLK inwestycję „Zwiększenie przepustowości ciągu Tczew - Gdynia wraz z budową odcinków nowych torów szlakowych oraz przebudową stacji Zajączkowo Tczewskie” w zakresie potencjalnych ograniczeń wynikających z rozbudowy drogi kolejowej

3.3.3. Jako materiał pomocniczy Zamawiający przekazuje uzgodniony projekt architektoniczno-budowlany oraz wykonawczy pn. „Projekt Parku Schopenhauera przy ul. Dworcowej 9 w Gdańsku – Oruni” opracowany w 2010 r. przez Podczaszy Pracownia Architektury z Krakowa. Materiał można wykorzystać do projektowanych rozwiązań - w przypadku ich wykorzystania należy jednak dostosować zastosowane w projekcie rozwiązania do wyników przeprowadzonej kwerendy i uzyskanych opinii konserwatorskiej i zaleceń oraz wskazówek gestorów infrastruktury technicznej. Dokumentacja stanowi załącznik nr 4 do OPZ.

4. ETAPY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

4.1. I PRZEDMIOT ODBIORU - Kwerenda historyczna

4.1.1. W ramach zamówienia należy wykonać jako odrębne opracowanie, kwerendę historyczną i analizę stanu przetrwania, zbierającą i analizującą uwarunkowania historyczne dla terenu objętego inwestycją oraz powiązania obiektu z lokalną przestrzenią i obecnym kształtem przestrzeni.

4.1.2. W skład opracowania wchodzi:



165/BZP-U.510.135.2022/KB

- a. inwentaryzacja szaty roślinnej na mapie w skali 1:500 (mapa do celów informacyjnych lub mapa do celów projektowych)
- b. analiza dendrochronologiczna drzewostanu
- c. gospodarka drzewostanem – względu zdrowotno-techniczne
- d. istniejący budynek w miejscu dworu
- e. zabudowania gospodarcze
- f. mała architektura ogrodowa
- g. drogi i aleje parkowe

4.1.3. Inwentaryzacja zieleni i gospodarka drzewostanem

Należy wykonać inwentaryzację drzew i krzewów znajdujących się w ścisłym sąsiedztwie inwestycji z wykazaniem ewentualnych drzew kolidujących i przeznaczonych do wycinki z projektowanymi obiektami wraz z projektem nasadzeń zastępczych.

4.1.4. Operat dendrochronologiczny

Opracowanie w którym należy zawrzeć wytyczne mające na celu minimalizację kolizji zamierzenia z drzewami i krzewami na które będzie oddziaływać inwestycja. Wytyczne należy opracować na podstawie analiz przewidywanych kolizji z istniejącymi drzewami i krzewami wynikających z realizacji przedsięwzięcia zgodnie z planowanym zakresem. Wytyczne powinny obejmować wszystkie części anatomiczne drzewa: korzenie, pień/pnie oraz koronę. W operacie zaleca się wyznaczenie i przedstawienie na załączniku graficznym stref ochrony drzew i krzewów. Operat należy wykonać w oparciu o materiał przygotowany do kwerendy historycznej i koncepcji programowo-przestrzennej lub wykorzystać przygotowane opracowanie ponownie. Poza podstawowym zakresem operatu dendrologicznego należy uwzględnić analizę dendrochronologiczną badającą stan i wiek drzew i krzewów.

4.1.5. Wytyczne konserwatorskie

Na podstawie wyników kwerendy Zamawiający zobligowany jest uzyskać wytyczne konserwatorskie do przygotowania koncepcji programowo-przestrzennej oraz dokumentacji projektowej. Wytyczne powinny zawierać:

- a. dotychczasowe działania konserwatorskie i stan prawny obiektu,
- b. ustosunkowanie się do nawarstwień,
- c. wskazania konserwatorskie do głównych elementów parku, powiązań widokowych i kompozycyjnych oraz drzewostanu,
- d. zagrożenia dla obiektu,
- e. wytyczne materiałowe do elementów małej architektury i układu drogowego
- f. opinię Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

4.2. II PRZEDMIOT ODBIORU - Koncepcja programowo-przestrzenna

4.2.1. Dokumentacja koncepcji programowo-przestrzennej musi zawierać:

a. Wytyczne do koncepcji programowo przestrzennej

- wymagania i wytyczne Zamawiającego
- wytyczne konserwatorskie
- wytyczne, zalecenia i warunki gestorów sieci

b. Cześć ogólna

- inwentaryzację szczegółową terenu i istniejących obiektów,
- wstępny zakres prac projektowych w zakresie usunięcia kolizji, wskazanie miejsc, w których niezbędne będą prace związane z ich usunięciem,
- zestawienie podstawowych danych technicznych i użytkowych,

165/BZP-U.510.135.2022/KB

- założenia do projektu docelowej organizacji ruchu,
- założenia ekonomiczne – szacunkowa wycena dla poszczególnych branż (zieleni, branża drogowa, oświetlenie itp.) oraz zbiorcze zestawienie kosztów

c. Koncepcja rewaloryzacji

- podstawy merytoryczne opracowania,
- program użytkowy strefowanie i układ przestrzenno-funkcjonalny,
- analiza kompozycji historycznego założenia,
- projektowane działania rewaloryzacyjne i adaptacyjne,
- relacja założeń do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- strefa ochrony konserwatorskiej,

d. część graficzną, w tym:

- wariantową koncepcję programowo przestrzenną dla zagospodarowania terenu przedstawioną w skali 1:500 na aktualnej mapie do celów informacyjnych wraz z uzbrojeniem i aktualnej mapie terenowo – prawnej (do opracowania należy dołączyć aktualny wypis i wyrys z ewidencji gruntów),
- dokumentację fotograficzną stanu istniejącego,
- wizualizację stanu po realizacji założeń koncepcji – odpowiednio dla każdego wariantu,

e. podsumowanie i wnioski

- granice ingerencji,
- proponowany harmonogram prac,
- warunki utrzymania i bieżącej pielęgnacji,
- zakres opieki konserwatorskiej,
- założenia ekonomiczne - kompleksowy, szacunkowy koszt dla poszczególnych branż (zieleni, branża drogowa, oświetlenie itp.) oraz zbiorcze zestawienie kosztów.

Do koncepcji należy uzyskać pozytywną opinię Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

5. Dodatkowe wymagania dotyczące wykonania opracowań

5.1. Wytyczne, zalecenia i warunki gestorów sieci

Wykonawca zobowiązany będzie przygotować własnym staraniem i kosztem wszystkie materiały niezbędne do rzetelnego wykonania koncepcji, w tym przede wszystkim wytyczne i zalecenia gestorów sieci znajdujących się w obszarze opracowania. Materiały te powinny być podstawą do wykonania koncepcji programowo-przestrzennej i dalej do wykonania – w kolejnym etapie zadania - dokumentacji projektowej.

5.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac nad opracowaniem w trakcie jego sporządzania oraz wnoszenia uwag do proponowanych rozwiązań.

5.3. Znaki towarowe

a. Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jest uzasadniony specyfiką przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie



165/BZP-U.510.135.2022/KB

b. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważne”. W takim przypadku obowiązkiem wykonawcy jest określenie szczegółowych cech i parametrów, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.

c. W przypadku, gdy Wykonawca używa w opracowanej dokumentacji odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany wskazać, że należy je rozumieć jako przykładowe i że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca wskazuje, że ww. odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca jest zobowiązany określić szczegółowe warunki, które umożliwią dopuszczenie innych rozwiązań jako równoważnych

d. Wykonawca zobowiązany jest do przejścia na siebie pełnej odpowiedzialności za wszelkie skutki finansowe mogące powstać z roszczeń posiadaczy praw autorskich i praw zależnych wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wynikających z działań Wykonawcy.

5.4. Nakład dokumentacji

5.4.1. Dokumentacja w wersji papierowej

a. Opracowania koncepcyjne

- 2 egz. kwerendy historycznej z opinią konserwatora zabytków
- 2 egz. koncepcji programowo-przestrzennej z opinią konserwatora zabytków

5.4.2. Dokumentacja w wersji elektronicznej

- a. Pliki cyfrowe odpowiadające dokumentom w wersji papierowej:
 - pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf, .odt,
 - pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .csv, .ods,
 - pliki graficzne z rozszerzeniem: .dxf, .dwg, .dgn wraz z plikami referencyjnymi,
- b. Całość dokumentacji w formacie PDF.
- c. Format PDF wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości. Rysunki w kolorze, gdzie kolor niesie informację (a ilość rysunków kolorowych jest niewielka) należy wydzielić. Wszystkie opisy wykonywać w formacie A4, a obliczenia i wykresy w formacie A4 i A3. Każda strona obliczeń i opisów musi być zaopatrzona w numerację bieżącą oraz nazwę i nr opracowania.
- d. Wykonawca dostarczy opracowania w formie elektronicznej niezabezpieczonej hasłami, na płycie CD lub DVD zamkniętej dla edycji.
- e. Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe – należy załączyć stosowne oświadczenie przy przekazaniu kompletu dokumentacji. W przypadku gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia rozbieżności.

5.5. Zgodność z przepisami

Opracowanie muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym w szczególności:

5.5.1. Ustawy

- a. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- b. Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
- c. Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- d. Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,



165/BZP-U.510.135.2022/KB

- e. Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
- f. Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne
- g. Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko ,
- h. Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- i. Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- j. Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- k. Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej
- l. Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym
- m. Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych

5.5.2. Rozporządzenia

- a. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych,
- b. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- c. Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych,
- d. Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków,
- e. Rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych
- f. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- g. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- h. Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych,
- i. Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie \ substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych,

5.5.3. Uchwały Rady Miasta Gdańska:

- a. Obowiązującymi na terenie objętym opracowaniem miejscowymi planami zagospodarowania Przestrzennego – Miejscowe Plany Zagospodarowania Przestrzennego nr 1608, 1618

5.5.4. Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska

- a. Zarządzeniem nr 1621/17 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 5 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia standardów technicznych oraz wytycznych w zakresie systemu prowadzenia osów niewidomych w rejonie przejść dla pieszych na terenie miasta Gdańska.
- b. Zarządzeniem nr 1753/20 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia Gdańskiego Standardu Ulicy Miejskiej oraz określenia zasad wprowadzenia dodatkowych elementów do procesu przygotowania projektów budowy lub przebudowy dróg publicznych zgodnie z Gdańskim Standardem Ulicy Miejskiej (GSUM).



165/BZP-U.510.135.2022/KB

5.5.5. Dodatkowo dokumentacja projektowa musi uwzględniać zapisy obowiązujących opracowań i wskazań przygotowanych przez GZDiZ lub inne jednostki, w tym:

- a. Opracowaniami Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni "Standardy projektowe i katalog nawierzchni Gdańska", "Poradnik projektowania przestrzeni zabaw w Gdańsku",
- b. Zarządzenie Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia Szczegółowych standardów dostępności dla kształtowania przestrzeni i budynków w mieście Gdańsku - Poradnik projektowania uniwersalnego.

Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia winna odpowiadać przepisom prawa i odnośnym normom, a także wymaganiom technicznym obowiązującym w dniu przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu.

5.6. Materiał wyjściowy do projektowania – załączniki do OPZ

- a. Warunki techniczne GZDiZ z dnia 18.03.2022 nr GZDiZ.ZR.6304.2.164.2022.AG.227 – **załącznik nr 1 do OPZ;**
- b. Pismo Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków ws. Wytycznych konserwatorskich z dnia 27.01.2021 nr ZN.5183.655.2020.BC – **załącznik nr 2 do OPZ;**
- c. Pismo Gdańskiego Archipelagu Kultury z dnia 15.03.2022 z sugestiami i wskazówkami dot. oczekiwanych działań w zakresie rewaloryzacji parku – e-mail – **załącznik nr 3 do OPZ;**
- d. projekt architektoniczno-budowlany oraz wykonawczy pn. „Projekt Parku Schopenhauera przy ul. Dworcowej 9 w Gdańsku – Oruni” opracowanego w 2010 r. przez Podczaszy Pracownia Architektury z Krakowa – **załącznik nr 4 do OPZ;**

6. Obowiązki wykonawcy

6.1. Harmonogram / terminarz prac

W ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do Zamawiającego sporządzony harmonogram, który będzie uwzględniał poniższe terminy:

- a. wykonanie inwentaryzacji zieleni i operatu dendrolochronologicznego
- b. wykonania kwerendy historycznej
- c. uzyskanie warunków technicznych gestorów sieci
- d. wykonania koncepcji programowo-przestrzennej

6.2. Przedstawienie przebiegu i zaawansowania prac projektowych

a. Wykonawca musi uwzględniać w ramach realizacji przedmiotu umowy udział w spotkaniach nie częściej niż raz na dwa tygodnie w siedzibie DRMG lub wskazanym miejscu w celu przedstawienia zaawansowania prac projektowych oraz przyjętych na danym etapie rozwiązań projektowych.

b. Terminy tych spotkań oraz ich tematyka (materiały robocze) będą przekazywane Zamawiającemu oraz stronom zainteresowanym z 3-dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający sporządzi protokół z ustaleń podjętych na ww. spotkaniach i na każdym następnym Wykonawca przedstawi zakres wykonania ustaleń z poprzedniego.

c. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu comiesięcznego raportu z postępu prac. Raport należy przekazać Zamawiającemu do ostatniego dnia każdego miesiąca (od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia prac i przekazania ich do odbioru Zamawiającemu) drogą elektroniczną na adres e-mail: mariusz.kochan1@gdansk.gda.pl. Raport musi zawierać informację o zagrożeniach związanych z realizacją przedmiotu umowy, a w przypadku ich braku - odpowiednią informację. Raport powinien również wskazywać tematy wymagające wyjaśnienia.

6.3. Opinie

6.3.1. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania opinii kwerendy historycznej z:



165/BZP-U.510.135.2022/KB

- a. Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków
- b. Zamawiającym

6.3.2. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania opinii koncepcji programowo-przestrzennej z:

- a. Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków
- b. Architektem Miasta
- c. Gdańskim Archipelagiem Kultury
- d. Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni
- e. Zamawiającym

6.3.3. Przed złożeniem danego opracowania do zaopiniowania/uzgodnienia Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia proponowanych rozwiązań Zamawiającemu.

6.3.4. Dokumentacja (poszczególne elementy przedmiotu zamówienia) dostarczana do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji dla Zamawiającego i innych instytucji nie będzie wliczana do nakładu dokumentacji. Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należy wkalkulować w ofertę ryczałtową.

6.4. Zespół projektowy

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy adresów e-mail i telefonów kontaktowych członków zespołu projektowego oraz osoby koordynującej projekt.

7. Wynagrodzenie ryczałtowe

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego winien uwzględnić cały zakres przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszty:

- a. Uzyskania aktualnych map zasadniczych w skali 1:500 wraz z uzbrojeniem terenu i ich aktualizacji, gdy będzie to niezbędne,
- b. wykonania inwentaryzacji terenu, inwentaryzacji zieleni ,
- c. wykonania opracowań koncepcyjnych,
- d. wykonania operatu dendrochronologicznego,
- e. przygotowania niezbędnych materiałów (opracowań, załączników, wniosków) niezbędnych od uzyskania wymaganych pozwoleń (w tym opinii konserwatorskiej, archeologicznej, jeżeli jest wymagana),
- f. wykonania lub uzyskania innych materiałów i danych wyjściowych do projektowania niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- g. świadczenie rękojmi i gwarancji dla przedmiotu zamówienia,
- h. innych czynności, które należy wykonać podczas realizacji przedmiotu zamówienia, które nie zostały wykazane powyżej.

8. Żadne postanowienie niniejszego OPZ nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy wynikającej z przepisów prawa.