

Nr sprawy : GŻ/230-2-12/21

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na

**Dostawę artykułów higienicznych dla Domu
Pomocy Społecznej w Legnickim Polu ul. Benedyktynów 4
w roku 2021.**

Zatwierdził:

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej

Legnickie Pole 04.12.2020 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej w Legnickim Polu
Adres: ul. Benedyktynów 4, 59-241 Legnickie pole
adres e-mail: przetargi@dpslp.org.pl
Strona internetowa : <https://www.nbip.pl/dpslp/> <https://platformazakupowa.pl/pn/dpslp>

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz.1579 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą”, o której jest mowa w przepisie art. 24aa, ust. 1 ustawy, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: dostawa.
2. Wspólny słownik zamówień CPV:

33770000-8, 33771100-6

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa majtek chłonnych, wkładek anatomicznych, podpasek oraz pielucho-majtek na potrzeby mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu na podstawie wniosków i zapotrzebowania wystawionego przez uprawnione osoby z Domu Pomocy Społecznej, realizowane w ilościach i terminach zgodnie z zamówieniem Zamawiającego.

2) Rodzaj oraz ilości określają formularze asortymentowo – cenowe nr 2 stanowiące załączniki do Formularza ofertowego.

3) Zamówienie zostało podzielone na pakiety. W ramach przetargu należy zaoferować wszystkie wymienione w formularzu asortymentowo-cenowym pozycje. Nie wypełnienie którejkolwiek pozycji w ramach pakietu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Pakiet I majtki chłonne

Pakiet II wkładki anatomiczne

Pakiet III podpaski

Pakiet IV pieluchomajtki

1. Wskazane w formularzu asortymentowo-cenowym ilości są wielkościami planowanymi, przyjętymi na podstawie realizacji zamówień w CIĄGU OSTATNICH 12 MIESIĘCY w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie na realizację dostaw w wielkościach podanych w formularzach asortymentowo cenowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert równoważnych. Opisane parametry przedmiotu umowy stanowią minimum jakościowe wymagane przez zamawiającego.
3. Wskazanie przez Zamawiającego marki lub nazwy handlowej określa klasę produktu, będącego przedmiotem Zamówienia. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu uszczegółowienia przedmiotu zamówienia.
4. Wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia:
 - a) Ceny netto nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy,
 - b) Termin zapłaty za przedmiot zamówienia nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w *Załączniku nr 1 do SIWZ* pn. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia – od dnia 01.01.2021 r., do dnia 31.12.2021 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, które mogą dotyczyć:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży kopię koncesji Głównego Inspektora Farmaceutycznego uprawniającą do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem (obrotu detalicznego produktami leczniczymi, wyrobami medycznymi i innymi artykułami zgodnie z ustawą

z dnia 6 września 2001r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2017, poz. 2211 z późniejszymi zmianami).

- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej:
zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach obligatoryjnych o których mowa w art. 24 ust.1 oraz dodatkowo w przypadku o którym mowa w art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wskazane w rozdziale V SIWZ warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie. Żaden z podmiotów występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Niespełnienie choćby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń składanych w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
 - 1) W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP na druku stanowiącym - **Załącznik nr 3 do SIWZ.**
 - 2) W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy PZP wraz z ofertą należy złożyć wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru stanowiącego - **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**
2. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie wg załącznika nr 4 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – wzór oświadczenia określa *Załącznik Nr 5 do SIWZ*.

Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia.

7. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - koncesja Głównego Inspektora Farmaceutycznego uprawniająca do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem (obrotu detalicznego produktami leczniczymi, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. Prawo farmaceutyczne Dz.U. z 2017r poz. 2211)
8. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy PZP :
 - zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca

zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

9. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które składa wykonawca w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy

– Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku wskazania przez wykonawcę w formularzu ofertowym dostępności dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

10. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 4 i 5.

11. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

12. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza Rzeczypospolitą Polską zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale VII pkt 4 pdpk1 i 2 pkt 5 niniejszej specyfikacji składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt a i b powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

13. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji finansowej polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, jak również pełnomocnictw składane są w oryginale.
14. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji finansowej polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.
17. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia.
16. Dokumenty wskazane w rozdziale VII powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
17. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
18. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1) lub dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 5 oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
19. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
20. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w oświadczeniu wskazanym w pkt 1.
21. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- 1) reprezentowanie konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) zaciąganie w imieniu konsorcjum zobowiązań,
- 3) złożenie oferty wspólnie,
- 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawców. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 i 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że warunek określony w art. 22 ust. 1b pkt.1, spełniają wspólnie (łącznie) lub samodzielnie (odrębnie) a warunki określone w art. 22 ust. 1b pkt 2 i 3 spełniają wspólnie (łącznie) lub samodzielnie (odrębnie) albo polegając na zasobach innych podmiotów. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdz. VII pkt 2 składa każdy z wykonawców.

Nie dopuszcza się uczestnictwa danego wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.

22. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w oświadczeniu wskazanym w pkt 1 (zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp), jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 570).

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia i dokumenty, jakie wykonawcy obowiązani są dostarczyć zamawiającemu, a wymienione w SIWZ, przekazywane są pisemnie.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się :
 - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 j.t.),

- b) osobiście,
- c) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017r. poz. 1219 j.t.) -porozumiewanie się w formie poczty elektronicznej – na adres: przetargi@dpslp.org.pl lub <https://platformazakupowa.pl/pn/dpslp>.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia lub zawiadomienia uważa się za złożone w terminie – w godz. urzędowania, jeżeli ich treść dotarła przed upływem terminu i niezwłocznie została potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
4. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ kierując swoje zapytania w sposób przewidziany w pkt 1.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio od Zamawiającego oraz bez wskazania źródła zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz SIWZ: <https://platformazakupowa.pl/pn/dpslp> oraz <https://www.nbip.pl/dpslp/?id=160> Biuletyn Zamówień Publicznych.
- W celu prawidłowego sporządzenia oferty z uwzględnieniem dokonanych zmian i udzielonych wyjaśnień wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje zawarte na stronie internetowej Zamawiającego, na której została umieszczona SIWZ.
9. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- 1) Justyna Siwak – w sprawach dotyczących postępowania, tel. 76/8582-164 wew. 149
 - 2) Beata Szmidt -w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia, tel. 76/8582-164 wew. 158

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co

najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody, na przedłużenie terminu, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
2. Wymagania podstawowe:
 - 1) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
 - 2) Oferta musi być podpisana przez osobę /osoby/ upoważnione do reprezentowania wykonawcy /wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
 - 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie /dopuszcza się dokonanie we wzorach zmian pod warunkiem, że będą w nich zawarte co najmniej wszystkie wymagane informacje/.
 - 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
 - 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
 - 7) Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu prawidłowo oznakowanym: „*NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY Z DNIA 16 KWIETNIA 1993 R. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI* (Dz. U. z 2018 r., , poz. 419) w sposób umożliwiający zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy, zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

UWAGA! Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Oznacza to, że wraz z ofertą wykonawca będzie musiał uprawdopodobnić, że utajnione dokumenty zawierają informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (zgodnie z definicją art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). W przypadku niespełnienia powyższego obowiązku, zastrzeżone dokumenty zostaną przez Zamawiającego odtajnione.

8) Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem:

**„Przetarg– na dostawę artykułów higienicznych dla Domu Pomocy Społecznej w
Legnickim Polu ul. Benedyktynów 4 w 2021 roku
Nie otwierać do dnia 14.12. 2020r., godzina 10:30**

Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty wykonawcy złożonej po terminie.

2. Forma oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie trwałą techniką. **Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.**
- 2) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 3) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 4) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 6) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby

jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Zawartość oferty:

Oferta powinna składać się z :

- 1) Formularza oferty przetargowej zgodnego z treścią **Załącznika Nr 2 do SIWZ wraz z formularzem/ami asortymentowo-cenowym/mi**
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na druku stanowiącym **-Załącznik Nr 3 do SIWZ.**
- 3) Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (zwane dalej Oświadczeniem) stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu zgodnie z treścią **Załącznika Nr 4 do SIWZ.**
- 4) Zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy) (*jeżeli dotyczy*),
- 5) Pełnomocnictwa (*jeżeli dotyczy*),
- 6) Dokumentów, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 poz. 570 j.t.), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

4. Zmiana i wycofanie oferty.

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- 2) Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 3) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
- 4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego o wycofaniu oferty.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, tj. na portierni **Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu ul Benedyktynów 4, 59-241 Legnickie Pole**, **nie później niż do dnia: 14.12.2020 r. do godz. 10:30** lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego, w

- rozumieniu Ustawy z 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 j.t.) lub kurierem. O dacie wpływu oferty decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą zamówienia; oraz pieczęcią firmową wykonawcy (wraz z adresem i nr telefonu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 3. Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym w rozdziale XII pkt 1, zostaną zwrócone wykonawcom niezwłocznie.
 4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.12.2020 r. o godzinie 10:30 w Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu. ul. Benedyktynów 4, 59-241 Legnickie Pole w pok. gościnnym w budynku Portierni.** Otwarcie ofert jest jawne.
 5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://www.nbip.pl/dpslp/?id=160> informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (łącznie ze wszystkimi podatkami i opłatami oraz podatkiem VAT).
2. Do obliczenia ceny oferty należy stosować następujący sposób:
 - a) $\text{ilość} \times \text{cena jednostkowa netto} = \text{wartość netto} \times \text{VAT \%} + \text{wartość netto} = \text{wartość brutto}$
 - b) zsumować wszystkie pozycje i otrzymaną wartość brutto podać jako cenę oferty.
Tak wyznaczona cena oferty będzie podstawiona do wzoru podczas oceny ofert,
 - c) podać zastosowaną stawkę VAT,
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego – **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
4. Zamawiający poprawi omyłki stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ , wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych).
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami :
 - Cena (C)(wartość zamówienia brutto) – 60 %
 - Termin płatności (T) – 20 %
 - Termin dostawy (P) – 20%

1) Cena (C).

Oferowana cena to cena brutto oferty będzie traktowana jako ostateczna cena do zapłaty przez zamawiającego. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena ofert w zakresie tego kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad}} \times \text{Waga (60\% = 60pkt)}$$

Gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C min – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C bad. – cena (brutto) oferty badanej

Przy czym 1% = 1pkt

2) Termin płatności (T)

Ocena ofert w zakresie kryterium T zostanie dokonana wg następujących zasad:

Termin płatności musi być podany w dniach od wpłynięcia faktury do Zamawiającego i nie może być krótszy niż 14 dni oraz dłuższy niż 30 dni.

W przypadku wpisania terminu krótszego niż 14 dni i dłuższego niż 30 oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

Ocena ofert w zakresie tego kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$T = \frac{Tb}{Tmax} \times \text{Waga (20\% = 20pkt)}$$

Gdzie:

T– ilość punktów badanej oferty

Tb – długość terminu płatności w badanej ofercie podany w dniach

Tmax – najdłuższy termin płatności wśród ofert złożonych w postępowaniu

Przy czym 1% = 1pkt.

3) Termin dostawy (P)

Maksymalny termin wykonania dostawy Zamawiający ustalił na 48 godzin od momentu odbioru recept. Termin należy podać w godzinach.

Ocena ofert w zakresie kryterium P zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$P = \frac{P_x}{P_b} \times \text{Waga (20\% = 20pkt)}$$

Gdzie :

P – ilość punktów badanej oferty

P_x – najkrótszy termin dostawy

P_b – termin dostawy badanej oferty

Przy czym 1% = 1pkt

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

$$S_p = C + T + P$$

Gdzie:

S_p – suma punktów przyznana Wykonawcy w poszczególnych kryteriach

C – ilość punktów przyznana w kryterium C

T – ilość punktów przyznana w kryterium T

P – ilość punktów przyznana w kryterium P

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub koszt innych kryteriów oceny oferty, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,

5) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej (<https://www.nbip.pl/dpslp/?id=160>) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń DPS”.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający skontaktuje się z wybranym wykonawcą, w celu uzgodnienia szczegółów zawarcia Umowy, a także innych kwestii związanych ze sprawnym jej zawarciem.
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminach określonych w art. 94 ustawy PZP.
3. Wybrany wykonawca ma obowiązek zawrzeć Umowę, której ogólne warunki określono we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani do dostarczenia zamawiającemu stosownej umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Projekt umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
 10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 11. Wykonawcy którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron;
 12. Zamawiający albo odwołujący może zgłosić opozycję przeciw wystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
 13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 14. W sprawach nie uregulowanych w rozdziale XVIII w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g PZP.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Nie dopuszcza się możliwości złożenia ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
10. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców.

XX. Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy wraz z arkuszami asortymentowo cenowymi.
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 6 – Załącznik do faktury – wzór.
- Załącznik nr 7 – Projekt umowy.