



GMINA I MIASTO LWÓWEK ŚLĄSKI

Al. Wojska Polskiego 25 A 59-600 Lwówek Śląski
tel. 75 6477888 fax. 75 6477889
email: urzad@lwowekslaski.pl, www.lwowekslaski.pl



K R Y S Z T A Ł
PRZETARGÓW
PUBLICZNYCH
2011



Lwówek Śląski, dnia 25.05.2021 r.

OR.056.1.1.2021.EŁ/1

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości usługi do 130 000 złotych

Na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych Gmina i Miasto Lwówek Śląski zaprasza do składania ofert na:

„Dostawa gadżetów promocyjnych dla Gminy i Miasta Lwówek Śl.”

Przedmiot zamówienia nie podlega Ustawie Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2019 poz.2019 ze zmianami)

I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa Zamawiającego:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski
al. Wojska Polskiego 25A
59-600 Lwówek Śląski
NIP: 616-10-03-030

2. Rodzaj zamawiającego: Administracja samorządowa

3. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny słownik zamówień (CPV):
Numer CPV: 22462000-6

1. Podstawowy opis zamówienia dostawa:
 - a) Kubki promocyjne z logo – 200 szt.
 - b) Torby bawełniane z długimi uchwytyami – 500 szt.
 - c) Parasol- 200 szt.
 - d) Komin – osłona na twarz i szyję wraz z logo – 200 szt.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Kubki promocyjne wraz z logo : 200 szt.

Pojemność: 300 ml
Wysokość: 85 mm
Średnica: 92 mm

Materiał: ceramika matowa

Środek: połysk

Kolor: niebieski (50 szt.), pomarańczowy (50 szt.), zielony (50 szt.), żółty (50 szt.)

2.2 Torba bawełniana z długimi uchwytyami wraz z logo– 500 szt.

Torba bawełniana , gramatura 140g/ m², wymiary: nie mniejsza niż 38 cm nie większa niż 41 cm

Kolor: czarny

2.3 Parasol wraz z logo- 200 szt.

Parasol otwierany i składany automatycznie, 3 razy składana laska, poszycie i pokrowiec poliester-pongee, pasek spinający na rzep, aluminiowe szyny z końcówkami z włókna szklanego i metalowymi kolcami, uchwyt z tworzywa sztucznego srebrno-czarny. fi=100 cm

Kolor: czarny (60 szt.) , granat (140 szt.)

2.4 Komin – osłona na twarz i szyję wraz z logo – 200 szt.

Wymiary: 25 x 50 cm, Materiał: poliester, Kolor: czarny (100 szt.), zielony (50 szt.), niebieski (50 szt.), czerwony (40 szt.)

4. Termin wykonania zadania: 30 dni od dnia podpisania umowy.

5. Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty

- 5.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – wzór załącznik nr 1,
- 5.2. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 3,
- 5.3. Oświadczenie RODO – wzór załącznik nr 4,
- 5.4. Kalkulacja oferty- załącznik nr 5.
- 5.5. Karta katalogowa oferowanego produktu – załącznik nr 6

6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- 6.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

nazwa	Waga (znaczenie) %	Sposób liczenia wg wzoru
cena	Wa = 100,00	$Ca = ((Cmin/Cof) \times Wa)$

gdzie:

Cmin -najniższa cena

Cof -cena badanej oferty

Ca-liczba punktów w kryterium

Wa-waga w ocenianym kryterium

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

- 6.2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium.
- 6.3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.

- 6.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 6.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
- 6.6. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na dostarczany sprzęt na okres 12 miesięcy.

7. Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

- 7.1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

8. Termin, miejsce i forma składania ofert:

- 8.1. Termin złożenia oferty: **01.06.2021 r. , godz. 12:00**
- 8.2. Miejsce złożenia oferty: **<https://platformazakupowa.pl/pn/lwowekslaski>**
- 8.3. Forma składania ofert: Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy.
- 8.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej oraz po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – **nie będą rozpatrywane.**
- 8.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

9. Termin i miejsce otwarcia ofert:

- 9.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.06.2021 r. o godzinie 12:15** na stronie internetowej **<https://platformazakupowa.pl/pn/lwowekslaski>**

10. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.

11. Wadium:

- 11.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Zmiana lub odwołanie warunków postępowania:

- 12.1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki postępowania.

13. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru:

- 13.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - 13.1.1. Nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,
 - 13.1.2. Cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 13.1.3. Wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
 - 13.1.4. Postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 13.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

14. Warunki odwołania postępowania:

- 14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu oraz przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
- 14.2.

15. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

- 15.1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
- 15.2. Zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
- 15.3. Treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,

- 15.4. Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
- 15.5. Będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

16. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

- 16.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowaniu.

17. Zasady uzupełniania dokumentów:

- 17.1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z drukiem oferty nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (dla oferty najkorzystniejszej).

18. Forma składanych dokumentów:

- 18.1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

19. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (przed i po otwarciu ofert):

- 19.1. wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące postępowania Zamawiający:
- 19.2. **do upływu i po upływie terminu składania ofert** – prześle pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,
- 19.3. informację o wynikach lub o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru Zamawiający przekaże za pomocą strony internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

20. Zasady zmiany lub wycofania oferty:

- 20.1. Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

21. Wybór oferty:

- 21.1. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- 21.2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
- 21.3. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

22. Oferty złożone po terminie:

- 22.1. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.
- 22.2. Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy.

23. Istotne postanowienia umowy: zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy – załącznik nr 2.

24. Sposób zapłaty:

- Zasady rozliczenia za wykonaną usługę związane z wykonaniem przedmiotu umowy są następujące:

- 24.1. Fakturą lub rachunkiem za wykonaną i odebraną przez Zamawiającego usługę określoną w zadaniu.
- 24.2. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem, w terminie 21 dni od daty przedłożenia faktury VAT/ rachunku.
- 24.3. Zapłata nastąpi po obustronnym podpisaniu protokołu odbioru wykonania usługi.
- 24.4. Podstawą do zapłaty będzie faktura VAT/rachunek wystawiony na: Gmina i Miasto Lwówek Śląski al. Wojska Polskiego 25A 59-600 Lwówek Śl., NIP: 616-10-03-030.

25. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

26. Istotne informacje:

- 26.1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
- 26.2. Wycena zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z jego wykonaniem.
- 26.3. **Wykonawca ma obowiązek** zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją obejmującą nin. zapytanie ofertowe. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

27. Informacje uzupełniające:

- 27.1. **Osoba upoważniona do kontaktu: Edyta Łęcka.**
Zapytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować poprzez platformę zakupową.

UWAGA!

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawców, wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – wzór załącznik nr 1,
2. Wzór umowy – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 3,
4. Oświadczenie RODO – wzór załącznik nr 4,
5. Kalkulacja oferty- załącznik nr 5.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku w przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

Zatwierdzam: