****

**Miasto Dębica**

**UMOWA nr IMD/ /2025**

zawarta w dniu **……………** w Dębicy pomiędzy:

**Gminą Miasta Dębica,** mającą swą siedzibę przy ul. Ratuszowej 2 w Dębicy,reprezentowaną przez:

**Burmistrza Miasta Dębicy – Mateusz Kutrzeba,**

zwanym dalej Zamawiającym,

a

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

zwanym dalej **Wykonawcą.**

 **1**

W rezultacie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **…………………….,** w wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej oraz w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) **Zamawiający** zleca,
a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania:

**USŁUGI W ZAKRESIE ADMINISTROWANIA I BIEŻĄCEGO UTRZYMANIA CMENTARZY KOMUNALNYCH NA TERENIE MIASTA DĘBICY**

**CZĘŚĆ I**

**DWA CMENTARZE ZLOKALIZOWANE PRZY ULICY CMENTARNEJ
I ULICY WIELOPOLSKIEJ W DĘBICY**

1. **Przedmiot niniejszej umowy obejmuje**:
2. **W zakresie administrowania cmentarzami**:
3. Bieżące i systematyczne prowadzenie i uzupełnianie dokumentacji cmentarnej w systemie papierowym i systemie informatycznym: „Interaktywny Administrator Cmentarzy” oraz odpowiednie jej przechowywanie,
w szczególności:
4. księgi wieczystej osób pochowanych w układzie rocznikowym,
5. alfabetycznego spisu osób pochowanych w układzie rocznikowym,
6. księgi grobów,
7. kompletowanie i przechowywanie kart zgonów, ewidencji pochówków, ewidencji ekshumacji

**Wykonawca** uprawniony jest do korzystania z będącego w posiadaniu **Zamawiającego** programu komputerowego „Interaktywny Administrator Cmentarzy” – IAC oraz bazy danych w nim zawartej wyłącznie dla celów realizacji niniejszej umowy. **Wykonawca** zobowiązany jest do przestrzegania zapisów umowy licencyjnej na oprogramowanie komputerowe, którą zawarł **Zamawiający** z dostawcą oprogramowania.

1. Pobieranie zgodnie z cennikiem ustalonym przez **Zamawiającego** opłat za udostępnianie terenów pod groby oraz za korzystanie z cmentarzy
i urządzeń cmentarnych i przekazywanie ich w całości na konto Urzędu Miejskiego w Dębicy w terminie do dnia 10 następnego miesiąca. Zmian
w cenniku opłat może dokonać wyłącznie **Zamawiający**. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w cenniku w trakcie obowiązywania umowy. **Wykonawca** nie może pobierać innych opłat za udostępnianie terenów pod groby oraz za korzystanie z cmentarzy, obiektów
i urządzeń cmentarnych niż te wymienione w cenniku.
2. Podwykonawcom nie można powierzyć prowadzenia dokumentacji cmentarnej i pomocniczej oraz pobierania opłat za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych.
3. **Wykonawca** ma obowiązek przedstawienia comiesięcznych szczegółowych sprawozdań z pochówków do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, w tym opłat pobieranych za miejsca grzebalne i innych opłat będących
w cenniku. Przedmiotowe sprawozdanie winno zawierać:
4. imię, nazwisko i adres osoby uiszczającej opłatę,
5. cmentarz, którego opłata dotyczyła,
6. nr kwatery,
7. kwota,
8. nr wystawionej faktury/rachunku przez **Wykonawcę**,
9. rodzaj usługi.
10. Udostępnienie wszelkich dokumentów związanych z zarządzaniem cmentarzami na żądanie **Zamawiającego**.
11. Ustalanie dysponentów grobów nieopłaconych, informowanie ich poprzez ogłoszenia umieszczane na nagrobkach, tablicach ogłoszeń na cmentarzach oraz listownie o zasadach dalszego dysponowania grobami, w przypadku nie uiszczenia należności za przedłużenie miejsca na kolejne 20 lat, a także egzekwowanie od dysponentów grobów utrzymania porządku i czystości na grobach.
12. Oznaczenie grobów przeznaczonych do likwidacji.
13. Wykonawca będzie zobowiązany wspólnie z Zamawiającym do uzyskania zgody na ekshumacje osób z grobów nieopłaconych i nieposiadających dysponenta.
14. Wskazywanie miejsc pod groby, grobowce, urny oraz prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi zgodnie z planem zagospodarowania.
15. Przyjmowanie zwłok do pochowania na cmentarzu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
16. Ustalanie terminów i warunków pogrzebów.
17. Obsługa pogrzebów (przygotowanie kaplicy do ceremonii, dbanie
o odpowiedni wystrój, przygotowanie nagłośnienia, przyjęcie zwłok do chłodni).
18. Otwieranie i zamykanie kaplic cmentarnych w celu przeprowadzenia ceremonii pogrzebowej oraz otwieranie i zamykanie kaplic w dniu Wszystkich Świętych oraz pochówku dzieci martwo urodzonych.
19. Dbałość o wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem pochówków w sposób nie naruszający godności osób w nich uczestniczących oraz wynikających z przepisów prawnych w tym zakresie.
20. **Wykonawca** zobowiązany jest do prowadzenia punktu biurowego na terenie miasta Dębica, w którym załatwiane będą wszystkie sprawy związane
z funkcjonowaniem i administrowaniem cmentarzy. Przedmiotowy punkt będzie czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 16:00.
W nagłych wypadkach **Wykonawca** przyjmował będzie zgłoszenia także w dni wolne od pracy. Informacja o numerze telefonu, który będzie dostępny po godzinach otwarcia biura, **Wykonawca** zobowiązany jest zamieścić na tablicach ogłoszeń przy cmentarzach komunalnych.
21. **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego** zmienić lokalizacji obiektu / lokalu, w którym prowadzone są usługi administracyjne
w zakresie obsługi klientów i archiwizacji dokumentów. Zmiana lokalizacji obiektu / lokalu, w którym prowadzone są usługi administracyjne
w zakresie obsługi klientów i archiwizacji dokumentów bez zgody **Zamawiającego** skutkuje odstąpieniem **Zamawiającego** od umowy z winy **Wykonawcy**.
22. Umieszczenie przy każdym głównym wejściu na cmentarz następujących informacji:
23. adres biura wraz z telefonem kontaktowym,
24. aktualne opłaty za korzystanie z cmentarzy po konsultacji z Zamawiającym,
25. aktualnego regulaminu korzystania z cmentarzy
26. Wydawanie zgody na wejście na teren cmentarza w celu wykonania robót budowlanych i remontowych oraz ich odbiór. Wykonanie dokumentacji fotograficznej i aktualizacji w IAC. Wykonawca winien prowadzić
z przedmiotowych czynności rejestr i okazywać **Zamawiającemu** na wezwanie.
27. Pełnienie nadzoru nad robotami wykonywanymi bezpośrednio na terenie cmentarzy i jego obiektach przez inne osoby lub podmioty świadczące usługi pogrzebowe oraz egzekwowanie od wykonawców usług utrzymania porządku.
28. **Wykonawca** zobowiązany jest do aktualizacji zdjęć nagrobków -grobowców w IAC.
29. Udostępnienie obiektów i urządzeń cmentarnych dla innych osób lub podmiotów, które świadczą usługi pogrzebowe z zachowaniem zasady równego traktowania. **Wykonawca** nie będzie ustalał zasad korzystania
z cmentarzy, budynków i urządzeń niezbędnych do prowadzenia ceremonii pogrzebowej, które prowadziłyby do ograniczenia bądź wykluczenia konkurencji na rynku przedsiębiorców pogrzebowych.
30. Przekazywanie **Zamawiającemu** wniosków dotyczących wyrażenia zgody na umieszczenie reklam zakładów pogrzebowych na ogrodzeniu cmentarzy.
31. Informowanie osób chcących reklamować swoje usługi o obowiązującej procedurze zmierzającej do wydania zgody na umieszczenie reklamy na terenie cmentarza.
32. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do bezpłatnego udostępniania miejsca na pochówek osób zleconych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Dębicy po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z **Zamawiającym**.
33. Prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych znajdujących się na cmentarzach
w tym wykonywanie niezbędnych przeglądów i pomiarów zgodnie z przepisami prawa.
34. **Wykonawca** odpowiedzialny jest za szkody powstałe z jego winy
w związku z zaniedbaniami przy wykonywaniu prac związanych
z administrowaniem i utrzymaniem cmentarzy.
35. Niezbędne do prowadzenia w/w dokumentacji księgi oraz elektroniczna baza danych zostaną przekazane przez **Zamawiającego Wykonawcy** niezwłocznie po podpisaniu umowy. W przypadku braku możliwości dokonywania kolejnych wpisów w księgi, nowe księgi zostaną zakupione przez **Wykonawcę** na jego koszt. Księgi muszą odpowiadać wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji z dnia 01 sierpnia 2001 r.
w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (t. j.: Dz. U. z 2001 r. nr 90, poz. 1013 z późn. zm.). Po zakończeniu realizacji umowy dokumentacja zostanie przekazana **Zamawiającemu** nieodpłatnie.

1. **W zakresie utrzymania cmentarzy:**
2. Bieżące utrzymanie czystości cmentarzy oraz czystości na parkingu przy ul. Wielopolskiej wraz z opróżnianiem koszy ulicznych (2 szt.) na nim usytuowanych.
3. Utrzymanie w czystości kaplic wraz z wszystkimi pomieszczeniami (w tym okresowa dezynfekcja chłodni).
4. Bezpłatne udostępnianie toalet oraz bieżące wyposażenie ich

w niezbędne środki higieniczne, bieżące utrzymanie czystości oraz ponoszenie kosztów z tym związanych.

1. Wyposażenie kaplic (dekoracja – kwiaty, obrusy, itp. według potrzeb)
2. Wyposażenie kaplic w postumenty pod urnę oraz fotografię.
3. Bieżąca obsługa i konserwacja nagłośnienia.
4. Ogrzewanie kaplic.
5. Utrzymania w dobrym stanie technicznym pomieszczeń kaplic w szczególności poprzez: ponoszenie drobnych nakładów związanych ze zwykłym używaniem obiektu (np. malowanie ścian w pomieszczeniach, naprawy instalacji

i stolarki itp.)

1. Systematyczne koszenie i wygrabienie trawników oraz terenów przeznaczonych pod miejsca grzebalne.
2. Wykaszanie mogił zaniedbanych i przeznaczonych do likwidacji oraz NN
3. Wykaszanie pasa zieleni przylegającego do terenu cmentarza w tym parkingu przed cmentarzem (ul. Wielopolska).
4. Wykaszanie miejsc pomiędzy grobami.
5. Wykaszanie powinno być realizowane z taką częstotliwością, aby trawa nie była wyższa niż 10 cm
6. Odchwaszczanie na bieżąco alejek i terenów wokół drzew i nasadzeń

w przypadku zarastania trawą lub chwastami. Oczyszczanie krawężników.

1. Usuwanie opadłych liści.
2. Likwidacja dzikich wysypisk śmieci, pozostałego gruzu itp. na cmentarzach
3. Usuwanie aktów wandalizmu w tym m.in. napisów itp.
4. Pielęgnacja drzew i krzewów tj. formowanie, przycinanie gałęzi/konarów suchych, nadłamanych, kolidujących z mogiłami, ogrodzeniem cmentarza, usuwanie wiatrołomów, usuwanie odrostów.
5. Dokonywanie przeglądów oraz drobnych napraw i remontów oraz przeglądów, obiektów budowlanych, urządzeń cmentarnych, instalacji, punktów poboru wody, ogrodzenia, wyposażenia i utrzymania ich w stanie niepogorszonym (m. in. odnawianie wewnętrznych tynków i okładzin).
6. Zabezpieczenie grobów NN - zniszczonych stwarzających zagrożenie.
7. W czasie opadów śniegu odśnieżanie i posypywanie piaskiem alejek, schodów oraz chodników przyległych do cmentarzy.
8. Utrzymywanie we właściwym stanie technicznym i estetycznym tablic ogłoszeniowych i regulaminowych przy wejściach na cmentarze.
9. Utrzymywanie w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym punktów czerpania wody oraz zabezpieczenie ich przed zamarzaniem w okresie zimy.
10. Wyposażenie cmentarzy w niezbędną liczbę pojemników o pojemności 1,1 m3 na odpady oraz bieżące ich opróżnianie z taką częstotliwością aby nie dopuścić do zalegania śmieci wokół kontenera (minimum po 8 szt. na każdy cmentarz)
11. Utrzymanie miejsca złożenia kontenerów w estetycznym stanie oraz uprzątnięcia
i odebrania odpadów również w przypadku gdy nie zostały one umieszczone
w pojemnikach, jak również w przypadku gdy ich wysypanie nie nastąpiło w trakcie odbierania. W okresie świąt Wszystkich Świętych wystawianie większej ilości kontenerów. Bieżące usuwanie śmieci i ich wywóz na składowisko odpadów na własny koszt, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Zawarcie umowy na dostawcę mediów niezbędnych do funkcjonowania cmentarzy i ponoszenia kosztów z tym związanych.
13. Wykonywanie zgodnie z przepisami przeglądów technicznych obiektów budowlanych i instalacji.
14. Otwieranie bram wjazdowych tylko w uzasadnionych przypadkach (na czas pogrzebu, remontu, ekshumacji, oraz w okresie świąt Wszystkich Świętych i Bożego Narodzenia).
15. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych awariach, usterkach i innych nieprawidłowościach.
16. Zgłaszania wszelkich informacji dot. cmentarzy np. zniszczenia, włamania, kradzieży – odpowiednim jednostkom oraz informowanie o tych zdarzeniach Zamawiającego.
17. Inne niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania cmentarzy prace zlecone przez Zamawiającego.
18. Przekazanie Zamawiającemu w ostatnim dniu każdego danego miesiąca protokołu odbioru prac objętych umową wykonanych w danym miesiącu.

***Każdy z Wykonawców winien dokonać wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków związanych z wykonywaniem usług będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do złożenia ofert.***

1. Wyżej wymienione zadania Wykonawca będzie wykonywał przy ścisłym przestrzeganiu wymogów określonych w następujących aktach prawnych:
2. Ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowania zmarłych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 576);
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 01 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 90, poz. 1013 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 07 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (tekst jednolity:
Dz. U. z 2021 r. poz. 1910);
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 07 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków ludzkich (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. nr 48, poz. 284);
6. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 25 sierpnia 1959 r. w sprawie określenia, jakie tereny pod względem sanitarnym są odpowiednie na cmentarze (tekst jednolity: Dz. U. z 1959 r. nr 52, poz. 315);
7. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków (tekst jednolity:
Dz. U. z 2011 r. nr 75, poz. 405);
8. Zarządzenie nr 125/2023 Burmistrza Miasta Dębicy z dnia 02.05.2023 r.
w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Cmentarzy Komunalnych w Dębicy przy ul. Wielopolskiej i Cmentarnej.
9. Zarządzenie nr 39/2022 Burmistrza Miasta Dębicy z dnia 20.01.2022 r.
w sprawie ustalenia cennika opłat za usługi cmentarne obowiązującego na cmentarzach komunalnych w Dębicy.
10. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**:

**98.37.11.11-5** Usługi utrzymania cmentarzy

**98.37.11.10-8** Usługi cmentarne

**98.37.10.00-4** Usługi pogrzebowe

 **2**

**Termin rozpoczęcia**

Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy ustala się na **dzień 01.01.2025 r.**

**§ 3**

**Termin realizacji**

Zakończenie realizacji przedmiotu umowy ustala się na **dzień 31.12.2026 r.**

**§ 4**

**Przekazanie obiektu, obowiązki Wykonawcy**

1. Zamawiający przekaże protokolarnie obiekty cmentarzy wraz z wyposażeniem oraz dokumentacją związaną z wykonaniem przedmiotu umowy niezwłocznie po jej podpisaniu.
2. Na czas obowiązywania umowy Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za skutki i następstwa zdarzeń wynikłych z nienależytego wykonania postanowień umowy, a w szczególności w stosunku do osób trzecich i oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 100 000,00 zł.
3. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za mienie wymienione
w protokole przekazania obiektów, o którym mowa w ust. 1 oraz utrzymania go w stanie niepogorszonym. Odpowiedzialność Wykonawcy rozpoczyna się z dniem przekazania obiektów i terenu przez Zamawiającego i trwa do końca obowiązywania umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny materialnie za powierzone mienie oraz za mienie przekazane przez Zamawiającego w czasie trwania umowy w wysokości 100 % wartości szkody spowodowanej niedoborem.
5. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia z winy leżącej po stronie Wykonawcy – Wykonawca naprawi go i doprowadzi do stanu poprzedniego na własny koszt.

**§ 5**

**Nadzór nad realizacją umowy**

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą w sprawach związanych
z realizacją przedmiotu umowy oraz do bieżącej kontroli wykonania przedmiotu umowy pracowników Urzędu Miejskiego w Dębicy:
2. **Anna Bania, tel.: 14 68 38 208,**
3. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych
z realizacją przedmiotu umowy następujące osoby:
4. **……………………………**
5. **………………………….**
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

**§ 6**

**Ubezpieczenie Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na czas obowiązywania niniejszej umowy, umowy ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej
z realizacją niniejszej umowy, oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych w zakresie:
2. Od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywanie prac objętych przedmiotem niniejszej umowy, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż wynagrodzenie ustalone za wykonanie niniejszej umowy.
3. Ubezpieczenia pracowników Zamawiającego, Wykonawcy oraz każdego Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy), a także wszelkich innych osób realizujących usługi w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
4. Umowy ubezpieczenia, o których mowa powyżej muszą zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego bez ograniczeń.
5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające Zawracie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopie umowy i polisy ubezpieczenia.
6. W razie wydłużenia terminu realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia na powyższych zasadach na okres obejmujący czas realizacji umowy.

 **7**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, iż:
2. za wykonanie całości zadania, t. j. wszystkich prac będących przedmiotem umowy, opisanych **w § 1**, wykonywanych w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, nie przekraczające kwoty:

- netto:

- VAT (8 %): zł

**- brutto: zł**

**- słownie brutto:** **00/100 zł.**

1. miesięcznie za wykonywanie wszystkich prac będących przedmiotem umowy, opisanych **w § 1**, Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości: **brutto: …………………. słownie:**  ……………………………………. 00/100.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa **w ust. 1,** obejmuje wszystkie koszty związane
z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa **w § 1,** w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. W przypadku świadczenia usług w niepełnym okresie rozliczeniowym, wartość usług zostanie rozliczona proporcjonalnie w odniesieniu do wszystkich dni danego miesiąca.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia stanowić będą miesięczne faktury VAT dostarczone wraz z protokołem odbioru usług zatwierdzonym przez przedstawiciela Zamawiającego wystawione do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
5. Podstawą do stwierdzenia niewykonania prac w terminie lub nienależytego wykonania zadań objętych umową będą protokoły odbioru.
6. W przypadku negatywnych wyników kontroli Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace porządkowe natychmiast, a pozostałe prace w ustalonym terminie.
7. **Zamawiający** dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:

- papierowej (oryginału)

lub

- ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz. U. 2020 poz. 1666) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym **Zamawiający** nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, z wyjątkiem faktur.

1. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur za wykonane i odebrane roboty w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu wraz z podpisanym protokołem odbioru robót i kosztorysem powykonawczym na rachunek bankowy nr **………………………..………………………** w terminie 30 dni od:

- daty doręczenia do siedziby oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT

lub

- daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF

1. **Zamawiający** informuje, że identyfikatorem PEPPOL / adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest NIP: 872-223-07-42
2. **Wykonawca** powiadomi **Zamawiającego** o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania w dniu przesłania faktury. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane na adres **umdebica@umdebica.pl**
3. Brokerem Zamawiającego jest PEFexpert.

 **8**

**NIP**

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr identyfikacji podatkowej NIP – 872-223-07-42, jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT za realizację niniejszego zamówienia bez swojego podpisu.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr identyfikacji podatkowej NIP –**………………………….**

**§ 9**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy:

Cały zakres rzeczowy.

1. Pozostały zakres robót Wykonawca wykona przy pomocy podwykonawców (dotyczy podwykonawców, na których powoływał się Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp):
* ………………………………………………… na kwotę ……………………….. zł.

Odnosi się to w szczególności do tego typu robót specjalistycznych, do których Wykonawca nie ma przygotowania techniczno – organizacyjnego.

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty
i usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy.
2. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy oraz jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy
o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający ma prawo w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, do pisemnego zgłoszenia zastrzeżenia do projektu tej umowy:
5. niespełniającej wymagań określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia,
6. gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5.
7. gdy zawiera zapisy dotyczące kar umownych i innych postanowień umowy
w sposób mniej korzystny niż prawa i obowiązki Generalnego Wykonawcy
8. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
10. Zamawiający ma prawo w terminie 14 dni od daty otrzymania umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłosić pisemny sprzeciw do umowy, o której mowa w ust. 8.
11. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 9, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
12. Wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 5, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
14. Przepisy ust. 4 – 12 stosuje się odpowiednio do zmian umowy
o podwykonawstwo oraz do umów zawartych z Dalszymi Podwykonawcami, przy czym w przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 11, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy
o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy przedkładanym Zamawiającemu.
15. Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
16. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 14, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
17. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy.
18. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 14. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
19. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 17, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
20. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
21. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub przedmiotu, któremu płatność się należy, albo
22. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
23. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 14, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
24. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 14, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
25. Począwszy od drugiej faktury, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, najpóźniej na 5 dni przed upływem terminu płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę Zamawiającemu, kserokopię faktur, wystawionych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z dowodem dokonanej zapłaty lub dokumentem potwierdzającym zaspokojenie tych należności w inny sposób.
26. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art.118 ust.1 PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie przedmiotu Umowy.

 **10**

**Obowiązek zatrudnienia**

1. Stosownie do art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji niniejszej umowy wskazane w SWZ czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 roku poz. 1465). Obowiązek dotyczy również podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w umowie
o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób tak jak wyżej.
2. Zamawiający wymaga aby wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedstawił oświadczenia, o których mowa w ust. 4 w zakresie zatrudniania pracowników realizujących zadania związane z przedmiotem umowy. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy, o których mowa w ust. 1 będą – w całym okresie wykonywania niniejszej umowy - zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania robót jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób, które będą realizować zamówienie wraz
z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Zamawiający nie przekaże Wykonawcy placu budowy do momentu otrzymania wykazu, o którym mowa powyżej. Wynikające z tego opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia będzie traktowane, jako opóźnienie z winy Wykonawcy. Każdorazowa zmiana wykazu osób nie wymaga aneksu do umowy – Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu niezwłocznie zaktualizowanej listy osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy – najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zaistnienia zmiany. Wraz z listą pracowników wykonujących czynności przy realizacji zamówienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenia zatrudnionych pracowników o czynnościach wykonywanych na stanowisku pracy.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1, zawierających imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie
z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia wyżej wymienionych osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie **Wykonawcy** do okazania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 7 dni dokumentów potwierdzających zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego oraz bieżące opłacanie składek i należnych podatków
z tytułu zatrudnienia wyżej wymienionych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia **Wykonawcy**. **Wykonawca** ma przedłożyć **Zamawiającemu** dokumenty umożliwiające identyfikacje osób faktycznie wykonujących czynności przy realizacji niniejszego zamówienia.
6. Nieprzedłożenie przez **Wykonawcę** kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności,
o których mowa w ust. 1 lub dokumentów, o których mowa w ust. 5 w terminie wskazanym przez **Zamawiającego** zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 12 ust. 9 pkt 3 niniejszej umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy
o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

 **11**

**Powtórzenie zamówień na podobne usługi**

1. W przypadku zaistnienia uzasadnionej potrzeby rozszerzenia zamówienia podstawowego objętego niniejszą umową, Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 305 w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Prawo zamówień publicznych, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych
z przedmiotem zamówienia podstawowego. Udzielenie powyższych zamówień może nastąpić w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.
2. Zamówienia, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udzielone na podstawie jednej lub kilku umów, na warunkach analogicznych jak określone w niniejszej umowie,
w szczególności przy zachowaniu tych samych norm i parametrów.
3. Jeżeli udzielenie zamówienia na wykonanie usług podobnych nastąpi w trakcie realizacji zamówienia podstawowego, Wykonawca zobowiązuje się wykonać te usługi za wynagrodzeniem skalkulowanym w oparciu o ceny jednostkowe ustalone w niniejszej umowie.
4. W przypadku objęcia zamówieniem usług podobnych niewycenionych w niniejszej umowie, a także gdy zlecenie zamówienia, o którym wyżej mowa nastąpi po zakończeniu realizacji zamówienia podstawowego, ustalenie wysokości wynagrodzenia za te usługi nastąpi w drodze negocjacji stron.

 **12**

**Kary umowne**

1. Obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które sam ponosi odpowiedzialność w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
o którym mowa **w § 7 ust. 1 pkt. 1** niniejszej umowy**;**
4. Za stwierdzone nienależyte wykonanie umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa **w § 7 ust. 1 pkt. 2** niniejszej umowy – za każdy taki przypadek.
5. Przez nienależyte wykonywanie obowiązków przez Wykonawcę należy rozumieć
w szczególności:
6. Potwierdzone stosowanie praktyk monopolistycznych w przypadku gdy Wykonawca prowadzi usługi pogrzebowe,
7. Powtórzone trzykrotnie nieterminowe rozliczenie pobieranych opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1 lit. b,
8. Nie prowadzenie dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1 lit. a
9. Nieaktualizowanie danych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1 lit. a.
10. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego potrąceń kar umownych naliczanych Wykonawcy z należnego mu wynagrodzenia.
11. Płatność lub potrącanie kar umownych z tytułu opóźnienia nie zwalnia Wykonawcy
z obowiązku ukończenia usług objętych umową.
12. Nie nalicza się kar umownych w sytuacjach, gdy niewykonanie umowy spowodowane jest okolicznościami, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
13. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy
z przyczyn za które nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.
14. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
15. Oprócz przypadków przewidzianych w ust. 2 - 7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne także w przypadku:
16. Za oddelegowanie do wykonywania prac, o których mowa w § 10 ust. 1 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas ponownej kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę) – dotyczy również pracowników podwykonawców.
17. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 3000,00 zł za każde takie zdarzenie,
18. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 2000,00 zł. za każdy taki przypadek,
19. za nieprzedłożenie oryginału umowy lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 1000,00 zł. za każdy taki przypadek,
20. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, stosownie do w § 9 ust. 12 – w wysokości 1000,00 zł. za każdy taki przypadek,
21. za nieterminowe przedłożenie dokumentów wymienionych w § 9 ust. 21, 22 –
w wysokości 1000,00 za każdy taki przypadek.
22. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia wynikającego ze zmian cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy (zgodnie z art. 436 pkt 4) litera a) ustawy Pzp) –
w wysokości 1000,00 zł za każde takie zdarzenie,
23. za brak przedłożenia dokumentów na zasadach określonych w §10 ust. 4, 5 i 6 –
w wysokości 1000,00 zł za każdy taki przypadek.
24. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 pkt 1.

 **13**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających
z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian.
2. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje zmiany umowy w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają zakres zmian, charakter zmian oraz warunki ich wprowadzenia: Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy
w zakresie: innych zmian postanowień umowy:
3. zmiana kluczowego personelu Wykonawcy; warunkiem takiej zmiany jest zgoda Zamawiającego, akceptującego nowego kluczowego specjalistę
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen w skutek zmiany podatku VAT. Zmiana ustawowej wysokości podatku VAT powoduje odpowiednią

 zmianę łącznego wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Naliczenie podatku VAT w nowej wysokości dopuszcza się tylko od wynagrodzenia za tę część umowy realizowaną po dniu wejścia w życie przepisów ustalających zmiany podatku VAT.

1. zmiana zakresu i sposobu realizacji zamówienia, warunkiem takiej zmiany jest zaistnienie istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie części przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
2. zmiany innych postanowień umowy, pod warunkiem otrzymania dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych – w przypadku konieczności spełnienia wymogów Instytucji Dofinansowującej;
3. Wszelkie zmiany do umowy poza zmianą adresu Zamawiającego
i Wykonawcy oraz zmianą upoważnionych przedstawicieli wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w formie aneksu.

**§ 14**

**Zmiana wysokości wynagrodzenia**

(paragraf niniejszy obowiązuje w sytuacji kiedy czas realizacji będzie dłuższy niż 12 miesięcy)

* 1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 9 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
1. zmiany stawki podatku od towarów i usług,
2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ustalonych, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2020 r. poz. 1342),
5. zmiany cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia - na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 14, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
	1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
	2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
	3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
	4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
	5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 5, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z obniżeniem jak i wzrostem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
	6. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 6 przysługuje stronom w przypadku zmiany o więcej niż 8 % licząc od dnia podpisania umowy. Ustalenie uprawnienia stron do żądania zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie na podstawie zmian zamieszczonych w publikacji SEKOCENBUD „Zagregowane wskaźniki waloryzacyjno-prognostyczne” obowiązujących w czasie realizacji zamówienia. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia wynikająca z ust.1 pkt.5 wynosi 8%.
	7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
	8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
	9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
6. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
7. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
	1. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 21 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 10 pkt 2.
	2. W terminie 21 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 9, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
	3. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 9. W takim przypadku przepisy ust. 10 - 12 oraz 14 stosuje się odpowiednio.
	4. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 21 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

 **15**

**Odstąpienie od umowy**

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Wykonawcy, gdy:
2. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru wykonanych usług lub podpisania protokołu odbioru wykonanych usług;
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy;
4. Zamawiającemu, gdy:
5. Wykonawca nie rozpoczął zleconych usług lub przerwał ich wykonanie
i ich nie wznowił, mimo wezwania Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 10 dni.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy każda ze Stron ma prawo złożyć w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu przesłanki do odstąpienia.

 **16**

**Forma odstąpienia od umowy**

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać pisemne uzasadnienie przyczyn odstąpienia.
2. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających
z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.
3. W przypadku odstąpienia od umowy strony dokonają rozliczenia usług wykonanych do dnia odstąpienia. Po rozwiązaniu umowy Wykonawca przekaże obiekty cmentarne i całą zgromadzoną dokumentację związaną z wykonywaniem przedmiotu umowy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

**§ 17**

**Zapisy dotyczące poufności i RODO**

1.Wykonawca zobowiązuje się do:

1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych otrzymanych i uzyskanych
w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy oraz do wykorzystywania przedmiotowych informacji/danych jedynie w celach wskazanych w niniejszej Umowie,

2) przekazywania, ujawniania oraz wykorzystywania informacji/danych otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy tylko wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym Umową, 3)podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób personelu Wykonawcy, która podczas wykonywania przedmiotu umowy u Zamawiającego, wejdzie w posiadanie informacji/danych (w szczególności danych osobowych) nie ujawni stronom trzecim, ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, a także nie sporządzi kopii, ani
w jakikolwiek inny sposób informacji tych i danych osobowych nie powieli,

4) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych,

5) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że w sytuacji gdy podczas wykonywania przedmiotu umowy u Zamawiającego, personel Wykonawcy wejdzie w posiadanie informacji/danych (w szczególności danych osobowych), dokumentów bądź innych nośników z informacjami/danymi w odpowiedni sposób je 10zabezpieczy i niezwłocznie powiadomi (przekaże) zabezpieczone informacje/dane, dokumenty bądź nośniki administratorowi danego budynku, przełożonemu bądź Inspektorowi Ochrony Danych Zamawiającego,

6) zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych osobowych administratorowi danego budynku bądź Inspektorowi Ochrony Danych Zamawiającego,

7) zapoznania personelu Wykonawcy z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych,
w szczególności ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.

2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne ze zobowiązaniami wskazanymi w ust. 1 niniejszego paragrafu może być uznane przez Zamawiającego za naruszenie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

 **18**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
1. Wykonawca nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia woli związane z niniejszą umową wymagają formy pisemnej i powinny być doręczone za potwierdzeniem odbioru (osobiście lub listem poleconym) na adres wskazany w umowie lub podany przez stronę
w zawiadomieniu o zmianie adresu.
3. Strony oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji wysłanej na adresy wskazane w niniejszej umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez Strony jako doręczenie korespondencji,
a oświadczenia w niej zawarte za złożone z upływem 14 dnia od daty nadania.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo i miejscowo sąd dla Zamawiającego.

**§ 19**

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po
dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

**Z A M A W I A J Ą C Y : W Y K O N A W C A :**