Załącznik nr 3 do SWZ

**UMOWA nr WT/TP/03/2024**

W dniu …………………….. pomiędzy:

**Politechniką Warszawską, Wydziałem Transport**u, z siedzibą w Warszawie (00-661),
pl. Politechniki 1 (adres do korespondencji-ul. Koszykowa 75, 00-662 Warszawa);
NIP 525-000-58-34; REGON 000001554, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Warszawskiej nr BR-P-620/2020 przez Panią prof. dr hab. inż. Mariannę Jacynę - Dziekana Wydziału Transportu, zwaną dalej **Zamawiającym**

a

………………………………………….…….……. z siedzibą w …………………………………, przy ul. …………………..……, ……………………………. NIP: ………………..……; REGON ……….….…, KRS ………………………………………,

Reprezentowaną przez: ………………………………………………………………

Zwaną/nym dalej **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzenia postępowania, na podstawie art. 275 pkt 1) w nawiązaniu do art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych , dalej „ustawa”, została zawarta Umowa następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy, okres realizacji**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług cateringowych podczas spotkań organizowanych przez Zamawiającego, wg szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Przedmiot Umowy obejmuje również obsługę kelnerską, zapewnienie naczyń i sztućców do podania i serwowania posiłków i poczęstunku, zebranie resztek żywieniowych.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie przez 24 miesiące od daty zawarcia niniejszej Umowy lub do czasu wyczerpania środków wskazanych w § 3 ust. 1 pkt. 1 umowy.
4. Zamawiający przekaże informację o terminie danego spotkania najpóźniej na 7 dni przed terminem jego realizacji.
5. Zamawiający i Wykonawca będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej i telefonu oraz osobiście w trakcie trwania spotkania w sprawie szczegółów jego realizacji. Osoby upoważnione do kontaktu podane są w § 7 niniejszej Umowy.
6. Zamawiający będzie składał oddzielnie zlecenia mailowe lub telefoniczne dotyczące obsługi poszczególnych spotkań, w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem (dalej „Zlecenie”). Zlecenie będzie zawierało dokładny termin, miejsce i liczbę uczestników. Wykonawca zaproponuje menu na dane spotkanie w terminie nie późniejszym niż 4 dni przed planowanym terminem spotkania w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego. Ewentualne uwagi Zamawiający zgłosi nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem spotkania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
8. Zmniejszenia liczby uczestników określonych w Opisie przedmiotu zamówienia. Maksymalna liczba osób określona przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia stanowi szacunkowy zakres świadczenia. Zamawiający nie jest zobowiązany do zamówienia posiłków dla liczby osób wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia, co oznacza, że jest uprawniony do zamówienia mniejszej liczby. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu niezrealizowania maksymalnego zakresu świadczenia, w szczególności nie będzie żądał zapłaty za liczbę osób stanowiącą różnicę pomiędzy maksymalnym zakresem świadczenia a liczbą faktycznie zamówiona przez Zamawiającego. Zmniejszenie liczby uczestników nie przekroczy 60% całkowitej wartości zamówienia. Zamawiający zastrzega także możliwość skomponowania menu z pozycji wymienionych w formularzu ofertowym.
9. odwołania Zlecenia, – o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę, nie później niż 3 dni przed planowanym terminem spotkania. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego.
10. Własność zamówionych towarów przechodzi na Zamawiającego z chwilą ich dostarczenia we wskazane miejsce, w umówionym terminie oraz ilościach wskazanych w Zleceniu.

**§ 2. Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, zasoby i uprawnienia, niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia . .
2. Wykonawca zobowiązuje się:
3. do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością i na najwyższym poziomie;
4. skierować liczbę osób odpowiednią do należytego wykonania zakresu każdego Zlecenia;
5. zatrudniać osoby wykonujące następujące czynności: gotowanie oraz przygotowywanie posiłków, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy ;
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w umowy o pracę osób zatrudnionych przez Wykonawcę. W przypadku nie zatrudnienia osób wykonujących następujące czynności: gotowanie oraz przygotowywanie posiłków, na podstawie umowy o pracę, Zamawiający może zastosować § 5 ust. 4 umowy;
7. Wykonawca w celu realizacji zamówienia zobowiązuje się wykazać zatrudnienie na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia;
8. w celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia Zamawiający żąda złożenia, nie później niż w dniu podpisania umowy, oświadczenia Wykonawcy
o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, zawierającego informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika;
9. w przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganego oświadczenia,
o którym mowa w punkcie poprzednim, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, umowa ta nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy,
a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania
na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy);
10. Wykonawca w terminie 7 dni i na każde żądanie Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę osób zatrudnionych, o których mowa w pkt 4) oraz dokumenty wskazane w pkt 5). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych; informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;
11. zapewnić bezpieczeństwo pracy personelu wykonującego czynności przewidziane umową;
12. utrzymać ład i porządek w miejscach wykonywania czynności przewidzianych umową oraz przestrzegania przepisów BHP i p.poż;
13. Personel Wykonawcy musi posiadać aktualne przeszkolenie z zakresu BHP oraz HACCP oraz aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne;
14. wszystkie posiłki zostaną przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami HACCP;
15. wszystkie koszty niezbędne do przygotowania i wykonania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca;
16. wykonawca oświadcza, że do przygotowania posiłków będzie korzystać z własnego sprzętu gastronomicznego;
17. wykonawca oświadcza, że dysponuje własnym transportem, którym dostarczać będzie posiłki, spełniającym wymogi sanitarno-techniczne do przewozu żywności.

**§ 3. Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy:
2. maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie umowy wynosi brutto ................................ zł (słownie: .......................................),
3. jednostkowa cena brutto za jedną osobę wynosi:
4. Usługa cateringowa podstawowa – serwis kawowy … złotych zł (słownie: ……………………….. złotych),
5. Usługa cateringowa rozszerzona – serwis kawowy … złotych (słownie: ……………………………… złotych),
6. Usługa cateringowa spotkanie okolicznościowe lunch … złotych (słownie: ……………………………… złotych).

Wynagrodzenie Wykonawcy za dane Zlecenie będzie obliczone jako iloczyn jednostkowej ceny dla jednej osoby i liczby uczestników określonej w Zleceniu w podziale: Usługa cateringowa spotkanie okolicznościowe / lunch, Usługa cateringowa podstawowa – serwis kawowy, Usługa cateringowa rozszerzona – serwis kawowy.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia wartości zadania na podstawie faktycznie dostarczonej liczby posiłków. Każdorazowo po wykonaniu usługi będzie podpisany protokół odbioru. Protokół odbioru będzie podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i wskazanego każdorazowo przedstawiciela Zamawiającego po każdym spotkaniu. Rozliczenie nastąpi każdorazowo na podstawie wystawionego protokołu po wykonaniu każdorazowej usługi w danym miesiącu zgodnie z § 4 ust. 3 niniejszej Umowy.
2. Ceny jednostkowe brutto, określone przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym będą cenami obowiązującymi przez cały okres obowiązywania Umowy i nie będą podlegały zmianom, za wyjątkiem zmian, o których mowa w § 6 Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy pokrywa wszelkie koszty wykonania usługi, w tym podatek od towarów i usług, koszty transportu, dojazdu, czynności porządkowych, koszt utylizacji oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
4. Zamawiający będzie płacił Wykonawcy za zrealizowane Zlecenia na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, sporządzony każdorazowo po wykonaniu usługi.
6. Faktura wystawiana będzie każdorazowo po wykonaniu usługi i podpisaniu protokołu odbioru. W treści faktury należy wpisać: Usługa cateringowa spotkanie okolicznościowe / lunch, Usługa cateringowa podstawowa – serwis kawowy, Usługa cateringowa rozszerzona – serwis kawowy. Faktura będzie zawierać dane Nabywcy: Politechnika Warszawska Wydział Transportu, Ul. Koszykowa 75, 00 - 662 Warszawa, NIP: 525 000 58 34, nazwę wykonanej usługi, w rozbiciu zgodnie z ust. 1 pkt 2, termin płatności określony zgodnie z postanowieniami ust. 8 poniżej.
7. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania przez Zamawiającego dyspozycji przelewu.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
10. Strony zobowiązują się do pisemnego wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp. Zmiana danych, o których mowa powyżej następuje poprzez pisemne (podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji) powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
11. Zamawiający dopuszcza wysłanie faktury elektronicznej na adres: Platformy Elektronicznego Fakturowania, z zastrzeżeniem art. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym , zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych.
12. W zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur, duplikatów faktur oraz korekt faktur w formie elektronicznej, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług .
13. Przeniesienie wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

**§ 4. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15% kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 3 ust. 1 pkt 1;
3. w przypadku nienależytego wykonania zlecenia częściowego, polegającego na wykonaniu usługi w sposób niezgodny ze Zleceniem, w szczególności dostarczeniu produktów i potraw w liczbie lub jakości niezgodnej z warunkami niniejszej umowy, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 20% wartości brutto nienależycie zrealizowanego Zlecenia;
4. w przypadku nienależytego wykonania zlecenia częściowego polegającego na zwłoce w świadczeniu usługi względem terminu określonego w Zleceniu, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 1% wartości brutto nienależycie zrealizowanego Zlecenia za każde 10 minut zwłoki; zwłoka w wykonaniu Zlecenia równa bądź przekraczająca 30 minut będzie traktowana jako niewykonanie Zlecenia, stanowiące podstawę do zastosowania § 5 ust.4.
5. w wysokości 500 zł brutto za każdy przypadek, w razie niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, które będą wykonywać czynności związane z realizacją zamówienia, na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę, w tym za nieprzedłożenie dokumentów zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 5) - 7).
6. Maksymalna łączna wysokość kar umownych wynosi 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1).
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

**§ 5. Odstąpienie od umowy**

* 1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy:
1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
2. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
	1. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455,
	2. wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,
	3. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
	4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy.
	5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
	6. W przypadku, gdy Wykonawca dwa razy nienależycie zrealizuje Zlecenie, Zamawiający może, ze skutkiem natychmiastowym, odstąpić od całości lub niezrealizowanej części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dowiedzenia się przez Zamawiającego o zaistnieniu przyczyn odstąpienia.
	7. W przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje Zlecenia, Zamawiający może, ze skutkiem natychmiastowym, odstąpić od całości lub niezrealizowanej części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dowiedzenia się przez Zamawiającego o zaistnieniu przyczyn odstąpienia.

**§ 6. Zmiany umowy**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający dopuszcza dokonanie istotnych zmian postanowień umowy w przypadkach przewidzianych w art. 455 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, mogą zostać wprowadzone w szczególnie uzasadnionych okolicznościach i dotyczyć mogą:
	1. terminu realizacji umowy w sytuacji, gdy z uzasadnionych względów organizacyjnych i technicznych, losowych niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, będzie on zmuszony do wystąpienia o przesunięcia terminu wykonania usługi - termin ulegnie wydłużeniu o czas, w którym występowały ww. niesprzyjające warunki;
	2. terminu realizacji umowy w sytuacji, gdy z uzasadnionych względów organizacyjnych i technicznych, losowych niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego nie odbędzie się planowana liczba spotkań z udziałem osób wskazanych w OPZ, przy czym dopuszcza się wydłużenie okresu obowiązywania umowy o maksymalnie 18 miesięcy lub do czasu pełnego wykorzystania wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 umowy;
	3. działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnym terminie, termin ulegnie wydłużeniu o czas trwania siły wyższej. Przez „Siłę wyższą” rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których żadna ze Stron nie mogła przewidzieć ani im zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
	4. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w formie aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
4. zmiany stawki podatku od towarów i usług dla usług należących do przedmiotu zamówienia w toku wykonywania umowy;
5. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
6. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
7. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych , - na zasadach i w sposób określonych w ust. 5 – 14 niniejszego paragrafu, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że Wykonawca może żądać zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadkach określonych w powyższych pkt 2) – 4) po upływie co najmniej 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy przez Strony.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa powyżej, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 powyżej, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
10. W celu zawarcia aneksu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy, uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wykonawca, jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

1) zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi (bez ujawniania tzw. „danych wrażliwych”), wraz z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi,

2) zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi (bez ujawniania tzw. „danych wrażliwych”), wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę albo odpowiednio składek uiszczanych w ramach pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi,

1. W terminie do 30 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 6 powyżej, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
2. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem. Zawarcie aneksu może nastąpić nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia lub kosztów związanych z realizacją Umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże związek tych materiałów lub kosztów z przedmiotem zamówienia oraz przedstawi dokumenty potwierdzające zaistnienie zmiany ceny tych materiałów lub kosztów. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen materiałów lub kosztów, jak i ich obniżenie względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Jego ofercie.
4. poziom zmiany cen materiałów lub kosztów, ustalany będzie na podstawie półrocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem określonych w formie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 504 z późń. zm.).
5. zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi, jeżeli zmiana wartości wskaźnika, o którym mowa w pkt. 1) wyniesie powyżej 3 punktów procentowych w stosunku do poprzedniego kwartału. Pierwsza zmiana wysokości wynagrodzenia będzie możliwa dopiero po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy i po opublikowaniu wysokości wskaźnika, o którym mowa w pkt 1), za ostatni kwartał, który występuje w ostatnich 6 miesiącach wykonywania Umowy. Kolejne zmiany wysokości wynagrodzenia miesięcznego lub każdorazowego po zrealizowaniu poszczególnej usługi mogą być dokonane za okres, który upłynął od poprzedniej zmiany. Jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, powyższy okres 6 miesięcy należy liczyć od dnia otwarcia ofert.
6. w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę, Strona uprawniona do waloryzacji w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności dających podstawę do waloryzacji, występuje z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia oraz przedstawia sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w tym: zakres proponowanej zmiany, opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany, podstawę prawną dokonania zmiany, informacje wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów wykonania umowy z oznaczeniem daty odpowiednio przed i po zmianie oraz dokumenty, dowody, informacje i in. Potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy. Druga Strona Umowy przedstawia stanowisko w przedmiocie waloryzacji Umowy w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
7. Strony mogą występować o przedłożenie w wyznaczonym przez siebie terminie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów, jeżeli informacje przekazane wraz z wnioskiem inicjującym zmianę budzą wątpliwości drugiej Strony. Strony informują w formie pisemnej o braku podstaw do uwzględnienia wniosku w całości lub części – wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.
8. Waloryzacja wynagrodzenia będzie mogła mieć miejsce w cyklach półrocznych (nie częściej) niż dwa razy w danym roku. Kolejnych waloryzacji wynagrodzenia dokonuje się na pierwszy dzień roboczy miesiąca następujący po upływie 6 miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji.
9. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji wynosi 10% wartości Umowy (limit waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu zmiany cen materiałów lub kosztów). Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
10. Wynagrodzenie będzie płatne w zwaloryzowanej wysokości począwszy od 1-go dnia kolejnego miesiąca następującego po zawarciu aneksu.
11. Na potrzeby waloryzacji wynagrodzenia Strony sporządzą protokół uzgodnień, w którym określą w szczególności:
	* 1. Okres, za który dokonują waloryzacji,
		2. Wartość wskaźnika waloryzacji,
		3. Wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji,
		4. Wysokość wynagrodzenia przed i po waloryzacji,
		5. Łączną wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji.
12. Zmiana wynagrodzenia przyjmuje formę pisemnego aneksu.

**§ 7. Porozumiewanie się Stron**

1. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy są:

1) ze strony Zamawiającego – ………………………………

2) ze strony Wykonawcy – ……………………………………

1. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne (podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji) powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

**§ 8. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszystkie spory, które wynikną z tytułu realizowania umowy będą rozwiązywane przez Strony w drodze negocjacji w trybie zawezwania do próby ugodowej na podstawie przepisów art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych .
5. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przenosić na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z Umowy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
8. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu odbioru

Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna PW

 …………………………………….. ……………………………………

 Wykonawca Zamawiający

Zaopiniowano . Radca prawny Andrzej Karczewski (WA-3948). BOP PW 2134 25.04.2024r.

**UMOWA nr WT/TP/03/2024**

**Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: **Świadczenie cyklicznych usług cateringowych na potrzeby spotkań organizowanych na Politechnice Warszawskiej, Wydział Transportu**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie cyklicznych usług cateringowych podczas spotkań w siedzibie Zamawiającego tj. w Gmachu Wydziału Transportu przy ul. Koszykowej 75, 00-662 Warszawa.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie, zgodnie ze zgłaszanym każdorazowo zamówieniem Przedstawiciela Zamawiającego, przesyłanym drogą elektroniczną.
3. Termin wykonywania zamówienia: przez 24 miesiące od daty podpisania Umowy lub do czasu wyczerpania wynagrodzenia.
4. Wymagania dotyczące współpracy w ramach spotkań:
5. Wykonawca zobowiązany jest wskazać 1 osobę koordynującą realizację usługi w ramach zadania/zadań.
6. Zamawiający i Wykonawca będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej i telefonu oraz osobiście w trakcie trwania spotkania w sprawie szczegółów jego realizacji.
7. Przed rozpoczęciem realizacji spotkań Zamawiający spotka się z koordynatorem wskazanym przez Wykonawcę na miejscu realizacji spotkań w celu ustalenia szczegółów współpracy i zapoznania się z obiektem, w terminie dogodnym dla obu stron.
8. Przygotowywanie posiłków wyłącznie ze świeżych produktów dostępnych na rynku: powinny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przy przygotowywaniu posiłków do zakupu wyłącznie świeżych produktów dostępnych na rynku, w tym surówek do zestawów obiadowych.
9. Wykonawca powinien świadczyć usługi cateringowe: na zastawie ceramicznej lub porcelanowej, z użyciem sztućców platerowanych, serwetek papierowych, stoły, na których będą serwowane posiłki powinny być nakryte obrusem (bielizna stołowa z tkaniny). Wykonawca zapewni wyposażenie do organizacji serwisu: w stoły, obrusy, serwetki papierowe, krzesła, naczynia, sztućce i inne niezbędne elementy, które służą należytemu wykonaniu zamówienia .
10. Zapewnienia profesjonalnej obsługi, w tym minimum jednej osoby, odpowiedzianej za obsługę kelnerską.
11. Zasady higieny: Wykonawca jest zobowiązany do zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowywaniu/podawaniu posiłków.
12. Wytyczne dot. bezpieczeństwa żywności i żywienia: Posiłki przygotowywane dla Zamawiającego przez Wykonawcę winny spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia. Świadczenie usług cateringowych powinno odbywać się zgodnie z zapisami wskazanymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2132 ze zm.).
13. Każdorazowo po wykonaniu usługi podpisany zostanie protokół odbioru. Faktura wystawiana będzie każdorazowo po wykonaniu usługi i podpisaniu protokołu odbioru. Każdorazowo po wykonaniu usługi podpisany zostanie protokół odbioru.

**W ramach realizacji zamówienia Zamawiający przewiduje trzy rodzaje usług:**

1. **Usługa cateringowa (podstawowa) – Serwis kawowy:**
2. Przewidywana liczba osób w ciągu roku – maksymalnie: 250 osób na rok, z tym, że przewidywana liczba uczestników pojedynczego spotkania będzie nie mniejsza niż 5 osób. **Zamawiający zapłaci każdorazowo za faktyczną liczbę uczestników.**
3. Miejsce realizacji: **siedziba zamawiającego ul. Koszykowa 75, 00-662 Warszawa, sala zostanie wskazana w zamówieniu.**
4. Zamówienie usługi cateringowej podstawowej w wymaganej liczbie na uroczystość odbędzie się w terminie najpóźniej 7 dni przed spotkaniem. O dokładnych godzinach świadczenia usługi Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 7 dni kalendarzowe przed planowanym terminem rozpoczęcia każdego spotkania.
5. Usługa cateringowa (podstawowa) składa się z następujących elementów:

- kawa, min. 500 ml/osoba,

- herbata w torebkach, co najmniej 3 rodzaje w tym co najmniej jeden rodzaj herbaty czarnej, zielonej i owocowej, z dodatkami tj. cukier, cytryna, min. 250 ml/osoba,

- mleko w dzbankach min 3,0%, min. 100 ml/osoba,

- cukier biały i brązowy, min. 8 saszetek po dwa gramy na osobę,

- ciastka kruche i słone przekąski, min. 3 rodzaje, min. 100 g/osoba,

- woda mineralna gazowana oraz niegazowana, min. 500 ml/osoba każdego rodzaju,

- soki 100%, różne smaki, min 2 smaki, min. 500 ml/osoba

- cytryna do herbaty ułożona na talerzyku, min 1 plaster na osobę.

1. Serwis kawowy świadczony będzie w systemie ciągłym, w nieograniczonej ilości (uzupełnianie brakujących składników będzie się odbywać na bieżąco, w razie potrzeby dla uczestników korzystających z usługi).
2. Serwis kawowy obejmować będzie: gorącą kawę – podaną w termosach lub ekspresach ciśnieniowych, oraz gorącą wodę do herbaty (wg potrzeb, adekwatnie do liczy uczestników spotkania),
3. Kawa i herbata powinny być serwowane w szklankach i/lub kubkach i/lub filiżankach ceramicznych.
4. Napoje zimne, w tym woda niegazowana mogą być serwowane w kubkach jednorazowych papierowych.
5. **Usługa cateringowa (rozszerzona) – Serwis kawowy:**
6. Przewidywana liczba osób w ciągu roku – maksymalnie: 250 osób na rok, z tym
że przewidywana liczba uczestników pojedynczego spotkania będzie nie mniejsza niż 5 osób. **Zamawiający zapłaci każdorazowo za faktyczną liczbę uczestników.**
7. Miejsce realizacji: **siedziba zamawiającego ul. Koszykowa 75, 00-662 Warszawa, sala zostanie wskazana w zamówieniu.**
8. Zamówienie usługi cateringowej rozszerzonej w wymaganej liczbie na uroczystość odbędzie się w terminie najpóźniej 7 dni przed spotkaniem. O dokładnych godzinach świadczenia usługi Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 7 dni kalendarzowe przed planowanym terminem rozpoczęcia każdego spotkania.
9. Usługa cateringowa (rozszerzona) składająca się z następujących elementów:

- kawa, min. 500 ml/osoba,

- herbata, co najmniej 3 rodzaje w tym co najmniej jeden rodzaj herbaty czarnej, zielonej i owocowej, min. 250 ml/osoba,

- mleko w dzbankach, min 3%, min. 100 ml/osoba,

- cukier biały i brązowy, min. 8 saszetek po dwa gramy na osobę,

- ciasta, min. 3 rodzaje ciast pieczonych, min. 100 g/osoba, np. sernik, szarlotka lub inne propozycje,

- drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka, min. 3 rodzaje, min. 100 g/osoba,

- kanapki, mini wrapy i przekąski koktajlowe – 4 sztuki/osoba (np. mini kanapeczki z camembertem, orzechem włoskim i winogronem; roladki szpinakowe z serkiem śmietankowym i łososiem; kanapka z bagietki, łososia, i sałaty z gałązką koperku, koreczki z gruszką z szynką parmeńską, z serem np. lazur, z bazylią i pomidorem, tartaletki lub tortille z szynką parmeńską, z prosciutto, z pastą z suszonych pomidorów, z humusem buraczanym, z łososiem, z pastą z oliwek, z pastą jajeczną),

- woda mineralna gazowana oraz niegazowana, min. 500 ml/osoba każdego rodzaju,

- soki 100%, różne smaki, min 2 smaki, min. 500 ml/osoba

- cytryna do herbaty ułożona na talerzyku, min 1 plaster na osobę.

1. Serwis kawowy świadczony będzie w systemie ciągłym, w nieograniczonej ilości (uzupełnianie brakujących składników będzie się odbywać na bieżąco, w razie potrzeby dla uczestników korzystających z usługi).
2. Serwis kawowy obejmować będzie: gorącą kawę – podaną w termosach lub ekspresach ciśnieniowych, oraz gorącą wodę do herbaty (wg potrzeb, adekwatnie do liczy uczestników spotkania),
3. Kawa i herbata powinny być serwowane w szklankach i/lub kubkach i/lub filiżankach ceramicznych.
4. Napoje zimne, w tym woda niegazowana mogą być serwowane w kubkach jednorazowych papierowych.
5. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca uwzględni w menu potrzeby osób z niestandardowymi preferencjami żywieniowymi takimi jak diety bezmięsne, nisko węglowodanowe, bezglutenowe itp.
6. **Usługa cateringowa – Spotkanie okolicznościowe / lunch**
7. Przewidywana liczba osób w ciągu roku – maksymalnie: 300 osób, z tym, że przewidywana liczba uczestników pojedynczego spotkania będzie nie mniejsza niż 5 osób. **Zamawiający zapłaci każdorazowo za faktyczną liczbę uczestników.**
8. Miejsce realizacji: **siedziba zamawiającego ul. Koszykowa 75, 00-662 Warszawa, sala zostanie wskazana w zamówieniu.**
9. Zamówienie lunchu w wymaganej liczbie na uroczystość odbędzie się w terminie najpóźniej 7 dni przed spotkaniem. O dokładnych godzinach świadczenia usługi Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 7 dni kalendarzowe przed planowanym terminem rozpoczęcia każdego spotkania.
10. Wykonawca zapewni wydanie posiłku jednocześnie dla wszystkich uczestników danego spotkania i zapewni obsługę pozwalającą na szybkie i sprawne wydanie posiłków.
11. Danie lunchowe będzie serwowane w formie porcji podanych w podgrzewaczach, do samodzielnego pobrania przez uczestników. Lunch powinien być serwowany na talerzach ceramicznych/ porcelanowych z kompletem sztućców metalowych i serwetek.
12. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca uwzględni w menu potrzeby osób z niestandardowymi preferencjami żywieniowymi takimi jak diety bezmięsne, nisko węglowodanowe, bezglutenowe itp.
13. Ostateczne menu dań ciepłych Wykonawca ustali po konsultacji z Zamawiającym.
14. Menu będzie indywidualnie uzgadniane przez Zamawiającego przy każdej okazji.
15. Wykonawca zapewni obiad dla każdego uczestnika spotkania składający się z:

- I dania: zupa np. rosół, krem z pomidorów, żurek, barszcz czerwony, 350 ml/osoba,

- II dania, dwa rodzaje dania głównego do wyboru: danie mięsne: 120 g/osobę tj. drób, wieprzowina, wołowina, bigos, danie rybne: 120 g/osobę łosoś, halibut, dorsz, dodatek
do dania mięsnego np. ziemniaki, kasza, kopytka, ryż : 200 g/osoba, surówka ze świeżych warzyw sezonowych lub warzywa gotowane: 200 g/osoba,

- II dania: danie dwuskładnikowe np. naleśniki ze szpinakiem, naleśniki z serem
i śmietaną lub pierogi z nadzieniem np. mięso, kapusta, ser: 300 g/osoba, surówka
ze świeżych warzyw sezonowych: 200 g/osoba,

- soki 100%, różne smaki, min 2 smaki, min. 500 ml/osoba

1. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym zapewni w trakcie spotkań okolicznościowych dla każdego uczestnika posiłek w postaci przekąski na zimno składającą się na przykład z:

- sałatki do wyboru, min 5 różnych rodzajów np.: z kurczakiem i curry lub z dodatkiem ryby (typu łosoś, pstrąg) lub gyros lub grecka lub jarzynowa tradycyjna lub śledziowa,

- śledzi, min 3 rodzaje,

- pasztecików z kapustą i grzybami,

- schabu w galarecie lub inne propozycje,

- ryby po grecku,

- deska wędlin tj. pieczony schab, karkówka, szynka, kiełbasa, pasztet podawany
z pieczywem, żurawiną, chrzanem, ćwikłą oraz grzybkami lub inne propozycje,

- jajka faszerowane min. 5 rodzajów np. z łososiem, z pieczarkami, z tuńczykiem, z majonezem, z suszonymi pomidorami lub inne propozycje,

- pieczywo (50% jasne i 50 % ciemne).

1. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym zapewni w trakcie spotkań okolicznościowych dla każdego uczestnika deser i napoje składające się z:

- kawa, min. 500 ml/osoba,

- herbata, co najmniej 3 rodzaje w tym co najmniej jeden rodzaj herbaty czarnej, zielonej i owocowej, min. 250 ml/osoba,

- mleko w dzbankach, min 3%, min. 100 ml/osoba,

- cukier biały i brązowy, min. 8 saszetek po dwa gramy na osobę,

- ciasta, min. 5 rodzajów ciast pieczonych, min. 100 g/osoba, np. sernik, szarlotka lub inne propozycje,

- woda mineralna gazowana oraz niegazowana, min. 500 ml/osoba każdego rodzaju,

- soki 100%, różne smaki, min 2 smaki, min. 500 ml/osoba

- cytryna do herbaty ułożona na talerzyku, min 1 plaster na osobę.

**Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu odbioru**

**Protokół odbioru do umowy nr ……………. z dnia …………..r**

Za realizację usługi w ramach zamówienia na: Zapewnienie usługi cateringowej podczas spotkań na Politechnice Warszawskiej Wydział Transportu, sporządzony przy udziale:

Wykonawcy, reprezentowanego przez:

……………………………….

W imieniu Zamawiającego odbiór usługi przyjmuje:

………………….……………

Ustalenia przyjmującego zamówienie:

1. wykonano następujący zakres zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj usługi | Cena jednostkowa | Liczba osób | Cena razem | Data wykonania usługi |
| Usługa cateringowa podstawowa – serwis kawowy |  |  |  |  |
| Usługa cateringowa rozszerzona – serwis kawowy |  |  |  |  |
| Usługa cateringowa spotkanie okolicznościowe / lunch |  |  |  |  |

1. usługa została/nie została\* wykonana zgodnie z umową.
2. brak niezgodności / niezgodność z umową była w następującym zakresie\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na tym protokół zakończono i podpisano:

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiający........................................................... | Wykonawca :................................................... |

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

 Warszawa, dnia …………………..

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3 – oferta Wykonawcy**

**Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna PW**

**Klauzula informacyjna Politechniki Warszawskiej**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.

2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl.

3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w zakresie danych osobowych zawartych w umowie.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji zawartej umowy – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit f RODO.

5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.

8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.

9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.

10. Dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana, bądź od Podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje. W przypadku pozyskania danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu udział w realizacji Umowy.

11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.

12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.