

**Umowa nr CRU/...../Z/2022
na świadczenie usług w zakresie transportu osób dorosłych z niepełnosprawnością
z terenu Miasta Częstochowy**

zawarta w dniu 2022 roku, pomiędzy

Gminą Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83, w imieniu i na rzecz której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie** z siedzibą przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 4-217 Częstochowa,

zwany w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowany przez:

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie – Małgorzatę Mruszczuk, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Częstochowy oraz

Zastępcę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie – Emilię Matyjaszczyk, działającą na podstawie upoważnienia wydanego przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie z dnia 04.09.2020 r. nr 104/2020 do dokonywania we współpracy z Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie czynności prawnych obejmujących rozporządzanie prawem, którego wartość przekracza 30 000 EURO,

a

.....
....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”, łącznie zwane dalej „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”.

Zamawiający i Wykonawca łącznie zwani będą dalej „Stronami” lub oddzielnie każdy z nich „Stroną”. Przedstawiciele Stron przez złożenie swojego podpisu oświadczają także, że są upoważnieni do zawarcia niniejszej Umowy, że ich prawo do reprezentowania danej Strony nie jest ograniczone w żadnym zakresie, a sposób reprezentacji osób występujących w imieniu reprezentowanych Stron umożliwia skuteczne składanie oświadczeń woli, w tym zaciąganie zobowiązań na rzecz reprezentowanego podmiotu, oświadczają też, że nie jest im znana żadna przeszkoda, która mogłaby mieć wpływ na wykonanie zobowiązań przyjętych przez Strony w niniejszej umowie.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp lub ustawą.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych dla dorosłych osób z niepełnosprawnością z terenu miasta Częstochowy, zwanego dalej „usługami transportowymi”, na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w regulaminie udzielania świadczeń w postaci usług transportowych dla osób z niepełnosprawnością, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymogi formalne oraz posiada uprawnienia do wykonania umowy.

§ 2

SPOSÓB WYKONYWANIA UMOWY

1. Usługa świadczona będzie przez 7 dni w tygodniu (również w święta) w godz. 6.00 do 22.00, według wcześniejszego indywidualnego zamówienia.
2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, przewozy będą mogły być świadczone również poza godzinami realizowania usług transportowych, pod warunkiem złożenia zamówienia z wyprzedzeniem przynajmniej jednodniowym, a na dzień wolny od pracy w ostatnim poprzedzającym dniu roboczym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i prowadzenia elektronicznego systemu nadzoru floty pojazdów wraz z możliwością prowadzenia elektronicznych raportów z przebytych tras z wyodrębnieniem kursów prowadzonych w ramach zamówienia.

4. Wpływy z tytułu opłat za przejazd ponoszone przez pasażerów, stanowią dochód Zamawiającego.
5. Należności, o których mowa w ust. 4 Wykonawca wpłaca do 5-go dnia następnego miesiąca na konto bankowe Zamawiającego:
6. Świadczenie usług przewozowych będzie odbywać się wg następujących zasad:
 - 1) kurs wykonywany będzie zgodnie z obowiązującą organizacją ruchu po najkrótszej trasie, o ile pasażer nie wskaże innej trasy;
 - 2) opłata pobierana będzie od kursu (przejazdu), według obowiązującego cennika, określonego Uchwałą Rady Miasta Częstochowy, przy uwzględnieniu bezpłatnego przewozu osoby towarzyszącej (opiekuna) i nie pobieraniu opłat z tytułu dojazdu do pasażera. Obowiązujący cennik opłat stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
 - 3) maksymalny czas postoju na terenie miasta Częstochowy, liczony od opuszczenia pojazdu przez pasażera do zgłoszenia gotowości dalszego kontynuowania kursu, nie może być dłuższy niż 15 minut, przekroczenie tego czasu traktowane jest jako rezygnacja z usługi;
 - 4) sprawdzenie zasadności przewozu pasażera – kierowca zobowiązany jest do sprawdzenia zasadności przewozu i w tym celu zachowuje prawo do zażądania okazania przez pasażera kopii orzeczenia o zaliczeniu do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, I lub II grupy inwalidztwa albo o całkowitej niezdolności do pracy i/lub samodzielnej egzystencji;
 - 5) w pojeździe obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, oraz jego przewożenia.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za przestrzeganie przez osoby wykonujące w jego imieniu zamówienia w pełnym zakresie obowiązujących przepisów BHP, p.poż oraz higieniczno-sanitarnych, a także za stosowanie się do zaleceń i rekomendacji wydanych przez GIS.
8. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:
 - 1) pomoc w korzystaniu z usług transportowych osobom z niepełnosprawnością oraz ich opiekunom;
 - 2) prowadzenie dokumentacji związanej ze świadczeniem usług;
 - 3) zapewnienie pomocy ze strony kierowcy przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu i w drodze z samochodu do granicy punktu docelowego osobie z niepełnosprawnością;
 - 4) bieżąca współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji umowy;
 - 5) świadczenie usług transportowych pojazdami w pełni sprawnymi (posiadającymi ważne badania diagnostyczne), zapewniającymi bezpieczeństwo i komfort pasażerów oraz umożliwiającymi transport osób z niepełnosprawnością;
 - 6) świadczenie usług transportowych pojazdami spełniającymi wymogi techniczne umożliwiające załadunek i wyładunek osoby z niepełnosprawnością poruszającej się na wózku dostosowanym do swoich potrzeb (podnośnik hydrauliczny o napędzie elektrycznym lub platforma), posiadającymi umocowanie wózków wraz z pasażerem podczas transportu;
 - 7) zapewnienia w pojazdach odpowiednich warunków bhp i higienicznych oraz oznakowania pojazdów;
 - 8) zapewnienie przez Wykonawcę ciągłości usług pojazdami, zgodnymi z warunkami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia, w okresie trwania umowy;
 - 9) poddanie się kontroli pojazdów w zakresie ich zgodności z warunkami specyfikacji warunków zamówienia w każdym czasie trwania umowy;
 - 10) zapewnienie kierowcom odpowiedniego przygotowania do obsługi osób z niepełnosprawnością;
 - 11) pomoc w innych uzasadnionych potrzebach związanych z usługami transportowymi, które zgłosi osoba korzystająca z transportu lub jej opiekun;
 - 12) przygotowanie końcowego sprawozdania z przeprowadzonych usług,
 - 13) pobieranie opłat od pasażerów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lokalnego wraz z wydawaniem potwierdzenia wniesionej opłaty za przejazd korzystającemu;
 - 14) ponoszenie wszelkich kosztów związanych z wykorzystaniem pojazdów, w szczególności: ubezpieczenie OC, NW, przeglądów okresowych, bieżących napraw, obowiązkowych przeglądów rejestracyjnych, paliwa, opłat parkingowych, dbania o ogólny stan pojazdu, utrzymania karoserii i wnętrza pojazdu w czystości;
 - 15) dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopii opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, dowody rejestracyjne pojazdu/pojazdów (do wglądu) wraz z opłaconymi ubezpieczeniami OC, AC NW dla pasażerów;
 - 16) udostępnienie pojazdów do oględzin na wezwanie Zamawiającego (w tym także przed podpisaniem umowy).

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Termin wykonania przedmiotu umowy: **przez okres 7 miesięcy od dnia 01.01.2022 r.**

§ 4

POJAZDY DO PRZEWOZU OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

- Do realizacji zadań określonych w umowie Wykonawca wykorzystywać będzie minimum 3 (trzy) pojazdy osobowe, w tym co najmniej 2 (dwa) przystosowane do przewozu osób na wózku inwalidzkim (tj. wyposażone w podnośnik hydrauliczny o napędzie elektrycznym lub platformę oraz posiadające umocowanie wózków wraz z pasażerem podczas transportu), które spełniają poniższe wymagania:
 - są dopuszczone do ruchu drogowego;
 - co najmniej 9-osobowe (8+1 kierowca);
 - są przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych;
 - są odpowiednio oznakowane;
 - spełniają odpowiednie warunki bhp i higieniczne.
- Pojazdy, za pomocą których usługi transportowe będą realizowane:
 -;
 -;
 -;
- Istnieje możliwość dokonania zamiany lub zwiększenia ilości pojazdów przewidzianych do wykonywania usług transportowych, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. W przypadku zamiany lub zwiększenia ilości pojazdów, obowiązują wymogi określone w ust. 1 niniejszego paragrafu.
- W przypadku awarii pojazdu podstawowego lub innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych, Wykonawca jest zapewnić pojazd rezerwowy w czasie nie przekraczającym min.
- Wykonawca na swój koszt zapewni osoby posiadające uprawnienia do kierowania pojazdami przeznaczonymi do realizacji przedmiotu umowy i osobę przyjmującą i przekazującą zlecenia usługi przewozowej osób niepełnosprawnych.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykorzystaniem pojazdów, w szczególności: ubezpieczenia OC, NW, przeglądów okresowych, bieżących napraw, obowiązkowych przeglądów rejestracyjnych, paliwa, opłat parkingowych, dbania o ogólny stan pojazdów, utrzymania karoserii i wnętrza pojazdów w czystości.
- Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania pojazdów numerem telefonu, e-mailem i adresem pod którym można zamówić przewóz.
- Obsługa przewozów odbywać się będzie w relacji „drzwi-drzwi”.
- Wykonawca zabezpiecza niezbędny personel do obsługi i przewozu osób niepełnosprawnych oraz odpowiada za prawidłową organizację pracy.
- Zakres obowiązków i czynności przy świadczeniu ww. usług dla osób wykonujących zamówienia ustala Wykonawca swoimi wewnętrznymi zarządzeniami.
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia podczas wykonywania usługi przewozu pasażerów.

§ 5

UBEZPIECZENIE

- Wykonawca oświadcza, że posiada ważną i opłaconą Polisę Ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej jego działalności: Polisa Seria.....na kwotę nie niższą niż 100 000,00zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100 groszy) celem umożliwienia Zamawiającemu dochodzenia bezpośrednio od ubezpieczyciela kwot należnych mu z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania niniejszej umowy.
- W przypadku wygaśnięcia Polisy Ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1, w trakcie trwania umowy, Wykonawca w ciągu 7 dni od wygaśnięcia uprzedniej Polisy Ubezpieczeniowej, będzie przedkładał Zamawiającemu aktualną ważną i opłaconą Polisę Ubezpieczeniową wraz z potwierdzeniem uiszczenia składek. Kserokopia dokumentu polisy OC wraz z potwierdzeniem opłacenia składek stanowi Załącznik nr 3 do umowy.

§ 6

OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

- Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na wykonywaniu usług transportowych związanych z wykonaniem całego zamówienia, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (osoby będące kierowcami, dyspozytorzy przyjmujący zlecenia).

2. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca lub Podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
3. W związku z powyższym Wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić przedstawicielowi Zamawiającego dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, np.:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - 3) inne dokumenty.- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
4. Pracodawcą musi być Wykonawca lub jeden ze wspólników konsorcjum lub zgłoszony zgodnie z przepisami Pzp Podwykonawca.
5. Bez przedstawienia przez Wykonawcę jednego z dokumentów wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu, osoby skierowane do realizacji zamówienia, nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności niezbędne do wykonywania wyznaczonych im zadań.
8. Przed rozpoczęciem usługi, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przeszkolenia Pracowników w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych.

§ 7

KLAUZULA SPOŁECZNA

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia przy wykonywaniu zamówienia co najmniej 1 osoby bezrobotnej na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) w wymiarze pełnego wymiaru czasu pracy (pełny etat), skierowanej z powiatowego urzędu pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnych do pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określonego w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
2. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować fakt zatrudnienia osoby bezrobotnej poprzez przedłożenie Zamawiającemu – w terminie do 45 dni od daty podpisania umowy – następujących dokumentów:
 - 1) zgłoszenia oferty pracy przedstawionego właściwemu urzędowi pracy;
 - 2) odpisu skierowania osoby bezrobotnej przez właściwy urząd pracy do pracodawcy;
 - 3) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionej osoby bezrobotnej.
3. Wszystkie dokumenty dostarczone przez Wykonawcę muszą być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych (tj. bez adresów, numerów PESEL pracowników, a w przypadku kopii umów o pracę – także bez kwoty wynagrodzenia).
4. Zatrudnienie osoby bezrobotnej powinno trwać nieprzerwanie do końca realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę lub wygaśnięcia stosunku pracy, Wykonawca lub Podwykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego w terminie do 45 dni kalendarzowych od ustania stosunku pracy. W takim przypadku Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty związane z procedurą zatrudnienia, w szczególności zgłoszenie ofert pracy przedstawione powiatowemu urzędowi pracy, odpisy skierowań osób bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę z bezrobotnym w terminie do 45 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania poprzedniego stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę lub jego wygaśnięcia.
6. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby bezrobotnej. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt, zatrudnienia w/w osoby,
7. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania zamówienia.
8. W przypadku niezatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób bezrobotnych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia, wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne, oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia za każdego niezatrudnionego bezrobotnego, poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego, chyba że Wykonawca, wykaże że przedstawił zgłoszenie ofert pracy Powiatowemu Urzędowi Pracy lub odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy, a niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie uznany w szczególności brak osób bezrobotnych posiadających odpowiednie kwalifikacje do realizacji Przedmiotu zamówienia.

§ 8

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość umowy w odniesieniu do całości zadania wynosi zgodnie z ofertą Wykonawcy:
 - 1) cena netto ogółem: zł
słownie złotych:
 - 2) podatek VAT w wysokości:%, tj.: zł
słownie złotych:
 - 3) cena brutto ogółem: zł
słownie złotych:
2. Cena netto w odniesieniu do 1 kilometra za świadczenie usług transportowych wynosi zgodnie z ofertą Wykonawcy: zł słownie złotych:
3. Miesięczny limit kilometrów wynosi 8.000 km. Zamawiający dopuszcza możliwość przekroczenia przez Wykonawcę miesięcznego limitu kilometrów w danym miesiącu po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego w formie pisemnej.
4. W przypadku, kiedy Wykonawca przekroczy wskazany w ust. 3 umowy miesięczny limit kilometrów, bez wcześniejszej zgody Zamawiającego, Wykonawca otrzyma zwrot poniesionych kosztów do wskazanego limitu w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający informuje, iż podany limit kilometrów stanowi dane szacunkowe i w okresie realizacji zamówienia może ulec zmniejszeniu. Zamawiający zapłaci wyłącznie za rzeczywistą liczbę przejechanych kilometrów w ramach świadczonych usług transportowych, z zastrzeżeniem, że maksymalny zakres przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowany w co najmniej 60 %.
6. Należność z tytułu realizacji niniejszej umowy zostanie uregulowana ze środków finansowych zabezpieczonych w planie finansowym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie na 2022 rok, według następującego podziału klasyfikacji budżetowej (dział / rozdział / paragraf):
7. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie, bez konieczności informowania Wykonawcy.
8. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy. Rozliczenie za usługi transportowe nastąpi każdorazowo na podstawie dostarczonej faktury/rachunku wraz z dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie danej usługi transportu:
 - 1) kopia Rejestru korzystających z usług transportowych;
 - 2) kopia Rejestru usług transportowych za okres z dołu;
 - 3) wydruk z elektronicznego systemu nadzoru floty pojazdów, obejmujący raport z realizacji kursów prowadzonych w ramach zamówienia z wyszczególnieniem ilości przejechanych kilometrów;
9. Należność płatna będzie przelewem w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z dołączonymi dokumentami, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w treści faktury/rachunku.
10. Na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.) Zamawiający stosuje mechanizm podzielonej płatności (split payment) dla rozliczenia wystawionych przez Wykonawcę faktur. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na realizowanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
11. Wykonawca oświadcza, że */skreślić jeżeli nie dotyczy/*.

- 1) jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT;
 - 2) rachunek bankowy o nr, jako właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek jest zgłoszony do /wskazać Urząd Skarbowy/ i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT;
 - 3) zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie rachunków bankowych wskazanych w białej liście kontrahentów wraz z potwierdzeniem, że zmieniony rachunek znajduje się w ministerialnym wykazie pod rygorem wstrzymania płatności;
 - 4) ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
12. Fakturę/rachunek należy dostarczyć do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2.
 13. Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania wypłaty środków – jeżeli wystawiona przez Wykonawcę faktura/rachunek nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego, a w szczególności zawiera niekompletne lub nieaktualne dane – do czasu usunięcia przez Wykonawcę zaistniałych nieprawidłowości.
 14. Za datę wypłaty wynagrodzenia uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty przez Zamawiającego.
 15. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem ust. 13.
 16. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
 17. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

§ 9

OBOWIĄZKI SPRAWOZDAWCZE WYKONAWCY

1. Wykonawca składa Zamawiającemu w wersji papierowej sprawozdanie końcowe z wykonania umowy, w terminie do dnia 15 sierpnia 2022 r.
2. Zamawiający ma prawo żądać, aby Wykonawca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1. Żądanie to jest wiążące dla Wykonawcy.
3. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 w terminie, Zamawiający wzywa pisemnie Wykonawcę do jego złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. Złożenie sprawozdania końcowego przez Wykonawcę jest równoznaczne z udzieleniem Zamawiającemu prawa do rozpowszechniania informacji w zawartych w nim materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.
5. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zamawiającego sprawozdania końcowego.

§ 10

PRZEPROWADZENIE KONTROLI JAKOŚCI ŚWIADCZENIA USŁUGI

1. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług oraz ich zgodności z postanowieniami niniejszej umowy przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zastosować się do zaleceń Zamawiającego wynikających z czynności kontrolnych określonych w ust. 1.

§ 11

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Wykonawca nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy Informacji Poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu oraz zobowiązuje się traktować je i chronić jak tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Przez Informacje Poufne należy rozumieć wszelkie informacje (w tym przekazane lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej i każdej innej) związane z umową (w tym także sam fakt jej zawarcia), uzyskane w trakcie negocjacji warunków umowy, w trakcie postępowań mających

- na celu zawarcie umowy oraz w trakcie jej realizacji, bez względu na to, czy zostały one udostępnione Wykonawcy w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, czy też zostały pozyskane przy tej okazji w inny sposób, w szczególności informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym, w tym dotyczące Zamawiającego, a także innych podmiotów, w szczególności tych, z którymi Zamawiający pozostaje w stosunku dominacji lub zależności oraz, z którymi jest powiązany kapitałowo lub umownie (Informacje Poufne).
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego ujawniać, upubliczniać, przekazywać ani w inny sposób udostępniać osobom trzecim lub wykorzystywać do celów innych niż realizacja umowy, jakichkolwiek Informacji Poufnych.
 4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do Informacji Poufnych:
 - 1) które są dostępne Wykonawcy przed ich ujawnieniem Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 2) które zostały uzyskane z wyraźnym wyłączeniem przez Zamawiającego zobowiązania Wykonawcy do zachowania poufności;
 - 3) które zostały uzyskane od osoby trzeciej, która uprawniona jest do udzielenia takich informacji;
 - 4) których ujawnienie wymagane jest na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie żądania uprawnionych władz;
 - 5) które stanowią informacje powszechnie znane.
 5. W zakresie niezbędnym do realizacji umowy, Wykonawca może ujawniać Informacje Poufne swoim pracownikom lub osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, pod warunkiem, że przed jakimkolwiek takim ujawnieniem zobowiąże te osoby do zachowania poufności na zasadach określonych w umowie. Za działania lub zaniechania takich osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za działania i zaniechania własne.
 6. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie wiąże Wykonawcę bezterminowo, także w razie wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od umowy. Wykonawca zobowiązuje się, że zarówno on, jak i osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, niezwłocznie po zakończeniu wykonania umowy, a także na każde pisemne żądanie Zamawiającego, bezzwłocznie zwrócą lub zniszczą wszelkie dokumenty lub inne nośniki Informacji Poufnych, w tym ich kopie oraz opracowane wyciągi, za wyjątkiem jednego ich egzemplarza dla celów archiwalnych, który Wykonawca uprawniony jest zachować.

§ 12 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcy wykonanie następujących usług:
.....
2. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo której przedmiotem są usługi, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przedstawienia projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w przypadku gdy:
 - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
 - 2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony dla Wykonawcy;
 - 3) zawiera ona postanowienia niezgodne z ust 5.
7. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia przedstawienia projektu umowy o podwykonawstwo uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada

- Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia.
9. Zamawiający, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia przedstawienia kopii zawartej umowy z Podwykonawcą, w przypadkach, o których mowa w ust. 6, zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
 10. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 9, do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni kalendarzowych, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 11. W przypadku umów, których przedmiotem są usługi, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych.
 12. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę Zamawiający zgodnie z art. 465 ustawy Prawo zamówień publicznych dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
 13. Wykonawca traci prawo do wynagrodzenia w odpowiedniej części, w razie dokonania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy albo w przypadku złożenia tego wynagrodzenia do depozytu sądowego zgodnie z art. 465 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 14. Konieczność dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy o której mowa w ust. 12, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
 15. Przepisy ust. 3-11 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

§ 13 KARY UMOWNE

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % maksymalnej wartości umowy netto, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy;
 - 2) w przypadku niemożności wykonania całości usługi w danym dniu z winy Wykonawcy – w wysokości 4 000,00 zł brutto (słownie: czterech tysięcy złotych 00/100 groszy);
 - 3) w przypadku nie wykonania kursu w danym dniu z winy Wykonawcy – w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100), za każdy kurs;
 - 4) w przypadku stwierdzenia, że pojazd brudny lub niesprawny (w tym niesprawna winda) wyjeżdża z bazy - w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100 groszy), za każdy taki przypadek;
 - 5) w przypadku zwłoki przy podstawieniu pojazdu rezerwowego - karę w wysokości 500,00 zł brutto za każdą stwierdzony przypadek przekroczenia czasu reakcji zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie.
 - 6) 1 000,00 zł za każdy przypadek stwierdzenia realizowania przedmiotu umowy za pomocą osób, które nie zostały zatrudnione zgodnie z § 6 umowy na podstawie umowy o pracę.
 - 7) 500,00 zł w przypadku nieterminowego lub nierzetelnego przekazania sprawozdania końcowego z wykonania umowy, o którym mowa w § 9 ust. 1;
 - 8) 5 000,00 zł za uniemożliwienie wykonania kontroli przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie umowy za nienależyte jej wykonanie, z uwzględnieniem § 7 ust. 8, nie może przekroczyć 20 % maksymalnej wartości umowy netto, o której mowa w § 8 ust.1 pkt 1.
3. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość naliczonej kary umownej (wartość naliczonych kar), Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania w zakresie przekraczającym wysokość zastrzeżonych kar.

§ 14 WYPOWIEDZENIE UMOWY I Odstąpienie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy w szczególności w sposób niezgodny z umową, SWZ,

- wskazaniami Zamawiającego.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych;
 - 2) nie rozpoczął wykonywania usług objętych umową;
 - 3) zaniechał realizacji umowy i nie podejmuje czynności pomimo pisemnego wezwania;
 - 4) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usługi zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne;
 - 5) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 6) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania usługi i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin.
 3. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
 5. Zamawiający uprawniony jest do dokonania zlecenia wykonania usługi podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku bezskutecznego upływu terminu do wykonania tej usługi.
 6. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego następuje z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 15

WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w zawartej umowie o ile wynika to z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy i są one niezależne od woli stron.
2. Dopuszcza się wszelkie nieistotne zmiany w treści umowy, które to zmiany nie wpłynęłyby na krąg Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia ani na wynik postępowania.
3. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art.455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT strony umowy zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy regulującego wysokość podatku VAT.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 16

SIŁA WYŻSZA

1. Poprzez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o nadzwyczajnym charakterze, niezależne od Stron, niemożliwe do przewidzenia lub nadzwyczaj trudne do przewidzenia, którego skutkiem nie dało się zapobiec np. klęski żywiołowe, powódź, wojny, pożary, strajki, zamieszki, epidemie.
2. Strony umowy nie odpowiadają za niewykonanie zobowiązań umownych które spowodowane jest zaistnieniem siły wyższej.
3. Jeżeli którakolwiek ze stron stwierdzi, że umowa nie może być realizowana z powodu zaistnienia siły wyższej lub z powodu następstw działania siły wyższej niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, powiadomi o tym na piśmie drugą Stronę.
4. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub jej następstw definitywnie uniemożliwiających kontynuację wykonywania usług zgodnie z umową, Wykonawca niezwłocznie wstrzyma usługi, a Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia stosownie do stanu zaawansowania usług.

§ 17

ZASADY WSPÓŁPRACY I KONTAKTOWANIA SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
2. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby

Zamawiającego.

3. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.
4. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zmianie adresu wskazanego w umowie. Korespondencja wysłana na wskazany przez Stronę adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną w sytuacji, gdy wróci ona z adnotacją „adresat nieznany”, „adresat wyprowadził się” lub podobną, a Strona będąca nadawcą nie została poinformowana o zmianie tego adresu.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy, w tym interpretacji jej postanowień, uzgadniania wątpliwości w zakresie jej realizacji, a także przeprowadzenia kontroli jakości świadczonych usług są:
 - 1) Pan/Pani....., tel.:
 - 2) Pan/Pani....., tel.:
6. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za kontakt z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy będzie: *Pani/Pan*, tel.:
7. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 5 – 6 niniejszego paragrafu. Zmiany osób, o których mowa powyżej, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej.
8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 – 6, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 18

PRZESTRZEGANIE ZASAD PRZETWARZANIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str.1) wobec osób fizycznych, o których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o których mowa w ust. 1 i 2
4. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie z siedzibą w Częstochowie przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: mops@czestochowa.um.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
 - 2) Administrator danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: iod@mops.czestochowa.pl Z inspektorem danych osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie.
 - 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „b”, „c” i „f” RODO, tj. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy.

- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu art. 74 w zw. z art. 266 ustawy Pzp, firma świadcząca usługi polegające na świadczeniu usług transportowych dla osób z niepełnosprawnością.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 w zw. z art. 266 ustawy Pzp, do wygaśnięcia roszczeń przysługujących Zamawiającemu z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, ze względu na prawnie uzasadniony interes Administratora albo przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi później.
- 6) Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do przetwarzanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO, ani przekazywane do państwa trzeciego.
- 8) Osobie fizycznej, której dane są przetwarzane, przysługuje:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) Osobie fizycznej, której dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. „b”, „d” lub „e” RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. „b” i „c” RODO.

§ 19

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) oraz ustawy Pzp.
2. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.
3. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Regulamin udzielania świadczeń w postaci usług transportowych dla osób z niepełnosprawnością (załącznik nr 1 do umowy);
 - 2) Cennik opłat zgodny z obowiązującą uchwałą Rady Miasta Częstochowy (załącznik nr 2 do umowy);
 - 3) Kserokopia dokumentu polisy OC wraz z potwierdzeniem opłacenia składek (załącznik nr 3 do umowy).

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**REGULAMIN UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ
W POSTACI USŁUG TRANSPORTOWYCH
DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ
Z TERENU MIASTA CZĘSTOCHOWY**

§ 1.

Regulamin udzielania świadczeń w postaci usług transportowych dla osób z niepełnosprawnością z terenu miasta Częstochowy określa zasady organizacji i funkcjonowania przewozu osób z niepełnosprawnością z terenu miasta Częstochowy.

§ 2.

Ilekróć jest mowa o:

- 1) Regulaminie – rozumie się Regulamin udzielania świadczeń w postaci usług transportowych dla osób z niepełnosprawnością z terenu miasta Częstochowy,
- 2) korzystającym – rozumie się osobę z niepełnosprawnością uprawnioną do korzystania z usług transportowych,
- 3) podmiocie realizującym zadanie – rozumie się podmiot wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego, realizujący transport dla osób z niepełnosprawnością,
- 4) świadczeniu – rozumie się świadczenie w postaci usług transportowych dla osób z niepełnosprawnością z terenu miasta Częstochowy.

§ 3.

Uprawnionymi do korzystania z usług transportowych są osoby zamieszkujące na terenie miasta Częstochowy:

- 1) posiadające I lub II grupę inwalidzką przyznaną przez Komisję ds. Inwalidztwa i Zatrudnienia, uznane przez lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych za całkowicie niezdolne do pracy i do samodzielnej egzystencji lub całkowicie niezdolne do pracy,
- 2) zaliczone do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności przez Powiatowy lub Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności,
- 3) ~~dzieci do 16-go roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności i ze stosownymi zaświadczeniami.~~

§ 4.

Usługami transportowymi są przewozy samochodami wyposażonymi w odpowiedni sprzęt i specjalnie oznakowane.

§ 5.

Priorytety stosowane przy usługach transportowych:

- 1) korzystający z dysfunkcją narządu ruchu – osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich,
- 2) korzystający, niezdolni do samodzielnego poruszania się i korzystania ze środków komunikacji miejskiej,
- 3) ~~przejazdy dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością w wieku szkoły podstawowej i gimnazjum (dowóz do szkoły i z powrotem),~~
- 4) przewozy osób z dysfunkcją narządu ruchu poruszających się na wózkach inwalidzkich (wyjazdy do szpitali, klinik specjalistycznych, turnusy rehabilitacyjne, wezwania urzędów z obowiązkiem wstawiennictwa) realizowane poza granicami miasta Częstochowy.

§ 6.

Dokumentami uprawniającymi do korzystania z usług transportowych są:

- 1) dla osoby dorosłej i dziecka powyżej 16-roku życia:
 - a) orzeczenie Komisji ds. Inwalidztwa i Zatrudnienia o przyznaniu I lub II grupy inwalidzkiej,
 - b) aktualne orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o uznaniu całkowitej niezdolności do pracy i do samodzielnej egzystencji lub całkowitej niezdolności do pracy, Załącznik do Zarządzenia Nr 2007/14 Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 7 kwietnia 2014 r.
 - c) aktualne orzeczenie Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności o zaliczeniu do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności,
- 2) ~~dla dzieci do 16-go roku życia:~~

- a) ~~aktualne orzeczenie Zespołu ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności;~~
- b) ~~aktualne zaświadczenie lekarskie wydane przez placówkę specjalistyczną, do której dziecko uczęszcza na rehabilitację.~~

§ 7.

1. Zamawiając usługi transportowe należy:
 - 1) pierwszy raz – zgłosić się osobiście lub przez osobę upoważnioną, z aktualną dokumentacją uprawniającą do korzystania z usług transportowych, do siedziby podmiotu realizującego zadanie. Osoba składająca zamówienie zapoznaje się i przyjmuje do stosowania niniejszy regulamin poprzez złożenie podpisu w rejestrze korzystających z usług transportowych,
 - 2) każdy następny raz – postępować w sposób określony przez podmiot realizujący zadanie.
2. Przy zamawianiu usług transportowych należy podać:
 - 1) imię i nazwisko korzystającego oraz dokładny adres i godzinę podstawienia samochodu,
 - 2) trasę przejazdu i przewidywany czas trwania usługi.
3. W przypadku rezygnacji z przyznanego świadczenia należy bezzwłocznie odwołać złożone zamówienie.
4. Rejestr usług transportowych prowadzi podmiot realizujący zadanie

§ 8.

1. Usługi świadczone będą we wszystkie dni powszednie tygodnia w godzinach 6:00-22:00, oraz niedziele i święta w zależności od potrzeb i możliwości przewozowych.
2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych usługi będą mogły być świadczone również poza godzinami realizowania usług transportowych, pod warunkiem złożenia zamówienia z wyprzedzeniem przynajmniej jednodniowym, a na dzień wolny od pracy w ostatnim poprzedzającym dniu roboczym.
3. Przy przewozach indywidualnych kierowca dokonywać będzie poboru gotówki za potwierdzeniem bezpośrednio w pojeździe według obowiązującej opłaty.

§ 9.

Odpłatność za korzystanie z transportu określona jest Uchwałą Rady Miasta.

§ 10.

Prawa i obowiązki korzystających:

- 1) korzystający ma obowiązek okazania kierowcy dokumentu uprawniającego do korzystania z usług transportowych,
- 2) korzystający ma obowiązek uiszczenia opłaty za przewóz,
- 3) kierowca ma obowiązek udzielić bezpłatnej pomocy korzystającemu przy wsiadaniu, wysiadaniu i w drodze z samochodu do granicy punktu docelowego,
- 4) kierowca ma obowiązek wydać potwierdzenie wniesionej opłaty za przejazd korzystającemu,
- 5) opiekun korzystającego ma prawo do bezpłatnego przejazdu tylko na odcinku jazdy z podopiecznym,
- 6) korzystający odbywający podróż na wózku inwalidzkim nie może w czasie jazdy zwalniać zaczepów (blokad) mocujących wózek do podłogi, przemieszczać się oraz wykonywać gwałtownych ruchów,
- 7) w pojazdach obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów oraz spożywania alkoholu,
- 8) osoba pełnoletnia z niepełnosprawnością może podróżować bez opiekuna, za wyjątkiem korzystających poruszających się na wózku inwalidzkim,
- 9) dzieci do 16 roku życia muszą być przewożone wraz z jego opiekunem,
- 10) korzystający Zamawiający kurs, rezygnujący z usług po przybyciu pojazdu na miejsce podstawienia, zobowiązany jest uiścić opłatę,
- 11) korzystający ma obowiązek podporządkowania się uwagom i zaleceniom kierowcy w zakresie bezpieczeństwa przewozu.

§ 11.

Do obowiązków i uprawnień podmiotu realizującego zadanie w szczególności należeć będzie:

- 1) utrzymanie gotowości przewozowej w godzinach i dniach określonych w niniejszym Regulaminie;
- 2) przyjmowanie zamówień przewozu, prowadzenie rejestru korzystających z usług transportowych, prowadzenie rejestru usług transportowych, informowanie o czasie wykonania usługi i trasie przejazdu;
- 3) sprawowanie nadzoru i kontroli nad prawidłowym przebiegiem świadczonych usług,
- 4) zapewnienie bezpłatnej pomocy korzystającym przy wsiadaniu, wysiadaniu i w drodze

- z samochodu do punktu docelowego,
- 5) podmiot realizujący zadanie będzie ustalał trasę przewozu, z uwzględnieniem najkrótszej trasy,
 - 6) podmiot realizujący zadanie będzie mógł łączyć przewozy do maksymalnej liczby miejsc w pojeździe,
 - 7) podmiot realizujący zadanie będzie mógł odmówić wykonania zamówionego przewozu w razie niemożności zapewnienia zakotwiczenia wózka, przewożenia przez pasażera bagażu zagrażającego bezpieczeństwu przewozu lub utrudniającego przejazd innym pasażerom,
 - 8) podmiot realizujący zadanie będzie mógł odmówić wykonania przewozu na określony dzień i godzinę, jeżeli wykraczać to będzie poza zdolność przewozową wynikającą z wcześniej złożonych zamówień.

CENNIK OPŁAT PONOSZONYCH PRZEZ PASAŻERÓW
w przewozach osób z niepełnosprawnością, obowiązujący od dnia 22 maja 2014 roku,
z terenu Gminy Miasta Częstochowy

1. Przewozy osób w granicach miasta Częstochowy:

- przejazdy związane z rehabilitacją zawodową i leczniczą oraz do placówek rehabilitacji społecznej – opłata za przejazd w jedną stronę – 2,00 zł;
- przejazdy związane z rehabilitacją społeczną – opłata za przejazd w jedną stronę – 5,00 zł,

2. Przewozy osób poza granicami miasta Częstochowy:

- 1) opłaty za przejazd za pierwszą godzinę użytkowania samochodu:
 - a) do 40 km – 10,00 zł,
 - b) od 40 km do 200 km – 20,00 zł,
 - c) od 200 km – 25,00 zł,
- 2) za każdą kolejną, rozpoczętą godzinę połowę opłat, o których mowa w pkt. 1 oraz za każdy przejechany kilometr 0,50 zł.