

Umowa Nr /FIN/.....

**na zakup i dostawy artykułów spożywczych z grupy asortymentowej
„MIĘSO CZERWONE”
do Jednostki Wojskowej Nr 3964 w 2022 roku.**

zawarta w dniu 2021 r. pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA – JEDNOSTKĄ WOJSKOWĄ NR 3964

Adres: ul. Bystra 1, 03-700 Warszawa
NIP: 524-23-76-036, REGON: 017172392
tel.: 261-892-339, faks: 261-892-320

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”
reprezentowaną przez:

Pana płk Dariusza CHODYNĘ – Dowódcę Jednostki Wojskowej Nr 3964

a firmą:

Inazwa firmy, siedziba

.....
NIP:..... REGON:..... tel. faks:
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:
(wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej),
zwaną w treści umowy „Wykonawcą”
reprezentowaną przez:

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie art. 275 ust. 1 „Tryb podstawowy” – ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 tj.).

§ 1 - Terminologia

1. Zamawiający na warunkach niniejszej umowy zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt. 7.
2. Następujące terminy występujące w umowie będą interpretowane we wskazany poniżej sposób:
 1. „Umowa” – oznacza niniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do tej umowy.

2. **„Zamawiający”** – Jednostka Wojskowa Nr 3964 Warszawa – strona zamówienia publicznego, w wyniku którego doszło do zawarcia niniejszej umowy.
3. **„Przedstawiciel Zamawiającego”** – osoba działająca na podstawie upoważnienia Zamawiającego.
4. **„Wykonawca”** – strona zamówienia publicznego, w wyniku którego doszło do zawarcia niniejszej umowy.
5. **„Odbiorca”** – Stołówka Wojskowa dla Kadry Nr 1, Stołówka Wojskowa dla Kadry Nr 2.
6. **„Przedstawiciel Odbiorcy”** – upoważniony na podstawie zakresu obowiązków wynikających z zakresu działania JW Nr 3964 lub na podstawie pełnomocnictwa przedstawiciel Odbiorcy.
7. **„Przedmiot Umowy”** – dostawa mięsa czerwonego w ilościach określonych w § 3, ust. 4 niniejszej umowy.
8. **„Opcja”** – dostawa środków spożywczych o wartości określonej w § 3, pkt 2 niniejszej umowy do wyszczególnionych Odbiorców (Stołówki Wojskowe dla Kadry Nr 1 i 2) tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego, o wartości przez niego wskazanej, w obowiązujących cenach jednostkowych, w terminach realizacji (obowiązywania) umowy.
9. **„Dostawa”** – realizacja zapotrzebowania Odbiorcy, polegająca na dostarczeniu do jego magazynu w określonym terminie zapotrzebowanej przez niego ilości mięsa czerwonego objętego umową.
10. **„Miejsce dostawy”** – Stołówki Wojskowe dla Kadry Nr 1 i 2 Jednostki Wojskowej Nr 3964, określone w załączniku nr 1.
11. **„Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”** – opis środka spożywczego i jego parametrów (nazwa środka spożywczego, jednostka miary, kod CPV, klasa jakości handlowej, dopuszczalne tolerancje, cechy dyskwalifikujące, sposób opakowania i oznakowania, częstotliwość dostaw) – załącznik nr 2 do umowy.
12. **„Partia produkcyjna”** – jest to określona ilość środka spożywczego wyprodukowanego, przetworzonego lub zapakowanego w praktycznie takich samych warunkach w rozumieniu ustawy o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych z dnia 21 grudnia 2000 r.
13. **„ZNWU”** – Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy.

§ 2 – Przedmiot umowy

1. Przedmiot umowy musi spełniać wymagania zawarte w następujących, aktualnie obowiązujących aktach prawnych:
 - a) Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. *o bezpieczeństwie żywności i żywienia* (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 2021) oraz innymi aktami wykonawczymi do tej ustawy.
 - b) Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. *o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych* (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 630).
 - c) Ustawa z dnia 16 grudnia 2005 r. *o produktach pochodzenia zwierzęcego* (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1753).
 - d) Rozporządzenie (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. *w sprawie higieny środków spożywczych*.
 - e) Rozporządzenie (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. *w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG*.

- f) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. *w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych.*
- g) Rozporządzenie (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. *ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego.*
- h) Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 kwietnia 2004 r. *w sprawie Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej.*
- i) Rozporządzenie (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. *ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego* powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności.

2. Wymagania szczegółowe dla poszczególnych produktów zawiera załącznik nr 2 do umowy (szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia – *Minimalne Wymagania Jakościowe*).

§ 3 – Wartość umowy

1. **Wartość netto zakresu podstawowego:**
słownie:
 Wartość VAT:
Wartość brutto zakresu podstawowego:
słownie:

2. **Wartość netto zakresu dodatkowego wynikającego z ewentualnego skorzystania Zamawiającego z prawa opcji:**
słownie:
 Wartość VAT:
 Wartość brutto zakresu dodatkowego wynikającego z ewentualnego skorzystania Zamawiającego z prawa opcji:
słownie:

3. **Ogólna wartość umowy netto:**
słownie:
 Wartość VAT:
 Ogólna wartość umowy brutto:
słownie:

4. Przedmiot umowy – szczegółowy asortyment, ilości i ceny jednostkowe netto wyrobów przewidzianych do zakupu i dostaw (zakres podstawowy) zawiera poniższa tabela:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto za kg
1.	Wołowina ekstra udziec b/k świeża	1 700	kg	
2.	Polędwica wołowa świeża	100	kg	
3.	Wołowina zrazowa b/k świeża	400	kg	
4.	Antrykot wołowy b/k kręg.	50	kg	
5.	Karkówka wieprzowa b/k świeża	1 000	kg	
6.	Kotlet karkowy b/k kalibrowany standaryzowany 120 g	80	kg	
7.	Łopátka wieprzowa b/k świeża	800	kg	
8.	Schab wieprzowy b/k świeży	2 800	kg	
9.	Kotlet schabowy b/k kalibrowany standaryzowany 120 g	80	kg	
10.	Polędwiczki wieprzowe świeże	600	kg	
11.	Szynka wieprzowa b/k świeża	2 000	kg	
12.	Mięso wieprzowe od szynki b/k drobne 2 x 2 cm	20	kg	
13.	Golonka wieprzowa z/k	300	kg	
14.	Golonka wieprzowa peklowana b/k 350 g	450	kg	
15.	Boczek surowy	300	kg	
16.	Łopátka cielęca b/k	50	kg	
17.	Udziec cielęcy b/k	50	kg	
18.	Żeberka wieprzowe świeże paski	800	kg	
19.	Kości wieprzowe - karkowe	2 000	kg	
20.	Ogon wołowy	400	kg	
21.	Flaki wołowe mrożone	500	kg	
22.	Smalec wieprzowy	1 000	kg	
23.	Słonina świeża kostka	50	kg	
24.	Ozorki wieprzowe	100	kg	
25.	Wątroba wieprzowa świeża	350	kg	
26.	Schab z dzika	5	kg	
27.	Szynka z dzika	5	kg	
28.	Łopátka z dzika	5	kg	
29.	Polędwiczki z dzika	5	kg	
30.	Karkówka z dzika	5	kg	
31.	Udziec z dzika b/k	5	kg	
32.	Comber z sarny	5	kg	
33.	Udziec z sarny	5	kg	

5. Wartość umowy określona w § 3, ust. 3 jest wartością maksymalną, a jej niezrealizowanie nie może stanowić podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
6. Wartość zrealizowanych dostaw w ramach niniejszej umowy będzie nie mniejsza niż 50 % wartości umowy brutto wykazanej w § 3, ust. 1.
7. Wartością końcową umowy będzie wartość faktycznie zrealizowanych dostaw.
8. **Wykonawca zagwarantuje zmianę ilości i częstotliwości dostaw w stosunku do wcześniej złożonych zamówień w przypadkach, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy (w szczególności zmiany stanów osobowych, restrukturyzacji Sił Zbrojnych, zmiany obowiązujących aktów prawnych w zakresie uprawnień do wyżywienia żołnierzy). Wartością końcową umowy będzie wówczas wartość faktycznie zrealizowanych dostaw.**

§ 4 – Termin realizacji umowy

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia **03.01.2022 roku** do dnia **31.12.2022 roku**.

§ 5 – Sposób i miejsce dostawy

1. Wykonawca dostarczy zamówiony towar na koszt własny do magazynków Stołówek Wojskowych dla Kadry Nr 1 i 2 Jednostki Wojskowej Nr 3964 (załącznik nr 1 do umowy – *Wykaz Odbiorców*).
2. Dostawy będą realizowane:
 - 1) **od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 13.30.**
 - 2) czas dostawy – **do 24 godzin** od złożenia zamówienia faksem, nie później jednak niż do godz. 13.30 dnia następnego, jeżeli nie jest to ustawowo dzień wolny od pracy.
 - 3) korekta zamówień może być dokonywana faksem lub telefonicznie, nie później niż 12 godzin przed realizacją zamówienia.
3. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. osiągnięcia gotowości do podjęcia działań, szkolenia rezerw osobowych, likwidacji klęsk żywiołowych, restrukturyzacji Sił Zbrojnych, zmiany obowiązujących aktów prawnych w zakresie uprawnień do wyżywienia żołnierzy lub innych zadań postawionych Odbiorcy lub Zamawiającemu przez organa władzy państwowej), Wykonawca zagwarantuje bezpłatny dowóz towaru oraz zwiększenie ilości i częstotliwości dostaw w stosunku do wcześniej złożonych zapotrzebowań do miejsc stacjonowania jednostek wojskowych oraz innych miejsc wskazanych przez Odbiorcę lub Zamawiającego na terenie kraju, według cen określonych w niniejszej umowie.**

§ 6 – Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) dostarczył przed podpisaniem umowy Zamawiającemu, polisę ubezpieczeniową OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ważną w okresie realizacji umowy,

posiadającą rozszerzony zakres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego, za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty wyprodukowane, dostarczone, sprzedane przez ubezpieczonego w okresie ubezpieczenia;

- b) w przypadku wcześniejszego zakończenia terminu ważności obowiązującej polisy OC aniżeli termin realizacji umowy tj. 31.12.2022 r. – na 14 dni przed upływem terminu ważności dostarczy nową polisę OC w celu zachowania ciągłości ubezpieczenia. Wartość polisy nie może być mniejsza niż wartość złożonej oferty. Polisę należy dostarczyć do Kancelarii Jawnej Jednostki Wojskowej Nr 3964. W razie niedostarczenia polisy we wskazanym terminie Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy na podstawie § 12 ust.1 pkt 8.
2. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć dla Zamawiającego ogólne ilości środków spożywczych niezbędnych do zabezpieczenia osiągnięcia przez Zamawiającego gotowości do podjęcia działań. Realizacja dostaw nastąpi na zasadach określonych art. 214 ust. 1 pkt 5 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*.
 3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 na pisemny wniosek Zamawiającego, Wykonawca potwierdzi zobowiązanie podpisaniem notatki uzgodnień.
 4. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego dokumentację z wewnętrznej kontroli jakości zdrowotnej żywności i przestrzegania zasad higieny w procesie produkcji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. *o bezpieczeństwie żywności i żywienia* (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz.2021).
 5. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić zakład celem przeprowadzenia kontroli właściwemu Wojskowemu Ośrodkowi Medycyny Prewencyjnej i respektować jego zalecenia.
 6. W czasie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo **2-krotnego** wykonania na koszt Wykonawcy badań kontrolnych potwierdzających zgodność produktów z opisem przedmiotu zamówienia. Laboratorium, kierunek i zakres badań kontrolnych określa Zamawiający. Zamawiający zleci osobom uprawnionym (próbobiorca – rzeczoznawca) pobranie prób i wykonanie badań w laboratorium akredytowanym w zlecanym kierunku i zakresie badań. W przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywoływanych w opisie przedmiotu zamówienia, określenia metod równoważnych dokona Zamawiający. Stwierdzenie niezgodności wyrobu z opisem przedmiotu zamówienia będzie podstawą do wszczęcia procedury reklamacyjnej, oprócz badań związanych z sytuacją, o której mowa w § 9 – Reklamacje, ust. 3 umowy.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości wprowadzenia zmian w ilościach produktów określonych w § 3, pkt 4 – Przedmiot umowy (tabela) w czasie trwania umowy, które nie spowodują zmiany łącznej wartości umowy.
 8. Wykonawca natychmiast poinformuje Zamawiającego o decyzji wydanej przez właściwy organ urzędowej kontroli żywności o wstrzymaniu produkcji lub unieruchomieniu zakładu.

§ 7 – Transport

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dowozu towaru do magazynów Odbiorcy.
2. Wykonawca dostarczy towar specjalistycznym transportem własnym, spełniającym wymogi rozporządzenia (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego i rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. *w sprawie higieny środków spożywczych*.

3. Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczanego towaru.
4. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu wyrobów oraz ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.
5. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie dostarczania towaru do Odbiorcy, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. *o ochronie osób i mienia* (Dz.U. z 2018 r. poz. 2142) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. *o ochronie informacji niejawnych* (Dz.U. z 2019 poz. 742). Wykonawca w terminie **14 dni** przed rozpoczęciem realizacji dostaw, prześle w formie pisemnej do Kancelarii Jawnej Jednostki Wojskowej Nr 3964 wykaz środków transportu (dane personalne kierowców, marka, numery rejestracyjne pojazdów), którymi będzie realizował dostawy.

§ 8 – Odbiór ilościowo-jakościowy

1. Ilościowy odbiór towaru dokonywany będzie przez przedstawiciela Odbiorcy i Wykonawcy.
Jakościowy odbiór towaru dokonywany będzie przez przedstawiciela Odbiorcy i Wykonawcy zgodnie z procedurami systemu HACCP dla danego Odbiorcy, w jego magazynie w szczególności w oparciu o złożone pisemne zamówienie, Handlowy Dokument Identyfikacyjny, faktury VAT i inne dokumenty wskazane w umowie.
2. Odpowiedzialność za dostarczone i odbierane środki spożywcze określa moment ich odbioru (przekazania), potwierdzony podpisami przedstawiciela Odbiorcy i przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do dostawy środków spożywczych dostarczonych Odbiorcy następujące dokumenty:
 - 1) oryginał i kopię faktury VAT,
 - 2) Handlowy Dokument Identyfikacyjny (HDI).

§ 9 – Reklamacje i gwarancja jakości

1. Podstawy reklamacji.
 - 1) W przypadku:
 - a) dostarczenia środków spożywczych z wadami jakościowymi lub podejrzeniem o ich niewłaściwą jakość:
 - **Odbiorca może odmówić ich przyjęcia i żądać wymiany na wolne od wad** w czasie 24 h (licząc od godziny 12:00). Jeżeli termin wymiany przypada na dzień wolny od pracy, wymiany należy dokonać w terminie określonym przez Odbiorcę;
 - **Odbiorca może odmówić ich przyjęcia i zrezygnować z wymiany na wolne od wad.** Odbiorca sporządzi natychmiast protokół reklamacyjny, który wraz z kopią złożonego zapotrzebowania prześle w terminie 2 dni Wykonawcy. Przesłany protokół reklamacyjny będzie podstawą naliczenia kar umownych przez Zamawiającego zgodnie z § 11 – Kary umowne.
 - b) dostarczenia towaru przez osobę inną niż przedstawiciel Wykonawcy lub środkiem transportu nie spełniającym wymagań określonych § 7, ust. 2.

- **Odbiorca może odmówić ich przyjęcia i żądać wymiany środków spożywczych oraz dostarczenia transportem spełniającym wymagania** określone § 7 – Transport w czasie 24 godzin (licząc od godziny 12:00). Jeżeli termin dostawy przypada na dzień wolny od pracy, dostawę należy zrealizować w terminie, określonym pomiędzy Wykonawcą a Odbiorcą.
 - **Odbiorca może odmówić ich przyjęcia i zrezygnować z wymiany na wolne od wad.** Odbiorca sporządzi natychmiast protokół reklamacyjny, który wraz z kopią złożonego zapotrzebowania prześle w terminie 2 dni Wykonawcy. Przesłany protokół reklamacyjny będzie podstawą naliczenia kar umownych przez Zamawiającego zgodnie z § 11 – Kary umowne.
- c) dostarczenia środków spożywczych, które są niezgodne z zapotrzebowanym na pisemnym zamówieniu wykazem środków spożywczych i ilością:
- **Odbiorca może w przypadku dostarczenia mniejszej ilości lub niedostarczenia środka spożywczego wymienionego w zapotrzebowaniu, żądać dostarczenia w czasie 24 godzin (licząc od godziny 12:00 dnia dostawy) brakującej części dostawy.** Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z wyznaczonego terminu Odbiorca sporządzi protokół reklamacyjny.
 - **Odbiorca może w przypadku dostarczenia większej ilości środka spożywczego, którego Odbiorca nie zapotrzebował, odmówić jego przyjęcia.**
- d) niezrealizowania w terminie dostawy (dostawa po godzinach określonych w umowie):
- **Odbiorca może przyjąć opóźnioną dostawę lub odmówić jej przyjęcia.** Odbiorca sporządzi natychmiast protokół reklamacyjny, który wraz z kopią złożonego zapotrzebowania oraz innymi dokumentami poświadczającymi fakt wystąpienia niezgodności (np.: kopia faktury z odnotowaną dokładną godziną przyjęcia dostawy) prześle Wykonawcy w terminie 2 dni. Przesłany protokół reklamacyjny będzie podstawą do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego zgodnie z § 11 – Kary umowne.
- e) stwierdzenia dostarczenia środków spożywczych z wadami jakościowymi ukrytymi lub podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego produktu stwierdzonymi podczas jego magazynowania:
- **Odbiorca niezwłocznie powiadamia telefonicznie (również pisemnie) o stwierdzonych wadach Wykonawcę, Zamawiającego i Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej (WOMP) właściwy terytorialnie dla siedziby Odbiorcy.** Czynności zmierzające do wydania decyzji prowadzi Wojskowy Inspektor Weterynaryjny (WIW) / Wojskowy Inspektor Sanitarny (WIS) WOMP. Decyzja (lub inny dokument np. postanowienie, zaświadczenie itp.) wydana przez ww. uprawniony wojskowy organ urzędowej kontroli żywności, wraz z wnioskiem o reklamację oraz z kopią faktury i dokumentami dostawy, będą podstawą naliczenia kar umownych przez Zamawiającego zgodnie z § 11 – Kary umowne.
- f) Podstawą reklamacji Zamawiającego jest właściwie sporządzony przez Odbiorcę protokół reklamacyjny (załącznik nr 4 do umowy – wykonany w trzech egzemplarzach: egz. nr 1 – Wykonawca, egz. nr 2 – Zamawiający, egz. nr 3 – Odbiorca oraz inne dokumenty potwierdzające wystąpienie wady (zdjęcia, notatki służbowe itp.).

2. Uwzględnienie reklamacji.

W przypadku uwzględnienia reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest w terminie **24 godzin** od chwili otrzymania protokołu reklamacyjnego do wyeliminowania opisanych w nim wad, bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu, w sposób uzgodniony z Odbiorcą. W przypadku, gdy termin dostawy przypada na dzień wolny

od pracy, dostawę należy zrealizować w innym terminie określonym pisemnie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

3. Odmowa uwzględnienia reklamacji przez Wykonawcę.
 - 1) W przypadku wykrycia wad jakości handlowej produktu (określonej w ust. 1, pkt 1), ppkt a) i e) i nie uznania jej przez Wykonawcę, Odbiorca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego. Zamawiający zleca osobom uprawnionym (próbobiorca – rzeczoznawca) pobranie prób i wykonanie badań w laboratorium akredytowanym wskazanym przez Zamawiającego oraz w kierunku i zakresie badań wymaganym opisem przedmiotu zamówienia. W przypadku braku możliwości wykonania badań według metod przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia określenia metod równoważnych dokona Zamawiający. Wyniki badań pobranej próbki w prowadzonej sprawie są ostateczne i wiążące.
 - 2) Koszty wykonania badań laboratoryjnych przedmiotu reklamacji obciążają Wykonawcę, jeżeli zostanie wykazane, że przedmiot umowy nie spełnia wymagań określonych umową.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy za jakość produktu, gwarancja.
 - 1) Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że środki spożywcze dostarczane w ramach umowy są wolne od wad jakościowych.
 - 2) Środki spożywcze, będące przedmiotem umowy, będą pochodzić z bieżącej produkcji i będą spełniały wymagania niniejszej umowy.
 - 3) W przypadku wystąpienia zatruc spowodowanych złą jakością dostarczonego wyrobu Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty leczenia osób poszkodowanych i przeprowadzenia koniecznych zabiegów sanitarnych na własny koszt.

§ 10 – Warunki płatności

1. Zapłata należności za dostarczone środki spożywcze nastąpi w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT.
Za datę zapłaty uważa się dzień złożenia dyspozycji płatniczej w banku Zamawiającego.
2. Na oryginale faktury VAT, Wykonawca zobowiązany jest wymienić:
 - 1) asortyment środków spożywczych (tylko i wyłącznie środków spożywczych będących przedmiotem umowy, posługując się nazewnictwem zawartym w umowie),
 - 2) ilość towaru,
 - 3) jednostkę miary,
 - 4) cenę jednostkową netto,
 - 5) stawkę podatku VAT,
 - 6) kwotę VAT,
 - 7) cenę jednostkową brutto,
 - 8) wartość brutto.
3. Zamawiający wstrzyma się z zapłatą za dostarczone środki spożywcze w przypadku:
 - 1) braku któregośkolwiek z dokumentów określonych w § 8, ust. 3,
 - 2) otrzymania faktury VAT wystawionej niezgodnie z § 10, ust. 2.
4. Każdy z ww. przypadków, skutkuje przesunięciem terminu zapłaty określonego w § 10, ust. 1, do czasu otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT lub uzupełnienia brakujących dokumentów przez Wykonawcę.

§ 11 – Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną **20%** wartości brutto części niezrealizowanej umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną **15%** wartości brutto części niezrealizowanej umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne wynikające z udzielonej gwarancji jakości, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca dostarczył środki spożywcze z wadami jakościowymi:
 - a) Odbiorca odmówił ich przyjęcia żądając wymiany na wolne od tych wad, a Wykonawca nie wywiązał się z ich wymiany w terminie – w wysokości 2% wartości brutto wadliwej części dostawy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki od momentu upłynięcia terminu, ale nie mniej niż 100 PLN i nie więcej niż wartość brutto dostawy.
 - b) Odbiorca odmówił ich przyjęcia i zrezygnował z wymiany na wolne od wad, w wysokości 30% wartości brutto odmówionej części dostawy, ale nie mniej niż 100 PLN.
 - 2) Wykonawca dostarczył środki spożywcze środkiem transportu, nie spełniającym wymagań określonych § 7, ust. 2:
 - a) Odbiorca odmówił ich przyjęcia żądając ich dostarczenia transportem spełniającym wymagania, a Wykonawca nie wywiązał się z terminu – w wysokości 2% wartości brutto wadliwej części dostawy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki od momentu upłynięcia terminu, ale nie mniej niż 100 PLN i nie więcej niż wartość brutto dostawy.
 - b) Odbiorca odmówił ich przyjęcia i zrezygnował z dostawy, w wysokości 30% wartości brutto dostawy, ale nie mniej niż 100 PLN.
 - 3) Wykonawca dostarczył środki spożywcze po godzinach określonych w umowie i Odbiorca odmówił ich przyjęcia, w wysokości 30% wartości brutto dostawy, ale nie mniej niż 100 PLN.
 - 4) Wykonawca dostarczył środki spożywcze po godzinach określonych w umowie i Odbiorca:
 - a) przyjął opóźnioną dostawę, w wysokości 2% wartości brutto dostawy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki od momentu upłynięcia terminu określonego w umowie, ale nie mniej niż 100 PLN i nie więcej niż wartość brutto dostawy.
 - b) Odmówił ich przyjęcia, w wysokości 30% wartości brutto dostawy, ale nie mniej niż 100 PLN.
 - 5) Wykonawca dostarczył środki spożywcze z ukrytymi wadami jakościowymi stwierdzonymi podczas ich magazynowania u Odbiorcy, a Wykonawca nie wywiązał się z terminu ich wymiany określonego reklamacją, w wysokości 2% wartości brutto wadliwej części dostawy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki od momentu rozpatrzenia reklamacji, ale nie mniej niż 100 PLN i nie więcej niż wartość dostawy.

4. **Wykonawca zapłaci kary umowne wynikające z udzielonej gwarancji jakości w wysokości 100% wartości dostawy w przypadku gdy Odbiorca spożył środki spożywcze z wadami jakościowymi, co potwierdziły wyniki badań danej dostawy niezależnie od ilości badanych środków spożywczych.**
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej, bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą mogą dochodzić strony nie może przekraczać 35% wartości wynagrodzenia określonego w § 3.

§ 12 – Odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego natychmiastowego odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych przesłanek:
 - 1) **nie udostępnienia zakładu do kontroli upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego lub właściwemu Wojskowemu Ośrodkowi Medycyny Prewencyjnej;**
 - 2) **dwukrotnego** dostarczenia środków spożywczych niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 3) **dwukrotnego** zawinionego przez Wykonawcę uchybienia terminu dostaw;
 - 4) **dwukrotnego** naruszenia norm jakościowych dostarczanych środków spożywczych;
 - 5) otrzymania przez Zamawiającego kopii decyzji wydanej przez właściwy organ urzędowej kontroli żywności o wstrzymaniu produkcji lub unieruchomieniu zakładu;
 - 6) wydania nakazu zaprzestania zaopatrywania przez właściwy Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej lub właściwy organ urzędowej kontroli żywności właściwy organ urzędowej kontroli żywności;
 - 7) zaniechania realizacji dostaw z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;
 - 8) niedostarczenie polisy, o której mowa w §6, ust. 1, (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
 - 9) w przypadku zawinionego podjęcia działań niedopuszczalnych (korupcyjnych) określonym w Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania z wykonawcami (załącznik nr 7 do umowy – *Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami*).
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. (art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*). W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 13 – Wierzytelności

Zbycie wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu zawarcia niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 14 – Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy

1. Wykonawca wpłacił / złożył Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy w wysokości, w dniu
2. Zobowiązanie z tytułu poręczeń bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych lub bankowych wygasa w terminie 30 dni po wykonaniu zobowiązania.
3. Zamawiający zwróci Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy w formie bezgotówkowej w terminie **30 dni** od daty wykonania zamówienia bez zastrzeżeń. Zwrot Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy wniesionego w formie pieniężnej nastąpi z uwzględnieniem odsetek wynikających z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 15 – Upoważnieni przedstawiciele

Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy niniejszej umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez upoważnionych przedstawicieli (za wyjątkiem składania oświadczeń woli i zmian niniejszej umowy).

§ 16 – Zawiadomienia

1. Jakiegokolwiek zawiadomienie będzie przekazywane między stronami w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę porozumienia się za pomocą faksu z jednoczesnym zachowaniem formy pisemnej.
2. Zawiadomienie skutkuje w momencie doręczenia go danej ze stron.

§ 17 – Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych, a także zgodność ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności, a w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w *sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. U. UE.L. z 2016 r. poz. 119.1), dalej zwanego „*RODO*”.
2. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umowy jest Jednostka Wojskowa Nr 3964 reprezentowana przez Dowódcę Jednostki Wojskowej Nr 3964 z siedzibą: ul. Bystra 1, 03-700 Warszawa (tel.: 261-892-339, e-mail: ozjw3964@ron.mil.pl), który przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

3. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (tel.: 261-892-255, e-mail: oz.iodo@ron.mil.pl) i Nietetatowego Pełnomocnika ds. Danych Osobowych (tel.: 261-892-410, e-mail: s.sobera-madej@ron.mil.pl).
4. Klauzula informacyjna (zgodnie z art. 13 RODO) w przypadku bezpośredniego uzyskania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą jest zawarta w załączniku nr 8 do umowy.

§ 18 – Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania / siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego, adresu e-mail lub faksu, itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, że korespondencja i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikłe z realizacji umowy strony rozwiązują w drodze wzajemnych negocjacji w formie porozumienia, a w razie jego braku poddają kognicji Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego:
Egz. nr 1 – Zamawiający JW Nr 3964 (Pion Głównego Księgowego)
Egz. nr 2 – Zamawiający JW Nr 3964 (Służba Żywnościowa)
Egz. nr 3 – Wykonawca (firma

§ 19 – Załączniki do umowy

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 – *Wykaz Odbiorców*
- Załącznik nr 2 – *Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia (Minimalne Wymagania Jakościowe)*
- Załącznik nr 3 – *Informacje o Wykonawcy*
- Załącznik nr 4 – *Wzór protokołu reklamacyjnego*
- Załącznik nr 5 – *Oświadczenie o poddaniu się procedurom kontrolnym w trakcie realizacji dostaw przez Służby Dyżurne Odbiorcy*
- Załącznik nr 6 – *Polisa ubezpieczeniowa*
- Załącznik nr 7 – *Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami.*
- Załącznik nr 8 – *Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji umowy przez Jednostkę Wojskową Nr 3964 (zgodnie z art. 13 RODO).*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Uzgodniono:

pod względem finansowym:

Główny Księgowy – Szef Finansów

.....

pod względem prawnym:

Radca Prawny

.....