

ZPiFZ.272.1.6.2024.KT

Pruszcz Gdański, dnia 13 listopada 2024 r.

**strona internetowa prowadzonego
postępowania**

dotyczy: postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 pn.: „Świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim w 2025 roku”

Zamawiający – Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim działając na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024, poz. 1320) informuje, że w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 ustawy Pzp wpłynęły pytania dot. w/w postępowania, na które Zamawiający udziela następujących odpowiedzi:

Pytanie 1:

SWZ Rozdz. IV ppkt 6. zawiera zapis:

6. Wykonawca każdorazowo potwierdzać będzie przyjęcie przygotowanych do wyekspediowania przesyłek rejestrowanych w książce nadawczej oraz przesyłek nierejestrowanych pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu ilościowo-wartościowym.

Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że przedmiotowy zapis dotyczy dokumentów zwracanych do Zamawiającego po przyjęciu przesyłek w punkcie pocztowym Wykonawcy. Natomiast odbiór przesyłek od Zamawiającego będzie potwierdzany przez przedstawiciela Wykonawcy podpisem na dokumencie przekazania przesyłek którego wzór zostanie uzgodniony z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że przedmiotowy zapis „Wykonawca każdorazowo potwierdzać będzie przyjęcie przygotowanych do wyekspediowania przesyłek rejestrowanych w książce nadawczej oraz przesyłek nierejestrowanych pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu ilościowo-wartościowym” dotyczy dokumentów zwracanych do Zamawiającego po przyjęciu przesyłek w punkcie pocztowym Wykonawcy. Natomiast odbiór przesyłek od Zamawiającego będzie potwierdzany przez przedstawiciela Wykonawcy podpisem na dokumencie przekazania przesyłek którego wzór zostanie uzgodniony z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy.

Pytanie 2:

SWZ Rozdz. IV ppkt 8. zawiera zapis:

8. Zamawiający zobowiązany będzie do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

a) dla przesyłek poleconych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej, sporządzone w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzone w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

Wykonawca wnosi o uzupełnienie zapisu poprzez dodanie zdania:

Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowo-wartościowe przesyłek zostanie uzgodniony z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy.

STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZCZU GDAŃSKIM

Odpowiedź:

Zamawiający uwzględnia wniosek Wykonawcy i działając na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024, poz. 1320) dokonuje zmiany treści SWZ w następujący sposób:

- w Rozdziale 4 „Opis przedmiotu zamówienia” ust IV ppkt 8, dodaje się treść po lit.b)

„Wzór zestawienia ilościowo-wartościowego przesyłek zostanie uzgodniony z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy.”

Wzór książki nadawczej zawarty jest poniżej:

| Imię i nazwisko (nazwa) oraz adres nadawcy: STAROSTWO POWIATOWE w Pruszczu Gdańskim, ul. ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|------------------------|----|------|---|-------------|-------|--------|----|----------------|----|----------------|
| Lp. | A D R E S A T (imię i nazwisko lub nazwa) | Dokładne miejsce doręczenia | Kwota zadekl. wartości | | Masa | | Nr nadawczy | Uwagi | Opłata | | Kwota pobrania | | Opis przesyłki |
| | | | zł | gr | kg | g | | | zł | gr | zł | gr | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | |
| Z przeniesienia | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| Z przeniesienia | | | | | | | | | | | | | |

Pytanie 3:

SWZ Rozdz. IV pkt IV ppkt 18. zawiera zapis:

18. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usługi elektronicznego potwierdzenia odbioru, polegającej na nadaniu przesyłki poleconej, której doręczenie potwierdza się poprzez zapis w aplikacji nadawczej oraz złożenie odręcznego podpisu przez odbiorcę przesyłki na urządzeniu mobilnym, stanowiący dowód doręczenia przesyłki.

Wykonawca zwraca uwagę, że warunkiem koniecznym do nadań przesyłek z elektronicznym potwierdzeniem odbioru jest nadanie za pośrednictwem aplikacji Wykonawcy. Prosimy o potwierdzenie, że przesyłki z EPO nadawane będą przy wykorzystaniu Aplikacji Wykonawcy.

Ponadto w celu unormowania zasad korzystania z usługi elektronicznego potwierdzenia odbioru Wykonawca wnosi o dopuszczenie dołączenia do umowy załącznika regulującego świadczenia usługi u Wykonawcy.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że przesyłki EPO nadawane będą przy wykorzystaniu Aplikacji Wykonawcy, zgadza się na dołączenie do umowy załącznika regulującego świadczenia usługi u Wykonawcy, z zastrzeżeniem złożenia przez Zamawiającego uwag.

Pytanie 4:

SWZ Rozdz. IV pkt VI (??) zawiera zapis:

VI. Zamawiający w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego zamierza udzielić zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp tj.: zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług tj. świadczenia usług pocztowych. Zamówienie zostało przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego, jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZCZU GDAŃSKIM

1. Termin wykonania zamówienia i cena zostaną ustalone w drodze negocjacji, a wynegocjowana cena nie może przekroczyć kwoty 100 000,00 zł netto.

2. Udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych jest decyzją Zamawiającego i jest zależne od jego potrzeb.

W odniesieniu do zapisu ppkt 1. Wykonawca informuje, że nie jest w stanie na tym etapie zagwarantować maksymalnej ceny wskazanej przez Zamawiającego nie znając zakresu świadczenia usług.

W nawiązaniu do powyższego Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowemu postanowieniu poniższego brzmienia:

1. Termin wykonania zamówienia i cena zostaną ustalone w drodze negocjacji.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że udzielenie zamówienia o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 jest uprawnieniem zamawiającego z którego **może** skorzystać w zależności od potrzeb, w oparciu o ceny z oferty Wykonawcy. Ponadto Zamawiający nie dokona zmiany zapisów na proponowane przez Wykonawcę, ponieważ wynikają one z treści ustawy Prawo zamówień publicznych i ich zastosowanie jest warunkiem niezbędnym do ewentualnego udzielenia zamówienia o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Pytanie 5:

Wykonawca wnosi o dopuszczenie podpisania umowy drogą elektroniczną za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego bez konieczności osobistego stawiennictwa stron.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 7 do SWZ dopuszcza możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej.

Pytanie 6:

Zał. nr 7 do SWZ - Umowa (wzór) § 3 ust. 8 zawiera zapis:

8. Wykonawca oświadcza, że faktury VAT będą wystawiane przez

Wykonawca wnosi o wyjaśnienie jakiej informacji Zamawiający w przedmiotowym postanowieniu.

Alternatywnie wnosimy o wykreślenie zapisu

Odpowiedź:

Zamawiający będzie wymagać, aby w § 3 ust. 8 wskazać nazwę i adres jednostki organizacyjnej Wykonawcy uprawnionej do wystawiania faktur.

Pytanie 7:

W Zał. nr 7 do SWZ - Umowa (wzór) § 3 ust. 9 Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur drogą elektroniczną

Wykonawca zwraca się z prośbą o modyfikację ust. 9 polegającą o uzupełnieniu ust. 9 o zapis:

„Zamawiający zobowiązuje się do:

- do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub

- przekazywania każdorazowo na wskazany adres mailowy Wykonawcy informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Odbiorcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na wskazany adres skrzynki pocztowej Odbiorcy”

STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZCZU GDAŃSKIM

Odpowiedź:

Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania każdorazowo na wskazany adres mailowy Wykonawcy informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Odbiorcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na wskazany adres skrzynki pocztowej Odbiorcy.

Pytanie 8:

Zał. nr 7 do SWZ - Umowa (wzór) § 4 ust. 1 pkt 5) zawiera zapis:

5) dostarczania przyjętych przesyłek do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym;

Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu polegającą na nadaniu mu poniższego brzmienia:

5) dostarczania przyjętych przesyłek do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym z uwzględnieniem wszelkich ograniczeń, zawieszenia wymiany międzynarodowej ze względu na stan pandemii, wojny oraz pozostałych czynników siły wyższej.

Dodatkowo Wykonawca zauważa, że

- 1) zasady doręczania, awizowania i zwracania do nadawcy przesyłek rejestrowanych, a także postępowanie ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym określone są w międzynarodowych pocztowych aktach prawnych, dodatkowo operatorzy zagraniczni stosują swoje wewnętrzne obowiązujące w tym zakresie przepisy.
- 2) nie wszystkie kraje świadczą usługę zwrotne potwierdzenie odbioru. Na przykład nie przyjmuje się potwierdzenia odbioru do przesyłki rejestrowanej wysyłanej do Brazylii, Danii i Wielkiej Brytanii oraz Irlandii Płn. oraz nie przyjmuje się potwierdzenia odbioru do paczki pocztowej wysyłanej do Kanady i Szwecji.
- 3) terminy doręczania przesyłek listowych oraz paczek pocztowych w obrocie zagranicznym są deklarowane.
- 4) dla przesyłek kierowanych do Stanów Zjednoczonych od stycznia 2022 roku istnieje konieczność wypełniania deklaracji celnych.
- 5) wykaz ograniczeń w zakresie realizacji przesyłek zagranicznych, podlega bieżącej aktualizacji i publikacji na stronie internetowej Wykonawcy

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający akceptuje powyższe uwarunkowania wynikające z umów międzynarodowych.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż powyższy zapis jest zawarty w **Umowie (wzór) § 4 ust. 1 pkt 5)** dokładnie o takim samym brzmieniu:

„5) dostarczania przyjętych przesyłek do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym z uwzględnieniem wszelkich ograniczeń, zawieszenia wymiany międzynarodowej ze względu na stan pandemii, wojny oraz pozostałych czynników siły wyższej”.

Ponadto Zamawiający akceptuje powyższe uwarunkowania wynikające z umów międzynarodowych.

Pytanie 9:

§ 7 wzoru Umowy zawiera postanowienia dotyczące kar umownych. Wykonawca zwraca się z prośbą o złagodzenie zapisów dotyczących kar umownych poprzez modyfikację zapisów, jak poniżej [A) – C)], **§ 7 ust. 2 zawiera postanowienia:**

- 1) *za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 3% maksymalnej wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,*
- 2) *za każdy stwierdzony przypadek, że czynności o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w zakresie realizacji przedmiotu umowy wykonują osoby niezatrudnione na podstawie stosunku pracy w wysokości 1000 zł,*

STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZCZU GDAŃSKIM

3) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentów o których mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy w wysokości 100 zł ,

4) z tytułu zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w art. 439 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych w wysokości 100 wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w dokonaniu płatności,

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowym postanowieniom poniższego brzmienia:

1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 1,5% maksymalnej wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,

2) za każdy stwierdzony przypadek, że czynności o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w zakresie realizacji przedmiotu umowy wykonują osoby niezatrudnione na podstawie stosunku pracy z możliwością zastrzeżeniem zatrudnienia na innej podstawie dopuszczonej przepisami obowiązującego prawa w wysokości 500 zł,

3) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentów o których mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy w wysokości 50 zł ,

4) z tytułu zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w art. 439 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych w wysokości 50zł , za każdy dzień zwłoki w dokonaniu płatności,

§ 7 ust. 3 zawiera postanowienia:

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynikających z umowy nie może przekroczyć 5% maksymalnej wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy wynagrodzenia.

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowemu postanowieniu poniższego brzmienia:

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynikających z umowy nie może przekroczyć 3% maksymalnej wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na proponowane zmiany w § 7 wzoru Umowy w zakresie wysokości kar umownych.

Pytanie 10:

W Zał. nr 7 do SWZ- Umowa (wzór) § 9 Zamawiający wskazuje możliwe przypadki zmiany wysokości wynagrodzenia nie uwzględniając konieczności zmiany cen w przypadku zmiany cen zatwierdzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Wykonawca wskazuje, że zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jako Operator wyznaczony jest obowiązany ustalać opłaty za usługi powszechne w sposób przejrzysty i niedyskryminujący oraz odzwierciedlający koszty świadczenia tych usług. W związku z powyższym, Cennik przedkładany Prezesowi Urzędu Komunikacji Elektronicznej jest poddawany analizie pod kątem zgodności z przepisami ustawy Prawo pocztowe, w tym zwłaszcza pod względem odzwierciedlenia kosztów świadczenia usług pocztowych.

Ponadto Wykonawca jako operator wyznaczony, zobowiązany do świadczenia powszechnych usług pocztowych, nie może swobodnie ustalać cen za świadczenie tego typu usług tym samym nie może skorzystać z aktualnych zapisów § 9.

W takim stanie prawnym Zamawiający powinien uwzględnić uzasadniony interes stron, w tym wynikający z dwuletniego a w przypadku wznowienia zamówienia nawet czteroletniego okresu obowiązywania umowy, niosący ryzyko znacznej zmian kosztów świadczenia usług przez Wykonawcę w całym okresie jej trwania, na które Wykonawca nie ma wpływu, a wobec tego nieproporcjonalne obciążanie wyłącznie Wykonawcy takim ryzykiem.

W nawiązaniu do powyższej argumentacji Wykonawca zwraca się z prośbą o uzupełnienie § 9 o ust. 13. w brzmieniu : „W przypadku zmiany Cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym. Wykonawca może przedstawić nowe ceny przesyłek listowych krajowych i zagranicznych pod warunkiem, że cennik będzie zaakceptowany przez prezesa UKE zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem.”

STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZCZU GDAŃSKIM

Odpowiedź:

Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował przede wszystkim kryterium „cena oferty” – waga 60%. Cena oferty przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie będzie oparta na cenniku poszczególnych usług przedstawionych w ofercie cen jednostkowych. Wykonawca nie może zmienić tego cennika po złożeniu oferty i podpisaniu umowy, nawet jeżeli cennik ten zostanie zaakceptowany przez UKE. W związku z tym, iż umowa zawierana będzie na okres jednego roku, w treści wzoru umowy przedstawione zostały w § 9 szczegółowe warunki jakie muszą być spełnione aby dokonać zmian cen jednostkowych. Wobec powyższego Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia § 9 o ust. 13 w proponowanym brzmieniu.

Pytanie 11:

Zamawiający zauważa, iż zasady doręczania, awizowania i zwracania do nadawcy przesyłek rejestrowanych w obrocie zagranicznym zostały określone w ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 poz. 896, art. 4, art. 5), a dodatkowo międzynarodowe przepisy pocztowe, tj. Światowa Konwencja Pocztaowa Doha 2012 wraz z aktami wykonawczymi: Regulaminem Poczty Listowej – Berno 2013 i Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych – Berno 2013 oraz Regulaminach usług pocztowych w obrocie zagranicznym. Dodatkowo operatorzy zagraniczni stosują swoje wewnętrzne obowiązujące w tym zakresie przepisy”.

Prosimy zatem o potwierdzenie, że jest to wystarczające dla Zamawiającego.

2) Wykonawca zauważa, że nie wszystkie kraje świadczą usługę zwrotne potwierdzenie odbioru dla przesyłek listowych. Wynika to z przepisów międzynarodowych. Nie przyjmuje się potwierdzenia odbioru do przesyłki rejestrowanej wysyłanej do Brazylii, Danii i Wielkiej Brytanii oraz Irlandii Płn. oraz nie przyjmuje się potwierdzenia odbioru do paczki pocztowej wysyłanej do Kanady i Szwecji.

W związku z powyższym Wykonawca zwraca się z prośbą o potwierdzenie, że jeśli dany kraj nie będzie realizował usługi zwrotnego potwierdzenia odbioru Zamawiający nie będzie korzystał z usługi zwrotne potwierdzenie odbioru.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że w sytuacji kierowania przesyłek do kraju w którym nie jest realizowana usługa zwrotnego potwierdzenia odbioru, Zamawiający nie będzie korzystał z takiej usługi.

Pytanie 12:

Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że kontrola wykorzystania kwoty z umowy należy do Zamawiającego. Jeżeli po przekroczeniu maksymalnego wynagrodzenia Zamawiający zleci realizację usług, Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury VAT i żądania zapłaty.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że kontrola wykorzystania kwoty z umowy leży po stronie Zamawiającego.

Pytanie 13:

W celu zabezpieczenia interesu Wykonawcy wnosimy o uzupełnienie zapisów Umowa (wzór) o zapis

W przypadku zalegania z regulowaniem należności za świadczone usługi powyżej 30 dni Wykonawca ma prawo wstrzymać świadczenie usług do momentu ich całkowitego uregulowania

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na proponowaną zmianę Umowy.

STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZCZU GDAŃSKIM

Pytanie 14:

Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że w przypadku zawarcia umowy z Zamawiającym, do umowy Zamawiający może dołączyć klauzulę antykorupcyjną oraz klauzulę RODO, stosowane w umowach zawieranych przez Wykonawcę.

Odpowiedź:

Zamawiający może dołączyć przedmiotowe dokumenty do umowy, o ile zostaną one mu doręczone przez Wykonawcę przed zawarciem umowy i pod warunkiem uzyskania akceptacji formalno-prawnej ich treści przez prawników Zamawiającego.

Pytanie 15:

WZÓR UMOWY

Wykonawca wnosi o potwierdzenie w przypadku wyboru oferty Wykonawcy możliwości dodania postanowień dotyczących trzech podstawowych kanałów zgłoszeń reklamacji obowiązujących u Wykonawcy:

- 1) Bezpłatna internetowa aplikacja Wykonawcy (kanał podstawowy),
 - 2) e-formularz – aktywna formatka do wnoszenia reklamacji na stronie internetowej Wykonawcy,
 - 3) wersja papierowa, w tym na druku nakładu Wykonawcy.
- oraz terminów wnoszenia reklamacji zgodny z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 474 ze zm.) tj.:

- Termin rozpatrzenia reklamacji na przesyłkę w obrocie krajowym – 30 dni od dnia otrzymania reklamacji
- Termin rozpatrzenia reklamacji na przesyłki zagraniczne do 3 miesięcy, z zastrzeżeniem odrębnych uregulowań ujętych w Regulaminach usług i przepisach międzynarodowych.
- Termin na złożenie reklamacji dla przesyłki w obrocie krajowym wynosi 12 miesięcy od dnia nadania.
- Termin na złożenie reklamacji dla przesyłek listowych i paczek w obrocie zagranicznym nie dłuższy niż 6 miesięcy, licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki z uwzględnieniem odrębnych uregulowań obowiązujących dla poszczególnych administracji pocztowych.

Odpowiedź:

Zamawiający, informuje iż powyższy zapis jest zawarty w Umowie **§ 5A Reklamacje świadczonych usług**.

Pytanie 16:

WZÓR UMOWY

Biorąc pod uwagę, iż przedmiotem umowy są również przesyłki pocztowe **w obrocie zagranicznym**, Wykonawca wnosi o akceptację przez Zamawiającego, iż:

- a) zasady doręczania, awizowania i zwracania do nadawcy przesyłek rejestrowanych, a także postępowanie ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym zostały określone w międzynarodowych pocztowych aktach prawnych, a dodatkowo operatorzy zagraniczni stosują swoje wewnętrzne obowiązujące w tym zakresie przepisy;
- b) nie wszystkie kraje świadczą usługę zwrotne potwierdzenie odbioru. Nie przyjmuje się potwierdzenia odbioru do przesyłki rejestrowanej wysyłanej do Brazylii, Danii i Wielkiej Brytanii oraz Irlandii Płn. oraz nie przyjmuje się potwierdzenia odbioru do paczki pocztowej wysyłanej do Kanady i Szwecji;
- c) terminy doręczania przesyłek listowych oraz paczek pocztowych w obrocie zagranicznym, wynikające z regulaminy Wykonawcy, są terminami deklarowanymi;
- d) w dalszym ciągu w obrocie zagranicznym możliwe są ograniczania wysyłki przesyłek z uwagi na pandemię Covid 19. Wykaz ograniczeń w zakresie realizacji przesyłek zagranicznych, podlega bieżącej aktualizacji i publikacji na stronie internetowej Wykonawcy.
- e) publikowane są na bieżąco na stronach internetowych Wykonawcy.
- f) realizacja usług pocztowych w obrocie zagranicznym odbywa się na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe, międzynarodowych przepisów pocztowych, tj. Światowej

STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZCZU GDAŃSKIM

Konwencji Pocztovej Doha 2012 (Dz. U. z 02.10.2015 r., poz. 1522) wraz z aktami wykonawczymi: Regulaminem Poczty Listowej – Berno 2013 i Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych – Berno 2013 oraz na podstawie Regulaminów usług pocztowych w obrocie zagranicznym.

Odpowiedź:

Zamawiający akceptuje fakt istnienia opisanych powyżej zasad i ograniczeń.

Pytanie 17:

TERMIN SKŁADANIA OFERT

Wykonawca zauważa, że zapoznał się z postanowieniami SWZ i wniósł liczne wnioski o wyjaśnienie bądź modyfikacje treści SWZ. Wykonawca spodziewa się udzielenia licznych wyjaśnień i modyfikacji treści SWZ, które będzie musiał ponownie poddać analizie w swoich komórkach organizacyjnych pod kątem możliwości złożenia oferty w kontekście występujących ryzyk.

Wykonawca wnosi o uwzględnienie przy zmianie przez Zamawiającego terminu składania ofert, aby pomiędzy opublikowaniem zmian SWZ, (który może nastąpić np. pod koniec dnia) a nowym terminem złożenia oferty (który może zostać wyznaczony w godzinach porannych) - zachować co najmniej **dwa pełne dni robocze**.

W odniesieniu do zadanych pytań Wykonawca wnosi o ujednolicenie zapisów we wszystkich dokumentach SWZ.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że dokonał zmiany terminu składania ofert w dniu 12 listopada 2024 r.

Powyższe wyjaśnienia oraz zmiana stanowią integralną część specyfikacji warunków zamówienia i Wykonawcy zobowiązani są uwzględnić je przy sporządzaniu oferty.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że termin składania ofert został przedłużony do dnia **19 listopada 2024 r. do godz. 09:00**.

STAROSTA

Jarosław Karnath

(podpisane elektronicznie)