*Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*

**UMOWA Nr ……….**

(PROJEKT)

zawarta w dniu ............................ r. we Wrocławiu, pomiędzy:

2 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym

z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Obornickiej 100-102, w imieniu którego działa:

……………………… – Komendant,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

...............................................................................

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..................., …. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ….............; NIP: …………….; REGON: …………………,

z siedzibą: ……………………………………………………..,

lub

Panią/Panem ………………………………….

zam.: ……………., prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą: …….........., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP: ……; REGON:.……..., z siedzibą: ................ w imieniu której (-ego) działa: ………………,

zwaną (-ym) dalej „Wykonawcą”.

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy, przeprowadzonego bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2021r. poz.1129 t.j.)*

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi w zakresie prowadzenia okresowej konserwacji, przeglądu i oceny stanu technicznego oraz w razie potrzeby usprawnienie urządzeń transportu bliskiego (UTB): dźwigników kanałowych
DKP-H12 nr fabryczny: 003119, 003701, 003702 i 003703, podnośnika kanałowego
SW 0303-20 t. nr seryjny 81/06/16 i 82/06/16, podnośnika dwukolumnowego
KPS 327 C2 nr fabryczny 01793 i czterokolumnowego RAV 44001 nr fabryczny 01530 zgodnie z ofertą z dnia ……………… r. stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

2. Usługa wykonywana będzie maksymalnie co 90 dni (cztery razy w roku) na terenie kompleksu koszarowego 1. Pułku Saperów w Brzegu, ul. Sikorskiego 6, 49-300 Brzeg, CSWInż. I Chem. we Wrocławiu, ul. Obornicka 108, 50-984 Wrocław i 2. WOG we Wrocławiu, ul. Obornicka 100-102, 50-984 Wrocław, od dnia podpisania umowy
do dnia 15.12.2022 r.

3. Zakres konserwacji, przeglądu i oceny stanu technicznego dźwigników kanałowych DKP-H12 o nr fabrycznych: 003119, 003701, 003702 i 003703, podnośnika kanałowego SW 0303-20 t. nr seryjny 81/06/16 i 82/06/16 obejmuje:

- sprawdzanie urządzeń pod kątem poprawności jego funkcjonowania

- oceny stanu technicznego elementów konstrukcji nośnej

- wykonanie prób eksploatacyjnych w pełnym zakresie pracy podnośnika bez obciążenia

 oraz z obciążeniem nominalnym

- sprawdzenie działania układu pneumatyczno-hydraulicznego

- sprawdzenie poziomu oleju w zbiorniku i ewentualne uzupełnienie go

4. Za konserwację, przegląd i ocenę stanu technicznego podnośnika dwukolumnowego KPS 327 C2 nr fabryczny 01793 oraz dźwignika hydraulicznego samochodowego DHD 2,5 nr fabryczny 0192118 rozumie się:

- sprawdzenie urządzenia pod kątem poprawności jego funkcjonowania

- oceny stanu technicznego elementów konstrukcji nośnej

- wykonanie prób eksploatacyjnych w pełnym zakresie pracy podnośnika bez obciążenia oraz z obciążeniem nominalnym

- sprawdzenie działania zabezpieczeń podnośnika

- sprawdzenie stanu śrub i nakrętek nośnych

- sprawdzenie zamocowania

- sprawdzenie napięcia pasków i łańcucha

- sprawdzenie dokręcenie kotew montażowych

- sprawdzenie włącznika

- przesmarowanie olejem prowadnic i łożysk umieszczonych na górze kolumn

- raz do roku zdemontowanie metalowych osłon i uzupełnienie zbiornika olejem przekładniowym (olej zabezpiecza użytkownik sprzętu)

- nie rzadziej niż raz na dwa lata przeprowadzenie badania rezystancji izolacji obwodów elektrycznych oraz skuteczności działania elektrycznych urządzeń ochronnych dla dźwignic

6. Za konserwację, przegląd i ocenę stanu technicznego podnośnika czterokolumnowego RAV44001 nr fabryczny 01530 rozumie się:

- sprawdzenie urządzenia pod kątem poprawności jego funkcjonowania

- oceny stanu technicznego elementów konstrukcji nośnej

- wykonanie prób eksploatacyjnych w pełnym zakresie pracy podnośnika bez obciążenia oraz z obciążeniem nominalnym

- sprawdzenie działania zabezpieczeń podnośnika

- sprawdzenie stanu śrub i nakrętek nośnych

- sprawdzenie zamocowania

- sprawdzenie stanu lin nośnych i ich prowadzeń

- sprawdzenie układu hydraulicznego

- sprawdzenie dokręcenie kotew montażowych

- sprawdzenie przełączników

- sprawdzenie poziomu oleju w jednostce hydraulicznej a po każdych 100 godzinach działania urządzenia wymienić olej jednostki hydraulicznej (olej zabezpiecza użytkownik sprzętu)

- sprawdzenie czy zapadki bezpieczeństwa prawidłowo działają/zabezpieczają się z cylindrami

- sprawdzenie działania przełącznika ciśnienia oraz działanie brzęczyka

- nie rzadziej niż raz na dwa lata przeprowadzenie badania rezystancji izolacji obwodów elektrycznych oraz skuteczności działania elektrycznych urządzeń ochronnych dla dźwignic

7. Wykonawca wykona konserwację, przegląd i ocenę stanu technicznego urządzeń wymienionych w przedmiocie umowy, maksymalnie co 90 dni (cztery razy w roku) w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy warsztatu technicznego i stacji diagnostycznych, w godzinach od 08:00 do 14:00.

8. Koszty związane z dojazdem do miejsca w którym będzie wykonywana usługa, ponosi wykonawca.

9. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne decyzje i zezwolenia obowiązujące
w polskim prawie do świadczenia usług objętych przedmiotem umowy.

**§ 2**

**Nadzór nad wykonywaniem umowy**

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (-y) upoważnioną (-e) całościowo
do nadzoru nad realizacją umowy: **……………………………………………**
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: **…………………….,** tel. ………………….

3. Odpowiedzialnym za nadzór oraz kontakt z Wykonawcą ze strony Zamawiającego 2.WOG we Wrocławiu jest: p. ………………………. Tel. ………….

4. Odpowiedzialnym za nadzór oraz kontakt z Wykonawcą ze strony Zamawiającego w CSWInż. I Chem. We Wrocławiu jest: p. ……………………………
Tel. ………….

5. Odpowiedzialnym za nadzór oraz kontakt z Wykonawcą ze strony Zamawiającego w Brzegu jest: p. ………………………. Tel. ………….

**§ 3**

**Rozliczenie finansowe umowy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie do wysokości:

Netto: **……………** zł (słownie: ………………………………………………….)

VAT: **…………….** zł (słownie: …………………………………………………..)

Brutto: **…………..** zł (słownie: …………………………………………………..)

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie. Podstawą do zapłaty będzie faktura wystawiona po wykonaniu usługi.
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr **…………………………………………..**
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego poprawnie sporządzonej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT.
4. Podstawą wystawienia i opłacenia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez odbierającego sprzęt z naprawy.
5. Za dostarczenie Zamawiającemu kompletu dokumentów, tj. faktury VAT i protokół odbioru odpowiada Wykonawca.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury,
o którym mowa w ust. 4, nie biegnie.
8. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP) Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki termin zapłaty faktury nie biegnie.
9. Wykonawca gwarantuje stałe i niezmienne ceny świadczonej usługi przez okres trwania umowy, określone w załączniku nr 1 do umowy.
10. W przypadku zakończenia umowy przed wykorzystaniem całości kwoty, o której mowa w ust.1 Wykonawca nie będzie rościł praw do wypłacenia jej pozostałości.
11. Przewiduje się zwiększenie wartości zamówienia podstawowego max. o 30%, w przypadku którego będzie sporządzony aneks do umowy.

**§ 4**

**Termin obowiązywania umowy**

Umowa zostaje zawarta od dnia ***podpisania umowy*** do dnia **15.12.2022** r. lub do wyczerpania się środków finansowych przewidzianych do jej realizacji.

**§ 5**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Przyjęcie przez Wykonawcę sprzętu do naprawy dokonuje się na podstawie protokołu przyjęcia/odbioru sprzętu do naprawy (załącznik nr 2 do umowy).
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
3. W ramach przeglądu i konserwacji Wykonawca wykona dokumentację wykorzystania resursu dla każdego urządzenia i tam gdzie przysługuje wykona pomiary elektryczne (zgodnie z potrzebami).
4. W przypadku stwierdzenia potrzeby naprawy UTB, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu specyfikację naprawczą, która zawierać będzie szczegółowy kosztorys.
5. Podstawą wykonania naprawy będzie zaakceptowana przez Zamawiającego specyfikacja naprawcza (kosztorys).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od naprawy urządzenia, przy czym Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty za wykonaną specyfikację naprawczą.
7. Koszty związane z dojazdem do miejsca realizacji usługi ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

5. Wszystkie prace wykonywane będą pod nadzorem (kierownictwem) przedstawiciela Wykonawcy. Osoba ta jest zobowiązana do stałego przebywania na terenie Zamawiającego w trakcie wykonywania prac objętych umową.

6. Wykonawca na czas realizacji umowy na terenie Zamawiającego zobowiązuje się wyposażyć każdego pracownika w identyfikator zawierający nazwę firmy oraz imię i nazwisko pracownika. Pracownik zobowiązany jest nosić identyfikator

w widocznym miejscu.

7. Wykonawca wykona przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.

8. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (Wykonawca główny
i Podwykonawcy) powinni posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON.2021.177).

9. W przypadku realizacji usługi/zamówienia/przedsięwzięcia z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 14 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem danej osoby na teren obiektów wojskowych przy czym nie może to być traktowane jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.

**§ 6**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Wykonawcy.
2. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania kopii protokołu odbioru osobie wyznaczonej przez Zamawiającego do odbioru sprzętu.
3. Podpisany przez obie strony protokół przyjęcia i odbioru stanowić będzie podstawę
do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamawiającemu faktury VAT z dołączonymi protokołami przyjęcia
i odbioru.

**§ 7**

**Ochrona środowiska**

1. Wykonawca zobowiązany jest na terenie kompleksów administrowanych przez
2 Wojskowy Oddział Gospodarczy:
2. przestrzegać przepisów ochrony środowiska,
3. postępować eliminując/ograniczając zagrożenie dla środowiska,
4. zabezpieczyć poszczególne komponenty środowiska narażone na zniszczenie lub zanieczyszczenie (m.in. zbiorniki wodne, glebę, drzewa i krzewy),
5. z wytwarzanymi odpadami postępować zgodnie z obowiązującym prawem,
6. utrzymać teren prac w należytym porządku,
7. Wykonawca na terenie kompleksów administrowanych przez 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody
w środowisku spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem i zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy na własny koszt.

**§ 8**

**Ochrona informacji niejawnych**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także
do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r.
(Dz.U. z 2019 r. poz. 742) innymi obowiązującymi przepisami oraz
do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji
w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się wewnętrznymi regulacjami obowiązującym na terenie Użytkownika kompleksu i ściśle ich przestrzegać. Dotyczy to w szczególności:
5. przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny
do poprawnego wykonania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgadniany z przedstawicielem pionu ochrony jednostki, na terenie której wykonywane są prace,
6. uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywane są prace, na:
7. wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,
8. użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zakazu używania aparatów latających nad terenami wojskowymi, na których świadczy usługę/realizuje zapisy umowy.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
2. gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
3. gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
4. złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
5. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
6. likwidacji Wykonawcy.
7. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, i powinno zawierać uzasadnienie.

**§10**

**Kary umowne.**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
2. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto określonego
3. w § 3 ust. 1

 umowy;

1. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto określonego
2. w § 3 ust. 1 umowy;
3.
4. Za niewykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust. 5–
w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
5. Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do egzekwowania należności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
7. Zamawiający potrąci kary umowne z należności przysługujących Wykonawcy,
w tym wynagrodzenia, bez konieczności uzyskiwania uprzedniej zgody Wykonawcy.

**§ 11**

**Ochrona danych osobowych**

* 1. 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy jest Administratorem Danych Osobowych
	w zakresie przetwarzania danych pozyskanych w ramach postępowania prowadzącego do podpisania umowy i zawartych w niniejszej umowie.
	2. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania obowiązków wynikających z umowy zgodnie z  obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych,
	w szczególności wynikających z Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
1. Przetwarzane dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Zakazuje się dokonywania przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach
z przeznaczeniem dla:
6. egz. nr 1 – Zamawiający (Pion Głównego Księgowego),
7. egz. nr 2 – Wykonawca,

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 na … str. – Oferta wykonawcy.

Załącznik nr 2 na 1 str. – Protokół przyjęcia sprzętu.

Załącznik nr 3 na 1 str. – Wykaz urządzeń transportu bliskiego.

Załącznik nr 4 na 2 str. – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych

 osobowych.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

 **…………………………… ………………………………**

………………………… ………………………… …………………………

Główny Księgowy Radca Prawny Szef Pionu

*Załącznik nr 2 do umowy*

……………………… …………. …………... Do Umowy nr ……………

 (miejscowość) (dnia) (godzina)

**PROTOKÓŁ**

**PRZYJĘCIA SPRZĘTU**

 PRZEKAZUJĄCY: ………………………………… ………………..

 (Imię i Nazwisko) (Numer jednostki)

 ………………………………………………

(wykonawca)

 ………………………

 (adres)

PRZYJMUJĄCY ………………………………….

 (Imię i Nazwisko)

1. Nazwa urządzenia: .................. 2. Numer seryjny: …………………...

2. Wyposażenie dodatkowe:………………………

3. Uwagi:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 podpis przekazującego podpis przyjmującego

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**PROTOKÓŁ**

**ODBIORU SPRZĘTU**

……………………… …………. ………....

 (miejscowość) (dnia) (godzina)

 PRZEKAZUJĄCY: ………………………………..

 (Imię i Nazwisko)

 PRZYJMUJĄCY …………………………………….. ………………..….

 (Imię i Nazwisko) (Numer jednostki)

UWAGI:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 podpis przyjmującego podpis przekazującego

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa usługi i miejsce jej realizacji**  | **Rodzaj urządzenia**  | **j.m.** | **Ilość** |
| 2. | Przegląd i konserwacja dźwigników w 1. Pułk Saperów w Brzegu.  | DKP-H12 nr fabryczny 003119 | szt. | 1 |
| 3. | Przegląd i konserwacja dźwigników i podnośników kolumnowychw 2. WOG we Wrocławiu. | DKP-H12 nr fabryczny 003701DKP-H12 nr fabryczny 003702DKP-H12 nr fabryczny 0037032-kolumnowy KPS 327 CZ nr fabryczny 017234-kolumnowy 44001 nr fabryczny 01730 | szt.szt.szt.szt.szt. | 11111 |
| 4. | Przegląd i konserwacja podnośników kanałowych w CSWInż. I Chem. We Wrocławiu. | SW 0303-20 t. nr seryjny 81/06/16SW 0303-20 t. nr seryjny 82/06/16 | szt.szt. | 11 |

*Załącznik nr 3 do umowy*

**WYKAZ URZĄDZEŃ TRANSPORTU BLISKIEGO**

*Załącznik nr 4 do umowy*

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest2 Wojskowy Oddział Gospodarczy (dalej:
2 WOG), ul. Obornicka 100-102, 50-984 Wrocław, reprezentowany przez Komendanta 2 WOG,
tel.: 261 656 200, e-mail: 2wog.komenda@ron.mil.pl.

**Inspektor ochrony danych**

Może się Pani/Pan kontaktować z inspektorem ochrony danych w sprawach dotyczących przetwarzania danych pod ww. adresem, a także poprzez e-mail: 2wog.iod@ron.mil.pl lub telefonicznie: 261 656 460.

**Cel i podstawy przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem
o udzielenie zamówienia publicznego, tj. rozstrzygnięcia wyboru złożonych ofert, zawarcia i realizacji umowy, obsługi ewentualnych roszczeń oraz archiwizacji zgromadzonej w tych celach archiwizacji.

Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO[[1]](#footnote-1) w związku z:

* ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
* ustawa z 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego,
* ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
* ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**Kategorie Pani/Pana danych osobowych**

W związku z działaniami zmierzającymi do podpisania umowy, a także w trakcie jej realizacji, 2 WOG będzie pozyskiwał i przetwarzał takie kategorie danych jak dane identyfikacyjne, kontaktowe
i służbowe osób skierowanych do przygotowania, zawarcia, podpisania, wykonywania, koordynowania i nadzoru prac objętych umową.

**Odbiorcy danych osobowych**

Dane mogą być przekazywane innym jednostkom i instytucjom wojskowym, na rzecz których realizowane jest zamówienie publiczne, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 2 WOG zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

**Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane będą przechowywane zgodnie z obowiązującym w 2 WOG Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwa następujące prawa:

1) prawo dostępu do swoich danych z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania oraz uwzględnia przypadki o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO);

**Prawo wniesienia skargi**

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem.

**Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

**Źródło pochodzenia danych osobowych**

Pani/Pana dane uzyskaliśmy odWykonawcy realizującego umowę.

**Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO). [↑](#footnote-ref-1)