

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**  
**UMOWA Nr ...../2021**

W dniu ..... r. w Celestynowie, pomiędzy: Skarbem Państwa Wojskowym Ośrodkiem Farmacji i Techniki Medycznej w Celestynowie NIP: 532-001-50-17, Regon: 010043013, posiadającym siedzibę w Celestynowie przy ul. Wojska Polskiego 57, reprezentowanym przez: **Komendanta** ....., zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

(nazwa firmy) ....., NIP....., Regon ..... zarejestrowaną ..... (wpis do ewidencji działalności gospodarczej/KRS) posiadającą siedzibę w:....., adres poczty elektronicznej:....., nr fax: ....., zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” reprezentowaną przez: **Pana/Panią**.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z wynikiem postępowania nr **WOFITM/38/2021/TP** o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym prowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), na usługę w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) wykonanie usługi przeglądu i konserwacji sprzętu medycznego wyszczególnionej w załączniku nr 1 do umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3, dopuszczające do dalszej eksploatacji na okres minimum 12 miesięcy z wymianą, naprawą lub uzupełnieniem elementów wskazanych w załączniku;
  - a) sporządzenie raportów serwisowych z wykonanych czynności – zgodnie z zakresem usługi (1 raport do każdego urządzenia);
  - b) sporządzenie protokołu odbioru technicznego sprzętu wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego załączniki nr 2 do umowy;
  - c) dokonanie wpisów do Dowodów Urzędzeń o wykonaniu naprawy i potwierdzenie poprawności działania sprzętu;
  - d) gwarantowanie prawidłowego działania przedmiotu umowy przez okres minimum 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru technicznego.

2. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę w trakcie wykonywania usług, niesprawności innych niż określone przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić szacunkową wycenę na wykonanie naprawy.

**§ 2. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zobowiązuje się:

- a) udostępnić sprzęt medyczny dla wykonywania zleconych usług;
- b) udostępnić nieodpłatnie pomieszczenie w celu wykonania usług.

### § 3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz aktualną wiedzą techniczną, przestrzegając przepisów i zasad BHP oraz ppoż. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby osoby realizujące usługę nie wykonywały pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym, niezbędnym do prawidłowej realizacji powierzonych zadań, w tym w szczególności osobami posiadającymi kwalifikacje do wykonywania przeglądów sprzętu medycznego oraz posiadają dokument wystawiony przez producenta urządzeń medycznych lub autoryzowanego przedstawiciela producenta urządzeń medycznych wyszczególnionych w zadaniach wymienionych powyżej, na które Wykonawca składa ofertę, uprawniający te osoby do wykonania przeglądu technicznego danego urządzenia.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne upoważnienia i certyfikaty do wykonywania przeglądów sprzętu medycznego objętych niniejszą umową. Wykonawca jest obowiązany przedłożyć ww. upoważnienia i certyfikaty na wezwanie Zamawiającego.
4. Realizacja usługi musi nastąpić siłami własnymi i przy użyciu własnych narzędzi, elektronarzędzi i sprzętu, bez możliwości zlecenia realizacji usługi podwykonawcom. Narzędzia, materiały i sprzęt używany podczas realizacji usługi winny posiadać stosowne atesty lub certyfikaty, dopuszczające je do powszechnego użytku oraz do stosowania podczas wykonywania prac.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi w sposób uniemożliwiający powstanie jakichkolwiek uszkodzeń w mieniu Zamawiającego, użytkowników kompleksów wojskowych objętych usługą lub osób trzecich. W przypadku wyrządzenia jakiegokolwiek szkody, Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawienia bądź usunięcia na własny koszt, a gdy będzie to niemożliwe, poniesie on koszty odszkodowania lub zadośćuczynienia.

### § 4. WARTOŚĆ UMOWY BRUTTO

1. Wartość umowy wynosi:  
**Kwota netto:** ..... zł  
**(słownie złotych:** .....).
- Kwota brutto:** ..... zł  
**(słownie złotych:** .....).
2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia z uwzględnieniem zapisów zapytania ofertowego oraz istotnych postanowień umowy, a także należne na dzień składania ofert podatki zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy tytułem należytego wykonania postanowień niniejszej umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Termin płatności faktury będzie oznaczony w treści faktury, w następujący sposób: „zgodnie z umową” lub „w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury”.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest należyte wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 oraz po otrzymaniu od Wykonawcy kompletu dokumentów,

o których mowa w § 6 ust. 3, jak również po podpisaniu bez zastrzeżeń „Protokołu odbioru technicznego” przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego lub Użytkownika i Wykonawcy.

5. Faktura VAT musi być wystawiona na Zamawiającego (z dopiskiem „dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia nr ..... na .....”), a ponadto musi określać numer i przedmiot umowy oraz wskazywać Użytkownika. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia faktury wystawionej przed datą całkowitego wykonania przedmiotu umowy oraz z terminem płatności oznaczonym w inny sposób niż określony w ust. 3. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania umowy zostanie dostarczona faktura, Zamawiający co do zasady dokona jej zwrotu do czasu całkowitego zrealizowania przedmiotu umowy.
6. Za termin zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wszystkie koszty bankowe powstałe po stronie Zamawiającego pokryje Zamawiający, a po stronie Wykonawcy – Wykonawca.
8. Za datę powstania zobowiązania finansowego z tytułu niniejszej umowy Zamawiającego wobec Wykonawcy uważa się datę wpływu faktury VAT wymienionej w ust 3 wypełnionej w sposób niewadliwy zgodnie z ust 4 lub datę wpływu ostatecznej faktury ją korygującej.
9. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę termin płatności, o którym mowa w ust. 3 będzie biegł od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
10. Wszelkie rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
11. Zamawiający nie udziela Wykonawcy zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji płatności z wykorzystaniem mechanizmu „podzielnej płatności”.
13. Rachunek bankowy widniejących na fakturze VAT musi być zgodny z rachunkiem umieszczonym w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”.

## **§ 5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. od dnia podpisania do dnia 20 listopada 2021 r. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem zrealizowania usługi, jednakże nie później niż z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nawet w przypadku niezrealizowania całego zakresu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy **w terminie do 20.11.2021 r.**
3. Użytkownikiem przedmiotu umowy jest Centrum Reagowania Epidemiologicznego Sił Zbrojnych RP, ul. płk. K. Leskiego 7, 01-485 Warszawa – zwani dalej „Użytkownikiem”.

## **§ 6. REALIZACJA UMOWY**

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w dni robocze w godzinach 8:00-14:00. Wykonawca na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, powiadomi Zamawiającego i Użytkownika pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną o planowanym terminie rozpoczęcia prac.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu i Użytkownikowi przedmiot umowy do odbioru w dniu zakończenia prac, najpóźniej w terminie określonym w § 5. Następnie w terminie uzgodnionym pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym lub Użytkownikiem,

strony podpiszą „Protokół odbioru technicznego”, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę Zamawiającemu lub Użytkownikowi przedmiotu umowy do odbioru.

3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia w wyznaczonym dniu odbioru technicznego sprzętu:
  - świadectw stanu technicznego,
  - raportów serwisowych z wykonanych czynności,
  - szacunkowej wyceny na wykonanie naprawy.**Bez dostarczenia niezbędnej dokumentacji sprzęt lub urządzenie nie mogą być przyjęte, a Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych za niewykonanie umowy w terminie.**
4. W przypadku jakichkolwiek uwag Zamawiającego lub Użytkownika w trakcie odbioru technicznego sprzętu, przedmiot umowy uważa się za nieprzyjęty w wadliwej części, o czym jednostronnie decyduje Zamawiający, wówczas zostanie sporządzona przez Zamawiającego lub Użytkownika notatka służbowa, zawierająca uwagi i niedociągnięcia, podpisana przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego lub Użytkownika i Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia niedociągnięć, o których mowa w ust. 4 w terminie 5 dni od dnia sporządzenia notatki.
6. Podstawą zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy jest sporządzony bez zastrzeżeń Zamawiającego lub Użytkownika „Protokół odbioru technicznego” (karta pracy stwierdzająca fakt wykonania przeglądu potwierdzona przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego).
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia po wykonaniu usługi:
  - w zakresie zadań od nr 7 do nr 14 dokumentu potwierdzającego gwarancję sprawności konserwowanego sprzętu;
  - w zakresie zadań od nr 1 do nr 6 oraz od nr 15 do nr 51 - dokumentu potwierdzającego gwarancję wymienianych części urządzenia 24 miesiące oraz gwarancję sprawności naprawianego układu 12 miesięcy;

## **§ 7. KARY UMOWNE**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących sytuacjach i wysokościach:
  - a) w przypadku zwłokę Wykonawcy ponad terminy określone w § 5, § 10 ust. 4 pkt 1 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, przysługującej za każdy dzień zwłoki, naliczanej począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu;
  - b) w przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru usługi, ponad termin określony w § 6 ust. 5 – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, przysługującej za każdy dzień zwłoki, naliczanej począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu;
  - c) gdy którakolwiek ze Stron od umowy odstąpi lub umowę rozwiąże w wyniku zajścia okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
  - d) Za nienależyte wykonanie umowy w zakresie obowiązków Wykonawcy określonych w § 3 ust. 1-5 oraz § 6 ust. 3, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek.

2. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych (art. 484 § 1 k.c.).
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej stronę z tytułu tych kar umownych.
4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu, takie jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.
5. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej nie stanowi dla Strony dotkniętej siłą wyższą naruszenia postanowień umowy.
6. Łączna suma naliczonych kar umownych, określonych w § 7 Umowy nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy tytułem realizacji przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

## **§ 8. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy w terminach określonych niniejszą umową co najmniej 15 dni lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może odstąpić od umowy (lub jej niewykonanej części) w terminie 2 miesięcy od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach i dochodzić od Wykonawcy kar umownych.
2. Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, które może stanowić przyczynę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca rozumie się między innymi niewypełnienie obowiązków Wykonawcy określonych w § 3 ust. 1-5 lub § 6 ust. 5.
3. W przypadku złożenia do sądu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, a także gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 90 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie całości umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
6. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od umowy Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w umowie, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu z zastrzeżeniem § 14 ust. 4. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

## **§ 9. ZMIANA UMOWY**

1. Przedmiotem rokowań i negocjacji dotyczących przyszłych zmian umowy nie będą te jej elementy, których dodanie lub zmiana stanowiłyby zmianę treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i powodowałyby wprowadzenie do umowy zmian niekorzystnych dla Zamawiającego chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Zmiany umowy wymagają zgodnej woli stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności w poniższym zakresie:
  - a) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, jeżeli zajdzie taka potrzeba – w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z daną osobą lub zdarzenia losowego, choroby uniemożliwiającej pełnienie powierzonych jej obowiązków;
  - b) gdy ze względu na zmianę przepisów prawa (uchylenia, zmiany lub nowelizacji przepisów) lub z innych przyczyn o charakterze obiektywnym nie będzie możliwe spełnienie przez Wykonawcę wymogów lub konieczne będzie spełnienie wymogów dodatkowych;
  - c) wartość umowy może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, w zakresie wynikającym z tej zmiany;
  - d) zmiana danych podmiotowych Wykonawcy (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.).

## **§ 10. GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres i na zasadach wskazanych w § 1 ust. 1 umowy, licząc od dnia podpisania „Protokołu odbioru technicznego”, bez zastrzeżeń.

2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczone części zamienne na okres określony przez ich producenta, jednak nie krótszy niż określony zgodnie z ust.1.
3. W przypadku stwierdzenia wad, dotyczących wykonania usług objętych umową, Zamawiający zgłasza je Wykonawcy. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez użytkownika, zatwierdzony przez Zamawiającego i przekazany Wykonawcy pisemnie, faksem lub mailem.
4. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad Wykonawca:
  - a) rozpatrzy „Protokół reklamacji” i usunie wady w terminie **14 dni roboczych**, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”;
  - b) usunie wady w miejscu, w którym zostały ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich naprawienia lub wymiany. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z usunięciem wady;
  - c) asortyment wolny od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie wskazanym odpowiednio w ppkt 1);
  - d) przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad asortymentu, Zamawiający nie mógł z niego korzystać;
  - e) dokona stosownych zapisów w dokumentacji urzędnia/sprzętu, dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji;
  - f) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia asortymentu w czasie od przyjęcia go do naprawy i do czasu przekazania sprawnego Zamawiającemu w miejscu ujawnienia wady.
5. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o nieprawidłowościach w eksploatacji, użytkowaniu asortymentu oraz utrudnieniach w jego usprawnianiu, jeśli takie wystąpią.
6. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
7. Zamawiający zastrzega, iż przysługują mu prawa i obowiązki wynikające z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę albo prawa i obowiązki wynikające z gwarancji udzielonej przez producenta (tzw. Gwarancji producenta) – w zależności od tego, które z nich są korzystniejsze dla Zamawiającego.
8. Gwarancja obejmuje również asortyment nabyty u kooperantów.
9. Powyższe warunki gwarancji udzielonej przez Wykonawcę nie mogą być modyfikowane przez Wykonawcę poprzez wręczanie Zamawiającemu kart gwarancyjnych i innych dokumentów, oraz oświadczenia Wykonawcy składane w trakcie trwania umowy pod rygorem nieważności.
10. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.

## **§ 11. ODPOWIEDZIALNI ZA REALIZACJĘ UMOWY**

1. Odpowiedzialnym za realizację umowy (podpisanie protokołów) z ramienia Zamawiającego lub Użytkownika są:
  - 1) ..... - tel. ....,  
e-mail : .....
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy z ramienia Wykonawcy jest:
  - 1) ..... - tel. ....,  
e-mail: .....

## **§ 12. PRAWA MAJĄTKOWE**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

### **§ 13. BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Informacją w rozumieniu umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji umowy wykonawczej.
2. Informacje stanowią własność Zamawiającego.
3. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem osobom trzecim.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje umowę i Podwykonawców.
8. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania umowy.
9. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy zobowiązane są przed przystąpieniem do jej wykonania do podpisania zobowiązania do zachowania poufności informacji. Podpisane zobowiązanie należy przed przystąpieniem do realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu.
10. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
11. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji:
  - na adres e-mail: .....
  - faksem, na numer: .....
12. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji umowy do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami, a w przypadku utrwalenia



przez Wykonawcę informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części informacji. Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie.

13. Wykonawca nie może zwielokrotnić, rozpowszechnić, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim, bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.
14. Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych,
  - 2) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.
15. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
16. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
17. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
18. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, gwarantującym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach przedmiotowego zamówienia, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.
19. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych w celach innych niż określone w umowie, oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu wskazanym w umowie.
20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy w zakresie poprawności przetwarzania danych osobowych.

#### **§ 14. INNE POSTANOWIENIA**

1. Przez dni robocze na potrzeby niniejszej umowy rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
  - a) Kodeksu cywilnego;
  - b) innych aktów prawnych, obowiązujących w tym zakresie.

3. Wszelkie spory wynikłe z realizacji umowy strony będą starały się rozwiązać na drodze postępowania polubownego. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w drodze postępowania polubownego, strony poddadzą spór pod rozwiązanie sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.
5. Integralną częścią umowy jest treść postępowania przetargowego oraz treść oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu WOFiTM/38/2021/TP.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
7. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
9. Umowa zawiera ..... (słownie: ..... ) ponumerowanych stron.

Załączniki – stanowiące integralną część niniejszej umowy:

- nr 1 – Wykaz sprzętu z zakresem usługi do wykonania;
- nr 2 – Protokół odbioru technicznego
- nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia;

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Rozdzielnik:

- egz. nr 1 – Wykonawca
- egz. nr 2 – Zamawiający

## WYKAZ SPRZĘTU PODLEGAJĄCEGO PRZEGLĄDOWI

Nr zadania	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto (zł)*	Wartość netto (zł)*	VAT		Wartość brutto (zł.)*	Termin realizacji	Nr ZWSI RON	Uwagi
						%	Wartość podatku				
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13
<b>Razem Wartość Netto</b>											
<b>Razem Wartość Brutto</b>											

„ZATWIERDZAM”

.....

dnia .....

**Załącznik nr 2 do umowy**  
*miejsowość, data*

*pieczętka firmy*

**KOMENDANT  
WOJSKOWEGO OŚRODKA  
FARMACJI  
I TECHNIKI MEDYCZNEJ**

**PROTOKÓŁ  
ODBIORU TECHNICZNEGO**

Zgodnie z umową nr ..... dotyczącą warunków realizacji zamówienia  
Postępowanie przetargowe nr ...../2021 przekazuję ORZECZENIA TECHNICZNE - RAPORTY  
PRZEGLĄDU i ŚWIADECTWA PRZEGLĄDU TECHNICZNEGO zgodnie z Załącznikiem nr ..., który  
według § .... powyższej umowy stanowi jej integralną część.

Nr zadania	Asortyment	J.m.	Ilość do sprawdzenia	Termin realizacji	Uwagi	Nr fabryczny
1.						
2.						
3.						

Niniejszym stwierdza się, iż usługa przeglądu technicznego wyżej wymienionego sprzętu medycznego została wykonana z należytą starannością zgodnie z § ..... umowy nr....

Data: .....

Miejsce: .....

UWAGI: .....

Protokół powstał w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Podpisy osób uprawnionych:

Użytkownik

.....

Wykonawca:

.....

**\*kolor czerwony** - Uwagi do urzędzeń

**\*kolor czarny** - Urządzenie sprawne

Egz. nr 1 – Zamawiający/ Użytkownik

Egz. nr 2 – Wykonawca

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**