

„WZÓR”

cz. I

Nr referencyjny postępowania

Egz. Nr .....

UMOWA Nr ..... / 2020

zawarta w dniu .....2020 r. we Wrocławiu pomiędzy:

4 Regionalną Bazą Logistyczną, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, w imieniu której działa:

..... – Komendant,

– zwaną dalej „Zamawiającym”,

a .....

.....(KRS ....., NIP .....,

REGON....., nr rejestrowy w Rejestrze BDO .....

w imieniu którego/-ej działa:

.....

– zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”,

*Niniejsza umowa jest następstwem udzielenia Wykonawcy zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019r poz. 1843 z późn. zm.) o następującej treści:*

## § 1




**Przedmiot umowy:**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż **opon** (zwanymi dalej wyrobami/wyrobem) w ilości i według ceny jednostkowej - wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy, która to oferta stanowi **Załącznik Nr 1** i dostawa wyrobu/wyrobów do miejsca wskazanego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz warunki dostawy zawiera **Załącznik Nr 2**.
3. Ceny jednostkowe wskazane w **Załączniku Nr 1**, w okresie obowiązywania umowy, nie podlegają zmianie z zastrzeżeniem § 11 umowy.

## § 2

**Wartość umowy:**

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi:
  - 1) dla zamówienia gwarantowanego ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych 00/100),
  - 2) dla zamówienia opcjonalnego do kwoty ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych 00/100),
  - 3) suma wartości stanowiąca wartość umowy w świetle zapisów PZP dla zamówień gwarantowanych i opcjonalnych **brutto** ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych 00/100),

1.  
  
  


### § 3

#### Miejsce i termin wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby wskazane w §1 do 4 Regionalnej Bazy Logistycznej –**Skład Nowogród Bobrzański, 66-010 Nowogród Bobrzański** (zwanego dalej „Odbiorcą”) na swój koszt w terminie:
  - 1) **dla zamówienia gwarantowanego - do ..... dni od dnia podpisania umowy** tj. do dnia.....2020 r. (możliwa jest realizacja umowy partiami);
  - 2) **dla zamówienia opcjonalnego.** Zamawiający może skorzystać z zamówień opcjonalnych (prawo opcji), wskazanych w **Załączniku Nr 2**, jednak nie później niż do dnia **15 września 2020r.**, pisemnie informując o tym Wykonawcę. Realizacja zamówienia opcjonalnego - **do ..... dni<sup>1</sup>** od dnia pisemnego powiadomienia Wykonawcy na adres korespondencyjny oraz fax-em lub e-mailem wskazany § 6 ust.14.
  - 3) Dopuszczalne jest wielokrotne udzielanie zamówień opcjonalnych, jednak sumarycznie do ilości wskazanej w **Załączniku Nr 2**. W razie udzielenia zamówienia opcjonalnego w mniejszej wysokości bądź wcale, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu. O ile niniejsza umowa nie stanowi inaczej zamówienia opcjonalne realizowane są na zasadach przewidzianych dla zamówień gwarantowanych. Za zgodą Wykonawcy dopuszcza się złożenie zamówienia opcjonalnego po terminie wskazanym powyżej z zachowaniem terminu realizacji wskazanego w **pkt. 5)**.
  - 4) Zamówienie opcjonalne zostanie uruchomione po wyczerpaniu środków zamówienia gwarantowanego oraz zapewnieniu środków finansowych na jego realizację przez Zamawiającego.
  - 5) Sprzedaż wyrobów dla zamówienia opcjonalnego będzie realizowana od momentu jego udzielenia do wyczerpania kwoty wskazanej w §2 ust.1 pkt.2) jednak nie później niż do dnia 30.10.2020 r.
2. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia kompletnego odbioru przez Zamawiającego wyrobu bądź jego ostatniej partii potwierdzonego „Protokołem odbioru dostawy”.
3. Na zasadach określonych niniejszą umową Odbiorca wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego, o ile nie wykonuje ich Zamawiający, związane z:
  - 1) odbiorem ilościowym i jakościowym, wyrobów dostarczonych przez Wykonawcę;
  - 2) weryfikacją tych wyrobów pod względem zgodności z umową i braku wad.
4. Przez użyte w dalszej części umowy określenie „dostawa” należy rozumieć dostarczenie przez Wykonawcę do magazynu Odbiorcy określonej partii wyrobów.

---

<sup>1</sup> ilość dni taka sama jak podana w § 3 ust. 1 pkt.1 (dla zamówienia gwarantowanego).

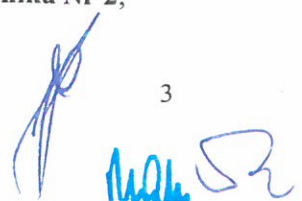
2





**Warunki odbioru jakościowego:**

1. Wyroby przed dostawą do Odbiorcy zostaną przedstawione do odbioru wojskowego, którego dokona Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe wskazane przez Wojskowe Centrum Normalizacji Jakości i Kodyfikacji. Miejscem przeprowadzenia odbioru wojskowego jest siedziba Wykonawcy lub miejsce przez niego wskazane. W przypadku realizacji odbioru poza siedzibą Wykonawcy koszty odbioru, pokrywane są zgodnie z postanowieniami zawartymi w ..... klauzuli jakościowej nr ..... **załącznik nr 5.**
2. Odbioru jakościowego dostawy winien dokonać przedstawiciel właściwego RPW, którego nadzorowi podlegają wszelkie wymagania jakościowe przedmiotu umowy, zgodnie z AQAP 2131 wyd. C, wersja 1. - **Załącznik nr 5.** O terminie tego odbioru Wykonawca zawiadamia pisemnie przedstawiciela RPW z wyprzedzeniem minimum 7 dni roboczych.
3. Z dokonanego odbioru sporządzony zostanie przez Wykonawcę stosowny „**Protokół odbioru**” (według własnego wzoru).
4. Dla celów określonych w **ust. 2** Wykonawca jest zobowiązany:
  - 1) przed przystąpieniem do realizacji dostawy:
    - a) ustalić z RPW zasady współpracy w nadzorowaniu jej jakości i zasady odbioru jakościowego z takim wyliczeniem, aby umożliwić Odbiorcy odbiór dostawy przed upływem terminu określonego w § 3 **ust. 1 pkt 1-2;**
    - b) udostępnić przedstawicielowi RPW dokumenty niezbędne do realizacji procesu nadzorowania jakości;
  - 2) spełnić wymagania przedstawiciela RPW dotyczące niezbędnych potrzeb ułatwiających realizację przez niego zadań, w szczególności:
    - a) zapewnić mu środki niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu nadzorowania jakości tj. pomoc potrzebną dla oceny, weryfikacji lub udokumentowania realizacji usługi objętej niniejszą umową;
    - b) umożliwić mu w każdy dostępny sposób dokonanie oceny zgodności systemu zarządzania jakością Wykonawcy z obowiązującymi procedurami Wykonawcy oraz zweryfikowanie zgodności jakościowej dostawy z wymaganiami umowy;
    - c) zapewnić mu możliwość weryfikowania każdego procesu, procedury kontroli i badań dotyczących przedmiotu umowy, dla określenia, czy Wykonawca spełnia (lub nie spełnia) warunki umowy;
    - d) w razie potrzeby udostępnić mu pomieszczenie do pracy, przyrządy pomiarowe i urządzenia do badań oraz personel do obsługi tych urządzeń;
    - e) udostępnić dokumentację dostawcy niezbędną do potwierdzenia zgodności wyrobu z wymaganiami oraz kopie niezbędnych dokumentów, włącznie z tymi na nośnikach elektronicznych;
    - f) zapewnić dostęp do informacji i urządzeń komunikacji.
  - 3) ponosić koszty realizacji odbioru wojskowego w przypadku, gdy podwykonawca pochodzi z kraju nienależącego do NATO.
5. Dokumentem potwierdzającym realizację umowy będzie „**Protokół odbioru dostawy**” (**Załącznik nr 4**):
  - 1) wystawiony i podpisany przez Wykonawcę, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (odpowiednio dla Zamawiającego, Odbiorcy, Wykonawcy);
  - 2) wydany Odbiorcy wraz z wyrobem i zawierający załączone do niego:
    - a) „**Protokół odbioru**” podpisany przez przedstawiciela RPW jako potwierdzenie wykonania dostawy zgodnie z zakresem dostawy określonym w **Załączniku Nr 2;**



- b) sporządzone wyłącznie w języku polskim i opisujące zasady postępowania w przypadku reklamacji karty gwarancyjne na wyroby;
  - c) instrukcje obsługi wyrobów objętych zamówieniem (dla każdego wyrobu) - w języku polskim;
  - d) „deklaracje zgodności” systemu zarządzania jakością z zasadami określonymi w normach PN/EN ISO 9001:2015, jako potwierdzenia spełnienia wymagań jakościowych przywołanych w umowie;
  - e) karty wyrobu oraz oznakuje przedmiot zamówienia kodami kreskowymi zgodnie z zapisami zawartymi w **Załączniku nr 7**.
- 3) podpisany przez Odbiorcę, zawierający odnotowany dzień odbioru dostawy wyrobu.

## § 5

### Warunki dostawy i odbioru:

1. Odbioru ilościowego i jakościowego dokonuje **Komisja**, wyznaczona przez Kierownika Odbiorcy/Zamawiającego, w miejscu dostawy określonym w § 3 ust. 1 - zgodnie z wytycznymi zawartymi w **Załączniku nr 3**.
2. Z przyjęcia (odbioru) dostawy Odbiorca sporządza, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, „**Protokół odbioru dostawy**” (według wzoru zawartego w **Załączniku nr 4**), który stanowić będzie potwierdzenie prawidłowego wykonania dostawy przez Wykonawcę. Egzemplarz nr 1,2 dla Zamawiającego i Odbiorcy, Egzemplarz nr 3 dla Wykonawcy.
3. **Zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach tj. (Dz.U. z 2019 poz. 701 z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia 11.maja.2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz opłacie produktowej (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 1932 z późn. zm.) Wykonawca na własny koszt odbierze transportem własnym zużyte opony w dowolnym typie, w ilości nie większej niż dostarczone w ramach danej dostawy. Odbiór powinien nastąpić najpóźniej w przeciągu 30 dni od dnia dostawy przedmiotu umowy.**
4. Wykonawca oświadcza, że został wpisany do Rejestru BDO (Baza danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami) pod numerem.....i posiada wszelkie uprawnienia do wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązuje się, przez cały czas realizacji postanowień Umowy utrzymać uprawnienia do wykonania Umowy w zakresie przepisów o których mowa w ust. 3, a w przypadku ich utraty lub ich wygaśnięcia niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego.
5. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia o:
  - a) wstrzymaniu, cofnięciu lub wygaśnięciu zezwoleń dotyczących prowadzenia działalności stanowiącej przedmiot umowy,
  - b) utracie zdolności do prawidłowej realizacji umowy,
  - c) jakichkolwiek postępowaniach wszczętych przeciwko Wykonawcy, które mogą mieć wpływ na prawidłową realizację umowy, a w szczególności dotyczących zarzutów o naruszanie przepisów ochrony środowiska.
6. Powierzenie przez Wykonawcę czynności o których mowa w ust. 3 i 4 Umowy innym uprawnionym do tego podmiotom, może nastąpić jedynie w stosunku do podmiotów również podlegających wpisaniu do Rejestru BDO. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w formie oświadczenia w ciągu 3 dni roboczych od zaistnienia ww. okoliczności.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie podlega wpisowi do Rejestru BDO oświadcza pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, że zakres prowadzonej działalności





nie podlega rejestracji w Rejestrze BDO (Baza danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami) i posiada wszelkie uprawnienia do realizacji Umowy.

## § 6

### Warunki gwarancji i rękojmi:

1. Wykonawca udziela gwarancji na niezawodną pracę ogumienia w wymiarze ..... miesięcy. Gwarancja rozpoczyna bieg od daty przyjęcia wyrobów przez Odbiorcę. Jeśli w momencie dostawy lub podczas eksploatacji asortyment nie spełnia parametrów technicznych opisanych w umowie - powinien on podlegać wymianie na nowy wolny od wad.
2. Wykonawca przekaze Odbiorcy wraz z dostawą indywidualne karty gwarancyjne opon, wraz z numerem opony oraz informacją o warunkach udzielonej gwarancji na każdy rodzaj asortymentu dostarczanego ogumienia (**wzór określa załącznik nr 9 do umowy**). Do indywidualnych kart gwarancyjnych Sprzedawca dołączy również sposób postępowania reklamacyjnego, zawierający wszelkie informacje konieczne do uruchomienia procedury gwarancyjnej.
3. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne ujawnione w dostarczonych wyrobach i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości (parametrów technicznych) wymaganych przez Zamawiającego, albo o jeżeli dostarczono je w stanie niezpełnym. Gwarancja obejmuje również wyroby i usługi nabyte przez Wykonawcę u kooperantów.
4. W przypadku stwierdzenia wady fizycznej wyrobu bądź innej okoliczności wskazanej w **ust. 3** Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę w formie pisemnego „Protokołu reklamacji” będącego **Załącznikiem nr 6**.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) rozpatrzenia „Protokołu reklamacji” w terminie 7 dni licząc od daty jego otrzymania;
  - b) dostarczenia asortymentu wolnego od wad na własny koszt, do miejsca w którym wadę ujawniono w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”;
6. Jeżeli, z obiektywnych przyczyn, wymiana wyrobu na nowy i wolny od wad nie jest możliwa, Wykonawca może, za pisemną zgodą Zamawiającego dostarczyć inny wyrób równoważny. Zapisy **ust. 4-5** stosuje się odpowiednio.
7. Jeżeli Wykonawca dostarczył do jednostki, o której mowa w **ust. 4**, zamiast wyrobu wadliwego taki sam wyrób nowy i wolny od wad bądź wyrób równoważny, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. W tym celu Wykonawca dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej (lub zbiorczym świadectwie jakości), dotyczących zakresu wykonanych usług gwarancyjnych oraz zmian okresu udzielenia gwarancji.
8. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do przechowywania opakowań wyrobów.
9. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do korzystania z płatnych usług przeglądów gwarancyjnych bądź innych podobnych.
10. Pomimo upływu terminów utrata uprawnień z tytułu gwarancji jakości nie następuje, jeżeli Wykonawca wadę fizyczną podstępnie zataił.
11. Warunki gwarancji określone w karcie gwarancyjnej (bądź zbiorczym świadectwie jakości) nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego od postanowień **ust. 1-10**. Utrata, uszkodzenie bądź błędne wypełnienie karty gwarancyjnej/dokumentu gwarancyjnego nie powoduje utraty przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych (potwierdzeniem udzielenia gwarancji jest również niniejsza umowa).

5  
  


12. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji jakości wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady.
13. Strony termin realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady określają na liczbę miesięcy wskazaną dla okresu gwarancji, określoną w ust. 1, od dnia dostawy danego wyrobu.

**14. Dane kontaktowe Wykonawca:**

Faks korespondencyjny lub adres e-mail:

.....  
Osoba odpowiedzialna za realizację dostaw oraz reklamacje:

.....  
Telefon kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za realizację dostaw oraz reklamacje:

.....  
Adres pocztowy – korespondencyjny ( w zakresie przesyłania ewentualnych reklamacji):

**§ 7**

**Warunki płatności:**

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, niezwłocznie po dokonaniu dostawy, egzemplarz faktury VAT zgodny ze specyfikacją podaną w **Załączniku Nr 1** (zawierający numer umowy i numer konta bankowego Wykonawcy) oraz numer podmiotu w Rejestrze BDO – jeśli jest wymagany) wraz z egzemplarzem nr 1 „Protokołu odbioru dostawy” spełniającym wymogi określone w Załączniku nr 4.
2. Zapłata za dostarczone wyroby nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze VAT i dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów wymienionych w **ust. 1**. Dniem spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze jest dzień dostawy, określony zgodnie z **§ 4 ust. 5 pkt 3)**.
3. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego, a wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
4. Dane płatnika: 4 Regionalna Baza Logistyczna, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, NIP: 896-000-49-52.

**§ 8**

**Kary umowne:**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w wysokościach:
  - 1) **10%** wartości brutto niewykonanej części udzielonego zamówienia gwarantowanego lub opcjonalnego, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub od jej niewykonanej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - 2) **10%** wartości brutto niewykonanej części udzielonego zamówienia gwarantowanego lub zamówienia opcjonalnego, gdy od umowy odstąpi Wykonawca bądź gdy umowa zostanie rozwiązana lub wypowiedziana z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
  - 3) **0,2%** wartości brutto dostawy zrealizowanej po terminie określonym w **§ 3 ust. 1** – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia, jednak nie więcej niż 10 % wartości brutto umowy (**§ 2 ust. 1 pkt 3)**);
  - 4) **0,2%** wartości brutto wyrobu zawierającego wadę – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia w dostarczeniu wyrobu wolnego od wad bądź równoważnego w miejsce wadliwego (**§ 6 ust. 5)**);



- 5) **0,1%** wartości brutto umowy (§ 2 ust. 1 pkt 3) - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia w odebraniu zużytych opon (§ 5 ust. 3), jednak nie więcej niż 3% wartości brutto umowy (§ 2 ust. 1 pkt 3).
2. Zastrzeżone kary umowne są niezależne od szkody poniesionej przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może żądać zastrzeżonych kar umownych również w sytuacji, gdy przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania są okoliczności niezawinione przez Wykonawcę.
4. Zamawiający, niezależnie od kar umownych, może dochodzić odszkodowania od Wykonawcy, na zasadach ogólnych odpowiedzialności cywilnej.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia wszelkich należnych roszczeń wskazanych w ust. 1. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.

## § 9

### **Prawo odstąpienia/wypowiedzenia:**

1. W przypadku niewykonania, przez Wykonawcę zamówienia gwarantowanego lub opcjonalnego w terminie określonym zgodnie z §3 ust.1 pkt.1) lub pkt.2) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub od niewykonanej części umowy bez odrębnego wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego, oraz prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. 1) lub pkt. 2).
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub od jej części w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (dotyczy tak zamówień gwarantowanych jak i opcjonalnych).
3. W przypadku utraty uprawnień o których mowa w §5 ust.4 i nie zapewnienia możliwości wykonania umowy w sposób określony §5 ust.6 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej niewykonanej części i naliczenia kar umownych o których mowa §8 ust.1 pkt.1) Umowy.
4. O fakcie odstąpienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem oraz w dniu odstąpienia na nr fax lub adres e-mail określony w § 6 ust. 14.

## § 10

### **Zabezpieczenie:**

1. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie w wysokości **2 %** maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia (suma wartości dla zamówień gwarantowanych i opcjonalnych) tj. .... zł (słownie: ..... złotych 00/100) zostanie wniesione w formie ..... W przypadku wyboru formy pieniężnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego Nr **55 1010 1674 0030 2713 9120 1000**.
2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń o zapłatę, przysługujących Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w tym kar umownych wskazanych w § 8.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z zabezpieczenia wszelkich roszczeń wskazanych w **ust. 2** w trybie **§ 8 ust. 6**.
4. Potrącenie wszelkich roszczeń wskazanych w **ust. 2** następuje z wniesionego zabezpieczenia przez Wykonawcę lub z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej za należyte wykonaną.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej bądź innego dozwolonego zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych (czego dowodem jest oryginał dokumentu), winno ono być:
  - 1) udzielone bezwarunkowo i nieodwołalnie na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę;
  - 2) płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego;
  - 3) ważne do dnia **30.11.2020** roku (Wykonawca musi zapewnić sobie u gwaranta możliwość przesunięcia końcowego terminu obowiązywania gwarancji w przypadku nieterminowego wykonania umowy bądź uwzględnić konieczność wniesienia na ten okres innego zabezpieczenia).
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o:
  - 1) koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy;
  - 2) potrąconą, zgodnie z naliczeniem, kwotę roszczeń wskazanych w **ust. 2** (jeżeli dotyczy).

## § 11

### Zmiana treści umowy:

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy będą:
  - 1) zmiana odbiorcy, miejsca dostawy oraz symboli (numery ewidencyjne, katalogowe itp.) wskazanego przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wskazaniem właściwej instytucji wojskowej wynikająca z potrzeb Sił Zbrojnych albo organu realizującego wojskowy odbiór (jeżeli dotyczy).
  - 2) zmiana parametrów jakościowo technicznych przedmiotu zamówienia - w przypadku, gdy zmiany te będą neutralne albo korzystniejsze dla Zamawiającego,
  - 3) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia (w sposób proporcjonalny), gdy:
    - a) wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji, podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Zamawiającego w terminie 10 dni od ustąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało to bezpośredni wpływ na wykonanie umowy.
    - b) wystąpią inne zdarzenia, których nie można było przewidzieć na etapie procedowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zmiana taka leży w interesie Zamawiającego.



- 4) zmiana wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT) jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami.
  - 5) obniżenie wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia – w każdym czasie za jego zgodą (np. na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego zmian parametrów jakościowo technicznych)
  - 6) inne postanowienia umowy – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, zmianą wytycznych lub decyzji przełożonych Zamawiającego, poleceniami przełożonych Zamawiającego, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej umowy.
  - 7) zmiana przedmiotu umowy, na wyrób o parametrach lepszych – w każdym czasie, pod warunkiem, że cena wyrobu nowego nie przekroczy cen jednostkowych netto określonych umową a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
  - 8) zmiana wyrobów – gdy którykolwiek z wyrobów, których dostarczenie stanowi przedmiot umowy nie będzie dostępny na rynku, pod warunkiem, że wyrób zamienny będzie równoważny z wymaganym przez Zamawiającego, spełnia wymagania zawarte w SIWZ oraz pod warunkiem, że cena nie przekroczy cen jednostkowych netto i wartości umowy, a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy, wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.
  4. Za zmiany nieistotne uważa się zmiany, które nie odpowiadają swoim zakresem przesłankom określonym w art. 144 ust. 1e ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności zmiany symbolu katalogowego, itp. i dla swej skuteczności wymagają one jedynie poinformowania o ich wystąpieniu Wykonawcę.

## § 12

### **Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Klauzula informacyjna, o której mowa w ust. 1 zamieszczona została w **załączniku nr 8** do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.

4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

### § 13

#### **Postanowienia końcowe:**

1. Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym jest zobowiązany dostosować się do wytycznych, zawartych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z dnia 14 lipca 2017 roku, poz. 157), a które Zamawiający jest obowiązany stosować.
2. Osoby biorące udział w realizacji dostawy powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. poz.18).
3. W przypadku realizacji dostawy z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Odbiorcy oraz Zamawiającego w terminie minimum 21 dni przed planowaną datą dostawy, z podaniem:
  - Imienia i Nazwiska;
  - Imienia ojca;
  - Narodowości;
  - Rodzaju i nr dokumentu tożsamości (nr paszportu);
  - Marki i typu pojazdu;
  - Numeru rejestracyjnego pojazdu.Wyżej wymienione dane, są niezbędne do sporządzenia i skierowania do odpowiedzialnych służb przez Zamawiającego wniosku o uzyskanie pozwolenia jednorazowego wymienionego w **ust. 7**.
6. Zamawiający wyraża zgodę na poddanie kierowcy przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy do Odbiorcy zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 2142 z późn. zm.) w zakresie działania "Wewnętrznych Służb Dyżurnych" oraz procedur związanych z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.742 z późn. zm.).
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Integralną częścią umowy są **Załącznik nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6, nr 7, nr 8, nr 9:**
  - a. Załącznik nr 1- Oferta Wykonawcy z dnia..... - .....str.
  - b. Załącznik nr 2- Szczegółowy opis przedmiotu umowy - .....str.
  - c. Załącznik nr 3 - Warunki dostawy i odbioru – .... str.



- d. Załącznik nr 4 - Protokół odbioru dostawy – 1 str.
  - e. Załącznik nr 5 - Klauzula jakościowa – ..... str.
  - f. Załącznik nr 6 - Protokół reklamacji – 1 str.
  - g. Załącznik nr 7 - Zasady znakowania wyrobów – 2 str.
  - h. Załącznik nr 8 - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych – 2 str.
  - i. Załącznik nr 9 - Karta gwarancyjna – 2 str.
9. W przypadku gdy postanowienia zawarte w Załącznikach pozostają w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy bądź zapisy zawarte w załącznikach wzajemnie się wykluczają należy je interpretować tak aby możliwa była realizacja umowy w jak największym zakresie. W wyżej opisanych albo podobnych przypadkach stanowisko Zamawiającego jest dla Wykonawcy wiążące.
10. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakakolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą strony (klauzula salwatoryjna).
11. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
12. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
13. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:  
– egz. Nr 1, 2 i 3 – dla Zamawiającego (odpowiednio dla PGK, ZP, WT);  
– egz. Nr 4 – dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

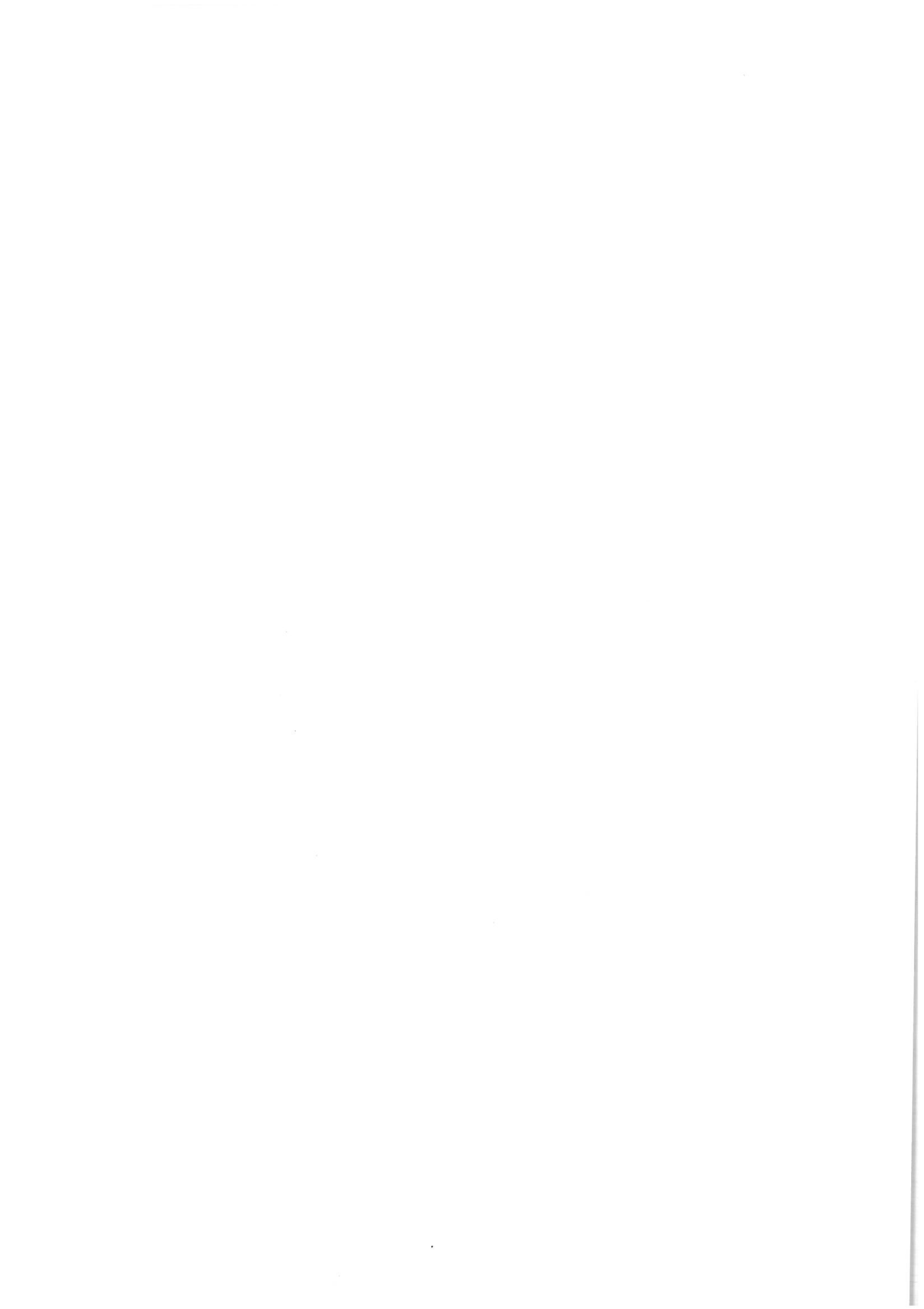
.....

SZEF SEKCJI  
CZOŁGOWO-SAMOCHODOWEJ  
mjr Stawomir KRÓL

.....

STARSZY SPECJALISTA  
BIURO GOSPODARSTWA KSIĘGOWEGO

dr Marcin Rudnicki  
11  
RADCA PRAWNY  
WR-3631





Załącznik nr 1  
Do umowy.....

Oferta Wykonawcy z dnia ..... r. (dokument w załączeniu).

  
Shi Man

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

## OPONY - ZAMÓWIENIE GWARANTOWANE - CZĘŚĆ I

Lp	Nazwa przedmiotu	Jm	ilość planowana	wymagania: Minimalna efektywność paliwowa	wymagania: Minimalna przyczepność na mokrej nawierzchni	UWAGI indeks JIM
1	<b>14.00-20 TS,</b> OPONA CAŁOROCZNA TERENOWA O ZMIENNYM CIŚNIENIU, DIAGONALNA, DĘTKOWA NA PRZÓD I TYŁ POJAZDU. STOSOWANA W POJ. CIĘŻAROWYCH INDEKS NOŚNOŚCI 2480 lbs przy prędkości 95 km/h	SZT	28	E	E	2610PL0521862
2	<b>295/80 R22,5 149/146M,</b> Opona CAŁOROCZNA pneumatyczna radialna, bezdętkowa, drogowa, całoroczna. Indeks nośności - 149/146 (3250/3000 kg). Indeks dopuszczalnej prędkości - M (130 km/h). Stosowana do samochodów ciężarowych.	SZT	22	D	B	2610PL0526284
3	<b>285/70 R19,5 146/144M,</b> Opona CAŁOROCZNA pneumatyczna radialna, drogowa, bezdętkowa. Indeks nośności - 146/144 (3000/2800 kg). Indeks dopuszczalnej prędkości - M (130 km/h). Oś pojazdu: prowadząca/napędowa. Stosowana do autobusów.	SZT	15	C	C	2610PL1713633
4	<b>10 R 22,5 T9,</b> OPONA CAŁOROCZNA UNIWERSALNA, INDEKS NOŚNOŚCI 140 (2500KG) INDEKS DOPUSZCZALNEJ PRĘDKOŚCI "K" (110KM/H), ZASTOSOWANIE W POJAZDACH CIĘŻAROWYCH	SZT	21	C	C	2610PL1421561
5	<b>215/70R15C 109/107R,</b> Opona ZIMOWA pneumatyczna radialna, bezdętkowa, drogowa. Indeks nośności - 109/107 (1030/975 kg). Indeks dopuszczalnej prędkości - R (170 km/h). Stosowana do samochodów dostawczych.	SZT	15	C	B	2610PL0506851
6	<b>295/80R22,5 152/148L,</b> Opona ZIMOWA, pneumatyczna radialna, drogowa, bezdętkowa. Indeks nośności - 152/148 (3550/3159 kg). Indeks dopuszczalnej prędkości - L (120 km/h). Przeznaczona do samochodów ciężarowych.	SZT	14	B	F	2610PL1463310
7	<b>6.00-9 Z DĘTKĄ,</b> DIAGONALNA, CAŁOROCZNA, DROGOWA, DĘTKOWA STOSOWANA W PODNOŚNIKACH WIDŁOWYCH SPALINOWYCH	SZT	14			2610PL1677201
8	<b>295/80R22,5 152/148M,</b> Opona LETNIA pneumatyczna radialna, drogowa, bezdętkowa. Indeks nośności - 152/148 (3550/3159 kg). Indeks dopuszczalnej prędkości - M (130 km/h). Stosowana do samochodów ciężarowych i autobusów.	SZT	12	C	C	2610PL1646232





9	<p><b>9,5R17,5 143/141J,</b>  <b>CAŁOROCZNA</b>          pneumatyczna, radialna, bezdętkowa, uniwersalna.          Szerokość: 9,5 cala          Średnica felgi: 17.5 cala          Profil: 80          Indeks nośności - 143/141 (2725/2575 kg).          Indeks dopuszczalnej prędkości - J (100 km/h).          Zastosowanie: samochody ciężarowe</p>	Opona	SZT	12				2610PL1845188
10	<p><b>6.50-10-10PR Z DĘTKĄ I FARTUCHEM</b>          STOSOWANA W WÓZKACH TRANSPORTOWYCH,          AKUMULATOROWYCH          RODZAJ OPONY: PNEUMATYCZNA (L), DĘTKOWA (TT);          SZEROKOŚĆ OPONY: 6.50";          ŚREDNICA: 10";          LICZBA PŁÓCIEN (PR): 10          ZASTOSOWANIE: PRZÓD /TYŁ;          DĘTKA: 6.50-10;          FARTUCH: 6.50-10</p>		SZT	12				2610PL1781703
11	<b>Opona 23x5</b>		SZT	12				2610PL0211891
12	<p><b>5.00-8</b>          OPONA DIAGONALNA, CAŁOROCZNA, DROGOWA,          DĘTKOWA NA TYŁ POJAZDU.          STOSOWANA W PODNOŚNIKACH WIDŁOWYCH          SPALINOWYCH</p>		SZT	12				2610PL0211892
13	<p><b>5.00-8 10PR Z DĘTKĄ I FARTUCHEM T-800,</b>          Dętkowa opona diagonalna, uniwersalna, stosowana          między innymi w podnośnikach widłowych</p>		SZT	12				2610PL1835577
14	<p><b>215/60R17C 104H,</b>          LETNIA pneumatyczna radialna, drogowa, bezdętkowa.          Indeks nośności - 104 (900 kg).          Indeks dopuszczalnej prędkości - V (210 km/h).          Stosowana do samochodów dostawczych.</p>	Opona	SZT	10	C		B	2610PL1553889
15	<p><b>205/65R-16C 107/105T.</b>          Opona LETNIA pneumatyczna radialna, bezdętkowa.          Indeks nośności - 107/105 (975/925 kg).          Indeks dopuszczalnej prędkości - T (190 km/h).          Stosowana do samochodów dostawczych.</p>		SZT	10	E		C	2610PL1356871
16	<p><b>315/80 R22,5, 154/150M</b>          Opona CAŁOROCZNA, pneumatyczna radialna, drogowa,          bezdętkowa.          Indeks nośności - 154/150(3750/3350 kg).          Indeks dopuszczalnej prędkości - M (130 km/h).          Oś pojazdu: prowadząca.          Stosowana do samochodów ciężarowych.</p>		SZT	8	C		B	2610PL1675041
17	<b>225/55R17 97V LETNIA</b>		SZT	8	E		B	2610PL1785178
18	<p><b>285/70R19,5 144/142M TYŁ</b>          CAŁOROCZNA pneumatyczna radialna, bezdętkowa,          drogowa.          Indeks nośności - 144/142 (2800/2650 kg).          Indeks dopuszczalnej prędkości - M (130 km/h).          Stosowana do pojazdów ciężarowych.</p>	Opona	SZT	7	D		C	2610PL1416695
19	<p><b>245/75R17,5 134/132M PRZÓD,</b>          OPONA CAŁOROCZNA, pneumatyczna radialna,          bezdętkowa, całoroczna, na przód pojazdu.          Indeks nośności - 134/132 (2120/2000kg).          Indeks dopuszczalnej prędkości - M (130 km/h).          Stosowana do samochodów ciężarowych.</p>		SZT	7	E		C	2610PL0509672

*SA*

20	<b>6.00-9,</b> OPONA DIAGONALNA, CAŁOROCZNA, DROGOWA, DĘTKOWA NA TYŁ POJAZDU. STOSOWANA W PODNOŚNIKACH WIDŁOWYCH SPALINOWYCH	SZT	6			2610PL0211893
21	<b>Opony 24x9.00-11,</b> OPONA DIAGONALNA, CAŁOROCZANA, TERENOWA, BEZDĘTKOWA NA TYŁ POJAZDU.	SZT	6			2610PL0211898
22	<b>7.00X12,</b> OPONA DIAGONALNA, CAŁOROCZNA, DROGOWA, DĘTKOWA NA PRZÓD POJAZDU. STOSOWANA W PODNOŚNIKACH WIDŁOWYCH SPALINOWYCH	SZT	6			2610PL0211899
23	<b>225/50R17 98V XL</b> Opona ZIMOWA pneumatyczna radialna, drogowa, bezdętkowa. XL - wzmocniona. Indeks nośności - 98 (750 kg). Indeks dopuszczalnej prędkości - V (240 km/h).	SZT	5	E	E	2610PL1679490
24	<b>225/55R17 101Y XL,</b> OPONA LETNIA, pneumatyczna radialna, drogowa, bezdętkowa. XL - wzmocniona. Indeks nośności - 101 (825 kg). Indeks dopuszczalnej prędkości - Y (300 km/h). Przeznaczona do samochodów osobowych.	SZT	5	C	A	2610PL1679818
25	<b>205/65R 16C 107/105T,</b> Opona ZIMOWA, pneumatyczna radialna, bezdętkowa, zimowa. Indeks nośności - 107/105 (975/925 kg). Indeks dopuszczalnej prędkości - T (190 km/h). Stosowana do samochodów dostawczych	SZT	5	C	B	2610PL1440462
26	<b>235/65R16C 115/113R,</b> Opona LETNIA pneumatyczna radialna, drogowa, bezdętkowa. Indeks nośności - 115/113 (1215/1150 kg). Indeks dopuszczalnej prędkości - R (170 km/h). Stosowana do samochodów dostawczych.	SZT	5	E	C	2610PL0937135
27	<b>7.50R16CT,</b> OPONA CAŁOROCZNA RADIALNA, TERENOWA, BEZDĘTKOWA NA PRZÓD I TYŁ POJAZDU. STOSOWANA W SAMOCHODZIE CIĘŻAROWYM	SZT	5			2610PL0212002
28	<b>23x8-11,</b> OPONA DIAGONALNA, CAŁOROCZANA, TERENOWA, BEZDĘTKOWA NA PRZÓD POJAZDU.	SZT	4			2610PL0211897
29	<b>215/60R17C 104H,</b> OPONA ZIMOWA, pneumatyczna radialna, bezdętkowa, drogowa. Indeks nośności - 104 (900 kg). Indeks dopuszczalnej prędkości - V (210 km/h). Stosowana do samochodów dostawczych.	SZT	4	E	C	2610PL1463302
30	<b>130/80-17 65H MOTOCYKLOWA</b> OPONA CAŁOROCZNA, DROGOWA, TYLNA, RADIALNA. STOSOWANA W MOTOCYKLACH	SZT	3			2610PL0882624
31	<b>90/90-21 54H MOTOCYKLOWA</b> OPONA CAŁOROCZNA DROGOWA, PRZEDNIA RADIALNA. STOSOWANA W MOTOCYKLACH	SZT	3			2610PL0882594



32	<b>12.00 R24,</b> OPONA CAŁOROCZNA RADIALNA, DROGOWA, DĘTKOWA-BEZDĘTKOWA NA PRZÓD I TYŁ POJAZDU. STOSOWANA W POJ. CIĘŻAROWYM	SZT	2	C	B	2610PL0526371
33	<b>16.9- 34 T/AN/,</b> OPONA CAŁOROCZNA, T/AN/ TERENOWA-ROLNICZA-NAPEĐOWA (SPECJALNA), DIAGONALNA, DĘTKOWA NA TYŁ POJAZDU. STOSOWANA W CIĄGNIKACH ROLNICZYCH.	SZT	2			2610PL0528065
34	<b>315/80 R22,5 , 156/150K</b> OPONA CAŁOROCZNA, pneumatyczna radialna, drogowa, bezdętkowa. Indeks nośności - 156/150 (4000/3350 kg). Indeks dopuszczalnej prędkości - K (110 km/h). Oś pojazdu: napędowa. Stosowana do samochodów ciężarowych.	SZT	2	C	B	2610PL1674413
35	<b>7.50 -20,</b> OPONA CAŁOROCZNA DIAGONALNA, DROGOWO-TERENOWA, DĘTKOWA NA PRZÓD I TYŁ POJAZDU. STOSOWANA W SAMOCHODZIE CIĘŻAROWYM.	SZT	2			2610PL0510674
36	<b>7.00-12 Z DĘTKĄ,</b> OPONA CAŁOROCZNA 7.00-12 Z DĘTKĄ 16-136 DIAGONALNA, DROGOWA STOSOWANA W PODNOŚNIKACH WIDŁOWYCH SPALINOWYCH	SZT	2			2610PL1677188

#### OPONY - ZAMÓWIENIE OPCJONALNE- CZĘŚĆ I

Lp	Nazwa przedmiotu	Jm	ilość planowana	wymagania Minimalna efektywność paliwowa	wymagana Minimalna przyczepność na mokrej nawierzchni	UWAGI indeks JIM
1	<b>14.00-20 TS,</b> OPONA CAŁOROCZNA TERENOWA O ZMIENNYM CIŚNIENIU, DIAGONALNA, CAŁOROCZNA, DĘTKOWA NA PRZÓD I TYŁ POJAZDU. STOSOWANA W POJ. URAL 375. INDEKS NOŚNOŚCI 2480 lbs przy prędkości 95 km/h	SZT	20	E	E	2610PL0521862
2	<b>295/80 R22,5 149/146M,</b> Opona CAŁOROCZNA pneumatyczna radialna, bezdętkowa, drogowa, całoroczna. Indeks nośności - 149/146 (3250/3000 kg). Indeks dopuszczalnej prędkości - M (130 km/h). Stosowana do samochodów ciężarowych.	SZT	10	D	B	2610PL0526284
3	<b>285/70 R19,5 146/144/M,</b> Opona CAŁOROCZNA pneumatyczna radialna, drogowa, bezdętkowa. Indeks nośności - 146/144 ( 3000/2800 kg). Indeks dopuszczalnej prędkości - M ( 130 km/h). Oś pojazdu: prowadząca/napędowa. Stosowana do autobusów.	SZT	11	C	C	2610PL1713633
4	<b>295/80R22,5 152/148L,</b> Opona ZIMOWA, pneumatyczna radialna, drogowa, bezdętkowa, zimowa. Indeks nośności - 152/148 (3550/3159 kg). Indeks dopuszczalnej prędkości - L (120 km/h). Przeznaczona do samochodów ciężarowych.	SZT	7	B	F	2610PL1463310

5	<b>1100X20,</b> OPONA CAŁOROCZNA DO SAMOCHODU CIĘŻAROWEGO LUB PRZYCZEPY. STOSOWANA W JELCZU 325. INDEKS NOŚNOŚCI : układ DUAL 5800 lbs przy prędkość 110 km/h, układ SINGLE 6610 lbs przy prędkości 115 km/km	SZT	7	C	B	2610PL0172582
6	<b>285/70R19,5 144/142M/TYL</b> Opona CAŁOROCZNA pneumatyczna radialna, bezdętkowa, drogowa. Indeks nośności - 144/142 (2800/2650 kg). Indeks dopuszczalnej prędkości - M (130 km/h). Stosowana do pojazdów ciężarowych.	SZT	4	D	C	2610PL1416695
7	<b>295/80R22,5 152/148M,</b> Opona LETNIA pneumatyczna radialna, drogowa, bezdętkowa. Indeks nośności - 152/148 (3550/3159 kg). Indeks dopuszczalnej prędkości - M (130 km/h). Stosowana do samochodów ciężarowych i autobusów.	SZT	6	C	C	2610PL1646232
8	<b>215/60R17C 104H,</b> Opona LETNIA pneumatyczna radialna, drogowa, bezdętkowa, letnia. Indeks nośności - 104 (900 kg). Indeks dopuszczalnej prędkości - V (210 km/h). Stosowana do samochodów dostawczych.	SZT	5	C	B	2610PL1553889
9	<b>205/65R-16C 107/105T,</b> Opona LETNIA pneumatyczna radialna, bezdętkowa. Indeks nośności - 107/105 (975/925 kg). Indeks dopuszczalnej prędkości - T (190 km/h). Stosowana do samochodów dostawczych.	SZT	5	E	C	2610PL1356871
10	<b>315/80 R22,5, 154/150M</b> Opona CAŁOROCZNA, pneumatyczna radialna, drogowa, bezdętkowa. Indeks nośności - 154/150(3750/3350 kg). Indeks dopuszczalnej prędkości - M (130 km/h). Oś pojazdu: prowadząca. Stosowana do samochodów ciężarowych.	SZT	4	C	B	2610PL1675041
11	<b>225/55R17 97V LETNIA</b>	SZT	4	E	B	2610PL1785178
12	<b>245/75R17,5 134/132M PRZÓD,</b> OPONA CAŁOROCZNA, pneumatyczna radialna, bezdętkowa, całoroczna, na przód pojazdu. Indeks nośności - 134/132 (2120/2000kg). Indeks dopuszczalnej prędkości - M (130 km/h). Stosowana do samochodów ciężarowych.	SZT	4	E	C	2610PL0509672
13	<b>225/50R17 98V XL</b> Opona ZIMOWA pneumatyczna radialna, drogowa, bezdętkowa. XL - wzmocniona. Indeks nośności - 98 (750 kg). Indeks dopuszczalnej prędkości - V (240 km/h).	SZT	5	E	E	2610PL1679490
14	<b>215/70R15C 109/107R,</b> Opona ZIMOWA pneumatyczna radialna, bezdętkowa, drogowa. Indeks nośności - 109/107 (1030/975 kg). Indeks dopuszczalnej prędkości - R (170 km/h). Stosowana do samochodów dostawczych.	SZT	5	C	B	2610PL0506851



15	<b>225/55R17 101Y XL,</b> OPONA LETNIA, pneumatyczna radialna, drogową, bezdętkowa. XL - wzmocniona. Indeks nośności - 101 (825 kg). Indeks dopuszczalnej prędkości - Y (300 km/h). Przeznaczona do samochodów osobowych.	SZT	5	C	A	2610PL1679818
16	<b>205/65R 16C 107/105T,</b> Opona ZIMOWA, pneumatyczna radialna, bezdętkowa, zimowa. Indeks nośności - 107/105 (975/925 kg). Indeks dopuszczalnej prędkości - T (190 km/h). Stosowana do samochodów dostawczych	SZT	5	C	B	2610PL1440462
17	<b>235/65R16C 115/113R,</b> Opona LETNIA pneumatyczna radialna, drogową, bezdętkowa. Indeks nośności - 115/113 (1215/1150 kg). Indeks dopuszczalnej prędkości - R (170 km/h). Stosowana do samochodów dostawczych.	SZT	5	E	C	2610PL0937135
18	<b>7.50R16CT,</b> OPONA CAŁOROCZNA RADIALNA, TERENOWA, BEZDĘTKOWA NA PRZÓD I TYŁ POJAZDU. STOSOWANA W SAMOCHODZIE CIĘŻAROWYM	SZT	5			2610PL0212002
19	<b>215/60R17C 104H,</b> OPONA ZIMOWA, pneumatyczna radialna, bezdętkowa, drogową. Indeks nośności - 104 (900 kg). Indeks dopuszczalnej prędkości - V (210 km/h). Stosowana do samochodów dostawczych.	SZT	4	E	C	2610PL1463302

1. Dostarczone wyroby będą fabrycznie nowe, nieużywane, w pierwszym gatunku.
2. Opony nie mogą być starsze niż 12 miesięcy od daty produkcji umieszczonej na oponach (tzn. wyprodukowane maksymalnie 12 miesięcy wstecz, licząc od daty dostawy). Nie dopuszcza się do dostawy ogumienia noszącego ślady napraw lub ingerencji w oponę (zatarcia, nadlewki, doklejane fragmenty gumy itp.), noszących znamiona ich wykonania poza procesem technologicznym produkcji opony.
3. Dostarczone opony muszą posiadać aktualną homologację, wydaną zgodnie z postanowieniami regulaminu EKG-ONZ nr 30 lub 54, w zależności od tego wg jakiego z regulaminów powinna być homologowana dana opona.
4. Dostarczone opony muszą posiadać taką samą rzeźbę bieżnika i nazwę w danym asortymencie, odpowiednią do opisanych minimalnych wymagań w zakresie efektywności paliwowej i przyczepności do mokrej nawierzchni.
5. Nie dopuszcza się proponowania do dostawy w danym asortymencie, opon pochodzących od różnych producentów, posiadających różne nazwy lub wzory bieżników.
6. Opony, dla których wskazano warunek „przystosowania do pracy przy zmiennym ciśnieniu”, muszą obligatoryjnie powyższy warunek spełniać.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

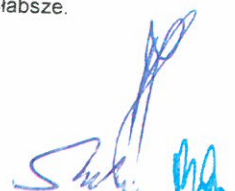
.....

.....

### WARUNKI DOSTAWY I ODBIORU

1. Wykonawca dostarczy wyroby na swój koszt. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca. Dostarczone wyroby będą zabezpieczone przez bezzwrotne opakowanie gwarantujące, iż nie zostaną one uszkodzone podczas transportu, przeładunku i magazynowania.
2. Dostarczone wyroby będą fabrycznie nowe, nieużywane, w pierwszym gatunku, spełnią wszystkie wymagania i parametry określone w opisie przedmiotu umowy – **Załącznik nr 2**.
3. Opony nie mogą być starsze niż 12 miesięcy od daty produkcji umieszczonej na oponach (tzn. wyprodukowane maksymalnie 12 miesięcy wstecz, licząc od daty dostawy). Nie dopuszcza się do dostawy ogumienia noszącego ślady napraw lub ingerencji w oponę (zatarcia, nadlewki, doklejane fragmenty gumy itp.), noszących znamiona ich wykonania poza procesem technologicznym produkcji opony.
4. Dostarczone opony muszą posiadać aktualną homologację, wydaną zgodnie z postanowieniami regulaminu EKG ONZ nr 30 lub 54, w zależności od tego wg jakiego z regulaminów powinna być homologowana dana opona.
5. Dostarczone opony muszą posiadać taką samą rzeźbę bieżnika i nazwę w danym asortymencie (zadaniu) – odpowiednią do wymagań opisanych w **załączniku nr 2**. Nie dopuszcza się proponowania do dostawy w danym asortymencie (zadaniu), opon pochodzących od różnych producentów, posiadających różne nazwy lub wzory bieżników.
6. Dopuszcza się możliwość zaproponowania opon o wyższych (lepszyc) parametrach, niż podane w **załączniku nr 2**, w zakresie:
  - 1) symbolu prędkości;
  - 2) indeksu nośności;
  - 3) liczby przekładek;
  - 4) efektywności paliwowej;
  - 5) przyczepności na mokrej nawierzchni;
  - 6) zewnętrznego hałasu toczenia.Podane parametry, należy traktować jako wartości minimalne dopuszczalne przez Zamawiającego, natomiast w zakresie zewnętrznego hałasu toczenia, jako najwyższe dopuszczalne przez Zamawiającego<sup>1</sup>.
7. Opony, dla których wskazano warunek „przystosowania do pracy przy zmiennym ciśnieniu”, muszą obligatoryjnie powyższy warunek spełniać.
8. Dostarczone ogumienie powinno móc podlegać przechowywaniu zgodnie z PN-C-94300-7: 1997 „Ogumienie, pakowanie, przechowywanie i transport”.
9. Dostarczane ogumienie powinno być oznaczone kodem kreskowym, zgodnie z wymaganiami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej.
10. Wyroby powinny być znakowane jako wyroby detaliczne i posiadać nr GTIN wraz ze stosowną symboliką kodu kreskowego. W przypadku gdy wyroby nie są oznaczone nr GTIN, Wykonawca

<sup>1</sup> w rozumieniu postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1222/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie etykietowania opon, parametry efektywności paliwowej i przyczepności na mokrej nawierzchni o wartości „A” klasyfikuje się jako najlepsze, a o wartości „G” jako najgorsze. Natomiast w zakresie zewnętrznego hałasu toczenia parametry o wartości „1 fala” klasyfikuje się jako najlepsze, a o wartości „3 fale” jako najgorsze.





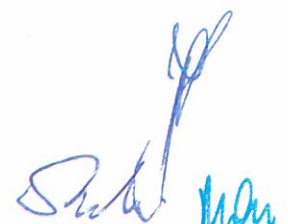
wystawi i dostarczy wraz z wyrobem dodatkową etykietę logistyczną GS1-128 z użyciem IZ, która powinna spełniać wymagania opisane w § 4 pkt.5 ppkt.5 załącznika do decyzji 3/MON i zawierać:

- A) SSCC jednostki logistycznej z IZ 00
- B) GTIN wyrobu w ilości stanowiącej jednostkę logistyczną z IZ 01
- C) Data produkcji z IZ 11
- D) Numer seryjny (egzemplarza opony) z IZ 21
- E) Data gwarancji producenta lub data ważności z IZ 17 (jeżeli występuje)
- F) numer partii z IZ 10 (jeżeli występuje)

oraz dodatkowo:


Jednolity Indeks Materiałowy przekazany przez Zamawiającego Wykonawcy  
Unikalny numer magazynowy NATO NSN (ang. NATO Stock Number) – o ile został nadany dla danej opony. Dodatkowe informacje w zakresie IZ GTIN SSCC dostępne są u organizatora systemu GS-1 w Polsce. - Instytut Logistyki i Magazynowania w Poznaniu.

11. Wypełnioną **Kartę Wyrobu** w postaci elektronicznej (format EXCEL) Wykonawca przekaże Odbiorcy minimum 14 dni przed dostarczeniem wyrobów.
12. Wykonawca udzieli gwarancji na niezawodną pracę ogumienia w wymiarze .....miesiące. Gwarancja rozpoczyna bieg od daty przyjęcia wyrobów przez Odbiorcę. Jeśli w momencie dostawy lub podczas eksploatacji asortyment nie spełnia parametrów technicznych opisanych w umowie - powinien on podlegać wymianie na nowy wolny od wad.
13. Wykonawca musi przekazać Odbiorcy indywidualne karty gwarancyjne opon (dętek), wraz z numerem opony, informacją o warunkach udzielonej gwarancji na każdy rodzaj asortymentu dostarczanego ogumienia (**wzór określa załącznik nr 9 do umowy**). Do indywidualnych kart gwarancyjnych Wykonawca dołączy również sposób postępowania reklamacyjnego, zawierający wszelkie informacje konieczne do uruchomienia procedury gwarancyjnej.
14. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi. Gwarancja obejmuje również wyroby i usługi nabyte u kooperantów. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji jeżeli wykonawca wadę zataił. O wadzie fizycznej wyrobów, Odbiorca zawiadamia Zamawiającego i Wykonawcę, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji”, wykonany przez Odbiorcę, przekazany Zamawiającemu i Wykonawcy w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady. Sporządzający „Protokół reklamacji” jest zobowiązany jeden jego egzemplarz przekazać do właściwego RPW.
15. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym asortymencie, Wykonawca:
  - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w terminie 7 dni od daty jego otrzymania;
  - 2) w terminie 14 dni od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wadę ujawniono wyrób wolny od wad;Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad asortymentu jednostka użytkująca nie mogła z niego korzystać.
16. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający lub Odbiorca wadliwego przedmiotu umowy może przekazać go komisyjnie do zbadania w laboratorium akredytowanym (rzeczoznawcy) w danym kierunku i zakresie badań. Wydana przez nie opinia jest dla stron umowy wiążąca. Koszty badania ponosi strona, której ocena w przedmiocie reklamacji okazała się błędna. W przypadku częściowego uznania racji jednej ze stron, koszty ponoszone będą w sposób proporcjonalny.





17. Wszystkie wymagania jakościowe umowy, będą podlegać nadzorowaniu realizowanemu przez **Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe, wskazane przez Wojskowe Centrum Normalizacji Jakości i Kodyfikacji, zgodnie z klauzulą jakościową /..... (załącznik nr 5).**
18. Wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez RPW oraz realizacji umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania w zakresie niezbędnych potrzeb Przedstawiciela Wojskowego oraz wynikających z realizowanych przez niego zadań zawartych w **Załączniku nr 5).**
19. Wykonawca dostarczy do RPW kopie umów/zamówień podpisanych z poddostawcami dla których określono wymagania nadzorowania jakości w celu uruchomienia procesu nadzorowania jakości.
20. Dostawca zapewni, że w umowie z poddostawcą zostaną zamieszczone uzgodnione z RPW zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, które umożliwią nadzorowanie jakości u poddostawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z poddostawcami zagranicznymi.
21. Odbiór ogumienia przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe, będzie obejmował sprawdzenie między innymi:
  - 1) zgodności parametrów technicznych oraz ilości określonych w umowie;
  - 2) jakości, poprawności jego wykonania zgodnie z wymaganiami zawartymi w PN-EN ISO 9001:2015.
22. Miejscem przeprowadzenia odbioru wojskowego jest siedziba wykonawcy lub miejsce przez niego wskazane. W przypadku realizacji odbioru poza siedzibą wykonawcy koszty odbioru, o ile występują, pokrywane są zgodnie z postanowieniami zawartymi w ..... klauzuli jakościowej .....(**Załącznik nr 5).**
23. W przypadkach prezentowania odmiennego stanowiska pomiędzy stronami (Wykonawcą i Odbiorcą) nt. stanu ilościowo-jakościowego dostarczonego asortymentu, tj. wyglądu zewnętrznego, jakości wykonania, stanu technicznego, terminu produkcji itp. Odbiorca informuje o zaistniałej sytuacji Wykonawcę – w celu podjęcia stosownej decyzji.
24. „**Protokół odbioru dostawy**” musi być podpisany przez **Komisję**, o której mowa w **§ 5 ust. 1** umowy oraz opatrzony pieczęcią urzędową Odbiorcy.
25. **Przyjęcia wyrobów odbywać się będą w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.00.** Dostawa powinna zostać zgłoszona /zaawizowana/ Zamawiającemu (nr faks: **261 651 167**) oraz Odbiorcy (nr fax: **261 681 222**) z wyprzedzeniem minimum **3 dni roboczych**. Awizo musi określać ilość i rodzaj wyrobów, zgodnie ze specyfikacją zawartą w **Załączniku Nr 1.**
26. Za datę przyjęcia dostawy (dzień dostawy) uważa się datę wskazaną w „**Protokole odbioru dostawy**”.
27. **Odbiorca może odmówić przyjęcia dostawy**, która:
  - 1) nie została mu zaawizowana zgodnie z **pkt. 25;**
  - 2) została wykonana w innym dniu niż zaawizowanym lub poza godzinami przyjęcia wskazanymi w **pkt. 25;**
  - 3) przekracza zaawizowaną ilość wyrobów lub jest niezgodna z zaawizowanym asortymentem.
28. **Odbiorca odmówi przyjęcia dostawy**, która przekracza ilości określone w niniejszej umowie, zawiera inny asortyment niż wskazany w **Załączniku Nr 2**, bądź jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony wyrób jest w stanie niepełnym, wadliwy lub niezgodny z opisem przedmiotu umowy). Również brak odbioru wojskowego przez wskazane RPW i przedstawienie niez zaakceptowanego przez strony „Protokołu odbioru” sporządzonego przez RPW skutkować będzie odmową przyjęcia dostawy.

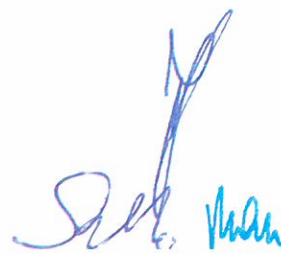
  
Sza. Ma.



29. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy wyroby uważa się za niedostarczone, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nie.
30. Warunkiem dokonania odbioru przez Odbiorcę będzie dostarczenie przez Wykonawcę wraz z wyrobami:
- 1) egzemplarza faktury VAT;
  - 2) protokołu odbioru (RPW) wystawionego i podpisanego przez wykonawcę oraz akceptowanego podpisem przedstawiciela wojskowego oraz świadectwa zgodności (Certificate of Conformity-C0C) wystawionego i podpisanego przez podwykonawcę oraz poświadczonego podpisem przedstawiciela wojskowego (Government Quality Assurance Representative-GQAR) z państwa podwykonawcy-w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości u wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego), jako potwierdzenie spełnienia wymagań klauzuli jakościowej (Załącznik nr 5) i określonych wymagań zawartych w normach PN-EN ISO 9001:2015.
  - 3) w przypadku dostawy obcym transportem - komisyjnego protokołu załadowania wyrobów lub listu przewozowego;
  - 4) sporządzonych wyłącznie w języku polskim, opisujących zasady postępowania w przypadku reklamacji – kart gwarancyjnych (na wyroby identyfikowalne) bądź zbiorczego świadectwa jakości (na pozostałe wyroby) – jeżeli dotyczy.
  - 5) „deklaracji zgodności” systemu zarządzania jakością z zasadami określonymi w normach PN/EN ISO 9001:2015, jako potwierdzenia spełnienia wymagań jakościowych przywołanych w umowie;
  - 6) karty wyrobu oraz oznakuje przedmiot zamówienia kodami kreskowymi zgodnie z zapisami zawartymi w **Załączniku nr 7**.
31. Odbioru ilościowego i jakościowego dostawy przez Odbiorców dokona Komisja wyznaczona przez Odbiorcę w miejscu określonym w umowie (§3 ust. 1). Odbiór dostawy przez Komisję Odbiorcy obejmie następujące czynności:
- 1) sprawdzenie zgodności przedmiotu dostawy z przedmiotem umowy, w tym:
    - a) nazwy wyrobu,
    - b) typu wyrobu,
    - c) modelu wyrobu,
    - d) numeru katalogowego, numerów seryjnych, numeru VIN, oznaczeń kodowych GS1 (jeśli dotyczą) itp.;
  - 2) odbiór ilościowy poszczególnego asortymentu dostawy przez jego przeliczenie, przeważenie lub przemierzenie w określonych jednostkach miary oraz porównanie z opisem przedmiotu umowy (**załącznik nr 2**) i zaawizowaną ilością dostawy;
  - 3) sprawdzenie zgodności „Protokołu odbioru” wystawionego przez Wykonawcę i zawierającego oświadczenie przedstawiciela RPW o przeprowadzeniu procesu nadzorowania jakości (jeżeli dotyczy);
  - 4) odbiór jakościowy opakowań:
    - a) w przypadku dostawy w opakowaniach indywidualnych całość dostawy,
    - b) w przypadku dostawy w opakowaniach zbiorczych ocena stanu opakowań zbiorczych i min. 10% opakowań jednostkowych;
  - 5) odbiór jakościowy przedmiotu umowy poprzez:
    - a) stwierdzenie jakości środków materiałowych i technicznych poprzez ocenę jakości przedmiotu umowy - wykluczenie wgnieceń, uszkodzeń, pęknięć, zarysowań i śladów korozji,



- b) zgodności wszystkich istotnych ich właściwości z obowiązującymi normami lub wymaganiami eksploatacyjno-technicznymi podanymi w umowie bądź w zamówieniu;
- 6) sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia poniższych dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę wraz z wyrobami poprzez dołączenie:
  - a) egzemplarza faktury VAT,
  - b) dokumentu WZ lub innego stosowanego przez Wykonawcę dokumentu określającego dostawę w ujęciu przedmiotowym i ilościowym,
  - c) „Protokołu odbioru” zawierający oświadczenie przedstawiciela RPW o przeprowadzeniu procesu nadzorowania jakości,
  - d) sporządzonych w języku polskim i opisujących zasady postępowania w przypadku reklamacji – kart gwarancyjnych (na wyroby identyfikowalne) lub zbiorczego świadectwa jakości (na pozostałe wyroby),
  - e) listu przewozowego lub komisijnego protokołu załadowania wyrobów (tylko w przypadku dostawy obcym transportem),
  - f) protokołu odbioru dostawy sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do wzoru umowy, podpisanie go przez komisję i przekazanie do komórki ewidencji ilościowo-wartościowej wraz z dokumentami wymaganymi umową.





### PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

W dniu \_\_\_\_\_ r. Komisja w składzie:

- \_\_\_\_\_,

- \_\_\_\_\_,

- \_\_\_\_\_,

dokonała odbioru dostawy (partii wyrobów, której ilości i asortyment określono w załącznikach\* do protokołu) zgodnie z umową Nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_

**na sprzedaż** \_\_\_\_\_

**od Wykonawcy** \_\_\_\_\_

z siedzibą w \_\_\_\_\_

**Miejsce dokonania dostawy:** \_\_\_\_\_

Komisja **potwierdza/ nie potwierdza\*\*** otrzymanie/a od Wykonawcy dokumentacji, o której mowa w ust. 30, pkt. 1-6 załącznika nr 3.

Wykonana dostawa **jest/nie jest\*\*** zgodna z ww. umową.

Dostawę **zrealizowano w dniu** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ podpis przedstawiciela Odbiorcy

Uwagi:

.....

**Podpis  
przedstawiciela Wykonawcy<sup>1</sup>**

**Podpisy  
członków Komisji**

mp

\* Załączniki:

1) faktura VAT,

\*\* niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup>Podpis nie wymagany w przypadku dostawy zrealizowanej obcym transportem



**KLAUZULA JAKOŚCIOWA** Nv 4/4 RBL og 12020v

z wykonawcami krajowymi, z wykonawcą zagranicznym z kraju należącego do NATO, który implementował porozumienie standaryzacyjne STANAG 4107 lub kraju, z którym podpisano MoU, z wykonawcą zagranicznym z krajów nie należących do NATO, z którym nie podpisano MoU lub krajów należących do NATO, które nie implementowały porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107

do umowy na realizację:

**dostawy ogumienia do sprzętu wojskowego na 2020 rok**

- 1) system zarządzania jakością wykonawcy jest zgodny z **PN-EN ISO 9001:2015**
- 2) do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w **AQAP 2131 wyd. C wersja 1**;
- 3) wymagania jakościowe umowy, określone w.....  
*(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument, gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające nadzorowaniu przez RPW)*  
podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez: ..... Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW .....  
*(zamawiający wpisuje nr i adres RPW);*
- 4) W przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance - GQA) w państwie wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym memorandum o porozumieniu (Memorandum of Understanding - MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 28a, 00-909 Warszawa, które powiadomi  
.....  
*(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej Instytucji Narodowej państwa Wykonawcy);*
- 5) wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi;
- 6) wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym;



- 7) wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA u wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego;
- 8) w przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU.
- 9) Zamawiający:
- a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy zaopiniowany przez COL i RPW;
- b) może upoważnić szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie<sup>1</sup> poprzez umieszczenie stosownego upoważnienia w umowie, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych.
- 10) GQAR upowaznia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych;
- 11) wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.

**UZGODNIONO**

**Z WCNJIK**

Z upoważnienia  
**DYREKTORA**  
**WOJSKOWEGO CENTRUM NORMALIZACJI**  
**JAKOŚCI I KODYFIKACJI**

*[Podpis]*  
 ppłk mgr inż. Jarosław GĄSIOR  
 Szef Wydziału Zarządzania Jakością

**ZAMAWIAJĄCY**

*[Podpis]*

<sup>1</sup> Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 26/WO/Ni Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2010 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (PKM 44739, ppk163, PProcedury P02)



ZESTAWIENIE OPON DO SPRZĘTU WOJSKOWEGO NA 2020 ROK

Lp	Dane Opon: parametry tech. rozmiar, indeks nośności, prędkości	wymagania: Minimalna efektywność paliwowa	wymagania: Minimalna przyczepność na mokrej nawierzchni
1	<b>14.00-20 TS,</b> OPONA CAŁOROCZNA TERENOWA O ZMIENYM CIŚNIENIU, DIAGONALNA, DĘTKOWA NA PRZÓD I TYŁ POJAZDU. INDEKS NOŚNOŚCI 2480 lbs przy prędkości 95 km/h.	E	E
2	<b>295/80 R22,5 149/146M,</b> Opona CAŁOROCZNA pneumatyczna radialna, bezdętkowa, drogowa, całoroczna. Indeks nośności - 149/146 (3250/3000 kg). Indeks dopuszczalnej prędkości - M (130 km/h).	D	B
3	<b>285/70 R19,5 146/144M,</b> Opona CAŁOROCZNA pneumatyczna radialna, drogowa, bezdętkowa. Indeks nośności - 146/144 ( 3000/2800 kg). Indeks dopuszczalnej prędkości - M ( 130 km/h). Oś pojazdu: prowadząca/napędowa.	C	C
4	<b>10 R 22,5 T9,</b> OPONA CAŁOROCZNA UNIWERSALNA, INDEKS NOŚNOŚCI 140 (2500KG) INDEKS DOPUSZCZALNEJ PRĘDKOŚCI "K" (110KM/H),	C	C
5	<b>215/70R15C 109/107R,</b> Opona ZIMOWA pneumatyczna radialna, bezdętkowa, drogowa. Indeks nośności - 109/107 (1030/975 kg). Indeks dopuszczalnej prędkości - R (170 km/h).	C	B
6	<b>295/80R22,5 152/148L,</b> Opona ZIMOWA, pneumatyczna radialna, drogowa, bezdętkowa. Indeks nośności - 152/148 (3550/3159 kg). Indeks dopuszczalnej prędkości - L (120 km/h).	B	F
7	<b>295/80R22,5 152/148M,</b> Opona LETNIA pneumatyczna radialna, drogowa, bezdętkowa. Indeks nośności - 152/148 (3550/3159 kg). Indeks dopuszczalnej prędkości - M (130 km/h).	C	C
8	<b>9,5R17,5 143/141J,</b> Opona CAŁOROCZNA pneumatyczna, radialna, bezdętkowa, uniwersalna. Szerokość: 9,5 cala Średnica felgi: 17.5 cala Profil: 80 Indeks nośności - 143/141 (2725/2575 kg). Indeks dopuszczalnej prędkości - J (100 km/h).	-	-
9	<b>215/60R17C 104H,</b> Opona LETNIA pneumatyczna radialna, drogowa, bezdętkowa. Indeks nośności - 104 (900 kg). Indeks dopuszczalnej prędkości - V (210 km/h).	C	B

10	<b>205/65R-16C 107/105T,</b> Opona LETNIA pneumatyczna radialna, bezdętkowa. Indeks nośności - 107/105 (975/925 kg). Indeks dopuszczalnej prędkości - T (190 km/h).	E	C
11	<b>315/80 R22,5, 154/150M</b> Opona CAŁOROCZNA, pneumatyczna radialna, drogowa, bezdętkowa. Indeks nośności - 154/150(3750/3350 kg). Indeks dopuszczalnej prędkości - M (130 km/h). Oś pojazdu: prowadząca.	C	B
12	<b>285/70R19,5 144/142M TYŁ</b> Opona CAŁOROCZNA pneumatyczna radialna, bezdętkowa, drogowa. Indeks nośności - 144/142 (2800/2650 kg). Indeks dopuszczalnej prędkości - M (130 km/h).	D	C
13	<b>245/75R17,5 134/132M PRZÓD,</b> OPONA CAŁOROCZNA, pneumatyczna radialna, bezdętkowa, całoroczna, na przód pojazdu. Indeks nośności - 134/132 (2120/2000kg). Indeks dopuszczalnej prędkości - M (130 km/h).	E	C
14	<b>225/50R17 98V XL</b> Opona ZIMOWA pneumatyczna radialna, drogowa, bezdętkowa. XL - wzmocniona. Indeks nośności - 98 (750 kg). Indeks dopuszczalnej prędkości - V (240 km/h).	E	E
15	<b>205/65R 16C 107/105T,</b> Opona ZIMOWA, pneumatyczna radialna, bezdętkowa, zimowa. Indeks nośności - 107/105 (975/925 kg). Indeks dopuszczalnej prędkości - T (190 km/	C	B
16	<b>235/65R16C 115/113R,</b> Opona LETNIA pneumatyczna radialna, drogowa, bezdętkowa. Indeks nośności - 115/113 (1215/1150 kg). Indeks dopuszczalnej prędkości - R (170 km/h).	E	C
17	<b>7.50R16CT,</b> OPONA CAŁOROCZNA RADIALNA, TERENOWA, BEZDĘTKOWA NA PRZÓD I TYŁ POJAZDU.	-	-
18	<b>215/60R17C 104H,</b> OPONA ZIMOWA, pneumatyczna radialna, bezdętkowa, drogowa. Indeks nośności - 104 (900 kg). Indeks dopuszczalnej prędkości - V (210 km/h).	E	C
19	<b>12.00 R24,</b> OPONA CAŁOROCZNA RADIALNA, DROGOWA, DĘTKOWA-BEZDĘTKOWA NA PRZÓD I TYŁ POJAZDU.	C	B

20	<b>315/80 R22,5 , 156/150K</b> OPONA CAŁOROCZNA, pneumatyczna radialna, drogowa, bezdętkowa. Indeks nośności - 156/150 (4000/3350 kg). Indeks dopuszczalnej prędkości - K (110 km/h). Oś pojazdu: napędowa.	C	B
21	<b>7.50 -20,</b> OPONA CAŁOROCZNA DIAGONALNA, DROGOWO- TERENOWA, DĘTKOWA NA PRZÓD I TYŁ POJAZDU.	-	-

KO ZAMAWIAJĄCY  
 1. REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ

-----  
 plk Marek WIZA

*[Handwritten signatures]*



**PROTOKÓŁ REKLAMACJI** Nr .....  
do umowy nr..... z dnia.....

1. Data sporządzenia protokołu .....
2. Wykonawca:  
.....  
(nazwa firmy, adres dostawcy wyrobu)
3. Zamawiający /Odbiorca:  
.....  
(nazwa i adres jednostki odbierającej dostawę)
4. Wskazana osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego/Odbiorcy:  
.....  
(imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu)
5. Przedmiot reklamacji:  
Proszę podać wszystkie informacje dotyczące wadliwego wyrobu, jego nazwy, ilości.

L.P	nazwa wyrobu	ilość	UWAGI
1			
2			
3			

dostarczonego w dniu.....  
ujętego na fakturze nr..... z dnia.....

6. Data wykrycia wady.....
7. Powód reklamacji, szczegółowy opis wady/uszkodzenia  
.....  
.....
8. Miejsce dostarczenia produktu nowego, wolnego od wad:  
.....

**ZAMAWIAJĄCY/ODBIORCA:**

m. p.

.....

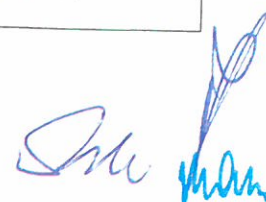
(data i podpis)



### ZASADY ZNAKOWANIA WYROBÓW

1. Wykonawca oznakuje przedmiot zamówienia kodami kreskowymi, zgodnie z postanowieniami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 7 stycznia 2014 r., poz. 11) oraz przywołanym w jej treści standardem GS1. (Specyfikacja generalna GS1 oraz dokumenty pomocnicze dla dostawcy dostępne są na stronach internetowych [www.gs1.org](http://www.gs1.org)).
2. Za realizację procesu znakowania kodem kreskowym towarów oraz wykonanie etykiety logistycznej dla dostarczanych w ramach umów i zamówień wyrobów odpowiedzialny jest Wykonawca.
3. Karta wyrobu, to wniosek zgłoszeniowy do systemu jednolitego indeksu materiałowego dla wyrobu jednostkowego i hierarchii opakowań identyfikowanych numerami GTIN według systemu GS1. Wzór karty wyrobu zawarty jest w załączniku nr 6 do decyzji nr 3/MON. Podstawowym celem opracowania karty wyrobu jest pozyskanie informacji o wyrobie, producencie oraz połączenie ich poprzez numer GTIN z systemem JIM (lub innymi systemami informatycznymi).
4. W celu identyfikacji w systemach informatycznych wyrobów oznakowanych kodem kreskowym, Zamawiający obliguje Wykonawcę do wypełnienia kart wyrobów. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania wypełnionych kart wyrobów w postaci elektronicznej (format MS Excel) na płycie CD do Odbiorcy przedmiotu zamówienia wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
5. Karty wyrobów powinny być wypełnione w terminie minimum 2 tyg. przed dostarczeniem towaru do odbiorcy tak aby umożliwić ich weryfikację i wprowadzenie do systemu.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest producentem wyrobu, koniecznym jest pozyskanie przez niego niezbędnych danych od producenta.
7. Podstawowym parametrem służącym do identyfikacji wyrobów detalicznych jest Globalny Numer Jednostki Handlowej (ang. Global Trade Item Number) GTIN. Służy on do unikalnej identyfikacji jednostek handlowych, różniących się od innych projektem lub zawartością, dla których numer GTIN pozostaje niezmienny przez cały czas obrotu tą jednostką.
8. Identyfikacja i oznaczanie symbolami kodów kreskowych jednostek handlowych umożliwia m. in. automatyzację: rejestracji i sprzedaży w detalicznych punktach kasowych, przyjmowania produktów, zarządzania zapasami, automatyczne planowanie zamówień, analizę sprzedaży.
9. Numery GTIN - stosownie do zastosowanej ilości znaków numerycznych (8, 12, 13 lub 14) - mogą posiadać struktury numerów: GTIN-8, GTIN-12, GTIN-13 lub GTIN-14. Przykładową strukturę numerów GTIN-13 z prefiksem polskiej organizacji krajowej GS1 przedstawia poniższa tabela:

Nr krajowej (polskiej) organizacji GS1	Numer firmy - jednostki kodującej	Numer kolejny wyrobu	Cyfra kontrolna	Ilość wyrobów oznaczonych kodem GTIN-13
590	X1 X2 X3 X4 X5 X6 X7	W1 W2	K	Od 1 do 99





590	X1 X2 X3 X4 X5 X6	W1 W2 W3	K	Od 1 do 999
590	X1 X2 X3 X4 X5	W1 W2 W3 W4	K	Od 1 do 9 999

Numery GTIN przedstawiane są na opakowaniach oraz wyrobach za pomocą liniowych symbolik kodów kreskowych GS1: EAN-8, EAN-13, ITF-14 lub GS1-128 oraz UPC-E i UPC-A, gdzie w zależności od zakresu stosowania wykorzystuje się:

- EAN-13, EAN-8, UPC-A, UPC-E – dla przedstawienia GTIN szczególnie na opakowaniach detalicznych;
- EAN-13, UPC-A, ITF-14 – dla przedstawienia GTIN na opakowaniach niedetalicznych;
- GS1-128:
  - dla wszystkich jednostek handlowych niedetalicznych, w celu przedstawienia GTIN oraz dodatkowych atrybutów wyrobu;
  - dla wszystkich jednostek logistycznych;
  - dla zasobów wymagających uzupełniających oznaczeń, identyfikowanych indywidualnie (na przykład przez etykiety z tym kodem).

Przykładowa struktura symboliki kodu kreskowego EAN-13:



*Staw. [Signature]*

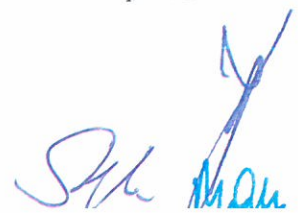
## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH

**W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓREGO WARTOŚĆ PRZEKRACZA WYRAŻONĄ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY, O KTÓREJ MOWA W ART. 4 PKT 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W DZIEDZINACH OBRONNOŚCI**

**I BEZPIECZEŃSTWA, KTÓRYCH WARTOŚĆ JEST RÓWNA LUB PRZEKRACZA KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest 4 Regionalna Baza Logistyczna we Wrocławiu, ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBLog;
- inspektorem ochrony danych osobowych w 4 Regionalnej Bazie Logistycznej jest Pani Martyna KAROLCZUK, z którą kontakt jest możliwy pod nr tel. 261 651 017 lub mailowo na adres 4rblog.iod@ron.mil.pl;
- Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- obowiązek podanie przez Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodanie określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w stosownych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami lub do czasu zakończenia trwałości projektu;
- obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;





- posiada Pan/Pani:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Panu/Pani:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*Stefan*

Nazwa Wykonawcy .....  
 Siedziba ( Adres ) ..... ( Miejscowość, data )  
 NIP .....  
 REGON .....  
 Nr. tel. kontaktowych .....  
 Nr.fax lub e-maile .....

Pieczęć  
 Wykonawcy

Karta gwarancyjna	
do umowy dostawy nr..... z dnia.....	
zawartej pomiędzy .....	
Przedmiot umowy	Opona, ..... ( nazwa, rozmiar, typ opony lub dętki indeks nośności, symbol prędkości, liczba PR)
Indywidualny numer opony, dętki*	..... ( wpisać nr opony)
Data i miejsce odbioru	..... (zgodnie z protokołem przyjęcia)
Protokół reklamacyjny złożyć na adres	..... ( wpisać adres na jaki należy przesłać protokół reklamacyjny )
Warunki gwarancji	
1. Wykonawca udziela gwarancji na niezawodną pracę ogumienia w wymiarze ..... <b>miesiące</b> (zgodnie z zawartą umową )	
2. Gwarancja rozpoczyna bieg od daty przyjęcia wyrobów przez Odbiorcę. Jeśli w momencie dostawy lub podczas eksploatacji asortyment nie spełnia parametrów technicznych opisanych w umowie - powinien on podlegać wymianie na nowy wolny od wad. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.	
3. Gwarancja obejmuje również wyroby i usługi nabyte przez Wykonawcę u kooperantów.	
4. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji jeżeli Wykonawca wadę zataił.	
5. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji, wad fizycznych w dostarczonym asortymencie Odbiorca zawiadamia Zamawiającego, Wykonawcę oraz RPW w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji”.	
6. Wykonawca zobowiązuje się do : A/ rozpatrzenia „Protokół reklamacji” w terminie 7 dni licząc od daty jego otrzymania; B/ dostarczenia asortymentu wolnego od wad, na własny koszt, do miejsca w którym wadę ujawniono, w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”	
Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad asortymentu jednostka użytkująca nie mogła z niego korzystać;	
Transport wadliwego asortymentu do wymiany i po wymianie odbywa się na koszt oraz odpowiedzialność Wykonawcy;	
Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.	
Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń wynikających z:	
1	Nieprawidłowego przechowywania opon u odbiorcy i/lub użytkownika;
2	Nieprawidłowego montażu lub demontażu opon;

Shu. Malu





Nr referencyjny postępowania: .....

UMOWA Nr ..... / 2020

Egz. Nr .....

zawarta w dniu ..... 2020 r. we Wrocławiu pomiędzy:  
**4 Regionalną Bazą Logistyczną**, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, w imieniu której działa:

..... – Komendant,

– zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

KRS: ..... NIP: ..... REGON: .....  
 w imieniu której działa:

.....  
 – zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”,

*Niniejsza umowa jest następstwem udzielenia Wykonawcy zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) o następującej treści:*

### § 1

#### Przedmiot umowy:

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż **dętek i ochraniaczy** (zwanych dalej wyrobami/wyroblem) w ilości i według ceny jednostkowej - wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy, która to oferta stanowi **Załącznik Nr 1** i dostawa wyrobu/wyrobów do miejsca wskazanego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz warunki dostawy zawiera **Załącznik Nr 2**.
3. Ceny jednostkowe wskazane w **Załączniku Nr 1**, w okresie obowiązywania umowy, nie podlegają zmianie z zastrzeżeniem § 9.

### § 2

#### Wartość umowy:

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi:
  - 1) dla zamówienia gwarantowanego ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych ...../100),
  - 2) dla zamówienia opcjonalnego do kwoty ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych ...../100),
  - 3) suma wartości stanowiąca wartość umowy w świetle zapisów PZP dla zamówień gwarantowanych i opcjonalnych brutto ..... **zł brutto** (słownie: ..... złote ...../100),

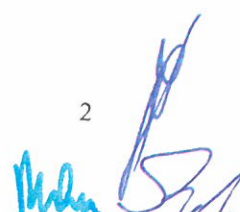


**Miejsce i termin wykonania umowy:**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby wskazane w §1 do 4 Regionalnej Bazy Logistycznej –**Skład Nowogród Bobrzański, 66-010 Nowogród Bobrzański** (zwanego dalej „Odbiorcą”) na swój koszt w terminie:
  - 1) **dla zamówienia gwarantowanego - do ..... dni od dnia podpisania umowy** tj. do dnia.....2020 r. (możliwa jest realizacja umowy partiami);
  - 2) **dla zamówienia opcjonalnego.** Zamawiający może skorzystać z zamówień opcjonalnych (prawo opcji), wskazanych w **Załączniku Nr 2**, jednak nie później niż do dnia **15 września 2020r.**, pisemnie informując o tym Wykonawcę. Realizacja zamówienia opcjonalnego - **do .....dni**<sup>1</sup> od dnia pisemnego powiadomienia Wykonawcy na adres korespondencyjny oraz fax-em lub e-mailem wskazany § 6 ust.14 z zachowaniem terminu realizacji wskazanego w **ust. 5).**
  - 3) Dopuszczalne jest wielokrotne udzielanie zamówień opcjonalnych, jednak sumarycznie do ilości wskazanej w **Załączniku Nr 2**. W razie udzielenia zamówienia opcjonalnego w mniejszej wysokości bądź wcale, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu. O ile niniejsza umowa nie stanowi inaczej zamówienia opcjonalne realizowane są na zasadach przewidzianych dla zamówień gwarantowanych. Za zgodą Wykonawcy dopuszcza się złożenie zamówienia opcjonalnego po terminie wskazanym powyżej z zachowaniem terminu realizacji wskazanego w **ust. 5).**
  - 4) Zamówienie opcjonalne zostanie uruchomione po wyczerpaniu środków zamówienia gwarantowanego oraz zapewnieniu środków finansowych na jego realizację przez Zamawiającego.
  - 5) Sprzedaż wyrobów dla zamówienia opcjonalnego będzie realizowana od momentu jego udzielenia do wyczerpania kwoty wskazanej w §2 ust.1 pkt.2) jednak nie później niż do dnia 30.10.2020r.
2. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia kompletnego odbioru przez Zamawiającego wyrobu bądź jego ostatniej partii potwierdzonego „Protokołem odbioru dostawy”.
3. Na zasadach określonych niniejszą umową Odbiorca wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego, o ile nie wykonuje ich Zamawiający, związane z:
  - 1) odbiorem ilościowym i jakościowym, wyrobów dostarczonych przez Wykonawcę;
  - 2) weryfikacją tych wyrobów pod względem zgodności z umową i braku wad.
4. Przez użyte w dalszej części umowy określenie „dostawa” należy rozumieć dostarczenie przez Wykonawcę do magazynu Odbiorcy określonej partii wyrobów.

---

<sup>1</sup> ilość dni taka sama jak podana w § 3 ust. 1 pkt.1 (dla zamówienia gwarantowanego).



#### § 4

##### Warunki odbioru i dostawy:

1. Odbioru dostawy i sprawdzenia zgodności dostarczonego wyrobu/wyrobów z przedmiotem umowy szczegółowo opisanym w Załączniku nr 2 dokonuje **Komisja**, wyznaczona przez Kierownika Odbiorcy/Zamawiającego, w miejscu dostawy określonym w § 3 ust. 1 - zgodnie z wytycznymi zawartymi w **Załączniku nr 3**.
2. Z przyjęcia (odbioru) dostawy Odbiorca sporządza, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (odpowiednio dla Zamawiającego, Odbiorcy, Wykonawcy), „**Protokół odbioru dostawy**” (według wzoru zawartego w **Załączniku nr 4**), który wraz z dokumentami wskazanymi w punkcie 12 **Załącznika nr 3** stanowić będzie potwierdzenie prawidłowego wykonania dostawy przez Wykonawcę.
3. Dokumentem potwierdzającym realizację umowy będzie „Protokół odbioru dostawy” podpisany przez Użytkownika, zawierający odnotowany dzień odbioru dostawy wyrobu.
4. Z uwagi, iż przedmiotem dostawy jest/są wyrób powszechnie występujący na rynku tj. dętki i ochraniacze, Zamawiający odstępuje od przeprowadzenia odbioru jakościowego, wymaganego zgodnie z wytycznymi zawartymi w *Decyzjach nr 126/MON z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy.*

#### § 5

##### Warunki gwarancji i rękojmic:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości, na dostarczone wyroby, w wymiarze ..... **miesiący** od dnia dostawy danego wyrobu.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne ujawnione w dostarczonych wyrobach i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony wyrób ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości (parametrów technicznych) wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w stanie niezpełnym.
3. W przypadku stwierdzenia wady fizycznej wyrobu bądź innej okoliczności wskazanej w **ust. 2** Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę w formie pisemnego „Protokołu reklamacji”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5**.
4. W terminie **14 dni** od dnia otrzymania „Protokołu reklamacji” Wykonawca dokona wymiany wyrobu wadliwego na nowy i wolny od wad (usługa gwarancyjna). Wymiana nastąpi w miejscu wskazanym w „Protokole reklamacji” (w szczególności w jednostkach wojskowych na terytorium Polski).
5. Wykonawca dokona wymiany wyrobu bezpłatnie. Wszelkie koszty (w tym koszty transportu) oraz opłaty związane z usługą gwarancyjną obciążają Wykonawcę, nawet gdyby cena wyrobu uległa zmianie.
6. Jeżeli, z obiektywnych przyczyn, wymiana wyrobu na nowy i wolny od wad nie jest możliwa, Wykonawca może, za pisemną zgodą Zamawiającego, dostarczyć inny wyrób równoważny. Zapisy **ust. 4 i 5** stosuje się odpowiednio.
7. Jeżeli Wykonawca dostarczył do jednostki, o której mowa w **ust. 4**, zamiast wyrobu wadliwego taki sam wyrób nowy i wolny od wad bądź wyrób równoważny, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. W tym celu Wykonawca dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej (albo zbiorczym świadectwie jakości), dotyczących zakresu wykonanych usług gwarancyjnych oraz zmian okresu udzielenia gwarancji.
8. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do przechowywania opakowań wyrobów.



9. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do korzystania z płatnych usług przeglądów gwarancyjnych bądź innych podobnych.
10. Pomimo upływu terminów utrata uprawnień z tytułu gwarancji jakości nie następuje, jeżeli Wykonawca wadę fizyczną podstępnie zataił.
11. Warunki gwarancji określone w karcie gwarancyjnej (bądź zbiorczym świadectwie jakości) nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego od postanowień **ust. 1-10**. Utrata, uszkodzenie bądź błędne wypełnienie karty gwarancyjnej/dokumentu gwarancyjnego nie powoduje utraty przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych. Zapis Karty gwarancyjna zawiera **Załącznik nr 8**.
12. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji jakości wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady.
13. Strony termin realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady określają na liczbę miesięcy wskazaną dla okresu gwarancji, określoną w ust. 1, od dnia dostawy danego wyrobu
14. W przypadku określonym w **ust. 4** odpowiednie zastosowanie mają postanowienia **§ 4**

15. **Dane kontaktowe Wykonawcy:**

**Faks korespondencyjny lub adres e-mail:**

.....  
**Osoba odpowiedzialna za realizację dostaw oraz reklamacje:**

.....  
**Telefon kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za realizację dostaw oraz reklamacje:**

.....  
**Adres pocztowy – korespondencyjny ( w zakresie przesyłania ewentualnych reklamacji):**  
 .....

**§ 6**

**Warunki płatności:**



1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, niezwłocznie po dokonaniu dostawy, egzemplarz faktury VAT zgodny ze specyfikacją podaną w **Załączniku Nr 1** (zawierający numer umowy i numer konta bankowego Wykonawcy) wraz z egzemplarzem nr 1 „Protokołu odbioru dostawy” spełniającym wymogi określone w **Załączniku nr 4**.
2. Zapłata za dostarczone wyroby nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze VAT i dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów wymienionych w **ust. 1**. Dniem spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze jest dzień dostawy, określony zgodnie z **§ 4 ust. 3**.
3. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego, a wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
4. Dane płatnika: 4 Regionalna Baza Logistyczna, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, NIP: 896-000-49-52.

**§ 7**

**Kary umowne:**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w wysokościach:
  - 1) **10%** wartości brutto niewykonanej części udzielonego zamówienia gwarantowanego lub zamówienia opcjonalnego, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub ją wypowie w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;

4



- 2) 10% wartości brutto niewykonanej części udzielonego zamówienia gwarantowanego lub opcjonalnego, gdy od umowy odstąpi Wykonawca bądź gdy umowa zostanie rozwiązana lub wypowiedziana z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
  - 3) 0,2% wartości brutto dostawy zrealizowanej po terminie określonym w § 3 ust. 1 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia, jednak nie więcej niż 10 % wartości brutto umowy (§ 2 ust. 1 pkt 3);
  - 4) 0,2% wartości brutto wyrobu zawierającego wadę – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia w dostarczeniu wyrobu wolnego od wad bądź równoważnego w miejsce wadliwego (§ 5 ust. 4).
2. Zastrzeżone kary umowne są niezależne od szkody poniesionej przez Zamawiającego.
  3. Zamawiający może żądać zastrzeżonych kar umownych również w sytuacji, gdy przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania są okoliczności niezawinione przez Wykonawcę.
  4. Zamawiający, niezależnie od kar umownych, może dochodzić odszkodowania od Wykonawcy, na zasadach ogólnych odpowiedzialności cywilnej.
  5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
  6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia wszelkich należnych roszczeń wskazanych w ust. 1. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.

#### § 8

##### **Prawo odstąpienia/wypowiedzenia:**

1. W przypadku niewykonania, przez Wykonawcę zamówienia gwarantowanego lub opcjonalnego w terminie określonym zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 1 lub pkt. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub od niewykonanej części umowy bez odrębnego wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego, oraz prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1 lub pkt. 2
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub od jej części w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (dotyczy tak zamówień gwarantowanych jak i opcjonalnych).
3. O fakcie odstąpienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem oraz w dniu odstąpienia na nr fax określony w § 5 ust. 15.

#### § 9

##### **Zmiana treści umowy:**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy będą:
  - 1) zmiana odbiorcy, miejsca dostawy oraz symboli (numery ewidencyjne, katalogowe itp.) wskazanego przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wskazaniem właściwej instytucji wojskowej wynikająca z potrzeb Sił Zbrojnych albo organu realizującego wojskowy odbiór (jeżeli dotyczy).
  - 2) zmiana parametrów jakościowo technicznych przedmiotu zamówienia - w przypadku, gdy zmiany te będą neutralne albo korzystniejsze dla Zamawiającego;



- 3) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia (w sposób proporcjonalny), gdy:
    - a) wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji, podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Zamawiającego w terminie 10 dni od ustąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało to bezpośredni wpływ na wykonanie umowy.
    - b) wystąpią inne zdarzenia, których nie można było przewidzieć na etapie procedowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zmiana taka leży w interesie Zamawiającego.
  - 4) zmiana wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT) jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami.
  - 5) obniżenie wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia – w każdym czasie za jego zgodą (np. na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego zmian parametrów jakościowo technicznych)
  - 6) inne postanowienia umowy – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, zmianą wytycznych lub decyzji przełożonych Zamawiającego, poleceniami przełożonych Zamawiającego, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej umowy.
  - 7) zmiana przedmiotu umowy, na wyrób o parametrach lepszych – w każdym czasie, pod warunkiem, że cena wyrobu nowego nie przekroczy cen jednostkowych netto określonych umową a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
  - 8) zmiana wyrobów – gdy którykolwiek z wyrobów, których dostarczenie stanowi przedmiot umowy nie będzie dostępny na rynku, pod warunkiem, że wyrób zamienny będzie równoważny z wymaganym przez Zamawiającego, spełnia wymagania zawarte w SIWZ oraz pod warunkiem, że cena nie przekroczy cen jednostkowych netto i wartości umowy, a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy, wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.
  4. Za zmiany nieistotne uważa się zmiany, które nie odpowiadają swoim zakresem przesłankom określonym w art. 144 ust. 1e ustawy z dnia 29.01.2014 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności zmiany symbolu katalogowego, zmiany symbolu indeksowego JIM, itp. i dla swej skuteczności wymagają one jedynie poinformowania o ich wystąpieniu Wykonawcy za pomocą pisma.

#### § 10

##### **Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.



2. Klauzula informacyjna, o której mowa w ust. 1 zamieszczona została w **załączniku nr 7** do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

## § II

### **Postanowienia końcowe:**

1. Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym jest zobowiązany dostosować się do wytycznych, zawartych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z dnia 14 lipca 2017 roku, poz. 157), a które Zamawiający jest obowiązany stosować.
2. Osoby biorące udział w realizacji dostawy powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. poz.18).
3. W przypadku realizacji dostawy z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Odbiorcy oraz Zamawiającego w terminie minimum 21 dni przed planowaną datą dostawy, z podaniem:
  - Imienia i Nazwiska;
  - Imienia ojca;
  - Narodowości;
  - Rodzaju i nr dokumentu tożsamości (nr paszportu);
  - Marki i typu pojazdu;
  - Numeru rejestracyjnego pojazdu.Wyżej wymienione dane, są niezbędne do sporządzenia i skierowania do odpowiedzialnych służb przez Zamawiającego wniosku o uzyskanie pozwolenia jednorazowego wymienionego w **ust. 2**.
6. Zamawiający wyraża zgodę na poddanie kierowcy przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy do Odbiorcy zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 22 sierpnia

*Sdm.*  
*malm*



1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2017, poz. 2213z późn. zm.) w zakresie działania "Wewnętrznych Służb Dyżurnych" oraz procedur związanych z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz.412 z późn. zm.).

7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Integralną częścią umowy są **Załącznik nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6, nr 7, nr 8:**
  - a. Załącznik nr 1- Oferta Wykonawcy z dnia..... - .....str.
  - b. Załącznik nr 2- Szczegółowy opis przedmiotu umowy – 3 str.
  - c. Załącznik nr 3 - Warunki dostawy i odbioru – 3 str.
  - d. Załącznik nr 4 - Protokół odbioru dostawy – 1 str.
  - e. Załącznik nr 5 - Protokół reklamacji – 1 str.
  - f. Załącznik nr 6- Zasady znakowania wyrobów – 2 str.
  - g. Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych – 2 str.
  - h. Załącznik nr 8 - Karta gwarancyjna – 2 str.
9. W przypadku gdy postanowienia zawarte w Załącznikach pozostają w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy bądź zapisy zawarte w załącznikach wzajemnie się wykluczają należy je interpretować tak aby możliwa była realizacja umowy w jak największym zakresie. W wyżej opisanych albo podobnych przypadkach stanowisko Zamawiającego jest dla Wykonawcy wiążące.
10. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakakolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą strony (klauzula salwatoryjna).
11. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
12. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
13. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:  
– egz. Nr 1, 2 i 3 – dla Zamawiającego (odpowiednio dla PGK, ZP, WT);  
– egz. Nr 4 – dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

SZEF SEKCJI  
SZCZEGÓLNO-SAMODZOWEJ

mgr Sławomir KRÓL

dr Marcin Rudnicki

RADCA PRAWNY  
WR-3631

STARSZY SPECJALISTA  
BIURU GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO  
12.11.2019  
mgr inż. Marcin OLECHNO

Załącznik nr 1  
Do umowy.....

Oferta Wykonawcy z dnia ..... r.

  
San. man



## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

## DĘTKI I OCHRANIACZE - ZAMÓWIENIE GWARANTOWANE - CZĘŚĆ II

Lp	Nazwa przedmiotu umowy	Jm	ilość planowana	UWAGI indeks JIM
1	<b>DĘTKA 12.00-R20</b> JEST STOSOWANA W SAMOCHODACH CIĘŻAROWO- TERENOWYCH	SZT	220	2610PL0530522
2	<b>Dętka 26x2x1 1/2 54x584</b> , DĘTKA DO ROWERÓW ZE WZMOCNIONYMI OBREZCZAMI KÓŁ	SZT	20	2610PL1551411
3	<b>Dętka 23x5</b> opony-układu jezdnego Wózek podnośnikowy	SZT	14	2610PL0200971
4	<b>DĘTKA 5.00-8</b> Dętka z zaworem TR87 Wykonana z kauczuku naturalnego	SZT	12	2610PL1692485
5	<b>Dętka 1200-24 zawór V3 .02.15</b> DO POJAZDU CIĘŻAROWEGO	SZT	11	2610PL1548397
6	<b>DĘTKA 14.00-20</b> JEST STOSOWANA W SAMOCHODACH CIĘŻAROWYCH	SZT	10	2610PL0530529
7	<b>DĘTKA 9.00-20</b> KATALOGU STOSOWANA JEST W SAMOCHODACH CIĘŻAROWYCH	SZT	10	2610PL0526322
8	<b>DĘTKA 7.00-12</b> STOSOWANA JEST NA PRZÓD PODNOŚNIKÓW WIDLÓWYCH	SZT	6	2610PL0529065
9	<b>Dętka 6.00-9</b> STOSOWANA W PODNOŚNIKACH WIDLÓWYM NA TYŁ	SZT	5	2610PL0529015
10	<b>Dętka 10,00/75-15,3</b> DĘTKA DO WÓZKA PODNOŚNIKOWEGO	SZT	4	2610PL0255113
11	<b>DĘTKA 7.50-20</b> JEST STOSOWANA W CIĄGNIKU ROLNICZYM NA PRZEDNIE KOŁA	SZT	4	2610PL0530502



12	<b>Dętka 14,55x20</b> STOSOWANA W PODNOŚNIKACH WIDŁOWYCH	SZT	4	2610PL0530532
13	<b>Dętka 16.9- 34</b> STOSOWANA W CIĄGNIKACH ROLNICZYCH	SZT	2	2610PL0859706
14	<b>OCHRANIACZ DĘTKI F-20</b> O WYMIARACH 12.00-20 JEST STOSOWANY W SAMOCHODACH CIĘŻAROWYCH	SZT	60	2610PL0535043
15	<b>Ochraniacz dębki 1200-24</b> , STOSOWANA W POJAZDACH CIĘŻAROWYCH	SZT	20	2610PL1548399
16	<b>OCHRANIACZ DĘTKI E-20</b> ROZMIARACH 8.25-20 STOSOWANY JEST W SAMOCHODACH CIĘŻAROWYCH, PRZYCZEPACH.	SZT	20	2610PL0534601
17	<b>Ochraniacz dębki 16.9-34 (6.00-16)</b> , STOSOWANA NA PRZÓD CIĄGNIKA ROLNICZEGO	SZT	5	2610PL0892507
18	<b>Ochraniacz dębki 10,00/75x15,3</b> ZEPOŁU OSI TYLNEJ WÓZKA PODNOŚNIKOWEGO	SZT	5	2610PL1353251
19	<b>Ochraniacz dębki 23-5, C-13</b> , STOSOWANY W AKUMULATOROWYM WÓZKU TRANSP. I SPALINOWYM PODNOSNIKU WIDŁOWYM	SZT	5	2610PL0533315
20	<b>Ochraniacz dębki 7.50-20</b> , STOSOWANY NA PRZÓD ROLNICZEGO	SZT	5	2610PL0892533
21	<b>Ochraniacz dębki 10,00x20 E-20</b> , STOSOWANY W AUTOBUSACH I POJ. CIĘŻAROWYCH	SZT	5	2610PL0539915
22	<b>Ochraniacz dębki 12.00x18 F-18</b> , STOSOWANY W POJAZDACH CIĘŻAROWYCH	SZT	5	2610PL0534580

**DĘTKI I OCHRANIACZE - ZAMÓWIENIE OPCJONALNE - CZĘŚĆ II**

Lp	Nazwa przedmiotu	Jm	ilość planowana	UWAGI indeks JIM
1	<b>DĘTKA 12.00-R20</b> , JEST STOSOWANA W SAMOCHODACH CIĘŻAROWO- TERENOWYCH	SZT	20	2610PL0530522





2	<b>Dętka 26x2x1 1/2 54x584,</b> DĘTKA DO ROWERÓW ZE WZMOCNIONYMI OBREĆZAMI KÓŁ	SZT	10	2610PL1551411
3	<b>Dętka 23x5</b> opony-układu jezdno- Wózek podnośnikowy	SZT	5	2610PL0200971
4	<b>Dętka 1200-24 zawór V3 .02.15</b> DO POJAZDU CIĘŻAROWEGO	SZT	5	2610PL1548397
5	<b>DĘTKA 14.00-20</b> STOSOWANA W SAMOCHODACH CIĘŻAROWYCH	SZT	10	2610PL0530529
6	<b>DĘTKA 9.00-20</b> STOSOWANA JEST W SAMOCHODACH CIĘŻAROWYCH	SZT	5	2610PL0526322
7	<b>Dętka 6.00-9</b> STOSOWANA W PODNOŚNIKACH WIDŁOWYM NA TYŁ	SZT	5	2610PL0529015
8	<b>OCHRANIACZ DĘTKI F-20</b> O WYMIARACH 12.00-20 JEST STOSOWANY W SAMOCHODACH CIĘŻAROWYCH	SZT	20	2610PL0535043
9	<b>Ochraniacz dętki 1200-24,</b> STOSOWANA W POJAZDACH CIĘŻAROWYCH	SZT	10	2610PL1548399
10	<b>OCHRANIACZ DĘTKI E-20</b> ROZMIARACH 8.25-20 STOSOWANY JEST W SAMOCHODACH CIĘŻAROWYCH, PRZYCZEPACH:	SZT	10	2610PL0534601
11	<b>Ochraniacz dętki 7.50-20,</b> STOSOWANY NA PRZÓD ROLNICZEGO	SZT	5	2610PL0892533
12	<b>Ochraniacz dętki 10,00x20 E-20,</b> STOSOWANY W AUTOBUSACH I POJ. CIĘŻAROWYCH	SZT	5	2610PL0539915
13	<b>Ochraniacz dętki 12.00x18 F-18,</b> STOSOWANY W POJAZDACH CIĘŻAROWYCH	SZT	5	2610PL0534580

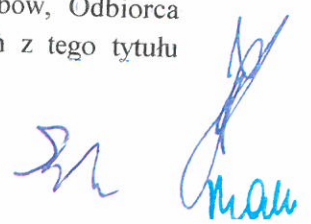
WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

*Sh* *Males*

### WARUNKI DOSTAWY I ODBIORU

1. Wykonawca dostarczy wyroby na swój koszt. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca. Dostarczone wyroby będą zabezpieczone przez bezzwrotne opakowanie gwarantujące, iż nie zostaną one uszkodzone podczas transportu, przeładunku i magazynowania.
2. Dostarczone wyroby będą fabrycznie nowe, nieużywane, w pierwszym gatunku, spełnią wszystkie wymagania i parametry określone w opisie przedmiotu umowy – **Załącznik nr 2**.
3. Ogumienie nie może być starsze niż 12 miesięcy od daty produkcji (tzn. wyprodukowane maksymalnie 12 miesięcy wstecz, licząc od daty dostawy). Nie dopuszcza się do dostawy ogumienia noszącego ślady napraw lub ingerencji w oponę (zatarcia, nadlewki, doklejane fragmenty gumy itp.), noszących znamiona ich wykonania poza procesem technologicznym produkcji.
4. Dostarczone ogumienie powinno móc podlegać przechowywaniu zgodnie z PN-C-94300-7: 1997 „Ogumienie, pakowanie, przechowywanie i transport”.
5. Dostarczane ogumienie powinno być oznaczone kodem kreskowym, zgodnie z wymaganiami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej.
6. Wyroby powinny być znakowane jako wyroby detaliczne i posiadać nr GTIN wraz ze stosowną symboliką kodu kreskowego. W przypadku gdy wyroby nie są oznaczone nr GTIN, Wykonawca wystawi i dostarczy wraz z wyrobem dodatkową etykietę logistyczną GS1-128 z użyciem IZ, która powinna spełniać wymagania opisane w § 4 pkt.5 ppkt.5 załącznika do decyzji 3/MON i zawierać:
  - A) SSCC jednostki logistycznej z IZ 00
  - B) GTIN wyrobu w ilości stanowiącej jednostkę logistyczną z IZ 01
  - C) Data produkcji z IZ 11
  - D) Numer seryjny (egzemplarza opony) z IZ 21
  - E) Data gwarancji producenta lub data ważności z IZ 17 (jeżeli występuje)
  - F) numer partii z IZ 10 (jeżeli występuje).
7. Wypełnioną **Kartę Wyrobu** w postaci elektronicznej (format EXCEL) Wykonawca prześle Odbiorcy minimum 14 dni przed dostarczeniem wyrobów.
8. Wykonawca udzieli gwarancji na niezawodną pracę ogumienia w wymiarze ..... **miesiące**. Gwarancja rozpoczyna bieg od daty przyjęcia wyrobów przez Odbiorcę. Jeśli w momencie dostawy lub podczas eksploatacji asortyment nie spełnia parametrów technicznych opisanych w umowie - powinien on podlegać wymianie na nowy wolny od wad.
9. Wykonawca musi przekazać Odbiorcy indywidualne karty gwarancyjne opon, dając informację o warunkach udzielonej gwarancji na każdy rodzaj asortymentu dostarczanego ogumienia (**wzór określa załącznik nr 8 do umowy**). Do indywidualnych kart gwarancyjnych Wykonawca dołączy również sposób postępowania reklamacyjnego, zawierający wszelkie informacje konieczne do uruchomienia procedury gwarancyjnej.
10. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi. Gwarancja obejmuje również wyroby i usługi nabyte u kooperantów. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji jeżeli wykonawca wadę zataił. O wadzie fizycznej wyrobów, Odbiorca zawiadamia Zamawiającego i Wykonawcę, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu





- uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji”, wykonany przez Odbiorcę, przekazany Zamawiającemu i Wykonawcy w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady.
11. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym asortymencie, Wykonawca:
    - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w terminie 7 dni od daty jego otrzymania;
    - 2) w terminie 14 dni od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wadę ujawniono wyrób wolny od wad;Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad asortymentu jednostka użytkująca nie mogła z niego korzystać.
  12. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający lub Odbiorca wadliwego przedmiotu umowy może przekazać go komisyjnie do zbadania w laboratorium akredytowanym (rzeczoznawcy) w danym kierunku i zakresie badań. Wydana przez nie opinia jest dla stron umowy wiążąca. Koszty badania ponosi strona, której ocena w przedmiocie reklamacji okazała się błędna. W przypadku częściowego uznania racji jednej ze stron, koszty ponoszone będą w sposób proporcjonalny.
  13. W przypadkach prezentowania odmiennego stanowiska pomiędzy stronami (Wykonawcą i Odbiorcą) nt. stanu ilościowo-jakościowego dostarczonego asortymentu, tj. wyglądu zewnętrznego, jakości wykonania, stanu technicznego, terminu produkcji itp. Odbiorca informuje o zaistniałej sytuacji Wykonawcę – w celu podjęcia stosownej decyzji.
  14. „**Protokół odbioru dostawy**” musi być podpisany przez **Komisję**, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy oraz opatrzony pieczęcią urzędową Odbiorcy.
  15. **Przyjęcia wyrobów odbywać się będą w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.00.** Dostawa powinna zostać zgłoszona /zaawizowana/ Zamawiającemu (nr faks: **261 651 167**), oraz Odbiorcy (nr fax: **261 681 222**) z wyprzedzeniem minimum **3 dni roboczych**. Awizo musi określać ilość i rodzaj wyrobów, zgodnie ze specyfikacją zawartą w **Załączniku Nr 1**.
  16. Za datę przyjęcia dostawy (dzień dostawy) uważa się datę wskazaną w „**Protokole odbioru dostawy**”.
  17. **Odbiorca może odmówić przyjęcia dostawy**, która:
    - 1) nie została mu zaawizowana zgodnie z **pkt. 15**;
    - 2) została wykonana w innym dniu niż zaawizowanym lub poza godzinami przyjęcia wskazanymi w **pkt. 15**;
    - 3) przekracza zaawizowaną ilość wyrobów lub jest niezgodna z zaawizowanym asortymentem.
  18. **Odbiorca odmówi przyjęcia dostawy**, która przekracza ilości określone w niniejszej umowie, zawiera inny asortyment niż wskazany w **Załączniku Nr 2**, bądź jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony wyrób jest w stanie niepełnym, wadliwy lub niezgodny z opisem przedmiotu umowy).
  19. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy wyroby uważa się za niedostarczone, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nie.
  20. Warunkiem dokonania odbioru przez Odbiorcę będzie dostarczenie przez Wykonawcę wraz z wyrobami:
    - 1) egzemplarza faktury VAT;
    - 2) w przypadku dostawy obcym transportem - komisyjnego protokołu załadowania wyrobów lub listu przewozowego;
    - 3) sporządzonych wyłącznie w języku polskim, opisujących zasady postępowania w przypadku reklamacji – kart gwarancyjnych (na wyroby identyfikowalne) bądź zbiorczego świadectwa jakości (na pozostałe wyroby) – jeżeli dotyczy.



- 4) karty wyrobu oraz oznakuje przedmiot zamówienia kodami kreskowymi zgodnie z zapisami zawartymi w **Załączniku nr 7**.
21. Odbioru ilościowego i jakościowego dostawy przez Odbiorców dokona Komisja wyznaczona przez Odbiorcę w miejscu określonym w umowie (§3 ust. 1). Odbiór dostawy przez Komisję Odbiorcy obejmie następujące czynności:
  - 1) sprawdzenie zgodności przedmiotu dostawy z przedmiotem umowy, w tym:
    - a) nazwy wyrobu,
    - b) typu wyrobu,
    - c) modelu wyrobu,
    - d) numeru katalogowego, numerów seryjnych, numeru VIN, oznaczeń kodowych GS1 (jeśli dotyczą) itp.;
  - 2) odbiór ilościowy i jakościowy poszczególnego asortymentu dostawy przez jego przeliczenie, przeważenie lub przemierzenie w określonych jednostkach miary oraz porównanie z opisem przedmiotu umowy (**załącznik nr 2**) i zaawizowaną ilością dostawy;
  - 3) odbiór jakościowy opakowań:
    - a) w przypadku dostawy w opakowaniach indywidualnych całość dostawy,
    - b) w przypadku dostawy w opakowaniach zbiorczych ocena stanu opakowań zbiorczych i min. 10% opakowań jednostkowych;
  - 4) odbiór jakościowy przedmiotu umowy poprzez:
    - a) stwierdzenie jakości środków materiałowych i technicznych poprzez ocenę jakości przedmiotu umowy - wykluczenie wgnieceń, uszkodzeń, pęknięć, zarysowań i śladów korozji,
    - b) zgodności wszystkich istotnych ich właściwości z obowiązującymi normami lub wymaganiami eksploatacyjno-technicznymi podanymi w umowie bądź w zamówieniu;
  - 5) sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia poniższych dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę wraz z wyrobami poprzez dołączenie:
    - a) egzemplarza faktury VAT,
    - b) dokumentu WZ lub innego stosowanego przez Wykonawcę dokumentu określającego dostawę w ujęciu przedmiotowym i ilościowym,
    - c) sporządzonych w języku polskim i opisujących zasady postępowania w przypadku reklamacji – kart gwarancyjnych (na wyroby identyfikowalne) lub zbiorczego świadectwa jakości (na pozostałe wyroby),
    - d) listu przewozowego lub komisyjnego protokołu załadowania wyrobów (tylko w przypadku dostawy obcym transportem),
    - e) protokołu odbioru dostawy sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do wzoru umowy, podpisanie go przez komisję i przekazanie do komórki ewidencji ilościowo-wartościowej wraz z dokumentami wymaganymi umową.





### PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

W dniu \_\_\_\_\_ r. Komisja w składzie:

- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,

dokonała odbioru dostawy (partii wyrobów, której ilości i asortyment określono w fakturze VAT) zgodnie z umową Nr \_\_\_\_\_ z dnia .....

**na sprzedaż** \_\_\_\_\_

**od Wykonawcy** \_\_\_\_\_

z siedzibą w \_\_\_\_\_

**Miejsce dokonania dostawy:** \_\_\_\_\_

Komisja **potwierdza/ nie potwierdza\*\*** otrzymanie/a od Wykonawcy dokumentacji, o której mowa w ust. 20, pkt. 1-3 załącznika nr 3.

Wykonana dostawa **jest/nie jest\*\*** zgodna z ww. umową.

Dostawę zrealizowano w dniu \_\_\_\_\_

Uwagi:

\_\_\_\_\_ podpis przedstawiciela Odbiorcy

.....  
**Podpis**  
**przedstawiciela Wykonawcy<sup>1</sup>**

.....  
**Podpisy**  
**członków Komisji**

\_\_\_\_\_ mp

\* Załączniki:

1) faktura VAT,

\*\* niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup>Podpis nie wymagany w przypadku dostawy zrealizowanej obcym transportem



**PROTOKÓŁ REKLAMACJI** Nr .....  
do umowy nr..... z dnia.....

1. Data sporządzenia protokołu .....

2. Wykonawca:

.....  
(nazwa firmy, adres dostawcy wyrobu)

3. Zamawiający /Odbiorca:

.....  
(nazwa i adres jednostki odbierającej dostawę)

4. Wskazana osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego/Odbiorcy:

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu)

5. Przedmiot reklamacji:

Proszę podać wszystkie informacje dotyczące wadliwego wyrobu, jego nazwy, ilości.

L.P	nazwa wyrobu	ilość	UWAGI
1			
2			
3			

dostarczonego w dniu.....  
ujętego na fakturze nr..... z dnia.....

6. Data wykrycia wady.....

7. Powód reklamacji, szczegółowy opis wady/uszkodzenia

.....  
.....

8. Miejsce dostarczenia produktu nowego, wolnego od wad:

.....

**ZAMAWIAJĄCY/ODBIORCA:**

m. p.

.....

(data i podpis)

*SR*  
*[Signature]*



### ZASADY ZNAKOWANIA WYROBÓW

1. Wykonawca oznakuje przedmiot zamówienia kodami kreskowymi, zgodnie z postanowieniami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 7 stycznia 2014 r., poz. 11) oraz przywołanym w jej treści standardem GS1. (Specyfikacja generalna GS1 oraz dokumenty pomocnicze dla dostawcy dostępne są na stronach internetowych [www.gs1.org](http://www.gs1.org)).
2. Za realizację procesu znakowania kodem kreskowym towarów oraz wykonanie etykiety logistycznej dla dostarczanych w ramach umów i zamówień wyrobów odpowiedzialny jest Wykonawca.
3. Karta wyrobu, to wniosek zgłoszeniowy do systemu jednolitego indeksu materiałowego dla wyrobu jednostkowego i hierarchii opakowań identyfikowanych numerami GTIN według systemu GS1. Wzór karty wyrobu zawarty jest w załączniku nr 6 do decyzji nr 3/MON. Podstawowym celem opracowania karty wyrobu jest pozyskanie informacji o wyrobie, producencie oraz połączenie ich poprzez numer GTIN z systemem JIM (lub innymi systemami informatycznymi).
1. W celu identyfikacji w systemach informatycznych wyrobów oznakowanych kodem kreskowym, Zamawiający obliguje Wykonawcę do wypełnienia kart wyrobów. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania wypełnionych kart wyrobów w postaci elektronicznej (format MS Excel) na płycie CD do Odbiorcy przedmiotu zamówienia wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
5. Karty wyrobów powinny być wypełnione w terminie minimum 2 tyg. przed dostarczeniem towaru do odbiorcy tak aby umożliwić ich weryfikację i wprowadzenie do systemu.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest producentem wyrobu, koniecznym jest pozyskanie przez niego niezbędnych danych od producenta.
7. Podstawowym parametrem służącym do identyfikacji wyrobów detalicznych jest Globalny Numer Jednostki Handlowej (ang. Global Trade Item Number) GTIN. Służy on do unikalnej identyfikacji jednostek handlowych, różniących się od innych projektem lub zawartością, dla których numer GTIN pozostaje niezmienny przez cały czas obrotu tą jednostką.
8. Identyfikacja i oznaczanie symbolami kodów kreskowych jednostek handlowych umożliwia m. in. automatyzację: rejestracji i sprzedaży w detalicznych punktach kasowych, przyjmowania produktów, zarządzania zapasami, automatyczne planowanie zamówień, analizę sprzedaży.
9. Numery GTIN - stosownie do zastosowanej ilości znaków numerycznych (8, 12, 13 lub 14) - mogą posiadać struktury numerów: GTIN-8, GTIN-12, GTIN-13 lub GTIN-14. Przykładową strukturę numerów GTIN-13 z prefiksem polskiej organizacji krajowej GS1 przedstawia poniższa tabela:

Nr krajowej (polskiej) organizacji GS1	Numer firmy - jednostki kodującej	Numer kolejny wyrobu	Cyfra kontrolna	Ilość wyrobów oznaczonych kodem GTIN-13
590	X1 X2 X3 X4 X5 X6 X7	W1 W2	K	Od 1 do 99
590	X1 X2 X3 X4 X5 X6	W1 W2 W3	K	Od 1 do 999

590	X1 X2 X3 X4 X5	W1 W2 W3 W4	K	Od 1 do 9 999
-----	----------------	-------------	---	---------------

2. Numery GTIN przedstawiane są na opakowaniach oraz wyrobach za pomocą liniowych symbolik kodów kreskowych GS1: EAN-8, EAN-13, ITF-14 lub GS1-128 oraz UPC-E i UPC-A, gdzie w zależności od zakresu stosowania wykorzystuje się:
- EAN-13, EAN-8, UPC-A, UPC-E – dla przedstawienia GTIN szczególnie na opakowaniach detalicznych;
  - EAN-13, UPC-A, ITF-14 – dla przedstawienia GTIN na opakowaniach niedetalicznych;
  - GS1-128:
    - dla wszystkich jednostek handlowych niedetalicznych, w celu przedstawienia GTIN oraz dodatkowych atrybutów wyrobu;
    - dla wszystkich jednostek logistycznych;
    - dla zasobów wymagających uzupełniających oznaczeń, identyfikowanych indywidualnie (na przykład przez etykiety z tym kodem).
- Przykładowa struktura symboliki kodu kreskowego EAN-13:



*[Handwritten signature]*



**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH**

**W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓREGO WARTOŚĆ PRZEKRACZA WYRAŻONĄ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY, O KTÓREJ MOWA W ART. 4 PKT 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W DZIEDZINACH OBRONNOŚCI**

**I BEZPIECZEŃSTWA, KTÓRYCH WARTOŚĆ JEST RÓWNA LUB PRZEKRACZA KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest 4 Regionalna Baza Logistyczna we Wrocławiu, ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBLog;
- inspektorem ochrony danych osobowych w 4 Regionalnej Bazie Logistycznej jest Pani Martyna KAROLCZUK, z którą kontakt jest możliwy pod nr tel. 261 651 017 lub mailowo na adres 4rblog.iod@ron.mil.pl;
- Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- obowiązek podanie przez Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodanie określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w stosownych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami lub do czasu zakończenia trwałości projektu;
- obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pan/Pani:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Panu/Pani:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

17.11.2020



Nazwa Wykonawcy .....  
 Siedziba ( Adres ) .....  
 NIP .....  
 REGON .....  
 Nr. tel. kontaktowych .....  
 Nr.fax lub adres e-mail .....

( Miejscowość, data )  
 Pieczęć  
 Wykonawcy

Karta gwarancyjna	
do umowy dostawy nr..... z dnia.....	
zawartej pomiędzy .....	
Przedmiot umowy	..... ( nazwa, rozmiar, typ opony lub dętki indeks nośności, symbol prędkości, liczba PR).
Indywidualny numer opony, dętki	..... ( wpisać nr opony, dętki)
Data i miejsce odbioru	..... (zgodnie z protokołem przyjęcia)
Protokół reklamacyjny złożyć na adres	..... ( wpisać adres na jaki należy przesłać protokół reklamacyjny )
Warunki gwarancji	
1. Wykonawca udziela gwarancji na niezawodną pracę ogumienia w wymiarze <b>36 miesięcy</b> (zgodnie z zawartą umową )	
2. Gwarancja rozpoczyna bieg od daty przyjęcia wyrobów przez Odbiorcę. Jeśli w momencie dostawy lub podczas eksploatacji asortyment nie spełnia parametrów technicznych opisanych w umowie - powinien on podlegać wymianie na nowy wolny od wad. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.	
3. Gwarancja obejmuje również wyroby i usługi nabyte przez Wykonawcę u kooperantów.	
4. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji jeżeli Wykonawca wadę zataił.	
5. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji, wad fizycznych w dostarczonym asortymencie Odbiorca zawiadamia Zamawiającego, Wykonawcę oraz RPW w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji”.	
6. Wykonawca zobowiązuje się do : A/ rozpatrzenia „Protokół reklamacji” w terminie 7 dni licząc od daty jego otrzymania; B/ dostarczenia asortymentu wolnego od wad, na własny koszt, do miejsca w którym wadę ujawniono, w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”	
Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad asortymentu jednostka użytkująca nie mogła z niego korzystać;	
Transport wadliwego asortymentu do wymiany i po wymianie odbywa się na koszt oraz odpowiedzialność Wykonawcy;	
Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.	
Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń wynikających z:	
1	Nieprawidłowego przechowywania ogumienia u odbiorcy i/lub użytkownika;
2	Nieprawidłowego montażu lub demontażu ogumienia;
3	Założenia ogumienia na obręcz o nieodpowiednim rozmiarze, bądź na obręcz uszkodzoną lub skorodowaną;

4	Eksploatacji ogumienia na pojeździe z niesprawnym układem jezdnym, hamulcowym, zawieszenia;
5	Przeciążenia ogumienia i eksploatacji z niewłaściwym (zbyt wysokim lub zbyt niskim) ciśnieniem;
6	Mechanicznego lub chemicznego uszkodzenia ogumienia
7	Niewłaściwie wykonanych napraw ogumienia

Załącznik do karty gwarancyjnej

Sposób Postępowania Reklamacyjnego  
(wypełnia Wykonawca)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Uwaga: należy zawrzeć przynajmniej informacje dotyczące, adresu na jaki należy kierować protokoły reklamacji, numerów telefonów kontaktowych i faksu, godzin pracy w jakich możliwy jest kontakt z Wykonawcą w zakresie reklamacji, wykaz punktów serwisowych o ile Wykonawca takimi dysponuje.



WZÓR

UMOWA Nr ..... / 2020

zawarta w dniu ..... 2020 r. we Wrocławiu pomiędzy:

4 Regionalną Bazą Logistyczną, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, w imieniu której działa:

..... – Komendant,  
– zwaną dalej „Zamawiającym”,

a ..... z siedzibą w ..... wpisaną  
do....., KRS: ....., NIP:  
..... REGON: ....., w imieniu której działa:

.....  
– zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”,

*Niniejsza umowa jest następstwem udzielenia Wykonawcy zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) o następującej treści:*

§ 1

**Przedmiot umowy:**


1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż **oponczy** (zwanymi dalej wyrobami/wyrobem) w ilości i według ceny jednostkowej - wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy, która to oferta stanowi **Załącznik Nr 1** i dostawa wyrobu/wyrobów do miejsca wskazanego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz warunki dostawy zawiera **Załącznik Nr 2**.
3. Ceny jednostkowe wskazane w **Załączniku Nr 1**, w okresie obowiązywania umowy, nie podlegają zmianie z zastrzeżeniem § 9 umowy.

§ 2

**Wartość umowy:**

Wartość przedmiotu umowy wynosi:

- 1) dla zamówienia gwarantowanego ..... zł brutto (słownie: ..... złotych ...../100),
- 2) dla zamówienia opcjonalnego do kwoty ..... zł brutto (słownie: ..... złotych .../100),
- 3) suma wartości stanowiąca wartość umowy w świetle zapisów PZP dla zamówień gwarantowanych i opcjonalnych ..... zł brutto (słownie: .....złotych .../100),

  
1  
Mada

### § 3

#### Miejsce i termin wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby wskazane w §1 do 4 Regionalnej Bazy Logistycznej –~~Skład Nowogród Bobrzański, 66-010 Nowogród Bobrzański~~ (zwanego dalej „Odbiorcą”) na swój koszt w terminie:
  - 1) ~~dla zamówienia gwarantowanego - do ..... dni od dnia podpisania umowy~~ tj. do dnia.....2020 r. (możliwa jest realizacja umowy partiami);
  - 2) ~~dla zamówienia opcjonalnego~~. Zamawiający może skorzystać z zamówień opcjonalnych (prawo opcji), wskazanych w ~~Załączniku Nr 2~~, jednak nie później niż do dnia **15 września 2020 r.**, pisemnie informując o tym Wykonawcę. Realizacja zamówienia opcjonalnego - ~~do ..... dni~~<sup>1</sup> od dnia pisemnego powiadomienia Wykonawcy na adres korespondencyjny oraz fax-em lub e-mailem wskazany § 5 ust.14.
  - 3) Dopuszczalne jest wielokrotne udzielanie zamówień opcjonalnych, jednak sumarycznie do ilości wskazanej w ~~Załączniku Nr 2~~. W razie udzielenia zamówienia opcjonalnego w mniejszej wysokości bądź wcale, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu. O ile niniejsza umowa nie stanowi inaczej zamówienia opcjonalne realizowane są na zasadach przewidzianych dla zamówień gwarantowanych. Za zgodą Wykonawcy dopuszcza się złożenie zamówienia opcjonalnego po terminie wskazanym powyżej z zachowaniem terminu realizacji wskazanego w **pkt. 5**.
  - 4) Zamówienie opcjonalne zostanie uruchomione po wyczerpaniu środków zamówienia gwarantowanego oraz zapewnieniu środków finansowych na jego realizację przez Zamawiającego.
  - 5) Sprzedaż wyrobów dla zamówienia opcjonalnego będzie realizowana od momentu jego udzielenia do wyczerpania kwoty wskazanej w §2 pkt.2) jednak nie później niż do dnia 30.10.2020 r.
2. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia kompletnego odbioru przez Zamawiającego wyrobu bądź jego ostatniej partii potwierdzonego „Protokołem odbioru dostawy”.
3. Na zasadach określonych niniejszą umową Odbiorca wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego, o ile nie wykonuje ich Zamawiający, związane z:
  - 1) odbiorem ilościowym i jakościowym, wyrobów dostarczonych przez Wykonawcę;
  - 2) weryfikacją tych wyrobów pod względem zgodności z umową i braku wad.
4. Przez użyte w dalszej części umowy określenie „dostawa” należy rozumieć dostarczenie przez Wykonawcę do magazynu Odbiorcy określonej partii wyrobów.

-----  
<sup>1</sup> ilość dni taka sama jak podana w § 3 ust. 1 pkt.1 (dla zamówienia gwarantowanego).





#### § 4

##### Warunki dostawy i odbioru:

1. Odbioru dostawy i sprawdzenia zgodności dostarczonego wyrobu/wyrobów z przedmiotem umowy szczegółowo opisanym w Załączniku nr 2 dokonuje **Komisja**, wyznaczona przez Kierownika Odbiorcy/Zamawiającego, w miejscu dostawy określonym w § 3 ust. 1 - zgodnie z wytycznymi zawartymi w **Załączniku nr 3**.
2. Z przyjęcia (odbioru) dostawy Odbiorca sporządza, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (odpowiednio dla Zamawiającego, Odbiorcy, Wykonawcy) „**Protokół odbioru dostawy**” (według wzoru zawartego w **Załączniku nr 4**), który wraz z dokumentami wskazanymi w punkcie **18 Załącznika nr 3** stanowić będzie potwierdzenie prawidłowego wykonania dostawy przez Wykonawcę.
3. Dokumentem potwierdzającym realizację umowy będzie „Protokół odbioru dostawy” podpisany przez Odbiorcę, zawierający odnotowany dzień odbioru dostawy wyrobu.
4. Z uwagi, iż przedmiotem dostawy jest/są wyrób powszechnie występujący na rynku tj. opończe, Zamawiający odstępuje od przeprowadzenia odbioru jakościowego, wymaganego zgodnie z wytycznymi zawartymi w *Decyzjach nr 126/MON z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy.*

#### § 5

##### Warunki gwarancji i rękojmi:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wyroby w wymiarze ..... **miesiące** od dnia dostawy danego wyrobu (zgodnie z § 4 **ust.3**).
2. Gwarancja obejmuje również przedmioty oraz usługi nabyte u podwykonawców lub kooperantów przez Sprzedawcę.
3. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne ujawnione w dostarczonych wyrobach i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości (parametrów technicznych) wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono je w stanie niezpełnym.
4. W przypadku stwierdzenia wady fizycznej wyrobu bądź innej okoliczności wskazanej w **ust. 3** Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę w formie pisemnego „Protokołu reklamacji” będącego **Załącznikiem nr 5**.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) rozpatrzenia „Protokołu reklamacji” w terminie 7 dni licząc od daty jego otrzymania;
  - b) dostarczenia asortymentu wolnego od wad na własny koszt, do miejsca w którym wadę ujawniono w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”;
6. Jeżeli, z obiektywnych przyczyn, wymiana wyrobu na nowy i wolny od wad nie jest możliwa, Wykonawca może, za pisemną zgodą Zamawiającego dostarczyć inny wyrób równoważny. Zapisy **ust. 4-5** stosuje się odpowiednio.
7. Jeżeli Wykonawca dostarczył do jednostki, o której mowa w **ust. 4**, zamiast wyrobu wadliwego taki sam wyrób nowy i wolny od wad bądź wyrób równoważny, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. W tym celu Wykonawca dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej (lub zbiorczym świadectwie jakości), dotyczących zakresu wykonanych usług gwarancyjnych oraz zmian okresu udzielenia gwarancji.
8. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do przechowywania opakowań wyrobów.

9. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do korzystania z płatnych usług przeglądów gwarancyjnych bądź innych podobnych.
10. Pomimo upływu terminów utrata uprawnień z tytułu gwarancji jakości nie następuje, jeżeli Wykonawca wadę fizyczną podstępnie zataił.
11. Warunki gwarancji określone w karcie gwarancyjnej (bądź zbiorczym świadectwie jakości) nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego od postanowień **ust. 1–10**. Utrata, uszkodzenie bądź błędne wypełnienie karty gwarancyjnej/dokumentu gwarancyjnego nie powoduje utraty przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych (potwierdzeniem udzielenia gwarancji jest również niniejsza umowa).
12. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji jakości wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady.
13. Strony termin realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady określają na liczbę miesięcy wskazaną dla okresu gwarancji, określoną w ust. 1, od dnia dostawy danego wyrobu

14. **Dane kontaktowe Wykonawcy:**

**Faks korespondencyjny lub adres e-mail:**

.....  
**Osoba odpowiedzialna za realizację dostaw oraz reklamacje:**

.....  
**Telefon kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za realizację dostaw oraz reklamacje:**

.....  
**Adres pocztowy – korespondencyjny ( w zakresie przesyłania ewentualnych reklamacji):**

.....

#### § 6

##### **Warunki płatności:**

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, niezwłocznie po dokonaniu dostawy, egzemplarz faktury VAT zgodny ze specyfikacją podaną w **Załączniku Nr 1** (zawierający numer umowy i numer konta bankowego Wykonawcy) wraz z egzemplarzem nr 1 „Protokołu odbioru dostawy” spełniającym wymogi określone w **Załączniku nr 4**.
2. Zapłata za dostarczone wyroby nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze VAT i dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów wymienionych w **ust. 1**. Dniem spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze jest dzień dostawy, określony zgodnie z **§ 4 ust. 3**.
3. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego, a wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
4. Dane płatnika: 4 Regionalna Baza Logistyczna, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, NIP: 896-000-49-52.

#### § 7

##### **Kary umowne:**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w wysokościach:
  - 1) **10%** wartości brutto niewykonanej części udzielonego zamówienia gwarantowanego lub opcjonalnego, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub ją wypowie w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;



24





- 2) 10% wartości brutto niewykonanej części udzielonego zamówienia gwarantowanego lub opcjonalnego, gdy od umowy odstąpi Wykonawca bądź gdy umowa zostanie rozwiązana lub wypowiedziana z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
  - 3) 0,2% wartości brutto dostawy zrealizowanej po terminie określonym w § 3 ust. 1 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia, jednak nie więcej niż 10 % wartości brutto umowy (§ 2 pkt 3);
  - 4) 0,2% wartości brutto wyrobu zawierającego wadę – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia w dostarczeniu wyrobu wolnego od wad bądź równoważnego w miejsce wadliwego (§ 5 ust. 5).
2. Zastrzeżone kary umowne są niezależne od szkody poniesionej przez Zamawiającego.
  3. Zamawiający może żądać zastrzeżonych kar umownych również w sytuacji, gdy przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania są okoliczności niezawinione przez Wykonawcę.
  4. Zamawiający, niezależnie od kar umownych, może dochodzić odszkodowania od Wykonawcy, na zasadach ogólnych odpowiedzialności cywilnej.
  5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
  6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia wszelkich należnych roszczeń wskazanych w ust. 1. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.

#### § 8

##### **Prawo odstąpienia/wypowiedzenia:**

1. W przypadku niewykonania, przez Wykonawcę zamówienia gwarantowanego lub opcjonalnego w terminie określonym zgodnie z §3 ust.1 pkt.1 lub pkt.2 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bądź jej niewykonanej części bez odrębnego wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego, oraz prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w §7 ust.1 pkt.1 lub pkt.2.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (dotyczy tak zamówień gwarantowanych jak i opcjonalnych).
3. O fakcie odstąpienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem oraz w dniu odstąpienia na nr fax określony w § 5 ust. 14.

#### § 9

##### **Zmiana treści umowy:**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy będą:
  - 1) zmiana odbiorcy, miejsca dostawy oraz symboli (numery ewidencyjne, katalogowe itp.) wskazanego przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wskazaniem właściwej instytucji wojskowej wynikająca z potrzeb Sił Zbrojnych albo organu realizującego wojskowy odbiór (jeżeli dotyczy).
  - 2) zmiana parametrów jakościowo technicznych przedmiotu zamówienia - w przypadku, gdy zmiany te będą neutralne albo korzystniejsze dla Zamawiającego.

- 3) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia (w sposób proporcjonalny), gdy:
    - a) wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji, podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Zamawiającego w terminie 10 dni od ustąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało to bezpośredni wpływ na wykonanie umowy.
    - b) wystąpią inne zdarzenia, których nie można było przewidzieć na etapie procedowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zmiana taka leży w interesie Zamawiającego.
  - 4) zmiana wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT) jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami.
  - 5) obniżenie wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia – w każdym czasie za jego zgodą (np. na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego zmian parametrów jakościowo technicznych)
  - 6) inne postanowienia umowy – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, zmianą wytycznych lub decyzji przełożonych Zamawiającego, poleceniami przełożonych Zamawiającego, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej umowy.
  - 7) zmiana przedmiotu umowy, na wyrób o parametrach lepszych – w każdym czasie, pod warunkiem, że cena wyrobu nowego nie przekroczy cen jednostkowych netto określonych umową a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
  - 8) zmiana wyrobów – gdy którykolwiek z wyrobów, których dostarczenie stanowi przedmiot umowy nie będzie dostępny na rynku, pod warunkiem, że wyrób zamienny będzie równoważny z wymaganym przez Zamawiającego, spełnia wymagania zawarte w SIWZ oraz pod warunkiem, że cena nie przekroczy cen jednostkowych netto i wartości umowy, a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy, wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.
  4. Za zmiany nieistotne uważa się zmiany, które nie odpowiadają swoim zakresem przesłankom określonym w art. 144 ust. 1e ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności zmiany symbolu katalogowego, itp. dla swej skuteczności wymagają one jedynie poinformowania o ich wystąpieniu Wykonawcę.

#### § 10

##### **Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Klauzula informacyjna, o której mowa w ust. 1 zamieszczona została w **Załączniku nr 7** do umowy.

  
24  
Mala



3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

## § 11

### **Postanowienia końcowe:**

1. Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym jest zobowiązany dostosować się do wytycznych, zawartych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z dnia 14 lipca 2017 roku, poz. 157), a które Zamawiający jest obowiązany stosować.
2. Osoby biorące udział w realizacji dostawy powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON, poz.18).
3. W przypadku realizacji dostawy z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Odbiorcy oraz Zamawiającego w terminie minimum 21 dni przed planowaną datą dostawy, z podaniem:
  - Imienia i Nazwiska;
  - Imienia ojca;
  - Narodowości;
  - Rodzaju i nr dokumentu tożsamości (nr paszportu);
  - Marki i typu pojazdu;
  - Numeru rejestracyjnego pojazdu.Wyżej wymienione dane, są niezbędne do sporządzenia i skierowania do odpowiedzialnych służb przez Zamawiającego wniosku o uzyskanie pozwolenia jednorazowego wymienionego w **ust. 2**.
4. Zamawiający wyraża zgodę na poddanie kierowcy przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy do Odbiorcy zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 2142 z późn. zm.) w zakresie działania "Wewnętrznych Służb Dyżurnych" oraz procedur związanych z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 742 z późn. zm.).

5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Integralną częścią umowy są **Załącznik nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6, nr 7:**
  - 1) Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy z dnia..... - .....str.
  - 2) Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu umowy – 3 str.
  - 3) Załącznik nr 3 - Warunki dostawy i odbioru – 3 str.
  - 4) Załącznik nr 4 - Protokół odbioru dostawy – 1 str.
  - 5) Załącznik nr 5 - Protokół reklamacji – 1 str.
  - 6) Załącznik nr 6 - Zasady znakowania wyrobów – 2 str.
  - 7) Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych – 2 str.
7. W przypadku gdy postanowienia zawarte w Załącznikach pozostają w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy bądź zapisy zawarte w załącznikach wzajemnie się wykluczają należy je interpretować tak aby możliwa była realizacja umowy w jak największym zakresie. W wyżej opisanych albo podobnych przypadkach stanowisko Zamawiającego jest dla Wykonawcy wiążące.
8. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakakolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą strony (klauzula salwatoryjna).
9. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
10. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:
  - egz. Nr 1, 2 i 3 – dla Zamawiającego (odpowiednio dla PGK, ZP, WT);
  - egz. Nr 4 – dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**SZEF SEKCJI  
CZOŁGOWO-SAMODCHODOWEJ**

mjr Sławomir KRÓL

Radca prawny  
*Lucyna Filas*  
Lucyna Filas

.....

SEKRSY SPECJALISTA  
KSIĘGOWEGO  
*Lucyna Filas*  
KSIĘGOWEGO



Szczegółowy opis przedmiotu umowy

**OPONCZE- ZAMÓWIENIE GWARANTOWANE - CZĘŚĆ III**

Lp	Nazwa przedmiotu	Jm	ilość planowana	UWAGI INDEKS JIM
1	<b>OPONCZA DO IVECO EUROCARGO.</b> PRZEZNACZENIE: SAMOCHÓD OGÓLNEGO PRZEZNACZENIA ŚREDNIEJ ŁADOWNOŚCI IVECO, EUROCARGO. WYKONANA Z PLAWILU Z OTWORAMI ZAKUTYMI METALOWYMI PIERŚCIENIAMI NA PRZEPLATANIE LINKI ZABEZPIEZAJĄCEJ. W OPOŃCZY WYKONANE OTWORY WENTYLACYJNE lub produkt równoważny.	SZT	15	2510PL1569083
2	<b>OPONCZA DO SAMOCHODU STAR 266 PLAWIL 673-08-242,</b> O NR KATALOGOWYM 673.08.242. OPOŃCZA Z PLAWILU NA WYSOKIE PAŁĄKI lub produkt równoważny	SZT	5	2510PL0595945
3	<b>OPONCZA DO SAMOCHODU STAR 266 PLAWIL 663-08-201,</b> O NR KATALOGOWYM 663.08.201. OPOŃCZA Z PLAWILU NA NISKIE PAŁĄKI lub produkt równoważny.	SZT	2	2510PL0595947

**OPONCZE - ZAMÓWIENIE OPCJONALNE - CZĘŚĆ III \***

Lp	Nazwa przedmiotu	Jm	ilość planowana	UWAGI INDEKS JIM
1	<b>OPONCZA DO IVECO EUROCARGO.</b> WYKONANA Z PLAWILU Z OTWORAMI ZAKUTYMI METALOWYMI PIERŚCIENIAMI NA PRZEPLATANIE LINKI ZABEZPIEZAJĄCEJ. W OPOŃCZY WYKONANE OTWORY WENTYLACYJNE lub produkt równoważny.	SZT	5	2510PL1569083
2	<b>OPONCZA DO SAMOCHODU STAR 266 PLAWIL 673-08-242,</b> O NR KATALOGOWYM 673.08.242. OPOŃCZA Z PLAWILU NA WYSOKIE PAŁĄKI lub produkt równoważny	SZT	3	2510PL0595945

3	<b>OPOŃCZA DO SAMOCHODU STAR 266 PLAWIL 663-08-201</b> , O NR KATALOGOWYM 663.08.201. <b>OPOŃCZA Z PLAWILU NA NISKIE PAŁĄKI</b> lub produkt równoważny.	SZT	1	2510PL0595947
---	---	-----	---	---------------

**DODATKOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia PRODUKTU RÓWNOWAŻNEGO pod względem jakościowym, spełniający wymagania techniczne i opisany produkt oraz produkt kompatybilny z urządzeniem, dla którego jest przeznaczony. Ewentualne podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenie art.7 i 29 ustawy Pzp, a jedynie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technicznych Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia. Użyty przez Zamawiającego nazwy, numer katalogowy i numer referencyjny producenta wskazuje wyłącznie na standard funkcjonalno-użytkowy i jakościowy wymagany dla wyrobu.

OPOŃCZE POWINNY BYĆ KOMPLETNE I ZAOPATRZONE W OSPRZĘT TYPU: LINKI, OCZKA, TROKI, ITP.  
 Opończe wykonane z materiału PLAWIL A-535 w kolorze khaki.

Material powinien być niepalny wg. obowiązujących norm PN, odporny na światło, warunki atmosferyczne, nieprzemakalny, odporny na działanie wody i detergentów oraz słabych kwasów i alkaliów.

Masa powierzchniowa tkaniny  $>1=600(1+1-30+17:38)g/m^2$ .

Tkanina powinna charakteryzować się następującymi parametrami:

**WYTRZYMAŁOŚĆ NA ZRYWANIE:**

A/ Wzdłuż daN/5cm  $>1=150$

B/ Wszerz daN/5cm  $>1=120$

**WYTRZYMAŁOŚĆ NA ROZDZIERANIE:**

A/ Wzdłuż daN  $>1=18$

B/ Wszerz daN/5cm  $>1=14$

**PRZYCZEPNOŚĆ POWŁOKI:**

A/ Wzdłuż daN  $>1=4$

B/ Wszerz daN/5cm  $>1=4$

**PRZEMAKALNOŚĆ POWŁOKI:**

Przy ciśnieniu wody 500 daPa oddziaływującym w czasie 1 godziny- tkanina nie przemaka;

**Kureczliwość w 100 stop. C przez 10 min:**


A/ Wzdłuż %  $<1=1,2$

B/ Wszerz %  $<1=1,2$

**Palność:**

A/ Wzdłuż mm/min  $<1=50$

B/ Wszerz mm/min  $<1=50$

OT  




Powłoka opończ winna być zbudowana z elementów połączonych ze sobą techniką zgrzewania. Szerokość szwów zgrzewania: 30mm. Miejsca styku opończy z ostrymi krawędziami sprzętu winny być dodatkowo wzmocnione. Wzdłuż boków powłoka opończ powinna być okuta oczkami z blachy ocynkowanej. Na bokach opończ od strony wewnętrznej winny być przymocowane paski z oczkiem plandekowym umożliwiającym skrócenie opończy. Opończa od strony lewej z przodu powinna mieć naniesiony napis "PRZÓD". W kieszeni opakowania transportowego winna być umieszczona instrukcja "opis i użytkowanie plandeki". Na stronie wewnętrznej klapy opakowania transportowego winien być umieszczony schemat montażu opończy. Zakres minimalnych i maksymalnych temperatur użytkowania opończ od -20 stop. C do +40 stop. C.

**Okres użytkowania opończ w zależności od miejsca przechowywania sprzętu:**

A/ na wolnym powietrzu: 5 lat;

B/ pod wiatami: 6 lat;

C/ w garażu 8 lat.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

24  
M. Duda

Załącznik nr 1  
Do umowy.....

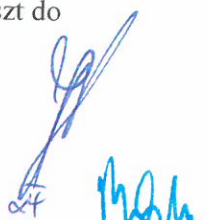
Oferta Wykonawcy z dnia ..... r .




### WARUNKI DOSTAWY I ODBIORU

1. Wykonawca dostarczy wyroby na swój koszt. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca. Dostarczone wyroby będą zabezpieczone przez bezzwrotne opakowanie gwarantujące, iż nie zostaną one uszkodzone podczas transportu, przeładunku i magazynowania.
2. Dostarczone wyroby będą fabrycznie nowe, nieużywane, w pierwszym gatunku, spełnią wszystkie wymagania i parametry określone w opisie przedmiotu umowy – **Załącznik nr 2**.
3. Dostarczone opony powinny być kompletne i zaopatrzone w osprzęt typu: linki, oczka, troki, itp. Opony powinny być wykonane z materiału PLAWIL a-535 w kolorze khaki, materiał niepalny (posiadały świadectwo ADR) wg. obowiązujących norm PN, odporny na światło, warunki atmosferyczne, nieprzemakalny, odporny na działanie wody i detergentów oraz słabych kwasów i alkaliów.
4. Dostarczane wyroby powinny być oznaczone kodem kreskowym, zgodnie z wymaganiami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej.
5. Wyroby powinny być znakowane jako wyroby detaliczne i posiadać nr GTIN wraz ze stosowną symboliką kodu kreskowego. W przypadku gdy wyroby nie są oznaczone nr GTIN, Wykonawca wystawi i dostarczy wraz z wyrobem dodatkową etykietę logistyczną GS1-128 z użyciem IZ, która powinna spełniać wymagania opisane w § 4 pkt.5 ppkt.5 załącznika do decyzji 3/MON i zawierać:
  - A) SSCC jednostki logistycznej z IZ 00
  - B) GTIN wyrobu w ilości stanowiącej jednostkę logistyczną z IZ 01
  - C) Data produkcji z IZ 11
  - D) Numer seryjny (egzemplarza opony) z IZ 21
  - E) Data gwarancji producenta lub data ważności z IZ 17 (jeżeli występuje)
  - F) numer partii z IZ 10 (jeżeli występuje).
6. Wypełnioną **Kartę Wyrobu** w postaci elektronicznej (format EXCEL) Wykonawca przekaże Odbiorcy minimum 14 dni przed dostarczeniem wyrobów.
7. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wyroby w wymiarze ..... **miesiący**. Gwarancja rozpoczyna bieg od daty przyjęcia wyrobów przez Odbiorcę. Jeśli w momencie dostawy lub podczas eksploatacji asortyment nie spełnia parametrów technicznych opisanych w umowie - powinien on podlegać wymianie na nowy wolny od wad.
8. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi. Gwarancja obejmuje również wyroby i usługi nabyte u kooperantów. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji jeżeli wykonawca wadę zataił. O wadzie fizycznej wyrobów, Odbiorca zawiadamia Zamawiającego i Wykonawcę, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji”, wykonany przez Odbiorcę, przekazany Zamawiającemu i Wykonawcy w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady.
9. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym asortymencie, Wykonawca:
  - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w terminie 7 dni od daty jego otrzymania;
  - 2) w terminie 14 dni od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wadę ujawniono wyrób wolny od wad;



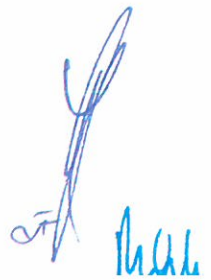


- Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad asortymentu jednostka użytkująca nie mogła z niego korzystać.
10. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający lub Odbiorca wadliwego przedmiotu umowy może przekazać go komisyjnie do zbadania w laboratorium akredytowanym (rzeczoznawcy) w danym kierunku i zakresie badań. Wydana przez nie opinia jest dla stron umowy wiążąca. Koszty badania ponosi strona, której ocena w przedmiocie reklamacji okazała się błędna. W przypadku częściowego uznania racji jednej ze stron, koszty ponoszone będą w sposób proporcjonalny.
  11. W przypadkach prezentowania odmiennego stanowiska pomiędzy stronami (Wykonawcą i Odbiorcą) nt. stanu ilościowo-jakościowego dostarczonego asortymentu, tj. wyglądu zewnętrznego, jakości wykonania, stanu technicznego, terminu produkcji itp. Odbiorca informuje o zaistniałej sytuacji Wykonawcę – w celu podjęcia stosownej decyzji.
  12. „**Protokół odbioru dostawy**” musi być podpisany przez **Komisję**, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy oraz opatrzony pieczęcią urzędową Odbiorcy.
  13. **Przyjęcia wyrobów odbywać się będą w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.00.** Dostawa powinna zostać zgłoszona /zaawizowana/ Zamawiającemu (nr faks: ~~261 651 167~~) oraz Odbiorcy (nr fax: ~~261 681 222~~) z wyprzedzeniem minimum **3 dni roboczych**. Awizo musi określać ilość i rodzaj wyrobów, zgodnie ze specyfikacją zawartą w **Załączniku Nr 1**.
  14. Za datę przyjęcia dostawy (dzień dostawy) uważa się datę wskazaną w „**Protokole odbioru dostawy**”.
  15. **Odbiorca może odmówić przyjęcia dostawy**, która:
    - 1) nie została mu zaawizowana zgodnie z **pkt. 13**;
    - 2) została wykonana w innym dniu niż zaawizowanym lub poza godzinami przyjęcia wskazanymi w **pkt. 13**;
    - 3) przekracza zaawizowaną ilość wyrobów lub jest niezgodna z zaawizowanym asortymentem.
  16. **Odbiorca odmówi przyjęcia dostawy**, która przekracza ilości określone w niniejszej umowie, zawiera inny asortyment niż wskazany w **Załączniku Nr 2**, bądź jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony wyrób jest w stanie niezpełnym, wadliwy lub niezgodny z opisem przedmiotu umowy).
  17. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy wyroby uważa się za niedostarczone, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nie.
  18. Warunkiem dokonania odbioru przez Odbiorcę będzie dostarczenie przez Wykonawcę wraz z wyrobami:
    - 1) egzemplarza faktury VAT;
    - 2) w przypadku dostawy obcym transportem - komisyjnego protokołu załadowania wyrobów lub listu przewozowego;
    - 3) sporządzonych wyłącznie w języku polskim, opisujących zasady postępowania w przypadku reklamacji – kart gwarancyjnych (na wyroby identyfikowalne) bądź zbiorczego świadectwa jakości (na pozostałe wyroby) – jeżeli dotyczy.
    - 4) karty wyrobu oraz oznakuje przedmiot zamówienia kodami kreskowymi zgodnie z zapisami zawartymi w **Załączniku nr 7**.
  19. Odbioru ilościowego i jakościowego dostawy przez Odbiorców dokona Komisja wyznaczona przez Odbiorcę w miejscu określonym w umowie (§3 ust. 1). Odbiór dostawy przez Komisję Odbiorcy obejmie następujące czynności:
    - 1) sprawdzenie zgodności przedmiotu dostawy z przedmiotem umowy, w tym:





- a) nazwy wyrobu,
  - b) typu wyrobu,
  - c) modelu wyrobu,
  - d) numeru katalogowego, numerów seryjnych, numeru VIN, oznaczeń kodowych GSI (jeśli dotyczą) itp.;
- 2) odbiór ilościowy i jakościowy poszczególnego asortymentu dostawy przez jego przeliczenie, przeważenie lub przemierzenie w określonych jednostkach miary oraz porównanie z opisem przedmiotu umowy (**załącznik nr 2**) i zaawizowaną ilością dostawy;
- 3) odbiór jakościowy opakowań:
- a) w przypadku dostawy w opakowaniach indywidualnych całość dostawy,
  - b) w przypadku dostawy w opakowaniach zbiorczych ocena stanu opakowań zbiorczych i min. 10% opakowań jednostkowych;
- 4) odbiór jakościowy przedmiotu umowy poprzez:
- a) stwierdzenie jakości środków materiałowych i technicznych poprzez ocenę jakości przedmiotu umowy - wykluczenie wgnieceń, uszkodzeń, pęknięć, zarysowań i śladów korozji,
  - b) zgodności wszystkich istotnych ich właściwości z obowiązującymi normami lub wymaganiami eksploatacyjno-technicznymi podanymi w umowie bądź w zamówieniu;
- 5) sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia poniższych dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę wraz z wyrobami poprzez dołączenie:
- a) egzemplarza faktury VAT,
  - b) dokumentu WZ lub innego stosowanego przez Wykonawcę dokumentu określającego dostawę w ujęciu przedmiotowym i ilościowym,
  - c) sporządzonych w języku polskim i opisujących zasady postępowania w przypadku reklamacji – kart gwarancyjnych (na wyroby identyfikowalne) lub zbiorczego świadectwa jakości (na pozostałe wyroby),
  - d) listu przewozowego lub komisyjnego protokołu załadowania wyrobów (tylko w przypadku dostawy obcym transportem),
  - e) protokołu odbioru dostawy sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do wzoru umowy, podpisanie go przez komisję i przekazanie do komórki ewidencji ilościowo-wartościowej wraz z dokumentami wymaganymi umową.



### PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

W dniu \_\_\_\_\_ r. Komisja w składzie:

- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,

dokonała odbioru dostawy (partii wyrobów, której ilości i asortyment określono w fakturze VAT) zgodnie z umową Nr \_\_\_\_\_ z dnia .....

na sprzedaż \_\_\_\_\_

od Wykonawcy \_\_\_\_\_

z siedzibą w \_\_\_\_\_

Miejsce dokonania dostawy: \_\_\_\_\_

Komisja **potwierdza/ nie potwierdza**\*\* otrzymanie/a od Wykonawcy dokumentacji, o której mowa w ust. 20, pkt. 1-3 załącznika nr 3.

Wykonana dostawa **jest/nie jest**\*\* zgodna z ww. umową.

Dostawę zrealizowano w dniu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ podpis przedstawiciela Odbiorcy

Uwagi:

.....  
**Podpis**  
**przedstawiciela Wykonawcy<sup>1</sup>**

**Podpisy**  
**członków Komisji**

\_\_\_\_\_ mp

\* Załączniki:

1) faktura VAT,

\*\* niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup>Podpis nie wymagany w przypadku dostawy zrealizowanej obcym transportem



**PROTOKÓŁ REKLAMACJI** Nr .....  
do umowy nr..... z dnia.....

1. Data sporządzenia protokołu .....

2. Wykonawca:

.....  
(nazwa firmy, adres dostawcy wyrobu)

3. Zamawiający /Odbiorca:

.....  
(nazwa i adres jednostki odbierającej dostawę)

4. Wskazana osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego/Odbiorcy:

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu)

5. Przedmiot reklamacji:

Proszę podać wszystkie informacje dotyczące wadliwego wyrobu, jego nazwy, ilości.

L.P	nazwa wyrobu	ilość	UWAGI
1			
2			
3			

dostarczonego w dniu.....  
ujętego na fakturze nr..... z dnia.....

6. Data wykrycia wady.....

7. Powód reklamacji, szczegółowy opis wady/uszkodzenia

.....  
.....

8. Miejsce dostarczenia produktu nowego, wolnego od wad:

.....

**ZAMAWIAJĄCY/ODBIORCA:**

m. p.

.....

(data i podpis)

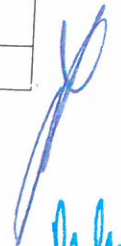
24 

### ZASADY ZNAKOWANIA WYROBÓW

1. Wykonawca oznakuje przedmiot zamówienia kodami kreskowymi, zgodnie z postanowieniami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 7 stycznia 2014 r., poz. 11) oraz przywołanym w jej treści standardem GS1. (Specyfikacja generalna GS1 oraz dokumenty pomocnicze dla dostawcy dostępne są na stronach internetowych [www.gs1.org](http://www.gs1.org)).
2. Za realizację procesu znakowania kodem kreskowym towarów oraz wykonanie etykiety logistycznej dla dostarczanych w ramach umów i zamówień wyrobów odpowiedzialny jest Wykonawca.
3. Karta wyrobu, to wniosek zgłoszeniowy do systemu jednolitego indeksu materiałowego dla wyrobu jednostkowego i hierarchii opakowań identyfikowanych numerami GTIN według systemu GS1. Wzór karty wyrobu zawarty jest w załączniku nr 6 do decyzji nr 3/MON. Podstawowym celem opracowania karty wyrobu jest pozyskanie informacji o wyrobie, producencie oraz połączenie ich poprzez numer GTIN z systemem JIM (lub innymi systemami informatycznymi).
1. W celu identyfikacji w systemach informatycznych wyrobów oznakowanych kodem kreskowym, Zamawiający obliguje Wykonawcę do wypełnienia kart wyrobów. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania wypełnionych kart wyrobów w postaci elektronicznej (format MS Excel) na płycie CD do Odbiorcy przedmiotu zamówienia wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
5. Karty wyrobów powinny być wypełnione w terminie minimum 2 tyg. przed dostarczeniem towaru do odbiorcy tak aby umożliwić ich weryfikację i wprowadzenie do systemu.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest producentem wyrobu, koniecznym jest pozyskanie przez niego niezbędnych danych od producenta.
7. Podstawowym parametrem służącym do identyfikacji wyrobów detalicznych jest Globalny Numer Jednostki Handlowej (ang. Global Trade Item Number) GTIN. Służy on do unikalnej identyfikacji jednostek handlowych, różniących się od innych projektem lub zawartością, dla których numer GTIN pozostaje niezmienny przez cały czas obrotu tą jednostką.
8. Identyfikacja i oznaczanie symbolami kodów kreskowych jednostek handlowych umożliwia m. in. automatyzację: rejestracji i sprzedaży w detalicznych punktach kasowych, przyjmowania produktów, zarządzania zapasami, automatyczne planowanie zamówień, analizę sprzedaży.
9. Numery GTIN - stosownie do zastosowanej ilości znaków numerycznych (8, 12, 13 lub 14) - mogą posiadać struktury numerów: GTIN-8, GTIN-12, GTIN-13 lub GTIN-14. Przykładową strukturę numerów GTIN-13 z prefiksem polskiej organizacji krajowej GS1 przedstawia poniższa tabela:

Nr krajowej (polskiej) organizacji GS1	Numer firmy - jednostki kodującej	Numer kolejny wyrobu	Cyfra kontrolna	Ilość wyrobów oznaczonych kodem GTIN-13
590	X1 X2 X3 X4 X5 X6 X7	W1 W2	K	Od 1 do 99
590	X1 X2 X3 X4 X5 X6	W1 W2 W3	K	Od 1 do 999

at





590	X1 X2 X3 X4 X5	W1 W2 W3 W4	K	Od 1 do 9 999
-----	----------------	-------------	---	---------------

2. Numery GTIN przedstawiane są na opakowaniach oraz wyrobach za pomocą liniowych symbolik kodów kreskowych GS1: EAN-8, EAN-13, ITF-14 lub GS1-128 oraz UPC-E i UPC-A, gdzie w zależności od zakresu stosowania wykorzystuje się:
- EAN-13, EAN-8, UPC-A, UPC-E – dla przedstawienia GTIN szczególnie na opakowaniach detalicznych;
  - EAN-13, UPC-A, ITF-14 – dla przedstawienia GTIN na opakowaniach niedetalicznych;
  - GS1-128:
  - dla wszystkich jednostek handlowych niedetalicznych, w celu przedstawienia GTIN oraz dodatkowych atrybutów wyrobu;
  - dla wszystkich jednostek logistycznych;
  - dla zasobów wymagających uzupełniających oznaczeń, identyfikowanych indywidualnie (na przykład przez etykiety z tym kodem).
- Przykładowa struktura symboliki kodu kreskowego EAN-13:



*[Handwritten signature]*

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH


**W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓREGO WARTOŚĆ PRZEKRACZA WYRAŻONĄ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY, O KTÓREJ MOWA W ART. 4 PKT 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W DZIEDZINACH OBRONNOŚCI**

**I BEZPIECZEŃSTWA, KTÓRYCH WARTOŚĆ JEST RÓWNA LUB PRZEKRACZA KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest 4 Regionalna Baza Logistyczna we Wrocławiu, ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBLog;
- inspektorem ochrony danych osobowych w 4 Regionalnej Bazie Logistycznej jest Pani Martyna KAROLCZUK, z którą kontakt jest możliwy pod nr tel. 261 651 017 lub mailowo na adres 4rblog.iid@ron.mil.pl;
- Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- obowiązek podanie przez Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodanie określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w stosownych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami lub do czasu zakończenia trwałości projektu;
- obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

27





- posiada Pan/Pani:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Panu/Pani:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**



§ 3

**Miejsce i termin wykonania umowy:**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby wskazane w §1 do 4 Regionalnej Bazy Logistycznej –**Skład Nowogród Bobrzański, 66-010 Nowogród Bobrzański** (zwanego dalej „Odbiorcą”) na swój koszt w terminie:
  - 1) dla zamówienia gwarantowanego - do ..... dni od dnia podpisania umowy tj. do dnia.....2020 r. (możliwa jest realizacja umowy partiami);
  - 2) dla zamówienia opcjonalnego. Zamawiający może skorzystać z zamówień opcjonalnych (prawo opcji), wskazanych w **Załączniku Nr 2**, jednak nie później niż do dnia **03 października 2020 r.**, pisemnie informując o tym Wykonawcę. Realizacja zamówienia opcjonalnego - do ..... dni <sup>1</sup> od dnia pisemnego powiadomienia Wykonawcy na adres korespondencyjny oraz fax-em lub e-mailem wskazany § 5 ust.14.
  - 3) Dopuszczalne jest wielokrotne udzielanie zamówień opcjonalnych, jednak sumarycznie do ilości wskazanej w **Załączniku Nr 2**. W razie udzielenia zamówienia opcjonalnego w mniejszej wysokości bądź wcale, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu. O ile niniejsza umowa nie stanowi inaczej zamówienia opcjonalne realizowane są na zasadach przewidzianych dla zamówień gwarantowanych. Za zgodą Wykonawcy dopuszcza się złożenie zamówienia opcjonalnego po terminie wskazanym powyżej z zachowaniem terminu realizacji wskazanego w **pkt. 5**.
  - 4) Zamówienie opcjonalne zostanie uruchomione po wyczerpaniu środków zamówienia gwarantowanego oraz zapewnieniu środków finansowych na jego realizację przez Zamawiającego.
  - 5) Sprzedaż wyrobów dla zamówienia opcjonalnego będzie realizowana od momentu jego udzielenia do wyczerpania kwoty wskazanej w §2 pkt.2) jednak nie później niż do dnia 15.11.2020 r.
2. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia kompletnego odbioru przez Zamawiającego wyrobu bądź jego ostatniej partii potwierdzonego „Protokołem odbioru dostawy”.
3. W przypadku wystąpienia konieczności zmiany terminu wykonania umowy spowodowanej przyczyną wskazaną w § 9 ust.2 pkt.3 lit. a niniejszej umowy, ostateczny termin realizacji przedmiotu zamówienia nie może jednak przekraczać końca roku budżetowego, w którym umowa została zawarta.
4. Na zasadach określonych niniejszą umową Odbiorca wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego, o ile nie wykonuje ich Zamawiający, związane z:
  - 1) odbiorem ilościowym i jakościowym, wyrobów dostarczonych przez Wykonawcę;
  - 2) weryfikacją tych wyrobów pod względem zgodności z umową i braku wad.
5. Przez użyte w dalszej części umowy określenie „dostawa” należy rozumieć dostarczenie przez Wykonawcę do magazynu Odbiorcy określonej partii wyrobów.

<sup>1</sup> ilość dni taka sama jak podana w § 3 ust. 1 pkt.1 (dla zamówienia gwarantowanego).

atg 2