

Załącznik nr 4 w postępowaniu – PPU projekt umowy

Sprawa: 15/P-130/2022

UMOWA/PP/2022

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 130.000,- zł, wskazanej w art. 2 ust.1 pkt. 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. Zm.), w dniu **2022 r.** zawarta została umowa o udzieleniu zamówienia, zwana dalej „Umową” lub „niniejszą Umową” pomiędzy:

Spółką Termy Maltańskie sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Termalna 1, 61-028 Poznań, wpisaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000114386, o kapitale zakładowym w wysokości 41.609.600,00 zł opłaconym w całości, NIP: 778-14-01-096, REGON: 634355755, reprezentowaną, przez:

..... –

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w
....., wpisanym/ą w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd
pod numerem KRSo kapitale zakładowym, NIP
..... REGON

lub

Panem/nią.....prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą z
siedzibą w, wpisanym/ą w centralnej ewidencji i informacji
o działalności gospodarczej NIP REGON
zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi „Stronami” i każda z osobna „Stroną”

o następującej treści :

§ 1

Przedmiot Umowy (zamówienia)

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania, a Zamawiający zamawia sukcesywną (w partiach) usługę druku na papierze i folii (dalej zwanego „DRUKIEM” lub „DRUKAMI”).

2. Szczegółowy opis przedmiotu niniejszej Umowy, jak również maksymalne ilości DRUKÓW określono w Opisie przedmiotu zamówienia (zwanym dalej „OPZ”) stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy.
3. Przedmiot niniejszej Umowy należy wykonać zgodnie z OPZ (wraz z załącznikami) i ofertą Wykonawcy, w szczególności zgodnie z parametrami i jakością zaoferowanymi w złożonej ofercie, która stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy.
4. Ilości poszczególnych rodzajów DRUKÓW określone zostały w Załączniku Nr 2 do Umowy i mogą one ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego pod warunkiem jednak, że zmiany te nie spowodują zwiększenia maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do zwiększenia ilości jednego rodzaju DRUKU i zmniejszenia ilości innego rodzaju DRUKU.
5. Szacunkowe ilości określone w Załączniku Nr 2 do Umowy, nie mogą być przedmiotem roszczeń ze strony Wykonawcy, określają one jedynie skalę i przybliżone wielkości zamówienia.
6. Załączniki do niniejszej Umowy, stanowią integralną część Umowy i obowiązują łącznie z niniejszą Umową.
7. Zamawiający jest uprawniony do zamówienia DRUKU niewymienionego w Załącznikach do Umowy pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują zwiększenia maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 2

Terminy i zasady realizacji Umowy

1. Niniejsza Umowa realizowana będzie **do dnia** **2022 r.** lub do wykorzystania limitu kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia w zależności od tego, która z powyższych przesłanek ziszczy się wcześniej.
2. Usługi druku będą realizowane na podstawie zamówień zgłaszanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną (mailową) w terminie 5 dni roboczych w przypadku druku offsetowego oraz w terminie 24h w przypadku druku cyfrowego, licząc od momentu otrzymania przez Wykonawcę danego zamówienia z zastrzeżeniem, że dzień dostawy wykonanych DRUKÓW nie jest dniem wolnym od pracy Zamawiającego.

3. W zamówieniu będzie określona ilość oraz rodzaj zamawianych DRUKÓW. Wraz z zamówieniem Zamawiający prześle Wykonawcy projekty DRUKÓW, na podstawie których Wykonawca wykona zamawiane DRUKI.
4. Zamawiający uprawniony jest do zamawiania DRUKÓW na podstawie projektów DRUKÓW wykonanych w różnych technikach i programach (Adobe Photoshop, Corel Draw, Adobe Illustrator, Adobe Indesign).
5. Wykonane DRUKI Wykonawca dostarczać będzie pod wskazany adres, tj. Termy Maltańskie Sp. z o.o. w Poznaniu, ul. Termalna 1 (61-028 Poznań), własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, wraz z rozładunkiem i wniesieniem do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1.1. Wykonania zamówionej usługi w terminie 5 dni roboczych, jeżeli chodzi o druk offsetowy, i 24h, jeżeli chodzi o druk cyfrowy, licząc od daty zamówienia złożonego w sposób określony w § 2 ust. 2 Umowy z zastrzeżeniem, że dzień dostawy wykonanych DRUKÓW nie jest dniem wolnym od pracy Zamawiającego.
 - 1.2. Natychmiastowego skontaktowania się z Zamawiającym w przypadku braku możliwości spełnienia ilościowych wymagań podanych w zamówieniu, w celu dokonania uzgodnień odnośnie wykonania usługi – nie otrzymanie przez Zamawiającego drogą elektroniczną (mailową) informacji o braku możliwości spełnienia ilościowych wymagań podanych w zamówieniu w terminie 12 godzin od złożenia zamówienia uważane będzie za przyjęcie przez Wykonawcę zamówienia bez zastrzeżeń.
 - 1.3. Natychmiastowego sprawdzenia projektu, na podstawie którego realizowane będzie zamówienie, w celu potwierdzenia, czy otrzymany projekt jest opracowany zgodnie z § 2 ust. 4 Umowy – nie otrzymanie przez Zamawiającego drogą elektroniczną (mailową) informacji o niezgodności projektu z Umową w terminie 12 godzin od złożenia zamówienia uważane będzie za przyjęcie przez Wykonawcę projektu bez zastrzeżeń. W przypadku niezgodności projektu z Umową Wykonawca ma prawo odmowy wykonania usługi w oparciu o ten projekt i żądania dostarczenia projektu opracowanego w sposób określony w § 2 ust. 4 niniejszej Umowy. W takim

przypadku termin na wykonanie usługi liczony będzie od daty dostarczenia przez Zamawiającego drogą elektroniczną (mailową) prawidłowego projektu.

2. W przypadku, gdy zamówienie dotyczy DRUKU niewymienionego w Załącznikach do Umowy (§ 1 ust. 7 Umowy), a Wykonawca nie jest w stanie wykonać zamówienia na warunkach w nim wskazanych, to jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu natychmiastowej odpowiedzi, w której poda przyczynę braku możliwości wykonania zamówienia oraz ewentualne wskaże zmiany, od których wprowadzenia uzależniona będzie realizacja zamówienia. Brak zwrotnej informacji od Wykonawcy drogą elektroniczną (mailową) w terminie 12 godzin od złożenia zamówienia przez Zamawiającego uważany będzie za przyjęcie przez Wykonawcę zamówienia bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi drukowania o parametrach określonych w Załączniku Nr 1 oraz na podstawie próbek załączonych do złożonej oferty, stanowiącej Załącznik Nr 3.

§ 4

Uprawnienia i obowiązki Zamawiającego

1. Każda partia dostarczonych DRUKÓW będzie kontrolowana przez Zamawiającego. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania danego zamówienia będzie podpisany przez Strony protokół odbioru wykonanej usługi bez wad (uwag i zastrzeżeń).
2. Jeżeli dostarczone DRUKI będą posiadały jakiegokolwiek wady, w szczególności ślady uszkodzenia lub w jakikolwiek sposób będą odbiegać od projektu przesłanego wraz z zamówieniem (np. parametrami ostrości, rozdzielczości itp.), to Zamawiający potraktuje takie DRUKI jako zamówienie nienależycie wykonane (niewykonane w terminie) oraz ma prawo dokonać ich zwrotu do Wykonawcy na jego koszt i ryzyko. Wykonawca prześle w zamian nową partię zamawianych DRUKÓW w terminie 5 dni roboczych, jeżeli chodzi o druk offsetowy (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt przypadających w te dni), i 24h, jeżeli chodzi o druk cyfrowy, licząc od daty otrzymania reklamacji.
3. Reklamacja może być zgłaszana przez Zamawiającego drogą elektroniczną (mailową) pod wskazane przez Wykonawcę w § 7 Umowy adresy do korespondencji.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy kolejna partia DRUKÓW nadal będzie zawierała wady, o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy i obciążyć Wykonawcę ewentualnymi kosztami lub karami z tym związanymi.
5. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania zamówionych i dostarczonych DRUKÓW, wykonanych przez Wykonawcę zgodnie z zamówieniem.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają jako wynagrodzenie maksymalne w wysokości netto zł, powiększone o należny podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23 %, co daje cenę maksymalną brutto zł (słownie: złotych/100).
2. Do rozliczeń Strony przyjmować będą wynagrodzenie obliczone wg zasady: faktyczna ilość dostarczonych materiałów (DRUKÓW) x cena netto za jednostkę (DRUKU) zaoferowaną w złożonej ofercie – w Załączniku Nr 3 do Umowy (oraz ewentualnie określoną w Załączniku Nr 2), powiększone o obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
3. Strony ustalają, iż wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie po każdorazowej dostawie wykonanych DRUKÓW bez wad (uwag i zastrzeżeń).
4. Faktury VAT wystawione zostaną zgodnie z obowiązującymi na dzień wystawienia przepisami, na podstawie załączonego do faktury podpisanego przez obie Strony protokołu odbioru dostawy bez wad (uwag lub zastrzeżeń).
5. W przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT w stosunku do stawek obowiązujących w dacie podpisania Umowy, Wykonawca ma prawo zmiany stawki VAT do wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury, wyłącznie dla płatności powstałych po wejściu w życie przepisów ustawowych zmieniających wysokość podatku VAT.
6. Wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
7. Zapłata przez Zamawiającego, za należycie i bez zastrzeżeń wykonane prace w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia wystawienia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Wykonawca

zobowiązuje się do doręczenia faktury VAT Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty jej wystawienia. W przypadku przekroczenia tego terminu, termin zapłaty liczony będzie od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.

8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem i podatnikiem podatku VAT.
10. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem i podatnikiem podatku VAT.
11. Poza wynagrodzeniem określonym w ust. 2 powyżej Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego jakiegokolwiek inne wynagrodzenie lub zwrot kosztów.
12. Strony ustalają, że nie wykorzystanie całego wolumenu zamówienia określonego w Załączniku Nr 2 do Umowy oznacza, że Zamawiający nie jest zobowiązany do uiszczenia kwoty wynagrodzenia za nie zamówione usługi, a Wykonawca nie będzie podnosił wobec Zamawiającego roszczeń o zapłatę tej różnicy ani przed upływem obowiązywania Umowy ani po tym terminie, w przyszłości.
13. Zapłata wynagrodzenia następuje na rachunek Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego (rachunek bankowy znajdujący się na tzw. białej liście). W przypadku, gdy Wykonawca poda Zamawiającemu numer rachunku bankowego, który nie został zgłoszony do Urzędu Skarbowego, Zamawiający jest uprawniony do dokonania zapłaty na inny rachunek Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego (o ile Wykonawca w ogóle posiada inny rachunek bankowy znajdujący się na tzw. białej liście).
14. W przypadku, gdy Zamawiający będzie zmuszony do dokonania zapłaty na rachunek nie znajdujący się na tzw. białej liście, to informuje o tym fakcie właściwy Urząd Skarbowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieterminową zapłatę w sytuacji, gdy opóźnienie wynika z powodów leżących po jego stronie, w szczególności gdy Wykonawca podał rachunek nie znajdujący się na tzw. białej liście lub rachunek z tzw. białej listy został zamknięty z przyczyn leżących po jego stronie.
15. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 424) w związku z Załącznikiem I (art. 3 ust. 4 w zw. z art. 3 ust. 3 Załącznika I) do

rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).

§ 6

Kary umowne

1. Strony są odpowiednio uprawnione do naliczania kary umownej w następujących przypadkach:
 - 1.1. za nieterminowe wykonanie przez Wykonawcę każdego z zamówień złożonego przez Zamawiającego, w tym na skutek zgłoszonych przez Zamawiającego wad, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia, a Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę w wysokości 0,5% wartości maksymalnej netto zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 1.2. za rozwiązanie lub odstąpienie od niniejszej Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia, a Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę w wysokości 20% wartości maksymalnej netto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - 1.3. za odstąpienie od niniejszej Umowy przez Wykonawcę z winy Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia, a Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę w wysokości 20% wartości maksymalnej netto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - 1.4. za odstąpienie od niniejszej Umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, Wykonawca jest uprawniony do naliczenia, a Zamawiający jest zobowiązany zapłacić karę w wysokości 20% wartości maksymalnej netto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Rozliczenie naliczonych Wykonawcy kwot kar umownych zostanie zrealizowane poprzez potrącenie odpowiedniej kwoty z jakiegokolwiek płatności należnej Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kary lub poinformowaniu o naliczeniu kary umownej. W przypadku braku możliwości potrącenia, kary umowne będą płatne przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty wezwania do zapłaty lub poinformowania o naliczeniu kary.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Przedstawiciele stron, adresy do korespondencji

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w tym do podpisania protokołu (miesięcznego) wykonania zamówienia jest **Pan/i** tel. e-mail
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w tym do podpisania protokołu (miesięcznego) wykonania zamówienia jest **Pan/i** Tel. nr e-mail
3. Wszelka korespondencja związana z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy będzie sporządzana w formie elektronicznej, pisemnej lub dokumentowej i dostarczana każdej ze stron Umowy osobiście, listem poleconym, pocztą kurierską, faksem lub pocztą elektroniczną (mailową) na następujące adresy:
 - 3.1. **Dla Zamawiającego: Termy Maltańskie Sp. z o.o.** 61-028 Poznań, ul. Termalna 1, Nr fax-u 61 222 61 57, adres poczty elektronicznej: info@termymaltanskie.com.pl,
 - 3.2. **Dla Wykonawcy:**....., ul., Nr faxadres e-mail:@.....
4. Strony mają obowiązek informowania się nawzajem o wszelkich zmianach osoby upoważnionej do kontaktu, adresu siedziby, adresów mailowych oraz numerów telefonu i faksu.
5. W przypadku niewypełnienia zobowiązania, o którym mowa w ust. 4 powyżej, pisma wysłane pod adres wskazany w Umowie uważa się za doręczone skutecznie, a czynności dokonane przez lub wobec dotychczasowego przedstawiciela za skuteczne.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w terminie 14 dni od każdorazowego zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1.1. Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje swoje zobowiązania umowne, a w szczególności nie stosuje do postanowień OPZ;
 - 1.2. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili

zawarcia niniejszej Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

2. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od niniejszej Umowy, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za prawidłowo zrealizowane zamówienia Zamawiającego do dnia odstąpienia od niniejszej Umowy.
3. Jeżeli Strony tak postanowią, Zamawiający może również przyjąć dostawę DRUKÓW zrealizowanych przez Wykonawcę na podstawie zamówienia Zamawiającego, którego termin wykonania upływałby po dniu odstąpienia od niniejszej Umowy.

§ 9

Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Wszelkie uzyskane przez Wykonawcę przy okazji wykonywania Umowy, w formie ustnej, pisemnej, zakodowanej, graficznej lub innej formie rzeczowej łącznie z formą elektroniczną lub magnetyczną, informacje programowe, techniczne, handlowe, finansowe i organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą dotyczące Zamawiającego stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego.
2. W czasie trwania Umowy, a także bezterminowo po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, Wykonawca zobowiązuje się zachować informacje, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w ścisłej tajemnicy i nie wykorzystywać ich do własnych celów, a w szczególności nie kopiować lub w jakikolwiek sposób powielać tych informacji lub zezwalać osobom trzecim na kopiowanie lub powielanie, z wyjątkiem użycia zgodnego z interesem Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest również niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o odkryciu jakiegokolwiek straty, ujawnieniu lub powieleniu informacji, naruszeniu poufności lub sprzeniewierzeniu informacji, o której powyższym wiadomość.
3. Ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego możliwe jest wyłącznie w przypadku, gdy są to informacje dostępne publicznie lub też ich ujawnienie będzie wymagane przez przepisy prawa.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w niniejszym paragrafie Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każde naruszenie. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody

przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Wykonawca może być zobowiązany do jej naprawienia na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 10

Zmiany treści umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian treści zawartej Umowy, w szczególności w przypadkach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych dla umów w sprawie zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają zgodnej woli Stron i zachowania formy pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności nadzwyczajnych, takich jak np. pandemia COVID-19 spowodowana koronawirusem SARS-CoV-2, Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia lub zawieszenia świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy, a nawet rezygnacji z jej wykonania. Dotyczy to w szczególności czasowego zamknięcia Kompleksu Termy Maltańskie dla Klientów lub konieczności ograniczenia liczby Klientów przebywających w Kompleksie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy były rozwiązywane polubownie w drodze bezpośrednich negocjacji prowadzonych w dobrej wierze.
2. W wypadku, gdy polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły lub polecenia Zamawiającego, które mają być składane Wykonawcy w czasie wykonywania niniejszej Umowy i z niej wynikające będą również uznane za doręczone z chwilą wręczenia ich Przedstawicielowi Wykonawcy upoważnionemu do kontaktów z Zamawiającym.
4. Z chwilą podpisania niniejszej Umowy tracą moc wszelkie ustne lub pisemne uzgodnienia, oferty, zlecenia odnoszące się do zakresu uregulowanego niniejszą Umową dokonane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym przed jej podpisaniem, o ile nie stały się jej częścią.
5. Niniejszą Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego
6. Załączniki do niniejszej Umowy:

- 6.1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1;
- 6.2. Wykaz prac – tabela cenowa – Załącznik Nr 2;
- 6.3. Oferta Wykonawcy – Załącznik Nr 3;

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA