

UMOWA nr/WTG/Z/...../.....

zawarta w Płocku, w dniu* pomiędzy: **Gminą - Miasto Płock**, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Pana Andrzeja Nowakowskiego - Prezydenta Miasta Płocka

.....
.....
zwanym/ą dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym/ą
przez:

.....,
o następującej treści.

**§ 1
Przedmiot umowy**

1. W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023, poz. 1605 ze zm) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **sprzątania pomieszczeń Urzędu Miasta Płocka**. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa **załącznik nr 1** do Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ).
2. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 2) oferta Wykonawcy.

**§ 2
Wiedza i doświadczenie**

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania przedmiotu umowy.

**§ 3
Termin realizacji umowy**

Umowa zostaje zawarta na okres 12 m-cy od 01.03.2024 r. do 28.02.2025 r.

**§ 4
Odbiór usług**

1. Zamawiający dokonuje odbioru usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie *protokołu odbioru usługi*, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do umowy.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu *protokołu odbioru usługi* w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.
4. W terminie 2 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu *protokołu odbioru usługi*, Zamawiający:
 - 1) stwierdzając należyte wykonanie usługi, przekazuje Wykonawcy podpisany *protokół odbioru usługi*, albo
 - 2) stwierdzając częściowe należyte wykonanie usług, przekazuje Wykonawcy podpisany *protokół odbioru usługi*, zawierający informacje o zakresie, w jakim

przedmiot umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie oraz o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej, albo

- 3) stwierdzając nienależyte wykonanie usług, odmówi podpisania *protokołu odbioru usług* i poinformuje o tym Wykonawcę odrębnym pismem, zawierającym uzasadnienie oraz informacje o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.
5. Do odbioru usług ze strony Zamawiającego są uprawnieni przedstawiciele Zamawiającego, o których mowa w § 9 ust. 1, zaś ze strony Wykonawcy przedstawiciele Wykonawcy, o których mowa w § 9 ust. 2 i 3.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości(.....) złotych brutto za jeden miesiąc.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, nie może ulec zwiększeniu przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3 pkt 1).
4. Za całość zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie maksymalnie do wysokości (.....) złotych brutto.
5. Zamawiający będzie płacił wynagrodzenie na podstawie faktur Wykonawcy w terminie 30. dnia od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu po protokolarnym odbiorze usługi (§ 4 ust. 4). Za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawioną fakturę pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w ust. 5, Strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 10% w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w ust. 5.
7. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.
8. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie będzie przekazywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, wystawionej na Gminę - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774-31-35-712, zawierającej w treści numer umowy według Centralnego Rejestru Umów Urzędu Miasta Płocka.
10. Wykonawca będzie wystawiał faktury za wykonane usługi po zakończeniu danego cyklu rozliczeniowego.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 i 4, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym mycia okien, czyszczenia plastikowych koryt kablowych - teletechnicznych, żaluzji pionowych, prania wykładzin, wertikali, obić tapicerowanych, firan i zasłon, użycia sprzętu i zakupu materiałów, środków czystości, środków higieny oraz koszty transportu.
12. Zamawiający będzie dokonywał płatności raz w miesiącu.
13. Wykonawca oświadcza że jest/nie jest czynnym podatnikiem VAT.
(jeżeli Wykonawca nie będzie czynnym podatnikiem podatku VAT treść § 5a zostanie wykreślona)
14. Zamawiający przewiduje możliwość waloryzacji wynagrodzenia w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:

- 1) obliczana jest w oparciu o zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: „GUS”), w stosunku miesięcznym,
 - 2) strony będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia, gdy poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, o którym mowa powyżej, będzie wynosił nie mniej niż (+/-) 5 %,
 - 3) wniosek o podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy może zostać złożony tylko raz w okresie obowiązywania Umowy, jednak nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zawarcia Umowy,
 - 4) kwota, o którą należy zmienić wynagrodzenie Wykonawcy, obliczana będzie według następującego wzoru:
Kwota brutto = $(W1 - W2) / 100\% \times \text{wynagrodzenie brutto}^*$
W1 – wskaźnik z miesiąca, w którym składany jest wniosek o zmianę wynagrodzenia, lub z powodu braku aktualnych wskaźników (publikacja wskaźników GUS odbywa się z opóźnieniem) wskaźnik z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.
W2 – wskaźnik z miesiąca, w którym zawarta była Umowa.
15. Wynagrodzenie wskazane w umowie, należne za okres od miesiąca w jakim złożono wniosek o zmianę wynagrodzenia do zakończenia obowiązywania Umowy.
 16. Zamawiający dopuszcza maksymalne podwyższenie/obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie do 10 % łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w Umowie,
 17. Występując o waloryzację wynagrodzenia, Strona zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku pod rygorem nieważności. We wniosku należy wykazać, że zaistniały wskazane wyżej przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia w szczególności, że doszło do zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy uprawniającej do dokonania zmiany wynagrodzenia oraz należy udowodnić w jakim zakresie zmiana ceny materiałów lub kosztów, o której mowa ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
 18. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku wymienionego w zdaniu poprzedzającym.
 19. Zmiana wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu wymaga zawarcia pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 5a

Split payment

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 5 ust. 5.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2023 poz. 2488) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U z 2023 poz. 1570 ze zm) tzw. białej liście podatników VAT.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma

się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 5 ust. 5 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.

4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowanych przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy.

§ 6

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym . Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743135712.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 3 Ustawy o o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail@..... najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym.
5. Gmina-Miasto Płock nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, który wszedł w życie z dniem 1 stycznia 2022 r. ustawą z dnia 29 października 2021 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2021 r. poz. 2076).

lub

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail@..... najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
 4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
- *(I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od informacji podanej przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy).

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności objętych niniejszą umową z zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz z należytą starannością. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego personelu.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby zatrudnione przy wykonywaniu przedmiotu umowy zostały przeszkolone w zakresie przestrzegania przepisów bhp i ppoż. i zobowiązują się do ich przestrzegania.
3. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo swoich pracowników.
4. Wykonawca jest obowiązany prowadzić kontrolne karty pracy wg wzorów stanowiących załączniki **nr 3 – 5** do OPZ.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną za powstałe z jego winy szkody wynikłe podczas realizacji zamówienia wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim.
6. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane zniszczeniem mienia Zamawiającego lub osób trzecich – do pełnej wysokości powstałej szkody – w sytuacji wyrządzenia jej skutkiem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
7. Zamawiający nie odpowiada za szkody na osobach trzecich lub ich mieniu, wyrządzone w czasie realizowania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Pełną odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca jeżeli szkoda powstała z jego winy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia, danych osobowych, bezpieczeństwa informacji, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących w Urzędzie Miasta Płocka.
9. Wykonawca ma obowiązek zapewnić stały nadzór kierowniczy nad pracami zespołu sprzątającego oraz wyznaczy koordynatora zespołu sprzątającego, którego zadaniem będzie stały kontakt z Wydziałem Techniczno-Gospodarczym Urzędu Miasta Płocka i do obowiązków, którego będzie należeć m.in.:
 - 1) czuwanie nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy;
 - 2) codzienne monitorowanie pracy personelu wykonującego usługi sprząwania w obiektach Urzędu Miasta Płocka oraz odbiór wykonanych prac;
 - 3) zarządzanie personelem Wykonawcy;
 - 4) dbałość o zabezpieczenie odpowiedniej ilości personelu we wszystkich obiektach;
 - 5) utrzymania stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym.
10. Wykonawca zapewni, aby osoby sprząające:
 - 1) pobierały/zdawały klucze z/do punktów ochrony;
 - 2) przestrzegały zasady, aby były otwarte tylko pomieszczenia aktualnie sprzątane; pozostałe pomieszczenia powinny być zamknięte;
 - 3) nie wprowadzały do pomieszczeń osób trzecich.
11. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu i na bieżąco będzie aktualizował wykaz pracowników, którzy będą wykonywać czynności objęte niniejszą umową.
12. Przed rozpoczęciem prac wykonywanych okresowo, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie ich rozpoczęcia, z odpowiednim wyprzedzeniem.

13. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz środków chemicznych, które zamierza stosować w czasie realizacji umowy wraz z ich kartami charakterystyki i zobowiązuje się do nie dokonywania ich zmiany bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
14. Wykonawca jest obowiązany do sprzątania po przeprowadzanych pracach porządkowych, remontowych i awaryjnych w obiektach Urzędu Miasta Płocka. W zależności od zakresu prac remontowych Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania czynności zawartych w szczegółowym zakresie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy.
15. Zamawiający umożliwi Wykonawcy bez dodatkowych opłat dostęp do mediów niezbędnych do wykonywania usługi (woda, energia elektryczna).
16. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 250 000,00 zł - dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy.
17. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki - w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Dokumenty te będą stanowiły załącznik nr 10 do umowy.
18. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia okresu ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 17 - w terminie 2 dni roboczych od daty wezwania.
19. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 17 i 18, w terminie 2 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.
20. Wykonawca oświadcza, że jest wytwarzającym i posiadaczem powstałych odpadów oraz zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności w zakresie ewidencjonowania, o ile obowiązek taki wynika z tych przepisów. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ustalonego umową zobowiązuje się do usuwania wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji usług, w tym w szczególności opakowań, wkładów, pozostałości po środkach czystości, środków czystości, których termin przydatności upłynął, z uwzględnieniem przepisów ustawy o odpadach, przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie ewentualnymi odpadami powstałymi w związku lub przy okazji wykonywania umowy. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku Zamawiający jest uprawniony do wykonania tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy bez odrębnego upoważnienia sądowego.
21. Wykonawca jest obowiązany:
 - 1) dostosować się do różnych warunków i czasu pracy u Zamawiającego;
 - 2) wykonywać usługi objęte umową także po godzinach pracy Urzędu, z wyjątkiem pomieszczeń o ogólnej powierzchni około 2 200 m² (m.in. pomieszczenia biurowe wskazane przez Zamawiającego, pomieszczenia gospodarcze i techniczne, archiwa), w których sprzątanie będzie się odbywać w godzinach pracy Urzędu;
 - 3) zapewnić serwis dzienny do bieżącego utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych i sanitariatów w: kompleksie budynków pl. Stary Rynek 1 (segment A, B, C, E), w obiekcie przy ul. Zduńskiej 7 - poniedziałek, wtorek, środa - 7.30 - 15.30, czwartek - 8.30 - 17.30, piątek - 8.30 - 15.30, sobota 7.30 - 15.30 (raz w miesiącu); serwis dzienny nie obejmuje czynności sprzątania pomieszczeń, w których sprzątanie odbywa się w godzinach pracy;
 - 4) zapewnić pracowników do utrzymania czystości pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych i sanitariatów poza godzinami pracy Urzędu, zarówno w dni robocze, jak i soboty, niedziele i święta, w miarę zgłaszanych potrzeb i w

- terminach uzgodnionych z Zamawiającym - kompleks budynków pl. Stary Rynek 1 – okolicznościowe imprezy i spotkania – kilkadziesiąt razy w roku;
- 5) zapewnić pracowników do prowadzenia szatni - w miarę zgłaszanych potrzeb i w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, zarówno dni robocze, jak i dni wolne od pracy; za przyjmowane rzeczy do przechowania w szatni odpowiedzialność materialną ponosi Wykonawca.
22. Wykonawca jest zobowiązany do:
- 1) zapoznania pracowników skierowanych do pracy na terenie obiektów Urzędu Miasta Płocka z podstawowymi zasadami bezpieczeństwa informacji obowiązującymi w Urzędzie Miasta Płocka i udokumentowania zapisem przyjęcia przez pracowników tych zasad do stosowania zasady stanowią załącznik **nr 6** do OPZ;
 - 2) przekazania Dyrektorowi Wydziału Techniczno-Gospodarczego Urzędu Miasta Płocka stosownych oświadczeń pracowników wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 7** do OPZ;
 - 3) dokonywania czynności, o których mowa w pkt 1 i 2, w przypadku kierowania do pracy kolejnych pracowników.
23. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca i podwykonawcy zatrudniali na podstawie stosunku pracy w zakresie i w okresie realizacji niniejszego zamówienia, osoby wykonujące czynności określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia jako wymagające zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, jako te czynności, które polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2023 roku, poz. 1465).
24. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w ust. 23.
- Uprawnienia Zamawiającego obejmują w szczególności prawo:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania ww. wymogów i dokonania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
25. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym w wezwaniu – nie krótszym niż 3 dni – przedłożyć Zamawiającemu w jego siedzibie, bądź innym miejscu przez niego wskazanym, wybrane przez Zamawiającego, niżej wymienione dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 23, tj.:
- 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę - w odniesieniu do osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 23, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - 1) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - 2) datę złożenia oświadczenia,
 - 3) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem – odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę – kopię umowy/umów o pracę zatrudnionych pracowników wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww.

oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres czynności/obowiązków, jeżeli został sporządzony).

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,
 - 5) oświadczenia zatrudnionego pracownika, w tym oświadczenie o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę - w odniesieniu do osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 23, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - 1) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - 2) datę złożenia oświadczenia,
 - 3) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonywane są przez pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem, rodzaju umowy o pracę oraz podpisem zatrudnionego pracownika,żądane przez Zamawiającego dowody, o których mowa powyżej będą zawierały informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
26. Z tytułu niespełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu określonego w ust. 23 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci zawiadomienia przez Zamawiającego Państwowej Inspekcji Pracy, w tym wystąpienia o przeprowadzenie kontroli w przedmiotowym zakresie. Niezłożenie przez Wykonawcę, w terminie określonym zgodnie z ust. 25, żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w wezwaniu Zamawiającego, a określonych w ust. 25 pkt. 1-5, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w ust. 23, będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę ww. wymogu.
27. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 8

Zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość:
 - 1) jednostronnego zmniejszenia ilości sprzątej powierzchni bez zgody Wykonawcy za uprzednim tygodniowym pisemnym uprzedzeniem, nie więcej niż o 50% wskazanej w OPZ powierzchni, w przypadku, gdy dane pomieszczenia nie będą zajmowane na potrzeby Zamawiającego. W tym przypadku wynagrodzenie zostanie pomniejszone proporcjonalnie do ilości sprzątej powierzchni;
 - 2) zmiany lokalizacji sprzątej powierzchni, o ile nie spowoduje to zwiększenia wielkości powierzchni; zmiana w tym zakresie wymaga aneksu do umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia pomieszczenia na szatnię i podręczny magazyn dla personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich spostrzeżeniach mających cechy awarii lub usterki (m.in. brak oświetlenia, uszkodzenia itp.).

§ 9 **Kontrola**

1. W zakresie kontroli należytego wykonania umowy osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego są:
 - 1)
 - 2)
2. W zakresie kontroli należytego wykonania umowy osobą odpowiedzialną/osobami odpowiedzialnymi ze strony Wykonawcy jest/są
3. Osobą pełniącą funkcję koordynatora zespołu sprzątającego ze strony Wykonawcy jest
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 - 3 nie wymaga aneksu do umowy.
5. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy dokonuje Zamawiający.
6. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania, w każdej chwili, po wykonaniu przez osoby sprzątające swojej pracy, kontroli bez uprzedniego obowiązku informowania o niej Wykonawcy.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nieprawidłowego wykonania usługi pracownik Zamawiającego sporządzi stosowną notatkę.
8. Stwierdzone przez Zamawiającego w wyniku kontroli nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą Wykonawcy - pracownikom Wykonawcy wskazanym w ust. 2 lub 3, na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia nieprawidłowości w ciągu 2 godzin od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 8.

§ 10 **Kary umowne**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną:
 - 1) w wysokości 2 000,00 zł brutto, za każdorazowe stwierdzenie niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w którymkolwiek z obiektów wskazanych w Szczegółowym zakresie przedmiotu umowy z tym, że w kompleksie pl. Stary Rynek 1, każdy z segmentów – A, B, C, E stanowi w rozumieniu umowy odrębny obiekt, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 2) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 4, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w szczególności w przypadku określonym w § 11 ust. 5 umowy;
 - 3) za brak możliwości kontaktu z osobą wskazaną w § 9 ust. 2 lub 3, jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce co najmniej trzykrotnie w ciągu jednego dnia, w wysokości 2 % wynagrodzenia miesięcznego brutto;
 - 4) za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) oraz liczby miesięcy, dni w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę.
3. Strony zastrzegają możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, albo z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% kwoty, o której mowa w § 5 ust 4.

§ 11

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy zrealizowaną do daty odstąpienia od umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu przyczyn odstąpienia, w szczególności, choć nie wyłącznie:
 - 1) w przypadku co najmniej trzykrotnego protokolarnego stwierdzenia w okresie dwóch następujących po sobie miesięcy kalendarzowych niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 2) w przypadku jednorazowego rażącego naruszenia warunków umowy;
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany Wykonawca nie realizuje jej przez 24 godziny;
 - 4) w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 16-17.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w przypadku stwierdzonego rażącego naruszenia obowiązków ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 lit.a Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

§ 12

Prawo zamówień publicznych

Umowa została zawarta zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

Strony umowy ustalają, że wszelkie informacje dotyczące realizacji umowy, dostarczone na adres e-mail Zamawiającego (.....) przez Wykonawcę oraz na adres e-mail Wykonawcy (.....) przez Zamawiającego poczytuje się za przekazane skutecznie

stronie; jeżeli informacja ma formę oświadczenia woli, dla którego skuteczności niezbędne jest zachowanie formy pisemnej (zwykłej bądź kwalifikowanej), Strony zobowiązują się do akceptacji dokumentów elektronicznych opatrzonych przez uprawnioną do ich wystawienia osobę certyfikatem podpisu kwalifikowanego, składanego za pomocą bezpiecznego urządzenia służącego do składania podpisu elektronicznego. Przez dostarczenie na adres e-mail rozumie się przyjęcie wiadomości przez serwer, na którym znajduje się skrzynka e-mail adresata. Strony odpowiadają za prawidłowe funkcjonowanie infrastruktury technicznej wykorzystywanej przez nie do komunikacji, włączając w to odpowiedzialność na zasadzie ryzyka związanego z dokonaniem wyborem usług świadczonych przez третią stronę, w szczególności usług hostingowych. W przypadku dysfunkcji serwera bądź innego elementu infrastruktury technicznej, odpowiedzialnego za obsługę adresu pocztowego wskazanego w umowie, uniemożliwiającej dokonanie doręczenia w wyniku awarii bądź zastosowanych w nim reguł konfiguracji, konsekwencje w postaci uznania informacji za przekazaną ponosi strona korzystająca z danego serwera bądź innego elementu infrastruktury telekomunikacyjnej, chyba, że dysfunkcja nastąpiła w wyniku działania siły wyższej w rozumieniu odpowiedniego zapisu Kodeksu cywilnego lub strona korzystająca z tej infrastruktury poinformowała skutecznie drugą stronę o dysfunkcji infrastruktury, wskazując jednocześnie zastępczy, tymczasowy sposób dokonywania doręczeń, zapewniający ich niezaprzeczalność oraz adekwatny do przebiegu wdrożenia czas realizacji. Korzystanie z połączeń wykorzystujących rozwiązania anonimizujące np. Proxy, TOR i podobne, wymaga zgody drugiej strony.

§ 13 **Klauzula poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy dotyczących Zamawiającego i jego Klientów.
2. Przez obowiązek, o jakim mowa w ust. 1 rozumie się w szczególności zakaz:
 - a) zapoznawania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp. - nie związanymi ze zleconym zakresem prac,
 - b) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać własnego sprzętu informatycznego na terenie Zamawiającego bez jego wiedzy i zgody.
4. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których wykonuje zlecenia dla Zamawiającego, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszej umowie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
5. Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i jego Klientów, o ile w trakcie wykonywania zlecenia mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest nie wprowadzać do budynku będącego siedzibą Zamawiającego osób trzecich.
7. Postanowienia ust. 1 - 6 nie będą miały zastosowania do informacji, które:
 - a) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy;
 - b) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą umową;
 - c) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.

8. Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.zsz.plock.eu Politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz pozostałe regulacje systemowe przyjęte w Urzędzie Miasta Płocka do stosowania.
9. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Wykonawcy i jego funkcjonowania, które uzyskał w związku z zawarciem i realizacją umowy.

§ 14

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca w terminie nie później niż 2 dni przed przystąpieniem do realizacji umowy przedłoży Zamawiającemu imienny „Wykaz pracowników świadczących usługi”.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 4 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umów o pracę osób, wykonujących czynności wskazane w szczegółowym zakresie przedmiotu umowy. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia w terminie nie krótszym niż 4 dni robocze będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownikami świadczącymi usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy pracownicy świadczący usługi zostali przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
9. Pracownicy świadczący usługi obowiązani są posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
11. Pracownicy świadczący usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
12. Zamawiający przekazuje Wykonawcy w dniu zawarcia umowy dokumenty zawierające przepisy, o których mowa w ust. 11.

§ 15

Zmiany personelu Wykonawcy

1. Zmiana pracownika świadczącego usługi dokonywana jest poprzez powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie pracownika świadczącego usługi co najmniej na 2 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany.

2. Zmiana pracownika świadczącego usługi skutkuje zmianą „Wykazu pracowników świadczących usługi”, o którym mowa w § 14 ust. 1 i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do umowy.

§ 16

Podwykonawcy

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia podwykonawców.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy Wykonawca wykona osobiście lub podwykonawców.
3. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 17

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony oświadczają, że Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy, tj..... (słownie:.....), w formie
2. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Korzystanie z zabezpieczenia należytego wykonania umowy następuje do kwot odpowiadających szacunkowej wysokości uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawcy na zasadach przewidzianych przepisami prawa, przy czym za dzień uznania umowy za należyte wykonaną Strony uznają dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi za ostatni cykl rozliczeniowy.

§ 18

Ochrona danych osobowych

Klauzula informacyjna¹

I wersja

I. Informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), osób reprezentujących strony oraz osób wykonujących umowę w imieniu stron, przetwarzanych w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej umowy są:

1) Gmina - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock;

2) (*drugi podmiot*) z siedzibą: w, przy ul., 00-000

Każda ze stron jest odrębnym administratorem danych.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych:

1) dla Gminy - Miasto Płock – iod@plock.eu;

2) dla (*drugi podmiot*) -

3. Dane osobowe przetwarzane będą celach związanych z zawarciem i realizacją umowy, jej obsługą, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Stronach niniejszej umowy.

4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz stron.

5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres lat licząc od końca roku zakończenia umowy.

6. Każdy ma prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
- 4) usunięcia danych po ustaniu celu, dla realizacji którego były przetwarzane.

7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia i realizacji umowy.

II. Każda ze stron umowy zapozna z treścią powyższej klauzuli osoby, które w imieniu strony będą realizowały niniejszą umowę.

lub

II wersja

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem przetwarzania danych osobowych jest Gmina - Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1.
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor ochrony danych – iod@plock.eu.
3. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Wykonawca ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, kiedy kwestionuje prawidłowość danych osobowych oraz usunięcia danych, kiedy ustanie cel przetwarzania.
6. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat – zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową zawarcia umowy.

***** I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od formy prawnej Wykonawcy.**

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną w formie aneksu sporządzonego na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty z wyłączeniem ust. 3 umowy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji Warunków Zamówienia (wraz z umową) oraz określił warunki takiej zmiany.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 i ust. 2 ustawy Pzp oraz przewiduje zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień Umowy określając następujący rodzaj i zakres oraz warunki zmiany postanowień Umowy:
- 1) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany w wysokości podatku VAT oraz zmniejszenia ilości sprzątej powierzchni w przypadku określonym w § 8 ust. 1 pkt 1);
 - 2) zamiany lokalizacji sprzątej powierzchni, o ile nie spowoduje to zwiększenia wielkości powierzchni, w przypadku, gdy nastąpi zmiana lokalizacji pomieszczeń zajmowanych na potrzeby Zamawiającego;
 - 3) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
 - a) zaistnienie działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
 - b) zaistnienie klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki,
 - c) w przypadku niemożności wykonywania przedmiotu Umowy w związku z zaistnieniem/istnieniem epidemii/pandemii, w tym występowania ograniczeń i obostrzeń związanych ze stanem zagrożenia epidemiologicznego lub innej nadzwyczajnej sytuacji spowodowanej występowaniem choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2 lub "COVID-19", klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy spowodowane przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców - termin wykonania przedmiotu Umowy przedłużony zostanie o czas trwania okoliczności uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu Umowy, o których mowa powyżej i - jeśli dotyczy - o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy.
 4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego sądu powszechnego.
 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
 6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 12**

1. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przez każdą ze stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy elektronicznej, pod rygorem nieważności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Sporządziła: Joanna Michniewicz (WZP)
Sprawdził formalnie:

* w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej:

- pomija się w umowie zapis dotyczący daty zawarcia umowy

Data zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze stron, stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej

** w przypadku formy elektronicznej umowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA