

ZAMÓWIENIE

1. **Miejsce i data:** Warszawa dnia 2024 r.

2. **Strony:**

Zamawiający: Skarb Państwa – Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa, NIP: 5252283365, REGON: 015608709, **zwanym dalej „Zamawiającym”**,

&

Wykonawca: **zwanym dalej „Wykonawcą”**,

3. **Przedmiot zamówienia** Zakup: 25 sztuk monitorów 24" AOC X24P1, 7 sztuk monitorów 32" AOC U32P2.

4. **Warunki zamówienia:**

- 1) podstawa: zamówienia udzielono w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego **WSA-ZP-PP-58-2024** (oferta Wykonawcy stanowi załącznik do zamówienia).
- 2) wartość wynagrodzenia: **zł brutto wraz z podatkiem 23%** (słownie złotych:.....).
- 3) termin dostawy: 7 dni kalendarzowych od daty przesłania zamówienia, na adres e-mail Wykonawcy@..... lecz nie później niż do **30 grudnia 2024 r.**
- 4) warunki gwarancji: gwarancja producenta 36 miesięcy od daty dostawy monitorów na podstawie kart gwarancyjnych dostarczonych wraz z monitorami.
- 5) potwierdzenie dostawy: protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego.
- 6) warunki zapłaty: zapłata dokonana będzie przez Zamawiającego, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, przelewem, na rachunek wskazany na fakturze, w terminie 7 dni od daty przesłania przez Wykonawcę faktury, na adres e-mail:@warszawa.wsa.gov.pl

5. Zamawiającemu przysługuje prawo do rezygnacji z niniejszego zamówienia bez ponoszenia kosztów, w przypadku, gdy Wykonawca dostarczy monitory po dacie 30 grudnia 2024 r.

akceptacja kierownika OAG:

.....

(data i podpis kierownika OAG)

kontrasygnata głównego księgowego
(posiadane środki finansowe na realizację zamówienia)

§
data i podpis

decyzja dyrektora WSA - zatwierdzam zamówienie do realizacji

.....

(data i podpis dyrektora WSA)